โรงเรียนศาลาพัน
SALAPUN SCHOOL

แผนปฏิบัติการ

ประจำปีการศึกษา 2568

โรงเรียนศาลาพัน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำนำ

แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568 ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางให้โรงเรียนได้ไปสู่จุดหมายของการพัฒนาสถานศึกษา ภายใต้วิสัยทัศน์โรงเรียนศาลาพันในการจะเป็นภายในปีการศึกษา 2570 โรงเรียนศาลาพันจะเป็นองค์กรคุณภาพด้านการศึกษา ที่บริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล ครูมีภาวะผู้นำทางดิจิทัล ผู้เรียนมีสมรรถนะและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 คิดสร้างสรรค์ รู้เท่าทันเทคโนโลยี บนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา เพื่อส่งเสริมการจัดการศึกษาและการพัฒนาให้ผู้เรียนเป็นคนดี คนเก่ง คนมีความสุข บนพื้นฐานของความเป็นไทย มีคุณธรรม น้อมนำศาสตร์พระราชา โดยการบ่มเพาะความพอเพียง โดยยึดหลักธรรมาภิบาลในสถานศึกษา

ทั้งนี้ ขอขอบคุณคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน หน่วยงานต้นสังกัด ชุมชน และหน่วยงานทุกภาคส่วนที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ตลอดจนองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงรากน้อย โรงงานผลิตไฟฟ้าปทุมธานี 1 ที่สนับสนุนงบประมาณในการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง และให้ขอเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการขับเคลื่อนและสนับสนุนการจัดการศึกษาของโรงเรียนศาลาพันอย่างดีเสมอมา

(นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

แบบเสนอขอความเห็นชอบคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568
โรงเรียนศาลาพัน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1

ที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนศาลาพัน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1 ครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันที่ 16 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568 ได้พิจารณาแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568 ของโรงเรียนศาลาพันแล้ว มีมติ

1. เห็นชอบในการจัดสรรงบประมาณตาม งาน / โครงการ / กิจกรรม
2. เห็นชอบให้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568 ได้

ลงชื่อ .....

(นายสมคิด ดิษฐเต้ยหลวง)
ประธานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนศาลาพัน

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
แบบเสนอขอความเห็นชอบคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	ข
สารบัญ	ค
ส่วนที่ 1 ข้อมูลสถานศึกษา	1
ข้อมูลพื้นฐาน	1
ข้อมูลบุคลากรของสถานศึกษา	1
โครงสร้างการบริหารงาน	4
วิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ ค่านิยม จุดเน้น	6
ประวัติโรงเรียน	7
แผนผังโรงเรียนศาลาพัน	12
ข้อมูลอาคารสถานที่	13
ข้อมูลสภาพชุมชนโดยรวม	13
แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น	14
คณะกรรมการสถานศึกษา	16
โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา	16
ผลงานดีเด่น	18
ส่วนที่ 2 ทิศทางการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา	19
ทิศทางการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา	19
การวิเคราะห์องค์กร	39
วิสัยทัศน์	44
ส่วนที่ 3 การจัดสรรงบประมาณ โครงการ / กิจกรรมประจำปีการศึกษา 2568	50
โครงการตามงบประมาณเงินอุดหนุนจากหน่วยงานต้นสังกัด	50
โครงการกลุ่มบริหารงบประมาณ	
พัฒนาระบบการเงิน งานบัญชี และงานพัสดุ	52
โครงการกลุ่มบริหารงานบุคคล	
โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา	60
โครงการกลุ่มบริหารทั่วไป	
สืบสานศิลปวัฒนธรรมไทย และสากล (วันสำคัญ)	67
พัฒนาระบบบริหารจัดการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ	74
พัฒนาอาคารสถานที่	82
การรับสมัครนักเรียน และสำมะโนประชากร	89
ชีวิตสุขสันต์ ลูกศาลาพันสุขภาพดี	96
ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	102
SLP Safety Center	110
พัฒนางานธุรการ	117

หน้า

โครงการกลุ่มบริการวิชาการ
ศาลาพันสานพลังพอเพียง 124
พัฒนาแหล่งเรียนรู้ ICT และห้องสมุด 131
ชุมชนแห่งการเรียนรู้วิชาชีพ (SLC) 139
พัฒนาศักยภาพสู่ความเป็นเลิศ 146
ประกันคุณภาพภายใน 153
พัฒนาระบบงานทะเบียน - งานวัดและประเมินผล 160
พัฒนากระบวนการเรียนรู้เพื่อยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 169
เปิดบ้านวิชาการ และทักษะอาชีพ 181
นิเทศติดตามภายใน 189
เวทีคนกล้า ลูกศาลาพัน 197
กีฬาสร้างสรรค์ ลูกศาลาพันสุขภาพดี 204
บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ฯ ระดับประถมศึกษา 211
สนุกคิดกับนักวิทยาศาสตร์น้อย 218
พัฒนาศักยภาพผู้เรียนปฐมวัย 225
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 234
โครงการตามงบประมาณเงินอุดหนุนจากหน่วยงานอื่น 263
โครงการกองทุนอาหารกลางวัน 264
โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการศึกษาโรงเรียนศาลาพัน (จ้างครูผู้สอน) 269
โครงการสดใสวัยเรียน (ท้องไม่พร้อม) 273
โครงการยิ้มสวยสดใส ใส่ใจสุขภาพช่องปาก 280
โครงการอุบัติเหตุเป็นศูนย์ 287
โครงการอาสาร่วมใจคุ้มครองผู้บริโภคในโรงเรียน (อย. น้อย) 294
โครงการเหาหายสบายหัว 301
โครงการปฐมพยาบาลเบื้องต้น 307
โครงการพัฒนากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 314
ภาคผนวก 318
ประกาศโรงเรียนศาลาพัน มาตรฐานและค่าเป้าหมาย 319
แผนพัฒนาการศึกษา 5 ปี (2566 -2570) (QR code) 330
รายงานประจำปีของสถานศึกษา (ระดับปฐมวัย และระดับขั้นพื้นฐาน) ปีการศึกษา 2567 330
. หนังสือรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา 2567 - 2571 331
คำสั่งคณะทำงาน 332

ส่วนที่ 1
ข้อมูลสถานศึกษา

1. ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลทั่วไป

โรงเรียนศาลาพัน ตั้งอยู่ที่ เลขที่ 9 หมู่ที่ 4 ตำบลเชียงรากน้อย อำเภอสามโคก จังหวัดปทุมธานี รหัสไปรษณีย์ 12160 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1 โทรศัพท์ 02-9792609 โทรสาร 02-9792609 E-mail : slpschool2516@gmail.com Website : http://www.slpschool.com

การจัดการศึกษาเปิดสอนตั้งแต่ระดับชั้นการศึกษาปฐมวัยถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 เขตพื้นที่บริการ 2 หมู่บ้าน ได้แก่ หมู่ที่ 1 และหมู่ที่ 4 ตำบลเชียงรากน้อย อำเภอสามโคก จังหวัดปทุมธานี

2. ข้อมูลบุคลากรของสถานศึกษา

1) ผู้อำนวยการโรงเรียน

ชื่อ-สกุล นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย

เบอร์โทรศัพท์ 094-4582540 E-mail : Greatteachersirirak@gmail.com

วุฒิการศึกษาสูงสุด ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (ศษ.ม.) สาขาวิชาเอก การบริหารการศึกษา

ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนนี้ตั้งแต่วันที่ 10 มิถุนายน 2565 จนถึงปัจจุบัน เป็นเวลา 2 ปี 10 เดือน

2) ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา

ชื่อ-สกุล นางสาวพระพร มุขยวงศา เบอร์โทรศัพท์ 093-1372525

นายกานต์ สุขกลาง เบอร์โทรศัพท์ 090-0392879

3) จำนวนบุคลากร

บุคลากร ทั้งหมด (คน)	ผู้บริหาร (คน)	ครูผู้สอน (คน)	พนักงานราชการ (คน)	ครูอัตราจ้าง (คน)	เจ้าหน้าที่อื่นๆ (คน)
21	1	15	-	3	2

4) ข้อมูลครูและบุคลากร

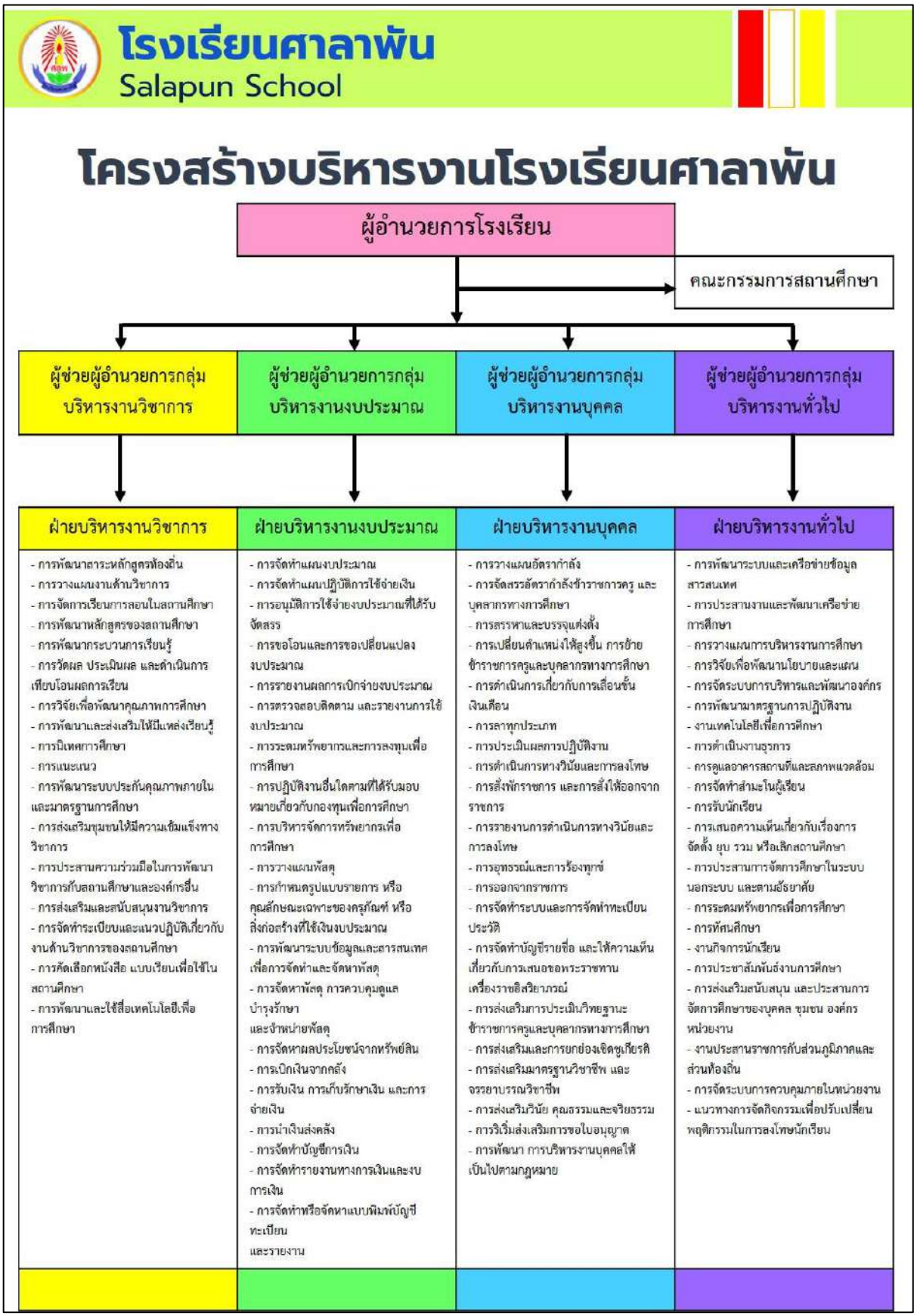
ที่	ชื่อ – ชื่อสกุล	ตำแหน่ง/วิทยฐานะ	วุฒิการศึกษา	วิชาเอก	ภาระงานสอน (ชม./สัปดาห์)
1	นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ศษ.ม.	การบริหารการศึกษา	-
2	นางอารมณ์ คำสวัสดิ์	ครูชำนาญการ	ค.บ. ศษ.ม.	การศึกษาปฐมวัย บริหารการศึกษา	30 ชม./สัปดาห์
3	นางสาวกาญจนาพร ด้วงโสน	ครู	ศษ.บ.	การศึกษาปฐมวัย	30 ชม./สัปดาห์
4	นางสาวพระพร มุขยวงศา	ครูชำนาญการ	ศษ.บ. ค.ม.	การศึกษาปฐมวัยและการศึกษาพิเศษ การศึกษาปฐมวัย	30 ชม./สัปดาห์
5	นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ	ครูชำนาญการ	วท.บ ค.ม.	คณิตศาสตร์ คณิตศาสตร์ศึกษา	21 ชม./สัปดาห์
6	นางสาวเบญจมาศ ศรเสนา	ครู	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ	20 ชม./สัปดาห์
7	นางชวนพิศ ศิรินาม	ครูชำนาญการพิเศษ	ค.บ. ค.ม.	ประถมศึกษา บริหารการศึกษา	19 ชม./สัปดาห์
8	นางสาวนฤภร วาตาดา	ครู	ค.บ.	เคมี	19 ชม./สัปดาห์
9	นางสาวจิระนันท์ คำผาย	ครูผู้ช่วย	กศ.บ.	ภาษาไทย	21 ชม./สัปดาห์
10	นางสุชิน สาระบุตร	ครูชำนาญการ	ค.บ.	คหกรรม	20 ชม./สัปดาห์
11	นางวรวรรณ์ ศรีเพชร	ครูชำนาญการ	วท.บ.	เทคโนโลยีชนบท	19 ชม./สัปดาห์
12	นายกานต์ สุขกลาง	ครู	ค.บ.	คอมพิวเตอร์	19 ชม./สัปดาห์
13	นางสาวพิชามญช์ กะรัตน์	ครูชำนาญการ	ศศ.บ	ภาษาอังกฤษ	19 ชม./สัปดาห์
14	นางสาวพิชชาพร อุ่นผาง	ครูผู้ช่วย	วท.บ.	ภูมิสารสนเทศศาสตร์	19 ชม./สัปดาห์
15	นางสาววาสนา บุญเพ็ญ	ครู	ค.บ.	วิทยาศาสตร์	19 ชม./สัปดาห์
16	นางสาวพักตร์พิมล บุราณเดช	ครูผู้ช่วย	กศ.บ.	คณิตศาสตร์	19 ชม./สัปดาห์
17	นางสาวภัครภัทร ไชยสา	ครูอัตราจ้าง	ค.บ. ศษ.ม.	คอมพิวเตอร์ศึกษา บริหารการศึกษา	19 ชม./สัปดาห์
18	นางสาวณัฑชา แสงนิล	ครูอัตราจ้าง	ศศ.บ	ดุริยางค์ไทย	19 ชม./สัปดาห์
19	นายจารุบุตร บุณย์เพิ่ม	ครูอัตราจ้าง	ศศ.บ	การฝึกสอนกีฬา	20 ชม./สัปดาห์
20	นายโสภณวิศิษฐ์ ค้ำคูณ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ศน.บ.	ภาษาอังกฤษ	-
21	นายรักษิต ดวงแก้ว	นักการภารโรง	ป.6	-	-

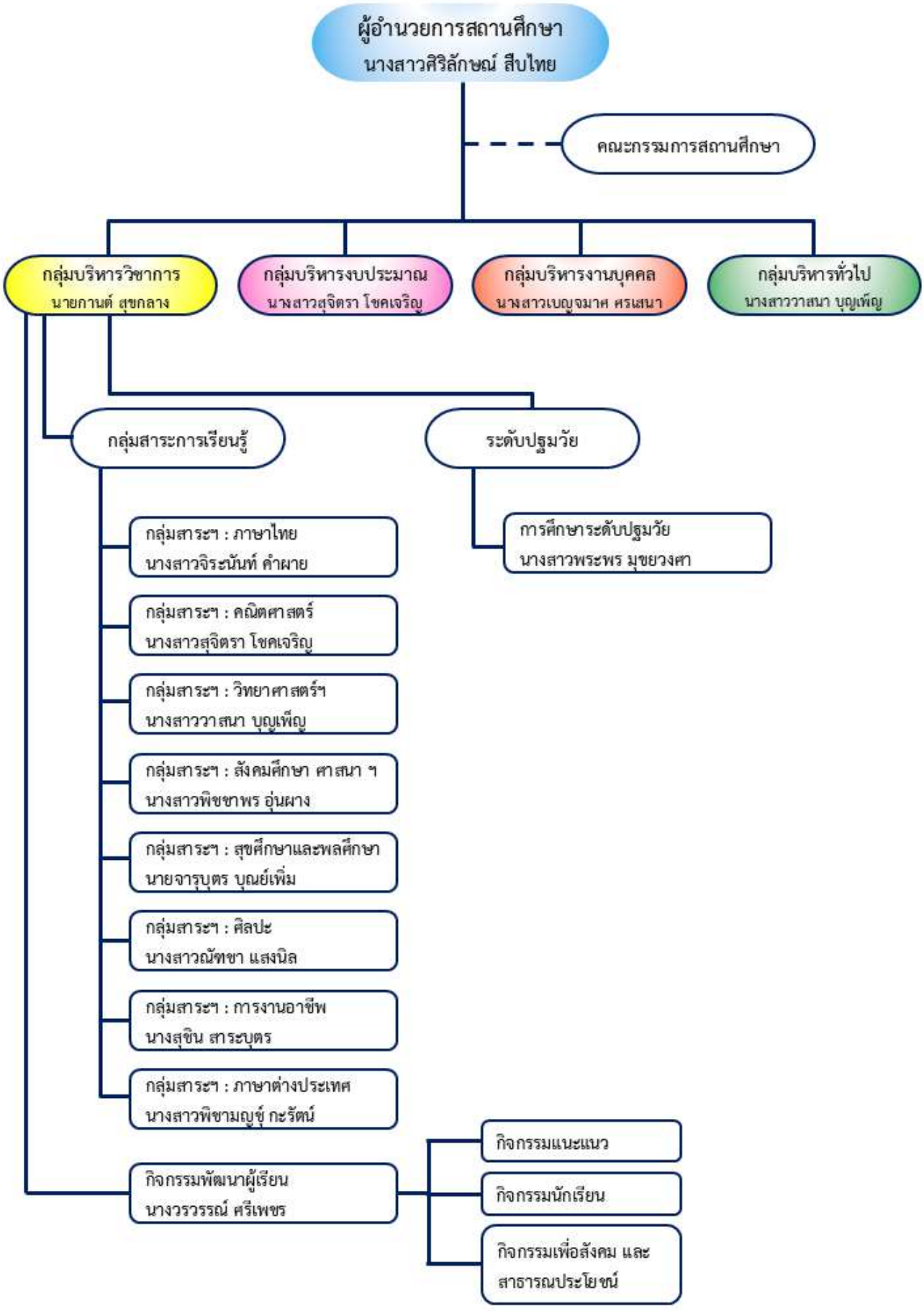
5) ข้อมูลนักเรียน

จำนวนนักเรียนปีการศึกษา 2568 รวม 133 คน (ณ วันที่ 16 พฤษภาคม 2568)

ระดับชั้น	จำนวนห้อง	จำนวนนักเรียน		รวมทั้งหมด (คน)	หมายเหตุ
		ชาย	หญิง		
อนุบาลปีที่ 1	1	1	1	2	
อนุบาลปีที่ 2	1	5	2	7	
อนุบาลปีที่ 3	1	3	5	8	
รวม	**3**	**9**	**8**	**17**	
ประถมศึกษาปีที่ 1	1	1	5	6	
ประถมศึกษาปีที่ 2	1	8	4	12	
ประถมศึกษาปีที่ 3	1	6	4	10	
ประถมศึกษาปีที่ 4	1	6	6	12	
ประถมศึกษาปีที่ 5	1	8	8	16	
ประถมศึกษาปีที่ 6	1	10	1	11	
รวม	**6**	**39**	**28**	**67**	
มัธยมศึกษาปีที่ 1	1	9	11	20	
มัธยมศึกษาปีที่ 2	1	9	5	14	
มัธยมศึกษาปีที่ 3	1	6	9	15	
รวม	**3**	**24**	**25**	**49**	
รวมทั้งหมด	**12**	**72**	**61**	**133**	

3. โครงสร้างการบริหารงาน




ผู้อำนวยการสถานศึกษา
นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย
คณะกรรมการสถานศึกษา
กลุ่มบริหารวิชาการ
นายกานต์ สุขกลาง
กลุ่มบริหารงบประมาณ
นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ
กลุ่มบริหารงานบุคคล
นางสาวเบญจมาศ ศรเสนา
กลุ่มบริหารทั่วไป
นางสาววาสนา บุญเพ็ญ
กลุ่มสาระการเรียนรู้
ระดับปฐมวัย
กลุ่มสาระฯ : ภาษาไทย
นางสาวจิระนันท์ คำผาย
กลุ่มสาระฯ : คณิตศาสตร์
นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ
กลุ่มสาระฯ : วิทยาศาสตร์ฯ
นางสาววาสนา บุญเพ็ญ
กลุ่มสาระฯ : สังคมศึกษา ศาสนา ฯ
นางสาวพิชชาพร อุ่นผาง
กลุ่มสาระฯ : สุขศึกษาและพลศึกษา
นายจารุบุตร บุณย์เพิ่ม
กลุ่มสาระฯ : ศิลปะ
นางสาวณัฑชา แสงนิล
กลุ่มสาระฯ : การงานอาชีพ
นางสุชิน สาระบุตร
กลุ่มสาระฯ : ภาษาต่างประเทศ
นางสาวพิชามญชุ์ กะรัตน์
การศึกษาระดับปฐมวัย
นางสาวพระพร มุขยวงศา
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
นางวรวรรณ์ ศรีเพชร
กิจกรรมแนะแนว
กิจกรรมนักเรียน
กิจกรรมเพื่อสังคม และ
สาธารณประโยชน์

4. วิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ ค่านิยม จุดเน้น

คติพจน์โรงเรียน สุวิชาโน ภวังค์ โหติ แปลว่า ผู้รู้ดีคือผู้เจริญ

ปรัชญาของโรงเรียน มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ เชิดชูคุณธรรม

สัญลักษณ์ของโรงเรียน ต้นหูกวาง

สีประจำโรงเรียน แดง – ขาว

แดง หมายถึง ความอดทน เข้มแข็ง และความเพียรพยายาม

ขาว หมายถึง ความดี ความมีคุณธรรม

วิสัยทัศน์

ภายในปีการศึกษา 2570 โรงเรียนศาลาพันจะเป็นองค์กรคุณภาพด้านการศึกษา ที่บริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล ครูมีภาวะผู้นำทางดิจิทัล ผู้เรียนมีสมรรถนะและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 คิดสร้างสรรค์ รู้เท่าทันเทคโนโลยี บนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

พันธกิจ

1) พัฒนาระบบการบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล และระบบประกันคุณภาพการศึกษา

2) พัฒนาระบบการบริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามศาสตร์พระราชา

3) ส่งเสริมและพัฒนาครูให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะทางดิจิทัลในการจัดการเรียนรู้

4) ส่งเสริมผู้เรียนให้มีความรู้ มีคุณภาพ เป็นคนดี มีภาวะผู้นำ คิดสร้างสรรค์ รู้เท่าทันเทคโนโลยี

5) ประสานการมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ชุมชนและท้องถิ่น ให้เข้ามาสนับสนุนการจัดการศึกษาของโรงเรียน

เป้าประสงค์

1) โรงเรียนมีระบบการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล และมีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

2) โรงเรียนมีระบบการบริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามศาสตร์พระราชา

3) ร้อยละ 85 ของครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ ความสามารถและทักษะทางดิจิทัลในการจัดการเรียนรู้ตามมาตรฐานตำแหน่งที่สถานศึกษากำหนด

4) ร้อยละ 80 ของผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามที่สถานศึกษากำหนด

5) โรงเรียนมีเครือข่ายความร่วมมือกับผู้ปกครอง ชุมชน และท้องถิ่น เพื่อส่งเสริม สนับสนุนในการจัดการศึกษา

อัตลักษณ์

โครงการส่งเสริมกิจกรรมมารยาทไทยด้วยกิจกรรม 5 อ.

อ.1 คือ หัวอ่อน เคารพเชื่อฟังคำสั่งสอนของพ่อแม่ ผู้ปกครองและคุณครู ตลอดจนผู้อาวุโส

อ.2 คือ มืออ่อน รู้จักการทำความเคารพด้วยการไหว้แบบไทย

อ.3 คือ ปากอ่อน รู้จักทักทาย ยิ้มง่าย พูดจาไพเราะ

อ.4 คือ หลังอ่อน รู้จักมารยาทไทยในการเดินผ่านผู้ใหญ่ด้วยการโน้มตัว ก้มหลัง

อ.5 คือ เข่าอ่อน รู้จักนอบน้อมแบบไทยด้วยการนั่งคุกเข่า เมื่อเข้าพบผู้ใหญ่

เอกลักษณ์ สถานศึกษาพอเพียง (พอเพียงกับสิ่งที่มี ใฝ่รู้กับสิ่งที่ไม่รู้ กตัญญูกับผู้มีพระคุณ)

กลยุทธ์โรงเรียนศาลาพัน

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาระบบการบริหารจัดการสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพครูในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาคุณภาพจุดเน้น และอัตลักษณ์ของสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 5 พัฒนาคุณภาพตามนโยบายของต้นสังกัด

5. ประวัติโรงเรียน

โรงเรียนศาลาพันจัดตั้งเมื่อ พ.ศ.2481 ณ หมู่ที่ 7 ตำบลบ้านปทุม โดยเช่าที่ปลูกบนที่ดินของพระคลังข้างที่ เปิดสอนชั้น ป.1 – 4

พ.ศ. 2508 ได้ย้ายไปตั้งอยู่ในตำบลเชียงรากน้อย ห่างจากที่เดิมประมาณ 3 กิโลเมตร บนที่ดินของกำนันเสถียร สุนทรบุระ ซึ่งอยู่ติดกับวัดโพธิ์นิ่มรัตตารามหรือวัดคลองขุด

พ.ศ. 2520 ได้ย้ายโรงเรียนไปตั้งห่างจากที่วัดโพธิ์นิ่มประมาณ 1 กิโลเมตร บนที่ดินของผู้ใหญ่ทิ้ง ดิษฐเต้ย หลวง ซึ่งบริจาคที่ดินให้กับทางราชการ จำนวน 3 ไร่ โดยสร้างอาคารเรียนแบบ 017 จำนวน 8 ห้องเรียน เปิดสอนตั้งแต่ชั้น ป.1 – ป.7

พ.ศ. 2538 ได้รับงบประมาณสร้างอาคารเรียนแบบ สปช.105/29 จำนวน 4 ห้องเรียน

พ.ศ. 2539 ได้รับบริจาคคอมพิวเตอร์ 3 เครื่องปริ้นเตอร์ 1 เครื่องจากกำนัน สมคิด ดิษฐเต้ยหลวง ประธานกรรมการศึกษา

พ.ศ. 2540 ได้รับบริจาคที่ดินเพิ่มเติมจากนายทองดี นบนอบ จำนวน 120 ตารางวาและได้รับบริจาคซุ้มพระพร้อมพระพุทธรูป 2 องค์ จากนางราตรี นบนอบ

พ.ศ. 2541 ได้รับบริจาคส้วม 1 หลัง ซุ้มป้ายชื่อโรงเรียน 1 ซุ้ม และต่อเติมห้องเรียน 2 ห้อง จากคุณยายแหวว เณรยอด และคุณประเสริฐ ไชยกูล บริจาคเงินต่อเติมห้องเรียน 2 ห้อง

พ.ศ. 2541 เปิดเป็นโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สอน 3 ระดับ คือ ระดับก่อนประถม ระดับประถมศึกษา และระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

พ.ศ. 2542 ได้รับงบประมาณก่อสร้างสนามเบสบอล 2 สนาม ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ 1 ห้อง และพันเอก (พิเศษ) เริงศักดิ์ นบนอบ บริจาคเสาธง 1 ที่

พ.ศ. 2544 คุณสมนึก ม่วงมณี บริจาคเครื่องคอมพิวเตอร์มือสองจำนวน 10 เครื่อง

พ.ศ. 2545 องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ให้งบปรับปรุงห้องคอมพิวเตอร์ 1 ห้อง และบริจาคเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ จำนวน 15 เครื่อง

พ.ศ. 2546 ได้รับงบประมาณต่อเติมโรงอาหารจากองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงรากน้อย จำนวน 100,000 บาท

พ.ศ. 2546 บริษัทบริดสโตน จำกัด บริจาคงบประมาณปรับปรุงห้องสมุดโรงเรียน จำนวน 325,000 บาท

พ.ศ. 2547 พระครูปทุมธาดา เจ้าอาวาสวัดโพธิ์นิ่มรัตตาราม บริจาคป้ายชื่อโรงเรียนทำด้วยหินอ่อน มูลค่า 50,000 บาท

พ.ศ. 2550 องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี สนับสนุนงบประมาณ จำนวน 4,500,000 บาท สร้างอาคารเรียนแบบองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี 3 ชั้น ใต้ถุนโล่ง

พ.ศ. 2551 ได้รับงบประมาณอุปกรณ์ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ จำนวน 170,000 บาท

พ.ศ. 2552 ได้รับงบประมาณ ก่อสร้างส้วม แบบ สปช.604/45 แผนงานขยายโอกาสและพัฒนาการศึกษา จำนวน 242,000 บาท

พ.ศ. 2553 ได้รับคัดเลือกให้เป็นโรงเรียนดีประจำตำบล ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- ได้รับงบประมาณสร้างศูนย์วิทยบูรณาการ ICT โครงการปัจจัยสนับสนุนการศึกษา ภายใต้แผนการปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง (SP2) จำนวน 2,537,600 บาท
- ปรับปรุงลานคอนกรีตหลังอาคาร ICT เทพื้นคอนกรีตห้องน้ำ
- ได้รับงบประมาณจัดซื้อคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ (CL20))ประจำห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ โครงการปัจจัยสนับสนุนการศึกษาภายใต้แผนการปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง (SP2) จำนวน 564,600 บาท
- ได้รับงบประมาณคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ (CDL) โครงการปัจจัยสนับสนุนการศึกษาภายใต้แผนการปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง (SP2) จำนวน 54,000 บาท
- ได้รับงบประมาณคอมพิวเตอร์พร้อม Active บอร์ด ประกบการเรียนการสอน 1 ชุด

พ.ศ. 2554 โรงเรียนประสพอุทกภัยครั้งใหญ่ทำให้โรงเรียนได้รับความเสียหายด้านอาคารสถานที่และวัสดุอุปกรณ์จำนวนมาก

- วันที่ 30 พฤศจิกายน 2554 นายวินัย สมคะเนย์ ได้ย้ายมาดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนแทน นางสาวลัดดา อิ่มอกใจ
- สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.) ได้เข้ามาให้ความช่วยเหลือโรงเรียน โดยการสร้างห้องน้ำ ชั้น 2 ของอาคาร ICTจำนวน 2 ห้อง อาคาร อบจ.จำนวน 6 ห้อง ทาสีอาคารต่าง ๆ จัดซื้อเครื่องกรองน้ำ จำนวน 3

เครื่อง จัดซื้อโต๊ะเก้าอี้นักเรียน จำนวน 100 ชุด สร้างโรงประกอบอาหาร/จัดตั้งศูนย์การเรียนรู้งานตัดเย็บ และมอบจักรเย็บผ้า จำนวน 10 หลัง และมอบทุนการศึกษาแก่นักเรียน รวมเป็นเงิน 1,969,800 บาท

พ.ศ. 2555 ได้รับจัดสรรสื่อประกอบการสอนห้องวิทยาศาสตร์ ได้แก่ คอมพิวเตอร์ 1 ชุด กล้องถ่ายรูป 1 ตัว สื่อการสอน 1 ชุด

พ.ศ. 2556 ได้รับงบโรงเรียนดีประจำตำบล จำนวน 32,000 บาท เพื่อจัดซื้อสื่อด้านดนตรี กีฬาและสร้างอาชีพให้แก่นักเรียน

พ.ศ. 2556 ได้รับจัดสรรอุปกรณ์ควบคุมและบริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา(Tablet) พร้อมระบบ และรายการโทรทัศน์สี 1 เครื่อง โน๊ตบุ๊ก 1 เครื่อง

พ.ศ. 2557 วันที่ 10 พฤศจิกายน 2557 นายศักรินทร์ ยะลา ได้ย้ายมาดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน แทนนายวินัย สมคะเนย์

พ.ศ. 2558 ได้รับจัดสรรสื่อประกอบการสอน ได้แก่ คอมพิวเตอร์โน๊กบุ๊ค 4 ชุด และโทรทัศน์สี 4 เครื่อง

พ.ศ. 2559 วันที่ 1 มิถุนายน 2559 บริษัทอินเตอร์โปรไฟล์ จำกัด ได้มาส่งมอบสนามเด็กเล่นให้กับโรงเรียน

พ.ศ. 2559 วันที่ 23 ธันวาคม 2559 นายอนุสิทธิ์ ศรีอนันต์ ได้ย้ายมาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา แทน นายศักรินทร์ ยะลา

พ.ศ. 2560 วันที่ 17 มกราคม 2560 ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอชดีเอ็ม ยูนิตี้ บริจาคเครื่องโปรเจ็คเตอร์ พร้อมจอรับภาพ 120 นิ้ว พร้อมติดตั้งให้แก่โรงเรียนศาลาพัน

พ.ศ. 2560 ได้รับงบประมาณก่อสร้างรั้วคอนกรีตแบบมาตรฐาน ยาว 61.7 เมตร งบประมาณจำนวน 289,500 บาท จากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า จังหวัดปทุมธานี (งบประมาณปี 2559 ล่าช้า)

พ.ศ. 2560 ได้รับงบประมาณปรับปรุงห้องประชุม จากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า จังหวัดปทุมธานี งบประมาณจำนวน 300,000 บาท

พ.ศ. 2560 ได้รับงบประมาณปรับปรุงโรงอาหาร ขนาด 10 x 10 เมตร งบประมาณจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า จังหวัดปทุมธานี จำนวน 300,000 บาท

พ.ศ. 2561 ได้รับงบประมาณ จัดซื้อโต๊ะ และม้านั่งโรงอาหาร จำนวน 40 ชุด จากงบประมาณกองทุนพัฒนาไฟฟ้า จังหวัดปทุมธานี จำนวน 272,000 บาท

พ.ศ. 2561 ได้รับงบประมาณ จัดซื้อคอมพิวเตอร์ จำนวน 26 เครื่อง งบประมาณจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า จังหวัดปทุมธานี จำนวน 416,000 บาท

พ.ศ. 2561 ได้รับงบประมาณจัดสร้างอาคารประชาสัมพันธ์ และศูนย์สืบค้นข้อมูลบ้านศาลาพัน จำนวน 1 หลัง การสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้าจังหวัดปทุมธานี งบประมาณจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้าจังหวัดปทุมธานี จำนวน 497,800 บาท

พ.ศ. 2562 ได้รับงบประมาณจัดซื้อเครื่องอัดสำเนา 1 เครื่อง จากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า จังหวัดปทุมธานี จำนวน 96,000 บาท

พ.ศ. 2562 ได้รับงบประมาณจัดสรรปรับปรุงห้องประชุม จากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า จังหวัดปทุมธานี จำนวน 139,,000 บาท

พ.ศ. 2562 ได้รับงบประมาณจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ 1 เครื่อง จากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า จังหวัดปทุมธานี จำนวน 90,000 บาท

พ.ศ. 2562 ได้รับงบประมาณจัดสรรทำรั้วคอนกรีต จากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า จังหวัดปทุมธานี จำนวน 129,000 บาท

พ.ศ. 2563 วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2563 นางอิสราภรณ์ สุขีลักษณ์ ได้ย้ายมาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา แทน นายอนุสิทธิ์ ศรีอนันต์

พ.ศ. 2563 ได้รับงบประมาณจัดสรรปรับปรุงหลังคาและพื้นคอนกรีตด้านข้างอาคารเรียน ICT. จากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า จังหวัดปทุมธานี จำนวน 183,000 บาท

พ.ศ. 2564 ได้รับงบประมาณจัดสรรปรับปรุงอาคารไม้ และถนนคอนกรีตทางเข้าโรงเรียน ICT. จากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า จังหวัดปทุมธานี จำนวน 960,000 บาท

พ.ศ. 2564 โรงเรียนศาลาพันเข้ารับการประเมินสถานศึกษาพอเพียง เพื่อเป็นศูนย์การเรียนรู้ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษา เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2564 จากคณะกรรมการดำเนินงานขับเคลื่อนสถานศึกษาพอเพียงกระทรวงศึกษาธิการ

พ.ศ. 2564 โรงเรียนศาลาพัน ได้รับการประกาศให้เป็นศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษา เมื่อวันที่ 9 กันยายน พ.ศ.2564

พ.ศ. 2564 โรงเรียนศาลาพัน ได้เข้าร่วมระดมทุนเพื่อการศึกษา “โครงการคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กเพื่อการศึกษาศาลาพันสานพลัง ICT” จากโครงการ คอนเน็กซ์อีดี จำนวน 200,000 บาท

พ.ศ. 2564 โรงเรียนผ่านประเมินรอบที่ 3 บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อยตามพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา สยามบรมราชกุมารี (มูลนิธิ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา) ปีการศึกษา 2563 - 2567

พ.ศ. 2565 ได้รับทุนจากพระครูปทุมธรรมธารา เจ้าอาวาสวัดโพธิ์นิ่มรัตนารามสนับสนุนทุนการศึกษาจำนวน 20,000 บาท

พ.ศ. 2565 วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2565 นางชวนพิศ ศิรินาม ครูวิทยฐานะชำนาญพิเศษ ปฏิบัติงานในหน้าที่ราชการ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน แทน นางอิสราภรณ์ สุขีลักษณ์ อดีตผู้อำนวยการโรงเรียน ที่ได้รับการย้ายบรรจุแต่งตั้งเป็นผู้อำนวยการโรงเรียนวัดเกิดการอุดม

พ.ศ. 2565 โรงเรียนศาลาพัน ได้รับการประกันคุณภาพภายนอก (พ.ศ.2563 – 2567) จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์กรมหาชน) “การศึกษาปฐมวัย และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตั้งแต่วันที่ 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563” โดยทางโรงเรียนได้รับหนังสือรับรองมาตรฐานและการประเมินคุณภาพ เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2565

พ.ศ. 2565 ของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย โรงเรียนศาลาพัน ได้จัดทำ ชุดนวัตกรรม “พจนานุกรมมหัศจรรย์” เพื่อฝึกทักษะความสามารถในการใช้พจนานุกรมและการแจกลูกสะกดคำเบื้องต้น สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึง นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3

พ.ศ. 2565 วันที่ 10 มิถุนายน 2565 นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย ได้ย้ายมาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา แทน นางอิสราภรณ์ สุขีลักษณ์

พ.ศ. 2566 โรงเรียนศาลาพัน ได้รับงบประมาณก่อสร้างห้องน้ำชาย จากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า จังหวัดปทุมธานี จำนวน 468,000 บาท

พ.ศ. 2566 โรงเรียนศาลาพัน ได้รับงบประมาณติดผ้าม่าน จากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า จังหวัดปทุมธานี จำนวน 50,000 บาท

พ.ศ. 2566 โรงเรียนศาลาพัน ได้รับงบประมาณก่อสร้างห้องน้ำชาย จากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า จังหวัดปทุมธานี จำนวน 468,000 บาท

พ.ศ. 2566 โรงเรียนศาลาพัน ได้รับงบประมาณติดผ้าม่าน จากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า จังหวัดปทุมธานี จำนวน 50,000 บาท

พ.ศ. 2566 โรงเรียนศาลาพันได้รับงบประมาณจัดทำห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี จำนวน 1,150,100 บาท

พ.ศ. 2567 โรงเรียนศาลาพัน ได้รับทุนจากพระครูปทุมธรรมธารา เจ้าอาวาสวัดโพธิ์นิ่มรัตนาราม จำนวน 20,000 บาท

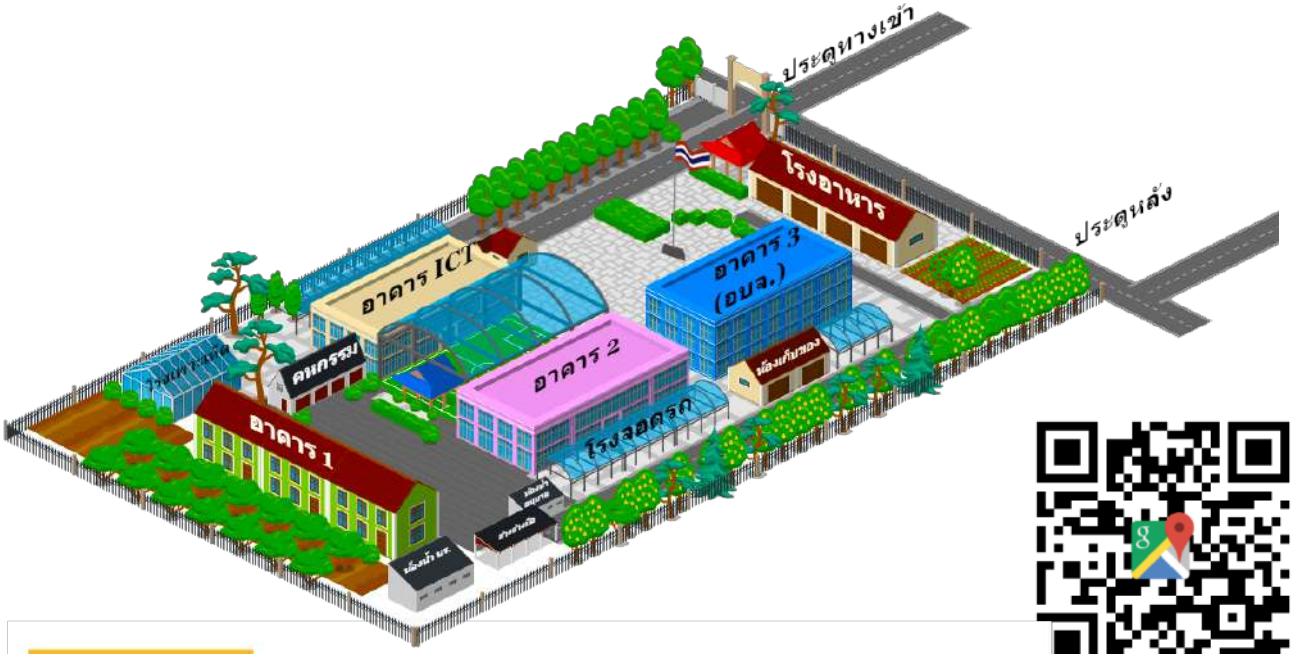
พ.ศ. 2567 โรงเรียนศาลาพัน ได้รับงบประมาณปรับปรุงอาคารเรียน 1 (อาคารไม้) จากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า จังหวัดปทุมธานี จำนวน 166,400 บาท

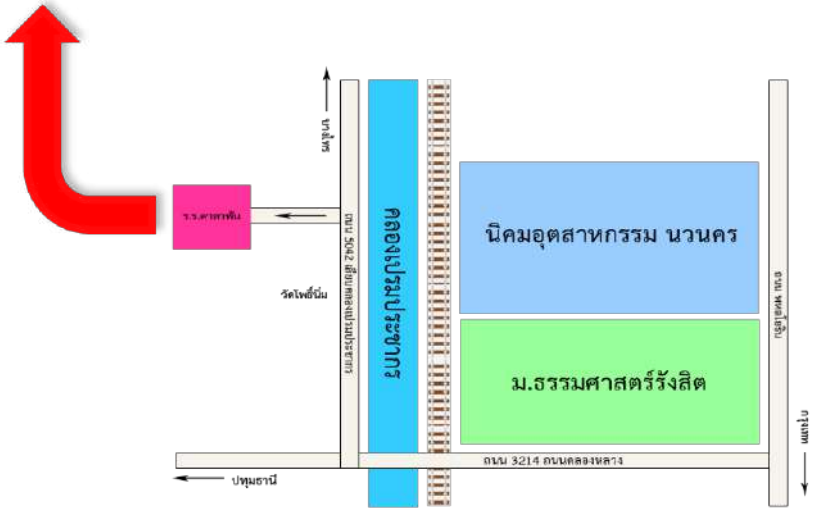
พ.ศ. 2567 โรงเรียนศาลาพัน ได้รับงบประมาณปรับปรุงปูกระเบื้องอาคารเรียน 2 จากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า จังหวัดปทุมธานี จำนวน 325,300 บาท

พ.ศ. 2567 โรงเรียนศาลาพัน ได้รับการประกันคุณภาพภายนอก (พ.ศ.2567 – 2571) จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์กรมหาชน) “การศึกษาปฐมวัย และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตั้งแต่วันที่ 20 กันยายน พ.ศ. 2567” โดยทางโรงเรียนได้รับหนังสือรับรองมาตรฐานและการประเมินคุณภาพ เมื่อวันที่ 27 กันยายน พ.ศ. 2567

พ.ศ. 2568 โรงเรียนศาลาพัน ได้รับทุนจากพระครูปทุมธรรมธารา เจ้าอาวาสวัดโพธิ์นิ่มรัตนาราม จำนวน 20,000 บาท

6. แผนผังโรงเรียนศาลาพัน





7. ข้อมูลอาคารสถานที่

อาคารเรียนจำนวน 4 หลัง ส้วม 2 หลัง สนามบาสเกตบอล/ วอลเลย์บอล 1 สนาม สนามฟุตซอล 1 สนาม สนามตะกร้อ 1 สนาม โรงอาหาร 1 หลัง อาคารปฏิบัติการประกอบอาหาร 1 ห้อง และอาคารประชาสัมพันธ์ 1 หลัง

8. ข้อมูลสภาพชุมชนโดยรวม

1) สภาพชุมชน บริเวณโดยรอบโรงเรียนมีลักษณะ แบบชนบทกึ่งเมือง บริเวณใกล้เคียงโดยรอบโรงเรียน ได้แก่ วัดโพธิ์นิ่มรัตตาราม โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบลเชียงรากน้อย นิคมอุตสาหกรรมนวนคร อาชีพหลักของชุมชน คือ รับจ้าง ทำนา ทำงานโรงงาน ส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ ประเพณี/ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นที่เป็นที่รู้จักทั่วไป ประเพณีรดน้ำดำหัวผู้ใหญ่ งานประจำปีทำบุญปิดทองหลวงพ่อจันทร์

2) ผู้ปกครอง ส่วนใหญ่จบการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 อาชีพหลัก คือ รับจ้าง ส่วนใหญ่นับถือ ศาสนาพุทธ ฐานะทางเศรษฐกิจ/รายได้เฉลี่ยต่อครอบครัว ต่อปี 60,000 บาท จำนวนคนเฉลี่ยต่อครอบครัว 4 คน

3) โอกาสและข้อจำกัดของโรงเรียน

3.1 โอกาสของโรงเรียน

1. โรงเรียนตั้งอยู่ใกล้วัดโพธิ์นิ่มรัตตาราม โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบลเชียงรากน้อย องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงรากน้อย และนิคมอุตสาหกรรมนวนคร ซึ่งเป็นแหล่งเรียนรู้ที่ช่วยส่งเสริมให้นักเรียนได้เรียนรู้ด้วยการปฏิบัติจริง มีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง มีความกระตือรือร้นในการเข้าร่วมกิจกรรม มีนิสัยใฝ่รู้ใฝ่เรียน และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

2. ผู้บริหารมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีวิสัยทัศน์ มีความเป็นผู้นำทางวิชาการ มีความสามารถในการจัดการองค์กร มอบหมายงานให้บุคลากรได้เหมาะสมกับศักยภาพ ใช้หลักการกระจายอำนาจ และการมีส่วนร่วมในการบริหาร ส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรม การพัฒนาบุคลากร การพัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้มีความสมบูรณ์รอบด้าน ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา

3. คณะครูเป็นผู้ที่มีความรักศรัทธาในวิชาชีพ เมตตาและเอาใจใส่ลูกศิษย์ เป็นแบบอย่างที่ดีของลูกศิษย์ หมั่นพัฒนาตนเอง มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีความเชื่อว่า “เด็กทุกคนมีความสามารถในการเรียนรู้และและสามารถพัฒนาตนเองได้” สามารถพัฒนากิจกรรม วิธีการตลอดจนสื่อต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล จัดให้นักเรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์ตรง หมั่นปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยมที่ดีงานสม่ำเสมอ และต่อเนื่องได้ เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ ความสามารถ และมีทักษะในการดำรงชีวิต

4) คณะกรรมการสถานศึกษาให้ความร่วมมือในการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านต่าง ๆ อย่างสำเสมอและต่อเนื่อง

5) คณะครูมีความสัมพันธ์อันดีต่อชุมชน โดยเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของชุมชนและหน่วยงานอื่น ๆ อยู่เสมอ ทำให้ได้รับการสนับสนุนจากชุมชนในด้านทรัพยากรเพื่อการจัดการศึกษา และการใช้แหล่งเรียนรู้ รวมทั้งวิทยากรในท้องถิ่นมาโดยตลอด

3.2 ข้อจำกัดของโรงเรียน

1) โรงเรียนมีพื้นที่เพียง 3 ไร่เศษ จึงมีข้อจำกัดเกี่ยวกับพื้นที่ใช้สอยในการก่อสร้าง อาคารประกอบและพื้นที่สำหรับจัดเป็นแหล่งเรียนรู้ และกิจกรรมส่งเสริมหลักสูตร ตลอดจนพื้นที่ในการออกกำลังกายของนักเรียน

2) โรงเรียนตั้งอยู่ใกล้กับนิคมอุตสาหกรรมนวนคร ผู้ปกครองนักเรียนส่วนใหญ่ทำงานรับจ้างในโรงงานอุตสาหกรรม ซึ่งมีเวลาทำงานเป็นกะ ทำให้ไม่มีเวลาดูแลอบรมนักเรียนอย่างใกล้ชิด และนักเรียนบ้างส่วนเป็นนักเรียนที่ย้ายติดตามผู้ปกครองมาจากต่างจังหวัด บางส่วนต้องย้ายเปลี่ยนโรงเรียนเป็นหลายครั้ง จึงทำให้ผลการเรียนไม่ต่อเนื่องและมีปัญหาในการเรียน อีกทั้งโรงเรียนยังมีภาวะเสี่ยงต่อสิ่งแวดล้อมด้านมลพิษ อันเกิดจากโรงงานอุตสาหกรรม

9. แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น

1) ห้องสมุดมีขนาด 54 ตารางเมตร จำนวนหนังสือในห้องสมุด 650 เล่ม การสืบค้นหนังสือและการยืม - คืนหนังสือ ใช้ระบบ การจัดหมวดหมู่หนังสือตามกลุ่มสาระการเรียนรู้

2) ห้องปฏิบัติการ

2.1 ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ จำนวน 1 ห้อง

2.2 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 ห้อง

2.3 ห้องคหกรรม จำนวน 1 ห้อง

3) คอมพิวเตอร์ จำนวน 50 เครื่อง

ใช้เพื่อการเรียนการสอน 40 เครื่อง

ใช้เพื่อการบริหารจัดการ 10 เครื่อง

จำนวนครูและบุคลากรทางศึกษา และนักเรียนที่สืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตในปีการศึกษา 2567 คิดเป็นร้อยละ 84.78 ของนักเรียนทั้งหมด

4) แหล่งเรียนรู้ภายใน - ภายนอกโรงเรียน

แหล่งเรียนรู้ภายใน	แหล่งเรียนรู้ภายนอก
1. ห้องสมุดโรงเรียนศาลาพัน	1. วัดโพธิ์นิ่มรัตตาราม
2. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	2. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ตำบลเชียงรากน้อย
3. ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์	3. องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงรากน้อย
4. ห้องปฏิบัติการอาหาร (ห้องคหกรรม)	4. โรงไฟฟ้าเชียงรากน้อย
5. ห้องพยาบาล	5. ร้านค้าในชุมชน

แหล่งเรียนรู้ภายใน	แหล่งเรียนรู้ภายนอก
6. ห้องดนตรี - นาฏศิลป์ 7. แปลงเกษตรบ่มเพาะพอเพียง 8. ศาลาก้าวตามรอยพ่อ 9. โรงเพาะเห็ด 10. สนามเด็กเล่น 11. ร้านสหกรณ์ 12. โรงอาหาร 13. อาคารประชาสัมพันธ์ 14. ฐานศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	6. คลองเปรมประชากร 7. สถานีรถไฟเชียงรากน้อย 8. โรงปูน TPI 9. โรงงานกษาปณ์ 10. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ 11. มหาวิทยาลัยรังสิต 12. อพวช. 13. พิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติ 14. สวนสัตว์ Zoocata 15. สวนสนุกดรีมเวิลด์ 16. เมืองทองธานี 17. ศูนย์วิทยาศาสตร์ รังสิต

5) ปราชญ์ชาวบ้าน/ภูมิปัญญาท้องถิ่น ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่สถานศึกษาเชิญมาให้ความรู้แก่ครูและนักเรียน

ชื่อ - สกุล	ให้ความรู้เรื่อง
1. พระครูปทุมธรรมธาดา	-พระพุทธศาสนา/วัฒนธรรม/ประเพณีไทย
2. พระวัชรี อโสโก (ครูพระ)	-พระพุทธศาสนา/วัฒนธรรม/ประเพณีไทย
3. พระสุปัน ชินเฮือง (กตปุญโญ) ครูพระ	-พระพุทธศาสนา/วัฒนธรรม/ประเพณีไทย
4. นางบำรุง สังวร (วิทยากรภายนอก)	-งานประดิษฐ์ / งานฝีมือ
5. นายจำปาบุญธรรม	-ศาสนพิธีการ การสวดมนต์ ไหว้พระประจำวัน
6. คุณวันดี หุ่นชัยชาญ (พยาบาล รพ.สามโคก)	-เพศศึกษาและยาเสพติด
7. ทันตแพทย์และเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลสามโคก	-การดูแลรักษาสุขภาพฟัน
8. เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบลเชียงรากน้อย	-การรักษาสุขภาพอนามัย โรคอ้วน ผลดีของการฉีดวัคซีน อาหารดีมีประโยชน์
9. เจ้าหน้าที่บรรเทาสาธารณภัยจังหวัดปทุมธานี	-โครงการผู้ก่อการดีและ -การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
10. บริษัท ปตท.	-การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
11. สำนักงานจัดหางานจังหวัดปทุมธานี	-กิจกรรมแนะแนวอาชีพและการส่งเสริมอาชีพ
12. อบต.เชียงรากน้อย ม.รังสิต และสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน	-การอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ โดยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี
13. กลุ่มบริษัทผู้ก่อตั้งโครงการ CONNEXT- ED	- คอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊กเพื่อการศึกษา

10. คณะกรรมการสถานศึกษา จำนวน 9 ท่าน

1. นายสมคิด ดิษฐเต้ยหลวง	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ประธานกรรมการ
2. นายวิชัย เชื้อจำรูญ	ผู้แทนผู้ปกครอง	กรรมการ
3. นางชวนพิศ ศิรินาม	ผู้แทนครู	กรรมการ
4. นายสวิง แก้วทอง	ผู้แทนองค์กรชุมชน	กรรมการ
5. นายวิเชียร กุ่มเกวียน	ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กรรมการ
6. นายทศพร แตงเล็ก	ผู้แทนศิษย์เก่า	กรรมการ
7. พระครูปทุมธรรมธาดา	ผู้แทนองค์กรศาสนา	กรรมการ
8. นายจำปา บุญธรรม	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
9. นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย	ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน	กรรมการและเลขานุการ

11. โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา

11.1 โครงสร้างหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย

กำหนดเวลาเรียน

โรงเรียนศาลาพันได้กำหนดการจัดเวลาเรียนของหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัย เพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปตามหลักการและจุดหมายที่กำหนดไว้ ดังนี้

ช่วงอายุ	อายุ 3 – 6 ปี	
สาระการเรียนรู้	ประสบการณ์สำคัญ	สาระที่ควรเรียนรู้
	- ด้านร่างกาย - ด้านอารมณ์และจิตใจ - ด้านสังคม - ด้านสติปัญญา	- เรื่องราวเกี่ยวกับตัวเด็ก - เรื่องราวเกี่ยวกับบุคคลและสภาพแวดล้อมเด็ก - ธรรมชาติรอบตัว - สิ่งต่าง ๆ รอบตัวเด็ก
ระยะเวลาเรียน	30 ชม. / สัปดาห์ 3 ปีการศึกษา (ระดับชั้นละ 1 ปีการศึกษา)	

โรงเรียนศาลาพัน จัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้กับเด็ก 3 กลุ่มอายุ คือ 3-4 ปี 4-5 ปีและ 5-6 ปี ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย โดยแบ่งเป็นหลักสูตร 3 ปี ได้แก่ ชั้นอนุบาลปีที่ 1 ชั้นอนุบาลปีที่ 2 และ ชั้นอนุบาลปีที่ 3 จัดการศึกษาเป็นรายปี ปีการศึกษาละ 2 ภาคเรียน

11.2 โครงสร้างหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช 2560) ปีการศึกษา 2567 กำหนดกรอบโครงสร้างเวลาเรียน ดังนี้

กลุ่มสาระการเรียนรู้/กิจกรรม	เวลาเรียน								
	ระดับประถมศึกษา								
	ป.1	ป.2	ป.3	ป.4	ป.5	ป.6	ม.1	ม.2	ม.3
• กลุ่มสาระการเรียนรู้									
ภาษาไทย	200	200	200	160	160	160	120	120	120
คณิตศาสตร์	200	200	200	160	160	160	120	120	120
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	80	80	80	80	80	80	120	120	120
สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ° ศาสนา ศีลธรรม จริยธรรม ° เศรษฐศาสตร์ ° ภูมิศาสตร์	80	80	80	80	80	80	120	120	120
° ประวัติศาสตร์	40	40	40	40	40	40	40	40	40
สุขศึกษาและพลศึกษา	40	40	40	80	80	80	80	80	80
ศิลปะ	40	40	40	80	80	80	80	80	80
การงานอาชีพ	40	40	40	80	80	80	80	80	80
ภาษาต่างประเทศ	120	120	120	80	80	80	120	120	120
รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)	**840**	**840**	**840**	**840**	**840**	**840**	**880**	**880**	**880**
• รายวิชาเพิ่มเติม									
- หน้าที่พลเมือง	40	40	40	40	40	40	40	40	40
- ต้านทุจริตศึกษา (เพิ่มใหม่)	**40**	**40**	**40**	**40**	**40**	**40**	**40**	**40**	**40**
- คอมพิวเตอร์	40	40	40	80	80	80	80	80	80
- ภาษาอังกฤษ ฟัง-พูด	80	80	80	-	-	-	-	-	-
- การงานอาชีพ	-	-	-	-	-	-	40	40	40
รวมเวลาเรียน (เพิ่มเติม)	**200**	**200**	**200**	**160**	**160**	**160**	**200**	**200**	**200**
• กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	**120**	**120**	**120**	**120**	**120**	**120**	**120**	**120**	**120**
รวมเวลาเรียนทั้งหมด	**1,160 ชม. / ปี**			**1,120 ชม. / ปี**			**1,200 ชม. / ปี**		

12. ผลงานดีเด่น

- โรงเรียนประชารัฐ
- โรงเรียนสุจริต
- โรงเรียนดีศรีตำบล
- โรงเรียนในโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย
- โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ ระดับดับทองอย่างต่อเนื่อง สมัยที่ 3
- โรงเรียนศูนย์ปฐมวัยต้นแบบเครือข่าย
- โรงเรียนแกนนำจัดการเรียนร่วม
- สถานศึกษาพอเพียง
- ศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้านการศึกษา
- องค์กรต้นแบบคุณธรรม
- โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล (1 ตำบล 1 โรงเรียนคุณภาพ)
- การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ระดับ A คะแนน 90.45
- โรงเรียนที่มีคุณภาพการบริหารจัดการงาน 4 ด้าน ระดับยอดเยี่ยม ในการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา ครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 “กลุ่มเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษา กลุ่มที่ 9 โรงเรียนขนาดกลาง”
- โรงเรียนที่มีการดำเนินการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ประจำปี 2566 ประเภทโรงเรียนประถมศึกษา ขนาดกลาง เกียรติบัตรระดับดีเด่น
- โรงเรียนที่มีการดำเนินการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ประจำปี 2567 ประเภทโรงเรียนประถมศึกษา ขนาดกลาง เกียรติบัตรระดับดีเด่น
- โรงเรียนได้รับการประกันคุณภาพภายนอก (พ.ศ. 2567-2571) จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) สมศ. รอบ 5
- โรงเรียนได้รับรางวัลนวัตกรรมสถานศึกษาคุณภาพที่สะท้อนผู้เรียน เรียนดี มีความสุข ระดับดีเยี่ยม
- โรงเรียนได้รับรางวัลบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย (รอบที่ 3) ปีการศึกษา 2563-2567
- โรงเรียนได้รับรางวัลสถานศึกษาที่มีแนวทางในการขับเคลื่อนหลักสูตรต้านทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม ประจำปี 2567
- โรงเรียนได้รับรางวัลสถานศึกษาที่สนับสนุน และเข้าร่วมโครงการการศึกษาเพื่อต่อต้านการใช้ยาเสพติดในเด็กนักเรียน (D.A.R.E.ประเทศไทย)

ส่วนที่ 2
ทิศทางการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568 ของโรงเรียนศาลาพัน ได้นำกรอบแนวคิดและนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษามาเป็นแนวทางในการดำเนินงาน ดังนี้

1. พระบรมราโชบายด้านการศึกษาของพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทร มหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10
2. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560
3. ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี พ.ศ. 2561 – 2580
4. แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579
5. คำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรี นางสาวแพทองธาร ชินวัตร นายกรัฐมนตรี
6. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 พ.ศ. 2566-2570
7. นโยบายการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
8. นโยบายและจุดเน้น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568–2569
9. แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1

1. พระบรมราโชบายด้านการศึกษา ของพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทร มหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10

การศึกษาต้องมุ่งสร้างพื้นฐานให้แก่ผู้เรียน 4 ด้าน

1. มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง

1) มีความรู้ความเข้าใจต่อชาติบ้านเมือง
2) ยึดมั่นในศาสนา
3) มั่นคงในสถาบันพระมหากษัตริย์
4) มีความเอื้ออาทรต่อครอบครัวและชุมชนของตน

2. มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง – มีคุณธรรม

1) รู้จักแยกแยะสิ่งที่ผิด – ชอบ / ชั่ว – ดี
2) ปฏิบัติแต่สิ่งที่ชอบ สิ่งที่ดีงาม
3) ปฏิเสธสิ่งที่ผิด สิ่งที่ชั่ว
4) ช่วยกันสร้างคนดีให้แก่บ้านเมือง

3. มีงานทำ – มีอาชีพ

1) การเลี้ยงดูลูกหลานในครอบครัว หรือการฝึกฝนอบรมในสถานศึกษาต้องมุ่งให้เด็ก และเยาวชนรักงาน สู้งาน ทำจนงานสำเร็จ

2) การฝึกฝนอบรมทั้งในหลักสูตร และนอกหลักสูตรต้องมีจุดมุ่งหมายให้ผู้เรียน ทำงานเป็น และมีงานทำในที่สุด

3) ต้องสนับสนุนผู้สำเร็จหลักสูตรมีอาชีพ มีงานทำ จนสามารถเลี้ยงตัวเอง และครอบครัว

4. เป็นพลเมืองดี

1) การเป็นพลเมืองดี เป็นหน้าที่ของทุกคน

2) ครอบครัว สถานศึกษา และสถานประกอบการ ต้องส่งเสริมให้ทุกคนมีโอกาส ทำหน้าที่เป็นพลเมืองดี

3) การเป็นพลเมืองดีคือ “เห็นอะไรที่จะทำเพื่อบ้านเมืองได้ก็ต้องทำ” เช่น งานอาสา สมัคร งานบำเพ็ญประโยชน์ งานสาธารณกุศล ให้ทำด้วยความมีน้ำใจ และความเอื้ออาทร

2. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 เป็นรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ฉบับที่ 20 พระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัวทรงลงพระปรมาภิไธยเมื่อวันที่ 6 เมษายน พ.ศ. 2560 ในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 134 ตอนที่ 40 ก ซึ่งมีรายละเอียดเกี่ยวกับการศึกษาภาคบังคับในมาตรา 54 ว่า **มาตรา 54** รัฐต้องดำเนินการให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาเป็นเวลาสิบสองปี ตั้งแต่ ก่อนวัยเรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับอย่างมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย รัฐต้องดำเนินการให้เด็กเล็กได้รับการดูแล และพัฒนาก่อนเข้ารับการศึกษาตามวรรคหนึ่ง เพื่อพัฒนาร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญาให้สมกับวัย โดยส่งเสริมและสนับสนุน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชนเข้ามีส่วนร่วมในการดำเนินการด้วย รัฐต้องดำเนินการให้ประชาชนได้รับการศึกษาตามความต้องการในระบบต่าง ๆ รวมทั้ง ส่งเสริมให้มีการเรียนรู้ตลอดชีวิต และจัดให้มีการร่วมมือกันระหว่างรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชน ในการจัดการศึกษาทุกระดับ โดยรัฐมีหน้าที่ดำเนินการ กำกับ ส่งเสริม และสนับสนุน ให้การจัดการศึกษาดังกล่าวมีคุณภาพ และได้มาตรฐานสากล ทั้งนี้ ตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ ซึ่งอย่างน้อยต้องมีบทบัญญัติเกี่ยวกับการจัดทำแผนการศึกษาแห่งชาติ และการดำเนินการ และตรวจสอบการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนการศึกษาแห่งชาติด้วย การศึกษาทั้งปวงต้องมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มีวินัย ภูมิใจในชาติ สามารถเชี่ยวชาญ ได้ตามความถนัดของตน และมีความรับผิดชอบต่อครอบครัว ชุมชน สังคม และประเทศชาติ ในการดำเนินการให้เด็กเล็กได้รับการดูแล และพัฒนาตามวรรคสอง หรือให้ประชาชน ได้รับการศึกษาตามวรรคสาม รัฐต้องดำเนินการให้ผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่าย ในการศึกษาตามความถนัดของตน ให้จัดตั้งกองทุนเพื่อใช้ในการช่วยเหลือผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ เพื่อลดความเหลื่อมล้ำในการ ศึกษา และเพื่อเสริมสร้างและพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพครูโดยให้รัฐจัดสรรงบประมาณให้แก่ กองทุน หรือใช้มาตรการหรือกลไกทางภาษี รวมทั้งการให้ผู้บริจาคทรัพย์สินเข้ากองทุน ได้รับประโยชน์ในการลดหย่อนภาษีด้วย ทั้งนี้ ตามที่กฎหมายบัญญัติ ซึ่งกฎหมายดังกล่าวอย่างน้อย ต้องกำหนดให้การบริหารจัดการกองทุนเป็นอิสระและกำหนดให้มีการใช้จ่ายเงินกองทุน เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว

3. ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580)

คณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 - 2580) และประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม พ.ศ.2561 เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการพัฒนาประเทศ ในระยะ 20 ปี โดยกำหนดวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และยุทธศาสตร์ ดังนี้

วิสัยทัศน์

"ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนา ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง" และเป็นคติพจน์ประจำชาติว่า "มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน"

เป้าหมาย

1. ความมั่นคง

1.1 การมีความมั่นคงปลอดภัยจากภัย และการเปลี่ยนแปลงทั้งภายในประเทศและ ภายนอก ประเทศในทุกระดับ ทั้งระดับประเทศ สังคม ชุมชน ครัวเรือน และปัจเจกบุคคล และมี ความมั่นคงในทุกมิติ ทั้งมิติเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และการเมือง

1.2 ประเทศมีความมั่นคงในเอกราชและอธิปไตย มีสถาบันชาติ ศาสนา และ พระมหากษัตริย์ ที่เข้มแข็งเป็นศูนย์กลาง และที่ยึดเหนี่ยวจิตใจของประชาชน ระบบการเมือง มีความมั่นคงเป็นกลไกที่นำไปสู่การบริหารประเทศที่ต่อเนื่อง และโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล

1.3 สังคมมีความปรองดอง และความสามัคคี สามารถผนึกกำลังเพื่อพัฒนาประเทศ ชุมชน มีความเข้มแข็ง ครอบครัวมีความอบอุ่น

1.4 ประชาชนมีความมั่นคงในชีวิต มีงาน และรายได้ที่มั่นคงพอเพียงกับการดำรงชีวิต มีที่อยู่อาศัย และความปลอดภัยในชีวิตทรัพย์สิน

1.5 ฐานทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม มีความมั่นคงของอาหาร พลังงาน และน้ำ

2. ความมั่งคั่ง

2.1 ประเทศไทยมีการขยายตัวของเศรษฐกิจอย่างต่อเนื่อง ยกระดับเป็นประเทศในกลุ่ม รายได้สูง ความเหลื่อมล้ำของการพัฒนาลดลง ประชากรได้รับผลประโยชน์จากการพัฒนา อย่างเท่าเทียมกันมากขึ้น

2.2 เศรษฐกิจมีความสามารถในการแข่งขันสูง สามารถสร้างรายได้ทั้งภายใน และ ภายนอกประเทศ สร้างฐานเศรษฐกิจ และสังคมแห่งอนาคต และเป็นจุดสำคัญของการเชื่อมโยงในภูมิภาค ทั้งการคมนาคมขนส่ง การผลิต การค้าการลงทุนและการทำธุรกิจ มีบทบาทสำคัญในระดับภูมิภาค และ ระดับโลก เกิดสายสัมพันธ์ทางเศรษฐกิจ และการค้าอย่างมีพลัง

2.3 ความสมบูรณ์ในทุนที่จะสามารถสร้างการพัฒนาคนอย่างต่อเนื่อง ได้แก่ ทุนมนุษย์ ทุนทางปัญญา ทุนทางการเงิน ทุนที่เป็นเครื่องมือเครื่องจักร ทุนทางสังคม และทุนทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม

3. ความยั่งยืน

3.1 การพัฒนาที่สามารถสร้างความเจริญ รายได้ และคุณภาพชีวิตของประชาชน ให้เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นการเจริญเติบโตของเศรษฐกิจที่ไม่ใช้ทรัพยากรธรรมชาติเกินพอดี ไม่สร้างมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อมจนเกินความสามารถในการรองรับ และเยียวยาของระบบนิเวศน์

3.2 การผลิตและการบริโภคเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และสอดคล้องกับกฎระเบียบ ของประชาคมโลก ซึ่งเป็นที่ยอมรับร่วมกัน ความอุดมสมบูรณ์ของทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม มีคุณภาพดีขึ้น คนมีความรับผิดชอบต่อสังคม มีความเอื้ออาทร เสียสละเพื่อผลประโยชน์ส่วนรวม

3.3 ประชาชนทุกภาคส่วนในสังคมยึดถือ และปฏิบัติตามปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียง

ประเด็นยุทธศาสตร์

1. ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง
2. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
3. ยุทธศาสตร์การพัฒนา และเสริมสร้างศักยภาพคน
4. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างโอกาสความเสมอภาค และเท่าเทียมกันทางสังคม
5. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
6. ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุล และพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

4. แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579

แนวคิดการจัดการศึกษา (Conceptual Design) ตามแผนการศึกษาแห่งชาติ ประกอบด้วย หลักการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน (Education for All) หลักการจัดการศึกษาเพื่อความ เท่าเทียม และทั่วถึง (Inclusive Education) หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (Sufficiency Economy) และหลักการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนของสังคม (All for Education) อีกทั้ง ยึดตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs 2030) ประเด็น ภายในประเทศ (Local Issues) โดยนำยุทธศาสตร์ชาติ (National Strategy) มาเป็นกรอบความคิด สำคัญในการจัดทำแผนการศึกษาแห่งชาติ วิสัยทัศน์ จุดมุ่งหมาย เป้าหมาย ยุทธศาสตร์ และตัวชี้วัด ดังนี้

วิสัยทัศน์

“คนไทยทุกคนได้รับการศึกษาและเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ ดำรงชีวิต อย่างเป็นสุข สอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และการเปลี่ยนแปลงของ โลกศตวรรษที่ 21”

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาระบบและกระบวนการ จัดการศึกษาที่มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ

2. เพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นพลเมืองดี มีคุณลักษณะ ทักษะและสมรรถนะที่สอดคล้อง กับบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และ ยุทธศาสตร์ชาติ

3. เพื่อพัฒนาสังคมไทยให้เป็นสังคม แห่งการเรียนรู้ และคุณธรรม จริยธรรม รู้รักสามัคคี และร่วมมือผนึกกำลังมุ่งสู่การพัฒนาประเทศ อย่างยั่งยืน ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียง

4. เพื่อนำประเทศไทยก้าวข้ามกับดัก ประเทศที่มีรายได้ปานกลาง และความเหลื่อมล้ำภายในประเทศลดลง

เป้าหมายด้านผู้เรียน

เป้าหมายด้านผู้เรียน (Learner Aspirations) โดยมุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคนให้มีคุณลักษณะ และทักษะการเรียนรู้ ในศตวรรษที่ 21 (3Rs8Cs)

เป้าหมายของการจัดการศึกษา 5 ประการ ดังนี้

1. ประชากรทุกคนเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพและมีมาตรฐานอย่างทั่วถึง (Access) มีตัวชี้วัดที่สำคัญ เช่น ประชากรกลุ่มอายุ 6 - 14 ปี ทุกคนได้เข้าเรียนในระดับประถมศึกษา และ มัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่าที่รัฐต้องจัดให้ฟรี โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย ผู้เรียนพิการได้รับการพัฒนาสมรรถภาพหรือบริการทางการศึกษาที่เหมาะสมทุกคน และประชากรวัยแรงงานมีการศึกษาเฉลี่ย เพิ่มขึ้น เป็นต้น

2. ผู้เรียนทุกคน ทุกกลุ่มเป้าหมายได้รับบริการการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน อย่างเท่าเทียม (Equity) มีตัวชี้วัดที่สำคัญ เช่น ผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกคนได้รับการ สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการศึกษา 15 ปี เป็นต้น

3. ระบบการศึกษาที่มีคุณภาพ สามารถพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุขีดความสามารถเต็มตาม ศักยภาพ (Quality) มีตัวชี้วัดที่สำคัญ เช่น นักเรียนมีคะแนนผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ขั้นพื้นฐาน (O - NET) แต่ละวิชาผ่านเกณฑ์คะแนนร้อยละ 50 ขึ้นไปเพิ่มขึ้น และคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบโครงการประเมินผลนักเรียนร่วมกับนานาชาติ (Program for International Student Assessment : PISA) ของนักเรียน อายุ 15 ปีสูงขึ้น เป็นต้น

4. ระบบการบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ เพื่อการลงทุนทางการศึกษาที่คุ้มค่า และบรรลุเป้าหมาย (Efficiency) มีตัวชี้วัดที่สำคัญ เช่น ร้อยละของสถานศึกษาขนาดเล็กที่ไม่ผ่าน เกณฑ์การประเมินคุณภาพภายนอกลดลง มีระบบการบริหารงานบุคคล ครู และบุคลากรทางการ ศึกษาที่มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน รวมทั้งมีกลไกส่งเสริมให้ทุกภาคส่วน สนับสนุนทรัพยากรเพื่อการจัดการศึกษา เป็นต้น

5. ระบบการศึกษาที่สนองตอบและก้าวทันการเปลี่ยนแปลงของโลกที่เป็นพลวัต และ บริบทที่เปลี่ยนแปลง (Relevancy) ตัวชี้วัดที่สำคัญ เช่น อันดับความสามารถในการแข่งขันของ ประเทศด้านการศึกษาดีขึ้น สัดส่วนผู้เรียนอาชีวศึกษาสูงขึ้นเมื่อเทียบกับผู้เรียนสามัญศึกษา และ จำนวนสถาบันอุดมศึกษาที่ติดอันดับ 200 อันดับแรกของโลกเพิ่มขึ้น เป็นต้น

ยุทธศาสตร์ เป้าหมาย และตัวชี้วัด

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคม และประเทศชาติ มีเป้าหมาย ดังนี้

1.1 คนทุกช่วงวัยมีความรักในสถาบันหลักของชาติ และยึดมั่นการ ปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

1.2 คนทุกช่วงวัยในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้และ พื้นที่พิเศษได้รับการศึกษาและเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

1.3 คนทุกช่วงวัยได้รับการศึกษา การดูแลและป้องกันจากภัยคุกคาม ในชีวิตรูปแบบใหม่

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิต และพัฒนากำลังคน การวิจัย และนวัตกรรรม เพื่อสร้างขีด ความสามารถในการแข่งขันของประเทศ มีเป้าหมาย ดังนี้

2.1 กำลังคนมีทักษะที่สำคัญจำเป็นและมีสมรรถนะตรงตามความต้องการ ของตลาดงาน และการพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมของประเทศ

2.2 สถาบันการศึกษาและหน่วยงานที่จัดการศึกษาผลิตบัณฑิต ที่มีความเชี่ยวชาญ และเป็นเลิศเฉพาะด้าน

2.3 การวิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างองค์ความรู้ และนวัตกรรมที่สร้างผลผลิต และมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ มีเป้าหมายดังนี้

3.1 ผู้เรียนมีทักษะและคุณลักษณะพื้นฐานของพลเมืองไทย และทักษะ และคุณลักษณะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21

3.2 คนทุกช่วงวัยมีทักษะ ความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะตาม มาตรฐาน การศึกษาและมาตรฐานวิชาชีพ และพัฒนาคุณภาพชีวิตได้ตามศักยภาพ

3.3 สถานศึกษาทุกระดับการศึกษาสามารถจัดกิจกรรม / กระบวนการ เรียนรู้ตามหลักสูตรอย่างมีคุณภาพ และมาตรฐาน

3.4 แหล่งเรียนรู้ สื่อตารางเรียน นวัตกรรม และสื่อการเรียนรู้มีคุณภาพ และมาตรฐาน และประชาชนสามารถเข้าถึงได้โดยไม่จำกัดเวลา และสถานที่

3.5 ระบบ และกลไกการวัด การติดตาม และประเมินผลมีประสิทธิภาพ

3.6 ระบบการผลิตครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ได้มาตรฐาน ระดับสากล

3.7 ครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาสมรรถนะ ตามมาตรฐาน

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา มีเป้าหมาย ดังนี้

4.1 ผู้เรียนทุกคนได้รับโอกาส และความเสมอภาคในการเข้าถึงการศึกษา ที่มีคุณภาพ

4.2 การเพิ่มโอกาสทางการศึกษาผ่านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา สำหรับคนทุกช่วงวัย

4.3 ระบบข้อมูลรายบุคคล และสารสนเทศทางการศึกษาที่ครอบคลุม ถูกต้องเป็นปัจจุบัน เพื่อการวางแผนการบริหารจัดการศึกษา การติดตามประเมิน และรายงานผล

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตทีเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีเป้าหมาย ดังนี้

5.1 คนทุกช่วงวัย มีจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม มีคุณธรรม จริยธรรม และ น าแนวคิดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ

5.2 หลักสูตร แหล่งเรียนรู้ และสื่อการเรียนรู้ที่ส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็น มิตรกับสิ่งแวดล้อม คุณธรรม จริยธรรม และการน าแนวคิดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สู่การปฏิบัติ

5.3 การวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ และนวัตกรรมด้านการสร้างเสริม คุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา มีเป้าหมาย ดังนี้

6.1 โครงสร้าง บทบาท และระบบการบริหารจัดการการศึกษามีความ คล่องตัว ชัดเจน และสามารถตรวจสอบได้

6.2 ระบบการบริหารจัดการศึกษามีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ส่งผลต่อคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษา

6.3 ทุกภาคส่วนของสังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาที่ตอบสนอง ความต้องการของประชาชนและพื้นที่

6.4 กฎหมาย และรูปแบบการบริหารจัดการทรัพยากรทางการศึกษา รองรับลักษณะที่แตกต่างกันของผู้เรียน สถานศึกษา และความต้องการกำลังแรงงานของประเทศ

6.5 ระบบบริหารงานบุคคลของครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา มีความเป็นธรรมสร้างขวัญกำลังใจ และส่งเสริมให้ปฏิบัติงานได้อย่างเต็มตามศักยภาพ

5. คำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรี นางสาวแพทองธาร ชินวัตร นายกรัฐมนตรี

คำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรี นางสาวแพทองธาร ชินวัตร นายกรัฐมนตรี แถลงต่อรัฐสภา วันจันทร์ที่ 12 กันยายน 2567 ซึ่งมีนโยบายที่เกี่ยวกับด้านการศึกษา ดังนี้

ในด้านการศึกษา รัฐบาลเชื่อว่าทุนมนุษย์เป็นรากฐานที่สำคัญของการพัฒนาประเทศ รัฐบาลจะเร่งส่งเสริมผลักดันให้เกิดการพัฒนาคนไทยทุกช่วงวัยอย่างเต็มกำลังและความสามารถ โดยรัฐบาลจะส่งเสริมการเกิดและเติบโตอย่างมีคุณภาพของเด็กทุกคนอย่างเท่าเทียม เด็กไทยทุกคนจะต้องเข้าถึงศูนย์ดูแลเด็กปฐมวัยที่มีมาตรฐาน เมื่อเติบโตก็ได้เรียนหนังสือที่ให้ความสำคัญกับการพัฒนาทักษะวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและการคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล ส่งเสริมการปลดล็อกศักยภาพทั้งด้านศิลปะ วัฒนธรรม และความสามารถทางกีฬา และพัฒนาระบบการศึกษาที่ยืดหยุ่น ทั้งในระบบ นอกระบบ ตำมอัธยาศัย และการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยเข้ามาสนับสนุน ตอบโจทย์ศักยภาพของผู้เรียน ลดภาระและลดความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพ ส่งเสริมให้เกิดการเรียนสองภาษาโดยใช้ AI เป็นตัวช่วย

เน้นการสอนทักษะที่ใช้ประโยชน์ได้ในชีวิตจริงเพื่อการสร้างรายได้ (Learn to Earn) ส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือระหว่างรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชนในการจัดการศึกษาทุกระดับ รวมทั้งการเฟ้นหาและช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่หลุดจากระบบการศึกษา พร้อมทั้งส่งเสริมการปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและอุดมศึกษาเพื่อให้ตอบสนองต่อความต้องการแรงงาน ในอนาคตและรองรับการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Life-Long Learning)

6. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 พ.ศ. 2566 – 2570

การพัฒนาประเทศในระยะ 5 ปี ของแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 13 มีวัตถุประสงค์เพื่อ พลิกโฉมประเทศไทยสู่ “สังคมก้าวหน้า เศรษฐกิจสร้างมูลค่า อย่างยั่งยืน” ซึ่งหมายถึงการสร้างการเปลี่ยนแปลงที่ครอบคลุมตั้งแต่ระดับโครงสร้าง นโยบาย และกลไก เพื่อมุ่งเสริมสร้างสังคมที่ก้าวทันพลวัตของโลก และเกื้อหนุนให้คนไทยมีโอกาสที่จะพัฒนาตนเองได้อย่างเต็มศักยภาพ พร้อมกับการยกระดับกิจกรรมการผลิตและการให้บริการให้สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มที่สูงขึ้น โดยอยู่บนพื้นฐานของความยั่งยืนทางสิ่งแวดล้อม จึงได้กำหนดเป้าหมายหลักของการพัฒนา ประกอบด้วย

1. การปรับโครงสร้างภาคการผลิตและบริการสู่เศรษฐกิจฐานนวัตกรรม
2. การพัฒนาคนสำหรับโลกยุคใหม่
3. การมุ่งสู่สังคมแห่งโอกาสและความเป็นธรรม
4. การเปลี่ยนผ่านการผลิตและบริโภคไปสู่ความยั่งยืน
5. การเสริมสร้างความสามารถของประเทศในการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงและความเสี่ยงภายใต้บริบทโลกใหม่

หมุดหมายการพัฒนา

เพื่อถ่ายทอดเป้าหมายหลักไปสู่ภาพของการขับเคลื่อนที่ชัดเจนในลักษณะของวาระการพัฒนาที่เอื้อให้เกิดการทำงานร่วมกันของหลายหน่วยงานและหลายภาคส่วนในการผลักดันการพัฒนาเรื่องใดเรื่องหนึ่งให้เกิดผลได้อย่างเป็นรูปธรรม จึงได้มีการกำหนดหมุดหมายทั้ง 13 ประการ แบ่งออกได้เป็น 4 มิติ ดังนี้

1. มิติภาคการผลิตและบริการเป้าหมาย

หมุดหมายที่ 1 ไทยเป็นประเทศชั้นนำด้านสินค้าเกษตรและเกษตรแปรรูปมูลค่าสูง
หมุดหมายที่ 2 ไทยเป็นจุดหมายของการท่องเที่ยวที่เน้นคุณภาพและความยั่งยืน
หมุดหมายที่ 3 ไทยเป็นฐานการผลิตยานยนต์ไฟฟ้าที่สำคัญของโลก
หมุดหมายที่ 4 ไทยเป็นศูนย์กลางทางการแพทย์และสุขภาพมูลค่าสูง
หมุดหมายที่ 5 ไทยเป็นประตูการค้าการลงทุนและยุทธศาสตร์ทางโลจิสติกส์ที่สำคัญของภูมิภาค
หมุดหมายที่ 6 ไทยเป็นศูนย์กลางอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะและอุตสาหกรรมดิจิทัลของอาเซียน

2. มิติโอกาสและความเสมอภาคทางเศรษฐกิจและสังคม

หมุดหมายที่ 7 ไทยมีวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่เข้มแข็ง มีศักยภาพสูง และสามารถแข่งขันได้

หมุดหมายที่ 8 ไทยมีพื้นที่และเมืองอัจฉริยะที่น่าอยู่ ปลอดภัย เติบโตได้อย่างยั่งยืน

หมุดหมายที่ 9 ไทยมีความยากจนข้ามรุ่นลดลง และมีความคุ้มครองทางสังคมที่เพียงพอเหมาะสม

3. มิติความยั่งยืนของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

หมุดหมายที่ 10 ไทยมีเศรษฐกิจหมุนเวียนและสังคมคาร์บอนต่ำ

หมุดหมายที่ 11 ไทยสามารถลดความเสี่ยงและผลกระทบจากภัยธรรมชาติและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

4. มิติปัจจัยผลักดันการพลิกโฉมประเทศ

หมุดหมายที่ 12 ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต

หมุดหมายที่ 13 ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน

หมุดหมายด้านการศึกษา

หมุดหมายที่ 12 ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต มุ่งตอบสนองเป้าหมายหลักของแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 13 จำนวน 2 เป้าหมาย ได้แก่ เป้าหมายที่ 2) การพัฒนาคนสำหรับโลกยุคใหม่ โดยคนทุกช่วงวัยได้รับการพัฒนาในทุกมิติ การพัฒนากำลังคนสมรรถนะสูงสอดคล้องกับความต้องการของภาคการผลิตเป้าหมาย สามารถสร้างงานอนาคต และสร้างผู้ประกอบการอัจฉริยะที่มีความสามารถในการสร้างและใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม และเป้าหมายที่ 3) การมุ่งสู่สังคมแห่งโอกาสและความเป็นธรรม ด้วยการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต ทั้งการพัฒนาระบบนิเวศเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต และพัฒนาทางเลือกในการเข้าถึงการเรียนรู้สำหรับผู้ที่ไม่สามารถเรียนในระบบการศึกษาปกติ นอกจากนี้ยังมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ในประเด็นเป้าหมายประเทศไทยมีขีดความสามารถในการแข่งขันสูงขึ้น ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ในประเด็นเป้าหมาย คนไทยเป็นคนดี คนเก่งมีคุณภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ 21 และสังคมไทยมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อและสนับสนุนต่อการพัฒนาคนตลอดช่วงชีวิต และยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม ในประเด็นเป้าหมาย การสร้างความเป็นธรรมและลดความเหลื่อมล้ำในทุกมิติ และการกระจายศูนย์กลางความเจริญทางเศรษฐกิจ และสังคม เพิ่มโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามาเป็นกำลังของการพัฒนาประเทศในทุกระดับ

กลยุทธ์การพัฒนา

กลยุทธ์ที่ 1 คนไทยทุกช่วงวัยได้รับการพัฒนาในทุกมิติ

กลยุทธ์ย่อยที่ 1.1 พัฒนาเด็กช่วงตั้งครรภ์ถึงปฐมวัยให้มีพัฒนาการรอบด้าน มีอุปนิสัยที่ดี

กลยุทธ์ย่อยที่ 1.2 พัฒนาผู้อยู่ในช่วงวัยการศึกษาระดับพื้นฐานให้มีความตระหนักรู้ในตนเอง มีทักษะดิจิทัลและมีสมรรรถนะที่จำเป็นต่อการเรียนรู้ การดำรงชีวิตและการทำงาน

กลยุทธ์ย่อยที่ 1.3 พัฒนาผู้เรียนช่วงวัยการศึกษาระดับอุดมศึกษาให้มีสมรรถนะที่จำเป็นและเชื่อมโยงกับโลกของการทำงานในอนาคตและการสร้างสรรค์นวัตกรรม

กลยุทธ์ย่อยที่ 1.4 พัฒนาวัยแรงงานให้มีสมรรถนะที่จำเป็นเพื่อการประกอบอาชีพและเชื่อมโยงกับโลกของการทำงานในอนาคต

กลยุทธ์ย่อยที่ 1.5 พัฒนาผู้สูงอายุให้เป็นพลเมืองมีคุณค่าของสังคม

กลยุทธ์ที่ 2 การพัฒนากำลังคนสมรรถนะสูง

กลยุทธ์ย่อยที่ 2.1 พัฒนากำลังคนสมรรถนะสูง สอดคล้องกับความต้องการของภาคการผลิต เป้าหมายและสามารถสร้างงานอนาคต

กลยุทธ์ย่อยที่ 2.2 เพิ่มกำลังคนที่มีคุณภาพเพื่อพัฒนาภาคการผลิตเป้าหมาย

กลยุทธ์ย่อยที่ 2.3 สร้างผู้ประกอบการอัจฉริยะที่มีความสามารถในการสร้าง ออกแบบ และใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมตลอดกระบวนการผลิตและบริการ การจัดการและการตลาด

กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

กลยุทธ์ย่อยที่ 3.1 พัฒนาระบบนิเวศเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

กลยุทธ์ย่อยที่ 3.2 พัฒนาทางเลือกในการเข้าถึงการเรียนรู้สำหรับผู้ที่ไม่สามารถเรียนในระบบการศึกษาปกติ

7. นโยบายการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

นโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 – 2569 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ได้ประชุมมอบนโยบายการศึกษาให้แก่ส่วนราชการในสังกัดและองค์กรในกำกับกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้การขับเคลื่อนนโยบายการศึกษาไปสู่การปฏิบัติเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียนและประชาชน มุ่งมั่นสานต่อนโยบาย “เรียนดี มีความสุข” ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อผู้เรียนเป็นที่ประจักษ์ ภายใต้หลักการ “การศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ และ การศึกษาเพื่อความมั่นคงของชีวิต” ใช้แนวทางการทำงาน “จับมือไว้ แล้วไปด้วยกัน” มุ่งสร้าง“การศึกษาเท่าเทียม” ผ่านเครือข่ายการศึกษาเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และต่อยอดการพัฒนาคุณภาพการศึกษาทุกระดับให้ทันสมัย ได้มาตรฐานสากล ภายใต้แนวคิด “ปฏิวัติการศึกษา แก้ปัญหาประเทศ” เพื่อพัฒนาคนไทยทุกคนในทุกช่วงวัย ให้ “ฉลาดรู้ ฉลาดคิด ฉลาดทำ” มีศักยภาพและความพร้อมสนับสนุนการพัฒนาประเทศให้ “มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน” เพื่อเป็นแนวทางให้ส่วนราชการในสังกัดและองค์กรในกำกับกระทรวงศึกษาธิการ นำไปใช้ในการขับเคลื่อนนโยบาย ดังนี้

นโยบายที่ 1 ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

1.1 พัฒนาและต่อยอดวิธีการประเมินวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษา ลดขั้นตอน มุ่งผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนเป็นสำคัญ

1.2 ย้ายครูและบุคลากรทางการศึกษาคืนถิ่น กลับภูมิลำเนาด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส ไม่มีการทุจริตคอร์รัปชัน

1.3 พัฒนาและต่อยอดการแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างเป็นระบบและเห็นผลเป็นรูปธรรม

1.4 จัดหาอุปกรณ์การสอนและสวัสดิการให้เพียงพอและเหมาะสม เพื่อส่งเสริมให้มีการจัดการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอย่างมีคุณภาพ

1.5 ดำเนินการยกเลิกครูเวรอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง “ชีวิตและความปลอดภัยของครูสำคัญกว่าทรัพย์สิน” ครูมีเวลาจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

1.6 จัดหานักการภารโรง เพื่อช่วยลดภาระงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา และช่วยรักษาความปลอดภัย

1.7 ปรับลดภาระงานที่ไม่จำเป็นหรือซ้ำซ้อน

1.8 แก้ปัญหาการขาดแคลนครูและบุคลากรทางการศึกษา

นโยบายที่ 2 ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

2.1 เรียนได้ทุกที่ ทุกเวลา (Anywhere Anytime) เรียนฟรี มีงานทำ “ยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง” มีระบบหรือแพลตฟอร์มการเรียนรู้ โดยผู้เรียนไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย เพื่อสร้างความเสมอภาคทางการศึกษาและส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

2.2 ช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่หลุดออกจากระบบการศึกษา (Zero Drop out) ให้มีโอกาสได้รับการศึกษาทั้งในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย

2.3 จัดให้มีโรงเรียนคุณภาพอย่างน้อย 1 โรงเรียน ต่อ 1 อำเภอ

2.4 พัฒนาระบบการแนะแนวการเรียน (Coaching) และเป้าหมายชีวิตให้เป็นรูปธรรม ส่งเสริมการคิดวิเคราะห์อย่างสร้างสรรค์และมีเหตุผล

2.5 พัฒนาระบบการศึกษาที่ยืดหยุ่นตอบโจทย์ศักยภาพผู้เรียน โดยมีระบบวัดผลรับรองมาตรฐานวิชาชีพ (Skill Certificate) ผู้เรียนสามารถเรียนเพิ่มเพื่อรับประกาศนียบัตรในการประกอบอาชีพ และมีระบบวัดผลเทียบระดับการศึกษา การประเมินผลการศึกษา ผ่านธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank)

2.6 พัฒนาทักษะที่ใช้ประโยชน์ได้ในชีวิตจริงของผู้เรียน มีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำ (Learn to Earn)

2.7 จัดให้มีอาหารสำหรับนักเรียน เพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการ

2.8 ส่งเสริมให้มีกระบวนการสร้างความปลอดภัยให้กับผู้เรียน

2.9 สร้างโอกาสให้คนทุกช่วงวัยเข้าถึงการศึกษาและการฝึกอบรมอย่างเท่าเทียมและมีคุณภาพ ตั้งแต่การศึกษาปฐมวัยจนถึงการศึกษาตลอดชีวิต พร้อมการพัฒนาทักษะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล และทักษะอาชีพที่จำเป็นแห่งอนาคต (Future Skill)

2.10 นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยและเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาช่วยในการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาทักษะดิจิทัล และการพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศ

2.11 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสุข

8. นโยบายและจุดเน้น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 – 2569

นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ 2568 – 2569 ดังนี้

1. ปลูกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ

1.1 สร้างความรู้ ความเข้าใจการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ในสถานศึกษา เพื่อการดำเนินชีวิตอย่างสมดุลและยั่งยืน

1.2 ส่งเสริม สนับสนุนการจัดกิจกรรมที่น้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของรัชกาลที่ 10 สู่การปฏิบัติ เพื่อให้ผู้เรียนเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ และสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

2. จัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศีลธรรม และประชาธิปไตย

2.1 พัฒนาการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศีลธรรม และประชาธิปไตยในสังคมร่วมสมัย

2.2 พัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศีลธรรม ประชาธิปไตยและส่งเสริมความรักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ สู่ห้องเรียนวิถีใหม่ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัย

3. ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้หลากหลาย ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย

3.1 ปรับหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ระดับปฐมวัย (อนุบาล 1-3) และระดับประถมศึกษาตอนต้น (ประถมศึกษาปีที่ 1-3) ให้เป็นไปตามพัฒนาการและความสามารถตามช่วงวัย

3.2 ส่งเสริมให้มีการต่อยอดแนวคิดการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และการคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล เพื่อพัฒนาสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

3.3 ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย เช่น AI ระบบการเรียนแบบ Hybrid VR GAMIFICATION Metaverse Digital Twin 3.0 Digital Classroom เป็นต้น

3.4 พัฒนาศักยภาพและคุณลักษณะผู้เรียนตามความถนัด ความสนใจ ด้วยการเรียนรู้อย่างมีความสุข

3.5 ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม และมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

3.6 ส่งเสริม พัฒนา ต่อยอดแนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการศึกษาของพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา

4. ส่งเสริมการอ่าน เพื่อเป็นวิถีในการค้นหาความรู้และต่อต้องค์ความรู้ที่สูงขึ้น

4.1 ส่งเสริมการอ่านเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

4.2 พัฒนาความสามารถด้านการอ่านตามแนวทางการประเมิน PISA

5. ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

5.1 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะด้านการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม การมีจิตอาสา ทำความดีด้วยหัวใจ

5.2 สร้างผู้นำด้วยกระบวนการลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอื่น ๆ

5.3 ส่งสริมกิจกรรมสถานักเรียน ชุมนุม ชมรม และการมีส่วนให้เห็นให้เกิดวิถีประชาธิปไตยในโรงเรียน เป็นพลเมืองที่ดี และแสดงออกอย่างสร้างสรรค์

6. เร่งพัฒนาการจัดการศึกษาแบบเรียนรวมสำหรับเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ

6.1 สนับสนุนสื่อและเทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อพัฒนาศักยภาพเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ

6.2 ส่งเสริมองค์ความรู้ เจตคติและทักษะการจัดการเรียนรู้สำหรับครูผู้สอนและพี่เลี้ยงเด็กพิการ

6.3 ปรับปรุง พัฒนาห้องเรียนและแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ

6.4 สร้างเครือข่ายบูรณาการความร่วมมือช่วยเหลือเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษระหว่างสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และทีมสหวิชาชีพ

6.5 นิเทศ กำกับ ติดตาม โดยร่วมมือกับเครือข่ายในทุกภาคส่วน

7. ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษ

7.1 สนับสนุนการจัดกิจกรรมเสริมสร้างศักยภาพผู้เรียนตามพหุปัญญา

7.2 ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษ ด้านคณิตศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านภาษา ด้านทัศนศิลป์ ด้านดนตรี ด้านนาฏศิลป์ ด้านกีฬา และด้านอื่น ๆ ด้วยวิธีการที่หลากหลาย ตามความถนัดและความสนใจของผู้เรียน

7.3 ส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้มีความสามารถพิเศษ และ Soft Power อย่างเต็มศักยภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

8. เสริมสร้างความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา

8.1 ส่งเสริม สนับสนุนความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ในการพาผู้เรียนไปนอกสถานศึกษา

8.2 สร้างเครือข่ายและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาและสถานศึกษา

8.3 สร้างภูมิคุ้มกัน ปลูกฝัง ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา รวมทั้งมีระบบติดตามดูแลช่วยเหลือเพื่อไม่ให้เข้าสู่วงจรยาเสพติด

8.4 สร้างองค์ความรู้ในการรับมือกับภัย 4 กลุ่ม ให้แก่ผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา

8.5 รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ดูแลความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ผ่านระบบ OBEC Safety Center

8.6 ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพของสถานศึกษา เพื่อให้เป็นพื้นที่ปลอดภัย อบอุ่น มีความสุข เอื้อต่อการเรียนรู้

9. เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

9.1 ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาที่ยืดหยุ่นทั้งในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย เพื่อแก้ปัญหาเด็กที่อยู่นอกระบบการศึกษา เด็กตกหล่น และเด็กออกกลางคัน ให้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษาตามนโยบายรัฐบาล "Thailand Zero Dropout"

9.2 ส่งเสริม สนับสนุน ป้องกัน เฝ้าระวัง และดูแลช่วยเหลือเด็กกลุ่มเสี่ยง เด็กไร้สัญชาติ เด็กพื้นที่สูงในถิ่นทุรกันดารและพื้นที่เกาะ ตามความต้องการจำเป็นรายบุคคล เพื่อไม่ให้หลุดจากระบบการศึกษา โดยบูรณาการความร่วมมือกับบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

9.3 ส่งเสริม สนับสนุนให้เด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ เด็กพิการและเด็กด้อยโอกาสได้รับโอกาสเข้าถึงการศึกษา แหล่งเรียนรู้ และการฝึกอาชีพที่หลากหลายเหมาะสมตามศักยภาพ เพื่อให้มีทักษะในการดำเนินชีวิต สามารถพึ่งตนเองได้

9.4 ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียน โดยบุคคล ครอบครัว (Home School) องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ และสถานประกอบการ

10. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะที่ทันสมัย

10.1 พัฒนาผู้บริหารสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรส่วนกลาง ให้เป็นผู้นำเชิงกลยุทธ์ นำนโยบายสู่การปฏิบัติ และมีทักษะในการบริหารสถานการณ์

10.2 พัฒนาสมรรถนะครู ด้านภาษาอังกฤษ ภาษาจีน เทคโนโลยีดิจิทัล จิตวิญญาณความเป็นครู และทักษะอื่น ๆ ที่จำเป็น

10.3 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้และสมรรถนะด้านวิชาการ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และเทคโนโลยีที่ทันสมัย

11. ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

11.1 แก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา

11.2 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานด้วยสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการสำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษา

11.3 สรรหา บรรจุและแต่งตั้ง โยกย้าย ครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ยึดถือตามหลักธรรมาภิบาล และความโปร่งใส

11.4 แก้ไขบัญหาการขาดแคลนครูและบุคลากรทางการศึกษา

11.5 ยกเลิกครูเวร โดยจัดหานักการภารโรงครบทุกโรงเรียน

11.6 ลดภาระการประเมินของสถานศึกษา และปรับลดภาระงานที่ไม่จำเป็นหรือซ้ำซ้อน

11.7 จัดหาอุปกรณ์การสอน และสวัสติการของครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เพียงพอและเหมาะสม

11.8 บริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก และโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา

11.9 ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV/DLIT) และการจัดการสื่อสารทางไกลแบบสื่อสารสองทาง (IDL)

11.10 พัฒนาการสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ การผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย

12. ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

12.1 เรียนรู้ได้ทุกที่ ทุกเวลา (Anywhere Anytime) โดยมีระบบหรือแพลตฟอร์มการเรียนรู้ที่ "ยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง" เพื่อลดความเหลื่อมล้ำพางการศึกษา

12.2 ส่งเสริมการจัดทำแฟ้มประวัติผู้เรียนแบบออนไลน์ (Portfolio online)

12.3 ขับเคลื่อนโครงการ 1 อำเภอ 1 โรงเรียนคุณภาพ

12.4 สร้างความเข้มแข็งระบบแนะแนวการชี้แนะ (Coaching) และการดูแลสุขภาพกายและสุขภาพจิตของผู้เรียน

12.5 พัฒนาระบบการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เพื่อใช้ในการสะสมหน่วยกิตและผลการเรียนของผู้เรียน (Credit Bank)

12.6 เสริมสร้างทักษะอาชีพที่จำเป็นแห่งอนาคต (Future Skil) และการมีรายได้ระหว่างเรียน (Learn to Earn)

12.7 จัดให้มีอาหารสำหรับนักเรียน เพื่อแก้ไขปัญหาภาวะทุพโภชนาการ รวมทั้งสนับสนุนงบประมาณอาหารกลางวันให้กับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา

12.8 ขับเคลื่อนโครงการ "สุขาดี มีความสุข" อย่างต่อเนื่อง เพื่อสุขอนามัยที่ดีของผู้เรียนครูและบุคลากรทางศึกษา

13. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว ประโยชน์ ประหยัด โปร่งใส และตรวจสอบได้

13.1 พัฒนาการบริหารจัดการหน่วยงานในทุกระดับให้มีความทันสมัย และมีประสิทธิภาพ

13.2 ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานทุกระดับ (ITA)

13.3 จัดหาโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีความปลอดภัย ให้กับหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัด

13.4 ปรับปรุงการบริหารจัดการงบประมาณและกฎหมายให้เป็นปัจจุบัน สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

9. แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1

วิสัยทัศน์ (Vision)

สร้างนวัตกรรม น้อมนำศาสตร์พระราชา สู่คุณภาพการศึกษาที่ยั่งยืน

พันธกิจ (Mission)

1. ยกระดับคุณภาพผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ทักษะในศตวรรษที่ 21 และสมรรถนะที่เหมาะสมตามช่วงวัย

2. ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาผู้เรียนให้มีโอกาสในการเข้าถึงการศึกษา ความเสมอภาคและลดความเหลื่อมล้ำ

3. ส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน ให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิชาชีพ และน้อมนำศาสตร์พระราชาสู่การปฏิบัติ

4. ส่งเสริม สนับสนุนการใช้สื่อเทคโนโลยีและสร้างนวัตกรรมทางการศึกษาสู่คุณภาพการศึกษาที่ยั่งยืน

5. พัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานศึกษาที่เหมาะสมกับความต้องการและบริบท ออกแบบกระบวนการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นการจัดการเรียนรู้เชิงรุก และการคิดค้นนวัตกรรมทางการศึกษาเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา

6. สร้างและสนับสนุนชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษา

7. ส่งเสริมการจัดสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดีและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

8. พัฒนาระบบการบริหารจัดการโดยใช้พื้นที่เป็นฐานให้มีประสิทธิภาพ และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาร่วมกับสถานศึกษา หน่วยงานภาครัฐ ชุมชน และเครือข่าย

เป้าประสงค์ (OBJECTIVE)

1. ผู้เรียนมีคุณภาพ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ทักษะในศตวรรษที่ 21 และสมรรถนะที่เหมาะสมตามช่วงวัย

2. ผู้เรียนเข้าถึงโอกาสทางการศึกษาและมีความเสมอภาคทางการศึกษา เพื่อลดความเหลื่อมล้ำ

3. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีสมรรถนะตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิชาชีพ และน้อมนำศาสตร์พระราชาสู่การปฏิบัติโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน

4. ครูและบุคลากรทางการศึกษาใช้เทคโนโลยี และสร้างนวัตกรรมทางการศึกษาสู่คุณภาพการศึกษาที่ยั่งยืน

5. สถานศึกษามีหลักสูตรที่เหมาะสมตามความต้องการและบริบท ครูสามารถออกแบบกระบวนการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และการคิดค้นนวัตกรรมเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา มีการวัดและประเมินผลเพื่อพัฒนาการเรียนรู้และสมรรถนะของผู้เรียน

6. ผู้บริหารเป็นผู้นำและมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ

7. สถานศึกษามีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดีและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

8. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษามีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ และการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการจัดการศึกษา

กลยุทธ์ (Strategy)

กลยุทธ์ 1: ยกระดับคุณภาพผู้เรียน

กลยุทธ์ 2: ส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

กลยุทธ์ 3: สร้างนวัตกรรมทางการศึกษาและส่งเสริมการใช้เทคโนโลยี

กลยุทธ์ 4: พัฒนาระบบการบริหารจัดการโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน

แนวทางการขับเคลื่อนกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติในสถานศึกษา

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากำหนดนโยบาย แผน กลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยการมีส่วนร่วมของครู ผู้บริหารสถานศึกษา ก.ต.ป.น. สถานศึกษา ชุมชนและเครือข่าย โดยใช้ข้อมูลเชิงประจักษ์เป็นฐาน

2. ให้สถานศึกษาในสังกัดนำกลยุทธ์ แนวทางการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และน้อมนำศาสตร์พระราชาสู่การปฏิบัติ เป็นกรอบแนวทางการจัดการศึกษา โดยดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา 5 ปี และแผนปฏิบัติการประจำปีสู่การปฏิบัติในสถานศึกษา

3. ผู้บริหารสถานศึกษาทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ แนวทางการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และน้อมนำศาสตร์พระราชาสู่การปฏิบัติกับผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

4. แต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศ ติดตาม และรายงานการขับเคลื่อนกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติในสถานศึกษา

5. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสนับสนุนและสร้างให้สถานศึกษาเป็นชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ และ มีการแลกเปลี่ยนสะท้อนผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

6. จัดระบบการให้บริการ ให้คำปรึกษา แนะนำการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้แก่ผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษาและชุมชนภายใต้กลยุทธ์ แนวทางการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและน้อมนำศาสตร์พระราชาสู่การปฏิบัติในสถานศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพของผู้เรียนเป็นสำคัญ

7. ประเมินผลการดำเนินงาน นำข้อมูลปรับปรุงพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น พร้อมทั้งให้กำลังใจ ชื่นชม เชิดชูเกียรติในความพยายามหรือความสำเร็จการนำกลยุทธ์สู่การปฏิบัติในสถานศึกษาและเผยแพร่ต่อสาธารณชน

จุดเน้น (FOCUS)

1. โรงเรียนปลอดภัย

1.1 ผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษาและสถานศึกษา ได้รับการดูแลความปลอดภัยทุกรูปแบบจัดสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยเอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี พร้อมรองรับวิถีชีวิตใหม่ (New Normal)

1.2 พัฒนาระบบ รูปแบบ วิธีการ นวัตกรรมในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา จากภัยพิบัติ และภัยคุกคามทุกรูปแบบ โดยเฉพาะภัยจากโรคอุบัติใหม่ และโรคอุบัติซ้ำ

1.3 ส่งเสริมให้สถานศึกษามีแผน / มาตรการ ป้องกัน และแก้ปัญหาที่เกิดจากภัยพิบัติ และภัยคุกคามทุกรูปแบบ รวมไปถึงภัยคุกคามทางไซเบอร์การแสดงออกที่ไม่เหมาะสม พฤติกรรมกลั่นแกล้ง รังแกผู้อื่น ความรุนแรงในสถานศึกษา การล่วงละเมิดทางเพศ และยาเสพติด พร้อมบูรณาการทักษะชีวิตด้านความปลอดภัยกับแผนการจัดการเรียนการสอน

1.4 ส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี เพื่อให้ผู้เรียนสามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่ และโรคอุบัติซ้ำ ดำรงชีวิตในภาวะชีวิตวิถีใหม่ (New Normal) ได้อย่างมั่นคง

1.5 สร้างความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายในการเสริมสร้างความปลอดภัยให้กับสถานศึกษา

1.6 ให้ความรู้ และส่งเสริมการใช้ระบบ MOE Safety Platform ให้ครอบคลุมในทุกสถานศึกษา

2. การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)

2.1 ส่งเสริม สนับสนุน สถานศึกษา ให้นำหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานที่เน้นสมรรถนะไปใช้ตามศักยภาพของสถานศึกษา ให้สามารถออกแบบหลักสูตรที่เหมาะสมกับความต้องการและบริบท

2.2 พัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหลักสูตรสถานศึกษาบนฐานของสามมโนทัศน์หลัก คือ Career Education, Competency Building, Creative Education

2.3 ส่งเสริมให้มีการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 นำไปสู่การมีอาชีพ มีงานทำ และส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

2.4 พัฒนาครูให้สามารถจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และเป็นผู้สร้างสรรค์นวัตกรรม (Co-creation) ให้กับผู้เรียนในทุกระดับชั้น

2.5 พัฒนาศักยภาพครูในด้านการวัด และประเมินผลเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for Learning) ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ เป็นรายบุคคล (Personal Learning) เช่น การอบรมเชิงปฏิบัติการแบบ Intensive Training การอบรมแบบออนไลน์ (Online Training) การอบรมแบบเรียนรู้ด้วยตนเอง (e-learning) เป็นต้น

2.6 พัฒนาและส่งเสริมนวัตกรรมการศึกษาและการเรียนรู้ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาของผู้เรียน

2.7 พัฒนาศึกษานิเทศก์ รูปแบบ วิธีการนิเทศที่ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) เพื่อตอบสนองการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

2.8 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีศักยภาพในการจัดการเรียนการสอน สู่การเรียนรู้ฐานสมรรถนะมีความรู้ความสามารถในการสร้างสรรค์และใช้เทคโนโลยีดิจิทัล รวมถึงมีความรู้ และทักษะในสังคมยุคชีวิตวิถีใหม่ (New Normal) มีแรงจูงใจในความเป็นครูมืออาชีพ

3. ทักษะอาชีพ

3.1 ส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรที่บูรณาการทักษะอาชีพ และพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้อิงสมรรถนะเพื่อเตรียมความพร้อมผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะพื้นฐานในการประกอบอาชีพ สร้างเสริมประสบการณ์อาชีพ ในรูปแบบต่าง ๆ อาทิเช่น รายวิชาพื้นฐาน รายวิชาเพิ่มเติม และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน รวมถึงการปลูกฝังลักษณะนิสัยในการทำงานให้นักเรียน พัฒนาไปสู่การประกอบอาชีพในอนาคต

3.2 สถานศึกษาจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต มีทักษะในการทำงานรักงาน สู้งาน และทำงานจนสำเร็จ มีความรู้พื้นฐานของการเป็นผู้ประกอบการที่ดี มีแรงบันดาลใจ ในการค้นพบ

อาชีพ ที่เหมาะสมกับความถนัด ความสามารถความสนใจ สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาเชื่อมโยง กับการวางแผนศึกษาต่อ และอาชีพของตนเองได้

3.3 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างผู้ปกครอง สถานประกอบการ แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อร่วมขับเคลื่อนการจัดการศึกษาที่มุ่งพัฒนาทักษะอาชีพและสร้างเสริมประสบการณ์อาชีพให้แก่ผู้เรียน

3.4 ครูส่งเสริม สร้างแรงบันดาลใจ ความสามารถ และความถนัดของผู้เรียนสู่อาชีพในอนาคต

4. ทักษะเทคโนโลยี

4.1 ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษานำเทคโนโลยีดิจิทัลและการจัดการฐานข้อมูล มาใช้เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการเรียนรู้ของผู้เรียนทุกระดับ

4.2 พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นรายบุคคล เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการบริหารจัดการศึกษา โดยเฉพาะการดูแลและป้องกันไม่ให้นักเรียนหลุดออกจากระบบการศึกษา และช่วยเหลือเด็กตกหล่น เด็กออกกลางคันให้กลับเข้าสู่ระบบ

4.3 ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษา พัฒนาทักษะดิจิทัลและภาษาคอมพิวเตอร์ (Coding) สำหรับผู้เรียนทุกช่วงวัย เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงสู่สังคมดิจิทัลในโลกยุคใหม่

4.4 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาส่งเสริมสนับสนุน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ดำเนินการพัฒนาสมรรถนะทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลตามกรอบระดับสมรรถนะดิจิทัล (Digital Competency)

4.5 ผู้เรียนสามารถใช้เทคโนโลยีในการรับรู้ มีวิจารณญาณในการใช้สื่อเทคโนโลยีที่เหมาะสม

4.6 ผู้เรียนมีทักษะพื้นฐานการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับช่วงวัย

4.7 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาปรับปรุงประสิทธิภาพของเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศให้สามารถใช้งานเครือข่ายสื่อสารข้อมูลเชื่อมโยงหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อรองรับระบบราชการ 4.0 สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ในทุกเวลา ทุกสถานที่ ทุกอุปกรณ์ และทุกช่องทาง

5. ทักษะชีวิต

5.1 ส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดทำโครงการ / กิจกรรมเกี่ยวกับระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เพื่อเสริมสร้างทักษะชีวิตและการคุ้มครองนักเรียน

5.2 สถานศึกษาพัฒนาหลักสูตรระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้มีการจัดการเรียนการสอนทักษะชีวิตบูรณาการ ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมอันจะนำไปสู่การมีทักษะชีวิตตามความคาดหวังของหลักสูตรตามช่วงวัยในแต่ละชั้นปี

5.3 พัฒนาครูผู้สอนให้มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดการเรียนรู้ที่สร้างทักษะชีวิต ด้วยกระบวนการเรียนรู้ ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ กระบวนการเรียนรู้เชิงประสบการณ์ การเรียนรู้แบบมีส่วนร่วมหรือกระบวนการกลุ่มและเทคนิคเกมการศึกษา ที่ให้ผู้เรียนได้มีการอภิปรายแสดงความรู้สึก นึกคิดอย่างมีประสิทธิภาพ จากการสอนปกติในชั้นเรียน โดยสอนแทรกทักษะชีวิตในกระบวนการเรียนการสอนทุกกลุ่ม

สาระการเรียนรู้ที่อิงมาตรฐานและตัวชี้วัด ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และปรับปรุง 2560

5.4 ผู้เรียนมีทักษะชีวิตเพื่ออยู่ในสังคมอย่างมีความสุข

6. คุณธรรม จริยธรรม (ร.10, ทักษะในศตวรรษที่ 21)

6.1 ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาพัฒนาผู้เรียนให้เป็นพลเมืองดี และมีโอกาสทำหน้าที่เพื่อบ้านเมือง เช่น จิตอาสา การบำเพ็ญประโยชน์ และสาธารณกุศล ให้ทำด้วยความมีน้ำใจและความเอื้ออาทร

6.2 ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ มีทักษะการเรียนรู้ และทักษะที่จำเป็นของโลกในศตวรรษที่ 21 อย่างครบถ้วน เป็นคนเก่ง คนดี มีวินัย มีความรักในสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว สู่การปฏิบัติ

วิเคราะห์บริบทของโรงเรียน (SWOT)

การบริหารจัดการศึกษา

โรงเรียนศาลาพัน แบ่งโครงสร้างการบริหารงานเป็น 4 ด้าน ได้แก่ บริหารงานวิชาการ บริหารงานงบประมาณ บริหารงานบุคคล และบริหารงานทั่วไป ผู้บริหารยึดหลักการบริหารแบบธรรมาภิบาลและบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

การวิเคราะห์สภาพปัจจุบันของโรงเรียนศาลาพัน เพื่อค้นหาจุดแข็ง จุดเด่น จุดด้อย หรือสิ่งที่อาจเป็นปัญหาสำคัญในการดำเนินงานสู่สภาพที่ต้องการในอนาคตหลักการสำคัญของ SWOT ก็คือการวิเคราะห์ โดยการสำรวจสภาพแวดล้อม 2 ด้าน ได้แก่ สภาพแวดล้อมภายในและสภาพแวดล้อมภายนอก ซึ่งเป็นการวิเคราะห์จุดแข็งจุดอ่อน เพื่อให้รู้ตนเองรู้จักสภาพแวดล้อมชัดเจนและวิเคราะห์โอกาส-อุปสรรค การวิเคราะห์ปัจจัยต่าง ๆ ทั้งภายนอกและภายในองค์กร ซึ่งจะช่วยให้ทราบถึงการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นภายนอกองค์กรทั้งสิ่งที่ได้เกิดขึ้นแล้ว และแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงในอนาคตรวมทั้งผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงเหล่านี้ ที่จะมีผลต่อองค์กรและจุดแข็ง จุดอ่อน และความสามารถด้านต่าง ๆ ที่มีอยู่ ผลจากการวิเคราะห์ SWOT เพื่อใช้ในการวางแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568 มีดังนี้

<u>สรุปผลการวิเคราะห์ภาวะแวดล้อมภายนอก</u>

ผลกระทบต่อองค์กร ด้านสังคมและวัฒนธรรม S : Social & Culture

โอกาส	อุปสรรค
1. โรงเรียนมีพื้นที่อยู่ในสภาพแวดล้อมแบบชนบทกึ่งเมือง มีลักษณะเป็นสังคมแบบผสมที่มีความทันสมัยแต่ยังคงยึดมั่นในขนบธรรมเนียมประเพณีที่หลากหลาย ทั้งจากวัฒนธรรมดั้งเดิมและวัฒนธรรมจากประชากรโยกย้ายถิ่นฐานเข้ามา 2. มีเครือข่ายความร่วมมือจากภาคีเครือข่าย คณะกรรมการสถานศึกษา วัด องค์กรปกครองส่วนถิ่น รวมทั้งหน่วยงานต่าง ๆ ที่ยังคงมีกิจกรรมที่ธำรงไว้ซึ่งวัฒนธรรมอันดีงาม 3. ประชาชนเข้าใจ และเห็นความสำคัญของสังคมและวัฒนธรรม ส่งผลให้ชุมชนมีส่วนร่วมสนับสนุน ช่วยเหลือ ดูแล ในด้านของการทำนุบำรุงศาสนา สังคม และวัฒนธรรม ร่วมอนุรักษ์สืบทอดวัฒนธรรมท้องถิ่นและวัฒนธรรมของชาติได้เป็นอย่างดี ส่งผลดีต่อการเสริมสร้างความเข้มแข็ง สังคมชุมชน	1. สภาพแวดล้อมบริเวณรอบโรงเรียนเป็นพื้นที่มีความเสี่ยงต่อปัญหายาเสพติด และอบายมุข ส่งผลกระทบต่อการดำเนินชีวิตและคุณภาพชีวิตของนักเรียน 2. สภาพสถาบันครอบครัวของนักเรียนบางส่วน เป็นครอบครัวเลี้ยงเดี่ยว ผู้ปกครองหย่าร้างแยกทาง ทำให้นักเรียนขาดการดูแลเอาใจใส่ และก่อให้เกิดปัญหาทางสังคม เช่น ยาเสพติด ติดเกม ชู้สาว ทะเลาะวิวาท และวัฒนธรรมการแสดงออกที่ไม่เหมาะสม เป็นต้น

ผลกระทบต่อองค์กร ด้านเทคโนโลยี T : Technology

โอกาส	อุปสรรค
มีเครือข่ายความร่วมมือจากภาคีเครือข่าย หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดสรรงบประมาณและสนับสนุนด้านเทคโนโลยีในส่วนของอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ โปรแกรม และระบบอินเทอร์เน็ตที่เหมาะสม ทันสมัย ทันต่อการเปลี่ยนแปลง	1. สถานการณ์การเปลี่ยนแปลงและความก้าวหน้าทางวิทยาการต่าง ๆ ทำให้เทคโนโลยีมีการพัฒนาอย่างก้าวกระโดด นักเรียนและผู้ปกครองบางส่วนขาดความรู้ ความเข้าใจ วิจารณญาณ และความรู้เท่าทันเทคโนโลยี ทำให้ไม่สามารถควบคุมการใช้สื่อเทคโนโลยีได้เท่าที่ควร 2. สถานการณ์ความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงเทคโนโลยีของแต่ละครอบครัว บางครอบครัวเข้าถึงได้มาก บางครอบครัวไม่สามารถเข้าถึงได้เลย จึงทำให้นักเรียนและผู้ปกครองมีความหลากหลายทางด้านเทคโนโลยีค่อนข้างสูง

ผลกระทบต่อองค์กร ด้านเศรษฐกิจ E : Economic

โอกาส	อุปสรรค
1. เป็นพื้นที่ที่มีสภาพภูมิศาสตร์และศักยภาพในการขยายตัวทางเศรษฐกิจได้ดี เช่น ภาคอุตสาหกรรม การเพาะปลูก การค้าขาย การเกษตร การประกอบอาชีพที่หลากหลาย 2. ชุมชนบริเวณโดยรอบโรงเรียน มีการดำเนินชีวิตตามแนวหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	ผู้ปกครองบางส่วนว่างงาน หรือมีสภาพทางเศรษฐกิจปานกลางถึงยากจน ขาดการวางแผนการใช้จ่าย ขาดภูมิคุ้มกันในการดำรงชีวิต ส่งผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของนักเรียน

ผลกระทบต่อองค์กร ด้านการเมืองและกฎหมาย P : Political & Legal

โอกาส	อุปสรรค
1. รัฐบาลมีนโยบายในด้านการศึกษา ทำให้โรงเรียนมีแนวทางในการบริหารจัดการ ส่งผลให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาอย่างเต็มตามศักยภาพ 2. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้การสนับสนุนการศึกษาทุกระดับ ทำให้สถานศึกษามีความพร้อมในการจัดการศึกษา ส่งผลดีต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	มีการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารระดับสูงในหน่วยงานต้นสังกัดระดับต่าง ๆ บ่อยครั้ง ทำให้มีการเปลี่ยนแปลงด้านโครงสร้าง นโยบาย และแนวทางในการปฏิบัติ ส่งผลให้การปฏิบัติขาดความต่อเนื่อง

<u>สรุปผลการวิเคราะห์ภาวะแวดล้อมภายใน</u>

ผลกระทบต่อองค์กร ด้านโครงสร้างและนโยบาย S1 : Structure & Policy

จุดแข็ง	จุดอ่อน
1. โรงเรียนมีการแบ่งโครงสร้างการบริหารงานที่เป็นระบบ ชัดเจน สอดคล้องตามระเบียบนโยบาย และกฎหมายที่กำหนด ทำให้สามารถบริหารจัดการได้อย่างมีมาตรฐาน 2. โรงเรียนมีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และนโยบายการบริหารงานที่ชัดเจน ง่ายต่อการปฏิบัติ โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกฝ่าย ทำให้ได้รับความร่วมมือในการปฏิบัติงานเป็นอย่างดี ส่งผลให้การทำงานบรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3. การบริหารงานแบบมีส่วนร่วม ทำให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบาย และโรงเรียนมีภาคีเครือข่าย คณะกรรมการสถานศึกษา และพันธมิตรจากภาคเอกชน เข้ามามีส่วนร่วมในการส่งเสริม พัฒนาศักยภาพในด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	โครงสร้างการบริหารงานมีการปรับเปลี่ยนผู้รับผิดชอบบ่อย เนื่องจากมีการโยกย้ายกลับภูมิลำเนาของคณะครู ทำให้ขาดความต่อเนื่องในการบริหารงาน

ผลกระทบต่อองค์กร ด้านบริการและผลผลิต S2 : Service & Product

จุดแข็ง	จุดอ่อน
1. ประชากรในวัยเรียนได้รับโอกาสในการเข้ารับการศึกษาในอัตราที่เพิ่มมากขึ้น สามารถจัดการเรียนการสอนรองรับนักเรียนในชุมชนพื้นที่บริการและชุมชนใกล้เคียงได้เป็นอย่างดี 2. โรงเรียนจัดการศึกษาและกิจกรรมที่สนับสนุนให้นักเรียนมีความรู้ ความสามารถ ทักษะที่จำเป็น มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมอันพึงประสงค์ และทักษะประสบการณ์ในด้านอาชีพ 3. โรงเรียนมีการบริหารจัดการด้านสุขอนามัย และโภชนาการที่เหมาะสม จัดบริการที่คำนึงถึงความปลอดภัยให้แก่นักเรียนตามระดับช่วงวัย	1. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในบางกลุ่มสาระและผลการทดสอบระดับประเทศ ยังต่ำกว่าระดับมาตรฐานที่กำหนดไว้ 2. นักเรียนขาดทักษะด้านกระบวนการคิด การวิเคราะห์ และการสร้างสรรค์

จุดแข็ง	จุดอ่อน
4. โรงเรียนมีพื้นที่กว้างขวาง มีอาคารและห้องเพียงพอต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การปฏิบัติงาน และสามารถใช้จัดกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์กรและหน่วยงานอื่น ๆ ได้เป็นอย่างดี 5. มีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มีประสิทธิภาพ และทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน 6. โรงเรียนให้บริการทางการศึกษาและส่งเสริมให้นักเรียนที่สำเร็จการศึกษาสามารถไปศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ทั้งสายสามัญและสายอาชีพ 7. โรงเรียนมีช่องทางในการติดต่อสื่อสาร กับผู้ปกครองอย่างหลากหลาย (line , Facebook , Website) และมีบริการที่สอดคล้องกับความต้องการและมีประสิทธิภาพ	

ผลกระทบต่อองค์กร ด้านครูและบุคลากร M1 : Man

จุดแข็ง	จุดอ่อน
1. ผู้บริหารมีความมุ่งมั่นในการยกระดับการบริหารจัดการองค์กร ให้มีคุณภาพ ประสิทธิภาพ ทำให้เกิดการพัฒนาองค์กรสู่ระบบสมัยใหม่ 2. คณะครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ เทคนิค และทักษะในการจัดกระบวนการจัดการเรียนการสอนและในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3. คณะครูและบุคลากรทางการศึกษามีความมุ่งมั่น ใฝ่หาความรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง 4. บุคลากรมีความรัก ความสามัคคี ร่วมมือร่วมใจกันในการปฏิบัติงาน	1. อัตรากำลังครูที่ปฏิบัติงานสอน ณ ปัจจุบัน ยังไม่ครบสาขาวิชา โดยขาดแคลนสาขาวิชาภาษาไทย และสาขาวิชาสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม 2. คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาบางส่วนมีภาระงานนอกเหนือจากงานสอนหลายด้าน ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติงานได้เต็มตามศักยภาพเท่าที่ควร

ผลกระทบต่อองค์กร ด้านงบประมาณ M2 : Money

จุดแข็ง	จุดอ่อน
1. ได้รับการจัดสรร สนับสนุน ทางด้านงบประมาณ จากหน่วยงานต้นสังกัด องค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน ร่วมทั้งผู้นำท้องถิ่น ผู้ปกครองและประชาชน 2. โรงเรียนมีการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ผ่านการกระจายอำนาจการบริหารงบประมาณอย่างทั่วถึง โดยทุกฝ่ายมีส่วนร่วม ทำให้การใช้จ่ายตรงตามความต้องการ 3. มีความโปร่งใสในการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ระบบการเงิน การบัญชี และพัสดุอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องโปร่งใส ตรวจสอบได้	1. การจัดสรรงบประมาณจากส่วนกลางล่าช้า ไม่เหมาะสมกับระยะเวลา ในการดำเนินการ 2. งบประมาณที่ได้รับจัดสรรในแต่ละปี มีจำนวนจำกัด ไม่เพียงพอต่อกิจกรรมที่ต้องพัฒนา

ผลกระทบต่อองค์กร ด้านสื่อ วัสดุ / อุปกรณ์ M3 : Materials

จุดแข็ง	จุดอ่อน
1. โรงเรียนได้รับการจัดสรรวัสดุอุปกรณ์ สื่อเทคโนโลยี ตรงตามความต้องการ และเหมาะสมกับบริบทของโรงเรียน โดยมีโครงการรองรับในการจัดหาสื่อ เทคโนโลยี และนวัตกรรมต่าง ๆ 2. โรงเรียนมีห้องปฏิบัติที่เพียงพอและพร้อมสำหรับการใช้งานของนักเรียนอย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ ได้แก่ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ ห้องคหกรรม และห้องสมุด 3. โรงเรียนมีการใช้สื่อ เทคโนโลยี และนวัตกรรม ในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพ และหลากหลาย	ขาดงบประมาณสนับสนุน ในการดูแลบำรุงรักษา ซ่อมแซม สื่อเทคโนโลยี และนวัตกรรม

ผลกระทบต่อองค์กร ด้านการบริหารจัดการ M4 : Management

จุดแข็ง	จุดอ่อน
1. โรงเรียนศาลาพัน มีระบบบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ โดยใช้หลักธรรมาภิบาล ตามโครงสร้างบริหารงาน 4 ฝ่าย โดยใช้การบริหารจัดการในรูปแบบ PDCA ผ่าน SIRI-USC Model และบุคลากรมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และมีการกระจายอำนาจให้ทุกฝ่ายงานได้มีส่วนร่วมและรับผิดชอบ ในการขับเคลื่อนการทำงานขององค์กร ให้มีประสิทธิภาพ 2. มีระบบช่องทางในการสื่อสารประชาสัมพันธ์ข่าวสารภายในองค์กร และมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย 3. โรงเรียนมีการติดต่อประสานงานกับชุมชนและหน่วยงานต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ ทำให้ได้รับความร่วมมือในด้านต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการศึกษา 4. ผู้บริหาร คณะครู และบุคลากรทางการศึกษามีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทบทวนการทำงานตามระบบบริหารจัดการของโรงเรียน ภายใต้กรอบงานประกันคุณภาพภายในอย่างต่อเนื่อง	1. ฝ่ายบริหารงานบางฝ่าย มีการกำกับ นิเทศ ติดตามแต่ยังไม่สามารถนำผลที่ได้มาแก้ไขปรับปรุงหรือพัฒนางานได้เท่าที่ควร 2. การดำเนินการปฏิบัติงาน ตามกรอบดำเนินงานกิจกรรม โครงการต่าง ๆ ในบางครั้งเกิดความล่าช้า

การนำผลการวิเคราะห์สภาพภายในและภายนอกสถานศึกษาประมวลเป็นวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ของสถานศึกษา

จากการวิเคราะห์สภาพภายในและสภาพภายนอกของสถานศึกษาประมวล เป็นอัตลักษณ์ เอกลักษณ์ ปรัชญา คติพจน์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของสถานศึกษา ได้ดังนี้

วิสัยทัศน์

ภายในปีการศึกษา 2570 โรงเรียนศาลาพันจะเป็นองค์กรคุณภาพ ที่บริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล ครูมีภาวะผู้นำทางดิจิทัล ผู้เรียนมีสมรรถนะและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 คิดสร้างสรรค์ รู้เท่าทันเทคโนโลยี บนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

พันธกิจ

1. พัฒนาระบบการบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล และระบบประกันคุณภาพ
2. พัฒนาระบบการบริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามศาสตร์พระราชา
3. ส่งเสริมและพัฒนาครูให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะทางดิจิทัลในการจัดการเรียนรู้
4. ส่งเสริมผู้เรียนให้มีความรู้ มีคุณภาพ เป็นคนดี มีภาวะผู้นำ คิดสร้างสรรค์ รู้เท่าทันเทคโนโลยี
5. ประสานการมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ชุมชนและท้องถิ่น ให้เข้ามาสนับสนุนการจัดการศึกษาของโรงเรียน

เป้าประสงค์

1. โรงเรียนมีระบบการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล และมีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพ
2. โรงเรียนมีระบบการบริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามศาสตร์พระราชา
3. ร้อยละ 85 ของครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะทางดิจิทัลในการจัดการเรียนรู้ตามมาตรฐานตำแหน่งที่สถานศึกษากำหนด
4. ร้อยละ 80 ของผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามที่สถานศึกษากำหนด
5. โรงเรียนมีเครือข่ายความร่วมมือกับผู้ปกครอง ชุมชน และท้องถิ่น เพื่อส่งเสริม สนับสนุนในการจัดการศึกษา

การบริหารสู่การปฏิบัติ

โรงเรียนศาลาพัน ศึกษาและน้อมนำศาสตร์พระราชา ของพระบาทสมเด็จปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช พระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 9 มาเป็นกรอบและทิศทางในการบริหารงาน การกำหนดทิศทางการจัดการศึกษาที่ประกอบด้วยวิสัยทัศน์ เป้าหมาย พันธกิจ และกลยุทธ์โดยจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระยะ 5 ปี (ปีการศึกษา 2566 - 2570) ที่สอดคล้องกับนโยบายของ สำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐานและนโยบายที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากภาคส่วนต่าง ๆ ซึ่งมีขั้นตอน / กระบวนการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา ระยะ 5 ปี โดยแต่งตั้งคณะกรรมการ จากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย (คณะครูผู้บริหาร กรรมการบริหารโรงเรียน ผู้แทนชุมชน/ผู้ทรงคุณวุฒิ) จัดประชุมคณะกรรมการฯ พิจารณาและระดมความคิดเห็น โดยการศึกษาวิเคราะห์สภาพปัญหาและความต้องการจำเป็นของโรงเรียนอย่างเป็นระบบ โดยใช้ข้อมูลตามสภาพจริง กำหนดกลยุทธ์วิเคราะห์สภาพแวดล้อมโดยใช้ เทคนิค SWOT Analysis ทบทวนผลการดำเนินงานที่ผ่านมา วางแผน กำหนดเป้าหมายในการจัดการศึกษา ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างประสิทธิภาพขององค์กร ด้วยการดำเนินการนำวิสัยทัศน์ไปสู่การปฏิบัติอย่างมีระบบ โดยนำวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ มากำหนดกลยุทธ์ นำไปสู่การจัดทำแผนปฏิบัติการ โครงการและกิจกรรมต่าง ๆ และกำหนดผู้รับผิดชอบกำหนดการประเมิน หลังจากปฏิบัติตามแผน มีการวิเคราะห์ผลเพื่อปรับปรุงและพัฒนาอย่างเป็นวงจร เช่น สรุปการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการโรงเรียน และรายงานประเมินตนเอง (SAR) ดังภาพที่ 1. การนำวิสัยทัศน์สู่การปฏิบัติ

ภาพที่ 1 การนำวิสัยทัศน์สู่การปฏิบัติ

การปรับวิสัยทัศน์ กำหนดพันธกิจ กลยุทธ์ ในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน มีการปรับ แผนพัฒนาคุณภาพจัดการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี ให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาความต้องการ พัฒนา และนโยบายการปฏิรูปการศึกษา พร้อมทั้งจัดหาทรัพยากร จัดสรรงบประมาณ มอบหมายงานให้ ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการพัฒนาตามแผนงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ มีการดำเนินการนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน และสรุปผลการดำเนินงาน

จัดระบบโครงสร้างการบริหารของสถานศึกษาจากการกำหนดสายงาน กำหนดตัวบุคคลโดยเน้นให้ตรงกับความรู้ความสามารถ ครอบคลุม 4 ฝ่าย คือ บริหารงานงบประมาณ บริหารงานบุคคล บริหารงานวิชาการ และ บริหารทั่วไป ที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามระบบประกันคุณภาพ การศึกษา ใช้ระบบการบริหารงานด้วยวงจรคุณภาพ (Deming Cycle) เป็น กระบวนการบริหารคุณภาพที่ก่อให้เกิดประสิทธิภาพและมีการพัฒนาอย่าง ต่อเนื่อง ประกอบด้วย

การวางแผน (Plan) : แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ในการกำหนดแนวทางและวิธีดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นกรอบในการจัดทำแผนพัฒนา คุณภาพการศึกษาระยะ 5 ปี (2566 - 2570) จัดทำแผน/ปฏิทินปฏิบัติงาน/ โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ เป็นปัจจุบัน 1 ครั้ง/ปีการศึกษา เพื่อให้การดำเนินการประกันคุณภาพบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้

การปฏิบัติให้เป็นไปตามแผน (Do) : มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ดำเนินตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้โดยเก็บรวบรวมข้อมูลและบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการดำเนิน งานในขั้นตอนต่อไป

การตรวจสอบผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผน (Check) : คณะกรรมการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา อย่างน้อย 1 ครั้ง/ภาคเรียน และประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง และบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างน้อย 1 ครั้ง/ปีการศึกษา สรุปจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายในของโรงเรียนที่สะท้อนคุณภาพผู้เรียนและผลสำเร็จของการบริหารจัดการศึกษาอย่างชัดเจนครอบคลุมมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาตามรูปแบบที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนด โดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานทุกฝ่าย

การนำผลปรับปรุงพัฒนา (Act) : นำผลการประเมินคุณภาพภายใน การประเมินภายนอก และของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ และมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้านการบริหารจัดการ มาวิเคราะห์ สังเคราะห์ และ เลือกสรรข้อมูลสารสนเทศโดยให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม เพื่อนำไปใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการบริหารการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง นำหลักธรรมาภิบาล และแนวคิดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สู่การปฏิบัติและการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยมุ่งพัฒนาผู้เรียนตามแนวทางปฏิรูปการศึกษา ระดมทุนทรัพยากรด้านต่าง ๆ จากความร่วมมือจากผู้ปกครอง ครู ชุมชน และเครือข่ายภาคเอกชน เพื่อพัฒนาความเป็นเลิศในการจัดการศึกษา โดยสามารถบริหารจัดการได้อย่างคล่องตัวตามสภาพความต้องการและจำเป็น จัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนที่มีประสิทธิภาพและ ครอบคลุมผู้เรียนทุกคน และมีกระบวนการนิเทศภายใน กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และนำผลไปปรับปรุงการเรียนการสอนอย่างสม่ำเสมออย่างเป็นรูปธรรม

ในการดำเนินงานของกลุ่มบริหารงานวิชาการ โรงเรียนศาลาพัน มีนวัตกรรม “6CIs ปัจจัยสู่ความเป็นเลิศ” คือ เป็นมีกระบวนการพัฒนาการศึกษาของ โรงเรียนอย่างสร้างสรรค์และต่อเนื่อง ใน 6 ด้าน คือ 1) การพัฒนาหลักสูตร 2) การจัดการเรียนการสอน 3) การใช้แหล่งเรียนรู้ 4) สื่อการเรียนรู้ 5) กิจกรรมเสริมความรู้ และ 6) การจัดทำวิจัย เพื่อสนองความต้องการของนักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชนได้อย่างเต็มศักยภาพ ทำให้นักเรียนมีผลงานทางวิชาการ และมี ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในภาพรวมที่ดี

โรงเรียนศาลาพัน มีกลไกการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ รวบรวมข้อมูลทั้งหมดมาจัดทำเป็น SAR โรงเรียนศาลาพัน กลไกการประกันคุณภาพดังกล่าวเป็นการสะท้อนผลการดำเนินงาน และพัฒนางานทุกด้านในทุกภาคส่วนในโรงเรียน และทำให้ได้ข้อมูลที่เป็นจริง มีความถูกต้อง เพื่อนำไปพัฒนาระบบการบริหารจัดการของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ โดยจัดให้มีคณะกรรมการบริหารพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาของโรงเรียน จากการวิเคราะห์หลักสูตรการ ศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560) ปีการศึกษา 2567 ออกเป็นหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ หลักสูตรกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน หลักสูตรบูรณาการการจัดการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และทบทวนรายวิชา จุดเน้น นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ โดยเฉพาะในรายวิชาเพิ่มเติมของระดับ ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นที่เน้นการมีงานทำ การสร้างรายได้ มีการนิเทศและให้ คำแนะนำในกระบวนการจัดการเรียนการสอน

ของครูในกลุ่มสาระฯ โดยเป็นการ นิเทศแบบหลากหลาย ผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศต่างเป็นกัลยาณมิตรที่ดีต่อกัน มีการรับฟังความคิดเห็นซึ่งกันและกัน เพื่อพัฒนางานและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้ดีขึ้น นำผลสะท้อนไปปรับปรุงพัฒนาการเรียน การสอนอย่างเป็นรูปธรรม ตลอดจนดำเนินการประเมินผลการใช้หลักสูตรจากการจัดการเรียนการสอน โดยสอบถามความพึงพอใจของนักเรียนและผู้ปกครอง นำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนให้เหมาะสม สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนและชุมชนอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างรอบด้านและทุกกลุ่มเป้าหมาย มีการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดการเรียนการสอน แหล่งเรียนรู้ ข้อมูลสารสนเทศ วิจัยในชั้นเรียน และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ให้สอดสอดกับผู้เรียนและชุมชน มีกลไกการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการโดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การเรียนรู้ทุกรายวิชา เน้นการพัฒนาทักษะชีวิต เพื่อให้ผู้เรียนให้มีคุณภาพ และมีจิตสาธารณะ เพื่อส่วนรวมและชุมชน โดยดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ วิเคราะห์ SWOT เพื่อพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับศักยภาพ ความต้องของผู้เรียน และชุมชน วางแผนการใช้หลักสูตร และกลไกการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างรอบด้าน ดังนี้

1. การบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการจัดการเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้สร้างแหล่งเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงในสถานศึกษา เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ คู่คุณธรรม และมีความพอเพียง

2. พัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยระบบเทคโนโลยี โดยใช้กระบวนการเรียนรู้แบบสะเต็มศึกษา เพื่อพัฒนาทักษะทางวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี ในระดับสูง

3. จัดกิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ ด้านดนตรี กีฬา ด้านทัศนศิลป์ เวทีคนกล้า เป็นต้น

4. ดำเนินการประเมินผลการใช้หลักสูตร การจัดการเรียนการสอน โดยสอบถามความพึงพอใจของนักเรียน และผู้ปกครอง นำผลประเมิน มาปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน ให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน และชุมชนอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างรอบด้านและทุกกลุ่มเป้าหมาย

พัฒนาส่งเสริม สนับสนุน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ ความชำนาญทางวิชาชีพ มีการจัดทำแผนพัฒนาตนเองของครูและบุคลากรทางการศึกษา (Id Plan) ส่งเสริมการสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) พร้อมทั้งนิเทศ กำกับ ติดตาม การอบรมสัมมนาในองค์ความรู้ด้านต่าง ๆ ของคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกให้แก่คณะครู ในการสืบค้นข้อมูลการบริการอินเทอร์เน็ต เอกสารประกอบการสอน สื่อ DLIT ตลอดจนจัดสภาพห้องพักครู ห้องทำงานห้องประชุม ห้องปฏิบัติการให้มีบรรยากาศที่เหมาะสม สะอาด เป็นสัดส่วน โดยเน้นความเรียบง่าย พอเพียง ได้ความคุ้มค่าสูงสุด

ฝ่ายบริหารทั่วไปได้ดำเนินการพัฒนาในด้านอาคารสถานที่ การจัดห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคารเรียนอาคารประกอบต่าง ๆ สะอาด และปลอดภัย มีสิ่งอำนวยความสะดวก อยู่ในสภาพที่พร้อมสำหรับการใช้งานตลอดเวลา จัดสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนให้บรรยากาศร่มรื่น และมีแหล่งเรียนรู้สำหรับผู้เรียนที่มุ่ง

ส่งเสริมปลูกฝังให้ผู้เรียน บุคลากร เกิดความเคารพและรับผิดชอบร่วมกัน จัดโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมสุขภาพอนามัย ความปลอดภัยของผู้เรียน และนอกจากนี้ยังบริหารจัดการครูเวรประจำวัน สำหรับดูแลนักเรียนช่วงเช้า กลางวัน และตอนเย็น มีบันทึกการขออนุญาตนำนักเรียนกลับก่อนเวลาเลิกเรียน เพื่อความปลอดภัยของนักเรียน จัดสภาพห้องสมุด แหล่งเรียนรู้ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ที่มีสภาพแวดล้อมบรรยากาศเอื้อต่อการใช้บริการ มีสื่อที่ เหมาะสม ทันสมัย มีกิจกรรมที่ส่งเสริมการอ่าน การเรียนรู้และการค้นคว้าอย่างหลากหลาย พัฒนาแหล่งเรียนรู้และใช้ประโยชน์จากแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างมี ประสิทธิภาพ

ดำเนินการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อปรับปรุงห้องเรียน ปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์ห้องปฏิบัติการต่าง ๆ การบริหารจัดการ/ซ่อมบำรุง ดูแลรักษาอุปกรณ์ ICT เครื่องคอมพิวเตอร์และสายสัญญาณต่าง ๆ พร้อมทั้งได้มีการพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน จัดระบบประกาศผลการเรียนของนักเรียนเป็นรายบุคคล บนเว็บไซต์ของโรงเรียน และใช้ในการประชาสัมพันธ์ข่าวสารของทางโรงเรียน อย่างมีประสิทธิภาพครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมายที่มุ่งส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยอาศัยเครือข่ายคอมพิวเตอร์ หรือสื่อ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ในการถ่ายทอดองค์ความรู้ และเนื้อหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แผนความร่วมมือในการพัฒนางานกับภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง

ชื่อ - สกุล	ให้ความรู้เรื่อง
1. พระครูปทุมธรรมธาดา	-พระพุทธศาสนา/วัฒนธรรม/ประเพณีไทย
2. พระวัชรี อโสโก (ครูพระ)	-พระพุทธศาสนา/วัฒนธรรม/ประเพณีไทย
3. พระสุปัน ชินเฮือง (กตปุญโญ) ครูพระ	-พระพุทธศาสนา/วัฒนธรรม/ประเพณีไทย
4. นางบำรุง สังวร (วิทยากรภายนอก)	-งานประดิษฐ์ / งานฝีมือ
5. นายจำปาบุญธรรม	-ศาสนพิธีการ การสวดมนต์ ไหว้พระประจำวัน
6. คุณวันดี หุ่นชัยชาญ (พยาบาล รพ.สามโคก)	-เพศศึกษาและยาเสพติด
7. ทันตแพทย์และเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลสามโคก	-การดูแลรักษาสุขภาพฟัน
8. เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบลเชียงรากน้อย	-การรักษาสุขภาพอนามัย โรคอ้วน ผลดีของการฉีดวัคซีน อาหารดีมีประโยชน์
9. เจ้าหน้าที่บรรเทาสาธารณภัยจังหวัดปทุมธานี	-โครงการผู้ก่อการดี -การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
10. บริษัท ปตท.	-การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
11. สำนักงานจัดหางานจังหวัดปทุมธานี	-กิจกรรมแนะแนวอาชีพและการส่งเสริมอาชีพ
12. อบต.เชียงรากน้อย ม.รังสิต และสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน	-การอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ โดยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี
13. กลุ่มบริษัทผู้ก่อตั้งโครงการ CONNEXT- ED	- คอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊กเพื่อการศึกษา

ส่วนที่ 3
การจัดสรรงบประมาณ โครงการ / กิจกรรมประจำปีการศึกษา 2568

การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568 ของโรงเรียนศาลาพันได้จัดโครงการ / กิจกรรมต่าง ๆ ที่ตอบสนองตามมาตรฐานการศึกษาและกลยุทธ์ของโรงเรียน สอดคล้องตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา โรงเรียนศาลาพัน พ.ศ.2566 – 2570 โดยจัดสรรให้มี 1) โครงการ / กิจกรรมตามงบประมาณเงินอุดหนุนจากหน่วยงานต้นสังกัด และ 2) โครงการ / กิจกรรมตามงบประมาณเงินอุดหนุนจากหน่วยงานอื่น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. โครงการ/ กิจกรรมตามงบประมาณเงินอุดหนุนจากหน่วยงานต้นสังกัด ปีการศึกษา 2568

กลุ่ม	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
งบประมาณ (10%)	พัฒนาระบบงานการเงิน บัญชี และงานพัสดุ	นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ	178,842
บุคคล (10%)	พัฒนาศักยภาพบุคลากร	นางสาวเบญจมาศ ศรเสนา	10,500
บริหารทั่วไป (20%)	สืบสานศิลปวัฒนธรรมไทย และสากล (วันสำคัญ)	นางชวนพิศ ศิรินาม	2,000
	พัฒนาระบบบริหารจัดการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ	นางสาวภัครภัทร ไชยสา	10,000
	พัฒนาอาคารสถานที่	นางวรวรรณ์ ศรีเพชร	32,000
	การรับนักเรียน และงานสำมะโนประชากร	นางสาวภัครภัทร ไชยสา	4,000
	ชีวิตสุขสันต์ ลูกศาลาพันสุขภาพดี	นางอารมณ์ คำสวัสดิ์	3,000
	ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	นางสาววาสนา บุญเพ็ญ	3,000
	Slp Safety Center	นางสาววาสนา บุญเพ็ญ	5,000
	พัฒนางานธุรการ	นายโสภณวิศิษฐ์ ค้ำคูณ	5,000
	รวมงบประมาณ บริหารทั่วไป		**64,000**

กลุ่ม	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
วิชาการ (60%)	ศาลาพันสานพลังพอเพียง	นางวรวรรณ์ ศรีเพชร	5,000
	พัฒนาแหล่งเรียนรู้ ICT และห้องสมุด	นายกานต์ สุขกลาง	8,500
	ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (SLC)	นางสาวพักตร์พิมล บุราณเดช	1,000
	พัฒนาศักยภาพสู่ความเป็นเลิศ	นางสาวนฤภร วาตาดา	5,000
	ประกันคุณภาพภายใน	นางสาวพระพร มุขยวงศา	2,000
	พัฒนางานทะเบียน - งานวัดและประเมินผล	นางสาวพิชามญชุ์ กะรัตน์	9,000
	พัฒนากระบวนการเรียนรู้เพื่อยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	นายกานต์ สุขกลาง	64,500
	เปิดบ้านวิชาการ และทักษะทางอาชีพ	นางสาวพิชามญชุ์ กะรัตน์	12,000
	นิเทศติดตามภายใน	นายกานต์ สุขกลาง	1,000
	เวทีคนกล้า ลูกศาลาพัน	นางสาวณัฑชา แสงนิล	8,000
	กีฬาสร้างสรรค์ ลูกศาลาพันสุขภาพดี	นายจารุบุตร บุณย์เพิ่ม	10,000
	บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อยฯ ระดับประถมศึกษา	นางสาวนฤภร วาตาดา	3,000
	สนุกคิดกับนักวิทยาศาสตร์น้อย	นางสาวพระพร มุขยวงศา	3,000
	พัฒนาศักยภาพทักษะพื้นฐานผู้เรียน ระดับปฐมวัย	นางสาวกาญจนาพร ด้วงโสน	30,130
	รวมงบประมาณวิชาการ		**162,130**
	โครงการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน - ทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ - กิจการลูกเสือเนตรนารีในสถานศึกษา - กิจกรรมสาธารณประโยชน์เพื่อส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	นางวรวรรณ์ ศรีเพชร	97,464
	รวมงบประมาณวิชาการ (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)		**97,464**
รวมทั้งหมด			**344,594**

ผ.2

แบบขออนุมัติ โครงการ **โรงเรียนศาลาพัน จ.ปทุมธานี**

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

ด้วย ข้าพเจ้า นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ ตำแหน่ง ครู มีความประสงค์ขออนุญาตให้ดำเนินงาน ตาม **โครงการพัฒนาระบบงานการเงิน งานบัญชี และงานพัสดุ** กลุ่มบริหารงานงบประมาณ ตามนโยบายของ (✓) สพป.ปท.1 (✓) สพฐ. (✓) โรงเรียน ทั้งนี้ โครงการนี้ได้กำหนดไว้ (✓) ในแผนปฏิบัติราชการ (.....) ไม่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีการศึกษา 2568 ดังรายละเอียดของงานที่ได้แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....สุจิตรา.....
(นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ)
ตำแหน่ง ครู
16 พฤษภาคม 2568

ความเห็นของหัวหน้างานแผนงานโรงเรียน	ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน ข้าพเจ้า ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามเสนอ จึงเห็นควร (✓) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก..... ..... ลงชื่อ.....สุจิตรา..... (นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ) หัวหน้าแผนงานโรงเรียน	(✓) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ไม่อนุญาต (.....) ให้ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก..... ..... ลงชื่อ..... (นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย) ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

โครงการ พัฒนาระบบงานการเงิน งานบัญชี และงานพัสดุ

กลุ่มงานที่รับผิดชอบโครงการ บริหารงานงบประมาณ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ
นางสาวพระพร มุขยวงศา
นางวรวรรณ์ ศรีเพชร
นางสาวกาญจนาพร ด้วงโสน

ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม 2568 – เมษายน 2569

สอดคล้องกับนโยบาย

✓	**นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ** นโยบายที่ 2 ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง ข้อที่ 2.3, 2.11
✓	**นโยบายและจุดเน้น สพฐ.** ข้อที่ 13 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว ประโยชน์ ประหยัด โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้
✓	**กลยุทธ์และจุดเน้น สพป. ปทุมธานี เขต 1** กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน จุดเน้นที่ 4 ทักษะเทคโนโลยี ข้อที่ 4.1
✓	**กลยุทธ์โรงเรียนศาลาพัน** กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 , 2.2, 2.6
✓	**มาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย/ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน** **ระดับปฐมวัย** มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ 2.6 **ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน** มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ 2.2

1. หลักการและเหตุผล

งานการเงิน งานบัญชี และงานพัสดุ เป็นงานส่วนหนึ่งของการบริหารงบประมาณตามนโยบายของรัฐบาลโดยมีจุดประสงค์เพื่อมุ่งเน้นให้หน่วยงานและบุคลากรผู้รับผิดชอบปฏิบัติงานด้านงบประมาณให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานการเงิน งานบัญชี และงานพัสดุให้เป็นไปอย่างมีระบบ

โรงเรียนเป็นหน่วยงานย่อยซึ่งต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการเงิน งานบัญชี และงานพัสดุ การบริหารงานดังกล่าวต้องดำเนินไปตามระเบียบข้อบังคับและแนวปฏิบัติของสถานศึกษา เขตพื้นที่การศึกษา ระเบียบสำนักงบประมาณ และระเบียบกระทรวงการคลังเข้ามาเกี่ยวข้อง

ดังนั้น โรงเรียนศาลาพันจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบงานการเงิน งานบัญชี และงานพัสดุขึ้น เพื่อพัฒนาระบบการทำงานซึ่งประกอบด้วยงานการเงิน งานบัญชี และงานพัสดุให้มีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนงานของกลุ่มงาน/ฝ่าย ให้สามารถดำเนินไปตามแผนอย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาระบบงานการเงิน งานบัญชี และงานพัสดุ ของโรงเรียนให้ดำเนินการอย่างถูกต้องตามระเบียบ เป็นปัจจุบัน และสามารถตรวจสอบได้

3. ขอบเขตของโครงการ

โครงการพัฒนาระบบงานการเงิน งานบัญชี และงานพัสดุ มีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 20 คน
2. สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนศาลาพัน
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

4. เป้าหมาย

โครงการพัฒนาระบบงานการเงิน งานบัญชี และงานพัสดุ มีเป้าหมายการดำเนินงาน ดังนี้

เชิงปริมาณ

ร้อยละ 86 ของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจในระบบงานการเงิน งานบัญชี และงานพัสดุของโรงเรียน

เชิงคุณภาพ

ระบบงานการเงิน งานบัญชี และงานพัสดุของโรงเรียนดำเนินการถูกต้องตามระเบียบ เป็นปัจจุบัน และสามารถตรวจสอบได้ อยู่ในระดับดี

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

โครงการพัฒนาระบบงานการเงิน งานบัญชี และงานพัสดุ มีตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงาน ดังนี้

ระบบงานการเงิน งานบัญชี และงานพัสดุของโรงเรียนดำเนินการถูกต้องตามระเบียบ เป็นปัจจุบัน และสามารถตรวจสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ปีการศึกษา 2568 (พฤษภาค 2568 – เมษายน 2569) โรงเรียนศาลาพัน

7. วิธีการดำเนินงาน

โครงการ/กิจกรรมพัฒนาระบบงานการเงิน งานบัญชี และงานพัสดุ มีวิธีการดำเนินงานที่ปฏิบัติดังนี้

ขั้นวางแผน (Plan : P)		
ระยะเวลา	**รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ**	**ผู้รับผิดชอบ**
1 - 16 พ.ค. 2568	1. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงานตามกระบวนการ PDCA 2. กำหนดแนวทางการทำกิจกรรม และมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบ 3. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการและงบประมาณ 4. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 5. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ	นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ
ขั้นปฏิบัติ (Do : D)		
ระยะเวลา	**รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ**	**ผู้รับผิดชอบ**
ตลอดปีการศึกษา	ดำเนินงานตามโครงการพัฒนาระบบงานการเงินและบัญชี งานพัสดุ และงานธุรการ **1. กิจกรรมพัฒนาระบบงานการเงินและบัญชี** มีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้ 1.1 จัดทำบัญชีการจัดสรรงบประมาณให้กับฝ่ายต่างๆ 1.2 จัดซื้อวัสดุสำนักงาน 1.3 บริหารการเงิน ได้แก่ การเบิกจ่ายเงิน การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน การโอนเงิน ให้เป็นไปตามขั้นตอนวิธีการที่ถูกต้อง 1.4 บริหารงานบัญชี ได้แก่ บันทึกบัญชีรับ – จ่าย ยอดเงินคงเหลือประจำวัน สรุปบันทึกบัญชีการเงินทุกวันทำการ 1.5 เบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภคของสถานศึกษา 1.6 ตรวจสอบการเงินทุกครั้งที่มีการรับ – จ่ายเงิน 1.7 ตรวจสอบเมื่อสิ้นปีงบประมาณ	นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ นางสาวพระพร มุขยวงศา

ขั้นปฏิบัติ (Do : D)		
ระยะเวลา	**รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ**	**ผู้รับผิดชอบ**
ตลอดปีการศึกษา	**2. กิจกรรมพัฒนาระบบงานพัสดุ** มีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้ 2.1 จัดซื้อวัสดุสำนักงาน 2.2 จัดทำการจัดซื้อจัดจ้าง 2.3 จัดทำบัญชีพัสดุ ครุภัณฑ์ และสื่อเทคโนโลยี 2.4 จัดทำทะเบียนคุมครุภัณฑ์ และสื่อเทคโนโลยีของสถานศึกษาที่ต้องการซ่อมบำรุง 2.5 งานซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ และสื่อเทคโนโลยีของสถานศึกษา 2.6 ตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบพัสดุ 2.7 ตรวจสอบพัสดุประจำปี	นางวรวรรณ์ ศรีเพชร นางสาวกาญจนาพร ด้วงโสน
ขั้นการตรวจสอบ (Check : C)		
ระยะเวลา	**รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ**	**ผู้รับผิดชอบ**
1 - 31 มี.ค. 2569	1. ผู้บริหาร ผู้เกี่ยวข้อง ให้การนิเทศ กำกับ ติดตาม ช่วยเหลือ และร่วมกันประเมิน ขั้นตอนการดำเนินงาน และการประเมินผลของการดำเนินงานตามแผนที่ได้ตั้งไว้ 2. ประเมินผลการดำเนินงาน / รวบรวมแบบสอบถามการประเมินโครงการ	นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ
ขั้นการปรับปรุง/พัฒนา (Act : A)		
ระยะเวลา	**รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ**	**ผู้รับผิดชอบ**
1 – 30 เม.ย. 2569	1. สำรวจ วิเคราะห์ผลการดำเนินงานจากการนิเทศและการประเมินกิจกรรม 2. แยกแยะจุดเด่น จุดที่ต้องพัฒนา 3. เสนอแนวทางการพัฒนา 4. จัดเก็บข้อมูลในระบบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานครั้งต่อไป 5. ประชุมสรุปผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรม 6. รายงานผลการดำเนินงาน	นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ

8. งบประมาณ

8.1 งบประมาณ จำนวน 178,842 บาท

☑ เงินอุดหนุน 178,842 บาท
- ☑ งบดำเนินการ 178,842 บาท
- ☐ งบลงทุน..... บาท

☐ เงินรายได้สถานศึกษา..... บาท
- ☐ งบดำเนินการ..... บาท
- ☐ งบลงทุน..... บาท

☐ เงินอื่นๆ ..... บาท
- ☐ งบดำเนินการ..... บาท
- ☐ งบลงทุน..... บาท

8.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ
กิจกรรมพัฒนาระบบงานการเงินและงานบัญชี ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 จัดทำบัญชีการจัดสรรงบประมาณให้กับฝ่ายต่างๆ 1.2 จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ สำนักงาน - กระดาษถ่ายเอกสาร AA 80 แกรม เอ4 15 รีม x 130 บาท = 1,950 บาท - หมึกเติม Canon 790 สีดำ = 320 บาท - หมึกเติม Canon 790 สีฟ้า = 320 บาท - หมึกเติม Canon 790 สีแดง = 320 บาท - หมึกเติม Canon 790 สีเหลือง = 320 บาท - หมึกเติม Canon GI 71 สีดำ = 450 บาท - หมึกเติม Canon GI 71 สีแดง น้ำเงิน 2 × 450 บาท = 900 บาท - ที่เย็บกระดาษแมกซ์เบอร์ 35 HD-50 = 480 บาท - ลวดเสียบกระดาษ 100 ตัว (กล่องละ) 5 × 14 บาท = 70 บาท - กาวแท่งยูฮูสติ๊กกลาง 21 กรัม 2 × 75 บาท = 150 บาท - ซองน้ำตาลไม่มีครุฑ ไม่ขยายข้าง F4 125 แกรม = 60 บาท 1.3 บริหารการเงิน ได้แก่ การเบิกจ่ายเงิน การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน การโอนเงิน ให้เป็นไปตามขั้นตอนวิธีการที่ถูกต้อง 1.4 บริหารงานบัญชี ได้แก่ บันทึกบัญชีรับ – จ่าย ยอดเงินคงเหลือประจำวัน สรุปบันทึกบัญชีการเงินทุกวันทำการ 1.5 เบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภคของสถานศึกษา = 168,342 บาท 1.6 ตรวจสอบการเงินทุกครั้งที่มีการรับ – จ่ายเงิน 1.7 ตรวจสอบเมื่อสิ้นปีงบประมาณ	5,340 168,342

กิจกรรม	งบประมาณ
กิจกรรมพัฒนาระบบงานพัสดุ 2.1 จัดซื้อวัสดุสำนักงาน - กระดาษถ่ายเอกสาร AA 80แกรม เอ4 10 รีม x 130 บาท = 1,300 บาท - หมึกเติม Epson 003 สีดำ 1 × 320 บาท = 320 บาท - หมึกเติม Epson 003 สีเหลือง แดง น้ำเงิน 3 × 320 บาท = 960 บาท - หมึกเติม Canon 790 สีดำ 1 × 320 บาท = 320 บาท - หมึกเติม Canon 790 สีเหลือง แดง น้ำเงิน 3 × 320 บาท = 960 บาท - กาวผ้าแลคซีนปิดสัน 1” สีฟ้า เหลือง ชมพู 6 × 30 บาท = 180 บาท - แฟ้มสันหนาคันยก 2 รู ตราช้าง 3” สีชมพู 2 × 98 บาท = 196 บาท - แฟ้มสันหนาคันยก 2 รู ตราช้าง 3” สีฟ้า 2 × 98 บาท = 196 บาท - แฟ้มสันหนาคันยก 2 รู ตราช้าง 3” สีส้ม 2 × 98 บาท = 196 บาท - ปกพลาสติกใส เอ 4 (ห่อละ 100 แผ่น) = 180 บาท - ลวดเสียบกระดาษ 100 ตัว (กล่องละ) 5 × 14 บาท = 70 บาท - คลิปหนีบกระดาษสีดำ เบอร์ 106 (6ตัว/กล่อง) 2 × 90 บาท = 180 บาท - เทปใสม้วนใหญ่ 3” ยูนิเทป = 57 บาท - กระดาษกาวบาง 2 หน้า 0.5" (20หลา) = 20 บาท - กระดาษกาวบาง 2 หน้า 0.75" (20หลา) = 25 บาท 2.2 จัดทำการจัดซื้อจัดจ้าง 2.3 จัดทำบัญชีพัสดุ ครุภัณฑ์ และสื่อเทคโนโลยี 2.4 จัดทำทะเบียนคุมครุภัณฑ์ และสื่อเทคโนโลยีของสถานศึกษาที่ต้องการซ่อมบำรุง 2.5 งานซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ และสื่อเทคโนโลยีของสถานศึกษา 2.6 ตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบพัสดุ 2.7 ตรวจสอบพัสดุประจำปี	5,160
รวม	**178,842**

***ถัวจ่ายทุกรายการ*

9. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

9.1 ปัจจัยเสี่ยง

งบประมาณสำหรับจ่ายค่าสาธารณูปโภคของสถานศึกษาไม่คงที่ อาจจะมีการเบิกจ่ายมากกว่างบที่ตั้งไว้

9.2 แนวทางบริหารความเสี่ยง

เตรียมจัดสรรงบสำรองไว้เผื่อการเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภคของสถานศึกษา

10. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
ระบบงานการเงิน งานบัญชี และงานพัสดุของโรงเรียนดำเนินการถูกต้องตามระเบียบ เป็นปัจจุบัน และสามารถตรวจสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1. ร้อยละ 86 ของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจในระบบงานการเงิน งานบัญชี และงานพัสดุของโรงเรียน
	2. ระบบงานการเงิน งานบัญชี และงานพัสดุของโรงเรียนดำเนินการถูกต้องตามระเบียบ เป็นปัจจุบัน และสามารถตรวจสอบได้ อยู่ในระดับดี

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนศาลาพันมีระบบงานการเงิน งานบัญชี และงานพัสดุของโรงเรียนดำเนินการถูกต้องตามระเบียบ เป็นปัจจุบัน และสามารถตรวจสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ.....
(นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ)
ผู้เสนอ/เห็นชอบโครงการ/หัวแผนงาน

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

ผ.2

แบบขออนุมัติ โครงการ **โรงเรียนศาลาพัน จ.ปทุมธานี**

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

ด้วย ข้าพเจ้า นางสาวเบญจมาศ ศรเสนา ตำแหน่ง ครู มีความประสงค์ขออนุญาตให้ดำเนินงานตาม **โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา** กลุ่มบริหารงานบริหารบุคคล ตามนโยบายของ (✓) สพป.ปท.1 (✓) สพฐ. (✓) โรงเรียน ทั้งนี้ โครงการนี้ได้กำหนดไว้ (✓) ในแผนปฏิบัติราชการ (.....) ไม่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีการศึกษา 2568 ดังรายละเอียดของงานที่ได้แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....

(นางสาวเบญจมาศ ศรเสนา)

ตำแหน่ง ครู

16 พฤษภาคม 2568

ความเห็นของหัวหน้างานแผนงานโรงเรียน	ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน ข้าพเจ้า ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามเสนอ จึงเห็นควร (✓) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก..... ..... ลงชื่อ..... (นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ) หัวหน้าแผนงานโรงเรียน	(✓) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ไม่อนุญาต (.....) ให้ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก..... ..... ลงชื่อ..... (นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย) ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

โครงการ พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

กลุ่มงานที่รับผิดชอบโครงการ บริหารงานบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวเบญจมาศ ศรเสนา
นางอารมณ์ คำสวัสดิ์
นางสาวจิระนันท์ คำผาย

ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม 2568 – มีนาคม 2569

สอดคล้องกับนโยบาย

✓	**นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ** นโยบายที่ 1 ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้อที่ 1.1
✓	**นโยบายและจุดเน้น สพฐ.** นโยบายและจุดเน้นที่ 10 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้อที่ 10.3, 10.4
✓	**กลยุทธ์และจุดเน้น สพป.ปทุมธานี เขต 1** จุดเน้นที่ 2 การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ข้อที่ 2.4, 2.5, 2.8
✓	**กลยุทธ์โรงเรียนศาลาพัน** กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาระบบการบริหารจัดการสถานศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ 2.1, 2.2, 2.4 กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพครูในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ที่ 3.1
✓	**มาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย/ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน** **ระดับปฐมวัย** มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 **ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน** มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ 2.4

1. หลักการและเหตุผล

งานบริหารงานบุคคลตามราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2545 ที่กล่าวไว้ในหมวด 7 มาตรา 57 ให้หน่วยงานทางการศึกษาระดมทรัพยากรบุคคลในชุมชนให้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาโดยนำประสบการณ์ความรอบรู้ความชำนาญและภูมิปัญญาท้องถิ่นของบุคคลดังกล่าวมาใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์ทางการศึกษาและยกย่องเชิดชูผู้ที่ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา และในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา 2547 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ (2) พ.ศ. 2551 หมวด 5 มาตรา 81 กล่าวไว้ว่าให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ในการส่งเสริมสนับสนุนผู้อยู่ได้บังคับบัญชาโดยให้การศึกษาฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกเพื่อปฏิบัติงานงานวิจัยและพัฒนาตามระเบียบ ก.ค.ศ. กำหนด

1. พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นมืออาชีพ

2. จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs)

3.ปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาทุกระดับและจัดการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) เพื่อพัฒนามุ่งสู่ Thailand 4.0

ประกอบกับเพื่อให้สอดคล้องกับระบบประกันคุณภาพภายในที่ครูควรได้รับการพัฒนาตนเองจากโรงเรียนหรือหน่วยงานภายนอกอย่างต่อเนื่อง จากความสำคัญข้างต้นกลุ่มบริหารงานบุคคลจึงได้เสนอโครงการ พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568 เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นมืออาชีพ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนศาลาพันได้รับการพัฒนาทักษะความรู้ ความสามารถของตนเองและพัฒนาวิชาชีพอย่างเติมศักยภาพ เพื่อแนวทางในการพัฒนางานให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะเพื่อยกระดับการทำงาน และการจัดการเรียนการสอนให้ดียิ่งขึ้นส่งเสริมประสิทธิภาพในการจัดการเรียนรู้โดยการจัดการอบรมทั้งภายในและภายนอก

3. ขอบเขตของโครงการ

โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา มีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 20 คน
2. สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนศาลาพัน และหน่วยงานภายนอก
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานบุคคล

4. เป้าหมาย

โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา มีเป้าหมายการดำเนินงาน ดังนี้

เชิงปริมาณ

ร้อยละ 86 ของครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาทักษะความรู้ ความสามารถของตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

เชิงคุณภาพ

ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาทักษะความรู้ ความสามารถของตนเองและพัฒนาวิชาชีพอย่างเติมศักยภาพ และมีผลการปฏิบัติงานประจำปี อยู่ในระดับดี ขึ้นไป

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา มีตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงานดังนี้

ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนศาลาพันมีการพัฒนาทักษะความรู้ ความสามารถของตนเองและพัฒนาวิชาชีพอย่างเติมศักยภาพ และมีผลการปฏิบัติงานผ่านเกณฑ์การประเมิน

6. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ปีการศึกษา 2568 (พฤษภาคม 2568 – มีนาคม 2569) โรงเรียนศาลาพัน

7. วิธีการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา มีวิธีการดำเนินงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

ขั้นวางแผน (Plan : P)		
ระยะเวลา	**รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ**	**ผู้รับผิดชอบ**
1 - 16 พ.ค. 2568	1. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงานตามกระบวนการ PDCA 2. กำหนดแนวทางการทำกิจกรรม และมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบ 3. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการและงบประมาณ 4. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 5. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ	นางสาวเบญจมาศ ศรเสนา นางอารมณ์ คำสวัสดิ์ นางสาวจิระนันท์ คำผาย
ขั้นปฏิบัติ (Do : D)		
ระยะเวลา	**รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ**	**ผู้รับผิดชอบ**
19 พ.ค.2568 - 31 มี.ค. 2569	**กิจกรรมที่ 1 จัดส่งครูและบุคลากรเข้ารับการอบรมภายใน/ภายนอก** 1. สำรวจความต้องการการเข้าร่วมอบรมสัมมนาและประสานงานกับหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2. จัดทำคำสั่งให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้ารับการอบรมสัมมนาภายใน/ภายนอก 3. จัดส่งครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้ารับการอบรมภายนอกตามหลักสูตรที่หน่วยงานผู้จัดกำหนด หรือจัดอบรมภายใน	นางสาวเบญจมาศ ศรเสนา นางอารมณ์ คำสวัสดิ์ นางสาวจิระนันท์ คำผาย

ขั้นปฏิบัติ (Do : D)		
ระยะเวลา	**รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ**	**ผู้รับผิดชอบ**
19 พ.ค.2568 - 31 มี.ค. 2569	4. ครูและบุคลากรทางการศึกษาสรุปผลการอบรมสัมมนาตามระเบียบของทางราชการ **กิจกรรมที่ 2 พัฒนางานบุคคล** 1. จัดเก็บข้อมูลครูและบุคลากร 2. จัดเก็บข้อมูลผลงานรางวัลครูและบุคลากร	นางสาวเบญจมาศ ศรเสนา นางอารมณ์ คำสวัสดิ์ นางสาวจิระนันท์ คำผาย
ขั้นการตรวจสอบ (Check : C)		
ระยะเวลา	**รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ**	**ผู้รับผิดชอบ**
1 – 29 ก.ค. 2568	1. ผู้บริหาร ผู้เกี่ยวข้อง ให้การนิเทศ กำกับ ติดตาม ช่วยเหลือ และร่วมกันประเมิน ขั้นตอนการดำเนินงานและการประเมินผลของการดำเนินงานตามแผนที่ได้ตั้งไว้ 2. ประเมินผลการดำเนินงาน / รวบรวมแบบสอบถามการประเมินโครงการ	นางสาวเบญจมาศ ศรเสนา
ขั้นการปรับปรุง/พัฒนา (Act : A)		
ระยะเวลา	**รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ**	**ผู้รับผิดชอบ**
1 – 31 ก.ค. 2568	1. สำรวจ วิเคราะห์ผลการดำเนินงานจากการนิเทศ และการประเมินกิจกรรม 2. แยกแยะจุดเด่น จุดที่ต้องพัฒนา 3. เสนอแนวทางการพัฒนา 4. จัดเก็บข้อมูลในระบบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานครั้งต่อไป 5. ประชุมสรุปผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรม 6. รายงานผลการดำเนินงาน	นางสาวเบญจมาศ ศรเสนา

8. งบประมาณ

8.1 งบประมาณ จำนวน 10,500 บาท

☑ เงินอุดหนุน 10,500 บาท
- ☑ งบดำเนินการ 10,500 บาท
- ☐ งบลงทุน.....บาท

☐ เงินรายได้สถานศึกษา..... บาท
- ☐ งบดำเนินการ..... บาท
- ☐ งบลงทุน..... บาท

☐ เงินอื่นๆ ..... บาท
- ☐ งบดำเนินการ..... บาท
- ☐ งบลงทุน..... บาท

8.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ
กิจกรรมที่ 1 จัดส่งครูและบุคลากรเข้ารับการอบรมภายใน/ภายนอก **อบรมภายใน** 1. ค่าตอบแทนวิทยากร ภาคเอกชนระดับชำนาญการ (ปรับตามคุณวุฒิและตำแหน่ง) ชั่วโมงละ 1,200 บาท 6 ชม. = 7,200 บาท 2. ค่าอาหาร มื้อละ 60 บาท จำนวน 1 มื้อ 20 คน = 1,200 บาท 3. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม มื้อละ 35 บาท จำนวน 1 มื้อ 20 คน = 700 บาท 4. จัดทำเอกสารประกอบการอบรมและวุฒิบัตรแก่ผู้เข้าร่วมการอบรม	9,100
กิจกรรมที่ 2 พัฒนางานบุคคล 1.เครื่องเย็บเล่มหนา อโรมา 12/13 (100 แผ่น) 1,280 บาท 2.ลวดเย็บเล่มหนา 23/8 มม. อโรมา 50 บาท 3.ลวดเย็บเล่มหนา 23/15 มม. อโรมา 70 บาท	1,400
รวม	**10,500**

***ถัวจ่ายทุกรายการ*

9. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

9.1 ปัจจัยเสี่ยง

งบประมาณในการจัดกิจกรรมการอบรมค่าวัสดุอุปกรณ์อาจมีการเปลี่ยนแปลงทำให้ อาจส่งผลต่อการบริหารงบประมาณในโครงการ

9.2 แนวทางบริหารความเสี่ยง

ใช้การถัวจ่ายทุกรายการและจัดหางบประมาณสนับสนุนจากบุคคลหรือหน่วยงานภายนอก

10. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนศาลาพันมีการพัฒนาทักษะความรู้ ความสามารถของตนเองและพัฒนาวิชาชีพอย่างเติมศักยภาพ และมีผลการปฏิบัติงานผ่านเกณฑ์การประเมิน	ร้อยละ 86 ของครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาทักษะความรู้ ความสามารถของตนเองและพัฒนาวิชาชีพ
	ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาทักษะความรู้ ความสามารถของตนเองและพัฒนาวิชาชีพอย่างเติมศักยภาพ และมีผลการปฏิบัติงานประจำปี อยู่ในระดับดี ขึ้นไป

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนศาลาพันได้พัฒนาทักษะความรู้ ความสามารถของตนเองและพัฒนาวิชาชีพอย่างเต็มศักยภาพเพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน

ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....
(นางสาวเบญจมาศ ศรเสนา)	(นางสาวเบญจมาศ ศรเสนา)	(นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ)
ผู้เสนอโครงการ	ผู้เห็นชอบโครงการ	หัวหน้าแผนงานโรงเรียน

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

ผ.2

แบบขออนุมัติ โครงการ **โรงเรียนศาลาพัน จ.ปทุมธานี**

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

ด้วย ข้าพเจ้า นางชวนพิศ ศิรินาม ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ มีความประสงค์ขออนุญาตให้ดำเนินงานตาม **โครงการสืบสานศิลปวัฒนธรรมไทยและสากล (วันสำคัญ)** กลุ่มบริหารงานทั่วไป ตามนโยบายของ (✓) สพป.ปท.1 (✓) สพฐ. (✓) โรงเรียน ทั้งนี้ โครงการนี้ได้กำหนดไว้ (✓) ในแผนปฏิบัติราชการ (.....) ไม่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีการศึกษา 2568 ดังรายละเอียดของงานที่ได้แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....

(นางชวนพิศ ศิรินาม)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

16 พฤษภาคม 2568

ความเห็นของหัวหน้างานแผนงานโรงเรียน	ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน ข้าพเจ้า ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามเสนอ จึงเห็นควร (✓) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก..... ..... ลงชื่อ..... (นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ) หัวหน้าแผนงานโรงเรียน	(✓) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ไม่อนุญาต (.....) ให้ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก..... ..... ลงชื่อ..... (นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย) ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

โครงการสืบสานศิลปวัฒนธรรมไทยและสากล (วันสำคัญ)

กลุ่มงานที่รับผิดชอบโครงการ บริหารงานทั่วไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางชวนพิศ ศิรินาม
นางสาววาสนา บุญเพ็ญ
นางสาวณัฑชา แสงนิล

ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม 2568 – มีนาคม 2569

สอดคล้องกับนโยบาย

✓	**นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ** นโยบายและจุดเน้นที่ 2 ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง ข้อที่ 2.8 ,2.11
✓	**นโยบายและจุดเน้น สพฐ.** นโยบายและจุดเน้นที่ 1 ปลูกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติและน้อมนำพระบรมราโชบาย ด้านการศึกษาสู้การปฏิบัติ ข้อที่ 1.1,1.2 นโยบายและจุดเน้นที่ 2 การเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศีลธรรมและประชาธิปไตย ข้อที่ 2.1,2.2
✓	**กลยุทธ์และจุดเน้น สพป.ปทุมธานี เขต 1** กลยุทธ์ที่ 1 ยกระดับคุณภาพผู้เรียน จุดเน้นที่ 6 คุณธรรม จริยธรรม (ร.10, ทักษะในศตวรรษที่ 21) ข้อที่ 6.1-6.2
✓	**กลยุทธ์โรงเรียนศาลาพัน** **กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน** ตัวบ่งชี้ที่ 1.1, 1.3, 1.5, 1.7
✓	**มาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย/ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน** **ระดับปฐมวัย** มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของเด็ก ตัวบ่งชี้ที่ 1.2-1.3 **ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน** มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ที่ 1.2

1. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคน ซึ่งเป็นกำลังของชาติให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมดุลทั้งด้านร่างกาย ความรู้ คุณธรรม มีจิตสำนึกใน ความเป็นพลเมืองไทยและเป็นพลโลก ยึดมั่นในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญบนพื้นฐานความเชื่อว่า ทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ

การที่มนุษย์จะประพฤติปฏิบัติได้ถูกต้องเหมาะสมกับแนวทางศีลธรรมและวัฒนธรรมนั้น จะต้องได้รับการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง และเกิดความเข้าใจที่ถูกต้อง มองเห็นคุณค่าและ ความซาบซึ้ง ยอมรับและปฏิบัติอย่างเหมะสม โรงเรียนในฐานะที่เป็นที่ฝึกฝนอบรมนักเรียน จำเป็นที่ต้องแสวงหาแนวทางที่จะเสริมสร้างให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ มีการประพฤติปฏิบัติที่ถูกต้องในทุกๆด้านและมีการอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข

โรงเรียนศาลาพันจึงจัดทำโครงการสืบสานศิลปวัฒนธรรมไทย และสากล (วันสำคัญ) ขึ้นเพื่อส่งเสริม สืบสาน อนุรักษ์และพัฒนา มีจิตสาธารณะที่มุ่งทำประโยชน์ มีส่วนร่วมทำกิจกรรมในวันสำคัญ อันเป็นวิธีการช่วยขยายกิจกรรมการเรียนการสอนในห้องเรียน สู่การปฏิบัติจริงนอกห้องเรียน สามารถนำไปปรับใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันทำให้นักเรียนเกิดความรู้ ความเข้าใจ มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เอื้ออาทรต่อผู้อื่น กตัญญูกตเวทีต่อผู้มีพระคุณ ยอมรับความคิดและวัฒนธรรมที่แตกต่าง ซึ่งจะเป็นรากฐานในการพัฒนาสังคมประเทศชาติให้มีความสันติสุข เจริญรุ่งเรืองสืบไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนได้รับความเข้าใจ ตระหนักถึงความสำคัญในการสืบสานและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทยและสากล (วันสำคัญ)

2. เพื่อให้นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ในการสืบสานและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทยและสากล (วันสำคัญ) ตามความเหมาะสม

3. ขอบเขตของโครงการ

โครงการสืบสานศิลปวัฒนธรรมไทยและสากล (วันสำคัญ) มีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 134 คน
2. สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนศาลาพัน
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานทั่วไป

4. เป้าหมาย

โครงการสืบสานศิลปวัฒนธรรมไทย และสากล (วันสำคัญ) มีเป้าหมายการดำเนินงาน ดังนี้

เชิงปริมาณ

ร้อยละ 84 ของนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมในโครงการสืบสานศิลปวัฒนธรรมไทยและสากล (วันสำคัญ)

เชิงคุณภาพ

นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ ความเข้าใจ ตระหนักถึงความสำคัญในการสืบสานและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทย และสากล (วันสำคัญ) อยู่ในระดับดี

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

โครงการสืบสานศิลปวัฒนธรรมไทย และสากล (วันสำคัญ) มีตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงานดังนี้

นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมได้รับการส่งเสริมให้มีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญในการสืบสานและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทยและสากล (วันสำคัญ) อย่างเหมาะสม

6. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ปีการศึกษา 2568 (พฤษภาคม 2568 - มีนาคม 2569) โรงเรียนศาลาพัน

7. วิธีการดำเนินงาน

โครงการ/กิจกรรม สืบสานศิลปวัฒนธรรมไทย และสากล (วันสำคัญ) มีวิธีการดำเนินงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

ขั้นวางแผน (Plan : P)		
ระยะเวลา	**รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ**	**ผู้รับผิดชอบ**
1 - 16 พ.ค. 2568	1. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงานตามกระบวนการ PDCA 2. กำหนดแนวทางการทำกิจกรรม และมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบ 3. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการและงบประมาณ 4. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 5. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ	นางชวนพิศ ศิรินาม นางสาววาสนา บุญเพ็ญ นางสาวณัฑชา แสงนิล
ขั้นปฏิบัติ (Do : D)		
ระยะเวลา	**รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ**	**ผู้รับผิดชอบ**
16 พ.ค. 2568 – 31 ม.ค. 2569	1. ประชุมวางแผน แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ 2. ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชนรับทราบกำหนดการและรูปแบบการจัดกิจกรรม 3. จัดซื้อ จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์และสถานที่ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม 4. ฝึกซ้อมนักเรียนในการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ 5. ดำเนินการจัดกิจกรรมวันสำคัญ ได้แก่ - วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดาฯ พระบรมราชินี - วันไหว้ครู - วันต่อต้านยาเสพติดโลก - วันอาสาฬหบูชา, วันเข้าพรรษา - วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัวฯ รัชกาลที่ 10 - วันแม่แห่งชาติ - วันลอยกระทง	นางชวนพิศ ศิรินาม นางสาววาสนา บุญเพ็ญ นางสาวณัฑชา แสงนิล

ขั้นปฏิบัติ (Do : D)		
ระยะเวลา	**รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ**	**ผู้รับผิดชอบ**
16 พ.ค. 2568 – 31 ม.ค. 2569	- วันพ่อแห่งชาติ - วันเด็กแห่งชาติ 6. สรุปและประเมินผลการจัดกิจกรรม	นางชวนพิศ ศิรินาม นางสาววาสนา บุญเพ็ญ นางสาวณัฑชา แสงนิล
ขั้นการตรวจสอบ (Check : C)		
ระยะเวลา	**รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ**	**ผู้รับผิดชอบ**
16 พ.ค. 2568 – 31 ม.ค. 2569	1. ผู้บริหาร ผู้เกี่ยวข้อง ให้การนิเทศ กำกับ ติดตาม ช่วยเหลือ และร่วมกันประเมิน ขั้นตอนการดำเนินงาน และการประเมินผลของการดำเนินงานตามแผนที่ได้ตั้งไว้ 2. ประเมินผลการดำเนินงาน / รวบรวมแบบสอบถามการประเมินโครงการ	นางชวนพิศ ศิรินาม นางสาววาสนา บุญเพ็ญ นางสาวณัฑชา แสงนิล
ขั้นการปรับปรุง/พัฒนา (Act : A)		
ระยะเวลา	**รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ**	**ผู้รับผิดชอบ**
1 ก.พ. 2569 – 15 มี.ค. 2569	1. สำรวจ วิเคราะห์ผลการดำเนินงานจากการนิเทศและการประเมินกิจกรรม 2. แยกแยะจุดเด่น จุดที่ต้องพัฒนา 3. เสนอแนวทางการพัฒนา 4. จัดเก็บข้อมูลในระบบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานครั้งต่อไป 5. ประชุมสรุปผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรม 6. รายงานผลการดำเนินงาน	นางชวนพิศ ศิรินาม นางสาววาสนา บุญเพ็ญ นางสาวณัฑชา แสงนิล

8. งบประมาณ

8.1 งบประมาณ จำนวน 2,000 บาท

☑ เงินอุดหนุน 2,000 บาท — ☑ งบดำเนินการ 2,000 บาท

☐ งบลงทุน..... บาท

☐ เงินรายได้สถานศึกษา..... บาท — ☐ งบดำเนินการ..... บาท

☐ งบลงทุน..... บาท

☐ เงินอื่นๆ ..... บาท — ☐ งบดำเนินการ..... บาท

☐ งบลงทุน..... บาท

8.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ
กิจกรรมวันไหว้ครู	-
กิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติด	-
กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดาฯ พระบรมราชินี จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม ได้แก่ - พระบรมฉายาลักษณ์ที่ฉายกับ สมเด็จพระนางเจ้า ฯ พระบรมราชินีพร้อมกรอบขนาด 21*26 นิ้ว 1,100 บาท	1,100
กิจกรรมวันอาสาฬหบูชา, วันเข้าพรรษา	-
กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัวฯ รัชกาลที่ 10 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม ได้แก่ - พานดอกไม้ ขนาด 30*30 ซม. 1 คู่ ราคา 900 บาท	900
กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ	-
กิจกรรมวันลอยกระทง	-
กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ	-
กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	-
รวม	**2,000**

*** ถัวจ่ายทุกรายการ*

9. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

9.1 ปัจจัยเสี่ยง

สภาพอากาศในบางฤดูกาลอาจไม่เอื้ออำนวยต่อการจัดกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ ในสถานที่กลางแจ้ง

9.2 แนวทางบริหารความเสี่ยง

ปรับรูปแบบและสถานที่ในการจัดกิจกรรมให้เหมาะสมกับสภาพอากาศหรือสถานการณ์ต่าง ๆ ในช่วงที่จัดกิจกรรม

10. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมได้รับการส่งเสริมให้มีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญในการสืบสานและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทยและสากล (วันสำคัญ) อย่างเหมาะสม	1. ร้อยละ 84 ของนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมในโครงการสืบสานศิลปวัฒนธรรมไทยและสากล (วันสำคัญ)
	2. นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ ความเข้าใจ ตระหนักถึงความสำคัญในการสืบสานและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทย และสากล (วันสำคัญ) อยู่ในระดับดี

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนโรงเรียนศาลาพันได้เรียนรู้ ได้รับความรู้ เห็นความสำคัญ สืบสาน และอนุรักษ์ไว้ในวันสำคัญ รวมไปถึงการได้เข้าร่วมปฏิบัติตนตามวันสำคัญและวัฒนธรรมต่าง ๆ ที่ทางโรงเรียนจัดขึ้นได้ตามความเหมาะสม

ลงชื่อ.....
(นางชวนพิศ ศิรินาม)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....
(นางสาววาสนา บุญเพ็ญ)
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ)
หัวหน้าแผนงานโรงเรียน

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

ผ.2

แบบขออนุมัติ โครงการ **โรงเรียนศาลาพัน จ.ปทุมธานี**

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

ด้วย ข้าพเจ้า นางสาวภัครภัทร ไชยสา ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง มีความประสงค์ขออนุญาตให้ดำเนินงานตาม **โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ** กลุ่มบริหารงานทั่วไป ตามนโยบายของ (✓) สพป.ปท.1 (✓) สพฐ. (✓) โรงเรียน ทั้งนี้ โครงการนี้ได้กำหนดไว้ (✓) ในแผนปฏิบัติราชการ (.....) ไม่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีการศึกษา 2568 ดังรายละเอียดของงานที่ได้แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....

(นางสาวภัครภัทร ไชยสา)

ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง

16 พฤษภาคม 2568

ความเห็นของหัวหน้างานแผนงานโรงเรียน	ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน ข้าพเจ้า ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามเสนอ จึงเห็นควร (✓) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก..... ..... ลงชื่อ..... (นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ) หัวหน้าแผนงานโรงเรียน	(✓) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ไม่อนุญาต (.....) ให้ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก..... ..... ลงชื่อ..... (นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย) ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

โครงการ พัฒนาระบบบริหารจัดการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ

กลุ่มงานที่รับผิดชอบโครงการ บริหารงานทั่วไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวภัครภัทร ไชยสา
นายกานต์ สุขกลาง
นางสาวพิชามญชุ์ กะรัตน์

ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม 2568 – มีนาคม 2569

สอดคล้องกับนโยบาย

✓	**นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ** นโยบายและจุดเน้นที่ 1 ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้อที่ 1.4 นโยบายและจุดเน้นที่ 2 ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง ข้อที่ 2.1
✓	**นโยบายและจุดเน้น สพฐ.** นโยบายและจุดเน้นที่ 3 ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัยและหลากหลาย ข้อที่ 3.3 นโยบายและจุดเน้นที่ 11 ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้อที่ 11.2
✓	**กลยุทธ์และจุดเน้น สพป.ปทุมธานี เขต 1** กลยุทธ์ที่ 3 สร้างนวัตกรรมทางการศึกษาและส่งเสริมการใช้เทคโนโลยี จุดเน้นที่ 2 การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ข้อที่ 2.5 และ 2.8 จุดเน้นที่ 4 ทักษะเทคโนโลยี ข้อที่ 4.1 – 4.6
✓	**กลยุทธ์โรงเรียนศาลาพัน** กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาระบบการบริหารจัดการสถานศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 – 2.7
✓	**มาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย/ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน** **ระดับปฐมวัย** มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 **ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน** มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ 2.6

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้มีความรู้ที่ทันสมัย และพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงนั้น จำเป็นจะต้องจัดบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้ การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสมจะสามารถส่งเสริมประสิทธิภาพในการเรียนการสอนได้อย่างดี ครูสามารถเข้าถึงสาระและสารสนเทศต่าง ๆ เกี่ยวกับการสอน สิ่งสนับสนุนและสิ่งอำนวยความสะดวกและบริการต่าง ๆ ซึ่งครูสามารถสอนนักเรียนเกี่ยวกับวิธีค้นหาข้อมูลจากอินเทอร์เน็ตและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสอนแนวคิดและความรู้บางประการให้แก่นักเรียนในลักษณะที่มีชีวิตชีวาและมีปฏิสัมพันธ์มากขึ้น ทำให้นักเรียนมีความสนใจมากขึ้น

นอกจากนั้นการสร้างเครือข่ายการเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอก จำเป็นต้องใช้ข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้องเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาส่งเสริมคุณภาพการศึกษาร่วมกัน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1 มีนโยบายส่งเสริมให้สถานศึกษา นำระบบเทคโนโลยสารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication Technology : ICT) ตามจุดเน้นที่ 4 ทักษะเทคโนโลยี ที่มุ่งส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษานำเทคโนโลยีดิจิทัลและการจัดการฐานข้อมูล มาใช้เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการเรียนรู้ของผู้เรียนทุกระดับ

โรงเรียนศาลาพัน จึงได้มีการจัดทำโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ มาประยุกต์ใช้เพื่อเสริมประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนการสอนที่เปิดโอกาสในการเข้าถึงเครือข่ายแหล่งเรียนรู้แก่ครู ผู้เรียน บุคลากรทางการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนให้สมบูรณ์ ครบถ้วน เป็นแหล่งให้บริการและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศแก่ผู้ที่สนใจและมีส่วนเกี่ยวข้อง

2. เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้คณะครูสามารถประยุกต์ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการบริหารและการจัดการเรียนรู้ได้ตามศักยภาพ

3. ขอบเขตของโครงการ

โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ มีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	นักเรียน 134 คน ครูและบุคลากรทางการศึกษา 20 คน
2. สถานที่ดำเนินงาน	โรงเรียนศาลาพัน
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ	บริหารงานทั่วไป

4. เป้าหมาย

โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ มีเป้าหมายการดำเนินงาน ดังนี้

เชิงปริมาณ

1. ร้อยละ 84 ของระบบข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนมีความสมบูรณ์ ครบถ้วน เป็นแหล่งให้บริการและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศแก่ผู้ที่สนใจและมีส่วนเกี่ยวข้อง ผ่านทางเว็บไซต์โรงเรียน

2. ร้อยละ 84 ของคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถประยุกต์ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการบริหารและการจัดการเรียนรู้ได้ตามศักยภาพ

เชิงคุณภาพ

โรงเรียนมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่มีข้อมูลสมบูรณ์ครบถ้วน มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศของโรงเรียน เพื่อใช้ในการพัฒนาการบริหารและการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ อยู่ในระดับดี

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ มีตัวชี้วัดความสำเร็จ ดังนี้

โรงเรียนมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่มีข้อมูลสมบูรณ์ครบถ้วน มีเว็บไซต์โรงเรียนและช่องทางการสื่อสารอื่น เพื่อใช้สำหรับเป็นพื้นที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศของโรงเรียน ส่งผลให้โรงเรียนมีการพัฒนาการบริหารและการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ปีการศึกษา 2568 (พฤษภาคม 2568 – มีนาคม 2569) โรงเรียนศาลาพัน

7. วิธีการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ มีวิธีการดำเนินงาน ดังนี้

ขั้นวางแผน (Plan : P)		
ระยะเวลา	**รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ**	**ผู้รับผิดชอบ**
1 - 16 พ.ค. 2568	1. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงานตามกระบวนการ PDCA 2. กำหนดแนวทางการทำกิจกรรม และมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบ 3. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการและงบประมาณ 4. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 5. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ	นางสาวภัครภัทร ไชยสา นายกานต์ สุขกลาง นางสาวพิชามญชุ์ กะรัตน์
ขั้นปฏิบัติ (Do : D)		
ระยะเวลา	**รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ**	**ผู้รับผิดชอบ**
19 พ.ค. 2568 - 28 ก.พ. 2569	**กิจกรรมที่ 1 พัฒนาระบบสารสนเทศภายในโรงเรียน** 1.1 ประชุมวางแผนและเขียนโครงการ 1.2 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ 1.3 จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์สำนักงานเพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศ 1.3.1 จัดซื้อเครื่องพิมพ์ จำนวน 1 เครื่อง	นางสาวภัครภัทร ไชยสา นายกานต์ สุขกลาง นางสาวพิชามญชุ์ กะรัตน์

ขั้นปฏิบัติ (Do : D)		
ระยะเวลา	**รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ**	**ผู้รับผิดชอบ**
19 พ.ค. 2568 - 28 ก.พ. 2569	1.4 ดำเนินการตรวจสอบ ปรับปรุงระบบสารสนเทศภายในโรงเรียนให้มีความพร้อมอย่างมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ **กิจกรรมที่ 2 ซ่อมแซม บำรุงรักษา อุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศภายในโรงเรียน** 2.1 ประชุมวางแผนและเขียนโครงการ 2.2 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ 2.3 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์เพื่อซ่อมแซม บำรุงรักษาอุปกรณ์ 2.4 ดำเนินการตรวจสอบ ปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษาอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศภายในโรงเรียนให้มีความพร้อมอย่างมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ **กิจกรรมที่ 3 พัฒนาระบบเว็บไซต์ของโรงเรียน** 3.1 เขียนโครงการพัฒนาระบบเว็บไซต์ของโรงเรียนศาลาพัน ภายในโรงเรียนให้มีความพร้อมอย่างมีประสิทธิภาพ 3.2 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ 3.3 จัดเช่าเว็บไซต์ และโดเมนเนม 3.4 บริหารจัดการเว็บไซต์ของโรงเรียน ให้ข้อมูลเป็นปัจจุบัน 3.5 ดำเนินการตรวจสอบ ปรับปรุงข้อมูลอยู่เสมอ	
ขั้นการตรวจสอบ (Check : C)		
ระยะเวลา	**รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ**	**ผู้รับผิดชอบ**
1 – 28 ก.พ. 2569	1. ผู้บริหาร ผู้เกี่ยวข้อง ให้การนิเทศ กำกับ ติดตาม ช่วยเหลือ และร่วมกันประเมิน ขั้นตอนการดำเนินงานและการประเมินผลของการดำเนินงานตามแผนที่ได้ตั้งไว้ 2. ประเมินผลการดำเนินงาน / รวบรวมแบบสอบถามการประเมินโครงการ	นางสาวภัครภัทร ไชยสา นายกานต์ สุขกลาง นางสาวพิชามญชุ์ กะรัตน์

ขั้นการปรับปรุง/พัฒนา (Act : A)		
ระยะเวลา	**รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ**	**ผู้รับผิดชอบ**
1 - 31 มี.ค. 2569	1. สำรวจ วิเคราะห์ผลการดำเนินงานจากการนิเทศและการประเมินกิจกรรม 2. แยกแยะจุดเด่น จุดที่ต้องพัฒนา 3. เสนอแนวทางการพัฒนา 4. จัดเก็บข้อมูลในระบบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานครั้งต่อไป 5. ประชุมสรุปผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรม 6. รายงานผลการดำเนินงาน	นางสาวภัครภัทร ไชยสา นายกานต์ สุขกลาง นางสาวพิชามญชุ์ กะรัตน์

8. งบประมาณ

8.1 งบประมาณ จำนวน 10,000 บาท

☑ เงินอุดหนุน 10,000 บาท
- ☑ งบดำเนินการ 5,500 บาท
- ☑ งบลงทุน 4,500 บาท

☐ เงินรายได้สถานศึกษา..... บาท
- ☐ งบดำเนินการ..... บาท
- ☐ งบลงทุน..... บาท

☐ เงินอื่นๆ ..... บาท
- ☐ งบดำเนินการ..... บาท
- ☐ งบลงทุน..... บาท

8.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ
กิจกรรมที่ 1 พัฒนาระบบสารสนเทศภายในโรงเรียน จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์สำนักงาน เพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ 1. เครื่องพิมพ์ Cannon หรือ Epson จำนวน 1 เครื่อง	4,500
กิจกรรมที่ 2 ซ่อมแซม บำรุงรักษา อุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศภายในโรงเรียน จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์เพื่อซ่อมแซม บำรุงรักษาอุปกรณ์ ที่ชำรุดเสียหาย	2,000
กิจกรรมที่ 3 พัฒนาระบบเว็บไซต์ของโรงเรียนศาลาพัน จัดเช่า เว็บไซต์และ โดเมนเนมของโรงเรียน www.salapun.ac.th	3,500
รวม	**10,000**

***ถัวจ่ายทุกรายการ*

9. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

9.1 ปัจจัยเสี่ยง

ความปลอดภัยในการใช้งานเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และเครือข่ายคอมพิวเตอร์

9.2 แนวทางบริหารความเสี่ยง

ตรวจสอบข้อมูลต่าง ๆ ที่จะนำเข้าระบบสารสนเทศโรงเรียน ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ เป็นปัจจุบัน และใช้งานเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และเครือข่ายคอมพิวเตอร์ อย่างถูกต้องและเหมาะสม

10. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
โรงเรียนมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่มีข้อมูลสมบูรณ์ครบถ้วน มีเว็บไซต์โรงเรียนและช่องทางการสื่อสารอื่น เพื่อใช้สำหรับเป็นพื้นที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศของโรงเรียน ส่งผลให้โรงเรียนมีการพัฒนาการบริหารและการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1. ร้อยละ 84 ของระบบข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนมีความสมบูรณ์ ครบถ้วน เป็นแหล่งให้บริการและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศแก่ผู้ที่สนใจและมีส่วนเกี่ยวข้อง ผ่านทางเว็บไซต์โรงเรียน
	2. ร้อยละ 84 ของคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถประยุกต์ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการบริหารและการจัดการเรียนรู้ได้ตามศักยภาพ
	3. โรงเรียนมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่มีข้อมูลสมบูรณ์ครบถ้วน มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศของโรงเรียน เพื่อใช้ในการพัฒนาการบริหารและการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ อยู่ในระดับดี

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนศาลาพัน มีสื่อเทคโนโลยี ที่สร้างโอกาสในการเข้าถึงเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เครือข่ายแหล่งเรียนรู้ ให้สนองตอบความต้องการของนักเรียน ครู และบุคลกรทางการศึกษา มีระบบข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนที่สมบูรณ์ ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน เป็นแหล่งให้บริการและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศให้แก่ผู้ที่สนใจและมีส่วนเกี่ยวข้อง สนับสนุนให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถประยุกต์ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อการบริหารและการจัดการเรียนรู้ได้ตามศักยภาพ

ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....
(นางสาวภัครภัทร ไชยสา)	(นางสาววาสนา บุญเพ็ญ)	(นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ)
ผู้เสนอโครงการ	ผู้เห็นชอบโครงการ	หัวหน้าแผนงานโรงเรียน

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

ผ.2

แบบขออนุมัติ โครงการ **โรงเรียนศาลาพัน จ.ปทุมธานี**

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

ด้วย ข้าพเจ้า นางสาววาสนา บุญเพ็ญ ตำแหน่ง ครู มีความประสงค์ขออนุญาตให้ดำเนินงานตาม **โครงการพัฒนาอาคารสถานที่** กลุ่มบริหารงานทั่วไป ตามนโยบายของ (✓) สพป.ปท.1 (✓) สพฐ. (✓) โรงเรียน ทั้งนี้ โครงการนี้ได้กำหนดไว้ (✓) ในแผนปฏิบัติราชการ (.....) ไม่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีการศึกษา 2568 ดังรายละเอียดของงานที่ได้แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....

(นางสาววาสนา บุญเพ็ญ)

ตำแหน่ง ครู

16 พฤษภาคม 2568

ความเห็นของหัวหน้างานแผนงานโรงเรียน	ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน ข้าพเจ้า ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามเสนอ จึงเห็นควร (✓) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก..... ..... ลงชื่อ..... (นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ) หัวหน้าแผนงานโรงเรียน	 (✓) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ไม่อนุญาต (.....) ให้ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก..... ..... ลงชื่อ..... (นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย) ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

โครงการพัฒนาอาคารสถานที่

กลุ่มงานที่รับผิดชอบโครงการ บริหารงานทั่วไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาววาสนา บุญเพ็ญ
นางวรวรรณ์ ศรีเพชร
นางสาวณัฑชา แสงนิล

ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม 2568 – มีนาคม 2569

สอดคล้องกับนโยบาย

✓	**นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ** นโยบายและจุดเน้นที่ 2 ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง ข้อที่ 2.8
✓	**นโยบายและจุดเน้น สพฐ.** นโยบายและจุดเน้นที่ 8 เสริมสร้างความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา ข้อที่ 8.6
✓	**กลยุทธ์และจุดเน้น สพป.ปทุมธานี เขต 1** กุลยุทธ์ที่ 1 ยกระดับคุณภาพผู้เรียน จุดเน้นที่ 1 โรงเรียนปลอดภัย ข้อที่ 1, 4 และ 5
✓	**กลยุทธ์โรงเรียนศาลาพัน** กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาระบบการบริหารจัดการสถานศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาคุณภาพจุดเน้นและ อัตลักษณ์สถานศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ 4.4 กลยุทธ์ที่ 5 พัฒนาคุณภาพตามนโยบายของต้นสังกัด ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 และ 5.2
✓	**มาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย/ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน** **ระดับปฐมวัย** มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 **ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน** มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ 2.5

1. หลักการและเหตุผล

สถานศึกษาเป็นสถานที่เสริมสร้างบ่มเพาะด้านความรู้ความคิดจิตใจและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ต่างๆ สำหรับทุกคนเพื่อแสวงหาความรู้ตลอดจนเรื่องสุขภาพที่ดี การบริการด้านสถานที่ให้กับชุมชนเพื่อเป็นคนที่มีคุณธรรมจริยธรรม มีจิตใจแจ่มใสรักความสะอาดร่มรื่น โรงเรียนเป็นสมบัติของราชการและประชาชนในชุมชนมาใช้บริการและเป็นสมบัติราชการที่โรงเรียนและชุมชนจะต้องช่วยกันรักษาดูและพัฒนาถาวรและคงทน

โรงเรียนศาลาพัน จึงได้ตระหนักและให้ความสำคัญในการจัดบรรยากาศสถานศึกษา ปรับภูมิทัศน์พัฒนาแหล่งเรียนรู้ควบคู่กับการพัฒนาอาคารสถานที่ในโรงเรียนให้เหมาะสมอยู่ในสภาพที่ดี ตลอดจนสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ ที่เสื่อมชำรุดทรุดโทรมเสียหายใช้การไม่ได้จึงควรมีการซ่อมแซมปรับปรุงให้ดีขึ้น เพื่อให้ใช้

ประโยชน์ได้ก็ควรที่จะต้องจัดทำหรือจัดหาให้มีขึ้นในโรงเรียน เพื่อทำให้สภาพแวดล้อมในโรงเรียนสะอาด สวยงามร่มรื่นน่าอยู่อาศัย และมีความปลอดภัยตลอดจนมีวัสดุอุปกรณ์สิ่งของเครื่องใช้อยู่ในสภาพที่ดีคงทนแข็งแรงพร้อมใช้งานตลอดเวลายังเป็นการเสริมสร้างบรรยากาศที่ดีต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาต่อไป

ดังนั้น โรงเรียนศาลาพัน จึงจัดโครงการพัฒนาอาคารสถานที่ขึ้น เพื่อเสริมสร้างบรรยากาศสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายในโรงเรียนและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้โรงเรียนมีสภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ และห้องเรียนที่สะอาด สวยงาม และมีความปลอดภัย ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

2. เพื่อปรับปรุงภูมิทัศน์ ซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง วัสดุอุปกรณ์ สิ่งของเครื่องใช้ให้อยู่ในสภาพคงทนแข็งแรงพร้อมใช้งานได้อย่างปลอดภัย

3. ขอบเขตของโครงการ

โครงการ พัฒนาอาคารสถานที่ มีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ นักเรียน 134 คน ครูและบุคลากรทางศึกษา 21 คน
2. สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนศาลาพัน
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ บริหารงานทั่วไป

4. เป้าหมาย

โครงการ พัฒนาอาคารสถานที่ มีเป้าหมายการดำเนินงาน ดังนี้

เชิงปริมาณ

ร้อยละ 84 ของนักเรียนมีความพึงพอใจต่อการใช้อาคารสถานที่ ห้องเรียน และสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียน

เชิงคุณภาพ

โรงเรียนมีสภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ และห้องเรียนที่สะอาด สวยงาม และมีความปลอดภัยที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ อยู่ในระดับดี

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

โครงการพัฒนาอาคารสถานที่ มีตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงานดังนี้

โรงเรียนมีการปรับภูมิทัศน์ ซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง วัสดุอุปกรณ์ สิ่งของเครื่องใช้ให้อยู่ในสภาพคงทนแข็งแรงพร้อมใช้งาน มีสภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ และห้องเรียนที่สะอาดสวยงาม มีความปลอดภัยและเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

6. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ตลอดปีการศึกษา 2568 (พฤษภาคม 2568 – มีนาคม 2569) โรงเรียนศาลาพัน

7. วิธีการดำเนินงาน

โครงการ/กิจกรรม พัฒนาอาคารสถานที่ มีวิธีการดำเนินงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

ขั้นวางแผน (Plan : P)		
ระยะเวลา	**รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ**	**ผู้รับผิดชอบ**
1 - 16 พ.ค. 2568	1. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงานตามกระบวนการ PDCA 2. กำหนดแนวทางการทำกิจกรรม และมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบ 3. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการและงบประมาณ 4. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 5. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ	นางสาววาสนา บุญเพ็ญ นางวรวรรณ์ ศรีเพชร นางสาวณัฑชา แสงนิล
ขั้นปฏิบัติ (Do : D)		
ระยะเวลา	**รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ**	**ผู้รับผิดชอบ**
19 พ.ค. 2568 – 15 มี.ค. 2569	กิจกรรมพัฒนาอาคารสถานที่ มีขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้ 1. แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบดูแลอาคารสถานที่ 2. คณะกรรมการสำรวจ ตรวจสอบอาคารสถานที่ต่าง ๆ ที่มีความเสียหาย ชำรุด หรือไม่ปลอดภัย 3. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการทำความสะอาด และเครื่องมือในการซ่อมบำรุงต่าง ๆ 4. จัดการปรับปรุง ซ่อมแซม อาคารสถานที่ 5. กำหนดเขตพื้นที่ดูแลรับผิดชอบ ทำความสะอาดให้กับนักเรียน 6. จัดประกวดห้องเรียนและพื้นที่เขตบริการ	นางสาววาสนา บุญเพ็ญ และคณะครู

ขั้นการตรวจสอบ (Check : C)		
ระยะเวลา	**รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ**	**ผู้รับผิดชอบ**
19 พ.ค. 2568 – 15 มี.ค. 2569	1. ผู้บริหาร ผู้เกี่ยวข้อง ให้การนิเทศ กำกับ ติดตาม ช่วยเหลือ และร่วมกันประเมิน ขั้นตอนการดำเนินงาน และการประเมินผลของการดำเนินงานตามแผนที่ได้ตั้งไว้ 2. ประเมินผลการดำเนินงาน / รวบรวมแบบสอบถามการประเมินโครงการ	นางสาววาสนา บุญเพ็ญ นางวรวรรณ์ ศรีเพชร นางสาวณัฑชา แสงนิล
ขั้นการปรับปรุง/พัฒนา (Act : A)		
ระยะเวลา	**รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ**	**ผู้รับผิดชอบ**
1 - 31 มี.ค. 2569	1. สำรวจ วิเคราะห์ผลการดำเนินงานจากการนิเทศและการประเมินกิจกรรม 2. แยกแยะจุดเด่น จุดที่ต้องพัฒนา 3. เสนอแนวทางการพัฒนา 4. จัดเก็บข้อมูลในระบบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานครั้งต่อไป 5. ประชุมสรุปผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรม 6. รายงานผลการดำเนินงาน	นางสาววาสนา บุญเพ็ญ นางวรวรรณ์ ศรีเพชร นางสาวณัฑชา แสงนิล

8. งบประมาณ

8.1 งบประมาณ จำนวน 32,000 บาท

☑ เงินอุดหนุน 32,000 บาท
- ☑ งบดำเนินการ 27,000 บาท
- ☑ งบลงทุน 5,000 บาท

☐ เงินรายได้สถานศึกษา..... บาท
- ☐ งบดำเนินการ..... บาท
- ☐ งบลงทุน..... บาท

☐ เงินอื่นๆ ..... บาท
- ☐ งบดำเนินการ..... บาท
- ☐ งบลงทุน..... บาท

8.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ
กิจกรรมพัฒนาอาคารสถานที่ **ขั้นตอนการดำเนินงาน** 1. จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ทำความสะอาดบริเวณอาคารเรียนต่าง ๆ - ที่ตักขยะพลาสติกด้ามยาว - ไม้กวาดถนนชนิดหนา - ไม้กวาดอ่อนชนิดดีหนาด้ามพลาสติก - ไม้ถูพื้นด้ามเหล็กหนีบพร้อมด้ายหนา - เส้นด้ายถูพื้นธรรมดา - แปรงขัดห้องน้ำพลาสติกมีด้าม - น้ำยาล้างห้องน้ำวิกซอลแกลลอน - น้ำยาล้างห้องน้ำเป็ดขวดใหญ่ - แปรงขัดพื้นทองเหลือง ทรงเตารีด - โซดาไฟ - น้ำยาเช็ดกระจก ฯลฯ - เครื่องดูดฝุ่น	**27,000**
2. จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่ - กรรไกรตัดหญ้า - ดิน - เครื่องมือช่าง ฯลฯ	**5,000**
รวม	**32,000**

***ถัวจ่ายทุกรายการ*

9. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

9.1 ปัจจัยเสี่ยง

- บุคลากรในการดูแลเขตพื้นที่บริการต่าง ๆ ไม่เพียงพอ
- ขาดบุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญในการปรับปรุงซ่อมแซม
- นักเรียนขาดความรับผิดชอบในการดูแลความสะอาด

9.2 แนวทางบริหารความเสี่ยง

- จัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นและคุ้มค่าต่อการลงทุนและสร้างภาคีเครือข่ายสนับสนุน
- จัดหารางวัลเขตบริการและห้องเรียนที่สะอาด

10. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
โรงเรียนมีการปรับภูมิทัศน์ ซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง วัสดุอุปกรณ์ สิ่งของเครื่องใช้ให้อยู่ในสภาพคงทนแข็งแรงพร้อมใช้งาน มีสภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ และห้องเรียนที่สะอาดสวยงาม มีความปลอดภัยและเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ	1. ร้อยละ 84 ของนักเรียนมีความพึงพอใจต่อการใช้อาคารสถานที่ ห้องเรียน และสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียน
	2. โรงเรียนมีสภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ และห้องเรียนที่สะอาด สวยงาม และมีความปลอดภัยที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ อยู่ในระดับดี

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สภาพแวดล้อมภายในโรงเรียน อาคารเรียน ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงอาหาร และพื้นที่โดยรอบโรงเรียนสะอาดสวยงาม ปลอดภัย มีการปรับปรุงภูมิทัศน์ ซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง วัสดุอุปกรณ์ สิ่งของเครื่องใช้ให้อยู่ในสภาพคงทนแข็งแรง พร้อมใช้งานอย่างปลอดภัย ช่วยเสริมสร้างบรรยากาศสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

ลงชื่อ.....
(นางสาววาสนา บุญเพ็ญ)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....
(นางสาววาสนา บุญเพ็ญ)
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ)
หัวหน้าแผนงานโรงเรียน

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

ผ.2

แบบขออนุมัติ โครงการ **โรงเรียนศาลาพัน จ.ปทุมธานี**

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

ด้วย ข้าพเจ้านางสาวภัครภัทร ไชยสา ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง มีความประสงค์ขออนุญาตให้ดำเนินงานตาม **โครงการการรับนักเรียน และงานสำมะโนประชากร** กลุ่มบริหารงานทั่วไป ตามนโยบายของ (✓) สพป.ปท.1 (✓) สพฐ. (✓) โรงเรียน ทั้งนี้ โครงการนี้ได้กำหนดไว้ (✓) ในแผนปฏิบัติราชการ (.....) ไม่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีการศึกษา 2568 ดังรายละเอียดของงานที่ได้แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....

(นางสาวภัครภัทร ไชยสา)

ครูอัตราจ้าง

16 พฤษภาคม 2568

ความเห็นของหัวหน้างานแผนงานโรงเรียน	ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน ข้าพเจ้า ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามเสนอ จึงเห็นควร (✓) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก..... ..... ลงชื่อ..... (นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ) หัวหน้าแผนงานโรงเรียน	(✓) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ไม่อนุญาต (.....) ให้ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก..... ..... ลงชื่อ..... (นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย) ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

โครงการ การรับนักเรียน และงานสำมะโนประชากร

กลุ่มงานที่รับผิดชอบโครงการ บริหารงานทั่วไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวภัครภัทร ไชยสา
นางสาววาสนา บุญเพ็ญ
นายกานต์ สุขกลาง

ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม 2568 – มีนาคม 2569

สอดคล้องกับนโยบาย

✓	**นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ** นโยบายและจุดเน้นที่ 2 **ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง** ข้อที่ 2.1 – 2.2
✓	**นโยบายและจุดเน้น สพฐ.** นโยบายและจุดเน้นที่ 9 เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา ข้อที่ 9.1,9.4
✓	**กลยุทธ์และจุดเน้น สพป.ปทุมธานี เขต 1** กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน จุดเน้นที่ 4 ทักษะเทคโนโลยี ตัวบ่งชี้ที่ 4.1-4.2
✓	**กลยุทธ์โรงเรียนศาลาพัน** กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาระบบการบริหารจัดการสถานศึกษาตัวบ่งชี้ 2.1 – 2.2
✓	**มาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย/ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน** **ระดับปฐมวัย** มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ 2.2 **ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน** มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ 2.2

1.หลักการและเหตุผล

นโยบายการจัดการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งส่งเสริมให้โรงเรียนจัดการศึกษาให้กับนักเรียนได้มีโอกาสเข้าเรียน และจบการศึกษาภาคบังคับทุกคน เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชากรวัยเรียนทุกคนได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง และมีคุณภาพ โดยคำนึงถึงสิทธิทางการศึกษาสำหรับเด็ก ภายใต้กฎหมายพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 ที่ได้บัญญัติไว้ในหมวด 4 มาตรา 22 ความว่า การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาได้ตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ

โรงเรียนศาลาพัน ซึ่งจัดการศึกษาในระดับชั้นอนุบาล 1 ถึงระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 3 ซึ่งเป็นการศึกษาภาคบังคับ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการรับนักเรียน และงานสำมะโนประชากร เพื่อดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับการรับนักเรียนและติดตามนักเรียนที่อยู่ในวัยการศึกษาภาคบังคับให้เข้าในสถานศึกษา เพื่อให้ประชาชน ผู้ปกครอง นักเรียนทราบกำหนดการรับเด็กเข้าเรียนอย่างทั่วถึง และดำเนินการจัดเก็บข้อมูลประชากร เพื่อจัดทำฐานข้อมูลนักเรียนเข้าศึกษาต่อในระดับชั้นอนุบาล 1 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 และมัธยมศึกษาปีที่ 1 เป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี และวางแผนการรับนักเรียนเข้าเรียนต่อให้สอดคล้องเหมาะสมกับนโยบายของแผนการรับนักเรียนของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1 และตามบริบทของโรงเรียนที่สามารถรับนักเรียนได้ ด้วยความถูกต้องตามระเบียบการรับนักเรียน โปร่งใสและยุติธรรม

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การดำเนินงานจัดทำเอกสารงานทะเบียน และงานรับนักเรียน เป็นไปตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ
2. เพื่อให้มีการรายงานข้อมูลงานรับนักเรียนที่มีประสิทธิภาพ

3. ขอบเขตของโครงการ

โครงการ การรับนักเรียน และงานสำมะโนประชากร มีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 134 คน
2. สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนศาลาพัน
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ บริหารงานทั่วไป

4. เป้าหมาย

โครงการ การรับนักเรียน และงานสำมะโนประชากร มีเป้าหมายการดำเนินงาน ดังนี้

เชิงปริมาณ

ร้อยละ 84 ของผู้เกี่ยวข้อง มีความพึงพอใจต่อโครงการรับนักเรียน

เชิงคุณภาพ

โรงเรียนมีข้อมูลการรับนักเรียนและงานสำมโนประชากรที่เป็นระบบ และมีประสิทธิภาพอยู่ในระดับดี

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

โครงการ การรับนักเรียน และงานสำมะโนประชากร มีตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงานดังนี้

นักเรียนได้รับการศึกษาต่อ ตามนโยบาย ของกระทรวงศึกษาธิการ โรงเรียนมีข้อมูล รับนักเรียนที่เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

6. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ปีการศึกษา 2568 (พฤษภาคม 2568 - มีนาคม 2569) โรงเรียนศาลาพัน

7. วิธีการดำเนินงาน

โครงการ การรับนักเรียน และงานสำมะโนประชากร มีวิธีการดำเนินงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

ขั้นวางแผน (Plan : P)		
ระยะเวลา	**รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ**	**ผู้รับผิดชอบ**
1 - 16 พ.ค. 2568	1. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงานตามกระบวนการ PDCA 2. กำหนดแนวทางการทำกิจกรรม และมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบ 3. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการและงบประมาณ 4. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 5. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ	นางสาวภัครภัทร ไชยสา นางสาววาสนา บุญเพ็ญ นายกานต์ สุขกลาง
ขั้นปฏิบัติ (Do : D)		
ระยะเวลา	**รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ**	**ผู้รับผิดชอบ**
16 พ.ค. 2568 - 28 ก.พ. 2569	โครงการการรับนักเรียน และงานสำมะโนประชากร มีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้ **กิจกรรมที่ 1 การรับนักเรียน** 1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ 2. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน 3. จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ สำหรับจัดทำเอกสาร/แบบฟอร์มการรับสมัครนักเรียน 4. ประชาสัมพันธ์การรับนักเรียน 5. ดำเนินการรับนักเรียนตามปฏิทินจาก สพฐ. และ สพป. ปทุมธานี เขต 1 6. รายงานผลการรับสมัครนักเรียน	คณะกรรมการ

ขั้นปฏิบัติ (Do : D)		
ระยะเวลา	**รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ**	**ผู้รับผิดชอบ**
16 พ.ค. 2568 - 28 ก.พ. 2569	**กิจกรรมที่ 2 งานสำมะโนประชากร** 1. สำรวจข้อมูลนักเรียนตามระบบงานสำมะโนประชากร เพื่อติดตามนักเรียนที่มีอายุตามเกณฑ์การเข้ารับการศึกษา 2. จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ สำหรับจัดทำเอกสาร 3. ดำเนินงาน พ.ร.บ.สรุป และรายงานข้อมูล	นางสาวภัครภัทร ไชยสา นางสาววาสนา บุญเพ็ญ นายกานต์ สุขกลาง
ขั้นการตรวจสอบ (Check : C)		
ระยะเวลา	**รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ**	**ผู้รับผิดชอบ**
1 -15 มี.ค. 2569	1. ผู้บริหาร ผู้เกี่ยวข้อง ให้การนิเทศ กำกับ ติดตาม ช่วยเหลือ และร่วมกันประเมิน ขั้นตอนการดำเนินงานและการประเมินผลของการดำเนินงานตามแผนที่ได้ตั้งไว้ 2. ประเมินผลการดำเนินงาน / รวบรวมแบบสอบถามการประเมินโครงการ	นางสาวภัครภัทร ไชยสา นางสาววาสนา บุญเพ็ญ นายกานต์ สุขกลาง
ขั้นการปรับปรุง/พัฒนา (Act : A)		
ระยะเวลา	**รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ**	**ผู้รับผิดชอบ**
16 – 31 มี.ค. 2569	1. สำรวจ วิเคราะห์ผลการดำเนินงานจากการนิเทศและการประเมินกิจกรรม 2. แยกแยะจุดเด่น จุดที่ต้องพัฒนา 3. เสนอแนวทางการพัฒนา 4. จัดเก็บข้อมูลในระบบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานครั้งต่อไป 5. ประชุมสรุปผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรม 6. รายงานผลการดำเนินงาน	นางสาวภัครภัทร ไชยสา นางสาววาสนา บุญเพ็ญ นายกานต์ สุขกลาง

8. งบประมาณ

8.1 งบประมาณ จำนวน 4,000 บาท

☑ เงินอุดหนุน 4,000 บาท — ☑ งบดำเนินการ 4,000 บาท

☐ งบลงทุน..... บาท

☐ เงินรายได้สถานศึกษา..... บาท — ☐ งบดำเนินการ..... บาท

☐ งบลงทุน..... บาท

☐ เงินอื่นๆ ..... บาท — ☐ งบดำเนินการ..... บาท

☐ งบลงทุน..... บาท

8.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ
กิจกรรมที่ 1 การรับนักเรียน 1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ 2. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน 3. จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ สำหรับจัดทำเอกสาร/แบบฟอร์มการรับสมัครนักเรียน - หมึกเติม Epson 003 สีดำ 1 × 320 บาท = 320 บาท - หมึกเติม Epson 003 สีเหลือง 1 × 320 บาท = 320 บาท - แฟ้มเก็บเอกสาร 3 ห่วง 1.5" 3 แฟ้ม x 95 = 285 บาท - แฟ้มเก็บเอกสาร 3 ห่วง 2.5" 1 แฟ้ม x 105 = 105 บาท - กระดาษปกการ์ดสี 150 แกรม เอ4 (150 แผ่น) 2 แพ็ค x 178 = 356 บาท - ลวดเสียบกระดาษ 100 ตัว 1 กล่อง x 14 = 14 บาท 4. ประชาสัมพันธ์การรับนักเรียน - จัดทำป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักเรียน = 2,000 บาท 5. ดำเนินการรับนักเรียนตามปฏิทินจาก สพฐ. และสพป. ปทุมธานี เขต 1 6. รายงานผลการรับสมัครนักเรียน	3,400
กิจกรรมที่ 2 งานสำมะโนประชากร 1. สำรวจข้อมูลนักเรียนตามระบบงานสำมะโนประชากร เพื่อติดตามนักเรียนที่มีอายุตามเกณฑ์การเข้ารับการศึกษา 2. จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ สำหรับจัดทำเอกสาร 3. ดำเนินงาน พ.ร.บ.สรุป และรายงานข้อมูล	600
รวม	**4,000**

***ถัวจ่ายทุกรายการ*

9. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

9.1 ปัจจัยเสี่ยง

เอกสารในการรับสมัครมีบางส่วนที่ข้อมูลไม่ครบ ส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการจัดทำข้อมูล

9.2 แนวทางบริหารความเสี่ยง

ตรวจสอบเอกสารการรับสมัครให้เรียบร้อย และเพิ่มระยะเวลาในการส่งเอกสารเพิ่มเติม

10. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
นักเรียนได้รับการศึกษาต่อ ตามนโยบาย ของกระทรวงศึกษาธิการ โรงเรียนมีข้อมูลรับนักเรียนที่เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ	1. ร้อยละ 84 ของผู้เกี่ยวข้อง มีความพึงพอใจต่อโครงการรับนักเรียน
	2. โรงเรียนมีข้อมูลการรับนักเรียนและงานสำมโนประชากรที่เป็นระบบ และมีประสิทธิภาพอยู่ในระดับดี

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ประชากรวัยเรียนที่มีอายุย่างเข้าปีที่ 7-12 ทั้งในเขตบริการและนอกเขตบริการได้รับการศึกษาภาคบังคับ มีที่เรียนและเข้าเรียนได้อย่างทั่วถึงและเป็นธรรม ทำให้เกิดระบบการรับนักเรียนมีประสิทธิภาพ จำนวนนักเรียนเข้าเรียนเพิ่มมากขึ้น อัตราการออกกลางคันน้อยลง

2. การจัดทำเอกสารทะเบียนนักเรียน การย้ายเข้า-ย้ายออก ระหว่างปีการศึกษา ตลอดจนการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. การศึกษา และการรายงานต้นสังกัดเป็นไปอย่างเป็นระบบ ปัจจุบัน และทันเวลา

ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....
(นางสาวภัครภัทร ไชยสา)	(นางสาววาสนา บุญเพ็ญ)	(นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ)
ผู้เสนอโครงการ	ผู้เห็นชอบโครงการ	หัวหน้าแผนงานโรงเรียน

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

ผ.2

แบบขออนุมัติ โครงการ **โรงเรียนศาลาพัน จ.ปทุมธานี**

.....

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

ด้วย ข้าพเจ้านางอารมณ์ คำสวัสดิ์ ตำแหน่ง ครูชำนาญการ มีความประสงค์ขออนุญาตให้ดำเนินงานตาม **โครงการชีวิตสุขสันต์ลูกศาลาพันสุขภาพดี กลุ่มบริหารงานทั่วไป** ตามนโยบายของ (✓) สพป.ปท.1 (✓) สพฐ. (✓) โรงเรียน ทั้งนี้ งาน/โครงการนี้ได้กำหนดไว้ (✓) ในแผนปฏิบัติราชการ (.....) ไม่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีการศึกษา 2568 ดังรายละเอียดของงานที่ได้แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....

(นางอารมณ์ คำสวัสดิ์)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ

16 พฤษภาคม 2568

ความเห็นของหัวหน้างานแผนงานโรงเรียน	ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน ข้าพเจ้า ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามเสนอ จึงเห็นควร (✓) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก..... ..... ลงชื่อ..... (นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ) หัวหน้าแผนงานโรงเรียน	(✓) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ไม่อนุญาต (.....) ให้ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก..... .... ลงชื่อ..... (นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย) ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

โครงการ ชีวิตสุขสันต์ลูกศาลาพันสุขภาพดี

กลุ่มงานที่รับผิดชอบโครงการ บริหารงานทั่วไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางอารมณ์ คำสวัสดิ์
นายจารุบุตร บุญย์เพิ่ม

ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม 2568 – มีนาคม 2569

สอดคล้องกับนโยบาย

✓	**นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ** นโยบายและจุดเน้นที่ 2 ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง ข้อที่ 2.8
✓	**นโยบายและจุดเน้น สพฐ.** นโยบายและจุดเน้น สพฐ. ที่ 8 เสริมสร้างความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาและสถานศึกษา ข้อที่ 8.6
✓	**กลยุทธ์และจุดเน้น สพป.ปทุมธานี เขต 1** กลยุทธ์ที่ 1 ยกระดับคุณภาพผู้เรียน จุดเน้นข้อที่ 1 โรงเรียนปลอดภัย ข้อที่ 1.1
✓	**กลยุทธ์โรงเรียนศาลาพัน** กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน ตัวบ่งชี้ที่ 1.1
✓	**มาตรฐานการศึกษา** **ระดับปฐมวัย** มาตรฐานที่ 1 คณภาพของเด็ก ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 **ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน** มาตรฐานที่ 1 คณภาพผู้เรียน ตัวบ่งชี้ที่ 1.2

1.หลักการและเหตุผล

การเสริมสร้างสุขภาพกับการศึกษา เป็นสิ่งที่จะต้องดำเนินการควบคู่กันไป การพัฒนาเด็กและเยาวชน จึงอยู่ที่กระบวนการจัดการศึกษาและการสร้างสุขภาพ ภายใต้ความร่วมมือจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง นับตั้งแต่ระดับครอบครัว โรงเรียน ชุมชนและองค์กรในท้องถิ่น ซึ่งจะต้องมีการประสานความร่วมมือ ประสานประโยชน์ที่เอื้อต่อการพัฒนาเด็กให้มีสุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดี สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมอย่างมีความสุขและปลอดภัย ซึ่งโรงเรียนก็เป็นสถาบันหนึ่งของสังคมมีหน้าที่ให้ความรู้และพัฒนาคนให้มีสุขภาพและศักยภาพที่ดีสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

โครงการชีวิตสุขสันต์ลูกศาลาพันสุขภาพดี จัดทำขึ้นเพื่อให้นักเรียนได้รับบริการดูแลด้านสุขภาพอนามัย มียาและเวชภัณฑ์ประจำห้องพยาบาลอย่างพอเพียง การปฐมพยาบาลเบื้องต้น การดูแลนักเรียนผู้ป่วยที่มีอาการเจ็บไข้เล็กน้อย ให้นอนพักผ่อนและเฝ้าสังเกตอาการเบื้องต้น ก่อนจะส่งตัวกลับบ้านหรือส่งไปรักษาตัวในสถานพยาบาลหน่วยงานสาธารณสุข และ โรงพยาบาลใกล้เคียงกับโรงเรียน

ดังนั้นโรงเรียนศาลาพัน จึงได้จัดทำโครงการชีวิตสุขสันต์ลูกศาลาพันสุขภาพดี เพื่อให้นักเรียนและบุคลากรทางการศึกษา มียาและเวชภัณฑ์ประจำห้องพยาบาลอย่างพอเพียง นี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา มียาและเวชภัณฑ์ประจำห้องพยาบาลอย่างพอเพียงในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น

2. เพื่อให้นักเรียนมีสุขภาพแข็งแรง มีน้ำหนักส่วนสูงต่ำตามเกณฑ์ มีสุขภาพฟันที่แข็งแรง และนักเรียนหญิงไม่เป็นเหา

3. ขอบเขตของโครงการ

โครงการชีวิตสุขสันต์ลูกศาลาพันสุขภาพดี มีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 134 คน
2. สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนศาลาพัน
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบบริหารงานทั่วไป

4. เป้าหมาย

โครงการชีวิตสุขสันต์ลูกศาลาพันสุขภาพดี มีเป้าหมายการดำเนินงาน ดังนี้

เชิงปริมาณ

1. ร้อยละ 84 ของเด็กนักเรียน มียาเวชภัณฑ์ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น
2. ร้อยละ 84 ของเด็กนักเรียน มีน้ำหนัก-ส่วนสูงตามเกณฑ์มาตรฐาน
3. ร้อยละ 84 ของเด็กนักเรียน มีสุขภาพด้านทันตอนามัยที่ดี
4. ร้อยละ 84 ของเด็กนักเรียนหญิง ได้รับการกำจัดและไม่มีเหา

เชิงคุณภาพ

นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา มียาและเวชภัณฑ์ประจำห้องพยาบาลอย่างพอเพียงในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น มีน้ำหนัก-ส่วนสูงตามเกณฑ์มาตรฐาน มีสุขภาพด้านทันตอนามัยที่ดี เด็กนักเรียนหญิงได้รับการกำจัดและไม่มีเหา อยู่ในระดับดีมาก

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

โครงการชีวิตสุขสันต์ลูกศาลาพันสุขภาพดี มีตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงานดังนี้

นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา มียาและเวชภัณฑ์ประจำห้องพยาบาลอย่างพอเพียงในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น นักเรียนได้รับการส่งเสริมให้มีสุขภาพอนามัยที่แข็งแรงสมบูรณ์ โดยมีน้ำหนัก-ส่วนสูงตามเกณฑ์มาตรฐาน มีสุขภาพด้านทันตอนามัยที่ดี และเด็กนักเรียนหญิงได้รับการกำจัดและไม่มีเหา

6. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ปีการศึกษา 2568 (พฤษภาคม 2568 – มีนาคม 2569) โรงเรียนศาลาพัน

7. วิธีการดำเนินงาน

โครงการ ชีวิตสุขสันต์ลูกศาลาพันสุขภาพดี มีวิธีการดำเนินงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

ขั้นวางแผน (Plan : P)		
ระยะเวลา	**รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ**	**ผู้รับผิดชอบ**
1-16 พ.ค. 2568	1. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงานตามกระบวนการ PDCA 2. กำหนดแนวทางการทำกิจกรรม และมอบหมายผู้รับผิดชอบ 3. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการและงบประมาณ 4. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 5.จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ	นางอารมณ์ คำสวัสดิ์ นายจารุบุตร บุญย์เพิ่ม
ขั้นปฏิบัติ (Do : D)		
ระยะเวลา	**รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ**	**ผู้รับผิดชอบ**
16 พ.ค.2568 – 28 ก.พ.2569	ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. จัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ ยากำจัดเหา 2. จัดกิจกรรมกำจัดเหาสำหรับนักเรียนหญิง 3.จัดบอร์ดให้ความรู้ ป้ายนิเทศที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษาสุขภาพ เช่น การแปรงฟันที่ถูกวิธี การปฏิบัติตามสุขบัญญัติ 10 ประการ การรับประทานอาหารให้ครบ 5 หมู่อันตรายจากภาวะทุกพระโภชนาการ หรือโรคอ้วน เป็นต้น 4. จัดกิจกรรมรณรงค์ให้ความรู้เกี่ยวกับสุขภาพให้แก่นักเรียน 5.สำรวจน้ำหนัก-ส่วนสูง ฟัน และการเป็นเหาของนักเรียนหญิง และสรุปผลการสำรวจ	นางอารมณ์ คำสวัสดิ์ นายจารุบุตร บุญย์เพิ่ม
	ขั้นการตรวจอสอบ (Check : C)	
ระยะเวลา	**รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ**	**ผู้รับผิดชอบ**
1-15 มี.ค. 2568	1. ผู้บริหาร ผู้เกี่ยวข้อง ให้การนิเทศ กำกับ ติดตาม ช่วยเหลือและร่วมกันประเมิน ขั้นตอนการดำเนินงาน และการประเมินผลของการดำเนินงานตามแผนที่ได้ตั้งไว้ 2. ประเมินผลการดำเนินงาน / รวบรวมแบบสอบถามการประเมินโครงการ	นางอารมณ์ คำสวัสดิ์

	ขั้นการปรับปรุง/พัฒนา (Act : A)	
ระยะเวลา	**รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ**	**ผู้รับผิดชอบ**
15-31 มี.ค. 2569	1. สำรวจ วิเคราะห์ผลการดำเนินงานจากการนิเทศ และการประเมินกิจกรรม 2. แยกแยะจุดเด่น จุดที่ต้องพัฒนา 3. เสนอแนวทางการพัฒนา 4. จัดเก็บข้อมูลในระบบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานครั้งต่อไป 5. ประชุมสรุปผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรม 6. รายงานผลการดำเนินงาน	นางอารมณ์ คำสวัสดิ์

8. งบประมาณ

8.1 งบประมาณ จำนวน 3,000 บาท

☑ เงินอุดหนุน 3,000 บาท — ☑ งบดำเนินการ 3,000 บาท

☐ งบลงทุน..... บาท

☐ เงินรายได้สถานศึกษา..... บาท — ☐ งบดำเนินการ..... บาท

☐ งบลงทุน..... บาท

☐ เงินอื่นๆ ..... บาท — ☐ งบดำเนินการ..... บาท

☐ งบลงทุน..... บาท

8.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ
กิจกรรม ขั้นตอนการดำเนินงาน - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ยาและเวชภัณฑ์ประจำห้องพยาบาล - จัดบอร์ดให้ความรู้ตามจุดต่างๆ และป้ายนิเทศหน้าห้องพยาบาล	3,000
รวม	**3,000**

**ถัวจ่ายทุกรายการ

9. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

9.1 ปัจจัยเสี่ยง

ความเจ็บป่วยของนักเรียน กรณีเด็กเจ็บป่วยรุนแรง ต้องใช้เครื่องมือที่มีความเฉพาะต้องส่งต่อแพทย์ผู้เชี่ยวชาญอย่างเร่งด่วน

9.2 แนวทางบริหารความเสี่ยง

ประสานเจ้าหน้าที่จากโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล และผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง

10. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา มียาและเวชภัณฑ์ประจำห้องพยาบาลอย่างพอเพียงในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น นักเรียนได้รับการส่งเสริมให้มีสุขภาพอนามัยที่แข็งแรงสมบูรณ์ โดยมีน้ำหนัก-ส่วนสูงตามเกณฑ์มาตรฐาน มีสุขภาพด้านทันตอนามัยที่ดี และเด็กนักเรียนหญิงได้รับการกำจัดและไม่มีเหา	1. ร้อยละ 84 ของเด็กนักเรียน มียาเวชภัณฑ์ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น 2.ร้อยละ 84 ของเด็กนักเรียน มีน้ำหนัก-ส่วนสูง ตามเกณฑ์มาตรฐาน 3. ร้อยละ 84 ของเด็กนักเรียน มีสุขภาพด้านทันตอนามัยที่ดี 4. ร้อยละ 84 ของเด็กนักเรียนหญิง ได้รับการกำจัดและไม่มีเหา 5. นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา มียาและเวชภัณฑ์ประจำห้องพยาบาลอย่างพอเพียง ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น มีน้ำหนัก-ส่วนสูงตามเกณฑ์มาตรฐาน มีสุขภาพด้านทันตอนามัยที่ดี เด็กนักเรียนหญิงได้รับการกำจัดและไม่มีเหา อยู่ในระดับดีมาก

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เด็กนักเรียนชั้นอนุบาล 1 - มัธยมศึกษาปีที่ 3 ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนศาลาพัน มียาและเวชภัณฑ์ วัสดุอุปกรณ์ ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น นักเรียนได้รับการส่งเสริมให้มีสุขภาพอนามัยที่แข็งแรงสมบูรณ์ น้ำหนัก – ส่วนสูงตามเกณฑ์มาตรฐาน มีสุขภาพด้านทันตอนามัยที่ดี และนักเรียนหญิงได้รับการกำจัดและไม่มีเหา ทำให้มีความพร้อมและสามารถเรียนรู้ได้อย่างเต็มศักยภาพ

ลงชื่อ.....
(นางอารมณ์ คำสวัสดิ์)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....
(นางสาววาสนา บุญเพ็ญ)
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ)
หัวหน้าแผนงานโรงเรียน

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

ผ.2

แบบขออนุมัติ โครงการ **โรงเรียนศาลาพัน จ.ปทุมธานี**

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

ด้วย ข้าพเจ้า นางสาววาสนา บุญเพ็ญ ตำแหน่ง ครู มีความประสงค์ขออนุญาตให้ดำเนินงานตาม **โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน** กลุ่มบริหารงานทั่วไป ตามนโยบายของ (✓) สพป.ปท.1 (✓) สพฐ. (✓) โรงเรียน ทั้งนี้ โครงการนี้ได้กำหนดไว้ (✓) ในแผนปฏิบัติราชการ (.....) ไม่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีการศึกษา 2568 ดังรายละเอียดของงานที่ได้แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....
(นางสาววาสนา บุญเพ็ญ)
ตำแหน่ง ครู
16 พฤษภาคม 2568

ความเห็นของหัวหน้างานแผนงานโรงเรียน	ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน ข้าพเจ้า ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามเสนอ จึงเห็นควร (✓) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก..... ..... ลงชื่อ..... (นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ) หัวหน้าแผนงานโรงเรียน	(✓) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ไม่อนุญาต (.....) ให้ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก..... ..... ลงชื่อ..... (นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย) ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

กลุ่มงานที่รับผิดชอบโครงการ บริหารงานทั่วไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาววาสนา บุญเพ็ญ
นางสาวภัครภัทร ไชยสา
นางสาวณัฑชา แสงนิล

ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม 2568 – มีนาคม 2569

สอดคล้องกับนโยบาย

✓	**นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ** นโยบายและจุดเน้นที่ 2 ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง ข้อที่ 2.2, 2.5-2.6, 2.8, 2.11
✓	**นโยบายและจุดเน้น สพฐ.** นโยบายและจุดเน้นที่ 6 เร่งพัฒนาการจัดการศึกษาแบบเรียนรวมสำหรับเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ ข้อที่ 6.1, 6.4, 6.5 นโยบายและจุดเน้นที่ 9 เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา ข้อที่ 9.1-9.4 นโยบายและจุดเน้นที่ 12 ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง ข้อที่ 12.1, 12.4-12.6
✓	**กลยุทธ์และจุดเน้น สพป.ปทุมธานี เขต 1** กลยุทธ์ที่ 1 ยกระดับคุณภาพผู้เรียน กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน จุดเน้นที่ 1 โรงเรียนปลอดภัย ตัวบ่งชี้ที่ 1.3-1.5 จุดเน้นที่ 3 ทักษะอาชีพ ตัวบ่งชี้ที่ 3.2-3.4 จุดเน้นที่ 5 ทักษะชีวิต ตัวบ่งชี้ที่ 5.1
✓	**กลยุทธ์โรงเรียนศาลาพัน** กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 – 1.7 กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาระบบการบริหารจัดการสถานศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพครูในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ที่ 3.3
✓	**มาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย/ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน** **ระดับปฐมวัย** มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของเด็ก ตัวบ่งชี้ 1.1 – 1.4 **ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน** มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ 1.2 มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ 2.2 มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ 3.3

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 ได้กำหนดความมุ่งหมายและหลักการจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถร่วมอยู่กับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข โดยยึดหลักว่าทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนองได้และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุดต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ ในการจัดการศึกษาจึงต้องเน้นความสำคัญทั้งความรู้ คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้และบูรณาการตามความเหมาะสมของแต่ละระดับการศึกษา คำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล ให้ผู้เรียนรู้จักประยุกต์ความรู้มาใช้เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาให้รู้จักคิดเป็นทำเป็น รวมทั้งปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงามและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในทุกวิชา

นโยบายสำคัญของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน คือการให้สถานศึกษาทุกแห่งมีระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่เข้มแข็งและดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความยั่งยืนในการดูแล ช่วยเหลือนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพในทุกมิติ โดยเฉพาะเรื่องพฤติกรรมของนักเรียนได้เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วทั้งด้านการสื่อสาร เทคโนโลยี มีปัญหาเศรษฐกิจ ปัญหาการระบาดของสารเสพติด ปัญหาครอบครัว ปัญหาการแข่งขันทุกรูปแบบ ก่อให้เกิดความทุกข์ ความวิตกกังวล ความเครียดซึ่งล้วนแต่เป็นผลเสียต่อสุขภาพจิตและสุขภาพกายของทุกคน ซึ่งส่งผลกระทบต่อการเรียนรู้และการดำเนินชีวิตของนักเรียนที่ต้องเผชิญปัญหาในสภาพสังคมปัจจุบัน

โรงเรียนศาลาพัน ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดให้มีโครงการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อช่วยเหลือและพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักเรียนให้มีความสมบูรณ์ทั้งด้านร่างกาย สติปัญญา ความรู้ความสามารถ มีทักษะในการดำรงชีวิตรอดพ้นจากสภาวะวิกฤตต่าง ๆ ได้อย่างปลอดภัย รวมทั้งปลูกฝังสร้างจิตสำนึกในการบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคม โดยการร่วมมือกันระหว่างครู ผู้ปกครอง ชุมชนและหน่วยงานอื่น ๆ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึง ตรงตามสภาพปัญหาและตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคล

3. ขอบเขตของโครงการ

โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน มีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ นักเรียน 134 คน ครูและบุคลากรทางศึกษา 20 คน
2. สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนศาลาพัน
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานทั่วไป

4. เป้าหมาย

โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน มีเป้าหมายการดำเนินงาน ดังนี้

เชิงปริมาณ

นักเรียนร้อยละ 84 ได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึง ตรงตามสภาพปัญหาและตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคล

เชิงคุณภาพ

โรงเรียนมีการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่เป็นระบบ ชัดเจน ครอบคลุม ให้การดูแลช่วยเหลือนักเรียนนักเรียนอย่างทั่วถึง ตรงตามสภาพปัญหาและตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ อยู่ในระดับดี

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน มีตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงานดังนี้

โรงเรียนมีการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่เป็นระบบ ชัดเจน ครอบคลุม ให้การดูแลช่วยเหลือนักเรียนนักเรียนอย่างทั่วถึง ตรงตามสภาพปัญหาและตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ

6. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ปีการศึกษา 2568 (พฤษภาคม 2568 – มีนาคม 2569) โรงเรียนศาลาพัน

7. วิธีการดำเนินงาน

โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน มีวิธีการดำเนินงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

ขั้นวางแผน (Plan : P)		
ระยะเวลา	**รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ**	**ผู้รับผิดชอบ**
1 - 16 พ.ค. 2568	1. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงานตามกระบวนการ PDCA 2. กำหนดแนวทางการทำกิจกรรม และมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบ 3. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการและงบประมาณ 4. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 5. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ	นางสาววาสนา บุญเพ็ญ นางสาวภัครภัทร ไชยสา นางสาวณัฑชา แสงนิล

ขั้นปฏิบัติ (Do : D)		
ระยะเวลา	**รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ**	**ผู้รับผิดชอบ**
19 พ.ค. – 31 ธ.ค. 2568	**โครงการ ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน** ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ 2. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน 3. ดำเนินงานตามโครงการ - กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง/ผู้ปกครองเครือข่าย - กิจกรรมการเยี่ยมบ้าน - กิจกรรมแนะแนว - กิจกรรมการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	นางสาววาสนา บุญเพ็ญ และคณะครู
ขั้นการตรวจสอบ (Check : C)		
ระยะเวลา	**รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ**	**ผู้รับผิดชอบ**
1 ม.ค. – 28 ก.พ. 2569	1. ผู้บริหาร ผู้เกี่ยวข้อง ให้การนิเทศ กำกับ ติดตาม ช่วยเหลือ และร่วมกันประเมิน ขั้นตอนการดำเนินงาน และการประเมินผลของการดำเนินงานตามแผนที่ได้ตั้งไว้ 2. ประเมินผลการดำเนินงาน / รวบรวมแบบสอบถามการประเมินโครงการ	นางสาววาสนา บุญเพ็ญ และคณะครู
ขั้นการปรับปรุง/พัฒนา (Act : A)		
ระยะเวลา	**รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ**	**ผู้รับผิดชอบ**
1 - 31 มี.ค. 2569	1. สำรวจ วิเคราะห์ผลการดำเนินงานจากการนิเทศและการประเมินกิจกรรม 2. แยกแยะจุดเด่น จุดที่ต้องพัฒนา 3. เสนอแนวทางการพัฒนา 4. จัดเก็บข้อมูลในระบบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานครั้งต่อไป 5. ประชุมสรุปผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรม 6. รายงานผลการดำเนินงาน	นางสาววาสนา บุญเพ็ญ และคณะครู

8. งบประมาณ

8.1 งบประมาณ จำนวน 3,000 บาท

☑ เงินอุดหนุน 3,000 บาท
☑ งบดำเนินการ 3,000 บาท
☐ งบลงทุน..... บาท

☐ เงินรายได้สถานศึกษา..... บาท
☐ งบดำเนินการ..... บาท
☐ งบลงทุน..... บาท

☐ เงินอื่นๆ ..... บาท
☐ งบดำเนินการ..... บาท
☐ งบลงทุน..... บาท

8.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ
กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง/ผู้ปกครองเครือข่าย ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 จัดประชุมผู้ปกครองปีการศึกษาละ 2 ครั้ง 1.2 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์สำหรับจัดเตรียมเอกสารกิจกรรมประชุมผู้ปกครอง - หมึกเติม Epson 003 สีดำ 1 x 320 บาท = 320 บาท - หมึกเติม Epson 003 สีฟ้า 1 x 320 บาท = 320 บาท - กระดาษถ่ายเอกสาร AA 80 แกรม 2 x 130 บาท = 260 บาท	900
กิจกรรมการเยี่ยมบ้าน ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 จัดกิจกรรมเยี่ยมบ้านปีการศึกษาละ 1 ครั้ง 1.2 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์สำหรับจัดเตรียมเอกสารกิจกรรมการเยี่ยมบ้าน - กระดาษการ์ดขาว 120 แกรม เอ4 1 x 210 บาท = 210 บาท - หมึกเติม Epson 003 สีชมพู 1 x 320 บาท = 320 บาท	530
กิจกรรมแนะแนว ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 จัดกิจกรรมแนะแนวการศึกษาต่อและแนะแนวอาชีพ 1.2 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ - ปากกาเคมี 2 หัว ตราม้า (แดง ดำ น้ำเงิน) 6 x 15 บาท = 90 บาท - กระดาษปอนด์ขาวบาง (บรูฟ /ฟลิบเปอร์) 16 x 5 บาท = 80 บาท - กระดาษถ่ายเอกสาร AA 80 แกรม 1 x 130 บาท = 130 บาท - กระดาษกาวบาง 2 หน้า 0.5" 6 x 20 บาท = 120 บาท - กระดาษเทาขาว 270 แกรม แผ่นใหญ่ 10 x 15 = 150 บาท	570

กิจกรรม	งบประมาณ
กิจกรรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 จัดทำรายงานการประเมินนักเรียนเป็นรายบุคคล (SDQ) 1.2 คัดกรองนักเรียนและจัดกลุ่มนักเรียน 1.3 จัดกิจกรรมพบปะพูดคุยกับครูที่ปรึกษา 1.4 จัดกิจกรรมการป้องกันและแก้ไขปัญหา 1.5 จัดกิจกรรมการพัฒนาและส่งเสริมนักเรียน 1.6 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ อื่น ๆ 1.7 จัดทำป้ายไวนิลสภานักเรียน	1,000
รวม	**3,000**

***ถั่วจ่ายทุกรายการ*

9. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

9.1 ปัจจัยเสี่ยง

ผู้ปกครองบางท่านไม่สามารถเข้าร่วมประชุมผู้ปกครองได้ เนื่องจากติดภารกิจการทำงาน

9.2 แนวทางบริหารความเสี่ยง

เพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสารกับผู้ปกครอง เพื่อแจ้งข้อมูลและรายละเอียดเกี่ยวกับกิจกรรม

10. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
โรงเรียนมีการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่เป็นระบบ ชัดเจน ครอบคลุมให้การดูแลช่วยเหลือนักเรียนนักเรียนอย่างทั่วถึง ตรงตามสภาพปัญหาและตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ	1. นักเรียนร้อยละ 84 ได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึง ตรงตามสภาพปัญหาและตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคล
	2. โรงเรียนมีการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่เป็นระบบ ชัดเจน ครอบคลุมให้การดูแลช่วยเหลือนักเรียนนักเรียนอย่างทั่วถึง ตรงตามสภาพปัญหาและตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ อยู่ในระดับดี

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนศาลาพัน มีการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน อย่างเป็นระบบและมีความเข็มแข็ง นักเรียนทุกคนได้รับการช่วยเหลือดูแลอย่างทั่วถึง ตอบสนองต่อความต้องการของนักเรียนเป็นรายบุคคล ตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ โดยอาศัยความร่วมมือของทุกฝ่าย ทั้งครู นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชนมีส่วนร่วมและให้ความร่วมมือในการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....
(นางสาววาสนา บุญเพ็ญ)	(นางสาววาสนา บุญเพ็ญ)	(นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ)
ผู้เสนอโครงการ	ผู้เห็นชอบโครงการ	หัวหน้าแผนงานโรงเรียน

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

ผ.2

แบบขออนุมัติ โครงการ **โรงเรียนศาลาพัน จ.ปทุมธานี**

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

ด้วย ข้าพเจ้า นางสาวพิชชาพร อุ่นผาง ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย มีความประสงค์ขออนุญาตให้ดำเนินงานตาม **โครงการ Slp Safety Center** กลุ่มบริหารงานทั่วไป ตามนโยบายของ (✓) สพป.ปท.1 (✓) สพฐ. (✓) โรงเรียน ทั้งนี้ โครงการนี้ได้กำหนดไว้ (✓) ในแผนปฏิบัติราชการ (.....) ไม่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการประจำปีการศึกษา 2568 ดังรายละเอียดของงานที่ได้แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....พิชชาพร.....

(นางสาวพิชชาพร อุ่นผาง)

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

16 พฤษภาคม 2568

ความเห็นของหัวหน้างานแผนงานโรงเรียน	ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน ข้าพเจ้า ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามเสนอ จึงเห็นควร (✓) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก..... ..... ลงชื่อ.....สุจิตรา..... (นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ) หัวหน้าแผนงานโรงเรียน	(✓) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ไม่อนุญาต (.....) ให้ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก..... ..... ลงชื่อ..... (นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย) ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

โครงการ Slp Safety Center

กลุ่มงานที่รับผิดชอบโครงการ บริหารงานทั่วไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวพิชชาพร อุ่นผาง
นางสาวณัฑชา แสงนิล
นายจารุบุตร บุญย์เพิ่ม

ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม 2568 –มีนาคม 2569

สอดคล้องกับนโยบาย

✓	**นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ** นโยบายและจุดเน้นที่ 1 ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้อที่ 1.5 - 1.6 นโยบายและจุดเน้นที่ 2 ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง ข้อที่ 2.8 , 2.11
✓	**นโยบายและจุดเน้น สพฐ.** นโยบายและจุดเน้นที่ 8 เสริมสร้างความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา ข้อที่ 8.1 - 8.6
✓	**กลยุทธ์และจุดเน้น สพป.ปทุมธานี เขต 1** กลยุทธ์ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน จุดเน้นที่ 1 โรงเรียนปลอดภัย ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 – 1.6 จุดเน้นที่ 5 ทักษะชีวิต ข้อที่ 5.1,5.4
✓	**กลยุทธ์โรงเรียนศาลาพัน** กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน ตัวบ่งชี้ที่ 1.7 กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาระบบการบริหารจัดการสถานศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาคุณภาพจุดเน้น และอัตลักษณ์สถานศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ 4.4 กลยุทธ์ที่ 5 พัฒนาคุณภาพตามนโยบายของต้นสังกัด ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 - 5.2
✓	**มาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย/ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน** **ระดับปฐมวัย** มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของเด็ก ตัวบ่งชี้ 1.1 มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ 2.4 **ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน** มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ 1.2 มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ 2.5

1. หลักการและเหตุผล

การเปลี่ยนแปลงของบริบททางสังคมในยุคปัจจุบันทำให้เกิดการตื่นตัวและสนใจในการค้นหาข้อมูลข่าวสาร ทุกคนมีสิทธิเข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่หลากหลายได้อย่างเสรี ทำให้เกิดการพัฒนาตนเองอย่างไม่หยุดยั้ง การแสดงออกด้านสิทธิเสรีภาพเป็นอิสระมากขึ้น โดยเฉพาะนักเรียนในสถานศึกษาให้ความสำคัญเรื่องสิทธิและเสรีภาพของตนเอง นักเรียนมีความสนใจ มีความกล้าแสดงออกแสดงออกผ่านพฤติกรรมการสื่อสารออนไลน์ หรือรวมไปถึงการแสดงออกเชิงสัญลักษณ์ในกลุ่มวัยของตนเอง รวมถึงสภาพสังคม ปัญหาความรุนแรง ความแตกแยกที่ส่งผลต่อความปลอดภัยของนักเรียนในโรงเรียน จึงเป็นเรื่องที่สำคัญอย่างยิ่งที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต้องคอยระมัดระวังป้องกันและสนับสนุนให้นักเรียนมีความปลอดภัย

โรงเรียนศาลาพัน กำหนดมาตรการโรงเรียนปลอดภัย (Safety School) เพื่อป้องกันและดูแลความปลอดภัย ให้กับครูบุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนในการสร้างข้อตกลงแนวทางปฏิบัติในการยอมรับฟังความคิดเห็นที่ แตกต่างจากการแสดงออกด้านสิทธิและเสรีภาพของนักเรียนโดยการสร้างความเข้าใจในกลุ่มครูบุคลากรทางการศึกษาที่มีหน้าที่หลักในการจัดการเรียนการสอนควบคู่กับการป้องกันและส่งเสริมให้นักเรียนได้แสดงออกอย่างเสรีอยู่บนพื้นฐานความเหมาะสมตามคุณลักษณะของนักเรียนโดยยึดถือความปลอดภัยของนักเรียนครู และบุคลากรทางการศึกษาสู่การจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

ดังนั้น โรงเรียนศาลาพัน จึงจัดโครงการ Slp Safety Center ตามแผนเผชิญเหตุความปลอดภัยในสถาน ศึกษาเพื่อสร้างภูมิต้านทานในการรับมือ แก้ปัญหาเฉพาะหน้า มีวิธีเอาตัวรอดเป็นการลดผลกระทบความรุนแรงและลดความสูญเสียที่จะเกิดขึ้นและเพื่อความปลอดภัยของนักเรียนครูและบุคลากรทางการศึกษาอันจะนำสู่การ จัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

2. วัตถุประสงค์

1. โรงเรียนสามารถปฏิบัติตามมาตรการดำเนินการความปลอดภัยในสถานศึกษา ผู้บริหาร ครู ผู้ปกครองและนักเรียน ได้รับการคุ้มครองความปลอดภัยด้านร่างกาย จิตใจและสิทธิเสรีภาพทางสังคม

2. โรงเรียนมีบรรยากาศสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพและปลอดภัย

3. ขอบเขตของโครงการ

โครงการ Slp Safety Center มีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	นักเรียน 134 คน ครูและบุคลากรทางการศึกษา 21 คน
2. สถานที่ดำเนินงาน	โรงเรียนศาลาพัน
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานทั่วไป

4. เป้าหมาย

โครงการ Slp Safety Center มีเป้าหมายการดำเนินงาน ดังนี้

เชิงปริมาณ

ร้อยละ 84 ของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อการดำเนินการตามมาตรฐานความปลอดภัยในสภาพศึกษา

เชิงคุณภาพ

1. โรงเรียนดำเนินการตามมาตรฐานความปลอดภัยในสถานศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักรียนสามารถปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย อยู่ในระดับดี

2. โรงเรียนมีบรรยากาศ สภาพแวดล้อมและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ที่ปลอดภัย อยู่ในระดับดี

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

โครงการ Slp Safety Center มีตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงานดังนี้

โรงเรียนดำเนินการตามมาตรฐานความปลอดภัยในสถานศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนสามารถปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย มีบรรยากาศ สภาพแวดล้อมและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ที่ปลอดภัย

6. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ปีการศึกษา 2568 (พฤษภาคม 2568 – มีนาคม 2569) โรงเรียนศาลาพัน

7. วิธีการดำเนินงาน

โครงการ Slp Safety Center มีวิธีการดำเนินงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

ขั้นวางแผน (Plan : P)		
ระยะเวลา	**รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ**	**ผู้รับผิดชอบ**
1 - 16 พ.ค. 2568	1. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงานตามกระบวนการ PDCA 2. กำหนดแนวทางการทำกิจกรรม และมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบ 3. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการและงบประมาณ 4. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 5. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ	นางสาวพิชชาพร อุ่นผาง นางสาวณัฑชา แสงนิล นายจารุบุตร บุญย์เพิ่ม

ขั้นปฏิบัติ (Do : D)		
ระยะเวลา	**รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ**	**ผู้รับผิดชอบ**
19 พ.ค. 2568 – 28 ก.พ. 2569	ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. จัดทำแผนเผชิญเหตุความปลอดภัยในสถานศึกษา 2. ดำเนินงานตามมาตรการโรงเรียนปลอดภัย ดังนี้ - การป้องกัน - การเผชิญเหตุและการแก้ปัญหา - การเยียวยาและการบำรุงขวัญ - การรายงานเหตุ 3. ติดต่อประสานงานความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง 4. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกซ้อมการเผชิญเหตุความปลอดภัยในสถานศึกษาและการแก้ปัญหา 5. จัดอบรมการฝึกซ้อมการเผชิญเหตุความปลอดภัยในสถานศึกษาและการแก้ปัญหา	นางสาวพิชชาพร อุ่นผาง นางสาวณัฑชา แสงนิล นายจารุบุตร บุญย์เพิ่ม
ขั้นการตรวจสอบ (Check : C)		
ระยะเวลา	**รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ**	**ผู้รับผิดชอบ**
1– 28 ก.พ. 2569	1. ผู้บริหาร ผู้เกี่ยวข้อง ให้การนิเทศ กำกับ ติดตาม ช่วยเหลือ และร่วมกันประเมิน ขั้นตอนการดำเนินงานและประเมินผลของการดำเนินงานตามแผนที่ได้ตั้งไว้ 2. ประเมินผลการดำเนินงาน / รวบรวมแบบสอบถามการประเมินโครงการ	นางสาวพิชชาพร อุ่นผาง นางสาวณัฑชา แสงนิล นายจารุบุตร บุญย์เพิ่ม
ขั้นการปรับปรุง/พัฒนา (Act : A)		
ระยะเวลา	**รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ**	**ผู้รับผิดชอบ**
1– 31 มี.ค. 2569	1. สำรวจ วิเคราะห์ผลการดำเนินงานจากการนิเทศและการประเมินกิจกรรม 2. แยกแยะจุดเด่น จุดที่ต้องพัฒนา 3. เสนอแนวทางการพัฒนา 4. จัดเก็บข้อมูลในระบบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานครั้งต่อไป 5. ประชุมสรุปผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรม 6. รายงานผลการดำเนินงาน	นางสาวพิชชาพร อุ่นผาง นางสาวณัฑชา แสงนิล นายจารุบุตร บุญย์เพิ่ม

8. งบประมาณ

8.1 งบประมาณ จำนวน 5,000 บาท

☑ เงินอุดหนุน 5,000 บาท
☑ งบดำเนินการ 5,000 บาท
☐ งบลงทุน..... บาท
☐ เงินรายได้สถานศึกษา..... บาท
☐ งบดำเนินการ..... บาท
☐ งบลงทุน..... บาท
☐ เงินอื่นๆ ..... บาท
☐ งบดำเนินการ..... บาท
☐ งบลงทุน..... บาท

8.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ
กิจกรรมตามแผนเผชิญเหตุความปลอดภัยในสถานศึกษาและการแก้ปัญหา 1. จัดทำแผนเผชิญเหตุความปลอดภัยในสถานศึกษา 2. ดำเนินงานตามมาตรการโรงเรียนปลอดภัย 3. ติดต่อประสานงานความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง 4. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกซ้อมการเผชิญเหตุความปลอดภัยในสถานศึกษาและการแก้ปัญหา - ถังดับเพลิง 1,500 x 2 = 3,000 บาท - กระดาษปอนด์ขาวบาง (บรูฟ/ฟลิบเปอร์) สร้างแบบ 20 x 5 บาท = 100 บาท - ปากกาเคมี 2 หัว ตราม้า แดง ดำ น้ำเงิน เขียว 9 x 15 บาท = 135 บาท - อื่นๆ (วัสดุเพิ่มเติม) = 1,765 บาท 5. จัดอบรมการฝึกซ้อมการเผชิญเหตุความปลอดภัยในสถานศึกษาและการแก้ปัญหา	5,000
รวม	**5,000**

***ถัวจ่ายทุกรายการ*

9. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

9.1 ปัจจัยเสี่ยง

- ความปลอดภัยของอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำกิจกรรม
- อันตรายหรืออุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นในขณะทำกิจกรรม

9.2 แนวทางบริหารความเสี่ยง

- มีการสำรวจอุปกรณ์ให้พร้อมใช้งานก่อนจัดกิจกรรมทุกครั้ง
- มีฝ่ายปฐมพยาบาล เพื่อช่วยเหลือเมื่อเกิดอุบัติเหตุในขณะจัดกิจกรรม รวมทั้งมีการประสานงานกับเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นและช่วยเหลือได้ทันท่วงที

10. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
โรงเรียนดำเนินการตามมาตรฐานความปลอดภัยในสถานศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนสามารถปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย มีบรรยากาศสภาพแวดล้อมและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ที่ปลอดภัย	1. ร้อยละ 84 ของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อการดำเนินการตามมาตรฐานความปลอดภัยในสภาพศึกษา
	2. โรงเรียนดำเนินการตามมาตรฐานความปลอดภัยในสถานศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนสามารถปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย อยู่ในระดับดี
	3. โรงเรียนมีบรรยากาศ สภาพแวดล้อมและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ที่ปลอดภัย อยู่ในระดับดี

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. โรงเรียนมีมาตรการดำเนินการความปลอดภัยในสถานศึกษา ผู้บริหาร ครู ผู้ปกครอง และนักเรียนได้รับการคุ้มครองความปลอดภัยด้านร่างกายจิตใจและสิทธิเสรีภาพทางสังคม

2. โรงเรียนมีบรรยากาศสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ และปลอดภัย

ลงชื่อ.....
(นางสาวพิชชาพร อุ่นผาง)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....
(นางสาววาสนา บุญเพ็ญ)
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ)
หัวหน้าแผนงานโรงเรียน

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

ผ.2

แบบขออนุมัติ โครงการ **โรงเรียนศาลาพัน จ.ปทุมธานี**

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

ด้วยข้าพเจ้า นายโสภณวิศิษฐ์ ค้ำคูณ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ มีความประสงค์ขออนุญาตให้ดำเนินงานตาม **โครงการพัฒนางานธุรการ** กลุ่มบริหารงานทั่วไป ตามนโยบายของ (✓) สพป.ปท.1 (✓) สพฐ. (✓) โรงเรียน ทั้งนี้ โครงการนี้ได้กำหนดไว้ (✓) ในแผนปฏิบัติราชการ (.....) ไม่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีการศึกษา 2568 ดังรายละเอียดของงานที่ได้แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....

(นายโสภณวิศิษฐ์ ค้ำคูณ)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

16 พฤษภาคม 2568

ความเห็นของหัวหน้างานแผนงานโรงเรียน	ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน ข้าพเจ้า ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามเสนอ จึงเห็นควร (✓) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก..... ..... ลงชื่อ..... (นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ) หัวหน้าแผนงานโรงเรียน	(✓) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ไม่อนุญาต (.....) ให้ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก..... ..... ลงชื่อ..... (นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย) ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

โครงการ พัฒนางานธุรการ

กลุ่มงานที่รับผิดชอบโครงการ บริหารงานทั่วไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายโสภณวิศิษฐ์ ค้ำคูณ

ระยะเวลาดำเนินการ 16 พฤษภาคม 2568 – 31 มีนาคม 2569

สอดคล้องกับนโยบาย

✓	**นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ** นโยบายและจุดเน้นข้อที่ 1 ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้อที่ 1.7
✓	**นโยบายและจุดเน้น สพฐ.** นโยบายและจุดเน้นข้อที่ 13 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว ประโยชน์ ประหยัด โปร่งใสและตรวจสอบได้ ข้อที่ 13.1
✓	**กลยุทธ์และจุดเน้น สพป. ปทุมธานี เขต 1** กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน จุดเน้นที่ 4 ทักษะเทคโนโลยี ข้อที่ 4.1
✓	**กลยุทธ์โรงเรียนศาลาพัน** กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 , 2.2
✓	**มาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย/ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน** **ระดับปฐมวัย** มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ 2.6 **ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน** มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ 2.2

1.หลักการและเหตุผล

งานธุรการถือเป็นงานสนับสนุนการบริหารและจัดการสถานศึกษาที่สำคัญ เป็นงานที่ช่วยสนับสนุนแผนงานอื่นให้ประสบผลสำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถ้าหากมีการจัดระเบียบของงานไว้อย่างเป็นระบบ ดังนั้น การพัฒนาระบบงานธุรการจึงเป็นการพัฒนาการจัดกระทำข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวข้องกับงานธุรการมารวมไว้อย่างเป็นระบบในที่เดียวกัน ง่ายต่อการจัดเก็บ การประมวลผลและการใช้ข้อมูลสารสนเทศงานธุรการทำให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานใช้สนับสนุนในการตัดสินใจได้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ จึงจัดทำโครงการนี้ขึ้น

โรงเรียนเป็นหน่วยงานย่อยซึ่งต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการ การบริหารงานดังกล่าวต้องดำเนินไปตามระเบียบข้อบังคับ และแนวปฏิบัติของสถานศึกษา เขตพื้นที่การศึกษา ระเบียบสำนักงบประมาณ และระเบียบกระทรวงการคลังเข้ามาเกี่ยวข้อง

ดังนั้น โรงเรียนศาลาพันจึงได้จัดทำโครงการพัฒนางานธุรการขึ้น เพื่อพัฒนาระบบการทำงานธุรการให้มีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนงานของกลุ่มงาน/ฝ่าย ให้สามารถดำเนินไปตามแผนอย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนางานสารบรรณให้จัดทำ การรับ การส่ง การเก็บรักษา การยืม จนถึงการทำลายเอกสารหรือหนังสือราชการอย่างเป็นระบบ รวดเร็ว ถูกระเบียบ และเป็นปัจจุบัน

2. เพื่อพัฒนางานทะเบียนและรายงานให้การจัดกระทำเกี่ยวกับการบันทึก หลักฐาน ข้อมูล สถิติของโรงเรียน รวมถึงการรายงานอย่างเป็นระบบ รวดเร็ว ถูกระเบียบ และเป็นปัจจุบัน

3. ขอบเขตของโครงการ

โครงการพัฒนางานธุรการ มีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 20 คน
2. สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนศาลาพัน
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานทั่วไป

4. เป้าหมาย

โครงการพัฒนางานธุรการ มีเป้าหมายการดำเนินงาน ดังนี้

เชิงปริมาณ

ร้อยละ 84 ของผู้มีส่วนร่วมมีความพึงพอใจในระบบงานธุรการของโรงเรียน

เชิงคุณภาพ

ระบบงานธุรการของโรงเรียนจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ ได้ถูกต้องเป็นระบบ เป็นปัจจุบัน และมีประสิทธิภาพ อยู่ในระดับดี

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

โครงการพัฒนางานธุรการ มีตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงานดังนี้

ระบบงานธุรการของโรงเรียนจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ ได้ถูกต้องเป็นระบบ เป็นปัจจุบัน และมีประสิทธิภาพ

6. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ปีการศึกษา 2568 (พฤษภาคม 2568 –มีนาคม 2569) โรงเรียนศาลาพัน

7. วิธีการดำเนินงาน

โครงการพัฒนางานธุรการ มีวิธีการดำเนินงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

ขั้นวางแผน (Plan : P)		
ระยะเวลา	**รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ**	**ผู้รับผิดชอบ**
1 - 16 พ.ค. 2568	1. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงานตามกระบวนการ PDCA 2. กำหนดแนวทางการทำกิจกรรม และมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบ 3. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการและงบประมาณ 4. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 5. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ	นายโสภณวิศิษฐ์ ค้ำคูณ
ขั้นปฏิบัติ (Do : D)		
ระยะเวลา	**รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ**	**ผู้รับผิดชอบ**
ตลอดปีการศึกษา	ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. จัดทำเอกสารและแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง 2. จัดทำป้าย ข้อมูล และสถิติต่าง ๆ 3. ดำเนินงานธุรการ 3.1 งาน ระบบ Amss+++ และ SMSS 3.2 งานรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ 3.3 งานติดตามและรายงาน 3.4 รับ-ส่งเอกสารและหนังสือราชการกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและอื่น ๆ 3.5 จัดเก็บเอกสารและหนังสือราชการ 3.6 งานจดบันทึกและรายงานการประชุม 3.7 บันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูล 3.8 งานทำลายเอกสารและหนังสือราชการ 3.9 จัดหาจัดซื้อวัสดุสำนักงานและซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์งานธุรการ	นายโสภณวิศิษฐ์ ค้ำคูณ

ขั้นการตรวจจอสอบ (Check : C)		
ระยะเวลา	**รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ**	**ผู้รับผิดชอบ**
1 - 28 ก.พ. 2569	1. ผู้บริหาร ผู้เกี่ยวข้อง ให้การนิเทศ กำกับ ติดตาม ช่วยเหลือและร่วมกันประเมิน ขั้นตอนการดำเนินงาน และการประเมินผลของการดำเนินงานตามแผนที่ได้ตั้งไว้ 2. ประเมินผลการดำเนินงาน / รวบรวมแบบสอบถามการประเมินโครงการ	นายโสภณวิศิษฐ์ ค้ำคูณ
ขั้นการปรับปรุง/พัฒนา (Act : A)		
ระยะเวลา	**รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ**	**ผู้รับผิดชอบ**
1 ก.พ. – 31 มี.ค. 2569	1. สำรวจ วิเคราะห์ผลการดำเนินงานจากการนิเทศ และการประเมินกิจกรรม 2. แยกแยะจุดเด่น จุดที่ต้องพัฒนา 3. เสนอแนวทางการพัฒนา 4. จัดเก็บข้อมูลในระบบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานครั้งต่อไป 5. ประชุมสรุปผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรม 6. รายงานผลการดำเนินงาน	นายโสภณวิศิษฐ์ ค้ำคูณ

8. งบประมาณ

8.1 งบประมาณ จำนวน 5,000 บาท

☑ เงินอุดหนุน 5,000 บาท
- ☑ งบดำเนินการ 5,000 บาท
- ☐ งบลงทุน..... บาท

☐ เงินรายได้สถานศึกษา..... บาท
- ☐ งบดำเนินการ..... บาท
- ☐ งบลงทุน..... บาท

☐ เงินอื่นๆ ..... บาท
- ☐ งบดำเนินการ..... บาท
- ☐ งบลงทุน..... บาท

8.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ
ขั้นตอนการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. จัดทำเอกสารและแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง 2. จัดทำป้าย ข้อมูล และสถิติต่าง ๆ 3. ดำเนินงานธุรการ 3.1 งาน ระบบ Amss+++ และ SMSS 3.2 งานรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ 3.3 งานติดตามและรายงาน 3.4 รับ-ส่งเอกสารและหนังสือราชการกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและอื่น ๆ 3.5 จัดเก็บเอกสารและหนังสือราชการ 3.6 งานจดบันทึกและรายงานการประชุม 3.7 บันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูล 3.8 งานทำลายเอกสารและหนังสือราชการ 3.9 จัดหาจัดซื้อวัสดุสำนักงานและซ่อมแซม วัสดุครุภัณฑ์งานธุรการ - หมึกเติม Epson 300 แท้ 70 ซีซี สีดำ 320 x 3 ขวด = 960 บาท - หมึกเติม Epson 300 แท้ 70 ซีซี สีแดง 320 x 1 ขวด = 320 บาท - หมึกเติม Epson 300 แท้ 70 ซีซี สีเหลือง 320 x 1 ขวด = 320 บาท - หมึกเติม Epson 300 แท้ 70 ซีซี น้ำเงิน 320 x 1 ขวด = 320 บาท - กระดาษ A4 130 บาท x 15 รีม = 1,950 บาท - แฟ้มสันหนาคันยก 98 บาท x 10 เล่ม = 980 บาท - โพสต์-อิท แฟล็กซ์ 3เอ็ม (12*45 มม.) 683-5CF 80 บาท x 1 ชุด = 80 บาท - ที่หนีบกระดาษ 70 บาท x 1 ชุด = 70 บาท	**5,000**
รวม	**5,000**

***ถัวจ่ายทุกรายการ*

9. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

9.1 ปัจจัยเสี่ยง

การใช้งานระบบ School Management Support System : SMSS ยังไม่ครอบคลุมในทุกฝ่ายงาน บุคลากรบ้างคนยังไม่ได้ใช้งานระบบจริง

9.2 แนวทางบริหารความเสี่ยง

จัดให้มีการอบรมระบบสนับสนุนการบริหารจัดการสถานศึกษา School Management Support System : SMSS ให้กับบุคลากรทุกท่าน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบงานธุรการของโรงเรียนศาลาพัน

10. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
ระบบงานธุรการของโรงเรียนจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ ได้ถูกต้องเป็นระบบ เป็นปัจจุบัน และมีประสิทธิภาพ	1. ร้อยละ 84 ของผู้มีส่วนร่วมมีความพึงพอใจในระบบงานธุรการของโรงเรียน
	2. ระบบงานธุรการของโรงเรียนดำเนินการเป็นระบบ รวดเร็ว ถูกระเบียบ และเป็นปัจจุบัน อยู่ในระดับดี

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนศาลาพัน มีระบบงานธุรการของโรงเรียนจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ ได้ถูกต้องเป็นระบบ เป็นปัจจุบัน มีการดำเนินงานที่รวดเร็วและทันสมัย ทำให้สามารถดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาและการบริหารจัดการสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....
(นายโสภณวิศิษฐ์ ค้ำคูณ)	(นางสาววาสนา บุญเพ็ญ)	(นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ)
ผู้เสนอโครงการ	ผู้เห็นชอบโครงการ	หัวหน้าแผนงานโรงเรียน

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

ผ.2

แบบขออนุมัติ โครงการ **โรงเรียนศาลาพัน จ.ปทุมธานี**

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

ด้วยข้าพเจ้า นางวรวรรณ์ ศรีเพชร ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ มีความประสงค์ขออนุญาตให้ดำเนินงานตาม **โครงการศาลาพันสานพลังพอเพียง** กลุ่มบริหารงานวิชาการ ตามนโยบายของ (✓) สพป.ปท.1 (✓) สพฐ. (✓) โรงเรียน ทั้งนี้ โครงการนี้ได้กำหนดไว้ (✓) ในแผนปฏิบัติราชการ (.....) ไม่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีการศึกษา 2568 ดังรายละเอียดของงานที่ได้แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....

(นางวรวรรณ์ ศรีเพชร)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ

16 พฤษภาคม 2568

ความเห็นของหัวหน้างานแผนงานโรงเรียน	ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน ข้าพเจ้า ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามเสนอ จึงเห็นควร (✓) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก..... ..... ลงชื่อ..... (นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ) หัวหน้าแผนงานโรงเรียน	(✓) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ไม่อนุญาต (.....) ให้ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก..... ..... ลงชื่อ..... (นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย) ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

โครงการศาลาพันสานพลังพอเพียง

กลุ่มงานที่รับผิดชอบโครงการ บริหารงานวิชาการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางวรวรรณ์ ศรีเพชร
นางสาวพิชามญชุ์ กะรัตน์

ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม 2568 – มีนาคม 2569

สอดคล้องกับนโยบาย

✓	**นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ** นโยบายและจุดเน้นที่ 2 ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง ข้อที่ 2.1 , 2.9 และ 2.11
✓	**นโยบายและจุดเน้น สพฐ.** นโยบายและจุดเน้นที่ 1 ปลูกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ ข้อที่ 1.1 - 1.2 นโยบายและจุดเน้นที่ 3 ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้หลากหลาย ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย ข้อที่ 3.1 - 3.6
✓	**กลยุทธ์และจุดเน้น สพป.ปทุมธานี เขต 1** กลยุทธ์ที่ 1 ยกระดับคุณภาพผู้เรียน จุดเน้นที่ 3 ทักษะอาชีพ ข้อที่ 3.1 - 3.4 จุดเน้นที่ 5 ทักษะชีวิต ข้อที่ 5.1 – 5.4 จุดเน้นที่ 6 คุณธรรม จริยธรรม (ร.10, ทักษะในศตวรรษที่ 21) ข้อที่ 6.1 - 6.2
✓	**กลยุทธ์โรงเรียนศาลาพัน** กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 - 1.7 กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาระบบการบริหารจัดการสถานศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาคุณภาพจุดเน้นและอัตลักษณ์ของสถานศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 - 4.4
✓	**มาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย/ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน** **ระดับปฐมวัย** มาตรฐานที่ 3 การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 และ 3.2 **ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน** มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 และ 1.2 มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 และ 3.2

1.หลักการและเหตุผล

หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเป็นปรัชญาที่ชี้แนวทางดำรงชีวิตและปฏิบัติของประชาชนในทุกระดับตั้งแต่ระดับครอบครัว ระดับชุมชนจนถึงระดับรัฐทั้งในการพัฒนา และการบริหารประเทศให้ดำเนินไปในทางสายกลางซึ่งเปรียบเสมือนแสงเทียนที่ส่องสว่างให้เห็นทางที่ก้าวเดินต่อไปที่เน้นการเจริญเติมโตที่ค่อย ๆ เกิดขึ้นตามศักยภาพที่มีอยู่อย่างมีเหตุมีผลและเตรียมพร้อมด้วยความไม่ประมาท

รวมทั้งนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดการขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษาในทุกระดับเพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนมีความรู้ความเข้าใจหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มาบูรณาการในการจัดการจัดการเรียนการสอน ตลอดจนประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

โรงเรียนศาลาพันได้ตระหนักในความสำคัญและเห็นคุณค่าของหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ต้องการปลูกฝังให้ผู้เรียนมีจิตสำนึก และอุปนิสัยอยู่อย่างพอเพียง สามารถดำรงตนและดำเนินชีวิตให้เจริญก้าวหน้าอย่างสมดุลและพร้อมรับต่อการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ จึงได้จัดทำโครงการศาลาพันสานพลังพอเพียงขึ้น เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้เรียน โดยครูได้บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ นักเรียนได้ศึกษาเรียนรู้ และสามารถนำประสบการณ์ไปใช้ในชีวิตประจำวันของตนเองได้

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
2. เพื่อให้นักเรียนมีทักษะพื้นฐานและสามารถน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่วิถีชีวิตประจำวัน

3. ขอบเขตของโครงการ

โครงการศาลาพันสานพลังพอเพียง มีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ นักเรียน 134 คน
2. สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนศาลาพัน
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ บริหารงานวิชาการ

4. เป้าหมาย

โครงการศาลาพันสานพลังพอเพียง มีเป้าหมายการดำเนินงาน ดังนี้

เชิงปริมาณ

1. ร้อยละ 84 ของนักเรียนมีความรู้ความเข้าใจหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
2. ร้อยละ 84 ของนักเรียนมีทักษะพื้นฐานและสามารถน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่วิถีชีวิตประจำวัน

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ระดับคุณภาพดี

2. นักเรียนมีทักษะพื้นฐานและสามารถน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่วิถีชีวิตประจำวัน ระดับคุณภาพดี

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

โครงการศาลาพันสานพลังพอเพียง มีตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงานดังนี้

นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ครูสามารถนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงบูรณาการการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม และนักเรียนเกิดทักษะพื้นฐานและสามารถน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่วิถีชีวิตประจำวัน

6. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ปีการศึกษา 2568 (พฤษภาคม 2568 – มีนาคม 2569) โรงเรียนศาลาพัน

7. วิธีการดำเนินงาน

โครงการศาลาพันสานพลังพอเพียง มีวิธีการดำเนินงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

ขั้นวางแผน (Plan : P)		
ระยะเวลา	**รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ**	**ผู้รับผิดชอบ**
1 - 15 พ.ค. 2568	1. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงานตามกระบวนการ PDCA 2. กำหนดแนวทางการทำกิจกรรม และมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบ 3. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการและงบประมาณ 4. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 5. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ	นางวรวรรณ์ ศรีเพชร นางสาวพิชามญชุ์ กะรัตน์

ขั้นปฏิบัติ (Do : D)		
ระยะเวลา	**รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ**	**ผู้รับผิดชอบ**
16 พ.ค. 2568 - 31 มี.ค. 2569	ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ 2. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน 3. ดำเนินงานตามโครงการ 3.1 เตรียมสถานที่ สื่อ อุปกรณ์ 3.2 จัดกิจกรรมเสริมสร้างองค์ความรู้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้กับคณะครู 3.3 จัดกิจกรรมชุมนุม/ฐานการเรียนรู้ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้และปลูกฝังอุปนิสัยความพอเพียงให้กับนักเรียน 3.4 จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 3.5 นำเสนองาน/กิจกรรม	คณะครู
ขั้นการตรวจสอบ (Check : C)		
ระยะเวลา	**รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ**	**ผู้รับผิดชอบ**
1-15 ก.พ. 2569	1. ผู้บริหาร ผู้เกี่ยวข้อง ให้การนิเทศ กำกับ ติดตาม ช่วยเหลือ และร่วมกันประเมิน ขั้นตอนการดำเนินงานและประเมินผลของการดำเนินงานตามแผนที่ได้ตั้งไว้ 2. ประเมินผลการดำเนินงาน / รวบรวมแบบสอบถามการประเมินโครงการ	นางวรวรรณ์ ศรีเพชร นางสาวพิชามญชุ์ กะรัตน์
ขั้นการปรับปรุง/พัฒนา (Act : A)		
ระยะเวลา	**รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ**	**ผู้รับผิดชอบ**
16 ก.พ. - 31 มี.ค. 2569	1. สำรวจ วิเคราะห์ผลการดำเนินงานจากการนิเทศและการประเมินกิจกรรม 2. แยกแยะจุดเด่น จุดที่ต้องพัฒนา 3. เสนอแนวทางการพัฒนา 4. จัดเก็บข้อมูลในระบบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานครั้งต่อไป 5. ประชุมสรุปผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรม 6. รายงานผลการดำเนินงาน	นางวรวรรณ์ ศรีเพชร นางสาวพิชามญชุ์ กะรัตน์

8. งบประมาณ

8.1 งบประมาณ จำนวน 5,000 บาท

☑ เงินอุดหนุน 5,000 บาท
- ☑ งบดำเนินการ 5,000 บาท
- ☐ งบลงทุน..... บาท

☐ เงินรายได้สถานศึกษา..... บาท
- ☐ งบดำเนินการ..... บาท
- ☐ งบลงทุน..... บาท

☐ เงินอื่นๆ ..... บาท
- ☐ งบดำเนินการ..... บาท
- ☐ งบลงทุน..... บาท

8.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ
กิจกรรมเสริมสร้างองค์ความรู้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ 2. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน 3. ดำเนินงานตามโครงการ 3.1 เตรียมสถานที่ สื่อ อุปกรณ์ 1.1 กระดาษถ่ายเอกสาร A4 1.2 กระดาษแข็ง เทาขาว 1.3 ปากกาเมจิก, ปากกาเคมี 2 หัว 1.4 จัดทำป้ายนิเทศ ชุมนุม/ฐานการเรียนรู้ต่างๆ 1.5 อื่นๆ (วัสดุเพิ่มเติมประจำฐานการเรียนรู้) 3.2 จัดกิจกรรมชุมนุม/ฐานการเรียนรู้ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้และปลูกฝังอุปนิสัยความพอเพียงให้กับนักเรียน 3.3 จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	5,000
รวม	**5,000**

***ถัวจ่ายทุกรายการ*

9. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

9.1 ปัจจัยเสี่ยง

- ความสามารถในการเรียนรู้และทักษะของผู้เรียนที่แตกต่างกัน
- เจตคติของนักเรียน

9.2 แนวทางบริหารความเสี่ยง

- ศึกษาข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคล ตลอดจนประสานงานให้ครูที่ปรึกษานิเทศอย่างต่อเนื่อง

10. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และนักเรียนเกิดทักษะพื้นฐานและสามารถน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่วิถีชีวิตประจำวัน	1. ร้อยละ 84 ของนักเรียนมีความรู้ความเข้าใจหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
	2. ร้อยละ 84 ของนักเรียนมีทักษะพื้นฐานและสามารถน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่วิถีชีวิตประจำวัน
	3. นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ระดับคุณภาพดี
	4. นักเรียนมีทักษะพื้นฐานและสามารถน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่วิถี ชีวิตประจำวัน ระดับคุณภาพดี

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนศาลาพันเป็นศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษาที่มีคุณภาพ ครูมีความรู้ความเข้าใจหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สามารถบูรณาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อบ่มเพาะนักเรียนมีอุปนิสัยอยู่อย่างพอเพียง และสามารถน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการดำรงชีวิตได้อย่างสมดุล

ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....
(นางวรวรรณ์ ศรีเพชร)	(นายกานต์ สุขกลาง)	(นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ)
ผู้เสนอโครงการ	ผู้เห็นชอบโครงการ	หัวหน้าแผนงานโรงเรียน

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

ผ.2

แบบขออนุมัติ โครงการ **โรงเรียนศาลาพัน จ.ปทุมธานี**

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

ด้วย ข้าพเจ้า นางสาวจิระนันท์ คำผาย ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย มีความประสงค์ขออนุญาตให้ดำเนินงานตาม **โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ICT และห้องสมุด** กลุ่มบริหารงานวิชาการ ตามนโยบายของ (✓) สพป.ปท.1 (✓) สพฐ. (✓) โรงเรียน ทั้งนี้ งาน/โครงการนี้ได้กำหนดไว้ (✓) ในแผนปฏิบัติราชการ (.....) ไม่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีการศึกษา 2568 ดังรายละเอียดของงานที่ได้แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....
(นางสาวจิระนันท์ คำผาย)
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
16 พฤษภาคม 2568

ความเห็นของหัวหน้างานแผนงานโรงเรียน	ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน ข้าพเจ้า ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามเสนอ จึงเห็นควร (✓) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก..... ..... ลงชื่อ..... (นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ) หัวหน้าแผนงานโรงเรียน	(✓) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ไม่อนุญาต (.....) ให้ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก..... ..... ลงชื่อ..... (นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย) ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ICT และห้องสมุด

กลุ่มงานที่รับผิดชอบโครงการ บริหารงานวิชาการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวจิระนันท์ คำผาย
นายกานต์ สุขกลาง
นางสาวภัครภัทร ไชยสา

ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม 2568 – มีนาคม 2569

สอดคล้องกับนโยบาย

✓	**นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ** นโยบายด้านที่ 1 ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้อที่ 1.4 นโยบายด้านที่ 2 ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง ข้อที่ 2.1 และ 2.9
✓	**นโยบายและจุดเน้น สพฐ.** นโยบายที่ 3 ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้หลากหลาย ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย ข้อที่ 3.3 นโยบายที่ 4 ส่งเสริมการอ่าน เพื่อเป็นวิถีในการค้นหาความรู้และต่อองค์ความรู้ที่สูงขึ้นข้อที่ 4.1 นโยบายที่ 10 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะที่ทันสมัย ข้อที่ 10.3
✓	**กลยุทธ์ นโยบายและจุดเน้น สพป.ปทุมธานี เขต 1** กลยุทธ์ที่ 1 ยกระดับคุณภาพผู้เรียน กลยุทธ์ที่ 3 สร้างนวัตกรรมทางการศึกษาและส่งเสริมการใช้เทคโนโลยี จุดเน้นที่ 2 การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 – 2.8 จุดเน้นที่ 4 ทักษะทางเทคโนโลยี ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 – 4.6
✓	**กลยุทธ์โรงเรียนศาลาพัน** กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพครูในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ที่ 3.1–3.3 กลยุทธ์ที่ 5 พัฒนาคุณภาพตามนโยบายของต้นสังกัด ตัวบ่งชี้ที่ 5.3
✓	**มาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย/ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน** **ระดับปฐมวัย** มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 **ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน** มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ที่ 3.2

1. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560) เป็นหลักสูตรการศึกษาของประเทศ มีจุดประสงค์ที่จะพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนให้เป็นคนดี มีปัญญา มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสามารถในการแข่งขัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเพิ่มศักยภาพของผู้เรียนให้สูงขึ้น สามารถดำรงชีวิตอยู่กับผู้อื่นอย่างมีความสุข บนพื้นฐานของความเป็นไทยและความเป็นสากล รวมทั้งมีความสามารถในการประกอบอาชีพ หรือศึกษาต่อตามความถนัด ความสนใจ และความสามารถของแต่ละบุคคล การส่งเสริมและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ให้กับผู้เรียนจึงเป็นหน้าที่ของสถานศึกษาเพื่อให้ผู้เรียนสามารถศึกษาค้นคว้าและสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเองจากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ เป็นแหล่งเสริมสร้างจินตนาการและความคิดริเริ่มเป็นแหล่งศึกษาตามอัธยาศัยนอกจากนี้แหล่งเรียนรู้ยังเป็นแหล่งปลูกฝังค่านิยมรักการอ่าน และแหล่งศึกษาค้นคว้าแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง เป็นแหล่งสร้างความคิดเกิดอาชีพใหม่สู่ความเป็นสากล เป็นแหล่งเสริมประสบการณ์ตรงและมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการศึกษาค้นคว้าประยุกต์ใช้เพื่อสร้างสรรค์งานตลอดจนมีคุณธรรมและค่านิยมในการใช้เทคโนโลยีด้านคอมพิวเตอร์

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และห้องสมุด เป็นแหล่งเรียนรู้ที่สำคัญยิ่ง ในการศึกษาค้นคว้าหาความรู้และเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศอย่างกว้างขว้างในทุกเวลา ทุกสถานที่ เพื่อส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา และปลูกฝังให้ผู้เรียนมีนิสัยรักการอ่าน รักการค้นคว้า การเขียน การคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ คิดสร้างสรรค์ตลอดจนการบูรณาการโดยผ่านกิจกรรมการเรียนและการสอนและกิจกรรมพิเศษต่าง ๆ ในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

โรงเรียนศาลาพัน จึงได้มีการจัดทำโครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ICT และห้องสมุดขึ้น เพื่อตอบสนองกลยุทธ์โรงเรียน ในด้านสถานศึกษามีสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ ครูและบุคลากร มีการบริหารจัดการขั้นเรียนเชิงบวก จัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ โดยใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสม

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ICT และห้องสมุด ของโรงเรียนศาลาพัน ให้พร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. เพื่อเปิดโอกาสในการเข้าถึงเครือข่ายแหล่งเรียนรู้ สำหรับพัฒนาความรู้ ทักษะการอ่าน คิดวิเคราะห์ การเขียน และทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในการแสวงหาความรู้แก่นักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา และชุมชน

3. ขอบเขตของโครงการ

โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ICT และห้องสมุด มีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 134 คน ครูและบุคลากรทางการศึกษา 20 คน
2. สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนศาลาพัน
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานวิชาการ

4. เป้าหมาย

โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ICT และห้องสมุด มีเป้าหมายการดำเนินงาน ดังนี้

เชิงปริมาณ

1. ร้อยละ 84 ของนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีการใช้งานแหล่งเรียนรู้ ICT และห้องสมุด

2. ร้อยละ 84 ของนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของโครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ICT และ ห้องสมุด

เชิงคุณภาพ

โรงเรียนศาลาพัน มีแหล่งเรียนรู้ ICT และห้องสมุด ที่มีประสิทธิภาพ พร้อมสำหรับการใช้งานด้านการให้บริการการเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ อย่างเหมาะสม อยู่ในระดับดี

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ICT และห้องสมุด มีตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงาน ดังนี้

โรงเรียนศาลาพัน มีแหล่งเรียนรู้ ICT และห้องสมุด ที่มีประสิทธิภาพ พร้อมสำหรับการใช้งานด้านการให้บริการแก่นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ในด้านการเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ โดยใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ห้องสมุดได้อย่างเหมาะสม

6. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ปีการศึกษา 2568 (พฤษภาคม 2568 – มีนาคม 2569) โรงเรียนศาลาพัน

7. วิธีการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ICT และห้องสมุด มีวิธีการดำเนินงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

ขั้นวางแผน (Plan : P)		
ระยะเวลา	**รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ**	**ผู้รับผิดชอบ**
1 - 16 พ.ค. 2567	1. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงานตามกระบวนการ PDCA 2. กำหนดแนวทางการทำกิจกรรม และมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบ 3. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการและงบประมาณ 4. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 5. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ	นางสาวจิระนันท์ คำผาย นายกานต์ สุขกลาง นางสาวภัครภัทร ไชยสา
ขั้นปฏิบัติ (Do : D)		
ระยะเวลา	**รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ**	**ผู้รับผิดชอบ**
19 พ.ค. 2568 - 28 ก.พ. 2569	มีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้ **กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมพัฒนาห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์** 1.1 ประชุมวางแผน 1.2 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์เพื่อพัฒนาแหล่งเรียนรู้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1.3 จัดบรรยากาศห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1.4 ดำเนินการปรับปรุง **กิจกรรมที่ 2 จัดซื้อชุดหุ่นยนต์ประกอบ** 2.1 ประชุมวางแผน 2.2 สำรวจราคาชุดหุ่นยนต์ประกอบกับทางบริษัทผู้ผลิต และจัดจำหน่าย 2.3 ดำเนินการจัดซื้อตามระเบียบทางราชการ 2.4 นำชุดหุ่นยนต์ประกอบ มาใช้ประกอบการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ในรายวิชาคอมพิวเตอร์เพิ่มเติม ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น	นางสาวจิระนันท์ คำผาย นายกานต์ สุขกลาง นางสาวภัครภัทร ไชยสา

ขั้นปฏิบัติ (Do : D)		
ระยะเวลา	**รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ**	**ผู้รับผิดชอบ**
19 พ.ค. 2568 - 28 ก.พ. 2569	**กิจกรรมที่ 3 พัฒนาห้องสมุดเพื่อการศึกษา** 3.1 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์เพื่อปรับปรุงและจัดบรรยากาศห้องสมุดให้มีชีวิต 3.2 จัดกลุ่มหนังสือตามกลุ่มสาระ จัดป้ายนิเทศเสริมความรู้/การจัดนิทรรศการวันสำคัญ **กิจกรรมที่ 4 สร้างนิสัยรักการอ่าน** - แข่งขันคำคมภาษาไทย - นักเล่านิทาน - เขียนคำขวัญวันสำคัญ - ประกวดคัดลายมือ - ประกวดเขียนเรียงความ เขียนเรื่องจากภาพ - จัดซื้อของรางวัลและทำเกียรติบัตร	นางสาวจิระนันท์ คำผาย นายกานต์ สุขกลาง นางสาวภัครภัทร ไชยสา
ขั้นการตรวจสอบ (Check : C)		
ระยะเวลา	**รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ**	**ผู้รับผิดชอบ**
1-28 ก.พ. 2569	1. ผู้บริหาร ผู้เกี่ยวข้อง ให้การนิเทศ กำกับ ติดตาม ช่วยเหลือ และร่วมกันประเมิน ขั้นตอนการดำเนินงาน และการประเมินผลของการดำเนินงานตามแผนที่ได้ตั้งไว้ 2. ประเมินผลการดำเนินงาน / รวบรวมแบบสอบถามการประเมินโครงการ	นางสาวจิระนันท์ คำผาย
ขั้นการปรับปรุง/พัฒนา (Act : A)		
ระยะเวลา	**รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ**	**ผู้รับผิดชอบ**
1 – 15 มี.ค. 2569	1. สำรวจ วิเคราะห์ผลการดำเนินงานจากการนิเทศและการประเมินกิจกรรม 2. แยกแยะจุดเด่น จุดที่ต้องพัฒนา 3. เสนอแนวทางการพัฒนา 4. จัดเก็บข้อมูลในระบบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานครั้งต่อไป 5. ประชุมสรุปผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรม 6. รายงานผลการดำเนินงาน	นางสาวจิระนันท์ คำผาย

8. งบประมาณ

8.1 งบประมาณ จำนวน 8,500 บาท

☑ เงินอุดหนุน 8,500 บาท
- ☑ งบดำเนินการ 5,000 บาท
- ☑ งบลงทุน 3,500 บาท

☐ เงินรายได้สถานศึกษา..... บาท
- ☐ งบดำเนินการ..... บาท
- ☐ งบลงทุน..... บาท

☐ เงินอื่นๆ ..... บาท
- ☐ งบดำเนินการ..... บาท
- ☐ งบลงทุน..... บาท

8.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมพัฒนาห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จัดซื้อครุภัณฑ์เพื่อพัฒนาแหล่งเรียนรู้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	1,000
กิจกรรมที่ 2 จัดซื้อชุดหุ่นยนต์ประกอบ จัดซื้อชุดหุ่นบนต์ประกอบตามระเบียบทางราชการ - ชุด KidBright32iP Education Kit	2,500
กิจกรรมที่ 3 พัฒนาห้องสมุดเพื่อการศึกษา จัดซื้อหนังสือที่ส่งเสริมการอ่าน เพื่อพัฒนาแหล่งเรียนรู้ให้เป็นห้องสมุดเพื่อการศึกษา	3,000
กิจกรรมที่ 4 สร้างนิสัยรักการอ่าน จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์สำหรับดำเนินการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้นักเรียนได้เข้าร่วม	2,000
รวม	**8,500**

***ถัวจ่ายทุกรายการ*

9. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

9.1 ปัจจัยเสี่ยง

- ราคาวัสดุอุปกรณ์ ไม่คงที่ มีการปรับราคาตามช่วงโปรโมชั่น
- ด้านการเรียนการสอน ขาดแคลนตำรา และเอกสารอ้างอิง

9.2 แนวทางบริหารความเสี่ยง

- ดำเนินการจัดซื้อ วัสดุอุปกรณ์ที่ร้านตัวแทนจำหน่ายอุปกรณ์ไอทีโดยตรง
- เพิ่มมาตรการและให้ความสำคัญต่อการอ่านให้มากขึ้น การปรับปรุงห้องสมุดให้เป็นแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลายและทันสมัย

10. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
โรงเรียนศาลาพัน มีแหล่งเรียนรู้ ICT และห้องสมุดที่มีประสิทธิภาพ พร้อมสำหรับการใช้งานด้านการให้บริการแก่นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ในด้านการเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ โดยใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ห้องสมุดได้อย่างเหมาะสม	1. ร้อยละ 82 ของนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีการใช้งานแหล่งเรียนรู้ ICT และห้องสมุด
	2. ร้อยละ 82 ของนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของโครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ICT และ ห้องสมุด
	3. โรงเรียนศาลาพัน มีแหล่งเรียนรู้ ICT และห้องสมุด ที่มีประสิทธิภาพ พร้อมสำหรับการใช้งานด้านการให้บริการแก่นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ในด้านการเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ โดยใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ห้องสมุดได้อย่างเหมาะสม อยู่ในระดับดี

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนศาลาพัน แหล่งเรียนรู้ ICT และห้องสมุดที่มีประสิทธิภาพ พร้อมใช้งานสำหรับพัฒนาความรู้ทักษะการอ่าน คิดวิเคราะห์ การเขียน และทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ โดยใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการแสวงหาความรู้แก่นักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา และชุมชน

ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....
(นางสาวจิระนันท์ คำผาย)	(นายกานต์ สุขกลาง)	(นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ)
ผู้เสนอโครงการ	ผู้เห็นชอบโครงการ	หัวหน้าแผนงานโรงเรียน

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

ผ.2

แบบขออนุมัติ โครงการ **โรงเรียนศาลาพัน จ.ปทุมธานี**

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

ด้วย ข้าพเจ้านางสาวพักตร์พิมล บุราณเดช ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย มีความประสงค์ขออนุญาตให้ดำเนินงานตาม **โครงการชุมชนแห่งการเรียนรู้ (School as Learning Community : SLC)** กลุ่มบริหารงานวิชาการ ตามนโยบายของ (✓) สพป.ปท.1 (✓) สพฐ. (✓) โรงเรียน ทั้งนี้ โครงการนี้ได้กำหนดไว้ (✓) ในแผนปฏิบัติราชการ (.....) ไม่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีการศึกษา 2568 ดังรายละเอียดของงานที่ได้แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....พักตร์พิมล.....

(นางสาวพักตร์พิมล บุราณเดช)

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

16 พฤษภาคม 2568

ความเห็นของหัวหน้างานแผนงานโรงเรียน	ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน ข้าพเจ้า ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามเสนอ จึงเห็นควร (✓) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก..... ..... ลงชื่อ.....สุจิตรา..... (นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ) หัวหน้าแผนงานโรงเรียน	(✓) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ไม่อนุญาต (.....) ให้ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก..... ..... ลงชื่อ..... (นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย) ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

โครงการ ชุมชนแห่งการเรียนรู้ (School as Learning Community : SLC)

กลุ่มงานที่รับผิดชอบโครงการ บริหารงานวิชาการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวพักตร์พิมล บุราณเดช
นางสาวพระพร มุขยวงศา

ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม 2568–มีนาคม 2569

สอดคล้องกับนโยบาย

✓	**นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ** นโยบายที่ 1 ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 นโยบายที่ 2 ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง ตัวบ่งชี้ที่ 2.9 และ 2.11
✓	**นโยบายและจุดเน้น สพฐ.** นโยบายและจุดเน้นข้อที่ 10 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะที่ทันสมัย ตัวบ่งชี้ที่ 10.2 และ 10.3
✓	**กลยุทธ์และจุดเน้น สพป.ปทุมธานี เขต 1** กลยุทธ์ที่ 1 ยกระดับคุณภาพผู้เรียน จุดเน้นที่ 2 การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ข้อที่ 2.1 – 2.8 จุดเน้นที่ 5 ทักษะชีวิต ข้อที่ 5.1 – 5.4
✓	**กลยุทธ์โรงเรียนศาลาพัน** กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาระบบการบริหารจัดการสถานศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 – 2.4 กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพครูในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 – 3.6
✓	**มาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย/ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน** **ระดับปฐมวัย** มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 มาตรฐานที่ 3 การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ที่ 3.4 **ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน** มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 – 2.4 มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ที่ 3.5

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2546 มาตรา 37 กำหนดให้สถานศึกษาดำเนินการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC (Professional Learning Community) “ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ” ในสถานศึกษา แลกเปลี่ยนเรียนรู้จากประสบการณ์สู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างยั่งยืน เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ สู่การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามเป้าหมาย

แนวทางการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC ในสถานศึกษานี้ คือ การร่วมมือกันของครู ผู้บริหารและนักการศึกษา ในโรงเรียน รวมไปถึงผู้ปกครอง เพื่อช่วยกันออกแบบการเรียนการสอน ประชุมพูดคุยแลกเปลี่ยนกันเกี่ยวกับการเรียนการสอน (แนวใหม่) การพัฒนาไปด้วยกัน ถือว่าเป็นวิธีหนึ่งที่สามารถมานำมาใช้ในการพัฒนาองค์กรหรือหน่วยงานได้เป็นอย่างดียิ่ง ซึ่งเมื่อนำ PLC มาใช้ในโรงเรียนจึงเรียกได้ว่าเป็นการทำโรงเรียนให้เป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้ หรือที่เรียกว่า SLC (School as Learning Community) โดยเครื่องมือที่ใช้ในการทำ SLC ได้แก่ การทำ Classroom Study หรือการศึกษาชั้นเรียน วิสัยทัศน์ของโรงเรียนในฐานะชุมชนแห่งการเรียนรู้ จะช่วยสนับสนุนให้ เด็กทุกคนได้รับสิทธิในการเรียนรู้ และเข้าถึงคุณภาพ อาศัยการเรียนรู้แบบร่วมมือร่วมพลังในห้องเรียน (Collaborative Learning) เกิดขึ้นจากการร่วมมือและการสื่อสารแบบพูดจาปฏิสัมพันธ์ช่วยกระตุ้นและบังคับให้เด็กเกิดการเรียนรู้ได้มากกว่าการเรียนรูปแบบอื่น ๆ ช่วยฟื้นฟูความสามารถทางการเรียนของเด็กนักเรียนที่เรียนช้าได้และสำหรับนักเรียนที่มีความสามารถทางการเรียนที่สูงอยู่แล้วยิ่งสูงเพิ่มขึ้น

โรงเรียนศาลาพันเห็นความสำคัญของการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ก้าวทันต่อเหตุการณ์และการเปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวข้องกับวิทยาการใหม่ ๆ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาครูให้มีศักยภาพ ส่งผลต่อคุณภาพของผู้เรียน โดยให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วม จึงได้ขับเคลื่อนโรงเรียนศาลาพันให้เป็นโรงเรียนในฐานะชุมชนแห่งการเรียนรู้ (School as Learning Community) เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนา และปรับปรุงการจัดการเรียนรู้
2. เพื่อใช้สื่อ เทคโนโลยี สารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
3. เพื่อตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

3. ขอบเขตของโครงการ

โครงการชุมชนแห่งการเรียนรู้ (School as Learning Community : SLC) มีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 19 คน
2. สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนศาลาพัน
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ บริหารงานวิชาการ

4. เป้าหมาย

โครงการชุมชนแห่งการเรียนรู้ (School as Learning Community : SLC) มีเป้าหมายการดำเนินงาน ดังนี้

เชิงปริมาณ

1. ร้อยละ 84 ของครูและบุคลากรโรงเรียนศาลาพัน เข้าร่วมโครงการชุมชนแห่งการเรียนรู้ (School as Learning Community : SLC)

2. ร้อยละ 84 ของครูและบุคลากรโรงเรียนศาลาพัน มีความพึงพอใจในโครงการชุมชนแห่งการเรียนรู้ (School as Learning Community : SLC)

เชิงคุณภาพ

คณะครูและบุคลากรโรงเรียนศาลาพันมีความตระหนัก ความรู้ ความเข้าใจและพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนร่วมกับชุมชน ผ่านโครงการชุมชนแห่งการเรียนรู้ (School as Learning Community : SLC) อยู่ในระดับดี

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

โครงการชุมชนแห่งการเรียนรู้ (School as Learning Community : SLC) มีตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงานดังนี้

คณะครูและบุคลากรโรงเรียนศาลาพันมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนา และปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ รวมถึงมีความตระหนัก ความรู้ ความเข้าใจและพัฒนาผู้เรียนร่วมกับชุมชนอย่างเต็มศักยภาพ ผ่านโครงการชุมชนแห่งการเรียนรู้ (School as Learning Community : SLC)

6. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ปีการศึกษา 2568 (พฤษภาคม 2568 – มีนาคม 2569) โรงเรียนศาลาพัน

7. วิธีดำเนินงาน

โครงการชุมชนแห่งการเรียนรู้ (School as Learning Community : SLC) มีวิธีการดำเนินงานที่ปฏิบัติดังนี้

ขั้นวางแผน (Plan : P)		
ระยะเวลา	**รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ**	**ผู้รับผิดชอบ**
1 - 16 พ.ค. 2568	1. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงานตามกระบวนการ PDCA 2. กำหนดแนวทางการทำกิจกรรม และมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบ 3. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการและงบประมาณ 4. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 5. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ	นางสาวพักตร์พิมล บุราณเดช นางสาวพระพร มุขยวงศา

ขั้นปฏิบัติ (Do : D)		
ระยะเวลา	**รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ**	**ผู้รับผิดชอบ**
19 พ.ค. 2568 - 28 ก.พ. 2569	1. ประชุมชี้แจง และวางแผน 2. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อน SLC 3. จัดทำแผนงานการขับเคลื่อน SLC และเครื่องมือกำกับ ติดตาม นิเทศ และประเมินผลการขับเคลื่อน SLC 4. ดำเนินการตามกระบวนการ SLC 5. สรุปผล แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน	คณะครู ตัวแทนชุมชน
ขั้นการตรวจสอบ (Check : C)		
ระยะเวลา	**รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ**	**ผู้รับผิดชอบ**
1 ต.ค. 2568 – 28 ก.พ. 2569	1. ผู้บริหาร ผู้เกี่ยวข้อง ให้การนิเทศ กำกับ ติดตาม ช่วยเหลือ และร่วมกันประเมิน ขั้นตอนการดำเนินงาน และการประเมินผลของการดำเนินงานตามแผนที่ได้ตั้งไว้ 2. ประเมินผลการดำเนินงาน / รวบรวมแบบสอบถามการประเมินโครงการ	นางสาวพักตร์พิมล บุราณเดช นางสาวพระพร มุขยวงศา
ขั้นการปรับปรุง/พัฒนา (Act : A)		
ระยะเวลา	**รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ**	**ผู้รับผิดชอบ**
1 ก.พ. - 31 มี.ค. 2569	1. สำรวจ วิเคราะห์ผลการดำเนินงานจากการนิเทศและการประเมินกิจกรรม 2. แยกแยะจุดเด่น จุดที่ต้องพัฒนา 3. เสนอแนวทางการพัฒนา 4. จัดเก็บข้อมูลในระบบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานครั้งต่อไป 5. ประชุมสรุปผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรม 6. รายงานผลการดำเนินงาน	นางสาวพักตร์พิมล บุราณเดช นางสาวพระพร มุขยวงศา

8. งบประมาณ

8.1 งบประมาณ จำนวน 1,000 บาท

☑ เงินอุดหนุน 1,000 บาท
☑ งบดำเนินการ 1,000 บาท
☐ งบลงทุน..... บาท

☐ เงินรายได้สถานศึกษา..... บาท
☐ งบดำเนินการ..... บาท
☐ งบลงทุน..... บาท

☐ เงินอื่นๆ ..... บาท
☐ งบดำเนินการ..... บาท
☐ งบลงทุน..... บาท

8.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ
จัดทำแผนและเครื่องมือ กำกับ ติดตาม นิเทศ และประเมินผลการขับเคลื่อน SLC - กระดาษกาวบาง 2 หนา 0.5" (20 หลา) 3 x 20 = 60 บาท - กระดาษปกการ์ดขาว 150 แกรม เอ 4 (100 แผ่น) 1 x 120 = 120 บาท - โพสต์-อิท Stick"n No.21017P (12 x 50 มม.) เส้นคั่น 1 x 34 = 34 บาท - กาวผ้าแลคซีนปิดสันหนังสือ 1" สีน้ำเงิน 1 x 30 = 30 บาท - กาวผ้าแลคซีนปิดสันหนังสือ 1" สีชมพู 1 x 30 = 30 บาท - คลิบหนีบกระดาษสี ดำ เบอร์ 110 (12 ตัว / กล่อง) 2 x 35 = 70 บาท - คลิบหนีบกระดาษสี ดำ เบอร์ 111 (12 ตัว / กล่อง) 2 x 25 = 50 บาท - ลวดเย็บกระดาษเบอร์ 35 แมกซ์ (กล่องละ) 6 x 18 = 108 บาท - หมึกเติม Epson 003 แท้ 70 ซีซี สีดำ 1 x 320 = 320 บาท - กระดาษถ่ายเอกสาร AA 80 แกรม เอ 4 500 แผ่น (MIT) 1 x 130 = 130 บาท - แฟ้มซองพลาสติกยาว F4 (คละสี) 6 x 8 = 48 บาท	1,000
รวม	**1,000**

***ถัวจ่ายทุกรายการ*

9. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

9.1 ปัจจัยเสี่ยง

ครูยังไม่เข้าใจวิธีการทำกิจกรรม SLC เท่าที่ควร

9.2 แนวทางบริหารความเสี่ยง

ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการทำกิจกรรม SLC

10. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
คณะครูและบุคลากรโรงเรียนศาลาพันมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนา และปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ รวมถึงมีความตระหนัก ความรู้ ความเข้าใจและพัฒนาผู้เรียนร่วมกับชุมชนอย่างเต็มศักยภาพ ผ่านโครงการชุมชนแห่งการเรียนรู้ (School as Learning Community : SLC)	1. ร้อยละ 84 ของครูและบุคลากรโรงเรียนศาลาพันเข้าร่วมโครงการชุมชนแห่งการเรียนรู้ (School as Learning Community : SLC)
	2. ร้อยละ 84 ของครูและบุคลากรโรงเรียนศาลาพัน มีความพึงพอใจในโครงการชุมชนแห่งการเรียนรู้ (School as Learning Community : SLC)
	3. คณะครูและบุคลากรโรงเรียนศาลาพันมีความตระหนัก ความรู้ ความเข้าใจและพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนร่วมกับชุมชน ผ่านโครงการชุมชนแห่งการเรียนรู้ (School as Learning Community : SLC) อยู่ในระดับดี

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

คณะครู ผู้บริหาร บุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนศาลาพันรวมถึงชุมชนมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูล สะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและมีเป้าหมายร่วมกันขับเคลื่อน SLC เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้เรียนต่อไป

ลงชื่อ.....พักตร์พิมล.....
(นางสาวพักตร์พิมล บุราณเดช)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....กานต์.....
(นายกานต์ สุขกลาง)
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....สุจิตรา.....
(นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ)
หัวหน้าแผนงานโรงเรียน

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

ผ.2

แบบขออนุมัติ โครงการ **โรงเรียนศาลาพัน จ.ปทุมธานี**

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

ด้วย ข้าพเจ้า นางสาวนฤภร วาตาดา ตำแหน่ง ครู มีความประสงค์ขออนุญาตให้ดำเนินงานตาม **โครงการพัฒนาศักยภาพสู่ความเป็นเลิศ** กลุ่มบริหารงานวิชาการ ตามนโยบายของ (✓) สพป.ปท.1 (✓) สพฐ. (✓) โรงเรียน ทั้งนี้ โครงการนี้ได้กำหนดไว้ (✓) ในแผนปฏิบัติราชการ (.....) ไม่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีการศึกษา 2568 ดังรายละเอียดของงานที่ได้แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....

(นางสาวนฤภร วาตาดา)

ตำแหน่ง ครู

16 พฤษภาคม 2568

ความเห็นของหัวหน้างานแผนงานโรงเรียน	ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน ข้าพเจ้า ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามเสนอ จึงเห็นควร (✓) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก..... ..... ลงชื่อ..... (นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ) หัวหน้าแผนงานโรงเรียน	(✓) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ไม่อนุญาต (.....) ให้ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก..... ..... ลงชื่อ..... (นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย) ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

โครงการพัฒนาศักยภาพสู่ความเป็นเลิศ

กลุ่มงานที่รับผิดชอบโครงการ บริหารงานวิชาการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวนฤภร วาตาดา

นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ

ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม 2568 - มีนาคม 2569

สอดคล้องกับนโยบาย

✓	**นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ** นโยบายที่ 2 ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง ข้อที่ 2.6
✓	**นโยบายและจุดเน้น สพฐ.** นโยบายและจุดเน้นที่ 3 ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัยและหลากหลาย ข้อที่ 3.1 – 3.3
✓	**กลยุทธ์และจุดเน้น สพป.ปทุมธานี เขต 1** กลยุทธ์ที่ 1 ยกระดับคุณภาพผู้เรียน จุดเน้นที่ 2 การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ข้อที่ 2.3 – 2.6
✓	**กลยุทธ์โรงเรียนศาลาพัน** กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตัวบ่งชี้ที่ 1.1 – 1.7 กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพครูในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 – 3.4
✓	**มาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย/ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน** **ระดับปฐมวัย** มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของเด็ก ตัวบ่งชี้ข้อที่ 3.1 – 3.2 **ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน** มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ข้อที่ 1.1

1. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช 2560) มุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคน ซึ่งเป็นกำลังของชาติให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมดุลทั้งด้านร่างกาย ความรู้ คุณธรรม มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและเป็นพลโลก ยึดมั่นในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีความรู้และทักษะพื้นฐาน รวมทั้งเจตคติที่จำเป็นต่อการศึกษาต่อ การประกอบอาชีพและการศึกษาตลอดชีวิต โดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญบนพื้นฐานความเชื่อว่าทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ ดังนั้นการจัดกระบวนการเรียนรู้ผู้เรียนต้องเรียนรู้จากประสบการณ์จริง คิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาเป็น และเกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น โรงเรียนศาลาพัน ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการส่งเสริมผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถและพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ จึงได้จัดกิจกรรมให้เหมาะสมกับสติปัญญา และความสามารถของนักเรียนเพื่อพัฒนาด้านทักษะพิสัย พุทธิพิสัย จิตพิสัย นำไปสู่การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้นตามเป้าหมายของโรงเรียน และจัดกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนมีความเป็นเลิศด้านวิชาการ วิชาชีพ และมีสุนทรียภาพด้านดนตรี กีฬา และศิลปะการแสดง รวมถึงการประดิษฐ์คิดค้นนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับผู้เรียน ตลอดจนสนับสนุนส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ใช้ความรู้ ความสามารถในการพัฒนาการเรียนการสอนอย่างเต็มความสามารถ โดยการส่งเสริมนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษให้ได้เข้าร่วมแข่งขันทักษะวิชาการในระดับกลุ่มโรงเรียน ระดับเขตพื้นที่ฯ ระดับชาติต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษได้เข้าร่วมแข่งขันทักษะวิชาการในระดับกลุ่มโรงเรียน ระดับเขตพื้นที่ฯ ระดับภาค และระดับประเทศ

2. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษได้รับการพัฒนาทักษะวิชาการตามความถนัดและความสนใจอย่างต่อเนื่องและเต็มศักยภาพ

3. ขอบเขตของโครงการ

โครงการพัฒนาศักยภาพสู่ความเป็นเลิศ มีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ นักเรียน 134 คน ครูและบุคลากรทางการศึกษา 18 คน
2. สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนศาลาพัน
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ บริหารงานวิชาการ

4. เป้าหมาย

โครงการพัฒนาศักยภาพสู่ความเป็นเลิศ มีเป้าหมายการดำเนินงาน ดังนี้

เชิงปริมาณ

นักเรียนร้อยละ 84 ที่มีความสามารถพิเศษได้รับการส่งเสริมให้เข้าร่วมแข่งขันทักษะวิชาการในระดับกลุ่มโรงเรียน

เชิงคุณภาพ

นักเรียนที่เข้าร่วมการแข่งขันทักษะวิชาการได้รับรางวัลในระดับเขตพื้นที่ฯ หรือระดับชาติ

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

โครงการพัฒนาศักยภาพสู่ความเป็นเลิศ มีตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงาน ดังนี้

นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษได้รับการพัฒนาทักษะวิชาการตามความถนัดและความสนใจอย่างต่อเนื่องและเต็มศักยภาพ

6. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ปีการศึกษา 2568 (พฤษภาคม 2568 – มีนาคม 2569) โรงเรียนศาลาพัน

7. วิธีการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาศักยภาพสู่ความเป็นเลิศ มีวิธีการดำเนินงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

ขั้นวางแผน (Plan : P)		
ระยะเวลา	**รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ**	**ผู้รับผิดชอบ**
1 - 16 พ.ค. 2568	1. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงานตามกระบวนการ PDCA 2. กำหนดแนวทางการทำกิจกรรม และมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบ 3. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการและงบประมาณ 4. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 5. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ	นางสาวนฤภร วาตาดา นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ
ขั้นปฏิบัติ (Do : D)		
ระยะเวลา	**รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ**	**ผู้รับผิดชอบ**
1 มิ.ย. 2568 - 28 ก.พ. 2569	**กิจกรรมที่ 1 การแข่งขันศิลปหัตกรรม** ในระดับกลุ่มโรงเรียน ระดับเขต ระดับภาค และระดับชาติ 1. ครูผู้รับผิดชอบการแข่งขันทักษะวิชาการแต่ละรายการ คัดเลือกนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษเพื่อเข้าร่วมการแข่งขัน 2. ดำเนินการฝึกซ้อม เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการแข่งขัน 3. เข้าร่วมการแข่งขันทักษะวิชาการ 4. สรุปผลและประเมินผลการแข่งขันทักษะวิชาการแต่ละรายการ	นางสาวนฤภร วาตาดา นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ คณะครู

ขั้นปฏิบัติ (Do : D)		
ระยะเวลา	**รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ**	**ผู้รับผิดชอบ**
1 มิ.ย. 2568 - 28 ก.พ. 2569	**กิจกรรมที่ 2 แข่งขันทักษะทางวิชาการในโอกาสต่างๆ ตามความเหมาะสม** 1. ครูผู้รับผิดชอบการแข่งขันคัดเลือกนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษเพื่อเข้าร่วมการแข่งขัน 2. ดำเนินการฝึกซ้อม เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการแข่งขัน 3. เข้าร่วมการแข่งขันทักษะวิชาการ สรุปผลและประเมินผลการแข่งขันทักษะวิชาการแต่ละรายการ	นางสาวนฤภร วาตาดา นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ คณะครู
ขั้นการตรวจสอบ (Check : C)		
ระยะเวลา	**รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ**	**ผู้รับผิดชอบ**
1 - 28 ก.พ. 2569	1. ผู้บริหาร ผู้เกี่ยวข้อง ให้การนิเทศ กำกับ ติดตาม ช่วยเหลือ และร่วมกันประเมิน ขั้นตอนการดำเนินงาน และการประเมินผลของการดำเนินงานตามแผนที่ได้ตั้งไว้ 2. ประเมินผลการดำเนินงาน / รวบรวมแบบสอบถามการประเมินโครงการ	นางสาวนฤภร วาตาดา
ขั้นการปรับปรุง/พัฒนา (Act : A)		
ระยะเวลา	**รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ**	**ผู้รับผิดชอบ**
1 - 31 มี.ค. 2569	1. สำรวจ วิเคราะห์ผลการดำเนินงานจากการนิเทศและการประเมินกิจกรรม 2. แยกแยะจุดเด่น จุดที่ต้องพัฒนา 3. เสนอแนวทางการพัฒนา 4. จัดเก็บข้อมูลในระบบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานครั้งต่อไป 5. ประชุมสรุปผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรม 6. รายงานผลการดำเนินงาน	นางสาวนฤภร วาตาดา

8. งบประมาณ

8.1 งบประมาณ จำนวน 5,000 บาท

☑ เงินอุดหนุน 5,000 บาท ☑ งบดำเนินการ 5,000 บาท

☐ งบลงทุน..... บาท

☐ เงินรายได้สถานศึกษา..... บาท ☐ งบดำเนินการ..... บาท

☐ งบลงทุน..... บาท

☐ เงินอื่นๆ ..... บาท ☐ งบดำเนินการ..... บาท

☐ งบลงทุน..... บาท

8.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ
กิจกรรมที่ 1 งานศิลปหัตกรรมนักเรียน 1. ค่าวัสดุ อุปกรณ์ในการแข่งขัน = 3,000 บาท - กระดาษพิมพเกียรติบัตร - กระดาษ A4 - ดินน้ำมันไรสาร - กระดาษมันปู - หมึกเครื่องพิมพ์ 2. ค่าพาหนะในการนำนักเรียนไปแข่งขัน = 1,000 บาท	4,000
กิจกรรมที่ 2 แข่งขันทักษะทางวิชาการในโอกาสต่าง ๆ ตามความเหมาะสม ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการแข่งขัน = 1,000 บาท	1,000
รวม	**5,000**

***ถัวเฉลี่ยทุกรายการ*

9. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

9.1 ปัจจัยเสี่ยง

การจัดการแข่งขันมีกำหนดการที่ไม่สามารถระบุวันในการจัดกิจกรรมได้ และรายการแข่งขันมีการปรับใหม่ในทุก ๆ ปี ทำให้ไม่สามารถเตรียมตัวหรือฝึกซ้อมล่วงหน้าก่อนกำหนดการออกได้

9.2 แนวทางบริหารความเสี่ยง

ยึดรายการการแข่งขันทักษะของปีการศึกษาก่อน ๆ ย้อนหลัง ที่มีการจัดการแข่งขันทุก ๆ ปี ถ้ารายการการแข่งขันใดมีการแข่งขันทุก ๆ ปี ก็สามารถฝึกซ้อม หรือเตรียมตัวล่วงหน้าก่อนได้

10. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษได้รับการพัฒนาทักษะวิชาการตามความถนัดและความสนใจอย่างต่อเนื่องและเต็มศักยภาพ	1. นักเรียนร้อยละ 84 ที่มีความสามารถพิเศษได้รับการส่งเสริมให้เข้าร่วมแข่งขันทักษะวิชาการในระดับกลุ่มโรงเรียน
	2. นักเรียนที่เข้าร่วมแข่งขันทักษะวิชาการได้รับรางวัลในระดับเขตพื้นที่ฯ หรือระดับชาติ

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษได้เข้าร่วมแข่งขันทักษะวิชาการในระดับกลุ่มโรงเรียน ระดับเขตพื้นที่ฯ ระดับภาค และระดับประเทศ

2. นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษได้รับการพัฒนาทักษะวิชาการตามความถนัดและความสนใจอย่างต่อเนื่องและเต็มศักยภาพ

ลงชื่อ.....
(นางสาวนฤภร วาตาดา)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....
(นายกานต์ สุขกลาง)
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ)
หัวหน้าแผนงานโรงเรียน

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

ผ.2

แบบขออนุมัติ โครงการ **โรงเรียนศาลาพัน จ.ปทุมธานี**

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

ด้วย ข้าพเจ้า นางสาวพระพร มุขยวงศา ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ มีความประสงค์ขออนุญาตให้ดำเนินงาน ตาม **โครงการประกันคุณภาพภายใน** กลุ่มบริหารงานวิชาการ ตามนโยบายของ (✓) สพป.ปท.1 (✓) สพฐ. (✓) โรงเรียน ทั้งนี้ โครงการนี้ได้กำหนดไว้ (✓) ในแผนปฏิบัติราชการ (.....) ไม่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีการศึกษา 2568 ดังรายละเอียดของงานที่ได้แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....

(นางสาวพระพร มุขยวงศา)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ

16 พฤษภาคม 2568

ความเห็นของหัวหน้างานแผนงานโรงเรียน	ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน ข้าพเจ้า ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามเสนอ จึงเห็นควร (✓) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก..... ..... ลงชื่อ..... (นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ) หัวหน้าแผนงานโรงเรียน	(✓) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ไม่อนุญาต (.....) ให้ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก..... ..... ลงชื่อ..... (นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย) ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

โครงการ ประกันคุณภาพภายใน

กลุ่มงานที่รับผิดชอบโครงการ บริหารงานวิชาการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวพระพร มุขยวงศา
นายกานต์ สุขกลาง
นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ

ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม 2568 – เมษายน 2569

สอดคล้องกับนโยบาย

✓	**นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ** นโยบายและจุดเน้นที่ 2 ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง ข้อที่ 2.3, 2.9, 2.11
✓	**นโยบายและจุดเน้น สพฐ.** นโยบายและจุดเน้นที่ 13 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว ประโยชน์ ประหยัด โปร่งใสและตรวจสอบได้ ข้อที่ ข้อที่ 13.1 - 13.4
✓	**กลยุทธ์และจุดเน้น สพป.ปทุมธานี เขต 1** กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน จุดเน้นที่ 2 การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ข้อที่ 2.1-2.8 จุดเน้นที่ 4 ทักษะเทคโนโลยี ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษานำเทคโนโลยีดิจิทัลและการจัดการฐานข้อมูลมาใช้เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานและการเรียนรู้ของผู้เรียนทุกระดับ ข้อที่ 4.1-4.2, 4.7
✓	**กลยุทธ์โรงเรียนศาลาพัน** กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาระบบการบริหารจัดการสถานศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ 2.1-2.7
✓	**มาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย/ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน** **ระดับปฐมวัย** มาตรฐานที่ 2 ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ 2.1-2.6 **ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน** มาตรฐานที่ 2 ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ 2.1-2.2

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 หมวด 6 มาตรา 48 บัญญัติไว้ว่า “ให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก”

การประกันคุณภาพการศึกษาจึงเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา เพราะเป็นระบบที่สร้างความมั่นใจให้ทั้งผู้บริหาร ครูและบุคลากรของสถานศึกษา ตลอดจนผู้ปกครอง ชุมชนและสังคมเชื่อมั่นได้ว่าสถานศึกษาสามารถจัดการศึกษา ให้มีคุณภาพมาตรฐานอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้สำเร็จการศึกษาต้องมีความรู้ความสามารถ มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่หลักสูตรกำหนดและสังคมต้องการ

จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น โรงเรียนศาลาพัน ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการประกันคุณภาพภายใน สถานศึกษาจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อเป็นหลักประกันคุณภาพการจัดการศึกษาและการดำเนินงานของโรงเรียนตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษาให้มีประสิทธิภาพเพื่อสนับสนุนงานของกลุ่มงาน/ฝ่าย ให้สามารถดำเนินไปตามแผนอย่างมีประสิทธิภาพ และนำมาใช้ในการตัดสินใจวางแผนพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การจัดการศึกษาและผลการปฏิบัติของโรงเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษา
2. เพื่อรายงานผลการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน และเตรียมความพร้อมในการรับการประเมินจากองค์กรภายนอก

3. ขอบเขตของโครงการ

โครงการประกันคุณภาพภายใน มีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 21 คน
2. สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนศาลาพัน
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ บริหารงานวิชาการ

4. เป้าหมาย

โครงการประกันคุณภาพภายใน มีเป้าหมายการดำเนินงาน ดังนี้

เชิงปริมาณ

ร้อยละ 82 ของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจในระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

เชิงคุณภาพ

งานประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษามีการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาและมีคุณภาพอยู่ในระดับดี

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

โครงการ ประกันคุณภาพภายใน มีตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงาน ดังนี้

โรงเรียนมีการบริหารจัดการงานประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา และมีคุณภาพอยู่ในระดับดี พร้อมสำหรับการรับการประเมินจากหน่วยงานต้นสังกัดและการประเมินภายนอก เพื่อนำไปสู่การรับรองคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

6. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ปีการศึกษา 2568 (พฤษภาคม 2568 – เมษายน 2569) โรงเรียนศาลาพัน

7. วิธีการดำเนินงาน

โครงการประกันคุณภาพภายใน มีวิธีการดำเนินงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

ขั้นวางแผน (Plan : P)		
ระยะเวลา	**รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ**	**ผู้รับผิดชอบ**
1 - 16 พ.ค. 2568	1. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงานตามกระบวนการ PDCA 2. กำหนดแนวทางการทำกิจกรรม และมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบ 3. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการและงบประมาณ 4. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 5. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ	นางสาวพระพร มุขยวงศา นายกานต์ สุขกลาง นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ
ขั้นปฏิบัติ (Do : D)		
ระยะเวลา	**รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ**	**ผู้รับผิดชอบ**
1 พ.ค. 2568 – 31 มี.ค. 2569	1. แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา 2. ประชุมวางแผนและดำเนินการ SWOT องค์กร 3. กำหนดมาตรฐานการศึกษาระดับสถานศึกษาและประกาศค่าเป้าหมาย 4. จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี 5. ดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา 6. รวบรวมร่องรอยหลักฐานการดำเนินงานตามมาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัยและระดับขั้นพื้นฐาน 7. ประเมินผลโครงการและจัดทำรายงานสรุปโครงการ	คณะครู

ขั้นการตรวจสอบ (Check : C)		
ระยะเวลา	**รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ**	**ผู้รับผิดชอบ**
19 พ.ค. 2568 – 31 มี.ค. 2569	1. ผู้บริหาร ผู้เกี่ยวข้อง ให้การนิเทศ กำกับ ติดตาม ช่วยเหลือ และร่วมกันประเมิน ขั้นตอนการดำเนินงานและการประเมินผลของการดำเนินงานตามแผนที่ได้ตั้งไว้ 2. ประเมินผลการดำเนินงาน / รวบรวมแบบสอบถามการประเมินโครงการ 3. จัดทำรูปเล่มรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) ประจำปีการศึกษา 2567 และเสนอต่อต้นสังกัด	นางสาวพระพร มุขยวงศา นายกานต์ สุขกลาง นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ
ขั้นการปรับปรุง/พัฒนา (Act : A)		
ระยะเวลา	**รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ**	**ผู้รับผิดชอบ**
1 – 15 เม.ย. 2569	1. สำรวจ วิเคราะห์ผลการดำเนินงานจากการนิเทศ และการประเมินกิจกรรม 2. แยกแยะจุดเด่น จุดที่ต้องพัฒนา 3. เสนอแนวทางการพัฒนา 4. จัดเก็บข้อมูลในระบบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานครั้งต่อไป 5. ประชุมสรุปผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรม 6. รายงานผลการดำเนินงาน	นางสาวพระพร มุขยวงศา นายกานต์ สุขกลาง นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ

8. งบประมาณ

8.1 งบประมาณ จำนวน 2,000 บาท

☑ เงินอุดหนุน 2,000 บาท
- ☑ งบดำเนินการ 2,000 บาท
- ☐ งบลงทุน..... บาท

☐ เงินรายได้สถานศึกษา..... บาท
- ☐ งบดำเนินการ..... บาท
- ☐ งบลงทุน..... บาท

☐ เงินอื่นๆ ..... บาท
- ☐ งบดำเนินการ..... บาท
- ☐ งบลงทุน..... บาท

8.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ
1. แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา 2. ประชุมวางแผนและดำเนินการ SWOT องค์กร 3. กำหนดมาตรฐานการศึกษาระดับสถานศึกษาและประกาศค่าเป้าหมาย 4. จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี - ค่าเข้าเล่มแผนพัฒนาการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี = 420 บาท 5. ดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา จัดซื้อวัสดุดำเนินงาน - กระดาษถ่ายเอกสาร AA 80 แกรม เอ4 2 รีม x 130 บาท = 260 บาท - หมึกเติม Canon 790 สีดำ 1 × 320 บาท = 320 บาท 6. รวบรวมร่องรอยหลักฐานการดำเนินงานตามมาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัยและระดับขั้นพื้นฐาน 7. ประเมินผลโครงการและจัดทำรายงานสรุปโครงการ 8. จัดทำรูปเล่มรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) ประจำปีการศึกษา 2568 และเสนอต่อต้นสังกัด - ค่าเข้าเล่มรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) = 1,000 บาท	2,000
รวม	**2,000**

***ถัวจ่ายทุกรายการ*

9. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

9.1 ปัจจัยเสี่ยง

งบประมาณอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามรูปแบบและจำนวนเล่มเอกสารรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) ที่เขตพื้นที่การศึกษากำหนดในแต่ละปีการศึกษาและอัตราค่าจ้างเข้าเล่มเอกสารของร้าน

9.2 แนวทางบริหารความเสี่ยง

ใช้การถัวเฉลี่ยทุกรายการจ่ายให้อยู่ในงบโครงการ 2,000 บาท

10. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
โรงเรียนมีการบริหารจัดการงานประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา และมีคุณภาพอยู่ในระดับดี พร้อมสำหรับการรับการประเมินจากหน่วยงานต้นสังกัดและการประเมินภายนอก เพื่อนำไปสู่การรับรองคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา	1. ร้อยละ 82 ของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจในระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา
	2. งานประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษามีการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา และมีคุณภาพอยู่ในระดับดี

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ ผ่านการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องกับค่าเป้าหมายและมาตรฐานการศึกษาตามแผนปฏิบัติการประจำปีและนำผลมาใช้ในการจัดทำรายงานประจำปีและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยครูและบุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา รวมทั้งมีการเปิดเผยต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชนและเตรียมพร้อมรับการประเมินจากองค์กรภายนอก เพื่อนำไปสู่การรับรองคุณภาพการศึกษาต่อไป

ลงชื่อ.....
(นางสาวพระพร มุขยวงศา)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....
(นายกานต์ สุขกลาง)
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ)
หัวหน้าแผนงานโรงเรียน

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

ผ.2

แบบขออนุมัติ โครงการ **โรงเรียนศาลาพัน จ.ปทุมธานี**

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

ด้วย ข้าพเจ้า นางสาวพิชามญชุ์ กะรัตน์ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ มีความประสงค์ขออนุญาตให้ดำเนินงานตาม**โครงการพัฒนางานทะเบียน - งานวัดและประเมินผล** กลุ่มบริหารงานวิชาการ ตามนโยบายของ (✓) สพป.ปท.1 (✓) สพฐ. (✓) โรงเรียน ทั้งนี้ โครงการนี้ได้กำหนดไว้ (✓) ในแผนปฏิบัติราชการ (.....) ไม่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีการศึกษา 2568 ดังรายละเอียดของงานที่ได้แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....

(นางสาวพิชามญชุ์ กะรัตน์)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ

16 พฤษภาคม 2568

ความเห็นของหัวหน้างานแผนงานโรงเรียน	ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน ข้าพเจ้า ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามเสนอ จึงเห็นควร (✓) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก..... ..... ลงชื่อ..... (นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ) หัวหน้าแผนงานโรงเรียน	 (✓) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ไม่อนุญาต (.....) ให้ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก..... ..... ลงชื่อ..... (นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย) ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

โครงการพัฒนางานทะเบียน - งานวัดและประเมินผล

กลุ่มงานที่รับผิดชอบโครงการ บริหารงานวิชาการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวพิชามญชุ์ กะรัตน์
นายกานต์ สุขกลาง
นางอารมณ์ คำสวัสดิ์

ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม 2568 – มีนาคม 2569

สอดคล้องกับนโยบาย

✓	**นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ** นโยบายและจุดเน้นข้อที่ 2 ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง ข้อที่ 2.2, 2.5, 2.9
✓	**นโยบายและจุดเน้น สพฐ.** นโยบายและจุดเน้นที่ 13 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว ประโยชน์ ประหยัด โปร่งใสและตรวจสอบได้ ข้อที่ 13.1-13.4
✓	**นโยบายและจุดเน้น สพป.ปทุมธานี เขต 1** กลยุทธ์ที่ 1 ยกระดับคุณภาพผู้เรียน จุดเน้นที่ 2 การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ข้อที่ 2.5
✓	**กลยุทธ์โรงเรียนศาลาพัน** กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 – 1.4 กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพครูในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ที่ 3.4
✓	**มาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย/ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน** **ระดับปฐมวัย** มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ที่ 3.4 **ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน** มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ที่ 3.4

1. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง 2560) มีความมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้มีคุณธรรมกระบวนการเรียนรู้ และบูรณาการตามความเหมาะสมของ แต่ละระดับการศึกษา โดยยึดหลักความมีเอกภาพด้านนโยบายและมีความหลากหลายในการปฏิบัติ กำหนดจุดหมายที่เป็นมาตรฐานการเรียนรู้ในภาพรวม 12 ปี สาระการเรียนรู้ มาตรฐานการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัด ซึ่งถือเป็นมาตรฐานที่จำเป็นสำหรับการพัฒนาคุณภาพชีวิต ความเป็นไทย ความเป็นพลเมืองดีของชาติ

การดำรงชีวิตและการประกอบอาชีพ ตลอดจนเพื่อการศึกษาต่อ ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนาและเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต โดยถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุดสามารถพัฒนาตามธรรมชาติ และเต็มศักยภาพ

หลักการวัดผลประเมินผลที่สอดคล้องกับมาตรา 26 ของพระราชบัญญัติการศึกษาพุทธศักราช 2542 กล่าวคือ การวัดผลตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานเน้นการปฏิบัติประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ เขียนด้วยวิธีการที่หลากหลายต่อเนื่องควบคู่ไปกับกิจกรรมการเรียนรู้ เพื่อตรวจสอบการเรียนรู้ของผู้เรียนแต่ละช่วงชั้น การวัดผลและประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง 2560) จึงมุ่งเน้นไปที่วิธีการวัดผลจากสภาพจริง โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ เต็มตามหลักสูตร ดังนั้นจึงจัดโครงการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและจัดเอกสารประเมินผลตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.) เพื่อให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและหลักฐานทางการศึกษาที่สอดคล้องตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง 2560)

ดังนั้นเพื่อการดำเนินงานทะเบียนและวัดผลของโรงเรียนถูกต้องเป็นระบบและสามารถใช้เป็นข้อมูลสารสนเทศในการบริหารจัดการสถานศึกษา และยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางด้านการเรียนให้สูงขึ้น โรงเรียนศาลาพันจึงนำข้อมูลจากการวัดผลและประเมินผลทุกระดับมาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนและคุณภาพของผู้เรียนให้บรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้ มีการดำเนินออกเอกสารการเรียนให้เป็นมาตรฐานและรูปแบบเดียวกันและจัดทำงานทะเบียนให้เป็นระบบมากขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้งานทะเบียนที่เกี่ยวข้องกับการออกเอกสาร การรับรองการผลการเรียน การจบหลักสูตร การจัดเก็บข้อมูลและการตรวจสอบข้อมูล ดำเนินการอย่างเป็นไปอย่างเป็นระบบ ถูกต้องตามระเบียบ และมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อใช้บริการได้อย่างทั่วถึง และมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อวัดประเมินผลผู้เรียนทุกระดับชั้นและจัดทำเอกสารการประเมินผล ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง 2560)

3. ขอบเขตของโครงการ

โครงการพัฒนางานทะเบียน - งานวัดและประเมินผล มีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	นักเรียน 134 ครูและบุคลากรทางการศึกษา 20 คน
2. สถานที่ดำเนินงาน	โรงเรียนศาลาพัน
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ	บริหารงานวิชาการ

4. เป้าหมาย

โครงการพัฒนางานทะเบียน - งานวัดและประเมินผล มีเป้าหมายการดำเนินงาน ดังนี้

เชิงปริมาณ

1. นักเรียนร้อยละ 100 มีข้อมูลทะเบียนนักเรียนอย่างถูกต้องเป็นระบบ และสามารถนำไปใช้เป็นข้อมูลสารสนเทศในการบริหารจัดการสถานศึกษา

2. นักเรียนร้อยละ 68 มีผลการเรียนเฉลี่ยรวม 2.50 ขึ้นไป

3. ผู้รับบริการร้อยละ 84 มีความพึงพอใจต่อการให้บริการงานทะเบียนโรงเรียนศาลาพัน

เชิงคุณภาพ

การดำเนินงานทะเบียนและวัดผลของโรงเรียนดำเนินการถูกต้องเป็นระบบและสามารถใช้เป็นข้อมูลสารสนเทศในการบริหารจัดการสถานศึกษา อยู่ในระดับดี

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

โครงการพัฒนางานทะเบียน-งานวัดและประเมินผล มีตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงานดังนี้

การดำเนินงานทะเบียนและวัดผลของโรงเรียนดำเนินการถูกต้องเป็นระบบและสามารถใช้เป็นข้อมูลสารสนเทศในการบริหารจัดการสถานศึกษา มีความทันสมัย มีประสิทธิภาพ และสะดวกต่อผู้รับบริการ

6. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ปีการศึกษา 2568 (พฤษภาคม 2568 – มีนาคม 2569) โรงเรียนศาลาพัน

7. วิธีการดำเนินงาน

โครงการพัฒนางานทะเบียน-งานวัดและประเมินผล มีวิธีการดำเนินงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

ขั้นวางแผน (Plan : P)		
ระยะเวลา	**รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ**	**ผู้รับผิดชอบ**
1 - 15 พ.ค. 2568	1. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงานตามกระบวนการ PDCA 2. กำหนดแนวทางการทำกิจกรรม และมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบ 3. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการและงบประมาณ 4. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 5. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ	นางสาวพิชามญชุ์ กะรัตน์ นายกานต์ สุขกลาง นางอารมณ์ คำสวัสดิ์

ขั้นปฏิบัติ (Do : D)		
ระยะเวลา	**รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ**	**ผู้รับผิดชอบ**
1 มิ.ย. 2568 – 31 มี.ค. 2569	**1. กิจกรรมพัฒนาระบบงานทะเบียนนักเรียน** 1.1 จัดทำเอกสารงานทะเบียนนักเรียน 1.2 จัดเก็บข้อมูล DMC และยืนยันข้อมูลในระบบ 1.3 ปรับปรุงข้อมูลระบบ School-mis ของโรงเรียน 1.4 จัดเก็บแฟ้มข้อมูลผู้เรียนในทุกระดับชั้น 1.5 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ในการดำเนินการออกเอกสารการรับรองการผลการเรียน เอกสารใบคำร้องงานทะเบียน 1.6 จัดทำเอกสารงานทะเบียนให้ผู้ที่มารับบริการนักเรียน ครู และบุคคลภายนอก **2. กิจกรรมพัฒนาระบบงานวัดผลและประเมินผล** 2.1 ดำเนินการจัดสอบกลางภาคและปลายภาคการสอบกลางปีและปลายปี 2.2 ดำเนินการเกี่ยวกับกรณีนักเรียนที่มีปัญหาด้านเวลาเรียนไม่ครบตามเกณฑ์ที 2.3 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์สำหรับจัดทำเอกสารประเมินผลตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง 2560) ได้แก่ ปพ.1/ปพ.2/ปพ.3/ ปพ.4/ปพ.5/ปพ.6 และ ปพ.7 2.4 จัดซื้อระเบียนแสดงผลทางการเรียน ปพ.1 2.5 ทำเอกสารประเมินผลตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง 2560) 2.6 ตรวจสอบ ปพ.5 ประสานงานครู รวบรวมเอกสารการวัดผล ประเมินผลจากครู 2.7 เสนอหัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาอนุมัติผลการเรียนและวุฒิการศึกษาให้แก่นักเรียน	นางสาวพิชามญชุ์ กะรัตน์ นายกานต์ สุขกลาง นางอารมณ์ คำสวัสดิ์

ขั้นการตรวจสอบ (Check : C)		
ระยะเวลา	**รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ**	**ผู้รับผิดชอบ**
1 – 31 มี.ค. 2569	1. ผู้บริหาร ผู้เกี่ยวข้อง ให้การนิเทศ กำกับ ติดตาม ช่วยเหลือ และร่วมกันประเมิน ขั้นตอนการดำเนินงาน และการประเมินผลของการดำเนินงานตามแผนที่ได้ตั้งไว้ 2. ประเมินผลการดำเนินงาน / รวบรมแบบสอบถามการประเมินโครงการ	นางสาวพิชามญชุ์ กะรัตน์
ขั้นการปรับปรุง/พัฒนา (Act : A)		
ระยะเวลา	**รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ**	**ผู้รับผิดชอบ**
15 – 31 มี.ค. 2569	1. สำรวจ วิเคราะห์ผลการดำเนินงานจากการนิเทศ และการประเมินกิจกรรม 2. แยกแยะจุดเด่น จุดที่ต้องพัฒนา 3. เสนอแนวทางการพัฒนา 4. จัดเก็บข้อมูลในระบบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานครั้งต่อไป 5. ประชุมสรุปผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรม 6. รายงานผลการดำเนินงาน	นางสาวพิชามญชุ์ กะรัตน์

8. งบประมาณ

8.1 งบประมาณ จำนวน 9,000 บาท

☑ เงินอุดหนุน 9,000 บาท
- ☑ งบดำเนินการ 9,000 บาท
- ☐ งบลงทุน..... บาท

☐ เงินรายได้สถานศึกษา..... บาท
- ☐ งบดำเนินการ..... บาท
- ☐ งบลงทุน..... บาท

☐ เงินอื่นๆ ..... บาท
- ☐ งบดำเนินการ..... บาท
- ☐ งบลงทุน..... บาท

8.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ
กิจกรรมพัฒนาระบบงานทะเบียนนักเรียน ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 จัดทำเอกสารงานทะเบียนนักเรียน 1.2 จัดเก็บข้อมูล DMC และยืนยันข้อมูลในระบบ 1.3 ปรับปรุงข้อมูลระบบ School-mis ของโรงเรียน 1.4 จัดเก็บแฟ้มข้อมูลผู้เรียนในทุกระดับชั้น 1.5 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ในการดำเนินการออกเอกสารการรับรองการผลการเรียน เอกสารใบคำร้องงานทะเบียน - หมึกเติม Epson 003 แท้ สีดำ จำนวน 2 x 320 = 640 บาท - หมึกเติม Epson 003 แท้ สี จำนวน 3 x 320 =960 บาท - ซองน้ำตาลครุฑไม่ขยายข้าง A4 10*14 125 แกรม 30 x 5 =150 บาท - ไส้แฟ้มเอนกประสงค์ A4 (ห่อ) 6 x 25 = 150 บาท - เทปใสม้วนเล็ก 0.5 ยาว 36 หลา ยูนิเทป 4 x 20 = 80 บาท - เทปใสม้วนใหญ่ 3 m 1 36 หลา 2 x 45 = 90 บาท - กาวแท่ง UHO 3 x 75 = 225 บาท - กระดาษปกการ์ดสี 120 แกรม เอ 4 1x 135 = 135 บาท - ลวดเสียบกระดาษ 100 ตัว (กล่อง) 5 x 14 = 70 บาท - กระดาษไอเดียกรีน 80 แกรม เอ 4 2 x 135 = 270 บาท - ลวดเย็บกระดาษแมกซ์เบอร์ 10 (โหลละ) 1x 130 = 130 บาท - กระดาษกาว 2 หน้า 0.5 5 x 20 = 100 บาท 1.6 จัดทำเอกสารงานทะเบียนให้ผู้ที่มารับบริการ นักเรียน ครู และบุคคลภายนอก	3,000

กิจกรรม	งบประมาณ
กิจกรรมพัฒนาระบบงานวัดผลและประเมินผล ขั้นตอนการดำเนินงาน 2.1 ดำเนินการจัดสอบกลางภาคและปลายภาค การสอบกลางปีและปลายปี 2.2 ดำเนินการเกี่ยวกับกรณีนักเรียนที่มีปัญหาด้านเวลาเรียนไม่ครบตามเกณฑ์ที 2.3 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์สำหรับจัดทำเอกสารประเมินผลตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง 2560) ได้แก่ ปพ.1/ปพ.2/ปพ.3/ ปพ.4/ปพ.5/ปพ.6 และ ปพ.7 - กระดาษปกการ์ดขาว 120 แกรม เอ 4 จำนวน 2 x 210 = 420 บาท - แฟ้มเก็บเอกสาร 3 ห่วง 444 เอ 4 สีแดง จำนวน 5 x 118 = 590 บาท - กาวผ้าแล็กซีนปิดสันหนังสือ 1.5 จำนวน 20 x 40 = 800 บาท - ปกพลาสติกใส A4 จำนวน 1 x 180 = 180 บาท - ใบมีดคัตเตอร์ใหญ่ โอเพ่น (ห่อละ) 1 x 35 = 35 บาท - แฟ้มซองพลาสติก A4 จำนวน 29 x 5 = 145 บาท - ปกใบประกาศนียบัตรเล่มละ 20 x 110 = 2,200 บาท - ปพ 1.ป จำนวน 2 x 160 = 320 บาท - ลวดเย็บกระดาษแมกซ์เบอร์ 10 (โหลละ) 1x 130 = 130 บาท - หมึกเติม Epson 003 แท้ สีดำ 2 x 320 = 640 บาท - กระดาษปกการ์ดสี 120 แกรม เอ 4 4 x 135 = 540 บาท 2.4 ทำเอกสารประเมินผลตามหลักสูตรแกนกลางฯ 2.5 ตรวจสอบ ปพ.5 ประสานงานครู รวบรวมเอกสารการวัดผล ประเมินผลจากครู 2.6 เสนอหัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาอนุมัติผลการเรียนและวุฒิการศึกษาให้แก่นักเรียน	6,000
รวม	**9,000**

***ถัวจ่ายทุกรายการ*

9. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

9.1 ปัจจัยเสี่ยง

- เอกสารการย้ายสถานศึกษาจากโรงเรียนอื่นไม่สมบูรณ์ ทำให้เกิดความล่าช้าในการจัดทำข้อมูล
- การทำเอกสารประเมินผลและหลักฐานทางการเรียนต้องทำให้ถูกต้องและเป็นระเบียบ

9.2 แนวทางบริหารความเสี่ยง

- มีกรอบระยะเวลาในช่วงการรับนักเรียนย้ายเข้าสถานศึกษา

- มีการทบทวนการจัดทำเอกสารประเมินผลตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง 2560) อย่างสม่ำเสมอ

10. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
การดำเนินงานทะเบียนและวัดผลของโรงเรียนดำเนินการถูกต้องเป็นระบบและสามารถใช้เป็นข้อมูลสารสนเทศในการบริหารจัดการสถานศึกษา มีความทันสมัย มีประสิทธิภาพ และสะดวกต่อผู้รับบริการ	1. นักเรียนร้อยละ 100 มีข้อมูลในระบบจัดเก็บข้อมูลรายบุคคล (DMC)
	2. นักเรียนร้อยละ 68 มีผลการเรียนเฉลี่ยรวม 2.50 ขึ้นไป
	3. ผู้รับบริการงานทะเบียนร้อยละ 84 มีความพึงพอใจต่อการให้บริการงานทะเบียนโรงเรียนศาลาพัน
	4. การดำเนินงานทะเบียนและวัดผลของโรงเรียนดำเนินการถูกต้องเป็นระบบและสามารถใช้เป็นข้อมูลสารสนเทศในการบริหารจัดการสถานศึกษาอยู่ในระดับดี

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. งานทะเบียน – งานวัดและประเมินผลดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพถูกต้องตามระเบียบว่าด้วยการวัดผลและประเมินผล สถานศึกษาสามารถออกเอกสารหลักฐานอย่างถูกต้องและเสร็จตามเวลาที่กำหนด

2. ครูผู้สอนสามารถดำเนินการได้ถูกต้องตามระเบียบการวัดผลและประเมินผล

ลงชื่อ.....
(นางสาวพิชามญชุ์ กะรัตน์)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....
(นายกานต์ สุขกลาง)
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ)
หัวหน้าแผนงานโรงเรียน

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

ผ.2

แบบขออนุมัติ โครงการ **โรงเรียนศาลาพัน จ.ปทุมธานี**

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

ด้วย ข้าพเจ้า นายกานต์ สุขกลาง ตำแหน่ง ครู มีความประสงค์ขออนุญาตให้ดำเนินงาน ตาม **โครงการพัฒนากระบวนการเรียนรู้เพื่อยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน** กลุ่มบริหารงานวิชาการ ตามนโยบาย ของ (✓) สพป.ปท.1 (✓) สพฐ. (✓) โรงเรียน ทั้งนี้ โครงการนี้ได้กำหนดไว้ (✓) ในแผนปฏิบัติราชการ (.....) ไม่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีการศึกษา 2568 ดังรายละเอียดของงานที่ได้แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....

(นายกานต์ สุขกลาง)

ตำแหน่ง ครู

16 พฤษภาคม 2568

ความเห็นของหัวหน้างานแผนงานโรงเรียน	ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน ข้าพเจ้า ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามเสนอ จึงเห็นควร (✓) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก..... ..... ลงชื่อ..... (นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ) หัวหน้าแผนงานโรงเรียน	(✓) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ไม่อนุญาต (.....) ให้ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก..... ..... ลงชื่อ..... (นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย) ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

โครงการพัฒนากระบวนการเรียนรู้เพื่อยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

กลุ่มงานที่รับผิดชอบโครงการ บริหารงานวิชาการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายกานต์ สุขกลาง
นางสาวพิชามญชุ์ กะรัตน์
นางสาวนฤภร วาตาดา
นางสาวพักตร์พิมล บุราณเดช

ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม 2568 – มีนาคม 2569

สอดคล้องกับนโยบาย

✓	**นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ** จุดเน้นที่ 2 ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง ข้อที่ 2.1 `และ 2.9
✓	**นโยบายและจุดเน้น สพฐ.** นโยบายที่ 3 ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้หลากหลาย ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย ข้อที่ 3.1 - 3.3 นโยบายที่ 4 ส่งเสริมการอ่าน เพื่อเป็นวิถีในการค้นหาความรู้และต่อยอดองค์ความรู้ที่สูงขึ้น ข้อที่ 4.1 - 4.2
✓	**กลยุทธ์และจุดเน้น สพป.ปทุมธานี เขต 1** กลยุทธ์ที่ 1 ยกระดับคุณภาพผู้เรียน กลยุทธ์ที่ 3 สร้างนวัตกรรมทางการศึกษาและส่งเสริมการใช้เทคโนโลยี จุดเน้นที่ 2 การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 – 2.8 จุดเน้นที่ 3 ทักษะอาชีพ ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 – 3.4 จุดเน้นที่ 4 ทักษะเทคโนโลยี ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 – 4.7 จุดเน้นที่ 5 ทักษะชีวิต ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 – 5.4
✓	**กลยุทธ์โรงเรียนศาลาพัน** กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 – 1.7 กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาระบบการบริหารจัดการสถานศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 – 2.5 กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพครูในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ที่ 3.1–3.3
✓	**มาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน** มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ 2.3

1.หลักการและเหตุผล

การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเป็นภารกิจสำคัญของสถานศึกษา ซึ่งคุณภาพการศึกษาเป็นเป้าหมายสำคัญของการจัดการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการจึงมีนโยบายพัฒนาและยกระดับคุณภาพการศึกษาเพื่อให้ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมให้มีศักยภาพสูงสู่มาตรฐาน โรงเรียนศาลาพันได้สนองนโยบายดังกล่าว โดยการจัดทำโครงการพัฒนากระบวนการเรียนรู้เพื่อยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาเน้นสมรรถนะ ส่งเสริมให้มีการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 นำไปสู่การมีอาชีพ มีงานทำ และส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ , เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ การอ่าน คิดวิเคราะห์ การเขียน และผลการทดสอบระดับชาติ RT , NT , PISA และ (O-NET) ตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด เมื่อเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

โครงการพัฒนากระบวนการเรียนรู้เพื่อยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนปี 2567 ที่ผ่านมานั้น ผลปรากฏว่า ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – 6 กลุ่มสาระที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านเกณฑ์ค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด จำนวน 6 กลุ่มสาระประกอบด้วย กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ร้อยละ 92.21 , กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ร้อยละ 77.92 , กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ร้อยละ 84.42 , กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา ร้อยละ 87.01 , กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ร้อยละ 94.81 และ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ร้อยละ 84.42 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – 3 กลุ่มสาระที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านเกณฑ์ค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด 2 ภาคเรียน จำนวน 2 กลุ่มสาระ ประกอบด้วย กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ร้อยละ 72.34 และ 81.82 , กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา ร้อยละ 79.55 , ผลการทดสอบระดับชาติ RT , NT และ (O-NET) ผลปรากฏว่า ผลการประเมิน ความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2567 มี ผลการประเมินเฉลี่ยรวม 2 ด้าน ร้อยละ 79.73 อยู่ในระดับดีมาก , ผลการทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2567 มีผลการประเมินเฉลี่ยรวม 2 ด้าน ร้อยละ 63.84 , สำหรับผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน O-Net ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ผลปรากฏว่า กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย มีนักเรียนที่ได้คะแนนมากกว่า 50 คะแนน จำนวน 5 คน , กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ มีนักเรียนที่ได้คะแนนมากกว่า 50 คะแนน จำนวน 4 คน และกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ มีนักเรียนที่ได้คะแนนมากกว่า 50 คะแนน จำนวน 1 คน , ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ผลการทดสอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย มีนักเรียนที่ได้คะแนนมากกว่า 50 คะแนน จำนวน 10 คน , กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ มีนักเรียนที่ได้คะแนนมากกว่า 50 คะแนน จำนวน 1 คน และกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ มีนักเรียนที่ได้คะแนนมากกว่า 50 คะแนน จำนวน 1 คน

ด้วยเหตุดังกล่าว โรงเรียนศาลาพันจึงจัดทำโครงการพัฒนากระบวนการเรียนรู้เพื่อยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และศักยภาพตรงตามมาตรฐานการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ โดยมีเป้าหมายให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ การอ่าน คิดวิเคราะห์ การเขียน และผลการทดสอบระดับชาติ RT , NT , PISA และ (O-NET) ตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาเน้นสมรรถนะ ส่งเสริมให้มีการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 นำไปสู่การมีอาชีพ มีงานทำ และส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ

2. เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ การอ่าน คิดวิเคราะห์ การเขียน และผลการทดสอบระดับชาติ RT , NT , PISA และ (O-NET) ตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด

3. เพื่อจัดหาสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนสำหรับครู และนักเรียน

3. ขอบเขตของโครงการ

โครงการพัฒนากระบวนการเรียนรู้เพื่อยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน มีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 134 คน
2. สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนศาลาพัน
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ บริหารงานวิชาการ

4. เป้าหมาย

โครงการพัฒนากระบวนการเรียนรู้เพื่อยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน มีเป้าหมายการดำเนินงาน ดังนี้

เชิงปริมาณ

1. ร้อยละ 82 ของนักเรียน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทั้ง 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด

2. ร้อยละ 84 ของนักเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 , 3 , 6 , ชั้นมัธยมศึกษาปีที 2 และ 3 ได้รับการส่งเสริมเข้าร่วมการประเมินผลระดับชาติ RT , NT , PISA และ O-Net

3. ร้อยละ 84 ของนักเรียน มีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของโครงการพัฒนากระบวนการเรียนรู้เพื่อยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

เชิงคุณภาพ

1. โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาเน้นสมรรถนะ ส่งเสริมให้มีการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 นำไปสู่การมีอาชีพ มีงานทำ และส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพอยู่ในระดับดี

2. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทั้ง 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด

3. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 , 3 , 6 และชั้นมัธยมศึกษาปีที 2 และ 3 ได้รับการส่งเสริมการเข้าร่วมการประเมินผลระดับชาติ RT , NT , PISA และ (O-NET)

4. นักเรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ การอ่าน คิดวิเคราะห์ และการเขียนอยู่ในระดับดี

5. นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา มีสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างเพียงพอ

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

โครงการพัฒนากระบวนการเรียนรู้เพื่อยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน มีตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงานดังนี้

โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาเน้นสมรรถนะ ส่งเสริมให้มีการจัดการศึกษาตามมาตรฐานการเรียนรู้ในทุกกลุ่มสาระ ให้ผู้เรียนมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ การอ่าน คิดวิเคราะห์ การเขียน และผลการทดสอบระดับชาติ RT , NT , PISA และ (O-NET) ตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด โดยนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา มีสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนอย่างเหมาะสมและเพียงพอ

6. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ปีการศึกษา 2568 (พฤษภาคม 2568 – มีนาคม 2569) โรงเรียนศาลาพัน

7. วิธีการดำเนินงาน

โครงการพัฒนากระบวนการเรียนรู้เพื่อยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน มีวิธีการดำเนินงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

ขั้นวางแผน (Plan : P)		
ระยะเวลา	**รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ**	**ผู้รับผิดชอบ**
1 - 16 พ.ค. 2568	1. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงานตามกระบวนการ PDCA 2. กำหนดแนวทางการทำกิจกรรม และมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบ 3. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการและงบประมาณ 4. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 5. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ	นายกานต์ สุขกลาง นางสาวพิชามญชุ์ กะรัตน์ นางสาวนฤภร วาตาดา นางสาวพักตร์พิมล บุราณเดช

ขั้นปฏิบัติ (Do : D)		
ระยะเวลา	**รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ**	**ผู้รับผิดชอบ**
1 - 16 พ.ค. 2568	**กิจกรรมพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา** มีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้ **1. การจัดทำหลักสูตรระดับปฐมวัย** 1.1 ศึกษาวิเคราะห์ หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2560 และหน่วยการจัดประสบการณ์ การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ และประเมินผลพัฒนาการ 1.2 จัดทำโครงสร้างหลักสูตร หน่วยการจัดประสบการณ์ การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ และประเมินผลพัฒนาการ ที่ 1.3 นัดหมาย จัดประชุมคณะทำงาน เพื่อแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ จัดทำข้อมูล และนำส่งที่ประธานคณะกรรมการดำเนินงานหลักสูตร **2. การจัดทำหลักสูตรระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน** 2.1 ศึกษาวิเคราะห์หลักสูตรแกนกลางขั้นพื้นฐาน และแนวทางการจัดการเรียนการสอนในโรงเรียน .2.2 จัดทำโครงสร้างหลักสูตรและสาระต่าง ๆ ที่กำหนดให้มีในหลักสูตร 2.3 นัดหมาย จัดประชุมคณะทำงาน เพื่อแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ จัดทำข้อมูลและนำส่งที่ประธานคณะกรรมการดำเนินงานหลักสูตร	คณะครู
19 พ.ค. 2568 – 15 มี.ค. 2569	**2. กิจกรรม ยอดนักอ่าน** 1. จัดประสบการณ์ความสามารถด้านการอ่าน 2. เตรียมเอกสารการอ่านเพื่อถ่ายทอดสดทุกวันศุกร์ 3. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 เข้าร่วมกิจกรรมการอ่านในทุก ๆ สัปดาห์ 4. จัดทำชุด “เครื่องมือคัดกรอง ความสามารถในการอ่านและการเขียน” นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 สำหรับใช้ในการสอบเพื่อวัดและประเมินผล	นางสาวจิระนันท์ คำผาย นางสาวนฤภร วาตาดา นางสาวภัครภัทร ไชยสา

ขั้นปฏิบัติ (Do : D)		
ระยะเวลา	**รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ**	**ผู้รับผิดชอบ**
19 พ.ค. 2568 – 15 มี.ค. 2569	**3. กิจกรรม คิดคล่องว่องไว** 1. ทำเอกสารบันทึกในการท่องสูตรคูณ และคิดเลขเร็ว สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 2. ครูประจำชั้นดำเนินการให้นักเรียนท่องสูตรคูณและคิดเลขเร็วตลอดปีการศึกษาทุกวันอังคาร 3. ครูประจำชั้นบันทึกและสรุปผลการดำเนินการทั้ง 2 ภาคเรียน	นางสาวพักตร์พิมล บุราณเดช นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ
19 พ.ค. 2568 – 15 มี.ค. 2569	**4. กิจกรรม English is fun** 1. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมวันคริสมาสต์ 2. เตรียมสื่ออุปกรณ์ ฝึกซ้อมนักเรียน ในกิจกรรมวันคริสมาสต์ 3. แข่งขันกิจกรรมเสริมทักษะภาษาอังกฤษในวันคริสมาสต์	นางสาวพิชามญชุ์ กะรัตน์ นางสาวเบญจมาศ ศรเสนา
19 พ.ค. 2568 – 15 มี.ค. 2569	**5. กิจกรรม STEM และวันวิทยาศาสตร์** 1. จัดนิทรรศการแสดงความรู้และผลงานความสามารถของนักเรียนด้านวิทยาศาสตร์ 2. แข่งขันทักษะวิชาการ ตอบปัญหาวิทยาศาสตร์ 3. จัดประกวดชุดรีไซเคิล 4. จัดกิจกรรมตามฐานการเรียนรู้ที่ให้ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์	นางสาวนฤภร วาตาดา นายกานต์ สุขกลาง นางวรวรรณ์ ศรีเพชร นางสาววาสนา บุญเพ็ญ
19 พ.ค. 2568 – 15 มี.ค. 2569	**6. กิจกรรม เพิ่มพลัง RT** 1. จัดกิจกรรมเสริมสร้างการอ่าน และการเขียน 2. จัดหาสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน 3. นำนักเรียนเข้าสอบ RT	นางสาวจิระนันท์ คำผาย นางสาวภัครภัทร ไชยสา นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ

ขั้นปฏิบัติ (Do : D)		
ระยะเวลา	**รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ**	**ผู้รับผิดชอบ**
19 พ.ค. 2568 – 15 มี.ค. 2569	**7. กิจกรรม เพิ่มพลัง NT** 1. จัดตารางการติวเสริมสร้างความรู้ 2. จัดหาสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน 3. นำนักเรียนเข้าสอบ NT	นางสาวจิระนันท์ คำผาย นางสาวนฤภร วาตาดา นางสาวภัครภัทร ไชยสา
19 พ.ค. 2568 – 15 มี.ค. 2569	**8. กิจกรรม เสริมสร้างพลัง O-NET** 1. จัดตารางการติวเสริมสร้างความรู้ 2. จัดหาสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน 3. นำนักเรียนเข้าสอบ O-Net	นายกานต์ สุขกลาง นางสาวพิชามญชุ์ กะรัตน์
19 พ.ค. 2568 – 15 มี.ค. 2569	**9. กิจกรรม PISA ฉลาดรู้** 1. จัดหาสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน 2. ส่งเสริมนักเรียนเข้าสอบ PISA	นายกานต์ สุขกลาง นางสาวพักตร์พิมล บุราณเดช
19 พ.ค. 2568 – 15 มี.ค. 2569	**10. กิจกรรม ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 8 กลุ่มสาระ** ส่งเสริมนวัตกรรมการศึกษาและการเรียนรู้ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ ทางการศึกษาของผู้เรียน	คณะครู
19 พ.ค. 2568 – 15 มี.ค. 2569	**11. กิจกรรม จัดหาสื่อเพื่อลูกศาลาพัน** **ขั้นตอนการดำเนินงาน** จัดหาสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	นายกานต์ สุขกลาง

ขั้นการตรวจสอบ (Check : C)		
ระยะเวลา	**รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ**	**ผู้รับผิดชอบ**
1 ก.พ. 2569 – 15 มี.ค. 2569	1. ผู้บริหาร ผู้เกี่ยวข้อง ให้การนิเทศ กำกับ ติดตาม ช่วยเหลือ และร่วมกันประเมิน ขั้นตอนการดำเนินงานและการประเมินผลของการดำเนินงานตามแผนที่ได้ตั้งไว้ 2. ประเมินผลการดำเนินงาน / รวบรมแบบสอบถามการประเมินโครงการ	นายกานต์ สุขกลาง นางสาวพิชามญชุ์ กะรัตน์
ขั้นการปรับปรุง/พัฒนา (Act : A)		
ระยะเวลา	**รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ**	**ผู้รับผิดชอบ**
15 - 31 มี.ค. 2569	1. สำรวจ วิเคราะห์ผลการดำเนินงานจากการนิเทศและการประเมินกิจกรรม 2. แยกแยะจุดเด่น จุดที่ต้องพัฒนา 3. เสนอแนวทางการพัฒนา 4. จัดเก็บข้อมูลในระบบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานครั้งต่อไป 5. ประชุมสรุปผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรม 6. รายงานผลการดำเนินงาน	นายกานต์ สุขกลาง นางสาวพิชามญชุ์ กะรัตน์

8. งบประมาณ

8.1 งบประมาณ จำนวน 64,500 บาท

☑ เงินอุดหนุน 64,500 บาท
- ☑ งบดำเนินการ 64,500 บาท
- ☐ งบลงทุน..... บาท

☐ เงินรายได้สถานศึกษา..... บาท
- ☐ งบดำเนินการ..... บาท
- ☐ งบลงทุน..... บาท

☐ เงินอื่นๆ ..... บาท
- ☐ งบดำเนินการ..... บาท
- ☐ งบลงทุน..... บาท

8.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ
1. กิจกรรมพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	1,000
2. กิจกรรม ยอดนักอ่าน	1,000
3. กิจกรรม คิดคล่องว่องไว	1,000
4. กิจกรรม English is fan	3,000
5. กิจกรรม STEM และวันวิทยาศาสตร์	3,000
6. กิจกรรม เพิ่มพลัง RT	1,000
7. กิจกรรม เพิ่มพลัง NT	2,000
8. กิจกรรม เสริมสร้างพลัง O-NET	4,000
9. กิจกรรม PISA ฉลาดรู้	1,000
10. กิจกรรม ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 8 กลุ่มสาระ	1,000
11. กิจกรรม จัดหาสื่อเพื่อลูกศาลาพัน	46,500
รวม	**64,500**

***ถัวจ่ายทุกรายการ*

9. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

9.1 ปัจจัยเสี่ยง

ตารางการจัดกิจกรรมมีการเปลี่ยนแปลง ตามกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นภายในโรงเรียน ซึ่งอาจกระทบต่อการจัดกิจกรรมของโครงการพัฒนากระบวนการเรียนรู้เพื่อยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

9.2 แนวทางบริหารความเสี่ยง

ปรับตารางกิจกรรมของโครงการพัฒนากระบวนการเรียนรู้เพื่อยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้มีความยืดหยุ่นมากยิ่งขึ้น

10. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาเน้นสมรรถนะส่งเสริมให้มีการจัดการศึกษาตามมาตรฐานการเรียนรู้ในทุกกลุ่มสาระ ให้ผู้เรียนมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ การอ่าน คิดวิเคราะห์ การเขียน และผลการทดสอบระดับชาติ RT , NT , PISA และ (O-NET) ตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด โดยนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา มีสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนอย่างเหมาะสมและเพียงพอ	1. ร้อยละ 84 ของนักเรียน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทั้ง 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
	2. ร้อยละ 84 ของนักเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 , 3 , 6 , ชั้นมัธยมศึกษาปีที 2 และ 3 ได้รับการส่งเสริมเข้าร่วมการประเมินผลระดับชาติ RT , NT , PISA และ O-Net
	3. ร้อยละ 84 ของนักเรียน มีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของโครงการพัฒนากระบวนการเรียนรู้เพื่อยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
	4. โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาเน้นสมรรถนะส่งเสริมให้มีการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 นำไปสู่การมีอาชีพ มีงานทำและส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ อยู่ในระดับดี
	5. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทั้ง 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
	6. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 , 3 , 6 , ชั้นมัธยมศึกษา 2 และ 3 ได้รับการส่งเสริมการเข้าร่วมการประเมินผลระดับชาติ RT , NT , PISA และ (O-NET)
	7. นักเรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ การอ่าน คิดวิเคราะห์ และการเขียนอยู่ในระดับดี
	8. นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา มีสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างเพียงพอ

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนศาลาพันมีหลักสูตรสถานศึกษาเน้นสมรรถนะ ที่ส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ โดยการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนเกิดทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 และมีการจัดหาสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน พร้อมทั้งมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ การอ่าน คิดวิเคราะห์ การเขียน และผลการทดสอบระดับชาติ RT , NT , PISA และ O-NET ตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด

ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....
(นายกานต์ สุขกลาง)	(นายกานต์ สุขกลาง)	(นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ)
ผู้เสนอโครงการ	ผู้เห็นชอบโครงการ	หัวหน้าแผนงานโรงเรียน

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

ผ.2

แบบขออนุมัติ โครงการ **โรงเรียนศาลาพัน จ.ปทุมธานี**

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

ด้วย ข้าพเจ้า นางสาวพิชามญชุ์ กะรัตน์ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ มีความประสงค์ขออนุญาตให้ดำเนินงาน ตาม **โครงการเปิดบ้านวิชาการและทักษะทางอาชีพ** กลุ่มบริหารงานวิชาการ ตามนโยบายของ (✓) สพป.ปท.1 (✓) สพฐ. (✓) โรงเรียน ทั้งนี้ โครงการนี้ได้กำหนดไว้ (✓) ในแผนปฏิบัติราชการ (.....) ไม่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีการศึกษา 2568 ดังรายละเอียดของงานที่ได้แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....

(นางสาวพิชามญชุ์ กะรัตน์)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ

16 พฤษภาคม 2568

ความเห็นของหัวหน้างานแผนงานโรงเรียน	ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน ข้าพเจ้า ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามเสนอ จึงเห็นควร (✓) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก..... ..... ลงชื่อ..... (นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ) หัวหน้าแผนงานโรงเรียน	(✓) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ไม่อนุญาต (.....) ให้ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก..... ..... ลงชื่อ..... (นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย) ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

โครงการเปิดบ้านวิชาการและทักษะทางอาชีพ

กลุ่มงานที่รับผิดชอบโครงการ บริหารงานวิชาการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวพิชามญชุ์ กะรัตน์
นางสาวนฤภร วาตาดา
นางสาวพักตร์พิมล บุราณเดช
นายกานต์ สุขกลาง

ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม 2568 – มีนาคม 2569

สอดคล้องกับนโยบาย

✓	**นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ** นโยบายและจุดเน้นข้อที่ 2 ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง ข้อที่ 2.6, 2.9, 2.10, 2.11
✓	**นโยบายและจุดเน้น สพฐ.** นโยบายและจุดเน้นที่ 3 ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้หลากหลาย ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย ข้อที่ 3.1-3.6
✓	**นโยบายและจุดเน้น สพป.ปทุมธานี เขต 1** กลยุทธ์ที่ 1 ยกระดับคุณภาพผู้เรียน จุดเน้นที่ 2 การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ข้อที่ 2.1-2.4 และ 2.8 จุดเน้นที่ 3 ทักษะอาชีพ ข้อที่ 3.1-3.4
✓	**กลยุทธ์โรงเรียนศาลาพัน** กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 – 1.7 กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาระบบการบริหารจัดการสถานศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 – 2.5 กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพครูในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ที่ 3.1–3.5
✓	**มาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย/ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน** **ระดับปฐมวัย** มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ 3.1 **ระดับขั้นพื้นฐาน** มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ที่ 3.1-3.3

1. หลักการและเหตุผล

เป้าหมายสำคัญของการศึกษา คือ การจัดให้มีการศึกษาตลอดชีวิต และการสร้างสังคม ชุมชน ให้เป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้ โดยการให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาให้ตรงตามความต้องการของผู้เรียน เนื่องจากการศึกษาเป็นกระบวนการของการพัฒนาชีวิตและสังคม เป็นปัจจัยสำคัญในการพัฒนาชีวิตอย่างยั่งยืน กระบวนการจัดการเรียนการสอนเป็นกระบวนการที่สำคัญที่สุด ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ เพื่อเสริมสร้าง พัฒนา หล่อหลอม ปลูกฝังให้เยาวชนที่เข้ารับการศึกษา มีลักษณะที่พึงประสงค์ตามที่หลักสูตรต้องการ และสอดคล้องกับความต้องการของสังคม การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เหมาะสม และมีการบูรณาการระหว่างกลุ่มสาระฯ และมุ่งเน้นให้นักเรียนมีส่วนร่วมลงมือปฏิบัติ สามารถหาคำตอบและหาความรู้ต่าง ๆ ได้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง จึงจะทำให้การจัดการเรียนการสอนบรรลุผลตามจุดมุ่งหมาย ที่ต้องการและสามารถพัฒนานักเรียนได้ตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของหลักสูตรที่กำหนดไว้ อาศัยการมีส่วนร่วมระหว่างชุมชน องค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อพัฒนาวิถีการเรียนรู้ของผู้เรียนและชุมชน เพื่อจัดกิจกรรมเป็นสื่อในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสานความสัมพันธ์ระหว่างองค์กรต่าง ๆ อย่างทั่วถึง

กลุ่มบริหารงานวิชาการ โรงเรียนศาลาพัน ได้เล็งเห็นถึงความความสำคัญในการส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ โดยมุ่งส่งเสริมในทุก ๆ ด้าน และส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพสูงสุดเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสา ระการเรียนรู้ให้สูงขึ้น

ดังนั้น โรงเรียนศาลาพัน จึงได้กำหนดโครงการเปิดบ้านวิชาการและทักษะทางอาชีพ เพื่อแสดงผลผลิตของครูและนักเรียน ให้กับชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเป็นการส่งเสริมและตอบสนองความสามารถทางวิชาการและความคิดสร้างสรรค์ของผู้เรียน เพื่อการประกอบอาชีพต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อสนับสนุนส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ใช้ความรู้ ความสามารถในการพัฒนาการเรียนการสอน

2. เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนได้แสดงความรู้ความสามารถด้านวิชาการ ทักษะอาชีพ และฝึกการทำงานเป็นทีม

3. เพื่อรายงานความก้าวหน้าทางการศึกษาและเผยแพร่ผลงานให้กับชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

3. ขอบเขตของโครงการ

โครงการเปิดบ้านวิชาการและทักษะทางอาชีพ มีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	นักเรียน 134 คน ครูและบุคลากรทางการศึกษา 20 คน
2. สถานที่ดำเนินงาน	โรงเรียนศาลาพัน
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ	บริหารงานวิชาการ

4. เป้าหมาย

โครงการเปิดบ้านวิชาการและทักษะทางอาชีพ มีเป้าหมายการดำเนินงาน ดังนี้

เชิงปริมาณ

1. ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียนและบุคคลภายนอก ร้อยละ 84 เข้าร่วมกิจกรรมเปิดบ้านวิชาการและทักษะอาชีพ

2. ทุกระดับชั้นมีผลงานนำเสนอในงานนิทรรศการเปิดบ้านวิชาการและทักษะอาชีพ

เชิงคุณภาพ

กิจกรรมเปิดบ้านวิชาการและทักษะอาชีพมีผลประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับดี

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

โครงการเปิดบ้านวิชาการและทักษะทางอาชีพ มีตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงานดังนี้

ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้พัฒนาความรู้ ความสามารถในการจัดการเรียนการสอนผ่านเผยแพร่ผลงานให้กับชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและนักเรียนมีทักษะการเรียนรู้ทางด้านวิชาการ ดนตรี กีฬา ทักษะอาชีพ รวมทั้งได้พัฒนาศักยภาพอย่างเต็มความสามารถ

6. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ปีการศึกษา 2568 (พฤษภาคม 2568 – มีนาคม 2569) โรงเรียนศาลาพัน

7. วิธีการดำเนินงาน

โครงการเปิดบ้านวิชาการและทักษะทางอาชีพ มีวิธีการดำเนินงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

ขั้นวางแผน (Plan : P)		
ระยะเวลา	**รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ**	**ผู้รับผิดชอบ**
1 - 16 พ.ค. 2568	1. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงานตามกระบวนการ PDCA 2. กำหนดแนวทางการทำกิจกรรม และมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบ 3. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการและงบประมาณ 4. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 5. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ	นางสาวพิชามญชุ์ กะรัตน์ นางสาวนฤภร วาตาดา นายกานต์ สุขกลาง นางสาวพักตร์พิมล บุราณเดช

ขั้นปฏิบัติ (Do : D)		
ระยะเวลา	**รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ**	**ผู้รับผิดชอบ**
15 ก.ค. 2568 - 28 ก.พ. 2569	กิจกรรมเปิดบ้านวิชาการและทักษะทางอาชีพ มีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้ 1. ประชุมชี้แจง และวางแผนกำหนดวัน เวลา ในการจัดกิจกรรม 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 3. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมแต่ละประเภท - ประสานงานทุกระดับชั้น จัดเตรียมผลงานนำเสนอ - ประชุมปรึกษาหารือวางแผนการจัดนิทรรศการ 4. จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ จัดทำผลงานนักเรียน จัดนิทรรศการทุกกลุ่มงาน และ กิจกรรมทักษะอาชีพ 5. จัดซื้อวัสดุในการจัดทำเกียรติบัตร เอกสารประกอบกิจกรรม 6. เชิญโรงเรียนเครือข่ายร่วมงานนิทรรศการ ติดต่อประสานงานกับบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 7. ดำเนินการจัดกิจกรรมเปิดบ้านวิชาการและทักษะทางอาชีพ 8. สรุปกิจกรรมและประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการจัดกิจกรรม	นางสาวพิชามญชุ์ กะรัตน์ นางสาวนฤภร วาตาดา นายกานต์ สุขกลาง นางสาวพักตร์พิมล บุราณเดช
ขั้นการตรวจสอบ (Check : C)		
ระยะเวลา	**รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ**	**ผู้รับผิดชอบ**
1 – 28 ก.พ. 2569	1. ผู้บริหาร ผู้เกี่ยวข้อง ให้การนิเทศ กำกับ ติดตาม ช่วยเหลือ และร่วมกันประเมิน ขั้นตอนการดำเนินงาน และการประเมินผลของการดำเนินงานตามแผนที่ได้ตั้งไว้ 2. ประเมินผลการดำเนินงาน / รวบรวมแบบสอบถามการประเมินโครงการ	นางสาวพิชามญชุ์ กะรัตน์ นางสาวนฤภร วาตาดา

ขั้นการปรับปรุง/พัฒนา (Act : A)		
ระยะเวลา	**รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ**	**ผู้รับผิดชอบ**
1 – 31 มี.ค. 2569	1. สำรวจ วิเคราะห์ผลการดำเนินงานจากการนิเทศและการประเมินกิจกรรม 2. แยกแยะจุดเด่น จุดที่ต้องพัฒนา 3. เสนอแนวทางการพัฒนา 4. จัดเก็บข้อมูลในระบบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานครั้งต่อไป 5. ประชุมสรุปผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรม 6. รายงานผลการดำเนินงาน	นางสาวพิชามญชุ์ กะรัตน์ นางสาวนฤภร วาตาดา

8. งบประมาณ

8.1 งบประมาณ จำนวน 12,000 บาท

☑ เงินอุดหนุน 12,000 บาท — ☑ งบดำเนินการ 12,000 บาท

☐ งบลงทุน..... บาท

☐ เงินรายได้สถานศึกษา..... บาท — ☐ งบดำเนินการ..... บาท

☐ งบลงทุน..... บาท

☐ เงินอื่นๆ ..... บาท — ☐ งบดำเนินการ..... บาท

☐ งบลงทุน..... บาท

8.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ
1. จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ จัดทำผลงานนักเรียน จัดนิทรรศการทุกกลุ่มงาน และกิจกรรมทักษะอาชีพ - ฟิวเจอร์บอร์ดแผ่นยาว จำนวน 10 x 55 = 550 บาท - ฟิวเจอร์บอร์ดแผ่นกลาง 3 มม. จำนวน 15 x 30 = 450 บาท - กระดาษกาว 2 หน้า 0.5 จำนวน 20 x 20 = 400 บาท - เทปโฟม 2 หน้า 3m หนา 1 เมตร จำนวน 3 x 70 = 210 บาท - สีไม้คลอรีน 36 สี 1 หัว จำนวน 1 x 220 = 220 บาท - กระดาษโฟโต้ 150 แกรม 100 แผ่น จำนวน 1 x 225 = 225 บาท	9,665

กิจกรรม	งบประมาณ
- กาวลาเท็ก ทีโอเอ 0.5 กก จำนวน 2 x 50 = 100 บาท - กระดาษ 100 ปอนด์ เอ 4 จำนวน 1 x 350 = 350 บาท - กระดาษสีโปสเตอร์ 2 หน้า จำนวน 50 x 6 = 300 บาท - กระดาษน้ำตาลห่อปกใหญ่ จำนวน 20 x 8 = 160 บาท - คลิบหนีบกระดาษสีดำ เบอร์ 110 จำนวน 1 x 50 = 50 บาท - กระดาษสาหนาสีต่างๆ จำนวน 10 x 25 = 250 บาท - แผ่นเคลือบเอ 4 ตราช้าง จำนวน 1 x 380 = 380 บาท - กระดาษอังกฤษ จำนวน 20 x 7 = 140 บาท - กากเพชรสีรุ้งจำนวน 2 x 15 = 30 บาท - ริบบิ้นผ้า 1 จำนวน 4 x 140 = 560 บาท - โฟมอัดแผ่นใหญ่ 0.75 จำนวน 7 x 45 = 315 บาท - กรรไกรสแตนเลส 6 เดลต้า จำนวน 2 x 55 = 110 บาท - คีมถอนลวดเย็บกระดาษ อิเกิล จำนวน 1 x 65 = 65 บาท - วัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ ตามนิทรรศการทุกกลุ่ม = 4,800 บาท	
2. จัดซื้อวัสดุในการจัดทำเกียรติบัตร เอกสารประกอบกิจกรรม - กระดาษปกการ์ดขาว 150 แกรม เอ 4 จำนวน 3 x 245 = 735 - หมึกเติม Epson 003 แท้ สีดำ จำนวน 2 x 320 = 640 - หมึกเติม Epson 003 แท้ สี จำนวน 3 x 320 =960	2,335
รวม	**12,000**

***ถัวจ่ายทุกรายการ*

9. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

9.1 ปัจจัยเสี่ยง

- ระยะเวลาในการดำเนินงานและการเตรียมความพร้อมในการจัดกิจกรรม
- จำนวนบุคคลภายนอกที่เชิญมาร่วมงานอาจจะมาได้หรือไม่ได้ในวันจัดกิจกรรม

9.2 แนวทางบริหารความเสี่ยง

- วางแผน ติดตาม จัดเตรียมนิทรรศการเป็นระยะๆ
- ประชาสัมพันธ์กิจกรรมผ่านช่องทางออนไลน์

10. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้พัฒนาความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนการสอนผ่านเผยแพร่ผลงานให้กับชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและนักเรียนมีทักษะการเรียนรู้ทางด้านวิชาการ ดนตรี กีฬา ทักษะอาชีพ รวมทั้งได้พัฒนาศักยภาพอย่างเต็มความสามารถ	1. ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียนและบุคคลภายนอก ร้อยละ 84 เข้าร่วมกิจกรรมเปิดบ้านวิชาการและทักษะอาชีพ
	2. ทุกระดับชั้นมีผลงานนำเสนอในงานนิทรรศการเปิดบ้านวิชาการและทักษะอาชีพของโรงเรียน
	3. กิจกรรมเปิดบ้านวิชาการและทักษะอาชีพมีผลประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับดี

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนได้รับการพัฒนาในด้านวิชาการและทักษะอาชีพ รู้จักการทำงานร่วมกับผู้อื่น ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์และนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน

2. ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน และบุคคลภายนอก รวมทั้งชุมชน ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทั้งด้านวิชาการ และทักษะทางอาชีพ

ลงชื่อ.....
(นางสาวพิชามญชุ์ กะรัตน์)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....
(นายกานต์ สุขกลาง)
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ)
หัวหน้าแผนงานโรงเรียน

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

ผ.2

แบบขออนุมัติ โครงการ **โรงเรียนศาลาพัน จ.ปทุมธานี**

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

ด้วย ข้าพเจ้า นายกานต์ สุขกลาง ตำแหน่ง ครู มีความประสงค์ขออนุญาตให้ดำเนินงาน ตาม **โครงการนิเทศติดตามภายใน** กลุ่มบริหารงานวิชาการ ตามนโยบายของ (✓) สพป.ปท.1 (✓) สพฐ. (✓) โรงเรียน ทั้งนี้ โครงการนี้ได้กำหนดไว้ (✓) ในแผนปฏิบัติราชการ (.....) ไม่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการประจำปีการศึกษา 2568 ดังรายละเอียดของงานที่ได้แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....
(นายกานต์ สุขกลาง)
ตำแหน่ง ครู
16 พฤษภาคม 2568

ความเห็นของหัวหน้างานแผนงานโรงเรียน	ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน ข้าพเจ้า ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามเสนอ จึงเห็นควร (✓) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก..... ..... ลงชื่อ..... (นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ) หัวหน้าแผนงานโรงเรียน	(✓) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ไม่อนุญาต (.....) ให้ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก..... ..... ลงชื่อ..... (นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย) ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

โครงการนิเทศติดตามภายใน

กลุ่มงานที่รับผิดชอบโครงการ บริหารงานวิชาการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายกานต์ สุขกลาง
นางสาวพระพร มุขยวงศา
นางสาวพักตร์พิมล บุราณเดช

ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม 2568 – มีนาคม 2569

สอดคล้องกับนโยบาย

✓	**นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ** นโยบายและจุดเน้นที่ 2 ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง ข้อที่ 2.5 – 2.6 และ 2.9
✓	**นโยบายและจุดเน้น สพฐ.** นโยบายและจุดเน้นที่ 10 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะที่ทันสมัย ข้อที่ 10.2 – 10.3 นโยบายและจุดเน้นที่ 13 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว ประโยชน์ ประหยัด โปร่งใสและตรวจสอบได้ ข้อที่ 13.1
✓	**กลยุทธ์ นโยบายและจุดเน้น สพป.ปทุมธานี เขต 1** กลยุทธ์ที่ 1 ยกระดับคุณภาพผู้เรียน กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา จุดเน้นที่ 2 การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ข้อที่ 2.1 – 2.6 และ 2.8 จุดเน้นที่ 3 ทักษะอาชีพ ข้อที่ 3.4 จุดเน้นที่ 4 ทักษะเทคโนโลยี ข้อที่ 4.1 , 4.3 , 4.5 และ 4.6 จุดเน้นที่ 5 ทักษะชีวิต ข้อที่ 5.2 – 5.4
✓	**กลยุทธ์โรงเรียนศาลาพัน** กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาระบบการบริหารจัดการสถานศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 – 2.5 กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพครูในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ที่ 3.1–3.6
✓	**มาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย/ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน** **ระดับปฐมวัย** มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 และ 2.6 **ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน** มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 และ 3.5

1. หลักการและเหตุผล

การศึกษามีการเคลื่อนไหวเปลี่ยนแปลงไปตามสภาพการณ์ ไม่ว่าจะเป็นวิธีการสอน หลักสูตรการสอน เทคโนโลยี ตลอดจนบุคลากร ซึ่งสิ่งเหล่านี้ย่อมมีผลกระทบต่อการเรียนการสอนของสถานศึกษา ภารกิจสำคัญของการดำเนินงานในโรงเรียน คือการพัฒนานักเรียนให้มีคุณภาพตามจุดหมายของหลักสูตร การจัดการศึกษาเพื่อให้ผู้เรียนบรรลุผลสำเร็จตามจุดหมายของหลักสูตรดังกล่าวอย่างมีคุณภาพ และเป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 นั้น จะต้องอาศัยกระบวนการ 3 อย่าง คือ กระบวนการบริหาร กระบวนการนิเทศ และกระบวนการเรียนการสอน ทั้ง 3 อย่างนี้เกี่ยวข้องซึ่งกันและกัน การพัฒนาผู้เรียนให้สมบูรณ์ทั้งทางร่างกายจิตใจสติปัญญา ความรู้และคุณธรรม จริยธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขหรือกล่าวอีกนัยหนึ่งคือ จัดการศึกษาให้นักเรียนเป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุขได้นั้น กระบวนการนิเทศเป็นกระบวนการหนึ่งที่มีความสำคัญต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนและพัฒนาโรงเรียนให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา

การพบปะและแลกเปลี่ยนประสบการณ์กับเพื่อนครูโรงเรียนเป็นกระบวนการหนึ่งของการพัฒนาการศึกษาที่สำคัญ 2 ประการ คือ ส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียน และให้ความช่วยเหลือแก่ครูในการปรับปรุงพัฒนากระบวนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น ปัจจุบันโรงเรียนศาลาพัน พบว่าผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและผลการทดสอบในระดับต่าง ๆ ยังอยู่ในระดับที่ต้องพัฒนาเพื่อช่วยให้ครูสามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลายและเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว

โรงเรียนจึงจัดทำโครงการนิเทศติดตามภายใน เพื่อพัฒนาครูให้มีความรู้ความเข้าใจ และทักษะในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อจะได้ส่งผลให้นักเรียนมีคุณภาพ และมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามจุดหมายของหลักสูตร รวมทั้งยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น โรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการนิเทศติดตามภายใน

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนากระบวนการนิเทศการจัดการเรียนรู้ และการจัดการชั้นเรียน ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
2. เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนทุกระดับให้สูงขึ้น

3. ขอบเขตของโครงการ

โครงการนิเทศติดตามภายใน โครงการมีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 20 คน
2. สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนศาลาพัน
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ บริหารงานวิชาการ

4. เป้าหมาย

โครงการนิเทศติดตามภายใน มีเป้าหมายการดำเนินงาน ดังนี้

เชิงปริมาณ

1. ร้อยละ 84 ครู และบุคลากรในโรงเรียนได้รับการนิเทศ กำกับ ติดตาม ช่วยเหลือในการจัดการเรียนรู้ และการจัดการชั้นเรียน ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

2. ร้อยละ 84 ของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความพึงพอใจต่อโครงการนิเทศติดตามภายใน

เชิงคุณภาพ

ครูจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตร แผนการจัดการเรียนรู้และนักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเป้าหมายที่โรงเรียนกำหนด อยู่ในระดับดีมาก

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

โครงการนิเทศติดตามภายใน มีตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงาน ดังนี้

ครู ได้รับการนิเทศ กำกับ ติดตาม ช่วยเหลือ ในการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น สามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตร แผนการจัดการเรียนรู้ ส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนเป็นไปตามเป้าหมายที่โรงเรียนกำหนด

6. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ปีการศึกษา 2568 (พฤษภาคม 2568 – มีนาคม 2569) โรงเรียนศาลาพัน

7. วิธีการดำเนินงาน

โครงการนิเทศภานใน มีวิธีการดำเนินงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

ขั้นวางแผน (Plan : P)		
ระยะเวลา	**รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ**	**ผู้รับผิดชอบ**
1 - 16 พ.ค. 2568	1. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงานตามกระบวนการ PDCA 2. กำหนดแนวทางการทำกิจกรรม และมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบ 3. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการและงบประมาณ 4. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 5. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ	นายกานต์ สุขกลาง นางสาวพระพร มุขยวงศา นางสาวพักตร์พิมล บุราณเดช

ขั้นปฏิบัติ (Do : D)		
ระยะเวลา	**รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ**	**ผู้รับผิดชอบ**
16 พ.ค. 2568 - 15 มี.ค. 2569	**กิจกรรม การเตรียมการวางแผน** 1. แต่งตั้งคณะกรรมการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน 2. ประชุมคณะกรรมการ เพื่อศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการการจัดทำกำหนดหัวข้อการแลกเปลี่ยนประสบการณ์และจัดทำปฏิทินการเยี่ยมชั้นเรียน 3. ดำเนินการตามปฏิทินการเยี่ยมชั้นเรียนเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน - ประชุมครูก่อนเปิดและปิดภาคเรียนทุกภาคเรียน - ครูศึกษาเอกสารทางวิชาการ - ประชุมเชิงวิชาการคณะครูอย่างน้อยเดือนละครั้งตลอดปีการศึกษา **กิจกรรม การดำเนินการ** 1. จัดซื้อวัสดุ ดำเนินการงานนิเทศติดตามภายใน 2. คณะกรรมการเยี่ยมชั้นเรียนทุกชั้นเรียน ปีการศึกษาละ 4 ครั้ง - ภาคเรียนที่ 1 ครั้งที่ 1 (พฤษภาคม – กรกฎาคม) - ภาคเรียนที่ 1 ครั้งที่ 2 (กันยายน - ตุลาคม) - ภาคเรียนที่ 2 ครั้งที่ 1 (พฤศจิกายน - ธันวาคม) - ภาคเรียนที่ 2 ครั้งที่ 2 (กุมภาพันธ์ - มีนาคม) **กิจกรรม การสรุปการดำเนินการ** 1. สรุปผลการดำเนินงานนิเทศการจัดการเรียนรู้ และการจัดการชั้นเรียน 2. แจ้งผลการนิเทศการจัดการเรียนรู้ และการจัดการชั้นเรียน แก่ครูผู้สอน เพื่อนำผลไปพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน และการจัดการชั้นเรียน	นายกานต์ สุขกลาง นางสาวพระพร มุขยวงศา คณะกรรมการ

ขั้นการตรวจสอบ (Check : C)		
ระยะเวลา	**รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ**	**ผู้รับผิดชอบ**
1 -15 มี.ค 2569	1. ผู้บริหาร ผู้เกี่ยวข้อง ให้การนิเทศ กำกับ ติดตาม ช่วยเหลือ และร่วมกันประเมิน ขั้นตอนการดำเนินงานและการประเมินผลของการดำเนินงานตามแผนที่ได้ตั้งไว้ 2. ประเมินผลการดำเนินงาน / รวบรวมแบบสอบถามการประเมินโครงการ	นายกานต์ สุขกลาง นางสาวพระพร มุขยวงศา
ขั้นการปรับปรุง/พัฒนา (Act : A)		
ระยะเวลา	**รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ**	**ผู้รับผิดชอบ**
15 -31 มี.ค 2569	1. สำรวจ วิเคราะห์ผลการดำเนินงานจากการนิเทศและการประเมินกิจกรรม 2. แยกแยะจุดเด่น จุดที่ต้องพัฒนา 3. เสนอแนวทางการพัฒนา 4. จัดเก็บข้อมูลในระบบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานครั้งต่อไป 5. ประชุมสรุปผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรม 6. รายงานผลการดำเนินงาน	นายกานต์ สุขกลาง

8. งบประมาณ

8.1 งบประมาณ จำนวน 1,000 บาท

☑ เงินอุดหนุน 1,000 บาท — ☑ งบดำเนินการ 1,000 บาท

☐ งบลงทุน..... บาท

☐ เงินรายได้สถานศึกษา..... บาท — ☐ งบดำเนินการ..... บาท

☐ งบลงทุน..... บาท

☐ เงินอื่นๆ ..... บาท — ☐ งบดำเนินการ..... บาท

☐ งบลงทุน..... บาท

8.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ
กิจกรรม การเตรียมการวางแผน	-
กิจกรรม การดำเนินการ จัดซื้อวัสดุ ดำเนินการงานนิเทศติดตามภายใน	1,000
กิจกรรม การสรุปการดำเนินการ	-
รวม	1,000

***ถัวจ่ายทุกรายการ*

9. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

9.1 ปัจจัยเสี่ยง

ตารางการนิเทศเปลี่ยนแปลง ตามกิจกรรมที่เกิดขึ้นภายในโรงเรียน ซึ่งอาจกระทบต่อการนิเทศติดตาม การจัดการเรียนรู้ และการจัดการชั้นเรียน

9.2 แนวทางบริหารความเสี่ยง

ปรับตารางการนิเทศให้มีความยืดหยุ่นมากยิ่งขึ้น

10. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
ครู ได้รับการนิเทศ กำกับ ติดตาม ช่วยเหลือ ในการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น สามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตร แผนการจัดการเรียนรู้ ส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนเป็นไปตามเป้าหมายที่โรงเรียนกำหนด	1. ร้อยละ 84 ครู และบุคลากรในโรงเรียนได้รับการนิเทศ กำกับ ติดตาม ช่วยเหลือในการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
	2. ร้อยละ 84 ของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความพึงพอใจต่อโครงการนิเทศติดตามภายใน
	3. ครูจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตร แผนการจัดการเรียนรู้ และนักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเป้าหมายที่โรงเรียนกำหนด อยู่ในระดับดีมาก

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครู และบุคลากรโรงเรียนศาลาพัน มีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะในการปฏิบัติงานด้านการจัดการเรียนรู้การจัดการชั้นเรียน สร้างสื่อพัฒนาการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ จากการรับการนิเทศ กำกับติดตาม ช่วยเหลือในการจัดการเรียนรู้ และการจัดการชั้นเรียน ส่งผลให้นักเรียนมีความสนใจในการเรียน ทำให้มีผลการเรียนดีขึ้น จากกระบวนการงานนิเทศติดตามภายใน

ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....
(นายกานต์ สุขกลาง)	(นายกานต์ สุขกลาง)	(นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ)
ผู้เสนอโครงการ	ผู้เห็นชอบโครงการ	หัวหน้าแผนงานโรงเรียน

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

ผ.2

แบบขออนุมัติ โครงการ **โรงเรียนศาลาพัน จ.ปทุมธานี**

.....

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวณัฑชา แสงนิล ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง มีความประสงค์ขออนุญาตให้ดำเนินงานตาม **โครงการเวทีคนกล้า ลูกศาลาพัน กลุ่มบริหารงานวิชาการ** ตามนโยบายของ (✓) สพป.ปท.1 (✓) สพฐ. (✓) โรงเรียน ทั้งนี้ งาน/โครงการนี้ได้กำหนดไว้ (✓) ในแผนปฏิบัติราชการ (.....) ไม่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีการศึกษา 2568 ดังรายละเอียดของงานที่ได้แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....

(นางสาวณัฑชา แสงนิล)

ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง

16 พฤษภาคม 2568

ความเห็นของหัวหน้างานแผนงานโรงเรียน	ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน ข้าพเจ้า ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามเสนอ จึงเห็นควร (✓) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ) หัวหน้าแผนงานโรงเรียน	(✓) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ไม่อนุญาต (.....) ให้ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก..... ..... ลงชื่อ..... (นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย) ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

โครงการ เวทีคนกล้า ลูกศาลาพัน

กลุ่มงานที่รับผิดชอบโครงการ บริหารงานวิชาการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวณัฑชา แสงนิล , นายจารุบุตร บุณย์เพิ่ม

ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม 2568 – มีนาคม 2569

สอดคล้องกับนโยบาย

✓	**นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ** นโยบายและจุดเน้นที่ 2 ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง ข้อที่ 2.11
✓	**นโยบายและจุดเน้นสพฐ.** นโยบายและจุดเน้นที่ 7 ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศสำหรับผู้ที่มีความสามารถพิเศษ ข้อที่ 7.2
✓	**กลยุทธ์และจุดเน้น สพป.ปทุมธานี เขต 1** กลยุทธ์ที่ 1 ยกระดับคุณภาพผู้เรียน จุดเน้นที่ 3 ทักษะอาชีพ
✓	**กลยุทธ์โรงเรียนศาลาพัน** กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 , 1.3 , 1.6 และ 1.7 กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาคุณภาพจุดเน้นและอัตลักษณ์ของสถานศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 และ 4.2
✓	**มาตรฐานระดับการศึกษา** **ระดับปฐมวัย** มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของเด็ก ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 **ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน** มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ที่ 1.2

1.หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2542 และฉบับที่ 3 พ.ศ. 2553 หมวด 1 มาตรา 6 การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและคุณธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข และในหมวดที่ 4 แนวการจัดการศึกษา การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด

จากหลักการสำคัญข้างต้น โรงเรียนศาลาพัน ได้จัดการศึกษาเพื่อให้นักเรียนมีศักยภาพ พัฒนารอบ ๆ ตัวบนพื้นฐานความพอเพียง และศาสตร์ของพระราชา เพื่อให้ผู้เรียนเป็นคนดี คนเก่ง คนมีความสุข กล้าคิด กล้าทำ กล้าแสดงออกในทางที่เหมาะสม มีทักษะในการแก้ปัญหา จึงได้พัฒนาต่อยอดกิจกรรมต่างๆ ในห้องเรียนมาสู่นอกห้องเรียน จึงได้เสนอโครงการเวทีคนกล้าขึ้น เพื่อให้นักเรียนเกิดทักษะความเป็นผู้นำผู้ตามที่ดี และได้กล้าคิดกล้าแสดงออก สามารถสร้างรายได้ในกิจกรรมนี้เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและสังคม อีกทั้งได้แลกเปลี่ยนการเรียนรู้สร้างความสัมพันธ์รุ่นพี่สู่รุ่นน้องในโรงเรียนอีกด้วย

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
2. เพื่อให้นักเรียนมีทักษะความรู้ ความสามารถ กล้าคิด กล้าแสดงออกอย่างสร้างสรรค์ และได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ สามารถสร้างรายได้เสริมทำให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

3. ขอบเขตของโครงการ

โครงการเวทีคนกล้า ลูกศาลาพัน มีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 134 คน
2. สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนศาลาพัน
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ บริหารงานวิชาการ

4. เป้าหมาย

โครงการเวทีคนกล้า ลูกศาลาพัน มีเป้าหมายการดำเนินงาน ดังนี้

เชิงปริมาณ

1. ร้อยละ 84 ของนักเรียนโรงเรียนศาลาพัน เข้าร่วมกิจกรรมโครงการเวทีคนกล้า ลูกศาลาพัน
2. ร้อยละ 84 ของนักเรียนโรงเรียนศาลาพัน มีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการเวทีคนกล้าลูกศาลาพัน

เชิงคุณภาพ

นักเรียนมีทักษะความรู้ ความสามารถ กล้าคิด กล้าแสดงออกอย่างสร้างสรรค์ และได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพอยู่ในระดับดี

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

โครงการ เวทีคนกล้า ลูกศาลาพัน มีตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงานดังนี้

นักเรียนมีทักษะความรู้ ความสามารถ กล้าคิด กล้าแสดงออกอย่างสร้างสรรค์ และได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ

6.ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ปีการศึกษา 2568 (พฤษภาคม 2568 – มีนาคม 2569) โรงเรียนศาลาพัน

7. วิธีการดำเนินงาน

โครงการ เวทีคนกล้า ลูกศาลาพัน มีวิธีการดำเนินงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

ขั้นวางแผน (Plan : P)		
ระยะเวลา	**รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ**	**ผู้รับผิดชอบ**
1 – 16 พ.ค. 2568	1. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงาน 2. กำหนดแนวทางการทำกิจกรรม และมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบ 3. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ ในการแสดงของแต่ละช่วงชั้นให้ชัดเจน	นางสาวณัฑชา แสงนิล นายจารุบุตร บุณย์เพิ่ม
ขั้นปฏิบัติ (Do : D)		
ระยะเวลา	**รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ**	**ผู้รับผิดชอบ**
1 มิ.ย. 2568 – 28 ก.พ. 2569	กิจกรรม การแสดงกิจกรรมนักเรียน ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ที่ใช้ในการแสดงกิจกรรม 2. นักเรียนแต่ละช่วงชั้นฝึกซ้อม แบ่งตามกลุ่มประเภทของเครื่องดนตรี ซึ่งฝึกซ้อมในวันจันทร์ – วันพุธ (ช่วงเวลา พักเที่ยง) 3. สลับนักเรียนแต่ละกลุ่มประเภทของการแสดง แต่ละช่วงชั้นขึ้นแสดงเพื่อฝึกทักษะ และสร้างความมั่นใจให้นักเรียน ก่อนถึงวันแสดง 4. จัดแสดงความสามารถพิเศษของนักเรียน เพื่อให้กล้าแสดงออก และฝึกฝนทักษะ ในทุกวันศุกร์ช่วงพักกลางวัน ณ เวทีคนกล้า	นางสาวณัฑชา แสงนิล นายจารุบุตร บุณย์เพิ่ม

ขั้นการตรวจสอบ (Check : C)		
ระยะเวลา	**รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ**	**ผู้รับผิดชอบ**
1 – 28 ก.พ. 2569	1. ผู้บริหาร ผู้เกี่ยวข้อง ให้การนิเทศ กำกับ ติดตาม ช่วยเหลือ และร่วมกันประเมิน ขั้นตอนการดำเนินงานและการประเมินผลของการดำเนินงานตามแผนที่ได้ตั้งไว้ 2. ประเมินผลการดำเนินงาน / รวบรวมแบบสอบถามการประเมินโครงการ	คณะกรรมการ
ขั้นการปรับปรุง/พัฒนา (Act : A)		
ระยะเวลา	**รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ**	**ผู้รับผิดชอบ**
1 – 31 มี.ค. 2569	1. สำรวจ วิเคราะห์ผลการดำเนินงานจากการนิเทศและการประเมินกิจกรรม 2. แยกแยะจุดเด่น จุดที่ต้องพัฒนา 3. เสนอแนวทางการพัฒนา 4. จัดเก็บข้อมูลในระบบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานครั้งต่อไป 5. ประชุมสรุปผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรม 6. รายงานผลการดำเนินงาน	นางสาวณัฑชา แสงนิล นายจารุบุตร บุณย์เพิ่ม

8. งบประมาณ

8.1 งบประมาณ จำนวน 8,000 บาท งบประมาณ

☑ เงินอุดหนุน 8,000 บาท
- ☑ งบดำเนินการ 800 บาท
- ☐ งบลงทุน 7,200 บาท

☐ เงินรายได้สถานศึกษา..... บาท
- ☐ งบดำเนินการ..... บาท
- ☐ งบลงทุน..... บาท

☐ เงินอื่นๆ ..... บาท
- ☐ งบดำเนินการ..... บาท
- ☐ งบลงทุน..... บาท

8.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม		งบประมาณ
กิจกรรม การแสดงกิจกรรมนักเรียน ขั้นตอนการดำเนินงาน จัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์สำหรับฝึกซ้อมนักเรียนที่อยู่ในชุมนุม และเพื่อใช้สำหรับการแสดงงานต่างๆ ของโรงเรียน		
- ตู้เหล็กบานเลื่อนทึบ 5 ฟุต	จำนวน 1 ตู้	4,950 บาท
- กล่องพลาสติกใหญ่พร้อมฝาล็อกมีล้อทึบ B ทึบ	จำนวน 2 ชิ้น (380 * 2)	760 บาท
- ตู้ไม้สี 3 ช่อง มีประตู	จำนวน 3 ชิ้น (750 * 3)	2,250 บาท
- หวีห่างอย่างดี	จำนวน 1 ชิ้น	40 บาม
	รวม	8,000

** ถัวจ่ายทุกรายการ

9. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

9.1 ปัจจัยเสี่ยง

พื้นที่ในการเก็บรักษาชุดแสดง/ชุดนาฏศิลป์ ไม่เพียงพอและมีการชำรุด

9.2 แนวทางบริหารความเสี่ยง

- คัดแยกประเภทชุดการแสดง และเครื่องประดับออก แยกเป็นสัดส่วน
- จัดหาครุภัณฑ์สำหรับจัดเก็บให้เหมาะสม

10. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
นักเรียนมีทักษะความรู้ ความสามารถ กล้าคิด กล้าแสดงออกอย่างสร้างสรรค์ และได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ	1.ร้อยละ 84 ของนักเรียนโรงเรียนศาลาพันเข้าร่วมกิจกรรมโครงการ เวทีคนกล้า ลูกศาลาพัน
	2.ร้อยละ 84 ของนักเรียนโรงเรียนศาลาพัน มีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการ เวทีคกล้า ลูกศาลาพัน
	3.นักเรียนมีทักษะ ความรู้ ความสามารถ กล้าคิด กล้าแสดงออกอย่างสร้างสรรค์ และได้รับการพัฒนาอย่างต์มศักยภาพอยู่ในระดับดี

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนทำงานเป็นทีม รู้จักการแก้ไขเฉพาะหน้า กล้าคิด กล้าแสดงออก และนำความสามารถไปใช้ในการแข่งขันทักษะได้เพื่อเป็นการต่อยอดทักษะศักยภาพของนักเรียน

ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....
(นางสาวณัฑชา แสงนิล)	(นายกานต์ สุขกลาง)	(นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ)
ผู้เสนอโครงการ	ผู้เห็นชอบโครงการ	หัวหน้าแผนงานโรงเรียน

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

ผ.2

แบบขออนุมัติ โครงการ **โรงเรียนศาลาพัน จ.ปทุมธานี**

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

ด้วยข้าพเจ้า นายจารุบุตร บุณย์เพิ่ม ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง มีความประสงค์ขออนุญาตให้ดำเนินงานตาม **โครงการกีฬาสร้างสรรค์ ลูกศาลาพันสุขภาพดี** กลุ่มบริหารงานวิชาการ ตามนโยบายของ (✓) สพป.ปท.1 (✓) สพฐ. (✓) โรงเรียน ทั้งนี้ โครงการนี้ได้กำหนดไว้ (✓) ในแผนปฏิบัติราชการ (.....) ไม่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีการศึกษา 2568 ดังรายละเอียดของงานที่ได้แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....

(นายจารุบุตร บุณย์เพิ่ม)

ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง

16 พฤษภาคม 2568

ความเห็นของหัวหน้างานแผนงานโรงเรียน	ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน ข้าพเจ้า ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามเสนอ จึงเห็นควร (✓) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก..... ..... ลงชื่อ..... (นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ) หัวหน้าแผนงานโรงเรียน	(✓) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ไม่อนุญาต (.....) ให้ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก..... ..... ลงชื่อ..... (นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย) ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

โครงการกีฬาสร้างสรรค์ ลูกศาลาพันสุขภาพดี

กลุ่มงานที่รับผิดชอบโครงการ บริหารงานวิชาการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายจารุบุตร บุณย์เพิ่ม
นางสาวณัฑชา แสงนิล
นายกานต์ สุขกลาง
นางสาววาสนา บุญเพ็ญ

ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม 2568 – ธันวาคม 2568

สอดคล้องกับนโยบาย

✓	**นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ** นโยบายและจุดเน้นที่ 2 ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง ข้อที่ 2.11
✓	**นโยบายและจุดเน้น สพฐ.** นโยบายและจุดเน้นที่ 7 ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษ ข้อที่ 3
✓	**กลยุทธ์และจุดเน้น สพป.ปทุมธานี เขต 1** กลยุทธ์ที่ 1 ยกระดับคุณภาพผู้เรียน จุดเน้นที่ 2 การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 จุดเน้นที่ 3 ทักษะอาชีพ ตัวบ่งชี้ที่ 3.4
✓	**กลยุทธ์โรงเรียนศาลาพัน** กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 - 1.7 กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพครูในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 กลยุทธ์ที่ 5 พัฒนาคุณภาพตามนโยบายของต้นสังกัด ตัวบ่งชี้ที่ 5.2
✓	**มาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย/ การศึกษาขั้นพื้นฐาน** **ระดับปฐมวัย** มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของเด็ก ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 - 1.4 มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 **ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน** มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ที่ 1.2

1. หลักการและเหตุผล

การกีฬาเป็นกิจกรรมที่ช่วยพัฒนาทั้งร่างกาย จิตใจ และเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมให้แก่ผู้เล่น อีกทั้งยังเป็นเครื่องมือสำคัญในการส่งเสริมความสามัคคี ความมีน้ำใจนักกีฬา รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย ตลอดจนช่วยพัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีม ซึ่งเป็นทักษะสำคัญสำหรับนักเรียนในศตวรรษที่ 21

โครงการ **“กีฬาสร้างสรรค์ ลูกศาลาพันสุขภาพดี”** จึงจัดขึ้นเพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนได้แสดงศักยภาพด้านกีฬา สร้างเสริมสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี รวมถึงสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างนักเรียน ครู และบุคลากรในโรงเรียน ผ่านกิจกรรมกีฬาและนันทนาการที่หลากหลาย เป็นการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ ห่างไกลจากสิ่งเสพติด และปลูกฝังค่านิยมที่ดีในการมีวินัย ความรับผิดชอบ และความเสียสละเพื่อส่วนรวม

ดังนั้นโรงเรียนศาลาพัน จึงมองเห็นถึงความสำคัญ โดยให้ดำเนินการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐ จึงได้จัดทำโครงการนี้เพื่อ พัฒนานักเรียนทั้ง ทักษะด้านกีฬา ด้านวิชาการและการพัฒนาทางด้านความคิด จิตใจและทักษะชีวิตอื่นๆควบคู่กันไป โดยการจัดประสบการณ์เสริม หรือกิจกรรมส่งเสริมคุณภาพผู้เรียน เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของนักเรียนได้อย่างเต็มศักยภาพต่อไป

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้ถึงกติกาวิธีการเล่นกีฬาแต่ละชนิด และประโยชน์ของการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพที่ดี จากการเข้าร่วมกิจกรรมและปฏิบัติจริงด้วยตนเอง

3. ขอบเขตของโครงการ

โครงการกีฬาสีภายใน มีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 134 คน
2. สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนศาลาพัน
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ บริหารงานวิชาการ

4. เป้าหมาย

โครงการ กีฬาสีภายใน มีเป้าหมายการดำเนินงาน ดังนี้

เชิงปริมาณ

ร้อยละ 84 ของนักเรียนและผ่านตามเกณฑ์การประเมินกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ

เชิงคุณภาพ

นักเรียนที่ร่วมกิจกรรมกีฬาสี มีทักษะ ความสามารถ กล้าคิด กล้าแสดงออก คิดเป็นทำงานเป็น และมีสุขภาพพลานามัยที่แข็งแรงสมบูรณ์ มีความเป็นผู้นำเกิดความสามัคคีกัน มีน้ำใจเป็นนักกีฬา และใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ ห่างไกลจากยาเสพติด อยู่ในระดับดีมาก

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

โครงการกีฬาสร้างสรรค์ ลูกศาลาพันสุขภาพดี มีตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงานดังนี้

นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมกีฬา ได้เรียนรู้ด้านทักษะ ความสามารถ กล้าคิด กล้าแสดงออก คิดเป็น ทำงานเป็น สามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้ และมีสุขภาพพลานามัยที่แข็งแรงสมบูรณ์ มีความเป็นผู้นำเกิดความสามัคคีกัน มีน้ำใจเป็นนักกีฬา และใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

6. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ปีการศึกษา 2568 (พฤษภาคม - ธันวาคม 2568) โรงเรียนศาลาพัน

7. วิธีการดำเนินงาน

โครงการ/กิจกรรม กีฬาสีภายใน มีวิธีการดำเนินงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

ขั้นวางแผน (Plan : P)		
ระยะเวลา	**รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ**	**ผู้รับผิดชอบ**
1 - 16 พ.ค. 2568	1. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงานตามกระบวนการ PDCA 2. กำหนดแนวทางการทำกิจกรรม และมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบ 3. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการและงบประมาณ 4. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 5. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ	นายจารุบุตร บุณย์เพิ่ม นางสาวณัฑชา แสงนิล นางสาววาสนา บุญเพ็ญ นายกานต์ สุขกลาง
ขั้นปฏิบัติ (Do : D)		
ระยะเวลา	**รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ**	**ผู้รับผิดชอบ**
19 พ.ค. 2568 – 30 กันยายน 2568	**กิจกรรมที่ 1 การแข่งกีฬาสีภายใน** 1. ประชุมวางแผนงาน 2. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์การแข่งขันกีฬาสีภายใน 3. เริ่มการแข่งขันกีฬาสีภายใน (นอกรอบ) ในช่วงพักเที่ยง นักเรียนแต่ละกลุ่ม แต่ละช่วงชั้นแข่งขันกีฬา 4. นักเรียนแต่ละช่วงชั้นฝึกซ้อมตามคณะสีทุกวันศุกร์ 5. ชี้แจง ฝึกซ้อมเดินขบวนพาเหรดและพิธีการต่างๆ 6. ดำเนินการการแข่งขันกีฬาสีภายใน	นายจารุบุตร บุณย์เพิ่ม นางสาวณัฑชา แสงนิล นางสาววาสนา บุญเพ็ญ นายกานต์ สุขกลาง

ขั้นปฏิบัติ (Do : D)		
ระยะเวลา	**รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ**	**ผู้รับผิดชอบ**
1 มิ.ย. 2568 – 15 ธ.ค. 2568	**กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมการแข่งขันกีฬาภายนอกโรงเรียน** 1. ประชุมวางแผนงานกิจกรรมการแข่งขันกีฬาภายนอก 2. ฝึกซ้อมนักเรียนในการแข่งขันกีฬา 3. ดำเนินการแข่งขันกีฬาภายนอกโรงเรียน	นายจารุบุตร บุณย์เพิ่ม นายกานต์ สุขกลาง
1 มิ.ย. 2568 – 30 ก.ย. 2568	**กิจกรรมที่ 3 บำรุงซ่อมแซมอุปกรณ์** 1. ประชุมวางแผนงานในการบำรุงซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์และสถานที่ในการเล่นกีฬา 2. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการบำรุงซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์และสถานที่ในการเล่นกีฬา 3. ดำเนินการบำรุงซ่อมแซมอุปกรณ์กีฬา	นายจารุบุตร บุณย์เพิ่ม นายกานต์ สุขกลาง
ขั้นการตรวจสอบ (Check : C)		
ระยะเวลา	**รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ**	**ผู้รับผิดชอบ**
1 ก.ย. – 15 ธ. ค. 2568	1. ผู้บริหาร ผู้เกี่ยวข้อง ให้การนิเทศ กำกับ ติดตาม ช่วยเหลือ และร่วมกันประเมิน ขั้นตอนการดำเนินงานและการประเมินผลของการดำเนินงานตามแผนที่ได้ตั้งไว้ 2. ประเมินผลการดำเนินงาน / รวบรมแบบสอบถามการประเมินโครงการ	นายจารุบุตร บุณย์เพิ่ม
ขั้นการปรับปรุง/พัฒนา (Act : A)		
ระยะเวลา	**รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ**	**ผู้รับผิดชอบ**
15 ธ.ค. – 31 ธ. ค. 2568	1. สำรวจ วิเคราะห์ผลการดำเนินงานจากการนิเทศและการประเมินกิจกรรม 2. แยกแยะจุดเด่น จุดที่ต้องพัฒนา 3. เสนอแนวทางการพัฒนา 4. จัดเก็บข้อมูลในระบบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานครั้งต่อไป 5. ประชุมสรุปผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรม 6. รายงานผลการดำเนินงาน	นายจารุบุตร บุณย์เพิ่ม

8. งบประมาณ

8.1 งบประมาณ จำนวน 10,000 บาท

☑ เงินอุดหนุน 10,000 บาท
- ☑ งบดำเนินการ 10,000 บาท
- ☐ งบลงทุน..... บาท

☐ เงินรายได้สถานศึกษา..... บาท
- ☐ งบดำเนินการ..... บาท
- ☐ งบลงทุน..... บาท

☐ เงินอื่นๆ ..... บาท
- ☐ งบดำเนินการ..... บาท
- ☐ งบลงทุน..... บาท

8.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ
กิจกรรมที่ 1 การแข่งกีฬาสีภายใน จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์การแข่งขันกีฬาสีภายใน - จัดซื้ออุปกรณ์คณะแม่สี - เบาะรองกันกระแทก - ลูกยางนิ่ม - บันไดฝึกความคล่องตัว - เครื่องชั่งน้ำหนัก - เสื้อกีฬาสำหรับแบ่งทีม - ถ้วยรางวัลต่างๆ	6,000
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมการแข่งขันกีฬาภายนอกโรงเรียน - ค่าหนะสำหรับการเดินทางไปแข่งขันภายนอกโรงเรียน	2,000
กิจกรรมที่ 2 บำรุงซ่อมแซมอุปกรณ์กีฬา จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการบำรุงซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์และสถานที่ในการเล่นกีฬา - หินสำหรับสนามเปตอง	2,000
รวม	**10,000**

***ถัวจ่ายทุกรายการ*

9. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

9.1 ปัจจัยเสี่ยง

งบประมาณในการจัดกิจกรรมไม่เพียงพอในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์

9.2 แนวทางบริหารความเสี่ยง

จัดกิจกรรมโดยปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมของของบริบทสถานศึกษา

10. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมกีฬา ได้เรียนรู้ด้านทักษะ ความสามารถ กล้าคิด กล้าแสดงออก คิดเป็นทำงานเป็น สามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้ และมีสุขภาพพลานามัยที่แข็งแรงสมบูรณ์ มีความเป็นผู้นำเกิดความสามัคคีกัน มีน้ำใจเป็นนักกีฬา และใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์	1. ร้อยละ 84 ของนักเรียนและผ่านตามเกณฑ์การประเมินกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ
	2. นักเรียนที่ร่วมกิจกรรมกีฬา มีทักษะความสามารถ กล้าคิด กล้าแสดงออก คิดเป็นทำงานเป็น และมีสุขภาพพลานามัยที่แข็งแรงสมบูรณ์ มีความเป็นผู้นำเกิดความสามัคคีกัน มีน้ำใจเป็นนักกีฬา และใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ ห่างไกลจากยาเสพติด อยู่ในระดับดีมาก

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนได้รับประสบการณ์เพิ่มเติมจากการเรียนรู้นอกห้องเรียน ได้รับความรู้ มีโอกาสแสดงความสามารถและศักยภาพด้านกีฬาและกิจกรรมนันทนาการ

ลงชื่อ.....
(นายจารุบุตร บุณย์เพิ่ม)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....
(นายกานต์ สุขกลาง)
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ)
หัวหน้าแผนงานโรงเรียน

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

ผ.2

แบบขออนุมัติ โครงการ **โรงเรียนศาลาพัน จ.ปทุมธานี**

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวนฤภร วาตาดา ตำแหน่ง ครู มีความประสงค์ขออนุญาตให้ดำเนินงานตาม **โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ฯ ระดับประถมศึกษา** กลุ่มบริหารงานวิชาการ ตามนโยบายของ (✓) สพป.ปท.1 (✓) สพฐ. (✓) โรงเรียน ทั้งนี้ โครงการนี้ได้กำหนดไว้ (✓) ในแผนปฏิบัติราชการ (.....) ไม่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีการศึกษา 2568 ดังรายละเอียดของงานที่ได้แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....

(นางสาวนฤภร วาตาดา)

ตำแหน่ง ครู

16 พฤษภาคม 2568

ความเห็นของหัวหน้างานแผนงานโรงเรียน	ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน ข้าพเจ้า ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามเสนอ จึงเห็นควร (✓) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก..... ..... ลงชื่อ..... (นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ) หัวหน้าแผนงานโรงเรียน	(✓) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ไม่อนุญาต (.....) ให้ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก..... ..... ลงชื่อ..... (นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย) ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ฯ ระดับประถมศึกษา

กลุ่มงานที่รับผิดชอบโครงการ บริหารงานวิชาการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวนฤภร วาตาดา
นางวรวรรณ์ ศรีเพชร
นางสาววาสนา บุญเพ็ญ

ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม 2568 - มีนาคม 2569

สอดคล้องกับนโยบาย

✓	**นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ** นโยบายที่ 2 ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง ข้อที่ 2.9
✓	**นโยบายและจุดเน้น สพฐ.** นโยบายและจุดเน้นที่ 3 ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัยและหลากหลาย ข้อที่ 3.1-3.3
✓	**นโยบายและจุดเน้น สพป.ปทุมธานี เขต 1** กลยุทธ์ที่ 1 ยกระดับคุณภาพผู้เรียน จุดเน้นที่ 2 การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ข้อที่ 2.1-2.4
✓	**กลยุทธ์โรงเรียนศาลาพัน** กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน ตัวบ่งชี้ที่ 1.1-1.2
✓	**มาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน** มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน ตัวบ่งชี้ที่ 1.1-1.2 มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ที่ 3.1-3.4

1. หลักการและเหตุผล

ในยุคปัจจุบัน การพัฒนาทักษะด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี เป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งต่อการเตรียมความพร้อมของผู้เรียนให้สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วได้อย่างมีคุณภาพ อย่างไรก็ตาม จากการจัดการเรียนการสอนในโรงเรียนศาลาพัน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1 พบว่า หลักสูตรปัจจุบันยังคงเน้นการถ่ายทอดความรู้เชิงทฤษฎีมากกว่าการส่งเสริมทักษะการคิด วิเคราะห์ และการประยุกต์ใช้ในชีวิตจริง ทำให้นักเรียนจำนวนหนึ่งเรียนด้วยการท่องจำมากกว่าความเข้าใจในแนวคิดหลักของวิชา นอกจากนี้ ยังพบว่านักเรียนบางคนมีทัศนคติว่าวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์เป็นวิชาที่ยาก ไม่น่าสนใจ และไม่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน อีกทั้งยังขาดความเข้าใจในความสัมพันธ์ระหว่างสองวิชานี้ รวมถึงทักษะการคิดอย่างเป็นระบบและมีเหตุผลในลักษณะของการคิดแบบวิทยาศาสตร์ ซึ่งถือเป็นทักษะสำคัญในศตวรรษที่ 21

โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ฯ ระดับประถมศึกษา จึงเป็นแนวทางหนึ่งในการแก้ไขปัญหาดังกล่าว โดยมุ่งเน้นการจัดการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ที่สอดคล้องกับธรรมชาติของผู้เรียนในระดับประถมศึกษา ผ่านกระบวนการสืบเสาะหาความรู้ (Inquiry-Based Learning) ที่เปิดโอกาสให้นักเรียนได้ทดลอง ลงมือปฏิบัติจริง ฝึกการตั้งคำถาม การสังเกต และการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ อีกทั้งยังช่วยปลูกฝังทัศนคติที่ดีต่อวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ โดยแสดงให้เห็นว่าความรู้เหล่านี้มีความเกี่ยวข้องกับชีวิตจริงและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างแท้จริง

จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น โรงเรียนศาลาพัน ได้ตระหนักถึงความสำคัญของวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อตอบสนองต่อการดำเนินการตามโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อยประเทศไทย อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมศักยภาพของครูผู้สอนให้สามารถพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ในรูปแบบใหม่ ๆ ที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง สร้างแรงบันดาลใจ และกระตุ้นความอยากรู้อยากเห็นในตัวนักเรียน อันจะนำไปสู่การพัฒนาการเรียนรู้อย่างยั่งยืน

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้นักเรียนพัฒนาทักษะการเรียนรู้ผ่านกระบวนการสืบเสาะหาความรู้ (Inquiry-Based Learning) และการเรียนรู้แบบลงมือปฏิบัติจริง โดยมีทักษะในการคิดอย่างมีเหตุผล คิดวิเคราะห์ และคิดอย่างเป็นระบบตามแนวทางของวิทยาศาสตร์

3. ขอบเขตของโครงการ

โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ฯ ระดับประถมศึกษา มีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	นักเรียน 67 คน ครูและบุคลากรทางการศึกษา 15 คน
2. สถานที่ดำเนินงาน	โรงเรียนศาลาพัน
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ	บริหารงานวิชาการ

4. เป้าหมาย

โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ฯ ระดับประถมศึกษา มีเป้าหมายการดำเนินงาน ดังนี้

เชิงปริมาณ

ร้อยละ 84 ของนักเรียนระดับประถมศึกษาปีที่ 1 - 6 เข้าร่วมกิจกรรมในโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย

เชิงคุณภาพ

นักเรียนมีผลการประเมินความสามารถทางวิทยาศาสตร์อยู่ในระดับดี

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ฯ ระดับประถมศึกษา มีตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงานดังนี้

นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้ และความสนใจในวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ แสดงพฤติกรรมรักการเรียนรู้ ตั้งคำถาม ทดลอง และอธิบายผลได้อย่างเป็นเหตุผล มีทักษะทางวิทยาศาสตร์ แสวงหาความรู้และแก้ปัญหาอย่างเหมาะสม บรรลุจุดประสงค์ตามตัวชี้วัดในรายวิชาวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์

6. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ปีการศึกษา 2568 (พฤษภาคม 2568 - มีนาคม 2569) โรงเรียนศาลาพัน

7. วิธีการดำเนินงาน

โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ฯ ระดับประถมศึกษา มีวิธีการดำเนินงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

ขั้นวางแผน (Plan : P)		
ระยะเวลา	**รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ**	**ผู้รับผิดชอบ**
1 - 16 พ.ค. 2568	1. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงานตามกระบวนการ PDCA 2. กำหนดแนวทางการทำกิจกรรม และมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบ 3. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการและงบประมาณ 4. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 5. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ	นางสาวนฤภร วาตาดา นางวรวรรณ์ ศรีเพชร นางสาววาสนา บุญเพ็ญ
ขั้นปฏิบัติ (Do : D)		
ระยะเวลา	**รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ**	**ผู้รับผิดชอบ**
19 พ.ค. 2568 - 15 มี.ค. 2569	**กิจกรรมการทดลองและโครงงานวัฏจักรสืบเสาะ** 1. ประชุมวางแผน คัดเลือกกิจกรรมที่เหมาะสมกับนักเรียนแต่ละระดับชั้น 2. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการทดลองและทำโครงงาน 3. ดำเนินกิจกรรมการทดลองวิทยาศาสตร์และโครงงานวัฏจักรสืบเสาะ - กิจกรรมที่ 1 สมุดบันทึกตัวเลข - กิจกรรมที่ 2 ไม่มีจุดเริ่มต้นและไม่มีจุดสิ้นสุด - กิจกรรมที่ 3 กล่องเขย่า	นางสาวนฤภร วาตาดา นางวรวรรณ์ ศรีเพชร นางสาววาสนา บุญเพ็ญ

ขั้นปฏิบัติ (Do : D)		
ระยะเวลา	**รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ**	**ผู้รับผิดชอบ**
19 พ.ค. 2568 - 15 มี.ค. 2569	- กิจกรรมที่ 4 กระดาษแผ่นเดียวกับสิ่งของมากมาย - กิจกรรมที่ 5 ลูกข่างมหัศจรรย์ - กิจกรรมที่ 6 สร้างอาคารตามแปลน - กิจกรรมที่ 7 นักสืบตัวเลข - กิจกรรมที่ 8 พื้นที่ของรูปสี่เหลี่ยม - กิจกรรมที่ 9 เท่ากันหรือไม่เท่ากัน - โครงงานวัฏจักรสืบเสาะ 4. จัดทำรายงานสรุปการทดลองและโครงงาน **กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้** 1. รวบรวมร่องรอยหลักฐานเพื่อนำเสนอผลงานการทดลองและโครงงานวัฏจักรสืบเสาะตามโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย ระดับประถมศึกษา 2. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 3. สรุปและประเมินผลกิจกรรม	นางสาวนฤภร วาตาดา นางวรวรรณ์ ศรีเพชร นางสาววาสนา บุญเพ็ญ
ขั้นการตรวจสอบ (Check : C)		
ระยะเวลา	**รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ**	**ผู้รับผิดชอบ**
1 - 15 มี.ค. 2569	1. ผู้บริหาร ผู้เกี่ยวข้อง ให้การนิเทศ กำกับ ติดตาม ช่วยเหลือและร่วมกันประเมิน ขั้นตอนการดำเนินงาน และการประเมินผลของการดำเนินงานตามแผนที่ได้ตั้งไว้ 2. ประเมินผลการดำเนินงาน / รวบรวมแบบสอบถามการประเมินโครงการ	นางสาวนฤภร วาตาดา
ขั้นการปรับปรุง/พัฒนา (Act : A)		
ระยะเวลา	**รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ**	**ผู้รับผิดชอบ**
15 - 31 มี.ค. 2569	1. สำรวจ วิเคราะห์ผลการดำเนินงานจากการนิเทศ และการประเมินกิจกรรม 2. แยกแยะจุดเด่น จุดที่ต้องพัฒนา 3. เสนอแนวทางการพัฒนา 4. จัดเก็บข้อมูล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานครั้งต่อไป 5. ประชุมสรุปผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรม 6. รายงานผลการดำเนินงาน	นางสาวนฤภร วาตาดา

8. งบประมาณ

8.1 งบประมาณ จำนวน 3,000 บาท

☑ เงินอุดหนุน 3,000 บาท
☑ งบดำเนินการ 3,000 บาท
☐ งบลงทุน..... บาท

☐ เงินรายได้สถานศึกษา..... บาท
☐ งบดำเนินการ..... บาท
☐ งบลงทุน..... บาท

☐ เงินอื่นๆ ..... บาท
☐ งบดำเนินการ..... บาท
☐ งบลงทุน..... บาท

8.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ
กิจกรรมการทดลองวิทยาศาสตร์และโครงงานวัฏจักรสืบเสาะ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับการทดลองวิทยาศาสตร์และโครงงานวัฏจักรสืบเสาะ	2,500
กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับจัดนิทรรศการนำเสนอผลงาน	500
รวม	**3,000**

***ถัวจ่ายทุกรายการ*

9. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

9.1 ปัจจัยเสี่ยง

- การทดลองบางกิจกรรมมีการใช้วัสดุอุปกรณ์ที่อันตราย เช่น ความร้อน ไฟฟ้า แสง ของมีคม
- นักเรียนขาดความสนใจ บางคนอาจมองว่าวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์เป็นเรื่องยากหรือไม่น่าสนใจ
- ขาดวัสดุ/อุปกรณ์ในการทดลอง เพราะบางกิจกรรมอาจต้องใช้วัสดุเฉพาะซึ่งโรงเรียนมีจำกัด

9.2 แนวทางบริหารความเสี่ยง

- ครูผู้สอนศึกษาแนวทางการใช้อุปกรณ์ ขั้นตอนการทดลอง และดูแลอย่างใกล้ชิดขณะทำการทดลองทุกครั้ง และหลีกเลี่ยงการให้นักเรียนใช้วัสดุอุปกรณ์ที่มีความเสี่ยงต่ออันตรายตามลำพัง
- ออกแบบกิจกรรมให้น่าสนใจ มีความสนุก กระตุ้นความอยากรู้อยากเห็น เช่น เกมวิทยาศาสตร์ การทดลองที่เกี่ยวข้องกับชีวิตจริง
- จัดอบรม สร้างเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ให้ครูมีคู่มือหรือแหล่งเรียนรู้ประกอบการจัดการเรียน
- วางแผนการใช้อุปกรณ์ล่วงหน้า เลือกกิจกรรมที่ใช้วัสดุจากสิ่งของรอบตัว หรือของเหลือใช้ในชุมชน

10. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้ และความสนใจในวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ แสดงพฤติกรรมรักการเรียนรู้ ตั้งคำถาม ทดลอง และอธิบายผลได้อย่างเป็นเหตุผล มีทักษะทางวิทยาศาสตร์ แสวงหาความรู้และแก้ปัญหาอย่างเหมาะสม บรรลุจุดประสงค์ตามตัวชี้วัดในรายวิชาวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์	1. ร้อยละ 84 ของนักเรียนระดับประถมศึกษาปีที่ 1 - 6 เข้าร่วมกิจกรรมในโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย
	2. นักเรียนมีผลการประเมินความสามารถทางวิทยาศาสตร์อยู่ในระดับดี

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนจะมีความสนใจและทัศนคติที่ดีต่อวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์มากยิ่งขึ้น เนื่องจากการจัดกิจกรรมที่มีความสนุกสนาน สอดคล้องกับชีวิตจริง และเปิดโอกาสให้ได้ลงมือปฏิบัติจริง ทำให้นักเรียนรู้สึกว่าวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ไม่ใช่วิชาที่ยากหรือน่าเบื่ออีกต่อไป นอกจากนี้ นักเรียนยังจะได้พัฒนาทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ อันได้แก่ การตั้งคำถาม การสังเกต การลงมือทดลอง และการสรุปผลอย่างมีเหตุผล ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญของการคิดเชิงวิทยาศาสตร์ และยังสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่ได้รับกับชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเห็นว่าวิทยาศาสตร์เกี่ยวข้องกับปรากฏการณ์รอบตัวและสามารถนำมาใช้แก้ปัญหาในชีวิตจริงได้อย่างสร้างสรรค์

ในด้านของครูผู้สอน จะมีความเข้าใจที่ลึกซึ้งมากขึ้นเกี่ยวกับแนวทาง Inquiry-Based Learning และสามารถนำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม ส่งผลให้รูปแบบการเรียนการสอนของโรงเรียนมีความทันสมัย เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และสนับสนุนให้เกิดการคิดวิเคราะห์ รวมทั้งการเรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติจริง

ลงชื่อ.....
(นางสาวนฤภร วาตาดา)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....
(นายกานต์ สุขกลาง)
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวสุจิตราโชคเจริญ)
หัวหน้าแผนงานโรงเรียน

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

ผ.2

แบบขออนุมัติ โครงการ **โรงเรียนศาลาพัน จ.ปทุมธานี**

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวพระพร มุขยวงศา ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ มีความประสงค์ขออนุญาตให้ดำเนินงานตาม **โครงการสนุกคิดกับนักวิทยาศาสตร์น้อย** กลุ่มบริหารงานวิชาการ ตามนโยบายของ (✓) สพป.ปท.1 (✓) สพฐ. (✓) โรงเรียน ทั้งนี้ โครงการนี้ได้กำหนดไว้ (✓) ในแผนปฏิบัติราชการ (.....) ไม่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีการศึกษา 2568 ดังรายละเอียดของงานที่ได้แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....

(นางสาวพระพร มุขยวงศา)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ

16 พฤษภาคม 2568

ความเห็นของหัวหน้างานแผนงานโรงเรียน	ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน ข้าพเจ้า ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามเสนอ จึงเห็นควร (✓) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก..... ..... ลงชื่อ..... (นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ) หัวหน้าแผนงานโรงเรียน	(✓) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ไม่อนุญาต (.....) ให้ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก..... ..... ลงชื่อ..... (นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย) ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

โครงการสนุกคิดกับนักวิทยาศาสตร์น้อย

กลุ่มงานที่รับผิดชอบโครงการ บริหารงานวิชาการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวพระพร มุขยวงศา
นางสาวกาญจนาพร ด้วงโสน
นางอารมณ์ คำสวัสดิ์

ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม 2568 – มีนาคม 2569

สอดคล้องกับนโยบาย

✓	**นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ** นโยบายและจุดเน้นที่ 2 ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง ข้อที่ 2.9
✓	**นโยบายและจุดเน้น สพฐ.** นโยบายและจุดเน้นที่ 3 ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้หลากหลาย ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย ข้อที่ 3.1, 3.2 และ 3.4
✓	**นโยบายและจุดเน้น สพป.ปทุมธานี เขต 1** กลยุทธ์ที่ 1 ยกระดับคุณภาพผู้เรียน จุดเน้นที่ 2 การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ข้อที่ 2.1-2.4
✓	**กลยุทธ์โรงเรียนศาลาพัน** กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน ตัวบ่งชี้ที่ 1.1-1.4
✓	**มาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย** มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน ตัวบ่งชี้ที่ 1.1-1.4 มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ที่ 3.1-3.4

1. หลักการและเหตุผล

วิทยาศาสตร์มีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งในการดำรงชีวิตของมนุษย์ การเรียนรู้วิทยาศาสตร์เป็นกระบวนการสำคัญที่จะทำให้เกิดการพัฒนาวิธีคิดและทักษะที่สำคัญในการค้นคว้าหาความรู้ การแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ การตัดสินใจโดยใช้ข้อมูลที่หลากหลายและตรวจสอบได้ โดยจากผลการประเมินโปรแกรมประเมินสมรรถนะนักเรียนมาตรฐานสากล (PISA) พบว่าความรู้และทักษะทางวิทยาศาสตร์ของเด็กไทยยังอยู่ในระดับต่ำกว่าค่าเฉลี่ยอย่างต่อเนื่อง การสร้างทัศนคติ ทักษะ และกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ให้กับเด็กตั้งแต่ระดับปฐมวัยจึงเป็นสิ่งสำคัญ เนื่องจากเป็นช่วงอายุที่มีสามารถเรียนรู้และจดจำได้มากที่สุด จึงได้มีการจัดตั้งโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทยขึ้น เพื่อเป็นแนวทางการพัฒนาการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์สำหรับเด็กปฐมวัยอย่างมีคุณภาพและยั่งยืน โดยมีเป้าหมายเพื่อยกระดับการศึกษาปฐมวัยผ่านการเรียนรู้วิทยาศาสตร์แบบสืบเสาะ (Inquiry) ส่งเสริมให้เด็กรู้จักสังเกต คิด ตั้งคำถามและหาคำตอบด้วยตนเอง เพื่อวางรากฐานทักษะการเรียนรู้ของเด็กในระยะยาว จนเติบโตเป็นทรัพยกรณ์มนุษย์ที่มีคุณภาพ

การจัดประสบการณ์การเรียนรู้วิทยาศาสตร์ระดับปฐมวัยเป็นการตอบสนองและส่งเสริมพัฒนาการและพฤติกรรมธรรมชาติของเด็กปฐมวัย รวมทั้งช่วยส่งเสริมศักยภาพของเด็กในด้านต่างๆ ได้แก่ การช่วยให้เด็กได้พัฒนาความตระหนักรู้เกี่ยวกับสิ่งต่างๆ ที่เกิดขึ้นในโลกรอบตัว ช่วยให้เด็กได้พัฒนาคุณลักษณะตามวัยตามพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน และเปิดโอกาสให้เด็กปฐมวัยได้ใช้จินตนาการและความคิดสร้างสรรค์ทางวิทยาศาสตร์ในการออกแบบ และสร้างสรรค์สิ่งประดิษฐ์ ตลอดจนคิดวิธีการแก้ปัญหาต่างๆ ตามวัยและศักยภาพ ผ่านการเรียนรู้จากการเล่นทางวิทยาศาสตร์

จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น โรงเรียนศาลาพัน ได้ตระหนักถึงความสำคัญของวิทยาศาสตร์ จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อตอบสนองต่อการดำเนินการตามโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้เผื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจ ทักษะ และเจตคติที่ดีต่อวิทยาศาสตร์ให้แก่เด็กปฐมวัย ซึ่งจะเป็นรากฐานในการพัฒนาทักษะการคิดและการเรียนรู้ในระดับชั้นต่อไป

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้เด็กปฐมวัยได้รับการพัฒนาทักษะพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์

3. ขอบเขตของโครงการ

โครงการสนุกคิดกับนักวิทยาศาสตร์น้อย มีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ นักเรียน 17 คน
2. สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนศาลาพัน
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ บริหารงานวิชาการ

4. เป้าหมาย

โครงการสนุกคิดกับนักวิทยาศาสตร์น้อย มีเป้าหมายการดำเนินงาน ดังนี้

เชิงปริมาณ

ร้อยละ 84 ของเด็กปฐมวัยเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สนุกคิดกับนักวิทยาศาสตร์น้อย

เชิงคุณภาพ

เด็กปฐมวัยมีพัฒนาการสมวัยตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวังทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และคณิตศาสตร์ในระดับปฐมวัย มีพัฒนาการอยู่ในระดับดี

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

โครงการสนุกคิดกับนักวิทยาศาสตร์น้อย มีตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงานดังนี้

เด็กปฐมวัยมีพัฒนาการสมวัย มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้ มีทักษะหรือความสามารถที่เป็นพื้นฐานในการเรียนรู้ แสวงหาความรู้และแก้ปัญหาอย่างเหมาะสมกับวัย บรรลุตามตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวังทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และคณิตศาสตร์ในระดับปฐมวัย

6. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ปีการศึกษา 2568 (พฤษภาคม 2568 – มีนาคม 2569) โรงเรียนศาลาพัน

7. วิธีการดำเนินงาน

โครงการ สนุกคิดกับนักวิทยาศาสตร์น้อย มีวิธีการดำเนินงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

ขั้นวางแผน (Plan : P)		
ระยะเวลา	**รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ**	**ผู้รับผิดชอบ**
1 - 16 พ.ค. 2568	1. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงานตามกระบวนการ PDCA 2. กำหนดแนวทางการทำกิจกรรม และมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบ 3. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการและงบประมาณ 4. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 5. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ	นางสาวพระพร มุขยวงศา นางสาวกาญจนาพร ด้วงโสน นางอารมณ์ คำสวัสดิ์
ขั้นปฏิบัติ (Do : D)		
ระยะเวลา	**รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ**	**ผู้รับผิดชอบ**
19 พ.ค. 2568 – 28 ก.พ. 2569	**กิจกรรมการทดลองและโครงงานวัฏจักรสืบเสาะ** 1. ประชุมวางแผน คัดเลือกกิจกรรมที่เหมาะสมกับเด็กปฐมวัยแต่ละระดับชั้น 2. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการทดลองและทำโครงงาน 3. ดำเนินกิจกรรมการทดลองวิทยาศาสตร์และโครงงานวัฏจักรสืบเสาะ - กิจกรรมที่ 1 เรื่องน้ำ - กิจกรรมที่ 2 เรื่อง อากาศ - กิจกรรมที่ 3 เรื่องก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ - กิจกรรมที่ 4 เรื่องไฟฟ้า - กิจกรรมที่ 5 เรื่องแสง - โครงงานวัฏจักรสืบเสาะ 4. จัดทำรายงานสรุปการทดลองและโครงงาน	นางสาวพระพร มุขยวงศา นางสาวกาญจนาพร ด้วงโสน นางอารมณ์ คำสวัสดิ์

ขั้นปฏิบัติ (Do : D)		
ระยะเวลา	**รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ**	**ผู้รับผิดชอบ**
1 – 28 ก.พ. 2569	**กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “สนุกคิดกับนักวิทยาศาสตร์น้อย”** 1. รวบรวมร่องรอยหลักฐานเพื่อนำเสนอผลงานการทดลองและโครงงานวัฏจักรสืบเสาะตามโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย 2. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “สนุกคิดกับนักวิทยาศาสตร์น้อย” 3. สรุปและประเมินผลกิจกรรม	นางสาวพระพร มุขยวงศา นางสาวกาญจนาพร ด้วงโสน นางอารมณ์ คำสวัสดิ์
ขั้นการตรวจสอบ (Check : C)		
ระยะเวลา	**รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ**	**ผู้รับผิดชอบ**
1 ก.พ. – 15 มี.ค. 2569	1. ผู้บริหาร ผู้เกี่ยวข้อง ให้การนิเทศ กำกับ ติดตาม ช่วยเหลือ และร่วมกันประเมิน ขั้นตอนการดำเนินงาน และการประเมินผลของการดำเนินงานตามแผนที่ได้ตั้งไว้ 2. ประเมินผลการดำเนินงาน / รวบรวมแบบสอบถามการประเมินโครงการ	นางสาวพระพร มุขยวงศา
ขั้นการปรับปรุง/พัฒนา (Act : A)		
ระยะเวลา	**รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ**	**ผู้รับผิดชอบ**
1 - 31 มี.ค. 2569	1. สำรวจ วิเคราะห์ผลการดำเนินงานจากการนิเทศ และการประเมินกิจกรรม 2. แยกแยะจุดเด่น จุดที่ต้องพัฒนา 3. เสนอแนวทางการพัฒนา 4. จัดเก็บข้อมูลในระบบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานครั้งต่อไป 5. ประชุมสรุปผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรม 6. รายงานผลการดำเนินงาน	นางสาวพระพร มุขยวงศา

8. งบประมาณ

8.1 งบประมาณ จำนวน 3,000 บาท

☑ เงินอุดหนุน 3,000 บาท
☑ งบดำเนินการ 3,000 บาท
☐ งบลงทุน..... บาท

☐ เงินรายได้สถานศึกษา..... บาท
☐ งบดำเนินการ..... บาท
☐ งบลงทุน..... บาท

☐ เงินอื่นๆ ..... บาท
☐ งบดำเนินการ..... บาท
☐ งบลงทุน..... บาท

8.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ
กิจกรรมการทดลองวิทยาศาสตร์และโครงงานวัฏจักรสืบเสาะ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์การทดลองวิทยาศาสตร์และโครงงานวัฏจักรสืบเสาะ กระดาษถ่ายเอกสาร AA 80 แกรม เอ4 500 แผ่น 130x2 = 260 บาท กระดาษปอนด์ขาวบาง (บรูฟ/ฟลิบเปอร์) 5x20 = 100 บาท กระดาษว่าว คละสี 4x20 = 80 บาท กระดาษสาวิทยาศาสตร์บางคละสี 4x25 = 100 บาท นาฬิกาจับเวลา ธรรมดา 650x1 = 650 บาท ลูกโป่ง คละสี ห่อใหญ่ 550x1 = 550 บาท ผงฟูทดลองวิทยาศาสตร์ 350 กรัม 95x1 = 95 บาท เบกกิ้งโซดา (ถุงเล็ก) 45x1 = 45 บาท กรดมะนาว 100 กรัม 90x2 = 180 บาท ผงเกลือแร่ 6x5 = 30 บาท น้ำหวานเฮลบลูบอย 75x1 = 75 บาท สีผสมอาหาร 25x6 = 150 บาท ปากกาเคมีชุด 12 สี 185x1 = 185 บาท	2,500
กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “สนุกคิดกับนักวิทยาศาสตร์น้อย” จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับจัดนิทรรศการนำเสนอผลงาน ฟิวเจอร์บอร์ดแผ่นยาว 65 * 122 ซม. 3 มม. (MIT) 55x4 = 220 บาท กระดาษแข็งเทาขาว 400 แกรม ตัดครึ่ง 10x10 = 120 บาท กระดาษน้ำตาลห่อปกสมุด แผ่นใหญ่ 8x15 = 160 บาท	500
รวม	**3,000**

***ถัวจ่ายทุกรายการ*

9. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

9.1 ปัจจัยเสี่ยง

การทดลองบางกิจกรรมมีการใช้วัสดุอุปกรณ์ที่อันตราย เช่น ความร้อน ไฟฟ้า แสง ของมีคม

9.2 แนวทางบริหารความเสี่ยง

ครูผู้สอนศึกษาแนวทางการใช้อุปกรณ์ ขั้นตอนการทดลอง และดูแลอย่างใกล้ชิดขณะทำการทดลองทุกครั้ง และหลีกเลี่ยงการให้เด็กปฐมวัยใช้วัสดุอุปกรณ์ที่มีความเสี่ยงต่ออันตรายตามลำพัง

10. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
เด็กปฐมวัยมีพัฒนาการสมวัย มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้ มีทักษะหรือความสามารถที่เป็นพื้นฐานในการเรียนรู้ แสวงหาความรู้และแก้ปัญหาอย่างเหมาะสมกับวัย บรรลุตามตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวังทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และคณิตศาสตร์ในระดับปฐมวัย	1. ร้อยละ 84 ของเด็กปฐมวัยเข้าร่วมกิจกรรมการทดลองและโครงงานวัฏจักรสืบเสาะตามโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย
	2. เด็กปฐมวัยมีพัฒนาการสมวัยตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวังทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และคณิตศาสตร์ในระดับปฐมวัย มีพัฒนาการอยู่ในระดับดี

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เด็กปฐมวัยมีพัฒนาการสมวัยผ่านการเรียนรู้วิทยาศาสตร์แบบสืบเสาะ (Inquiry) ตั้งคำถามในเรื่องที่สนใจ มีความรู้เกี่ยวกับการทดลอง กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ การแก้ปัญหา สังเกต คิด ตั้งคำถามและได้เรียนรู้และค้นพบด้วยตนเองมากที่สุด ได้รับการส่งเสริมศักยภาพในด้านต่างๆ ได้แก่ เด็กได้พัฒนาความตระหนักรู้เกี่ยวกับสิ่งต่างๆ ที่เกิดขึ้นในโลกรอบตัว พัฒนาคุณลักษณะตามวัยตามพัฒนาการทั้ง 4 ด้านสมวัย มีจินตนาการและความคิดสร้างสรรค์ทางวิทยาศาสตร์ในการออกแบบและสร้างสรรค์สิ่งประดิษฐ์ ตลอดจนคิดวิธีการต่างๆ บรรลุตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวังทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และคณิตศาสตร์ในระดับปฐมวัย

ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....
(นางสาวพระพร มุขยวงศา)	(นายกานต์ สุขกลาง)	(นางสาวสุจิตราโชคเจริญ)
ผู้เสนอโครงการ	ผู้เห็นชอบโครงการ	หัวหน้าแผนงานโรงเรียน

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

ผ.2

แบบขออนุมัติ โครงการ **โรงเรียนศาลาพัน จ.ปทุมธานี**

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

ด้วย ข้าพเจ้า นางสาวกาญจนาพร ด้วงโสน ตำแหน่ง ครู มีความประสงค์ขออนุญาตให้ดำเนินงานตาม **โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนปฐมวัย** กลุ่มบริหารงานวิชาการ ตามนโยบายของ (✓) สพป.ปท.1 (✓) สพฐ. (✓) โรงเรียน ทั้งนี้ โครงการนี้ได้กำหนดไว้ (✓) ในแผนปฏิบัติราชการ (.....) ไม่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีการศึกษา 2568 ดังรายละเอียดของงานที่ได้แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....

(นางสาวกาญจนาพร ด้วงโสน)

ตำแหน่ง ครู

16 พฤษภาคม 2568

ความเห็นของหัวหน้างานแผนงานโรงเรียน	ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน ข้าพเจ้า ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามเสนอ จึงเห็นควร (✓) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก..... ..... ลงชื่อ..... (นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ) หัวหน้าแผนงานโรงเรียน	(✓) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ไม่อนุญาต (.....) ให้ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก..... ..... ลงชื่อ..... (นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย) ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

โครงการ พัฒนาศักยภาพผู้เรียนปฐมวัย

กลุ่มงานที่รับผิดชอบโครงการ บริหารงานวิชาการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวกาญจนาพร ด้วงโสน
นางสาวพระพร มุขยวงศา
นางอารมณ์ คำสวัสดิ์

ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม 2568 – มีนาคม 2569

สอดคล้องกับนโยบาย

✓	**นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ** นโยบายและจุดเน้นที่ 2 ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง ข้อที่ 2.9,2.11
✓	**นโยบายและจุดเน้น สพฐ.** นโยบายและจุดเน้นที่ 3 ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้หลากหลาย ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย ข้อที่ 3.1-3.2
✓	**กลยุทธ์และจุดเน้น สพป.ปทุมธานี เขต 1** กลยุทธ์ข้อที่ 1 ยกระดับคุณภาพผู้เรียน จุดเน้นข้อที่ 2 การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ข้อที่ 2.2, 2.5 จุดเน้นข้อที่ 6 คุณธรรม จริยธรรม ข้อที่ 6.1-6.2
✓	**กลยุทธ์โรงเรียนศาลาพัน** กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน ตัวบ่งชี้ 1.1-1.7 กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาระบบการบริหารจัดการสถานศึกษา ตัวบ่งชี้ 2.3 – 2.5 กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพครูในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ 3.1 – 3.3
✓	**มาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย** มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพของเด็ก ตัวบ่งชี้ที่ 1.1-1.4 มาตรฐานที่ 2 ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ 2.1, 2.4 มาตรฐานที่ 3 ด้านการจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ที่ 3.1-3.4

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาปฐมวัยเป็นการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานระดับแรก เพื่อวางรากฐานชีวิตของเด็กไทยให้เจริญเติบโตอย่างสมบูรณ์ มีพัฒนาการสมวัยอย่างสมดุล ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคมและสติปัญญา บนรากฐานความสามารถและความแตกต่างระหว่างบุคคล พัฒนาเด็กบนพื้นฐานการอบรมเลี้ยงดู และส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ที่สนองต่อธรรมชาติและพัฒนาการของเด็กแต่ละบุคคล ภายใต้บริบททางวัฒนธรรม อารยธรรมและวิถีชีวิตทางสังคม

การจัดประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัย 3-6 ปีนั้นมุ่งเน้นตัวเด็กเป็นสำคัญ โดยคำนึงถึงวัย ความสามารถและความแตกต่างระหว่างบุคคล ในรูปของกิจกรรมบูรณาการผ่านการเล่น เพื่อให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง เกิดการเรียนรู้ ได้พัฒนาทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคมและสติปัญญา พัฒนาความคิดรวบยอด ทักษะการสังเกต จำแนก เปรียบเทียบ จัดหมวดหมู่ เรียงลำดับเหตุการณ์ การแก้ปัญหาผ่านกิจกรรมที่หลากหลาย ทั้งในกิจกรรมที่เป็นรายบุคคลและเป็นกลุ่ม (กระทรวงศึกษาธิการ, 2560) เป็นวัยที่เรียนรู้ผ่านกิจกรรมและกิจวัตรประจำวันอย่างเป็นธรรมชาติ อีกทั้งการจัดประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัยควรดำเนินการให้สอดคล้องกับจิตวิทยาพัฒนาการ และการทำงานของสมองที่เหมาะสมกับอายุ วุฒิภาวะและระดับพัฒนาการ เพื่อให้เด็กทุกคนได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ จัดประสบการณ์ สภาพแวดล้อมที่ให้สอดคล้องกับแบบการเรียนรู้ของเด็ก เด็กได้ลงมือกระทำ เรียนรู้ผ่านประสาทสัมผัสทั้งห้า ได้เคลื่อนไหว สำรวจ เล่น สังเกต สืบค้น ทดลอง และคิดแก้ปัญหาด้วยตนเอง (สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา, 2561) โดยครูปฐมวัยมีบทบาทสำคัญยิ่งในการออกแบบการจัดประสบการณ์หรือกิจกรรมที่ส่งเสริมพัฒนาการทั้ง 4 ด้านและการเรียนรู้ของเด็กปฐมวัยอย่างเต็มศักยภาพ

จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น โรงเรียนศาลาพัน ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการส่งเสริมพัฒนาการด้านต่าง ๆ ให้เต็มตามศักยภาพและสอดคล้องกับมาตรฐานสถานศึกษาของโรงเรียน เพื่อให้สามารถจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักเรียนมีความพร้อมที่จะเรียนรู้ในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานมากยิ่งขึ้น มีการปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อสังคมและเจริญเติบโตเป็นบุคลากรที่ดี มีคุณภาพของประเทศต่อไป และพัฒนาการจัดการศึกษาระดับปฐมวัยให้มีประสิทธิภาพเพื่อสนับสนุนงานของกลุ่มงานให้สามารถดำเนินไปตามแผนอย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้เด็กปฐมวัยมีคุณภาพตามเป้าหมายของหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2560 และมาตรฐานการศึกษา

3. ขอบเขตของโครงการ

โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนปฐมวัย มีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

1. จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการ นักเรียน 17 คน ครูและบุคลากรทางการศึกษา 4 คน
2. สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนศาลาพัน
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ บริหารงานวิชาการ

4. เป้าหมาย

โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนปฐมวัย มีเป้าหมายการดำเนินงาน ดังนี้

เชิงปริมาณ

ร้อยละ 85 ของเด็กปฐมวัยผ่านเกณฑ์การประเมินพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน

เชิงคุณภาพ

เด็กปฐมวัยมีพัฒนาการเหมาะสมกับวัยตามมาตรฐานการศึกษาอยู่ในระดับดี

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนปฐมวัย มีตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงาน ดังนี้

เด็กปฐมวัยโรงเรียนศาลาพัน ได้รับการพัฒนาทักษะและส่งเสริมศักยภาพอย่างรอบด้านผ่านการจัดสภาพแวดล้อม กิจกรรมต่าง ๆ โดยอาศัยการมีส่วนร่วมจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ทั้งบ้าน โรงเรียน และชุมชน

6. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ปีการศึกษา 2568 (พฤษภาคม 2568 – มีนาคม 2569) โรงเรียนศาลาพัน

7. วิธีการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนปฐมวัย มีวิธีการดำเนินงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

ขั้นวางแผน (Plan : P)		
ระยะเวลา	**รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ**	**ผู้รับผิดชอบ**
1 - 16 พ.ค. 2568	1. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงานตามกระบวนการ PDCA 2. กำหนดแนวทางการทำกิจกรรม และมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบ 3. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการและงบประมาณ 4. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 5. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ	นางสาวกาญจนาพร ด้วงโสน นางสาวพระพร มุขยวงศา นางอารมณ์ คำสวัสดิ์

ขั้นปฏิบัติ (Do : D)		
ระยะเวลา	**รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ**	**ผู้รับผิดชอบ**
19 พ.ค. 2568- 15 มี.ค. 2569	**กิจกรรมที่ 1 สองมือครูช่วยหนูเป็นคนเก่ง** - ประชุมยกร่างและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา 2568 - วิเคราะห์มาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตัวบ่งชี้และสภาพที่พึงประสงค์ และจัดทำโครงการสอน - จัดทำแผนการจัดประสบการณ์ - ประชุมชี้แจง วางแผนการจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์ที่จำเป็น - จัดซื้อวัสดุในการผลิตสื่อหรือจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการจัดประสบการณ์ตามแผนฯ การจัดทำโครงงาน กิจกรรมและฝึกซ้อมการแข่งขันศิลปหัตถกรรม	นางสาวกาญจนาพร ด้วงโสน นางสาวพระพร มุขยวงศา นางอารมณ์ คำสวัสดิ์
	กิจกรรมที่ 2 ปรับปรุงห้องเรียนของเรา - สำรวจตรวจสอบสภาพภายในและภายนอกห้องเรียน - ประชุมชี้แจง วางแผนการบำรุง จัดจ้างทำป้ายไวนิลตกแต่ง จัดซื้อวัสดุหรือครุภัณฑ์ภายในและนอกห้องเรียน - พัฒนาการจัดสภาพแวดล้อม สภาพภายในและภายนอกห้องเรียนปฐมวัย	นางสาวกาญจนาพร ด้วงโสน นางสาวพระพร มุขยวงศา นางอารมณ์ คำสวัสดิ์
	กิจกรรมที่ 3 แม่จ๋าพาหนูอ่านหน่อย - จัดทำสมุดบันทึกการอ่าน - ชี้แจงวิธีการและรายละเอียดการดำเนินกิจกรรม - ดำเนินกิจกรรมโดยให้นักเรียนยืมหนังสือนิทานกลับบ้านเพื่ออ่านร่วมกับผู้ปกครอง และบันทึกผลการปฏิบัติกิจกรรมส่งให้ครูประจำชั้นตามที่ครูได้มอบหมาย	นางสาวกาญจนาพร ด้วงโสน นางสาวพระพร มุขยวงศา นางอารมณ์ คำสวัสดิ์
	กิจกรรมที่ 4 วัฒนธรรมไทยกับปฐมวัยศาลาพัน - ประชาสัมพันธ์กิจกรรมและขอความร่วมมือผู้ปกครองเตรียมข้าวสารอาหารแห้งหรือเครื่องสังฆทานให้นักเรียน - คณะครูปฐมวัยพานักเรียนไปทำบุญและรับฟังพระธรรมคำสอนจากพระภิกษุที่วัดโพธิ์นิ่มรัตตาราม อย่างน้อย ภาคเรียนละ 1 ครั้ง หรือตามโอกาสทางวันสำคัญ - เด็กร่วมกิจกรรมคาบคุณธรรมและกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนาร่วมกับทางโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ	นางสาวกาญจนาพร ด้วงโสน นางสาวพระพร มุขยวงศา นางอารมณ์ คำสวัสดิ์

ขั้นปฏิบัติ (Do : D)		
ระยะเวลา	**รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ**	**ผู้รับผิดชอบ**
19 พ.ค. 2568- 15 มี.ค. 2569	**กิจกรรมที่ 5 สานฝันวันผลิบาน (บัณฑิตน้อย)** - ประชุมชี้แจง กำหนดแนวทางและกำหนดการทำกิจกรรม - จัดซื้อวัสดุในการจัดทำวุฒิบัตรและจัดเตรียมของตกแต่งสถานที่ - ประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้คณะครู ผู้ปกครองเด็กปฐมวัยให้ทราบและดำเนินกิจกรรม	นางสาวกาญจนาพร ด้วงโสน นางสาวพระพร มุขยวงศา นางอารมณ์ คำสวัสดิ์
ขั้นการตรวจสอบ (Check : C)		
16 พ.ค. 2568- 15 มี.ค. 2569	1. คณะครูปฐมวัยดำเนินการประเมินและสรุปผลพัฒนาการนักเรียน 2. ผู้บริหาร ผู้เกี่ยวข้อง ให้การนิเทศ กำกับ ติดตาม ช่วยเหลือ และร่วมกันประเมิน ขั้นตอนการดำเนินงานและการประเมินผลของการดำเนินงานตามแผนที่ได้ตั้งไว้ 3. ประเมินผลการดำเนินงานการประเมินโครงการ	นางสาวกาญจนาพร ด้วงโสน นางสาวพระพร มุขยวงศา นางอารมณ์ คำสวัสดิ์
ขั้นการปรับปรุง/พัฒนา (Act : A)		
ระยะเวลา	**รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ**	**ผู้รับผิดชอบ**
15 - 31 มี.ค.2569	1. สำรวจ วิเคราะห์ผลการดำเนินงานจากการนิเทศและการประเมินกิจกรรม 2. แยกแยะจุดเด่น จุดที่ต้องพัฒนา 3. เสนอแนวทางการพัฒนา 4. จัดเก็บข้อมูลในระบบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานครั้งต่อไป 5. ประชุมสรุปผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรม 6. รายงานผลการดำเนินงาน	นางสาวกาญจนาพร ด้วงโสน นางสาวพระพร มุขยวงศา นางอารมณ์ คำสวัสดิ์

8. งบประมาณ

8.1 งบประมาณ จำนวน 30,130 บาท

☑ เงินอุดหนุน 30,130 บาท
- ☑ งบดำเนินการ 23,430 บาท
- ☑ งบลงทุน 6,700 บาท

☐ เงินรายได้สถานศึกษา..... บาท
- ☐ งบดำเนินการ..... บาท
- ☐ งบลงทุน..... บาท

☐ เงินอื่นๆ ..... บาท
- ☐ งบดำเนินการ..... บาท
- ☐ งบลงทุน..... บาท

8.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ
กิจกรรมที่ 1 สองมือครูช่วยหนูเป็นคนเก่ง จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ - วัสดุในการผลิตสื่อ การจัดประสบการณ์ตามแผนฯ การจัดทำโครงงาน กิจกรรมและฝึกซ้อมการแข่งขันศิลปหัตถกรรม = 19,830 บาท - เครื่องพิมพ์เอกสาร = 5,500 บาท	25,330
กิจกรรมที่ 2 ปรับปรุงห้องเรียนของเรา -ชั้นวางรองเท้าสำหรับเด็กปฐมวัย 30*90*50 ซม. = 1,200 บาท -ป้ายไวนิลหน้าชั้นเรียน = 600 บาท	1,800
กิจกรรมที่ 2 แม่จ๋าพาหนูอ่านหน่อย - กระดาษปกและกระดาษ A4 ในการทำสมุดเล่มบันทึกการอ่าน	1,000
กิจกรรมที่ 3 วัฒนธรรมไทยกับปฐมวัยศาลาพัน	-
กิจกรรมที่ 4 สานฝันวันผลิบาน (บัณฑิตน้อย) - วัสดุอุปกรณ์การตกแต่งสถานที่ในการจัดกิจกรรม = 2,000 บาท	2,000
รวม	**30,130**

***ถัวจ่ายทุกรายการ*

9. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

9.1 ปัจจัยเสี่ยง

- ผู้ปกครองบางรายมีความไม่เข้าใจในการเขียนบันทึกการอ่านให้ลูก ทำให้เขียนมาไม่ถูกต้องตามหัวข้อที่กำหนดไว้ในสมุดบันทึกการอ่านและผู้ปกครองบางคนไม่มีเวลาหรือกำกับในการอ่านหนังสือนิทานปล่อยให้เด็กอ่านเองตามลำพัง ทำให้สมุดบันทึกการอ่านไม่มีการบันทึกมาส่งตามที่ครูได้มอบหมาย

- การพานักเรียนไปทำบุญที่วัดหรือนอกสถานที่ อาจมีความเสี่ยงหรือเกิดอันตรายที่จะเกิดขึ้นกับตัวเด็กได้ เช่น อันตรายจากคนแปลกหน้า อุบัติเหตุจากการใช้รถใช้ถนน เป็นต้น

- ผู้ปกครองที่มาเข้าร่วมกิจกรรมสานฝันวันผลิบาน มีจำนวนที่ไม่แน่นอนอาจทำให้การจัดเตรียมการไม่เพียงพอได้

-ราคาสินค้าของวัสดุหรือครุภัณฑ์อาจมีการปรับเปลี่ยนราคาสินค้าอยู่ได้ตลอด

9.2 แนวทางบริหารความเสี่ยง

- ครูประจำชั้นชี้แจงแนวทางการเขียนสมุดบันทึกการอ่าน การให้ความร่วมมือในการมีส่วนร่วมเกี่ยวกับการเรียนการสอน งานที่ครูได้มอบหมายในวันประชุมผู้ปกครองหรือตามโอกาส ให้ผู้ปกครองมีความเข้าใจและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

- ครูประจำชั้นเฝ้าระมัดระวังความปลอดภัยอย่างเข้มงวด สร้างข้อตกลง กฎกติกาความปลอดภัยต่าง ๆ ให้เด็กได้เข้าใจขณะกำลังเดินทางหรือทำกิจกรรมนอกสถานที่

- ครูประจำชั้นสอบถามและระบุจำนวนผู้ปกครองที่จะเข้าร่วมก่อนวันจัดกิจกรรมสานฝันวันผลิบานเพื่อจะได้เตรียมการในการจัดสถานที่ อาหาร ได้เพียงพอต่อผู้ปกครองที่เข้าร่วมในกิจกรรม

-ตรวจสอบราคาสินค้าจากเจ้าหน้าที่พัสดุ ลดหรือเพิ่มจำนวนของ นำมาถัวจ่ายได้ทุกรายการ

10. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
เด็กปฐมวัยโรงเรียนศาลาพัน ได้รับการพัฒนาทักษะและส่งเสริมศักยภาพอย่างรอบด้านผ่านการจัดสภาพแวดล้อม กิจกรรมต่าง ๆ โดยอาศัยการมีส่วนร่วมจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ทั้งบ้าน โรงเรียน และชุมชน	1. ร้อยละ 85 ของเด็กปฐมวัยผ่านเกณฑ์การประเมินพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน
	2. เด็กปฐมวัยมีพัฒนาการเหมาะสมกับวัยตามมาตรฐานการศึกษาอยู่ในระดับดี

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เด็กปฐมวัยโรงเรียนศาลาพันได้รับการพัฒนาทักษะและส่งเสริมศักยภาพอย่างรอบด้านผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ในโครงการ มีสื่อ วัสดุอุปกรณ์ และสภาพแวดล้อมภายในภายนอกที่เอื้อต่อการจัดประสบการณ์การเรียนรู้และการพัฒนาเด็กปฐมวัยอย่างเหมาะสม ครูสามารถพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน ทำให้เด็กปฐมวัยมีผลการประเมินพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ ด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคม และสติปัญญา อยู่ในระดับดีขึ้นไป สามารถดำเนินชีวิตและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี โดยอาศัยความร่วมมือของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาเด็กปฐมวัยโรงเรียนศาลาพันอย่างเต็มศักยภาพตามมาตรฐานการศึกษาและเป้าหมายของโรงเรียน

ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....
(นางสาวกาญจนาพร ด้วงโสน)	(นายกานต์ สุขกลาง)	(นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ)
ผู้เสนอโครงการ	ผู้เห็นชอบโครงการ	หัวหน้าแผนงานโรงเรียน

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

ผ.2

แบบขออนุมัติ โครงการ **โรงเรียนศาลาพัน จ.ปทุมธานี**

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

ด้วย ข้าพเจ้า นางวรวรรณ์ ศรีเพชร ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ มีความประสงค์ขออนุญาตให้ดำเนินงานตาม **โครงการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน** กลุ่มบริหารงานวิชาการ (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) ตามนโยบายของ (✓) สพป.ปท.1 (✓) สพฐ (✓) โรงเรียน ทั้งนี้ โครงการนี้ได้กำหนดไว้ (✓) ในแผนปฏิบัติราชการ (.....) ไม่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีการศึกษา 2568 ดังรายละเอียดของงานที่ได้แนบมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....

(นางวรวรรณ์ ศรีเพชร)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ

16 พฤษภาคม 2568

ความเห็นของหัวหน้างานแผนงานโรงเรียน	ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน ข้าพเจ้า ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามเสนอ จึงเห็นควร (..✓..) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก..... ..... ลงชื่อ..... (นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ) หัวหน้าแผนงานโรงเรียน	(..✓..) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ไม่อนุญาต (.....) ให้ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก..... ..... ลงชื่อ..... (นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย) ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

โครงการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

กลุ่มงานที่รับผิดชอบโครงการ บริหารงานวิชาการ (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางวรวรรณ์ ศรีเพชร
นางสาวพักตร์พิมล บุราณเดช
นางสาวพิชชาพร อุ่นผาง

ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม 2568 – มีนาคม 2569

สอดคล้องกับนโยบาย

✓	**นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ** นโยบายและจุดเน้นที่ 2 ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง ข้อที่ 2.1 – 2.6 , 2.8 และ 2.11
✓	**นโยบายและจุดเน้น สพฐ.** นโยบายและจุดเน้นที่ 3 ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้หลากหลาย ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย ข้อที่ 3.4 – 3.6 นโยบายและจุดเน้นที่ 5 ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ข้อที่ 5.1 – 5.3
✓	**กลยุทธ์และจุดเน้น สพป.ปทุมธานีเขต 1** กลยุทธ์ที่ 1 ยกระดับคุณภาพผู้เรียน จุดเน้นที่ 2 ด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ข้อที่ 2.3 จุดเน้นที่ 3 ด้านทักษะอาชีพ ข้อที่ 3.1 – 3.4 จุดเน้นที่ 4 ทักษะเทคโนโลยี ข้อที่ 4.1 – 4.7 จุดเน้นที่ 5 ทักษะชีวิต ข้อที่ 5.1 – 5.4 จุดเน้นที่ 6 คุณธรรม จริยธรรม (ร.10, ทักษะในศตวรรษที่ 21) ข้อที่ 6.1 – 6.2
✓	**กลยุทธ์โรงเรียนศาลาพัน** กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 – 1.7 กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาระบบการบริหารจัดการสถานศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 – 2.5 กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพครูในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ที่ 3.3, 3.6 กลยุทธ์ที่ 5 พัฒนาคุณภาพตามนโยบายของต้นสังกัด ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 – 5.3
✓	**มาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย/ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน** **ระดับปฐมวัย** มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของเด็ก ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 – 1.4 มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 และ 3.2 **ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน** มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 และ 3.2

1. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ปรับปรุง พ.ศ.2560) ได้กำหนดให้ครูจัดการเรียนรู้โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง จากการลงมือปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยตนเอง เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาศักยภาพอย่างเต็มศักยภาพ ทั้ง 3 ด้าน คือ ด้านความรู้ ด้านทักษะกระบวนการ และด้านลักษณะอันพึงประสงค์ โดยกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 มุ่งให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองตามศักยภาพ พัฒนาอย่างรอบด้านเพื่อความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างราย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม เสริมสร้างให้เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย ปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกของการทำประโยชน์เพื่อสังคม สามารถจัดการตนเองได้และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เป็นกิจกรรมการเรียนการสอนที่สำคัญ ซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนได้มีโอกาสเรียนรู้ด้วยตนเอง ทำให้ได้รับความรู้ ความเข้าใจในเรื่องที่ศึกษาอย่างแท้จริง ทั้งยังเป็นการเสริมสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนอย่างสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น เพราะกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ไม่ว่าจะเป็น กิจกรรมแนะแนว กิจกรรมลูกเสือเนตรนารี หรือกิจกรรมชุมนุมต่างๆ ถือว่าเป็นกิจกรรมที่ทำให้ผู้เรียนได้รับประสบการณ์ตรงในการเรียนรู้และสามารถพัฒนาผู้เรียนในด้านร่างกาย ด้านอารมณ์ ด้านสังคม และด้านปัญญา

โรงเรียนศาลาพันได้เล็งเห็นความสำคัญในการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จึงมีการส่งเสริมให้จัดกิจกรรมตรงตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ปรับปรุง พ.ศ.2560) ได้แก่ กิจกรรมแนะแนว กิจกรรมนักเรียนซึ่งประกอบไปด้วย กิจกรรมลูกเสือเนตรนารี กิจกรรมชุมนุม และกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ที่ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และกิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ จึงได้จัดทำโครงการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเพื่อส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพของการจัดการเรียนการสอนและเพิ่มประสบการณ์ให้นักเรียนได้มีโอกาสได้สัมผัสกับสิ่งที่ไม่ได้มีอยู่ในตำราเรียนในด้านต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมให้การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

3. ขอบเขตของโครงการ

โครงการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน มีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 134 คน
2. สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนศาลาพัน และแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ บริหารงานวิชาการ

4. เป้าหมาย

โครงการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน มีเป้าหมายการดำเนินงาน ดังนี้

เชิงปริมาณ

1. ร้อยละ 84 ของนักเรียนมีผลการประเมิน “ผ่าน” ในกิจกรรมแนะแนว

2. ร้อยละ 84 ของนักเรียนมีผลการประเมิน “ผ่าน” ในกิจกรรมลูกเสือเนตรนารี

3. ร้อยละ 84 ของนักเรียนมีผลการประเมิน “ผ่าน” ในกิจกรรมชุมนุม

4. ร้อยละ 84 ของนักเรียนมีผลการประเมิน “ผ่าน” ในกิจกรรมสาธารณประโยชน์เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม

5. ร้อยละ 84 ของนักเรียน “เข้าร่วม” ในกิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนมีผลการประเมินกิจกรรมแนะแนว กิจกรรมลูกเสือเนตรนารี กิจกรรมชุมนุมและกิจกรรมสาธารณประโยชน์เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ผ่านเกณฑ์ตามที่สถานศึกษากำหนด

2. นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมทัศนศึกษา มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับดี

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

โครงการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน มีตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงานดังนี้

นักเรียนมีผลการประเมินกิจกรรมแนะแนว กิจกรรมลูกเสือเนตรนารี กิจกรรมชุมนุม กิจกรรมสาธารณประโยชน์เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และกิจกรรมทัศนศึกษา ผ่านเกณฑ์ตามที่สถานศึกษากำหนด และมีความสุข สนุกกับกิจกรรมที่เสริมสร้างประสบการณ์การการเรียนรู่ภายนอกห้องเรียน

6. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ปีการศึกษา 2568 (พฤษภาคม 2568 - มีนาคม 2569) โรงเรียนศาลาพัน และแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่

7. วิธีการดำเนินงาน

โครงการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน มีวิธีการดำเนินงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

ขั้นวางแผน (Plan : P)		
ระยะเวลา	**รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ**	**ผู้รับผิดชอบ**
1 - 16 พ.ค. 2568	1. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงานตามกระบวนการ PDCA 2. กำหนดแนวทางการทำกิจกรรม และมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบ 3. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการและงบประมาณ 4. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 5. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ	นางวรวรรณ์ ศรีเพชร นางสาวพักตร์พิมล บุราณเดช นางสาวพิชชาพร อุ่นผาง
ขั้นปฏิบัติ (Do : D)		
ระยะเวลา	**รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ**	**ผู้รับผิดชอบ**
19 พ.ค. 2568 - 15 มีค. 2569	โครงการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ 2. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน 3. ดำเนินงานตามโครงการ 3.1 เตรียมเอกสาร และดำเนินกิจกรรม ดังนี้ 3.1.1) กิจกรรมแนะแนว 3.1.2) กิจกรรมลูกเสือเนตรนารี 3.1.3) กิจกรรมชุมนุม 3.1.4) กิจกรรมสาธารณประโยชน์เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม 3.1.5) กิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ 4. จัดทำแบบประเมินโครงการ	นางวรวรรณ์ ศรีเพชร นางสาวพักตร์พิมล บุราณเดช นางสาวพิชชาพร อุ่นผาง

ขั้นการตรวจสอบ (Check : C)		
ระยะเวลา	**รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ**	**ผู้รับผิดชอบ**
19 พ.ค. 2568 - 15 มีค. 2569	1. ผู้บริหาร ผู้เกี่ยวข้อง ให้การนิเทศ กำกับ ติดตาม ช่วยเหลือ และร่วมกันประเมิน ขั้นตอนการดำเนินงาน และการประเมินผลของการดำเนินงานตามแผนที่ได้ตั้งไว้ 2. ประเมินผลการดำเนินงาน / รวบรมแบบสอบถามการประเมินโครงการ	นางวรวรรณ์ ศรีเพชร นางสาวพักตร์พิมล บุราณเดช นางสาวพิชชาพร อุ่นผาง
ขั้นการปรับปรุง/พัฒนา (Act : A)		
ระยะเวลา	**รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ**	**ผู้รับผิดชอบ**
1-31 มี.ค. 2569	1. สำรวจ วิเคราะห์ผลการดำเนินงานจากการนิเทศ และการประเมินกิจกรรม 2. แยกแยะจุดเด่น จุดที่ต้องพัฒนา 3. เสนอแนวทางการพัฒนา 4. จัดเก็บข้อมูลในระบบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานครั้งต่อไป 5. ประชุมสรุปผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรม 6. รายงานผลการดำเนินงาน	นางวรวรรณ์ ศรีเพชร นางสาวพักตร์พิมล บุราณเดช นางสาวพิชชาพร อุ่นผาง

8. งบประมาณ

8.1 งบประมาณ จำนวน 97,464 บาท

☑ เงินอุดหนุน 97,464 บาท
- ☑ งบดำเนินการ 97,464 บาท
- ☐ งบลงทุน..... บาท

☐ เงินรายได้สถานศึกษา..... บาท
- ☐ งบดำเนินการ..... บาท
- ☐ งบลงทุน..... บาท

☐ เงินอื่นๆ ..... บาท
- ☐ งบดำเนินการ..... บาท
- ☐ งบลงทุน..... บาท

8.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมแนะแนว	-
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมลูกเสือเนตรนารี	56,464
กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมชุมนุม	-
กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมสาธารณประโยชน์เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	2,000
กิจกรรมที่ 5 ทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้	39,000
รวม	**97,464**

***ถัวจ่ายทุกรายการ*

9. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

9.1 ปัจจัยเสี่ยง

- งบประมาณอาจไม่เพียงพอ
- ความปลอดภัยในการเดินทางนอกสถานศึกษา

9.2 แนวทางบริหารความเสี่ยง

- จัดหางบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก
- เตรียมมาตรการการเดินทางออกนอกสถานศึกษา

10. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
นักเรียนผ่านกิจกรรมแนะแนว กิจกรรมลูกเสือเนตรนารี กิจกรรมชุมนุม และกิจกรรมสาธารณประโยชน์เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้อย่างมีความสุข	1. ร้อยละ 84 ของนักเรียนมีผลการประเมิน “ผ่าน” ในกิจกรรมแนะแนว
	2. ร้อยละ 84 ของนักเรียนมีผลการประเมิน “ผ่าน” ในกิจกรรมลูกเสือเนตรนารี
	3. ร้อยละ 84 ของนักเรียนมีผลการประเมิน “ผ่าน” ในกิจกรรมชุมนุม
	4. ร้อยละ 84 ของนักเรียนมีผลการประเมิน “ผ่าน”ในกิจกรรมสาธารณประโยชน์เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม
	5. ร้อยละ 84 ของนักเรียน “เข้าร่วม” ในกิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้
	6. นักเรียนมีผลการประเมินกิจกรรมแนะแนว กิจกรรมลูกเสือเนตรนารี กิจกรรมชุมนุมและกิจกรรมสาธารณประโยชน์เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ผ่านเกณฑ์ตามที่สถานศึกษากำหนด
	7. นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมทัศนศึกษา มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับดี

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนสามารถนำความรู้ และประสบการณ์ที่ได้จากการทัศนศึกษามาปรับใช้ในการเรียนและการดำเนินชีวิตประจำวัน

2. นักเรียนเป็นผู้มีทักษะในการดำเนินชีวิต ให้มีความสามัคคี รู้จักบทบาทหน้าที่ รักหมู่คณะ รู้จักช่วยเหลือซึ่งกันและกัน และช่วยเหลือสังคม ผ่านการเรียนรู้ กิจการลูกเสือเนตรนารีในสถานศึกษา

3. นักเรียนเป็นผู้มีทักษะ สมรรถนะ ความรู้ความสามารถในการสร้างสรรค์ และใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัล ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม สอดคล้องกับการเป็นพลเมืองดิจิทัล

4. นักเรียนเกิดทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 นำไปสู่การมีอาชีพ มีงานทำ ตามศักยภาพ ของนักเรียน

5. นักเรียนตระหนักรู้ เข้าใจ และนำไปปฏิบัติตามระเบียบวินัยของโรงเรียน เป็นพลเมืองดีของชาติ มีความซื่อสัตย์ สุจริต ทั้งทางกาย วาจา ใจ ดำเนินชีวิตอย่างพอเพียงและมีความสุข

ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....
(นางวรวรรณ์ ศรีเพชร)	(นางวรวรรณ์ ศรีเพชร)	(นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ)
ผู้เสนอโครงการ	ผู้เห็นชอบโครงการ	หัวหน้าแผนงานโรงเรียน

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

ผ.2

แบบขออนุมัติกิจกรรม **โรงเรียนศาลาพัน จ.ปทุมธานี**

.....

เรื่อง ขออนุมัติกิจกรรม

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

ด้วย ข้าพเจ้า นางวรวรรณ์ ศรีเพชร ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ มีความประสงค์ขออนุญาตให้ดำเนินงานตาม **กิจกรรมลูกเสือเนตรนารี ภายใต้โครงการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน** กลุ่มบริหารงานวิชาการ ตามนโยบายของ (✓) สพป.ปท.1 (✓) สพฐ (✓) โรงเรียน ทั้งนี้ โครงการนี้ได้กำหนดไว้ (✓) ในแผนปฏิบัติราชการ (.....) ไม่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีการศึกษา 2568 ดังรายละเอียดของงานที่ได้แนบมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....

(นางวรวรรณ์ ศรีเพชร)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ

16 พฤษภาคม 2568

ความเห็นของหัวหน้างานแผนงานโรงเรียน	ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน ข้าพเจ้า ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามเสนอ จึงเห็นควร (✓) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก..... ..... ลงชื่อ..... (นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ) หัวหน้าแผนงานโรงเรียน	(✓) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ไม่อนุญาต (.....) ให้ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก..... ..... ลงชื่อ..... (นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย) ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

โครงการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กิจกรรมลูกเสือเนตรนารี

กลุ่มงานที่รับผิดชอบโครงการ บริหารงานวิชาการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางวรวรรณ์ ศรีเพชร
นางชวนพิศ ศิรินาม
นายกานต์ สุขกลาง

ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม 2568 – มีนาคม 2569

สอดคล้องกับนโยบาย

✓	**นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ** นโยบายและจุดเน้นที่ 2 ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง ข้อที่ 2.1 – 2.6 , 2.8 และ 2.11
✓	**นโยบายและจุดเน้น สพฐ.** นโยบายและจุดเน้นที่ 3 ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้หลากหลาย ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย ข้อที่ 3.4 – 3.6 นโยบายและจุดเน้นที่ 5 ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ข้อที่ 5.1 – 5.3
✓	**กลยุทธ์และจุดเน้น สพป.ปทุมธานี เขต 1** กลยุทธ์ที่ 1 ยกระดับคุณภาพผู้เรียน จุดเน้นที่ 2 การจัดการเรียนรู้เชิงรุก ข้อที่ 2.3 จุดเน้นที่ 3 ทักษะอาชีพ ข้อที่ 3.1 – 3.4 จุดเน้นที่ 5 ทักษะชีวิต ข้อที่ 5.1 – 5.4 จุดเน้นที่ 6 คุณธรรม จริยธรรม (ร.10 , ทักษะในศตวรรษที่ 21) ข้อที่ 6.1 – 6.2
✓	**กลยุทธ์โรงเรียนศาลาพัน** กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 – 1.7 กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพครูในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 – 3.4
✓	**มาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน** มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 – 1.2 มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 – 3.4

1. หลักการและเหตุผล

จากหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 มุ่งพัฒนาให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ซึ่งเป็นโอกาสสำคัญที่นักเรียนได้ปฏิบัติกิจกรรม เพื่อรักษาขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงาม มุ่งเน้นความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ให้นักเรียนทุกคนเกิดคุณธรรมอันดีงาม มีคุณภาพชีวิตที่ดี บรรลุตามวัตถุประสงค์ของคณะลูกเสือแห่งชาติ พระราชบัญญัติลูกเสือ พ.ศ.2551 มาตรา 8 กำหนด ไว้ว่าคณะลูกเสือแห่งชาติ มีวัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาลูกเสือทั้งทางกายสติปัญญาจิตใจและศีลธรรมให้เป็นพลเมืองดีมีความรับผิดชอบและช่วยสร้างสรรค์สังคมให้เกิดความสามัคคีและมีความเจริญก้าวหน้า ทั้งนี้ เพื่อเป็นการน้อมระลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณ พระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัวผู้ทรงก่อกำเนิดกิจการลูกเสือไทยให้พัฒนารุ่งเรืองมาจวบจนทุกวันนี้ พร้อมเสริมสร้างให้นักเรียนมีนิสัยในการสังเกตจดจำ เชื่อฟัง และพึ่งตนเองมีความซื่อสัตย์สุจริตมีระเบียบวินัย และเห็นอกเห็นใจ รู้จักบำเพ็ญตนเพื่อสาธารณประโยชน์ รู้จักทำการฝีมือฝึกฝนให้ทำกิจการต่างๆ ความเหมาะสม ตลอดจนรู้จักรักษาและส่งเสริมจารีตประเพณีวัฒนธรรม ความมั่นคงของประเทศชาติ

โรงเรียนศาลาพัน ตระหนักว่าการที่มนุษย์จะประพฤติปฏิบัติได้ถูกต้องเหมาะสมกับแนวทางศีลธรรมและวัฒนธรรมนั้นจะต้องได้รับการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่องและเกิดความเข้าใจที่ถูกต้องมองเห็นคุณค่าความซาบซึ้งยอมรับ ปฏิบัติตาม อย่างเหมะสมสถานศึกษาในฐานะที่เป็นที่ฝึกฝน อบรม นักเรียน จำเป็นที่ต้องแสวงหาแนวทางที่จะเสริมสร้างให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้มีการประพฤติปฏิบัติที่ถูกต้องในทุก ๆ ด้านและมีการอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข

ดังนั้น โรงเรียนศาลาพัน จึงจัดทำกิจกรรมลูกเสือเนตรนารีขึ้น เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนรู้คุณค่าธำรงรักษาไว้ซึ่งสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ดำรงไว้ซึ่งประเพณีและภูมิปัญญาไทย โดยให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมทำกิจกรรมที่เป็นพหุวัฒนธรรม ทักษะการดำรงชีวิต เป็นพลเมืองที่ดี อันเป็นวิธีการประยุกต์บูรณาการกิจกรรมการเรียนการสอนในห้องเรียนสู่การปฏิบัติจริงนอกห้องเรียน สามารถนำไปปรับประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันได้ ทำให้นักเรียนเกิดความรู้ ความเข้าใจ มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีจิตอาสาบำเพ็ญประโยชน์ช่วยเหลือผู้อื่น ยอมรับความคิดและวัฒนธรรมที่แตกต่าง ซึ่งจะเป็นรากฐานในการสร้างศักยภาพในการจัดการสุขภาวะของตนเองและพัฒนาสังคมประเทศชาติให้มีความสันติอย่างยั่งยืนต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนได้แสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ และน้อมรำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว ผู้ทรงกำเนิดลูกเสือไทย

2. เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้กฎระเบียบวินัย มีความซื่อสัตย์สุจริต มีนิสัยในการสังเกต จดจำ กล้าคิดกล้าตัดสินใจแก้ปัญหาพึ่งพาตนเองได้ มีทักษะชีวิตและสามารถจัดการสุขภาวะของตนเอง

3. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน เป็นคนดี มีจิตอาสา บำเพ็ญประโยชน์แก่ส่วนรวม สามารถดำรงชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้ ภายใต้สังคมที่เป็นพหุวัฒนธรรม

3. ขอบเขตของกิจกรรม

กิจกรรมลูกเสือเนตรนารี มีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

1. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม 116 คน (ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3)
2. สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนศาลาพัน
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ บริหารงานวิชาการ

4. เป้าหมาย

กิจกรรมลูกเสือเนตรนารี มีเป้าหมายการดำเนินงาน ดังนี้

เชิงปริมาณ

ร้อยละ 84 ของนักเรียนมีผลการประเมิน “ผ่าน” ในกิจกรรมลูกเสือเนตรนารี

เชิงคุณภาพ

นักเรียนมีผลการประเมินกิจกรรมลูกเสือเนตรนารีผ่านเกณฑ์ตามที่สถานศึกษากำหนด

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

กิจกรรมลูกเสือเนตรนารี มีตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงานดังนี้

นักเรียนผ่านการประเมินกิจกรรมลูกเสือเนตรนารี

6. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ปีการศึกษา 2568 (พฤษภาคม 2568 – มีนาคม 2569) โรงเรียนศาลาพัน สถานที่จัดค่าย Day Camp และค่ายพักแรมลูกเสือเนตรนารี

7. วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรมลูกเสือเนตรนารี มีวิธีการดำเนินงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

ขั้นวางแผน (Plan : P)		
ระยะเวลา	**รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ**	ผู้รับผิดชอบ
15 พ.ค. – 30 มิ.ย. 2568	1. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงาน 2. กำหนดแนวทางการทำกิจกรรม 3. มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบ	นางวรวรรณ์ ศรีเพชร นางชวนพิศ ศิรินาม นายกานต์ สุขกลาง

ขั้นปฏิบัติ (Do : D)		
ระยะเวลา	**รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ**	ผู้รับผิดชอบ
1 มิ.ย. 2568 – 20 มี.ค. 2569	การดำเนินกิจกรรม มีขั้นตอนการดำเนินงานโดยดำเนินงานตามกิจกรรม ดังนี้ 1. กิจกรรมวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ (วันลูกเสือ) 2. กิจกรรมวันวชิราวุธ (วันคล้ายวันเสด็จสวรรคตพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว) 3. กิจกรรม DAY CAMP (ลูกเสือ-เนตรนารี สำรอง) 4. กิจกรรมอยู่ค่ายพักแรมและเดินทางไกล (สามัญและสามัญรุ่นใหญ่)	นางวรวรรณ์ ศรีเพชร คณะครู
ขั้นการตรวจอสอบ (Check : C)		
ระยะเวลา	**รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ**	ผู้รับผิดชอบ
1– 20 มี.ค. 2569	1. ผู้บริหาร ผู้เกี่ยวข้อง ให้การนิเทศ กำกับ ติดตาม ช่วยเหลือ ร่วมกันประเมิน ขั้นตอนการดำเนินงาน และการประเมินผลของการดำเนินงานตามแผนที่ได้ตั้งไว้ 2. ประเมินผลการดำเนินงาน / รวบรวมแบบสอบถามการประเมินโครงการ	นางวรวรรณ์ ศรีเพชร นางชวนพิศ ศิรินาม นายกานต์ สุขกลาง
ขั้นการปรับปรุง/พัฒนา (Act : A)		
ระยะเวลา	**รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ**	ผู้รับผิดชอบ
20 - 31 มีนาคม 2569	1. สำรวจ วิเคราะห์ผลการดำเนินงานจากการนิเทศ และการประเมินกิจกรรม 2. แยกแยะจุดเด่น จุดที่ต้องพัฒนา 3. เสนอแนวทางการพัฒนา 4. จัดเก็บข้อมูลในระบบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานครั้งต่อไป 5. ประชุมสรุปผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรม 6. รายงานผลการดำเนินงาน	นางวรวรรณ์ ศรีเพชร

8. งบประมาณ

8.1 งบประมาณ จำนวน 56,464 บาท

8.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ
กิจกรรม วันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ (วันลูกเสือ) **ขั้นตอนการดำเนินงาน** 1 แต่งตั้งคณะกรรมการ 2. ประชุมวางแผนจัดกิจกรรม 3. ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนทราบ 4. ฝึกซ้อมพิธีการ/ซ้อมสวนสนาม 5. ปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม 6. ดำเนินกิจกรรมสรุปและรายงาน	500
กิจกรรม วันวชิราวุธ (วันคล้ายวันเสด็จสวรรคตพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว) **ขั้นตอนการดำเนินงาน** 1. แต่งตั้งคณะกรรมการ 2. ประชุมวางแผนจัดกิจกรรม 3. ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนทราบ 4. ซ้อมพิธีการ/ซ้อมถวายราชสดุดี 5. ปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม 6. ดำเนินกิจกรรมสรุปและรายงาน	500
กิจกรรม DAY CAMP (ลูกเสือ-เนตรนารี สำรอง) **ขั้นตอนการดำเนินงาน** 1. แต่งตั้งคณะกรรมการ 2. ประชุมคณะกรรมการ 3. สำรวจพื้นที่จัดกิจกรรม/จัดเตรียมสถานที่ 4. ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนทราบ 5. ปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม 6. ดำเนินกิจกรรมสรุปและรายงานผล	10,000

กิจกรรม	งบประมาณ
กิจกรรม อยู่ค่ายพักแรมและเดินทางไกล (สามัญ และสามัญรุ่นใหญ่) **ขั้นตอนการดำเนินงาน** 1. แต่งตั้งคณะกรรมการ 2. ประชุมวางแผนงาน 3. สำรวจค่ายติดต่อค่ายลูกเสือ 4. ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนทราบ 5. ปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม 6. ดำเนินกิจกรรมสรุปและรายงาน	45,464
รวม	**56,464**

***ถัวจ่ายทุกรายการ*

9. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

9.1 ปัจจัยเสี่ยง

- ความปลอดภัยของสถานที่ในการจัดกิจกรรมที่อาจเกิดอุบัติเหตุในช่วงจัดกิจกรรม
- จำนวนวันที่อยู่ค่ายพักแรม ค่าจัดกิจกรรม ค่าวิทยากร แต่ละสถานที่ราคาไม่เท่ากัน
- ค่าพาหนะการเดินทางไปเข้าค่ายพักแรม ขึ้นอยู่กับระยะสถานที่เดินทางไป

9.2 แนวทางบริหารความเสี่ยง

- สำรวจพื้นที่ก่อนจัดกิจกรรมและต้องมีฝ่ายปฐมพยาบาลคอยดูแลในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุ
- การลงสำรวจสถานที่จัดค่ายพักแรมก่อน และควรสำรวจไว้ 2-3 สถานที่ เพื่อให้มีแนวทางเลือกสถานที่ จำนวนวัน การเดินทาง และงบประมาณตามความเหมาะสม

10. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
นักเรียนผ่านการประเมินกิจกรรมลูกเสือเนตรนารี	1. ร้อยละ 84 ของนักเรียนมีผลการประเมิน “ผ่าน” ในกิจกรรมลูกเสือเนตรนารี
	2. นักเรียนมีผลการประเมินกิจกรรมลูกเสือเนตรนารีผ่านเกณฑ์ตามที่สถานศึกษากำหนด

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนได้แสดงออกถึงความจงรักภักดี ต่อสถาบันชาติ สถาบันศาสนา และเชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์และน้อมรำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว ผู้ทรงกำเนิดลูกเสือไทย

2. นักเรียนได้เรียนรู้กฎระเบียบวินัย การปรับตัวเข้ากับผู้อื่น มีความซื่อสัตย์สุจริต มีนิสัยในการสังเกต จดจำ กล้าคิด กล้าตัดสินใจแก้ปัญหาพึ่งพาตนเองได้ มีทักษะชีวิตและสามารถจัดการสุขภาวะของตนเอง

3. นักเรียน เกิดการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง เป็นคนดี มีจิตอาสาบำเพ็ญประโยชน์แก่ส่วนรวม สามารถดำรงชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้ภายใต้สังคมที่เป็นพหุวัฒนธรรม

ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....
(นางวรวรรณ์ ศรีเพชร)	(นางวรวรรณ์ ศรีเพชร)	(นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ)
ผู้เสนอกิจกรรม	ผู้เห็นชอบโครงการ	หัวหน้าแผนงานโรงเรียน

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

ผ.2

แบบขออนุมัติกิจกรรม **โรงเรียนศาลาพัน จ.ปทุมธานี**

.....

เรื่อง ขออนุมัติกิจกรรม

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

ด้วย ข้าพเจ้า นางสาวพิชชาพร อุ่นผาง ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย มีความประสงค์ขออนุญาตให้ดำเนินงานตาม **กิจกรรมสาธารณประโยชน์เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ภายใต้โครงการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน** กลุ่มบริหารงานวิชาการ ตามนโยบายของ (✓) สพป.ปท.1 (✓) สพฐ (✓) โรงเรียน ทั้งนี้ โครงการนี้ได้กำหนดไว้ (✓) ในแผนปฏิบัติราชการ (.....) ไม่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีการศึกษา 2568 ดังรายละเอียดของงานที่ได้แนบมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....พิชชาพร.....

(นางสาวพิชชาพร อุ่นผาง)

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

16 พฤษภาคม 2568

ความเห็นของหัวหน้างานแผนงานโรงเรียน	ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน ข้าพเจ้า ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามเสนอ จึงเห็นควร (.....✓.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก..... ..... ลงชื่อ.....สุจิตรา..... (นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ) หัวหน้าแผนงานโรงเรียน	(.....✓.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ไม่อนุญาต (.....) ให้ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก..... ..... ลงชื่อ..... (นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย) ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

โครงการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กิจกรรมสาธารณประโยชน์เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม

กลุ่มงานที่รับผิดชอบโครงการ บริหารงานวิชาการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวพิชชาพร อุ่นผาง

นางวรวรรณ์ ศรีเพชร

ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม 2568 – มีนาคม 2569

สอดคล้องกับนโยบาย

✓	**นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ** นโยบายและจุดเน้นที่ 2 ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง ข้อที่ 2.11
✓	**นโยบายและจุดเน้น สพฐ.** นโยบายและจุดเน้นที่ 1 ปลูกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ ข้อที่ 1.1 – 1.2 นโยบายและจุดเน้นที่ 2 จัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศีลธรรม และประชาธิปไตย ข้อที่ 2.1 – 2.2 นโยบายและจุดเน้นที่ 5 ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ข้อที่ 5.1 – 5.3
✓	**กลยุทธ์และจุดเน้น สพป.ปทุมธานี เขต 1** กลยุทธ์ที่ 1 ยกระดับคุณภาพผู้เรียน จุดเน้นที่ 3 ด้านทักษะอาชีพ ข้อที่ 3.2 จุดเน้นที่ 5 ทักษะชีวิต ข้อที่ 5.1 – 5.4 จุดเน้นที่ 6 คุณธรรม-จริยธรรม (ร.10, ทักษะในศตวรรษที่ 21) ข้อที่ 6.1 – 6.2
✓	**กลยุทธ์โรงเรียนศาลาพัน** กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 และ 1.7 กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาระบบการบริหารจัดการสถานศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ 2.1และ 2.3
✓	**มาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย/ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน** **ระดับปฐมวัย** มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของเด็ก ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 , 1.3 และ 1.5 มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 **ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน** มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ที่ 3.3

1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาพุทธศักราช 2542 หมวดที่ 1 บททั่วไปความมุ่งหมาย และหลักการ มาตราที่ 6 การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายจิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรมมีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิตสามารถอยู่ร่วมกันกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขนั่นหมายถึงการจัดการศึกษาจะให้มีประสิทธิภาพ จะต้องคำนึงถึงการพัฒนาร่างกายให้มีความพร้อมเสียก่อน ที่จะพัฒนาอย่างอื่นให้มีประสิทธิผล

โรงเรียนศาลาพัน ตระหนักว่าสภาพสังคมไทยในปัจจุบัน มีการแข่งขันทางเศรษฐกิจอย่างรุนแรง ทำให้เกิดผลกระทบต่อสภาวะความเป็นอยู่ของบุคคล เด็กและเยาวชนขาดการอบรมสั่งสอนให้มีความรู้ ความเข้าใจในการศึกษาหลักธรรม คุณธรรม จริยธรรม เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ให้อยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างมีความสุข การแข่งขันอย่างรุนแรงทางด้านเศรษฐกิจ ทำให้คนส่วนใหญ่เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตน ขาดความตระหนักในความรับผิดชอบต่อสังคม ประเทศชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ โรงเรียนจึงต้องจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้รู้จักหน้าที่ของตนและฐานะที่เป็นพลเมืองของประเทศชาติ ส่งเสริมให้ยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตย ช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันปฏิบัติตามหลักธรรมคำสอนของพระพุทธศาสนาและนึกถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตน

ดังนั้น โรงเรียนศาลาพัน จึงจัดโครงการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (กิจกรรมสาธารณประโยชน์เพื่อส่งเสริมคุณธรรม-จริยธรรม) เพื่อส่งเสริมนักเรียนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ โดยปลูกฝังค่านิยมและจิตสำนึกการทำประโยชน์ต่อสังคมมีจิตสาธารณะและการให้บริการด้านต่าง ๆ และสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

2. วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

3. ขอบเขตของโครงการ

กิจกรรมสาธารณประโยชน์เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม มีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

1. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม 134 คน
2. สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนศาลาพัน
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ บริหารงานวิชาการ

4. เป้าหมาย

กิจกรรมสาธารณประโยชน์เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม มีเป้าหมายการดำเนินงาน ดังนี้

เชิงปริมาณ

ร้อยละ 84 นักเรียนได้รับการส่งเสริมให้มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

เชิงคุณภาพ

นักเรียนได้รับการส่งเสริมให้มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ อยู่ในระดับดี

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

กิจกรรมสาธารณประโยชน์เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม มีตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงาน ดังนี้

นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงาม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ที่เหมาะสม สอดคล้องกับค่านิยมไทย และอัตลักษณ์ของโรงเรียน

6. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ปีการศึกษา 2568 (พฤษภาคม 2568 – มีนาคม 2569) โรงเรียนศาลาพัน

7. วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรมสาธารณประโยชน์เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม มีวิธีการดำเนินงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

ขั้นวางแผน (Plan : P)		
ระยะเวลา	**รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ**	ผู้รับผิดชอบ
1 - 16 พ.ค. 2568	1. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงาน 2. กำหนดแนวทางการทำกิจกรรม 3. มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบ	นางสาวพิชชาพร อุ่นผาง นางวรวรรณ์ ศรีเพชร

ขั้นปฏิบัติ (Do : D)		
ระยะเวลา	**รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ**	ผู้รับผิดชอบ
19 พ.ค. 2568 – 28 ก.พ. 2569	1. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงาน 2. กำหนดแนวทางการทำกิจกรรม 3. มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบ 4. จัดกิจกรรมสาธารณประโยชน์เพื่อส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม 5. สรุปกิจกรรมและรายงานผล	นางสาวพิชชาพร อุ่นผาง และคณะครู
ขั้นการตรวจสอบ (Check : C)		
ระยะเวลา	**รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ**	**ผู้รับผิดชอบ**
19 พ.ค. 2568 – 28 ก.พ. 2569	1. ผู้บริหาร ผู้เกี่ยวข้อง ให้การนิเทศ กำกับ ติดตาม ช่วยเหลือ ร่วมกันประเมินขั้นตอนการดำเนินงาน และการประเมินผลของการดำเนินงานตามแผนที่ได้ตั้งไว้ 2. ประเมินผลการดำเนินงาน / รวบรวมแบบสอบถามการประเมินโครงการ	นางสาวพิชชาพร อุ่นผาง นางวรวรรณ์ ศรีเพชร
ขั้นการปรับปรุง/พัฒนา (Act : A)		
ระยะเวลา	**รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ**	**ผู้รับผิดชอบ**
1 – 15 มี.ค. 2569	1. สำรวจ วิเคราะห์ผลการดำเนินงานจากการนิเทศ และการประเมินกิจกรรม 2. แยกแยะจุดเด่น จุดที่ต้องพัฒนา 3. เสนอแนวทางการพัฒนา 4. จัดเก็บข้อมูลในระบบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานครั้งต่อไป 5. ประชุมสรุปผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรม 6. รายงานผลการดำเนินงาน	นางสาวพิชชาพร อุ่นผาง นางวรวรรณ์ ศรีเพชร

8. งบประมาณ

8.1 งบประมาณ จำนวน 2,000 บาท

8.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ
กิจกรรมสาธารณประโยชน์เพื่อส่งเสริมคุณธรรม-จริยธรรม ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. เตรียมสถานที่ สื่อ อุปกรณ์ 1.1 กระดาษแข็ง เทาขาว 20 x 15 = 300 บาท 1.2 ปากกาเคมี 2 หัว ตราม้า แดง ดำ น้ำเงิน เขียว 12 x 15 บาท = 180 บาท 1.3 อื่น ๆ (วัสดุเพิ่มเติม) = 120 บาท 2. กิจกรรมส่งเสริมค่านิยมที่ดี และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ดีให้แก่นักเรียน 3. กิจกรรมจิตสาธารณะ 4. กิจกรรมส่งเสริมการสวดมนต์ไหว้พระประจำสัปดาห์ 4.1 จัดทำหนังสือคู่มือสวดมนต์ไหว้พระประจำสัปดาห์ (ค่าถ่ายเอกสาร) 1,400 บาท	2,000

***ถัวจ่ายทุกรายการ*

9. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

7.1 ปัจจัยเสี่ยง

นักเรียนมีความแตกต่างระหว่างบุคคลในด้านต่าง ๆ เช่น ค่านิยม ความสนใจ ลักษณะนิสัย

7.2 แนวทางบริหารความเสี่ยง

ศึกษาข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคลและออกแบบกิจกรรมอบรมมีรูปแบบที่หลากหลายเหมาะสมกับเด็กแต่ละช่วงวัย

10. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงาม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ที่เหมาะสมสอดคล้องกับค่านิยมไทย และอัตลักษณ์ของโรงเรียน	1. ร้อยละ 84 นักเรียนได้รับการส่งเสริมให้มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามและคุณลักษณะที่พึงประสงค์
	2. นักเรียนได้รับการส่งเสริมให้มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ อยู่ในระดับดี

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนได้รับการส่งเสริมให้มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เกิดจิตสำนึกที่ดี ทำประโยชน์ต่อสังคม มีจิตสาธารณะ

2. นักเรียนสามารถดำเนินชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข

ลงชื่อ.....พิชชาพร.....
(นางสาวพิชชาพร อุ่นผาง)
ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ.....
(นางวรวรรณ์ ศรีเพชร)
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....สุจิตรา.....
(นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ)
หัวหน้าแผนงานโรงเรียน

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

ผ.2

แบบขออนุมัติกิจกรรม **โรงเรียนศาลาพัน จ.ปทุมธานี**

.....

เรื่อง ขออนุมัติกิจกรรม

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวพักตร์พิมล บุราณเดช ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย มีความประสงค์ขออนุญาตให้ดำเนินงานตาม**กิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ ภายใต้โครงการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน** กลุ่มบริหารงานวิชาการ ตามนโยบายของ (✓) สพป.ปท.1 (✓) สพฐ (✓) โรงเรียน ทั้งนี้ โครงการนี้ได้กำหนดไว้ (✓) ในแผนปฏิบัติราชการ (.....) ไม่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีการศึกษา 2568 ดังรายละเอียดของงานที่ได้แนบมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....พักตร์พิมล.....

(นางสาวพักตร์พิมล บุราณเดช)

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

16 พฤษภาคม 2568

ความเห็นของหัวหน้างานแผนงานโรงเรียน	ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน ข้าพเจ้า ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามเสนอ จึงเห็นควร (✓) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก..... ..... ลงชื่อ.....สุจิตรา..... (นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ) หัวหน้าแผนงานโรงเรียน	(✓) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ไม่อนุญาต (.....) ให้ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก..... ..... ลงชื่อ..... (นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย) ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

โครงการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้

กลุ่มงานที่รับผิดชอบกิจกรรม บริหารงานวิชาการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวพักตร์พิมล บุราณเดช
นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ

ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม 2568 – ธันวาคม 2568

สอดคล้องกับนโยบาย

✓	**นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ** นโยบายที่ 2 ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง ตัวบ่งชี้ที่ 2.11
✓	**นโยบายและจุดเน้นสพฐ.** นโยบายจุดเน้นข้อที่ 5 ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ตัวบ่งชี้ที่ 5.2
✓	**กลยุทธ์และจุดเน้น สพป.ปทุมธานีเขต 1** กลยุทธ์ที่ 1 ยกระดับคุณภาพผู้เรียน จุดเน้นที่ 2 ด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ข้อที่ 2.3 จุดเน้นที่ 3 ด้านทักษะอาชีพ ข้อที่ 3.2
✓	**กลยุทธ์โรงเรียนศาลาพัน** กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 -1.7 กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาระบบการบริหารจัดการสถานศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 – 2.5 กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพครูในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 – 3.3 กลยุทธ์ที่ 5 พัฒนาคุณภาพตามนโยบายของต้นสังกัด ตัวบ่งชี้ที่ 5.3
✓	**มาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย/ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน** **ระดับปฐมวัย** มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของเด็ก ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 – 1.4 มาตรฐานที่ 3 การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 - 3.2 **ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน** มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ที่ 3.2

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาในปัจจุบันได้มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้เรื่องราวต่าง ๆ ตามสภาพแวดล้อมที่เป็นจริงจากประสบการณ์ของตนเอง โดยผสมผสานความรู้ต่าง ๆ อย่างสมดุล มุ่งเน้นในเรื่องของความรู้ คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้และบูรณาการความรู้ต่าง ๆ ตามความเหมาะสม รวมทั้งจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริงโดยผสมผสานสาระความรู้ในด้านต่าง ๆ อย่างได้สัดส่วนและสมดุลกัน

การศึกษาแหล่งเรียนรู้เป็นกิจกรรมการเรียนการสอนที่สำคัญซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนได้มีโอกาสเรียนรู้ด้วยตนเองทำให้ได้รับความรู้ ความเข้าใจในเรื่องที่ศึกษาอย่างแท้จริง ทั้งยังเป็นการเสริมสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนอย่างสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น เพราะการนำนักเรียนไปทัศนศึกษาถือว่าเป็นวิธีการที่ทำให้ผู้เรียนได้รับประสบการณ์ตรงในการเรียนรู้และสามารถพัฒนาผู้เรียนในด้านร่างกาย ด้านอารมณ์ด้านสังคมและด้านปัญญา กิจกรรมทัศนศึกษา เป็นกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้นอกสถานที่ ที่ให้ความรู้แก่นักเรียนเป็นอย่างดีอีกทางหนึ่ง การเรียนรู้นอกสถานศึกษายังได้รับความสนุกสนานเพลิดเพลิน ทั้งยังเกิดความสามัคคีในหมู่คณะส่งผลให้นักเรียนสามารถที่จะนำความรู้ที่ได้ไปพัฒนาจนเป็นความรู้ใหม่ในอนาคตได้ ประกอบกับนโยบายการจัดการศึกษา นโยบายเรียนดี เรียนฟรี อย่างมีคุณภาพ ซึ่งมุ่งให้นักเรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง และได้ศึกษาจากแหล่งเรียนรู้ และให้โรงเรียนมีการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการเพื่อให้เชื่อมโยงความรู้ซึ่งกันและกันเพื่อได้พัฒนาชีวิตและนำความรู้มาประยุกต์ใช้ ในการดำเนินชีวิตประจำวัน

ดังนั้นโรงเรียนศาลาพัน จึงได้จัดทำกิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ ภายใต้โครงการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนขึ้นเพื่อเติมเต็มความรู้ที่ขาดหายไปจากห้องเรียนให้สมบูรณ์ครบถ้วน และยังเป็นการเพิ่มประสบการณ์ให้นักเรียนได้มีโอกาสได้สัมผัสกับสิ่งที่ไม่ได้อยู่แค่ในตำราเรียน เพื่อเพิ่มพูลและส่งเสริมสมรรถภาพของผู้เรียนให้ดียิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนได้เปลี่ยนบรรยากาศในการเรียนรู้ สร้างเสริมประสบการณ์ตรงจากแหล่งเรียนรู้ที่ได้ไปทัศนศึกษา

2. เพื่อให้ผู้เรียนมีโลกทัศน์ที่กว้างขึ้น ศึกษาค้นคว้าพัฒนาตนเอง จากการศึกษาแหล่งเรียนรู้

3. ขอบเขตของกิจกรรม

กิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ มีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 154 คน
2. สถานที่ดำเนินงาน แหล่งเรียนรู้นอกสถานที่
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ บริหารงานวิชาการ

4. เป้าหมาย

กิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ มีเป้าหมายการดำเนินงาน ดังนี้

เชิงปริมาณ

ร้อยละ 84 ของนักเรียนโรงเรียนศาลาพัน ได้เข้าร่วมกิจกรรมทัศนศึกษา ได้รับประสบการณ์ตรงและได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้นอกห้องเรียนเพิ่มมากขึ้น

เชิงคุณภาพ

กิจกรรมทัศนศึกษามีผลการประเมินความพึงพอใจในระดับดี

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

กิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ มีตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงานดังนี้

นักเรียนได้รับประสบการณ์ตรงจากแหล่งเรียนรู้ สามารถนำความรู้ และประสบการณ์ที่ได้รับมาปรับใช้ในการเรียนและการดำเนินชีวิตประจำวัน

6. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ปีการศึกษา 2568 (พฤษภาคม 2568 – ธันวาคม 2568) แหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียน

7. วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ มีวิธีการดำเนินงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

ขั้นวางแผน (Plan : P)		
ระยะเวลา	**รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ**	**ผู้รับผิดชอบ**
1 – 16 พ.ค. 2568	1. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงาน 2. กำหนดแนวทางการทำกิจกรรม 3. มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบ	นางสาวพักตร์พิมล บุราณเดช นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ
ขั้นปฏิบัติ (Do : D)		
ระยะเวลา	**รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ**	**ผู้รับผิดชอบ**
1 ก.ค. – 30 พ.ย. 2568	1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ 2. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน 3. ดำเนินงานตามโครงการ - ประสานงานแหล่งเรียนรู้และยานพาหนะ - เตรียมเอกสาร และวัสดุ - จัดทำแบบประเมินโครงการ - ดำเนินกิจกรรมทัศนศึกษา	นางสาวพักตร์พิมล บุราณเดช นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ คณะครู

ขั้นการตรวจสอบ (Check : C)		
ระยะเวลา	**รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ**	**ผู้รับผิดชอบ**
1 ก.ย. – 31 ธ.ค. 2568	1. ผู้บริหาร ผู้เกี่ยวข้อง ให้การนิเทศ กำกับ ติดตาม ช่วยเหลือ และร่วมกันประเมิน ขั้นตอนการดำเนินงาน และการประเมินผลของการดำเนินงานตามแผนที่ได้ตั้งไว้ 2. ประเมินผลการดำเนินงาน / รวบรมแบบสอบถามการประเมินโครงการ	นางสาวพักตร์พิมล บุราณเดช
ขั้นการปรับปรุง/พัฒนา (Act : A)		
ระยะเวลา	**รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ**	**ผู้รับผิดชอบ**
1 ก.ย. – 31 ธ.ค. 2568	1. สำรวจ วิเคราะห์ผลการดำเนินงานจากการนิเทศ และการประเมินกิจกรรม 2. แยกแยะจุดเด่น จุดที่ต้องพัฒนา 3. เสนอแนวทางการพัฒนา 4. จัดเก็บข้อมูลในระบบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานครั้งต่อไป 5. ประชุมสรุปผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรม 6. รายงานผลการดำเนินงาน	นางสาวพักตร์พิมล บุราณเดช

8. งบประมาณ

8.1 งบประมาณ จำนวน 39,000 บาท

8.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ
กิจกรรม ทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ ขั้นตอนการดำเนินงาน - ค่าจ้างเหมายานพาหนะ 4 คัน 4 x 6,000 = 24,000 บาท - ค่าอาหารว่าง 154 x 35 = 5,390 บาท - ค่าเข้าชมสถานที่แหล่งเรียนรู้ = 9,610 บาท	39,000
รวม	**39,000**

***ถัวจ่ายทุกรายการ*

9. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

9.1 ปัจจัยเสี่ยง

- สถานที่แหล่งเรียนรู้บางสถานที่ ต้องเสียค่าเข้าชม
- ค่าพาหนะการเดินทางไปแหล่งเรียนรู้ขึ้นอยู่กับระยะทางสถานที่ไป

9.2 แนวทางบริหารความเสี่ยง

- ติดต่อประสานงานสถานที่แหล่งเรียนรู้ เพื่อขอทราบรายละเอียดเรื่องค่าเข้าชม
- สำรวจสถานที่แหล่งเรียนรู้ที่มีระยะทางที่เหมาะสมกับค่าใช้จ่าย

10. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
นักเรียนได้รับประสบการณ์ตรงจากแหล่งเรียนรู้ สามารถนำความรู้ และประสบการณ์ที่ได้รับมาปรับใช้ในการเรียนและการดำเนินชีวิตประจำวัน	1. ร้อยละ 84 ของนักเรียนโรงเรียนศาลาพัน ได้เข้าร่วมกิจกรรมทัศนศึกษา ได้รับประสบการณ์ตรงและได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้นอกห้องเรียนเพิ่มมากขึ้น
	2. กิจกรรมทัศนศึกษามีผลประเมินความพึงพอใจในระดับดี

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนได้เปลี่ยนบรรยากาศ ในการเรียนรู้ด้วยตนเองและได้รับประสบการณ์ตรง
2. นักเรียนได้รับการพัฒนาให้มีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง เป็นคนใฝ่รู้ ใฝ่เรียน พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
3. นักเรียนสามารถนำความรู้ที่ได้จากการทัศนศึกษาไปใช้ให้เกิดประโยชน์และนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้

ลงชื่อ.....พักตร์พิมล.....	ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....สุจิตรา.....
(นางสาวพักตร์พิมล บุราณเดช)	(นางวรวรรณ์ ศรีเพชร)	(นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ)
ผู้เสนอกิจกรรม	ผู้เห็นชอบโครงการ	หัวหน้าแผนงานโรงเรียน

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

โครงการตามงบประมาณเงินอุดหนุนจากหน่วยงานอื่น ปีการศึกษา 2568

โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
โครงการกองทุนอาหารกลางวัน	นางสาวจิระนันท์ คำผาย	321,200
โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการศึกษา โรงเรียนศาลาพัน (จ้างครูผู้สอน)	นางสาวเบญจมาศ ศรเสนา	200,000
โครงการสดใสวัยเรียน (ท้องไม่พร้อม)	นางสาวพักตร์พิมล บุราณเดช	17,000
โครงการยิ้มสวยสดใส ใส่ใจสุขภาพช่องปาก	นางสาวณัฑชา แสงนิล	35,680
โครงการการป้องกันอุบัติเหตุและอุบัติภัยจากการจราจรในโรงเรียน	นายจารุบุตร บุณย์เพิ่ม	17,360
โครงการอาสาร่วมใจคุ้มครองผู้บริโภคในโรงเรียน (อย. น้อย)	นางสุชิน สาระบุตร	17,800
โครงการเหาหายสบายหัว	นางอารมณ์ คำสวัสดิ์	10,850
โครงการปฐมพยาบาลเบื้องต้น	นายจารุบุตร บุณย์เพิ่ม	27,172
โครงการพัฒนากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	นางวรวรรณ์ ศรีเพชร	49,000
รวมทั้งหมด		**696,062**

แบบเสนอโครงการขอรับเงินอุดหนุนองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงรากน้อย
หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน โรงเรียนศาลาพัน เลขที่ 9 หมู่ 4 ต.เชียงรากน้อย อ.สามโคก จ.ปทุมธานี
****

โครงการ : อาหารกลางวัน ปีงบประมาณ 2568 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568
แผนงาน : บริหารทั่วไป
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : โรงเรียนศาลาพัน
ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวจิระนันท์ คำผาย
ลักษณะโครงการ : โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ : พฤษภาคม 2568 – กันยายน 2568

---

1. ชื่อโครงการ โครงการอาหารกลางวัน ปีงบประมาณ 2568 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568

2. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาพุทธศักราช 2542 หมวดที่ 1 บททั่วไปความมุ่งหมายและหลักการ มาตราที่ 6 การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายจิตใจสติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกันกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข นั่นหมายถึง การจัดการศึกษาจะให้มีประสิทธิภาพจะต้องคำนึงถึงการพัฒนาร่างกายให้มีความพร้อมเสียก่อน ที่จะพัฒนาอย่างอื่นให้มีประสิทธิผล

การฝึกสุขนิสัยให้นักเรียนได้ปฏิบัติจึงเป็นนโยบายของโรงเรียนเพื่อให้นักเรียนมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดีมีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสมและนอกจากนั้นยังมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเลือกรับประทานอาหารที่มีคุณค่าทางโภชนาการครบถ้วนและเพียงพออันจะทำให้ร่างกายแข็งแรงมีภูมิต้านทานโรคอีกทั้งนักเรียนสามารถมีส่วนร่วมในกิจกรรมของโครงการซึ่งเป็นพื้นฐานในการนำไปใช้ ในชีวิตประจำวันได้อีกด้วย

โรงเรียนศาลาพันได้ตระหนักในความสำคัญและความจำเป็นของการดำเนินงานตามโครงการ จึงร่วมกับองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงรากน้อย จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะดังกล่าวมาข้างต้น

3. วัตถุประสงค์

1) เพื่อช่วยให้นักเรียนมีอาหารรับประทานอย่างมีคุณค่าทางโภชนาการ
2) เพื่อช่วยให้นักเรียนได้รับประทานอาหารที่ดีและมีสภาวะป้องกันโรคได้ดี
3) เพื่อให้นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือในเรื่องอาหารกลางวัน
4) เพื่อช่วยให้นักเรียนที่ขาดแคลนได้มีอาหารรับประทาน
5) เพื่อให้นักเรียนมีน้ำหนักส่วนสูงตามเกณฑ์มาตรฐานกรมอนามัย

4. เป้าหมาย

โครงการอาหารกลางวัน มีเป้าหมายดำเนินงาน ดังนี้

เชิงปริมาณ

1) ร้อยละ 100 ของนักเรียนชั้นอนุบาล 1 - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 โรงเรียนศาลาพัน มีอาหารกลางวันรับประทานอย่างเพียงพอได้รับประทานอาหารที่มีคุณค่าทางโภชนาการ

2) ร้อยละ 100 ของนักเรียนชั้นอนุบาล 1 - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 โรงเรียนศาลาพัน ได้รับการช่วยเหลือเรื่องอาหารกลางวัน

เชิงคุณภาพ

1) นักเรียนชั้นอนุบาล 1 - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 โรงเรียนศาลาพัน มีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์และมีน้ำหนัก ส่วนสูงตามเกณฑ์มาตรฐานกรมอนามัย

2) นักเรียนชั้นอนุบาล 1 - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 โรงเรียนศาลาพัน ได้รับประทานอาหารที่มีประโยชน์และมีคุณค่าทางโภชนาการ

3) นักเรียนชั้นอนุบาล 1 - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 โรงเรียนศาลาพัน มีระเบียบวินัยและมีมารยาทในการรับประทานอาหาร

5. กิจกรรมสำคัญและการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. เสนอโครงการขอรับการสนับสนุน	พ.ค 68	นางสาวจิระนันท์ คำผาย
2. ดำเนินงานตามโครงการ	ภาคเรียนที่ 1/2568	นางสาวจิระนันท์ คำผาย
3. นิเทศ กำกับ ติดตาม	ภาคเรียนที่ 1/2568	นางสาวจิระนันท์ คำผาย
4. ประเมินผลการปฏิบัติงาน	ก.ย.68	นางสาวจิระนันท์ คำผาย
5. รายงานผลการปฏิบัติงาน	ก.ย.68	นางสาวจิระนันท์ คำผาย

6. งบประมาณดำเนินการ

ใช้งบประมาณตลอดภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 (จำนวน 100 วัน) ทั้งสิ้น 321,200 บาท

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ				ที่มางบประมาณ	
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าจ้างเหมา	รวม	ขอสนับสนุนจาก อบต.	ขอรับบริจาค
1.	ดำเนินการประกอบอาหารกลางวันให้กับนักเรียน ตั้งแต่ชั้นอนุบาล 1 – ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 จำนวน 146 คน คนละ 22 บาท จำนวน 100 วัน ระหว่างวันที่ 14 พฤษภาคม 2568 - วันที่ 30 กันยายน 2568	-	-	321,200	321,200	321,200	-
รวมงบประมาณที่ใช้		-	-	321,200	321,200	321,200	-

7. การประเมินผล

ตัวชี้วัดสภาพสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
1. จำนวนนักเรียนที่ได้รับการดูแลช่วยเหลือในเรื่องอาหารกลางวัน	แจงนับนักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือในเรื่องอาหารกลางวัน	แบบบันทึกการช่วยเหลือ
2. นักเรียนโรงเรียนศาลาพัน ร้อยละ 100 เลือกรับประทานอาหารที่มีประโยชน์และมีคุณค่าทางโภชนาการ	แจงนับนักเรียนเลือกรับประทานอาหารที่มีประโยชน์และมีคุณค่าทางโภชนาการ	แบบบันทึกการเลือกเลือกรับประทานอาหารที่มีประโยชน์และมีคุณค่าทางโภชนาการ
3. นักเรียนโรงเรียนศาลาพันมีสุขภาพสมบูรณ์ ร้อยละ 100 มีน้ำหนัก ส่วนสูงตามเกณฑ์มาตรฐานของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข	แจงนับนักเรียนโรงเรียนที่มีน้ำหนักส่วนสูงตามเกณฑ์มาตรฐานของกรมอนามัยกระทรวงสาธารณสุข	แบบบันทึกสุขภาพ

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวจิระนันท์ คำผาย

9. หน่วยงานที่ให้การสนับสนุน

องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงรากน้อย

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) นักเรียนชั้นอนุบาล 1 - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 โรงเรียนศาลาพัน ได้รับประทานอาหารกลางวันอย่างเพียงพอ

2) นักเรียนชั้นอนุบาล 1 - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 โรงเรียนศาลาพัน ได้รับประทานอาหารที่ถูกหลักโภชนาการ

3) นักเรียนชั้นอนุบาล 1 - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 โรงเรียนศาลาพัน มีน้ำหนัก ส่วนสูง ตามเกณฑ์มาตรฐานของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

ลงชื่อ..... ผู้เสนอ/ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวจิระนันท์ คำผาย)

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนศาลาพัน

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

ลงชื่อ.....(นายวิเชียร กุ่มเกวียน).....หัวหน้าหน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มประชาชน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงรากน้อย

จำนวนนักเรียนโรงเรียนศาลาพัน

ระดับชั้นปฐมวัย - มัธยมศึกษาปีที่ 3

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1

ชั้น	ชาย	หญิง	รวม
อนุบาล 1	5	3	8
อนุบาล 2	4	8	12
อนุบาล 3	2	3	5
รวมก่อนประถมศึกษา	**11**	**14**	**25**
ประถมศึกษาปีที่ 1	10	5	15
ประถมศึกษาปีที่ 2	7	4	11
ประถมศึกษาปีที่ 3	6	5	11
ประถมศึกษาปีที่ 4	7	8	15
ประถมศึกษาปีที่ 5	10	3	13
ประถมศึกษาปีที่ 6	6	6	12
รวมประถมศึกษา	**46**	**31**	**77**
มัธยมศึกษาปีที่ 1	9	4	13
มัธยมศึกษาปีที่ 2	6	12	18
มัธยมศึกษาปีที่ 3	9	4	13
รวมมัธยมศึกษา	**24**	**20**	**44**
รวม			**146**

ข้อมูล ณ วันที่ 13 มีนาคม 2568

แบบเสนอโครงการขอรับเงินอุดหนุนองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงรากน้อย
หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนโรงเรียนศาลาพัน เลขที่ 9 หมู่ที่ 4 ต.เชียงรากน้อย อ.สามโคก จ.ปทุมธานี

****

โครงการ : ส่งเสริม และพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีงบประมาณ 2568
แผนงาน : บริหารงานบุคคล
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : โรงเรียนศาลาพัน
ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวเบญจมาศ ศรเสนา
ลักษณะโครงการ : โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ : ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568

---

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา จะให้ประสบความสำเร็จนั้นต้องประกอบไปด้วยแผนปฏิบัติการ กลยุทธ์ เป้าประสงค์ และความท้าทายก็คือวิสัยทัศน์ หรือกระบวนการในการทำงานให้ประสบความสำเร็จ จะประกอบไปด้วย 4 M คือ 1) คน 2) วัสดุ 3) งบประมาณ 4) กระบวนการ การจัดการบริหารหลักสูตรสถานศึกษาลงสู่การปฏิบัตินั้น จำเป็นอย่างยิ่งที่ควรมีครูตรงตามสาขาวิชาเอก และเพียงพอ

โรงเรียนศาลาพัน เปิดการจัดการศึกษาตามหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ปัจจุบันเปิดการจัดการเรียนการสอนตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาล 1 – ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 มีจำนวนห้องเรียน 12 ห้องเรียน มีจำนวนนักเรียนทั้งสิ้น 167 คน มีข้าราชการครู 14 คน ครูอัตราจ้าง 3 คน อัตราส่วนครู : นักเรียน 1:10 โรงเรียนไม่มีครูในสาขาวิชาศิลปะและสาขาวิชาพลานามัย ที่จำเป็นต่อการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้การบริหารจัดการหลักสูตรเกิดสัมฤทธิผล ตลอดจนโรงเรียน มีครูครบถ้วนตามสาขาวิชาที่ควรมี โรงเรียนจึงขอความอนุเคราะห์สนับสนุนอัตรากำลังให้แก่โรงเรียนศาลาพัน ในสาขาที่ขาดแคลน ตามโครงการส่งเสริม และพัฒนาคุณภาพการศึกษา

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อโรงเรียนจะได้สรรหาบุคลากรทางการศึกษามาจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้ครบทุกกลุ่มสาระ
2. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในชุมชนที่มีความรู้ความสามารถได้มีโอกาสมาช่วยกันพัฒนาการศึกษา
3. เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษานักเรียน

3. เป้าหมาย

<u>เชิงปริมาณ</u>

- จำนวนครูในสาขาขาดแคลน จำนวน 2 อัตรา

<u>เชิงคุณภาพ</u>

- นักเรียนโรงเรียนศาลาพัน ได้รับการพัฒนาจากการจัดกระบวนการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. เสนอโครงการขอรับการสนับสุนน	มิ.ย. 67	นางสาวเบญจมาศ ศรเสนา
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	ก.ย. 67	นางสาวเบญจมาศ ศรเสนา
3. จัดจ้างบุคลากรเพิ่ม 2 อัตรา	1 ต.ค.67 – 30 ก.ย. 68	นางสาวเบญจมาศ ศรเสนา
4. นิเทศ กำกับ ติดตาม	ก.ย. 68	นางสาวเบญจมาศ ศรเสนา
5. สรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน	ก.ย. 68	นางสาวเบญจมาศ ศรเสนา

5. ระยะเวลาดำเนินงาน

1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนศาลาพัน เลขที่ 9 หมู่ที่ 4 ตำบลเชียงรากน้อย อำเภอสามโคก จังหวัดปทุมธานี

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวเบญจมาศ ศรเสนา

8. งบประมาณ

8.1 ขอรับเงินอุดหนุนจากองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงรากน้อย จำนวน 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน) รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

8.2 งบประมาณในส่วนของตนเองร่วมสมทบ จำนวน 16,000 บาท (หนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน)

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ		
		งบประมาณ ร.ร.	ขอสนับสนุนจาก อบต.	รวมทั้งสิ้น
1.	จัดจ้างบุคลากรเพิ่ม 2 อัตรา	16,000	200,000	216,000
รวมงบประมาณที่ใช้		16,000	200,000	216,000

9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 มีบุคลากรทางการศึกษาสอนในโรงเรียน จำนวน 2 อัตรา

9.2 นักเรียน ได้รับการพัฒนาจากการจัดกระบวนการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

9.3 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวเบญจมาศ ศรเสนา)

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนศาลาพัน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

ลงชื่อ.....(นายวิเชียร กุ่มเกรียน).....หัวหน้าหน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มประชาชน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขียงรากน้อย

รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแนบท้าย
โครงการส่งเสริม และพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ลำดับที่	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน(บาท)
1	ค่าจ้างครู (9,000บาท X 12 เดือน)	108,000
2	ค่าจ้างครู (9,000บาท X 12 เดือน)	108,000
	รวม	216,000

(สองแสนหนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน)

แบบจัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

กองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงรากน้อย รหัส กปท. L 2854

อำเภอสามโคก จังหวัดปทุมธานี

ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 16 (2) “ให้พิจารณาอนุมัติโครงการ หรือกิจกรรม ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนตามข้อ 10”

อาศัยอำนาจของประกาศ ฯ ข้อ 10 “เงินกองทุนหลักประกันสุขภาพตามข้อ 7 วรรคหนึ่ง ให้ใช้จ่ายเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมเป็นค่าใช้จ่ายตามแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม ที่คณะกรรมการกองทุนอนุมัติ” จึงได้จัดทำแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม ประจำปีงบประมาณ 2568 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ชื่อ ☐ **แผนงาน** ☒ **โครงการ** ☐ **กิจกรรม**

โครงการสดใสวัยเรียน (ท้องไม่พร้อม)

2. ชื่อ ☒ **หน่วยงาน** ☐ **องค์กร** ☐ **กลุ่มประชาชน**

โรงเรียนศาลาพัน

3. หลักการเหตุผล

"การตั้งครรภ์" หากเกิดขึ้นกับหญิงที่มีความพร้อมไม่ว่าจะเป็นทางด้านสรีระร่างกาย วัย ภาวะด้านคุณวุฒิ และวัยวุฒิก็คงเป็นเรื่องที่น่ายินดี และสร้างความสุขให้กับครอบครัวของหญิงนั้น ๆ แต่ถ้าหากเกิดขึ้นกับผู้ที่ยังเป็น "เด็กหญิง" ซึ่งมีอายุระหว่าง 9 - 19 ปี ก็มักก่อให้เกิดปัญหาตามมาอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ทั้งต่อตัวเด็กเอง และครอบครัว

การตั้งครรภ์ในวัยรุ่น คือ การตั้งครรภ์เมื่ออายุ 19 ปี หรืออ่อนกว่านี้ พบร้อยละ 10 – 30 ของการตั้งครรภ์ทั้งหมด นับเป็นปัญหาสาธารณสุขที่สำคัญของทุกประเทศทั่วโลกใน 10 ปี มานี้เอง การตั้งท้องในวัยเรียนของประเทศไทยมีแนวโน้มรุนแรงมากขึ้น นอกจากนั้นอายุของคุณแม่วัยรุ่นนับวันยิ่งน้อยลง ต่ำสุดพบเพียง 12 ปี ขณะที่ในต่างประเทศ แนวโน้มการตั้งท้องในวัยเรียนมีจำนวนลดลงตามลำดับ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการตั้งท้องในวัยเรียน ได้แก่ ฐานะยากจน เล่าเรียนน้อย ดื่มสุรา ติดยาเสพติด ปัญหาความสัมพันธ์ในครอบครัว ซึ่งเป็นปัจจัยที่แก้ไขได้ยาก แต่มีปัจจัยหนึ่งซึ่งน่าจะแก้ไขได้ และเป็นปัจจัยที่ทำให้การตั้งท้องในวัยเรียนในประเทศไทยเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว คือ ค่านิยมการมีเพศสัมพันธ์ของวัยรุ่นนั่นเอง

วัยรุ่น หมายถึง กลุ่มบุคคลที่มีอายุระหว่าง 9 – 19 ปี ซึ่งเป็นช่วงที่มีการเจริญเติบโตอย่างรวดเร็ว มีการเปลี่ยนแปลงทั้งทางร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสติปัญญา โดยมีลักษณะสำคัญ 3 ประการคือ มีการพัฒนาทางร่างกาย โดยเฉพาะมีการเปลี่ยนแปลงของอวัยวะเพศ จนมีวุฒิภาวะทางเพศอย่างสมบูรณ์ มีพัฒนาการ

ด้านจิตใจ ซึ่งเป็นระยะที่เปลี่ยนแปลงจากเด็กเป็นผู้ใหญ่ และมีการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจสังคม โดยเปลี่ยนจากการพึ่งพาครอบครัวมาเป็นผู้ที่สามารถประกอบอาชีพ และมีรายได้ของตนเองหรือมีสิทธิทางกฎหมายในเรื่องต่าง ๆ เช่น ห้ามเด็กที่มีอายุต่ำกว่า 15 ปีบริบูรณ์ทำงาน เยาวชนที่มีอายุ 18 ปีขึ้นไป หากกระทำผิดต้องขึ้นศาลผู้ใหญ่ เป็นต้น ในด้านพัฒนาการทางอารมณ์ และจิตใจ พบว่าวัยรุ่นอยากรู้อยากเห็นและอยากทดลอง ต้องการการยอมรับจากเพื่อน ดังนั้นวัยรุ่นจึงเป็นวัยที่อาจถูกชักจูงได้ง่าย ขาดความนับถือตัวเอง รวมถึงขาดทักษะในการดำเนินชีวิต ส่งผลให้เกิดพฤติกรรมเสี่ยงในด้านต่าง ๆ เช่น ขับรถประมาท ยกพวกตีกัน ดื่มสุรา และใช้สารเสพติด มีเพศสัมพันธ์โดยไม่ระวัง ส่งผลให้เกิดการตั้งครรภ์ไม่พร้อมในวัยเรียน ทั้งนี้พฤติกรรมเสี่ยงดังกล่าว เป็นสาเหตุหนึ่งของการตายในวัยรุ่น โดยเฉพาะเพศหญิง ได้แก่ การทำแท้งเถื่อน การคลอดบุตรทั้งที่มีอายุน้อย การติดเชื้อ HIV ฯลฯ ซึ่งพฤติกรรมเหล่านี้เป็นพฤติกรรมที่สามารถป้องกันหรือหลีกเลี่ยงได้ สังคมไทยในปัจจุบันตัวเลขวัยรุ่นไทยตั้งท้องในวัยเรียนสูงเป็นอันดับ 1 ของเอเชียอาคเนย์ และมีอัตราส่วนสูงกว่าวัยรุ่นในยุโรป และอเมริกา เฉลี่ยอายุของการตั้งครรภ์ในวัยเรียน น้อยสุด 12 ปี และไม่เกิน 19 ปี เพื่อเป็นการป้องกัน และแก้ไขปัญหาอันอาจจะเกิดขึ้นกับวัยรุ่นไทยในอนาคต โรงเรียนศาลาพัน จึงจัดทำโครงการสดใสวัยเรียน (ท้องไม่พร้อม) ขึ้นเพื่อเป็นการเสริมสร้างค่านิยมใหม่กับนักเรียนให้รู้จักรัก และเห็นคุณค่าของตัวเองเป็นการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ไม่พร้อมในวัยรุ่นให้ลดน้อยลงหรือหมดสิ้นไปในอนาคต

4. วัตถุประสงค์ (เพื่อการจัดบริการสร้างเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค ฟื้นฟูสมรรถภาพ และรักษาพยาบาลระดับปฐมภูมิเชิงรุก รวมถึงการจัดกระบวนการหรือกิจกรรมเพื่อการสร้างเสริมสุขภาพ และการป้องกันโรค)

1. เพื่อส่งเสริมให้เยาวชนมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องเพศศึกษา และพัฒนาการของตนเองเมื่อเข้าสู่วัยรุ่นตลอดจนมีทักษะในการป้องกันตนเองเมื่อถูกคุกคามทางเพศได้

2. เพื่อส่งเสริมให้เยาวชนตระหนักถึงความสำคัญของการเห็นคุณค่าในตนเองและสร้างความภาคภูมิใจในตนเอง

3. เพื่อลดปัญหาการตั้งครรภ์ (ท้องไม่พร้อม) และการตั้งครรภ์ซ้ำในวัยเรียน

5. วิธีดำเนินการ (ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ตามข้อ 4)

1. จัดทำโครงการเพื่อขอพิจารณาอนุมัติ
2. ประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงานแก่เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง
3. แต่งตั้งคณะกรรมการ
4. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ
5. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
6. กำหนดการจัดโครงการ
    - จัดอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ ความเข้าใจ เรื่องท้องไม่พร้อมแก่นักเรียน จำนวน 69 คน
7. ติดตามผลประเมินผล
8. สรุปและการประเมินผลการดำเนินงานเสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

6. กลุ่มเป้าหมาย และกิจกรรม (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

☐ **6.1 กลุ่มหญิงตั้งครรภ์และหญิงหลังคลอด จำนวน.....คน**

- ☐ 1. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ 2. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ 3. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพก่อนคลอดและหลังคลอด
- ☐ 4. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ 5. การส่งเสริมการเลี้ยงลูกด้วยนมแม่
- ☐ 6. การคัดกรองและดูแลรักษามะเร็งปากมดลูกและมะเร็งเต้านม
- ☐ 7. การส่งเสริมสุขภาพช่องปาก
- ☐ 8. อื่น ๆ (ระบุ) .....

☐ **6.2 กลุ่มเด็กเล็กและเด็กก่อนวัยเรียน จำนวน.....คน**

- ☐ 1. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ 2. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ 3. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ☐ 4. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ 5. การส่งเสริมพัฒนาการตามวัย/กระบวนการเรียนรู้/ความฉลาดทางปัญญาและอารมณ์
- ☐ 6. การส่งเสริมการได้รับวัคซีนป้องกันโรคตามวัย
- ☐ 7. การส่งเสริมสุขภาพช่องปาก
- ☐ 8. อื่น ๆ (ระบุ) .....

☑ **6.3 กลุ่มเด็กวัยเรียนและเยาวชน จำนวน 69 คน**

- ☐ 1. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ 2. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ 3. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ☑ 4. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ 5. การส่งเสริมพัฒนาการตามวัย/กระบวนการเรียนรู้/ความฉลาดทางปัญญาและอารมณ์
- ☐ 6. การส่งเสริมการได้รับวัคซีนป้องกันโรคตามวัย
- ☑ 7. การป้องกันและลดปัญหาด้านเพศสัมพันธ์/การตั้งครรภ์ไม่พร้อม
- ☐ 8. การป้องกันและลดปัญหาด้านสารเสพติด/ยาสูบ/เครื่องดื่มแอลกอฮอร์
- ☐ 9. อื่น ๆ (ระบุ) .....

☐ **6.4 กลุ่มวัยทำงาน จำนวน.....คน**

- ☐ 1. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ 2. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ 3. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ☐ 4. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ 5. การส่งเสริมพฤติกรรมสุขภาพในกลุ่มวัยทำงานและการปรับเปลี่ยนสิ่งแวดล้อมในการทำงาน
- ☐ 6. การส่งเสริมการดูแลสุขภาพจิตแก่กลุ่มวัยทำงาน
- ☐ 7. การป้องกันและลดปัญหาด้านเพศสัมพันธ์/การตั้งครรภ์ไม่พร้อม
- ☐ 8. การป้องกันและลดปัญหาด้านสารเสพติด/ยาสูบ/เครื่องดื่มแอลกอฮอร์
- ☐ 9. อื่น ๆ (ระบุ) .....

☐ **6.5 กลุ่มผู้สูงอายุ จำนวน.....คน**

- ☐ 1. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ 2. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ 3. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ☐ 4. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ 5. การส่งเสริมพัฒนาทักษะทางกายและใจ
- ☐ 6. การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะซึมเศร้า
- ☐ 7. การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะข้อเข่าเสื่อม
- ☐ 8. อื่น ๆ (ระบุ) .....

☐ **6.6 กลุ่มผู้ป่วยโรคเรื้อรัง จำนวน.....คน**

- ☐ 1. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ 2. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ 3. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ☐ 4. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ 5. การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคเบาหวานและความดันโลหิตสูง
- ☐ 6. การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคหัวใจ
- ☐ 7. การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคหลอดเลือดสมอง
- ☐ 8. การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคมะเร็ง
- ☐ 9. อื่น ๆ (ระบุ) .....

☐ **6.7 กลุ่มคนพิการและทุพพลภาพ จำนวน.....คน**

- ☐ 1. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ 2. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ 3. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ☐ 4. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ 5. การส่งเสริมพัฒนาทักษะทางกายและใจ
- ☐ 6. การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะซึมเศร้า
- ☐ 7. การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะข้อเข่าเสื่อม
- ☐ 8. อื่น ๆ (ระบุ) .....

☐ **6.8 กลุ่มประชาชนทั่วไปที่มีภาวะเสี่ยง จำนวน.....คน**

- ☐ 1. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ 2. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ 3. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ☐ 4. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ 5. การส่งเสริมการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อสุขภาพ
- ☐ 6. อื่น ๆ (ระบุ) .....

☐ **6.9 กลุ่มพระสงฆ์ หรือนักบวช ในศาสนาต่าง ๆ จำนวน.....คน**

- ☐ 1. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ 2. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ 3. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ☐ 4. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ 5. การส่งเสริมการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อสุขภาพ
- ☐ 6. อื่น ๆ (ระบุ) .....

☐ **6.10 กลุ่มผู้ต้องขัง จำนวน.....คน**

- ☐ 1. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ 2. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ 3. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ☐ 4. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ 5. การส่งเสริมการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อสุขภาพ
- ☐ 6. อื่น ๆ (ระบุ) .....

☐ **6.11 สำหรับการบริหารหรือพัฒนากองทุนฯ [ข้อ 10 (4)]**

☐ 1. ค่าใช้จ่ายในการประชุม

☐ 2. ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

☐ 3. ค่าใช้จ่ายในการอบรม/พัฒนาศักยภาพ

☐ 4. ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์

☐ 5. ค่าใช้จ่ายอื่น (ระบุ) .....

☐ **6.12 กลุ่มอื่น ๆ (ระบุ).....จำนวน.....คน**

☐ 1. อื่น ๆ (ระบุ) .....

7. ระยะเวลาดำเนินการ (ควรระบุตามการดำเนินงานจริง)

พฤศจิกายน 2567 - กันยายน 2568

8. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนศาลาพัน

9. งบประมาณ (ให้สอดคล้องกับวิธีดำเนินการ ที่ตั้งไว้ตามข้อ 5)

จำนวน 17,000 บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) รายละเอียด ดังนี้

กิจกรรม จัดอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้เรื่องเพศศึกษา และพัฒนาการของตนเองเมื่อเข้าสู่วัยรุ่น ตลอดจนทักษะในการป้องกันตนเองเมื่อถูกคุกคามทางเพศ แก่เด็กนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 – ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 จำนวน 69 คน

1. ค่าอาหารกลางวันสำหรับเด็กที่ไม่ได้รับการสนับสนุนค่าอาหารกลางวัน นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 3 จำนวน 44 คน x 1 มื้อ ๆ ละ 80 บาท เป็นเงิน 3,520 บาท

2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 69 คน X 2 มื้อ ๆ ละ 35 บาท เป็นเงิน 4,830 บาท

3. ค่าวัสดุในการอบรม 69 คน x คนละ 50 บาท (แฟ้ม,ปากกา,สมุด) เป็นเงิน 3,450 บาท

4. ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน 6 ชั่วโมง ๆ ละ 600 บาท เป็นเงิน 3,600 บาท

5. ค่าป้ายไวนิลโครงการ ขนาด 1 เมตร x 4 เมตร ๆ ละ 150 บาท เป็นเงิน 600 บาท

6. ค่าอุปกรณ์/สื่อประกอบการอบรม

- กระดาษปรู๊ฟ 14 แผ่น แผ่นละ 5 บาท รวมเป็นเงิน 70 บาท
- สีไม้ 6 กล่อง กล่องละ 115 บาท รวมเป็นเงิน 690 บาท
- เทปกาวย่นสีขาว 3 ม้วน ม้วนละ 25 บาท รวมเป็นเงิน 75 บาท
- ปากกาเคมี 2 หัว 11 แท่ง แท่งละ 15 บาท รวมเป็นเงิน 165 บาท

เป็นเงิน 1,000 บาท

รวมเป็นเงิน 17,000 บาท

*หมายเหตุ ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ตามข้อ 4)

1. นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องเพศศึกษา รู้จักทักษะการเอาตัวรอดเมื่ออยู่ในภาวะสุ่มเสี่ยงหรือถูกคุกคามทางเพศ ตลอดจนรู้พัฒนาการของตนเองเมื่อเข้าสู่วัยรุ่น

2. นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญของการเห็นคุณค่าในตนเองและสร้างความภาคภูมิใจในตนเอง

3. การตั้งครรภ์ในวัยเรียนลดลงและไม่เกิดปัญหาการตั้งครรภ์ซ้ำ

11. คำรับรองความซ้ำซ้อนของงบประมาณ

ข้าพเจ้า นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน หน่วยงาน โรงเรียนศาลาพัน หมายเลขโทรศัพท์ 094 – 4582540 ในฐานะของผู้เสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

ขอรับรองว่า แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพ ในครั้งนี้

☑ ไม่ได้ซ้ำซ้อนกับงบประมาณที่ได้รับจากแหล่งอื่น

☑ สอดคล้องกับแผนสุขภาพชุมชน ของ กปท.

☑ รับทราบถึงกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และวิธีการดำเนินงานตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติมแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

(นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

วันที่.....

- เห็นชอบ/อนุมัติ
- ให้เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพ

ลงชื่อ.....(นายวิเชียร กุ่มเกรียน).....หัวหน้าหน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มประชาชน

นายก อบต.

ตำแหน่ง .....

วันที่ – เดือน - พ.ศ. .....

แบบจัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

กองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงรากน้อย รหัส กปท. L 2854

อำเภอสามโคก จังหวัดปทุมธานี

ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 16 (2) “ให้พิจารณาอนุมัติโครงการ หรือกิจกรรม ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนตามข้อ 10”

อาศัยอำนาจของประกาศ ฯ ข้อ 10 “เงินกองทุนหลักประกันสุขภาพตามข้อ 7 วรรคหนึ่ง ให้ใช้จ่ายเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมเป็นค่าใช้จ่ายตามแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม ที่คณะกรรมการกองทุนอนุมัติ” จึงได้จัดทำแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม ประจำปีงบประมาณ 2568 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1.ชื่อ ☐ **แผนงาน** ☒ **โครงการ** ☐ **กิจกรรม**

โครงการยิ้มสวยสดใส ใส่ใจสุขภาพช่องปาก

2.ชื่อ ☒ **หน่วยงาน** ☐ **องค์กร** ☐ **กลุ่มประชาชน**

โรงเรียนศาลาพัน

3.หลักการเหตุผล

สุขภาพช่องปากมีความสำคัญกับสุขภาพในร่างกายของเด็ก เป็นช่วงที่สำคัญที่สุดในชีวิตเด็ก จึงควรได้รับการเลี้ยงดูเอาใจใส่อย่างใกล้ชิดและเหมาะสม เพื่อให้เด็กมีสุขภาพอนามัยที่สมบูรณ์แข็งแรงและมีพัฒนาการตามวัยของเด็ก ในโรคฟันผุในเด็กนับเป็นปัญหาด้านสุขภาพที่พบมากในเด็ก อีกทั้งฟันผุในฟันน้ำนมมีการลุกลามถึงโพรงประสาทฟันได้อย่างรวดเร็วกว่าฟันแท้ เนื่องจากความหนาของเคลือบฟันและเนื้อฟันน้อยกว่าฟันแท้และฟันผุในระยะแรกเริ่มสามารถลุกลามได้ในเวลา 6-12 เดือน การป้องกันฟันผุในเด็กต้องอาศัยความร่วมมือของผู้ปกครองและครูผู้ดูแลเด็ก ในการดูแลสุขภาพช่องปากของเด็กเพื่อช่วยลดอัตราการเกิดฟันผุในวัยเด็กได้อย่างมีประสิทธิภาพ โรงเรียนศาลาพันได้ตระหนักถึงความสำคัญของสุขภาพช่องปากในเด็ก จึงได้จัดทำโครงการยิ้มสวยสดใส ใส่ใจสุขภาพช่องปาก ประจำปีงบประมาณ 2568 ขึ้นเพื่อส่งเสริมสุขภาพป้องกันฟันผุและยับยั้งการเกิดฟันผุในเด็ก

4.วัตถุประสงค์ (เพื่อการจัดบริการสร้างเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค ฟื้นฟูสมรรถภาพ และรักษาพยาบาลระดับปฐมภูมิเชิงรุก รวมถึงการจัดกระบวนการหรือกิจกรรมเพื่อการสร้างเสริมสุขภาพ และการป้องกันโรค)

1. เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้วิธีการแปรงฟันอย่างถูกวิธี
2. เพื่อให้นักเรียนได้รับความรู้เรื่องการดูแลสุขภาพช่องปากของเด็กตามช่วงวัย
3. เพื่อให้นักเรียนตระหนักและมีพฤติกรรมการดูแลสุขภาพช่องปากที่เหมาะสม และไม่มีฟันผุ

5.วิธีดำเนินการ (ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ตามข้อ 4)

1. จัดทำโครงการเพื่อขอพิจารณาอนุมัติ
2. ประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงาน
3. แต่งตั้งคณะกรรมการ
4. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ
5. ดำเนินงานตามกิจกรรมโครงการยิ้มสวยสดใส ใส่ใจสุขภาพช่องปาก
6. ติดตามผลประเมินผล
7. สรุปและประเมินผลการดำเนินงานเสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

6. กลุ่มเป้าหมาย และกิจกรรม (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

☐ **6.1. กลุ่มหญิงตั้งครรภ์และหญิงหลังคลอด จำนวน.....คน**

- ☐ 1. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ 2. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ 3. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพก่อนคลอดและหลังคลอด
- ☐ 4. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ 5. การส่งเสริมการเลี้ยงลูกด้วยนมแม่
- ☐ 6. การคัดกรองและดูแลรักษามะเร็งปากมดลูกและมะเร็งเต้านม
- ☐ 7. การส่งเสริมสุขภาพช่องปาก
- ☐ 8. อื่น ๆ (ระบุ) .....

☐ **6.2. กลุ่มเด็กเล็กและเด็กก่อนวัยเรียน จำนวน.....คน**

- ☐ 1. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ 2. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ 3. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ☐ 4. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ 5. การส่งเสริมพัฒนาการตามวัย/กระบวนการเรียนรู้/ความฉลาดทางปัญญาและอารมณ์
- ☐ 6. การส่งเสริมการได้รับวัคซีนป้องกันโรคตามวัย
- ☐ 7. การส่งเสริมสุขภาพช่องปาก
- ☐ 8. อื่น ๆ (ระบุ) .....

☑ **6.3. กลุ่มเด็กวัยเรียนและเยาวชน จำนวน..... 146 .....คน**

- ☐ 1. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ 2. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ 3. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ☑ 4. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ 5. การส่งเสริมพัฒนาการตามวัย/กระบวนการเรียนรู้/ความฉลาดทางปัญญาและอารมณ์
- ☐ 6. การส่งเสริมการได้รับวัคซีนป้องกันโรคตามวัย
- ☐ 7. การป้องกันและลดปัญหาด้านเพศสัมพันธ์/การตั้งครรภ์ไม่พร้อม
- ☐ 8. การป้องกันและลดปัญหาด้านสารเสพติด/ยาสูบ/เครื่องดื่มแอลกอฮอร์
- ☑ 9. อื่น ๆ (ระบุ) ป้องกันและลดปัญหาสุขภาพช่องปาก

☐ **6.4. กลุ่มวัยทำงาน จำนวน.....คน**

- ☐ 1. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ 2. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ 3. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ☐ 4. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ 5. การส่งเสริมพฤติกรรมสุขภาพในกลุ่มวัยทำงานและการปรับเปลี่ยนสิ่งแวดล้อมในการทำงาน
- ☐ 6. การส่งเสริมการดูแลสุขภาพจิตแก่กลุ่มวัยทำงาน
- ☐ 7. การป้องกันและลดปัญหาด้านเพศสัมพันธ์/การตั้งครรภ์ไม่พร้อม
- ☐ 8. การป้องกันและลดปัญหาด้านสารเสพติด/ยาสูบ/เครื่องดื่มแอลกอฮอร์
- ☐ 9. อื่น ๆ (ระบุ) .....

☐ **6.5. กลุ่มผู้สูงอายุ จำนวน.....คน**

- ☐ 1. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ 2. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ 3. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ☐ 4. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ 5. การส่งเสริมพัฒนาทักษะทางกายและใจ
- ☐ 6. การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะซึมเศร้า
- ☐ 7. การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะข้อเข่าเสื่อม
- ☐ 8. อื่น ๆ (ระบุ) .....

☐ **6.6 กลุ่มผู้ป่วยโรคเรื้อรัง จำนวน**.....**คน**

- ☐ 1. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ 2. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ 3. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ☐ 4. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ 5. การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคเบาหวานและความดันโลหิตสูง
- ☐ 6. การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคหัวใจ
- ☐ 7. การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคหลอดเลือดสมอง
- ☐ 8. การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคมะเร็ง
- ☐ 9. อื่น ๆ (ระบุ) .....

☐ **6.7. กลุ่มคนพิการและทุพพลภาพ จำนวน**.....**คน**

- ☐ 1. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ 2. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ 3. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ☐ 4. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ 5. การส่งเสริมพัฒนาทักษะทางกายและใจ
- ☐ 6. การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะซึมเศร้า
- ☐ 7. การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะข้อเข่าเสื่อม
- ☐ 8. อื่น ๆ (ระบุ) .....

☐ **6.8. กลุ่มประชาชนทั่วไปที่มีภาวะเสี่ยง จำนวน**.....**คน**

- ☐ 1. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ 2. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ 3. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ☐ 4. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ 5. การส่งเสริมการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อสุขภาพ
- ☐ 6. อื่น ๆ (ระบุ) .....

☐ **6.9. กลุ่มพระสงฆ์ หรือนักบวช ในศาสนาต่าง ๆ จำนวน.....คน**

- ☐ 1. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ 2. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ 3. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ☐ 4. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ 5. การส่งเสริมการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อสุขภาพ
- ☐ 6. อื่น ๆ (ระบุ) .....

☐ **6.10. กลุ่มผู้ต้องขัง จำนวน.....คน**

- ☐ 1. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ 2. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ 3. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ☐ 4. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ 5. การส่งเสริมการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อสุขภาพ
- ☐ 6. อื่น ๆ (ระบุ) .....

☐ **6.11. สำหรับการบริหารหรือพัฒนากองทุนฯ [ข้อ 10 (4)]**

- ☐ 1. ค่าใช้จ่ายในการประชุม
- ☐ 2. ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
- ☐ 3. ค่าใช้จ่ายในการอบรม/พัฒนาศักยภาพ
- ☐ 4. ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์
- ☐ 5. ค่าใช้จ่ายอื่น (ระบุ) .....

☐ **6.12. กลุ่มอื่น ๆ (ระบุ).....จำนวน.....คน**

- ☐ 1. อื่น ๆ (ระบุ) .....

7.ระยะเวลาดำเนินการ (ควรระบุตามการดำเนินงานจริง)

ธันวาคม 2567 - กันยายน 2568

8.สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนศาลาพัน หมู่ที่ 4 ตำบลเชียงรากน้อย อำเภอสามโคก จังหวัดปทุมธานี

9.งบประมาณ (ให้สอดคล้องกับวิธีดำเนินการ ที่ตั้งไว้ตามข้อ 5)

จำนวน 35,680 บาท (สามหมื่นห้าพันหกร้อยแปดสิบบาทถ้วน) รายละเอียด ดังนี้

กิจกรรม จัดอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้เรื่องการดูแลสุขภาพช่องปาก การแปรงฟันอย่างถูกวิธี การรู้จักโรคในช่องปาก ปัญหาสุขภาพช่องปากเด็กนักเรียนชั้นอนุบาล 1 – ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 จำนวน 146 คน

1. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 146 คน x 2 มื้อๆละ 35 บาท เป็นเงิน 10,220 บาท
2. ค่าอาหารกลางวันสำหรับเด็กที่ไม่ได้รับการสนับสนุนค่าอาหารกลางวัน นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3 จำนวน 44 คน x 1 มื้อๆละ 80 บาท เป็นเงิน 3,520 บาท
3. ค่าป้ายไวนิลโครงการ ขนาด 1 x 4 เมตร ๆละ 150 บาท เป็นเงิน 600 บาท
4. ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการดูแลสุขภาพช่องปาก ชุดแปรงฟันจำนวน 146 ชุด
    - แปรงสีฟันเด็กอย่างดี จำนวน 62 คนๆละ 2 ชิ้นๆละ 20 บาท เป็นเงิน 2,480 บาท
    - แปรงสีฟันผู้ใหญ่อย่างดี จำนวน 84 คนๆละ 2 ชิ้นๆละ 20 บาท เป็นเงิน 3,360 บาท
    - ยาสีฟันเด็ก 65 กรัม จำนวน 62 คนๆละ 1 ชิ้นๆละ 50 บาท เป็นเงิน 3,100 บาท
    - ยาสีฟันผู้ใหญ่ 150 กรัม จำนวน 84 คนๆละ 1 ชิ้นๆละ 70 บาท เป็นเงิน 5,880 บาท
    - แก้วน้ำพลาสติกมีหูใหญ่ หนา จำนวน 146 ชิ้นๆละ 20 บาท เป็นเงิน 2,920 บาท
5. ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน 6 ชั่วโมงๆ ละ 600 บาท เป็นเงิน 3,600 บาท

รวมเป็นเงิน 35,680 บาท

* หมายเหตุ ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

10.ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ตามข้อ 4)

1. นักเรียนได้เรียนรู้วิธีการแปรงฟันอย่างถูกวิธี
2. นักเรียนได้รับความรู้เรื่องการดูแลสุขภาพช่องปาก
3. นักเรียนตระหนักและมีพฤติกรรมการดูแลสุขภาพช่องปากที่เหมาะสม และไม่มีฟันผุ

11.คำรับรองความซ้ำซ้อนของงบประมาณ

ข้าพเจ้า นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน หน่วยงาน...โรงเรียนศาลาพัน....หมายเลขโทรศัพท์... 094-4582540...ในฐานะของผู้เสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

ขอรับรองว่า แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพ ในครั้งนี้

☑ ไม่ได้ซ้ำซ้อนกับงบประมาณที่ได้รับจากแหล่งอื่น

☑ สอดคล้องกับแผนสุขภาพชุมชน ของ กปท.

☑ รับทราบถึงกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และวิธีการดำเนินงานตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม แล้ว

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

(นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

วันที่ 26 พฤศจิกายน 2567

- เห็นชอบ/อนุมัติ
- ให้เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพ

ลงชื่อ.....(นายวิเชียร คุ่มเกรียน).....หัวหน้าหน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มประชาชน

นายก(องค์การบริหารส่วนตำบลเขียงรากน้อย)

ตำแหน่ง .....

วันที่-เดือน-พ.ศ. .....

แบบจัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

กองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงรากน้อย รหัส กปท. L 2854

อำเภอสามโคก จังหวัดปทุมธานี

ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 16 (2) “ให้พิจารณาอนุมัติโครงการ หรือกิจกรรม ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนตามข้อ 10”

อาศัยอำนาจของประกาศ ฯ ข้อ 10 “เงินกองทุนหลักประกันสุขภาพตามข้อ 7 วรรคหนึ่ง ให้ใช้จ่ายเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมเป็นค่าใช้จ่ายตามแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม ที่คณะกรรมการกองทุนอนุมัติ” จึงได้จัดทำแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม ประจำปีงบประมาณ 2568 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1.ชื่อ ☐ **แผนงาน** ☑ **โครงการ** ☐ **กิจกรรม**

โครงการการป้องกันอุบัติเหตุและอุบัติภัยจากการจราจรในโรงเรียน

2.ชื่อ ☑ **หน่วยงาน** ☐ **องค์กร** ☐ **กลุ่มประชาชน**

โรงเรียนศาลาพัน

3.หลักการเหตุผล

ตั้งแต่ปี2562เป็นต้นมา เด็กและเยาวชนตั้งแต่แรกเกิด ถึง อายุ 19 ปี เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนน รวม 17,634 ราย สาเหตุหลักมาจากอุบัติเหตุรถจักรยานยนต์ ซึ่งเป็นจำนวนที่สูงมาก เทียบได้กับจำนวนนักเรียนในโรงเรียนขนาดใหญ่ 7 โรงเรียน

ด้วยในภาวะที่เกิดขึ้นโดยไม่คาดคิด ไม่ตั้งใจ เป็นผลให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สิน เป็นอันตรายแก่ร่างกายและจิตใจและอาจทำให้สูญเสียชีวิตได้ จึงได้มีการจัดทำโครงการอุบัติภัยจากการจราจร เพื่อเป็นการให้ความรู้แก่บุคลากรและนักเรียน การเข้าใจกฎจราจร ตลอดจนมีการตรวจสอบอุปกรณ์ เครื่องมือต่างๆ ให้มีความปลอดภัย ทางโรงเรียนศาลาพันจึงได้จัดทำโครงการอุบัติภัยจากการจราจรโดยมุ่งหวังให้นักเรียนกลุ่มเป้าหมายเห็นความสำคัญของการป้องกันอุบัติเหตุในโรงเรียน บนท้องถนน การเคราพกฎจราจร ด้วยเหตุนี้ ด้วยเหตุนี้ทางโรงเรียนศาลาพันจึงจัดโครงการการป้องกันอุบัติเหตุและอุบัติภัยจากการจราจรในโรงเรียน เพื่อให้ครูและนักเรียนมีความรู้ความเข้าใจและเตรียมรับมือกับเหตุการณ์อุบัติภัยได้ดีมากยิ่งขึ้น

4.วัตถุประสงค์ (เพื่อการจัดบริการสร้างเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค ฟื้นฟูสมรรถภาพ และรักษาพยาบาลระดับปฐมภูมิเชิงรุก รวมถึงการจัดกระบวนการหรือกิจกรรมเพื่อการสร้างเสริมสุขภาพ และการป้องกันโรค)

1. เพื่อให้นักเรียน เกิดความรู้ ความตระหนัก ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายจราจร มารยาทในการขับขี่และรู้จักวิธีการป้องกันตัวเองขณะขับขี่ยานพาหนะ

2. เพื่อให้นักเรียนรู้จักวิธีการป้องกันอุบัติภัยต่างๆ ที่จะเกิดขึ้นจากการจาราจร และรู้วิธีการตรวจสอบอุปกรณ์ เครื่องมือต่างๆ ให้มีความปลอดภัย

5.วิธีดำเนินการ (ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ตามข้อ 4)

1. จัดทำโครงการเพื่อขอพิจารณาอนุมัติ
2. ประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงาน
3. แต่งตั้งคณะกรรมการ
4. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ
5. ดำเนินงานตามกิจกรรมโครงการอุบัติเหตุเป็นศูนย์
6. ติดตามผลประเมินผล
7. สรุปและประเมินผลการดำเนินงานเสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

6.กลุ่มเป้าหมาย และกิจกรรม

(เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

☐ **6.1. กลุ่มหญิงตั้งครรภ์และหญิงหลังคลอด จำนวน.....คน**

- ☐ 1. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ 2. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ 3. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพก่อนคลอดและหลังคลอด
- ☐ 4. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ 5. การส่งเสริมการเลี้ยงลูกด้วยนมแม่
- ☐ 6. การคัดกรองและดูแลรักษามะเร็งปากมดลูกและมะเร็งเต้านม
- ☐ 7. การส่งเสริมสุขภาพช่องปาก
- ☐ 8. อื่น ๆ (ระบุ) .....

☐ **6.2. กลุ่มเด็กเล็กและเด็กก่อนวัยเรียน จำนวน.....คน**

- ☐ 1. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ 2. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ 3. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ☐ 4. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ 5. การส่งเสริมพัฒนาการตามวัย/กระบวนการเรียนรู้/ความฉลาดทางปัญญาและอารมณ์
- ☐ 6. การส่งเสริมการได้รับวัคซีนป้องกันโรคตามวัย
- ☐ 7. การส่งเสริมสุขภาพช่องปาก
- ☐ 8. อื่น ๆ (ระบุ) .....

☑ **6.3. กลุ่มเด็กวัยเรียนและเยาวชน จำนวน..... 69 .....คน**

- ☐ 1. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ 2. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ 3. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ☑ 4. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ 5. การส่งเสริมพัฒนาการตามวัย/กระบวนการเรียนรู้/ความฉลาดทางปัญญาและอารมณ์
- ☐ 6. การส่งเสริมการได้รับวัคซีนป้องกันโรคตามวัย
- ☐ 7. การป้องกันและลดปัญหาด้านเพศสัมพันธ์/การตั้งครรภ์ไม่พร้อม
- ☐ 8. การป้องกันและลดปัญหาด้านสารเสพติด/ยาสูบ/เครื่องดื่มแอลกอฮอร์
- ☐ 9. อื่น ๆ (ระบุ) .....

☐ **6.4. กลุ่มวัยทำงาน จำนวน.....คน**

- ☐ 1. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ 2. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ 3. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ☐ 4. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ 5. การส่งเสริมพฤติกรรมสุขภาพในกลุ่มวัยทำงานและการปรับเปลี่ยนสิ่งแวดล้อมในการทำงาน
- ☐ 6. การส่งเสริมการดูแลสุขภาพจิตแก่กลุ่มวัยทำงาน
- ☐ 7. การป้องกันและลดปัญหาด้านเพศสัมพันธ์/การตั้งครรภ์ไม่พร้อม
- ☐ 8. การป้องกันและลดปัญหาด้านสารเสพติด/ยาสูบ/เครื่องดื่มแอลกอฮอร์
- ☐ 9. อื่น ๆ (ระบุ) .....

☐ **6.5. กลุ่มผู้สูงอายุ จำนวน**.....**คน**

- ☐ 1. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ 2. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ 3. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ☐ 4. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ 5. การส่งเสริมพัฒนาทักษะทางกายและใจ
- ☐ 6. การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะซึมเศร้า
- ☐ 7. การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะข้อเข่าเสื่อม
- ☐ 8. อื่น ๆ (ระบุ) .....

☐ **6.6 กลุ่มผู้ป่วยโรคเรื้อรัง จำนวน**.....**คน**

- ☐ 1. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ 2. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ 3. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ☐ 4. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ 5. การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคเบาหวานและความดันโลหิตสูง
- ☐ 6. การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคหัวใจ
- ☐ 7. การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคหลอดเลือดสมอง
- ☐ 8. การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคมะเร็ง
- ☐ 9. อื่น ๆ (ระบุ) .....

☐ **6.7. กลุ่มคนพิการและทุพพลภาพ จำนวน**.....**คน**

- ☐ 1. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ 2. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ 3. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ☐ 4. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ 5. การส่งเสริมพัฒนาทักษะทางกายและใจ
- ☐ 6. การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะซึมเศร้า
- ☐ 7. การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะข้อเข่าเสื่อม
- ☐ 8. อื่น ๆ (ระบุ) .....

☐ **6.8. กลุ่มประชาชนทั่วไปที่มีภาวะเสี่ยง จำนวน**.....**คน**

- ☐ 1. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ 2. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ 3. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ☐ 4. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ 5. การส่งเสริมการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อสุขภาพ
- ☐ 6. อื่น ๆ (ระบุ) .....

☐ **6.9. กลุ่มพระสงฆ์ หรือนักบวช ในศาสนาต่าง ๆ จำนวน**.....**คน**

- ☐ 1. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ 2. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ 3. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ☐ 4. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ 5. การส่งเสริมการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อสุขภาพ
- ☐ 6. อื่น ๆ (ระบุ) .....

☐ **6.10. กลุ่มผู้ต้องขัง จำนวน.....คน**

- ☐ 1. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ 2. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ 3. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ☐ 4. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ 5. การส่งเสริมการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อสุขภาพ
- ☐ 6. อื่น ๆ (ระบุ) .....

☐ **6.11. สำหรับการบริหารหรือพัฒนากองทุนฯ [ข้อ 10 (4)]**

- ☐ 1. ค่าใช้จ่ายในการประชุม
- ☐ 2. ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
- ☐ 3. ค่าใช้จ่ายในการอบรม/พัฒนาศักยภาพ
- ☐ 4. ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์
- ☐ 5. ค่าใช้จ่ายอื่น (ระบุ) .....

☐ **6.12. กลุ่มอื่น ๆ (ระบุ).....จำนวน**.....**คน**

- ☐ 1. อื่น ๆ (ระบุ) .....

7.ระยะเวลาดำเนินการ (ควรระบุตามการดำเนินงานจริง)

ธันวาคม 2567 - กันยายน 2568

8.สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนศาลาพัน

9.งบประมาณ (ให้สอดคล้องกับวิธีดำเนินการ ที่ตั้งไว้ตามข้อ 5)

จำนวน 17,360 บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันสามร้อยหกสิบบาทถ้วน) รายละเอียด ดังนี้

กิจกรรม จัดอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้โครงการอุบัติเหตุเป็นศูนย์อย่างถูกวิธีแก่เด็กนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 – ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 จำนวน 69 คน

1. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 69 คน x 2 มื้อๆละ 35 บาท	เป็นเงิน 4,830 บาท
2. ค่าอาหารกลางวันสำหรับเด็กที่ไม่ได้รับการสนับสนุนค่าอาหารกลางวัน นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3 จำนวน 44 คน x 1 มื้อๆละ 80 บาท	เป็นเงิน 3,520 บาท
3. ค่าป้ายไวนิลโครงการ ขนาด 1 x 4 เมตร ๆละ 150 บาท	เป็นเงิน 600 บาท
4. ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการป้องกันอุบัติเหตุ	
- ป้ายจราจร วนขวา จำนวน 1 ชิ้นๆละ 680 บาท	เป็นเงิน 680 บาท
- ป้ายเดินรถทางเดียว จำนวน 1 ชิ้นๆละ 680 บาท	เป็นเงิน 680 บาท
- ค่าวัสดุในการอบรม 69 คนๆละ 50 บาท (แฟ้ม, ปากกา, สมุด)	เป็นเงิน 3,450 บาท
5. ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน 6 ชั่วโมงๆ ละ 600 บาท	เป็นเงิน 3,600 บาท
	รวมเป็นเงิน 17,360 บาท

* หมายเหตุ ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

10.ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ตามข้อ 4)

1. นักเรียน เกิดความรู้ ความตระหนัก ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายจราจร มารยาทในการขับขี่ และรู้จักวิธีการป้องกันตัวเองขณะขับขี่ยานพาหนะ

2. นักเรียนสามารถรู้จักวิธีการป้องกันอุบัติเหตุต่างๆ ที่จะเกิดขึ้น และรู้วิธีการตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องมือต่างๆ ให้มีความปลอดภัย

11.คำรับรองความซ้ำซ้อนของงบประมาณ

ข้าพเจ้า นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน หน่วยงาน...โรงเรียนศาลาพัน....หมายเลขโทรศัพท์... 094-4582540...ในฐานะของผู้เสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

ขอรับรองว่า แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพ ในครั้งนี้

☑ ไม่ได้ซ้ำซ้อนกับงบประมาณที่ได้รับจากแหล่งอื่น

☑ สอดคล้องกับแผนสุขภาพชุมชน ของ กปท.

☑ รับทราบถึงกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และวิธีการดำเนินงานตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม แล้ว

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

(นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

วันที่ 26 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567

- เห็นชอบ/อนุมัติ
- ให้เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพ

ลงชื่อ.....(นายวิเชียร กุ่มเกรียน).....หัวหน้าหน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มประชาชน

นายก(องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงรากน้อย

ตำแหน่ง .....

วันที่-เดือน-พ.ศ. .....

แบบจัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

กองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงรากน้อย รหัส กปท. L 2854

อำเภอสามโคก จังหวัดปทุมธานี

ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 16 (2) “ให้พิจารณาอนุมัติโครงการ หรือกิจกรรม ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนตามข้อ 10”

อาศัยอำนาจของประกาศ ฯ ข้อ 10 “เงินกองทุนหลักประกันสุขภาพตามข้อ 7 วรรคหนึ่ง ให้ใช้จ่ายเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมเป็นค่าใช้จ่ายตามแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม ที่คณะกรรมการกองทุนอนุมัติ” จึงได้จัดทำแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม ประจำปีงบประมาณ 2568 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1.ชื่อ ☐ **แผนงาน** ☑ **โครงการ** ☐ **กิจกรรม**

โครงการอาสาร่วมใจคุ้มครองผู้บริโภคในโรงเรียน (อย.น้อย)

2.ชื่อ ☑ **หน่วยงาน** ☐ **องค์กร** ☐ **กลุ่มประชาชน**

โรงเรียนศาลาพัน

3.หลักการเหตุผล

เด็กที่อยู่ในวัยเรียน ส่วนใหญ่มักมีพฤติกรรมในการเลือกซื้อ หรือใช้ผลิตภัณฑ์ที่มีสีสันต้องตา หรือกำลังอยู่ในช่วงของการโฆษณา ตามสื่อประเภทต่างๆ โดยมิได้คำนึงถึงประโยชน์ อันตราย หรือความปลอดภัยสักเท่าไรพฤติกรรมดังกล่าวนี้อาจเกิดจาก หลายสาเหตุ ตัวอย่างเช่น วิถีการดำเนินชีวิตที่เปลี่ยนไปจากเดิมเป็นวิถีชีวิตแบบรีบเร่ง และเอาตัวรอดมากขึ้น มีสื่อประเภทต่างๆ เข้ามามีบทบาทในสังคมปัจจุบัน เพิ่มมากขึ้นให้ผู้บริโภคอาจหลงเชื่อจนกระทั่งตัดสินใจเลือกซื้อใช้ผลิตภัณฑ์นั้นๆ ซึ่งต่างจากในอดีตประชากรมักดำรงชีวิตแบบเอื้ออาทรอีกทั้งด้านการผลิต ยังคงใช้วัสดุจากธรรมชาติเป็นส่วนประกอบมากกว่ารวมถึงมีการเอารัดเอาเปรียบผู้บริโภคด้วยกลวิธีต่างๆ ของผู้ผลิตยังไม่มากเช่นปัจจุบัน นอกจากนี้กลุ่มเยาวชนที่อยู่ในวัยเรียนโดยเฉพาะผู้เรียน อายุระหว่าง 12 – 18 ปี ถือว่าเป็นกลุ่มผู้บริโภคอีกกลุ่มหนึ่งที่มีความสำคัญหากกลุ่มเยาวชนดังกล่าวไม่ได้รับ ความรู้เกี่ยวกับการเลือกซื้อผลิตภัณฑ์ประเภทต่างๆ ซึ่งผู้ผลิตได้ผลิตออกมาเพื่อสนองความต้องการของผู้บริโภคอย่างหลากหลายมีทั้งผลิตภัณฑ์ที่ถูกต้องตาม มาตรฐานที่กำหนดแต่ก็ยังคงมีผลิตภัณฑ์ที่ผู้ผลิตได้แอบอ้างสรรพคุณมีการโฆษณาชวนเชื่อเกินความเป็นจริง หรืออาจมีผลิตภัณฑ์ที่มีสารปนเปื้อนเป็นอันตราย ปะปนอยู่เป็นจำนวนมาก พร้อมกันนี้ควรให้ความรู้เกี่ยวกับการตรวจสอบสารปนเปื้อนในอาหาร และการอ่านดูข้อมูลโภชนาการจากฉลากผลิตภัณฑ์ควบคู่ไปด้วย หากเยาวชนกลุ่มดังกล่าวมีความรู้และมีทักษะในการเลือกซื้อใช้ผลิตภัณฑ์ประเภทต่างๆ จะทำให้สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันจนสามารถทำ

ให้ปัญหาด้านสุขภาพหรือปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมต่างๆ ลดน้อยลงได้ พร้อมทั้งให้ความรู้ ให้คำปรึกษาแก่บุคคลในครอบครัว หรือบุคคลทั่วไปได้อย่างมั่นใจ นักเรียนแกนนำ อย.น้อยโรงเรียนศาลาพัน จึงเกิดความสนใจที่จะแก้ปัญหาดังกล่าวจึงได้ดำเนินการจัดกิจกรรม อย.น้อยอย่างต่อเนื่องมาโดยตลอด พร้อมทั้งขยายการจัดกิจกรรมต่างๆ ไปยังเครือข่ายผู้ปกครอง และชุมชนด้วย เพื่อช่วยในการแก้ปัญหาดังกล่าวข้างต้น โครงการอาสาร่วมใจคุ้มครองผู้บริโภคในโรงเรียน (อย.น้อย) ซึ่งประกอบด้วยกิจกรรมอย่างหลากหลายเพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ และเกิดทักษะ ในการเลือกซื้อเลือกใช้อาหารยา และเครื่องสำอางที่เป็นประโยชน์ไม่ส่งผลเสียต่อสุขภาพ และสิ่งแวดล้อม อีกประการหนึ่งเพื่อเป็นการส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนแกนนำ อย.น้อย ได้รู้จักการทำงานเป็นทีม การวางแผนในการปฏิบัติงาน กล้าแสดงออกในการเผยแพร่ความรู้แก่นักเรียนเครือข่าย อย.น้อย ผู้แทนเครือข่ายผู้ปกครอง และประชาชน ทั่วไปอย่างมั่นใจ

4.วัตถุประสงค์ (เพื่อการจัดบริการสร้างเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค ฟื้นฟูสมรรถภาพ และรักษาพยาบาลระดับปฐมภูมิเชิงรุก รวมถึงการจัดกระบวนการหรือกิจกรรมเพื่อการสร้างเสริมสุขภาพ และการป้องกันโรค)

1. เพื่อให้นักเรียนมีได้รับความรู้เกี่ยวกับเลือกซื้อ การบริโภคอย่างเหมาะสม และปลอดภัย
2. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องอ่านฉลากอาหาร ยา เครื่องสำอางอย่างเหมาะสม
3. เพื่อให้นักเรียน สามารถเผยแพร่ความรู้ที่ได้รับไปยังเพื่อนนักเรียน ครอบครัว และชุมชน โดยการตรวจสอบ เฝ้าระวังผลิตภัณฑ์สุขภาพ ตลอดจนโฆษณาที่อ้างสรรพคุณเกินจริง

5.วิธีดำเนินการ (ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ตามข้อ 4)

1. จัดทำโครงการเพื่อขอพิจารณาอนุมัติ
2. ประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงาน
3. แต่งตั้งคณะกรรมการ
4. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ
5. ดำเนินงานตามกิจกรรมโครงการอาสาร่วมใจคุ้มครองผู้บริโภคในโรงเรียน (อย.น้อย)
   - จัดอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ ความเข้าใจ กลุ่มนักเรียน อย.น้อย ให้มีการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง
6. ติดตามผลประเมินผล
7. สรุปและประเมินผลการดำเนินงานเสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

6.กลุ่มเป้าหมาย และกิจกรรม

(เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

☐ **6.1. กลุ่มหญิงตั้งครรภ์และหญิงหลังคลอด จำนวน.....คน**

- ☐ 1. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ 2. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง

☐ 3. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพก่อนคลอดและหลังคลอด

☐ 4. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้

☐ 5. การส่งเสริมการเลี้ยงลูกด้วยนมแม่

☐ 6. การคัดกรองและดูแลรักษามะเร็งปากมดลูกและมะเร็งเต้านม

☐ 7. การส่งเสริมสุขภาพช่องปาก

☐ 8. อื่น ๆ (ระบุ) .....

☐ **6.2. กลุ่มเด็กเล็กและเด็กก่อนวัยเรียน จำนวน.....คน**

☐ 1. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ

☐ 2. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง

☐ 3. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ

☐ 4. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้

☐ 5. การส่งเสริมพัฒนาการตามวัย/กระบวนการเรียนรู้/ความฉลาดทางปัญญาและอารมณ์

☐ 6. การส่งเสริมการได้รับวัคซีนป้องกันโรคตามวัย

☐ 7. การส่งเสริมสุขภาพช่องปาก

☐ 8. อื่น ๆ (ระบุ) .....

☑ **6.3. กลุ่มเด็กวัยเรียนและเยาวชน จำนวน.....84.....คน**

☐ 1. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ

☐ 2. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง

☐ 3. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ

☑ 4. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้

☐ 5. การส่งเสริมพัฒนาการตามวัย/กระบวนการเรียนรู้/ความฉลาดทางปัญญาและอารมณ์

☐ 6. การส่งเสริมการได้รับวัคซีนป้องกันโรคตามวัย

☐ 7. การป้องกันและลดปัญหาด้านเพศสัมพันธ์/การตั้งครรภ์ไม่พร้อม

☐ 8. การป้องกันและลดปัญหาด้านสารเสพติด/ยาสูบ/เครื่องดื่มแอลกอฮอร์

☐ 9. อื่น ๆ (ระบุ) .....

☐ **6.4. กลุ่มวัยทำงาน จำนวน.....คน**

☐ 1. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ

☐ 2. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง

☐ 3. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ

☐ 4. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้

☐ 5. การส่งเสริมพฤติกรรมสุขภาพในกลุ่มวัยทำงานและการปรับเปลี่ยนสิ่งแวดล้อมในการทำงาน

☐ 6. การส่งเสริมการดูแลสุขภาพจิตแก่กลุ่มวัยทำงาน

☐ 7. การป้องกันและลดปัญหาด้านเพศสัมพันธ์/การตั้งครรภ์ไม่พร้อม

☐ 8. การป้องกันและลดปัญหาด้านสารเสพติด/ยาสูบ/เครื่องดื่มแอลกอฮอร์

☐ 9. อื่น ๆ (ระบุ) .....

☐ **6.5. กลุ่มผู้สูงอายุ จำนวน.....คน**

☐ 1. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ

☐ 2. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง

☐ 3. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ

☐ 4. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้

☐ 5. การส่งเสริมพัฒนาทักษะทางกายและใจ

☐ 6. การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะซึมเศร้า

☐ 7. การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะข้อเข่าเสื่อม

☐ 8. อื่น ๆ (ระบุ) .....

☐ **6.6 กลุ่มผู้ป่วยโรคเรื้อรัง จำนวน.....คน**

☐ 1. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ

☐ 2. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง

☐ 3. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ

☐ 4. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้

☐ 5. การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคเบาหวานและความดันโลหิตสูง

☐ 6. การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคหัวใจ

☐ 7. การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคหลอดเลือดสมอง

☐ 8. การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคมะเร็ง

☐ 9. อื่น ๆ (ระบุ) .....

☐ **6.7. กลุ่มคนพิการและทุพพลภาพ จำนวน.....คน**

- ☐ 1. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ 2. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ 3. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ☐ 4. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ 5. การส่งเสริมพัฒนาทักษะทางกายและใจ
- ☐ 6. การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะซึมเศร้า
- ☐ 7. การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะข้อเข่าเสื่อม
- ☐ 8. อื่น ๆ (ระบุ) .....

☐ **6.8. กลุ่มประชาชนทั่วไปที่มีภาวะเสี่ยง จำนวน.....คน**

- ☐ 1. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ 2. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ 3. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ☐ 4. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ 5. การส่งเสริมการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อสุขภาพ
- ☐ 6. อื่น ๆ (ระบุ) .....

☐ **6.9. กลุ่มพระสงฆ์ หรือนักบวช ในศาสนาต่าง ๆ จำนวน.....คน**

- ☐ 1. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ 2. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ 3. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ☐ 4. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ 5. การส่งเสริมการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อสุขภาพ
- ☐ 6. อื่น ๆ (ระบุ) .....

☐ **6.10. กลุ่มผู้ต้องขัง จำนวน.....คน**

- ☐ 1. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ 2. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ 3. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ☐ 4. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ 5. การส่งเสริมการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อสุขภาพ
- ☐ 6. อื่น ๆ (ระบุ) .....

☐ **6.11. สำหรับการบริหารหรือพัฒนากองทุนฯ [ข้อ 10 (4)]**

☐ 1. ค่าใช้จ่ายในการประชุม

☐ 2. ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

☐ 3. ค่าใช้จ่ายในการอบรม/พัฒนาศักยภาพ

☐ 4. ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์

☐ 5. ค่าใช้จ่ายอื่น (ระบุ) .....

☐ **6.12. กลุ่มอื่น ๆ (ระบุ).....จำนวน.....คน**

☐ 1. อื่น ๆ (ระบุ) .....

7.ระยะเวลาดำเนินการ (ควรระบุตามการดำเนินงานจริง)

ธันวาคม 2567 - กันยายน 2568

8.สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนศาลาพัน

9.งบประมาณ (ให้สอดคล้องกับวิธีดำเนินการ ที่ตั้งไว้ตามข้อ 5)

จำนวน 17,800 บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน) บาท รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม จัดอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ความเข้าใจ กลุ่มนักเรียน อย.น้อย ให้มีการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง แก่นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 จำนวน 84 คน

1.ค่าอาหารกลางวันสำหรับเด็กที่ไม่ได้รับการสนับสนุนค่าอาหารกลางวัน

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3 จำนวน 44 คน x 1 มื้อๆละ 80 บาท	เป็นเงิน 3,520 บาท
2.ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 84 คน X 2 มื้อๆละ 35 บาท	เป็นเงิน 5,880 บาท
3.ค่าวัสดุในการอบรม 84 ชุด x 50 บาท (แฟ้ม,สมุด,ปากกา,ดินสอ,ยางลบ)	เป็นเงิน 4,200 บาท
4.ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน 6 ชั่วโมงๆ ละ 600 บาท	เป็นเงิน 3,600 บาท
5.ค่าป้ายไวนิล ขนาด 1 x 4 เมตรๆละ 150 บาท	เป็นเงิน 600 บาท
	รวมเป็นเงิน 17,800 บาท

*หมายเหตุ ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

10.ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ตามข้อ 4)

1.นักเรียนมีได้รับความรู้เกี่ยวกับเลือกซื้อ การบริโภคอย่างเหมาะสม และปลอดภัย

2.นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องอ่านฉลากอาหาร ยา เครื่องสำอางอย่างเหมาะสม

3.นักเรียนสามารถเผยแพร่ความรู้ที่ได้รับ ไปยังเพื่อนนักเรียน ครอบครัว และชุมชน โดยกาตรวจสอบเฝ้าระวังผลิตภัณฑ์สุขภาพ ตลอดจนโฆษณาที่อ้างสรรพคุณเกินจริง

11.คำรับรองความซ้ำซ้อนของงบประมาณ

ข้าพเจ้า นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน หน่วยงาน...โรงเรียนศาลาพัน....หมายเลขโทรศัพท์... 094-4582540...ในฐานะของผู้เสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

ขอรับรองว่า แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพ ในครั้งนี้

☑ ไม่ได้ซ้ำซ้อนกับงบประมาณที่ได้รับจากแหล่งอื่น

☑สอดคล้องกับแผนสุขภาพชุมชน ของ กปท.

☑รับทราบถึงกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และวิธีการดำเนินงานตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติมแล้ว

ลงชื่อ..... ...ผู้เสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

(นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

วันที่ 26 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567

- เห็นชอบ/อนุมัติ
- ให้เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพ

ลงชื่อ.....(นายวิเชียร กุ่มเกรียน).....หัวหน้าหน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มประชาชน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขียงรากน้อย

ตำแหน่ง .....

วันที่-เดือน-พ.ศ. .....

แบบจัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

กองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงรากน้อย รหัส กปท. L 2854

อำเภอสามโคก จังหวัดปทุมธานี

ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 16 (2) “ให้พิจารณาอนุมัติโครงการ หรือกิจกรรม ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนตามข้อ 10”

อาศัยอำนาจของประกาศ ฯ ข้อ 10 “เงินกองทุนหลักประกันสุขภาพตามข้อ 7 วรรคหนึ่ง ให้ใช้จ่ายเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมเป็นค่าใช้จ่ายตามแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม ที่คณะกรรมการกองทุนอนุมัติ” จึงได้จัดทำแผนงานโครงการหรือกิจกรรม ประจำปีงบประมาณ 2568 โดยมีรายละเอียดดังนี้

1.ชื่อ ☐ **แผนงาน** ☒ **โครงการ** ☐ **กิจกรรม**

โครงการเหาหายสบายหัว

2.ชื่อ ☒ **หน่วยงาน** ☐ **องค์กร** ☐ **กลุ่มประชาชน**

โรงเรียนศาลาพัน

3.หลักการเหตุผล

โรคเหาเป็นโรคที่พบกันบ่อยมากในกลุ่มนักเรียนตั้งแต่ชั้นปฐมวัยจนถึงประถมศึกษา ซึ่งโรคเหานับเป็นโรคที่น่ารังเกียจสำหรับคนทั่วไป นอกจากก่อให้เกิดความรำคาญกับผู้ที่เป็นเหาจากการมีอาการคันศีรษะ แล้วยังทำให้เสียสมาธิในการเรียน เสียบุคลิกภาพ และยังเป็นพาหะนำไปติดผู้อื่นต่อไป วิธีการรักษาเหา จะต้องทำการรักษาผู้ที่เป็นเหาและผู้ที่อยู่ใกล้ชิดควบคู่กันไป โดยต้องทำการควบคุมไม่ให้เหาแพร่กระจาย และป้องกันไม่ให้เกิดการติดเหาซ้ำ โดยใช้ยาเพื่อฆ่าเหาซึ่งยามีทั้งในรูปครีม เจล หรือโลชั่น ซึ่งวิธีการรักษาเหาในรูปแบบดังกล่าวเป็นวิธีการที่ทำได้ง่ายและเห็นผลชัดเจน โดยพบว่ามีนักเรียนติดเหาเป็นจำนวนมาก ดังนั้นโรงเรียนศาลาพันได้เล็งเห็นความสำคัญของการดูแลสุขภาพของนักเรียนที่เป็นโรคเหา จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

4.วัตถุประสงค์ (เพื่อการจัดบริการสร้างเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค ฟื้นฟูสมรรถภาพ และรักษาพยาบาลระดับปฐมภูมิเชิงรุก รวมถึงการจัดกระบวนการหรือกิจกรรมเพื่อการสร้างเสริมสุขภาพ และการป้องกันโรค)

1.เพื่อให้เด็กนักเรียนหญิงชั้นอนุบาลปีที่ 1- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 มีความรู้ในการดูแลรักษาความสะอาดร่างกายและศีรษะ และการกำจัดเหา

2.เพื่อให้เด็กนักเรียนหญิงชั้นอนุบาลปีที่ 1- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ได้รับการกำจัดเหาอย่างถูกวิธี

5.วิธีดำเนินการ (ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ตามข้อ 4)

1. จัดทำโครงการเพื่อขอพิจารณาอนุมัติ
2. ประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงานแก่เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง
3. แต่งตั้งคณะกรรมการ
4. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ
5. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
6. กำหนดการจัดโครงการ
7. ติดตามผลประเมินผล
8. สรุปและการประเมินผลการดำเนินงานเสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

6.กลุ่มเป้าหมาย และกิจกรรม (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

☐ **6.1. กลุ่มหญิงตั้งครรภ์และหญิงหลังคลอด จำนวน.....คน**

- ☐ 1. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ 2. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ 3. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพก่อนคลอดและหลังคลอด
- ☐ 4. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ 5. การส่งเสริมการเลี้ยงลูกด้วยนมแม่
- ☐ 6. การคัดกรองและดูแลรักษามะเร็งปากมดลูกและมะเร็งเต้านม
- ☐ 7. การส่งเสริมสุขภาพช่องปาก
- ☐ 8. อื่น ๆ (ระบุ) .....

☐ **6.2. กลุ่มเด็กเล็กและเด็กก่อนวัยเรียน จำนวน.....คน**

- ☐ 1. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ 2. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ 3. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ☐ 4. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ 5. การส่งเสริมพัฒนาการตามวัย/กระบวนการเรียนรู้/ความฉลาดทางปัญญาและอารมณ์
- ☐ 6. การส่งเสริมการได้รับวัคซีนป้องกันโรคตามวัย
- ☐ 7. การส่งเสริมสุขภาพช่องปาก
- ☐ 8. อื่น ๆ (ระบุ) .....

☑ **6.3. กลุ่มเด็กวัยเรียนและเยาวชน จำนวน.....44.....คน**

- ☐ 1. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ 2. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ 3. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ☑ 4. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ 5. การส่งเสริมพัฒนาการตามวัย/กระบวนการเรียนรู้/ความฉลาดทางปัญญาและอารมณ์
- ☐ 6. การส่งเสริมการได้รับวัคซีนป้องกันโรคตามวัย
- ☐ 7. การป้องกันและลดปัญหาด้านเพศสัมพันธ์/การตั้งครรภ์ไม่พร้อม
- ☐ 8. การป้องกันและลดปัญหาด้านสารเสพติด/ยาสูบ/เครื่องดื่มแอลกอฮอร์
- ☑ 9. อื่น ๆ (ระบุ) .....การกำจัดเหาและป้องกัน.....

☐ **6.4. กลุ่มวัยทำงาน จำนวน.....คน**

- ☐ 1. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ 2. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ 3. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ☐ 4. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ 5. การส่งเสริมพฤติกรรมสุขภาพในกลุ่มวัยทำงานและการปรับเปลี่ยนสิ่งแวดล้อมในการทำงาน
- ☐ 6. การส่งเสริมการดูแลสุขภาพจิตแก่กลุ่มวัยทำงาน
- ☐ 7. การป้องกันและลดปัญหาด้านเพศสัมพันธ์/การตั้งครรภ์ไม่พร้อม
- ☐ 8. การป้องกันและลดปัญหาด้านสารเสพติด/ยาสูบ/เครื่องดื่มแอลกอฮอร์
- ☐ 9. อื่น ๆ (ระบุ) .....

☐ **6.5. กลุ่มผู้สูงอายุ จำนวน.....คน**

- ☐ 1. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ 2. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ 3. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ☐ 4. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ 5. การส่งเสริมพัฒนาทักษะทางกายและใจ
- ☐ 6. การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะซึมเศร้า
- ☐ 7. การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะข้อเข่าเสื่อม
- ☐ 8. อื่น ๆ (ระบุ) .....

☐ **6.6 กลุ่มผู้ป่วยโรคเรื้อรัง จำนวน.....คน**

- ☐ 1. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ 2. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ 3. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ☐ 4. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ 5. การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคเบาหวานและความดันโลหิตสูง
- ☐ 6. การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคหัวใจ
- ☐ 7. การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคหลอดเลือดสมอง
- ☐ 8. การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคมะเร็ง
- ☐ 9. อื่น ๆ (ระบุ) .....

☐ **6.7. กลุ่มคนพิการและทุพพลภาพ จำนวน.....คน**

- ☐ 1. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ 2. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ 3. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ☐ 4. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ 5. การส่งเสริมพัฒนาทักษะทางกายและใจ
- ☐ 6. การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะซึมเศร้า
- ☐ 7. การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะข้อเข่าเสื่อม
- ☐ 8. อื่น ๆ (ระบุ) .....

☐ **6.8. กลุ่มประชาชนทั่วไปที่มีภาวะเสี่ยง จำนวน.....คน**

- ☐ 1. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ 2. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ 3. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ☐ 4. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ 5. การส่งเสริมการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อสุขภาพ
- ☐ 6. อื่น ๆ (ระบุ) .....

☐ **6.9. กลุ่มพระสงฆ์ หรือนักบวช ในศาสนาต่าง ๆ จำนวน.....คน**

- ☐ 1. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ 2. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ 3. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ☐ 4. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ 5. การส่งเสริมการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อสุขภาพ
- ☐ 6. อื่น ๆ (ระบุ) .....

☐ **6.10. กลุ่มผู้ต้องขัง จำนวน.....คน**

☐ 1. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ

☐ 2. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง

☐ 3. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ

☐ 4. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้

☐ 5. การส่งเสริมการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อสุขภาพ

☐ 6. อื่น ๆ (ระบุ) .....

☐ **6.11. สำหรับการบริหารหรือพัฒนากองทุนฯ [ข้อ 10 (4)]**

☐ 1. ค่าใช้จ่ายในการประชุม

☐ 2. ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

☐ 3. ค่าใช้จ่ายในการอบรม/พัฒนาศักยภาพ

☐ 4. ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์

☐ 5. ค่าใช้จ่ายอื่น (ระบุ) .....

☐ **6.12. กลุ่มอื่น ๆ (ระบุ).....จำนวน.....คน**

☐ 1. อื่น ๆ (ระบุ) .....

7.ระยะเวลาดำเนินการ (ควรระบุตามการดำเนินงานจริง)

ธันวาคม 2567 - กันยายน 2568

8.สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนศาลาพัน

9.งบประมาณ (ให้สอดคล้องกับวิธีดำเนินการ ที่ตั้งไว้ตามข้อ 5)

จำนวน 10,850 บาท (หนึ่งหมื่นแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) รายละเอียด ดังนี้

กิจกรรม จัดอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ ความเข้าใจ ในการดูแลรักษาความสะอาดร่างกายและศีรษะและการกำจัดเหา

- นักเรียนผู้เข้ารับการอบรม นักเรียนหญิงระดับชั้นอนุบาลปีที่ 1- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 44 คน
- คณะครูโรงเรียนศาลาพัน เป็นวิทยากร

1.ค่ายากำจัดเหา ขนาด 20 กรัม หลอดละ 50 บาท จำนวน 44 คน x 4 ครั้ง
รวม 176 หลอด เป็นเงิน 8,800 บาท

2.ค่าหมวกคลุมผม ชิ้นละ 10 บาท จำนวน 44 คน x 4 ครั้ง
รวม 176 ชิ้น เป็นเงิน 1,760 บาท

3.ถุงมือยางพยาบาล (50 คู่) (กล่องละ) ไซด์ M เป็นเงิน 290 บาท

รวมเป็นเงิน 10,850 บาท

*หมายเหตุ ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

10.ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ตามข้อ 4)

1.นักเรียนหญิงชั้นอนุบาลปีที่ 1- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 มีความรู้เกี่ยวกับการดูแลรักษาความสะอาดร่างกายและศีรษะ และรู้จักการป้องกันการกำจัดเหา

2.นักเรียนหญิงชั้นอนุบาลปีที่ 1- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ได้รับการกำจัดเหาอย่างถูกวิธี

11.คำรับรองความซ้ำซ้อนของงบประมาณ

ข้าพเจ้า นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน หน่วยงาน...โรงเรียนศาลาพัน....หมายเลขโทรศัพท์... 094-4582540...ในฐานะของผู้เสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

ขอรับรองว่า แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพ ในครั้งนี้

☑ ไม่ได้ซ้ำซ้อนกับงบประมาณที่ได้รับจากแหล่งอื่น

☑ สอดคล้องกับแผนสุขภาพชุมชน ของ กปท.

☑ รับทราบถึงกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และวิธีการดำเนินงานตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม แล้ว

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

(นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

วันที่ 26 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567

- เห็นชอบ/อนุมัติ
- ให้เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพ

ลงชื่อ.....(นายวิเชียร กุ่มเกรียน).....หัวหน้าหน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มประชาชน

นายก(องค์การบริหารส่วนตำบลเขียงรากน้อย)

ตำแหน่ง .....

วันที่-เดือน-พ.ศ. .....

แบบจัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
กองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงรากน้อย รหัส กปท. L 2854
อำเภอสามโคก จังหวัดปทุมธานี

ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 16 (2) “ให้พิจารณาอนุมัติโครงการ หรือกิจกรรม ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนตามข้อ 10”

อาศัยอำนาจของประกาศ ฯ ข้อ 10 “เงินกองทุนหลักประกันสุขภาพตามข้อ 7 วรรคหนึ่ง ให้ใช้จ่ายเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมเป็นค่าใช้จ่ายตามแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม ที่คณะกรรมการกองทุนอนุมัติ” จึงได้จัดทำแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม ประจำปีงบประมาณ 2568 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1.ชื่อ ☐ **แผนงาน** ☒ **โครงการ** ☐ **กิจกรรม**

โครงการการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการช่วยชีวิต

2.ชื่อ ☒ **หน่วยงาน** ☐ **องค์กร** ☐ **กลุ่มประชาชน**

โรงเรียนศาลาพัน

3.หลักการเหตุผล

ประเทศไทยมีเด็กเสียชีวิตจากการบาดเจ็บเฉลี่ยมากกว่า 2,000 คนต่อปี หรือเท่ากับ 93.7ต่อประชากรเด็กอายุต่ำกว่า 15 ปีแสนคน ซึ่งมากกว่าโรคติดเชื้อถึง 4.2 เท่าบาดเจ็บรุนแรงมากถึง 21,000 คนต่อปี ส่งผลให้พิการตลอดชีวิตกว่า 1,600 คนต่อปีและเป็น 1 ใน 10 ของอาการเจ็บป่วยฉุกเฉินในเด็ก ส่งผลระยะยาว ทำให้การเจริญเติบโตและพัฒนาการหยุดชะงักหรือล่าช้า

การปฐมพยาบาลเบื้องต้นเป็นสิ่งสำคัญและจำเป็นมากที่ครูและนักเรียนทุกคนต้องมีความรู้ความเข้าใจอย่างยิ่งเพราะการดูแลเด็กจำนวนมากในแต่ละวันอาจจะมีบางอย่างที่เกิดขึ้นไม่ว่าจะเป็นอาการเจ็บป่วยต่างๆที่เกิดขึ้นกับร่ายกายของแต่ละบุคคลรวมไปถึงอุบัติเหตุเล็กๆน้อยๆซึ่งเป็นสิ่งที่เกิดขึ้นประจำวันเช่น หัวแตก แขนหัก ขาหัก เป็นลม ชักเกร็ง เป็นต้น ตัวอย่างเช่นเด็กปฐมวัยชักเกร็งครูผู้ดูแลเด็กไม่มีประสบการณ์ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้นมาก่อนไม่เคยเจอเหตุการณ์แบบนี้มาก่อนทำให้ทำอะไรไม่ถูกชุลมุนกันพอสมควร ดังนั้นการปฐมพยาบาลเบื้องต้นจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ครูและนักเรียนจะต้องมีความรู้เพื่อให้ความช่วยเหลือผู้ป่วยหรือผู้บาดเจ็บ ณ สถานที่เกิดเหตุ โดยใช้อุปกรณ์เท่าที่จะหาได้ในขณะนั้นก่อนที่ผู้ป่วยหรือผู้บาดเจ็บจะได้รับการดูแลจากบุคลากรทางการแพทย์หรือส่งต่อไปยังโรงพยาบาล การปฐมพยาบาลมีวัตถุประสงค์สำคัญคือเพื่อช่วยชีวิต เพื่อลดการรุนแรงของการบาดเจ็บหรือเจ็บป่วย เพื่อบรรเทาความเจ็บปวด

ทรมานและช่วยให้กลับสู่สภาวะเดิมโดยเร็วและสิ่งสำคัญคือการป้องกันความพิการที่เกิดขึ้นหลังจากการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ด้วยเหตุนี้ทางโรงเรียนศาลาพันจึงจัดโครงการการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการช่วยชีวิตเพื่อให้ครูและนักเรียนมีความรู้ความเข้าใจมากยิ่งขึ้น

4.วัตถุประสงค์ (เพื่อการจัดบริการสร้างเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค ฟื้นฟูสมรรถภาพ และรักษาพยาบาลระดับปฐมภูมิเชิงรุก รวมถึงการจัดกระบวนการหรือกิจกรรมเพื่อการสร้างเสริมสุขภาพ และการป้องกันโรค)

1. เพื่อให้ครูและนักเรียนมีความรู้วิธีการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการช่วยชีวิตที่ถูกต้อง
2. เพื่อลดความรุนแรงของอาการบาดเจ็บหรือเจ็บป่วย
3. เพื่อป้องกันความพิการที่เกิดขึ้นหลังจากการปฐมพยาบาล

5.วิธีดำเนินการ (ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ตามข้อ 4)

1. จัดทำโครงการ
2. ประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงาน
3. แต่งตั้งคณะกรรมการ
4. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ
5. ดำเนินงานตามกิจกรรมโครงการปฐมพยาบาลเบื้องต้น
6. ติดตามผลประเมินผล

7.สรุปและประเมินผลการดำเนินงานเสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

6.กลุ่มเป้าหมาย และกิจกรรม

(เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

☐ **6.1. กลุ่มหญิงตั้งครรภ์และหญิงหลังคลอด จำนวน.....คน**

- ☐ 1. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ 2. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ 3. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพก่อนคลอดและหลังคลอด
- ☐ 4. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ 5. การส่งเสริมการเลี้ยงลูกด้วยนมแม่
- ☐ 6. การคัดกรองและดูแลรักษามะเร็งปากมดลูกและมะเร็งเต้านม
- ☐ 7. การส่งเสริมสุขภาพช่องปาก
- ☐ 8. อื่น ๆ (ระบุ) .....

☐ **6.2. กลุ่มเด็กเล็กและเด็กก่อนวัยเรียน จำนวน.....คน**

- ☐ 1. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ 2. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ 3. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ☐ 4. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ 5. การส่งเสริมพัฒนาการตามวัย/กระบวนการเรียนรู้/ความฉลาดทางปัญญาและอารมณ์
- ☐ 6. การส่งเสริมการได้รับวัคซีนป้องกันโรคตามวัย
- ☐ 7. การส่งเสริมสุขภาพช่องปาก
- ☐ 8. อื่น ๆ (ระบุ) .....

☑ **6.3. กลุ่มเด็กวัยเรียนและเยาวชน จำนวน..... 69 .....คน**

- ☐ 1. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ 2. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ 3. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ☑ 4. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ 5. การส่งเสริมพัฒนาการตามวัย/กระบวนการเรียนรู้/ความฉลาดทางปัญญาและอารมณ์
- ☐ 6. การส่งเสริมการได้รับวัคซีนป้องกันโรคตามวัย
- ☐ 7. การป้องกันและลดปัญหาด้านเพศสัมพันธ์/การตั้งครรภ์ไม่พร้อม
- ☐ 8. การป้องกันและลดปัญหาด้านสารเสพติด/ยาสูบ/เครื่องดื่มแอลกอฮอร์
- ☐ 9. อื่น ๆ (ระบุ) .....

☐ **6.4. กลุ่มวัยทำงาน จำนวน.....คน**

- ☐ 1. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ 2. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ 3. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ☐ 4. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ 5. การส่งเสริมพฤติกรรมสุขภาพในกลุ่มวัยทำงานและการปรับเปลี่ยนสิ่งแวดล้อมในการทำงาน
- ☐ 6. การส่งเสริมการดูแลสุขภาพจิตแก่กลุ่มวัยทำงาน
- ☐ 7. การป้องกันและลดปัญหาด้านเพศสัมพันธ์/การตั้งครรภ์ไม่พร้อม
- ☐ 8. การป้องกันและลดปัญหาด้านสารเสพติด/ยาสูบ/เครื่องดื่มแอลกอฮอร์
- ☐ 9. อื่น ๆ (ระบุ) .....

☐ **6.5. กลุ่มผู้สูงอายุ จำนวน**.....**คน**

- ☐ 1. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ 2. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ 3. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ☐ 4. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ 5. การส่งเสริมพัฒนาทักษะทางกายและใจ
- ☐ 6. การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะซึมเศร้า
- ☐ 7. การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะข้อเข่าเสื่อม
- ☐ 8. อื่น ๆ (ระบุ) .....

☐ **6.6 กลุ่มผู้ป่วยโรคเรื้อรัง จำนวน**.....**คน**

- ☐ 1. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ 2. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ 3. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ☐ 4. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ 5. การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคเบาหวานและความดันโลหิตสูง
- ☐ 6. การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคหัวใจ
- ☐ 7. การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคหลอดเลือดสมอง
- ☐ 8. การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคมะเร็ง
- ☐ 9. อื่น ๆ (ระบุ) .....

☐ **6.7. กลุ่มคนพิการและทุพพลภาพ จำนวน**.....**คน**

- ☐ 1. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ 2. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ 3. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ☐ 4. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ 5. การส่งเสริมพัฒนาทักษะทางกายและใจ
- ☐ 6. การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะซึมเศร้า
- ☐ 7. การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะข้อเข่าเสื่อม
- ☐ 8. อื่น ๆ (ระบุ) .....

☐ **6.8. กลุ่มประชาชนทั่วไปที่มีภาวะเสี่ยง จำนวน.....คน**

- ☐ 1. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ 2. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ 3. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ☐ 4. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ 5. การส่งเสริมการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อสุขภาพ
- ☐ 6. อื่น ๆ (ระบุ) .....

☐ **6.9. กลุ่มพระสงฆ์ หรือนักบวช ในศาสนาต่าง ๆ จำนวน.....คน**

- ☐ 1. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ 2. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ 3. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ☐ 4. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ 5. การส่งเสริมการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อสุขภาพ
- ☐ 6. อื่น ๆ (ระบุ) .....

☐ **6.10. กลุ่มผู้ต้องขัง จำนวน.....คน**

- ☐ 1. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ 2. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ 3. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ☐ 4. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ 5. การส่งเสริมการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อสุขภาพ
- ☐ 6. อื่น ๆ (ระบุ) .....

☐ **6.11. สำหรับการบริหารหรือพัฒนากองทุนฯ [ข้อ 10 (4)]**

- ☐ 1. ค่าใช้จ่ายในการประชุม
- ☐ 2. ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
- ☐ 3. ค่าใช้จ่ายในการอบรม/พัฒนาศักยภาพ
- ☐ 4. ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์
- ☐ 5. ค่าใช้จ่ายอื่น (ระบุ) .....

☐ **6.12. กลุ่มอื่น ๆ (ระบุ).....จำนวน.....คน**

- ☐ 1. อื่น ๆ (ระบุ) .....

7.ระยะเวลาดำเนินการ (ควรระบุตามการดำเนินงานจริง)

ธันวาคม 2567 - กันยายน 2568

8.สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนศาลาพัน

9.งบประมาณ (ให้สอดคล้องกับวิธีดำเนินการ ที่ตั้งไว้ตามข้อ 5)

จำนวน 27,172 บาท (สองหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบสองบาทถ้วน) รายละเอียด ดังนี้

กิจกรรม จัดอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้เรื่องโครงการการปฐมพยาบาลเบื้องต้นของเด็กนักเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 – ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 จำนวน 69 คน

1. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 69 คน x 2 มื้อๆละ 35 บาท	เป็นเงิน 4,830 บาท
2. ค่าอาหารกลางวันสำหรับเด็กที่ไม่ได้รับการสนับสนุนค่าอาหารกลางวัน นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3 จำนวน 44 คน x 1 มื้อๆละ 80 บาท	เป็นเงิน 3,520 บาท
3. ค่าป้ายไวนิลโครงการ ขนาด 1 x 4 เมตร ๆละ 150 บาท	เป็นเงิน 600 บาท
4. ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมการอบรมโครงการปฐมพยาบาลเบื้องต้น	
- กระเป๋าแพทย์พกพา จำนวน 2 ใบๆละ 155บาท	เป็นเงิน 310 บาท
- ชุดทำแผล จำนวน 50 ชุดๆละ 18 บาท	เป็นเงิน 900 บาท
- เจลประคบเย็น/ร้อน 3 ชิ้นๆละ 180 บาท	เป็นเงิน 540 บาท
- น้ำเกลือล้างแผล จำนวน 6 ขวดๆละ 55 บาท	เป็นเงิน 330 บาท
- แอลกอฮอลล์ จำนวน 4 ขวดๆละ 50 บาท	เป็นเงิน 200 บาท
- ยาใส่แผลเบตาดีน จำนวน 8 ขวดๆละ 60 บาท	เป็นเงิน 480 บาท
- แอมโมเนีย จำนวน 2 แพ็คๆละ 216 บาท	เป็นเงิน 432 บาท
- สเปรย์คล้ายกล้ามเนื้อ จำนวน 3 กระป๋องๆละ 260 บาท	เป็นเงิน 780 บาท
- ELASTIC BANDAGE 3 นิ้ว จำนวน 10 ม้วนๆละ 30 บาท	เป็นเงิน 300 บาท
- ELASTIC BANDAGE 4 นิ้ว จำนวน 10 ม้วนๆละ 40 บาท	เป็นเงิน 400 บาท
- ผ้าก๊อต 3 นิ้ว จำนวน 3 กล่องๆละ150 บาท	เป็นเงิน 450 บาท
- หุ่น CPR จำนวน 1 ตัวๆละ 9,500 บาท	เป็นเงิน 9,500 บาท
5. ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน 6 ชั่วโมงๆ ละ 600 บาท	เป็นเงิน 3,600 บาท
	รวมเป็นเงิน 27,172 บาท

* หมายเหตุ ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

10.ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ตามข้อ 4)

1. ครูและนักเรียนได้รับความรู้ในการปฏิบัติการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการช่วยชีวิตอย่างถูกวิธี
2. ครูและนักเรียนได้รับความรู้เรื่องการป้องกันการเกิดความรุนแรงหรือพิการมากขึ้นขึ้น
3. ครูและนักเรียนตระหนักและมีพฤติกรรมการป้องกันอุบัติเหตุและการช่วยชีวิตมากขึ้น

11.คำรับรองความซ้ำซ้อนของงบประมาณ

ข้าพเจ้า นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน หน่วยงาน...โรงเรียนศาลาพัน....หมายเลขโทรศัพท์... 094-4582540...ในฐานะของผู้เสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

ขอรับรองว่า แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพ ในครั้งนี้

☑ ไม่ได้ซ้ำซ้อนกับงบประมาณที่ได้รับจากแหล่งอื่น

☑ สอดคล้องกับแผนสุขภาพชุมชน ของ กปท.

☑ รับทราบถึงกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และวิธีการดำเนินงานตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม แล้ว

ลงชื่อ..... .....ผู้เสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

(นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

วันที่ 26 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567

- เห็นชอบ/อนุมัติ
- ให้เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพ

ลงชื่อ.....(นายวิเชียร กุ่มเกวียน).....หัวหน้าหน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มประชาชน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงรากน้อย

ตำแหน่ง .....

วันที่-เดือน-พ.ศ. .....

แบบเสนอโครงการขอรับเงินอุดหนุนองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงรากน้อย
หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนโรงเรียนศาลาพัน เลขที่ 9 หมู่ที่ 4 ต.เชียงรากน้อย อ.สามโคก จ.ปทุมธานี

****

โครงการ	:	พัฒนากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ปีการศึกษา 2568
แผนงาน	:	บริหารทั่วไป
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	:	โรงเรียนศาลาพัน
ผู้รับผิดชอบโครงการ	:	นางวรวรรณ์ ศรีเพชร
ลักษณะโครงการ	:	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	:	ตลอดปีการศึกษา 2568

---

1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาพุทธศักราช 2542 หมวดที่ 1 บททั่วไปความมุ่งหมายและหลักการ มาตราที่ 6 การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายจิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิตสามารถอยู่ร่วมกันกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข นั่นหมายถึงการจัดการศึกษาจะให้มีประสิทธิภาพ จะต้องคำนึงถึงการพัฒนาร่างกายให้มีความพร้อมเสียก่อน ที่จะพัฒนาอย่างอื่นให้มีประสิทธิผล

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนทั้งด้านกิจกรรมคุณธรรมจริยธรรม/ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ผู้บำเพ็ญประโยชน์ ทั้งด้านจิตอาสาบำเพ็ญประโยชน์เช่นค่ายเด็กดีของชุมชน/ค่ายรักษ์โลกค่ายรักษ์สัตว์/ค่ายยุวชนคนดี/ค่ายสันติวิธี/ กิจกรรมอาสาพัฒนา/กิจกรรมอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมหลัก 12 ประการเป็นต้นด้านกิจกรรมทัศนศึกษาโดยเน้นภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์ของชาติและท้องถิ่นและ/หรือทัศนศึกษา ตามแหล่งเรียนรู้ต่างๆเพื่อสร้างเสริมประสบการณ์ตรงให้กับนักเรียนที่เพิ่มเติมจากการเรียนในห้องเรียนเพื่อให้นักเรียน มีความรู้และประสบการณ์อย่างกว้างขวาง และด้านกิจกรรมการบริการ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) เป็นกิจกรรมการให้บริการ ICT/บริการคอมพิวเตอร์แก่นักเรียนเพิ่มเติมเป็นกิจกรรมที่ช่วยส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรมค่านิยมที่ดีงามและคุณลักษณะที่พึงประสงค์เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะและค่านิยมโดยปลูกฝังค่านิยม จิตสำนึกการทำประโยชน์ต่อสังคมมีจิตสาธารณะและการให้บริการด้านต่างๆทั้งที่เป็นประโยชน์ต่อตนเองและต่อส่วนรวม ปลูกฝัง ความรักชาติศาสนาและพระมหากษัตริย์ ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม (มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ อดทน มุ่งมั่นในการทำงาน ความกตัญญู) และปลูกฝังความรักความภาคภูมิใจในความเป็นไทย

ดังนั้น โรงเรียนได้รับงบประมาณอุดหนุนจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ตามรายหัวนักเรียนต่อคน/ต่อปีนั้นไม่เพียงพอต่อการดำเนินกิจกรรมย่อยต่างๆให้บรรลุเป้าหมายได้และได้ตระหนักเห็น ความสำคัญและจำเป็นของการดำเนินงานตามโครงการจึงร่วมกับองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงรากน้อย จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะดังกล่าวมาข้างต้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรมและจริยธรรมตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์และค่านิยมหลัก 12 ประการ
2. เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีจิตอาสาบำเพ็ญประโยชน์ต่อชุมชนและสังคมได้อย่างเหมาะสม
3. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมให้ยั่งยืน
4. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริงโดยตรง
5. เพื่อให้นักเรียนได้ใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่เป็นประโยชน์ในชีวิตประจำวัน

3. เป้าหมาย

<u>เชิงปริมาณ</u>

1. นักเรียนทุกคน ได้รับโอกาสเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ได้
2. นักเรียนทุกคน ได้รับการช่วยเหลือในการพัฒนาทักษะชีวิตอย่างเหมาะสม

<u>เชิงคุณภาพ</u>

1. นักเรียนทุกคน เกิดจิตสำนึกอันดีงาม มีคุณธรรมจริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีจิตอาสาอันจะบำเพ็ญประโยชน์ต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม
2. นักเรียนทุกคน ได้รับการพัฒนาตนจากประสบการณ์จริงโดยตรง
3. นักเรียนทุกคน มีระเบียบวินัยและมารยาทในการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๔. วิธีดำเนินการ

ว/ด/ป	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ตุลาคม 2567	เสนอโครงการ	นางวรวรรณ์ ศรีเพชร
มิถุนายน 2568	ประชุมวางแผน	คณะครู
มิถุนายน 2568	ลงสำรวจพื้นที่/ประสานงาน/ติดต่อวิทยากร	นางวรวรรณ์ ศรีเพชร
กรกฎาคม 2568	ประชุมมอบหมายงาน	นางวรวรรณ์ ศรีเพชร
สิงหาคม 2568	ดำเนินกิจกรรม	นางวรวรรณ์ ศรีเพชร
กันยายน 2568	สรุปรายงานผล	นางวรวรรณ์ ศรีเพชร

5. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ระหว่าง ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568

6. สถานที่ดำเนินการ

- โรงเรียนศาลาพัน เลขที่ 9 หมู่ที่ 4 ตำบลเชียงรากน้อย อำเภอสามโคก จังหวัดปทุมธานี
- แหล่งเรียนรู้นอกสถานศึกษา

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางวรวรรณ์ ศรีเพชร

8. งบประมาณ

8.1 งบประมาณอุดหนุนจาก (องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล) จำนวน 49,000 บาท (สี่หมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

8.2 งบประมาณในส่วนของตนเองร่วมสมทบ จำนวน 8,000 บาท (แปดพันบาทถ้วน)

9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผู้เรียนทุกคนได้รับการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์และค่านิยมหลัก 12 ประการ

9.2 ผู้เรียนทุกคนได้ร่วมจิตอาสาบำเพ็ญประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม

9.3 ผู้เรียนทุกคนมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

9.4 ผู้เรียนทุกคนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริงโดยตรง

9.5 ผู้เรียนทุกคนรู้จักใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่เป็นประโยชน์ในชีวิตประจำวัน

ลงชื่อ..... ผู้เสนอ/ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางวรวรรณ์ ศรีเพชร)

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนศาลาพัน

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

ลงชื่อ.....(นายวิเชียร กุ่มเกวียน).....หัวหน้าหน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มประชาชน

นายก องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงรากน้อย

รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแนบท้าย
โครงการพัฒนากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ปีการศึกษา 2568

ลำดับที่	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
1	ค่าอาหาร 2 มื้อ/มื้อละ 35 (70X145)	10,150
2	ค่าอาหารว่าง 2 มื้อ/มื้อ 25 (50X145)	7,250
3	ค่าสถานที่จัดกิจกรรม (เหมาค่าวิทยากร)	24,600
4	ค่ารถบัส 3 คัน (3X5,000)	15,000
	รวม (ห้าหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)	57,000

หมายเหตุ:

1) งบประมาณอุดหนุนจากองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงรากน้อย จำนวน 49,000 บาท
2) งบประมาณในส่วนของตนเองร่วมสมทบ จำนวน 8,000 บาท
รวมงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 57,000 บาท

ภาคผนวก

ประกาศโรงเรียนศาลาพัน

เรื่อง การใช้มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาระดับปฐมวัย และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

.....

โดยที่มีประกาศใช้กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2561 นโยบายการปฏิรูป การศึกษาในทศวรรษที่สองที่กำหนดเป้าหมายและยุทธศาสตร์ในการพัฒนาคุณภาพคนไทยและการศึกษาไทยในอนาคต ประกอบกับนโยบายปฏิรูประบบการประเมินและการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายใน และภายนอกของทุกระดับก่อนจะมีการประเมินในรอบต่อไป จำเป็นต้องปรับปรุงมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานให้สอดคล้องกัน จึงยกเลิกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อ การประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ฉบับลงวันที่ 11 ตุลาคม 2559

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 มาตรา *9* (*3*) ได้กำหนดการจัดระบบ โครงสร้าง และกระบวนการจัดการศึกษาให้ยึดหลักสำคัญข้อหนึ่ง คือมีการกำหนดมาตรฐานการศึกษา และกระบวนการจัดการศึกษาให้ยึดหลักสำคัญข้อหนึ่ง คือมีการกำหนดมาตรฐานการศึกษา และจัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษาทุกระดับและประเภทการศึกษา โดยมาตรา 31 ให้กระทรวงมีอำนาจหน้าที่กำ*กับดูแล*การศึกษาทุกระดับและทุกประเภท กำหนดนโยบาย แผน และมาตรฐานการศึกษา และมาตรา 48 ให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษา และเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก

โรงเรียนศาลาพันจึงประกาศใช้มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาระดับปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อเป็นแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการประเมินคุณภาพภายในและรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก ในการพัฒนาส่งเสริม สนับสนุน ดูแล และติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาตามเอกสารแนบท้ายฉบับนี้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในการประชุม ครั้งที่ 3/2568 ลงวันที่ 31 มีนาคม 2568

ประกาศ ณ วันที่ 13 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568

(นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

มาตรฐานการศึกษา ระดับปฐมวัย

แนบท้ายประกาศโรงเรียนศาลาพัน

เรื่อง การใช้มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาระดับปฐมวัย และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ลงวันที่ 13 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568

.....

มาตรฐานการศึกษา ระดับปฐมวัย พ.ศ. 2568 มีจำนวน 3 มาตรฐาน ได้แก่

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของเด็ก

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ

มาตรฐานการศึกษา ระดับปฐมวัย

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของเด็ก

1.1 มีพัฒนาการด้านร่างกาย แข็งแรง มีสุขนิสัยที่ดี และดูแลความปลอดภัยของตนเองได้

1.2 มีพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ ควบคุม และแสดงออกทางอารมณ์ได้

1.3 มีพัฒนาการด้านสังคม ช่วยเหลือตนเอง และเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม

1.4 มีพัฒนาการด้านสติปัญญา สื่อสารได้ มีทักษะการคิดพื้นฐาน และแสวงหาความรู้ได้

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.1 มีหลักสูตรครอบคลุมพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น

2.2 จัดครูให้เพียงพอกับชั้นเรียน

2.3 ส่งเสริมให้ครูมีความเชี่ยวชาญด้านการจัดประสบการณ์

2.4 จัดสภาพแวดล้อมและสื่อเพื่อการเรียนรู้ อย่างปลอดภัย และเพียงพอ

2.5 ให้บริการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์

2.6 มีระบบบริหารคุณภาพที่เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ

3.1 จัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กมีการพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ

3.2 สร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง เล่นและปฏิบัติอย่างมีความสุข

3.3 จัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับวัย

3.4 ประเมินพัฒนาการเด็กตามสภาพจริงและนำผลการประเมินพัฒนาการเด็กไปปรับปรุงการจัดประสบการณ์และพัฒนาเด็ก

มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

แนบท้ายประกาศโรงเรียนศาลาพัน

เรื่อง การใช้มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาระดับปฐมวัย และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ลงวันที่ 13 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568

.....

มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2568 มีจำนวน 3 มาตรฐาน ได้แก่

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ

2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา

3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม

4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

4) สุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.1 มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย

2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

ประกาศโรงเรียนศาลาพัน

เรื่อง การกำหนดค่าเป้าหมายการพัฒนาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

ระดับปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

.....

โดยที่มีประกาศใช้กฎกระทรวง การประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2561 ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2561 ข้อ 3 ให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษา โรงเรียนศาลาพัน จึงประกาศใช้มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาระดับปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และได้กำหนดค่าเป้าหมายของพัฒนาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการศึกษาของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกคนในโรงเรียน ผู้ที่เกี่ยวข้อง ผู้ปกครองและประชาชนในชุมชน ให้เหมาะสมและสอดคล้องกัน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา การประกันคุณภาพภายในและเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก

เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนศาลาพัน มีคุณภาพและได้มาตรฐานโรงเรียนจึงกำหนดค่าเป้าหมายการพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาระดับปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ เพื่อเป็นเป้าหมายในการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 13 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568

(นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

การกำหนดค่าเป้าหมาย แนบท้ายประกาศโรงเรียนศาลาพัน
เรื่อง กำหนดค่าเป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับปฐมวัย
เพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2568

.....

มาตรฐาน / ประเด็นการพิจารณา	ค่าเป้าหมายมาตรฐาน / ประเด็นพิจารณา
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของเด็ก	**ระดับดีเลิศ**
1.1 มีพัฒนาการด้านร่างกาย แข็งแรง มีสุขนิสัยที่ดี และดูแลความปลอดภัยของตนเองได้	ร้อยละ 83 ระดับดีเลิศขึ้นไป
1.2 มีพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ ควบคุม และแสดงออกทางอารมณ์ได้	ร้อยละ 85 ระดับดีเลิศขึ้นไป
1.3 มีพัฒนาการด้านสังคม ช่วยเหลือตนเอง และเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม	ร้อยละ 85 ระดับดีเลิศขึ้นไป
1.4 มีพัฒนาการด้านสติปัญญา สื่อสารได้ มีทักษะการคิดพื้นฐาน และแสวงหาความรู้ได้	ร้อยละ 83 ระดับดีเลิศขึ้นไป
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ	**ระดับดีเลิศ**
2.1 มีหลักสูตรครอบคลุมพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น	ระดับดีเลิศ
2.2 จัดครูให้เพียงพอกับชั้นเรียน	ระดับดีเลิศ
2.3 ส่งเสริมให้ครูมีความเชี่ยวชาญด้านการจัดประสบการณ์	ระดับดีเลิศ
2.4 จัดสภาพแวดล้อมและสื่อเพื่อการเรียนรู้ อย่างปลอดภัย และเพียงพอ	ระดับดีเลิศ
2.5 ให้บริการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์	ระดับดีเลิศ
2.6 มีระบบบริหารคุณภาพที่เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม	ระดับดีเลิศ
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ	**ระดับดีเลิศ**
3.1 จัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กมีการพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ	ร้อยละ 85 ระดับดีเลิศขึ้นไป
3.2 สร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง เล่นและปฏิบัติอย่างมีความสุข	ร้อยละ 85 ระดับดีเลิศขึ้นไป
3.3 จัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับวัย	ร้อยละ 83 ระดับดีเลิศขึ้นไป
3.4 ประเมินพัฒนาการเด็กตามสภาพจริงและนำผลการประเมินพัฒนาการเด็กไปปรับปรุงการจัดประสบการณ์และพัฒนาเด็ก	ร้อยละ 83 ระดับดีเลิศขึ้นไป

เกณฑ์การกำหนดค่าเป้าหมาย

1. ศึกษาข้อมูลเดิม ผลการประเมินต่าง ๆ ในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อเป็นข้อมูลในการกำหนดค่าเป้าหมาย

2. การกำหนดค่าเป้าหมายในแต่ละประเด็นพิจารณาจะกำหนดเป็น “ระดับคุณภาพ” หรือเป็น “ร้อยละ” ตามความเหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษา

3. การกำหนดระดับคุณภาพ 5 ระดับ เพื่อให้สอดคล้องกับการประเมิน มีเกณฑ์การประเมินดังนี้

ระดับคุณภาพ	หลักเกณฑ์การตัดสินระดับคุณภาพ	เกณฑ์การประเมิน	
		มาตราประเมินค่า	ร้อยละ
กำลังพัฒนา	ไม่สามารถดำเนินการได้ตามเกณฑ์เป็นส่วนใหญ่	1.00 – 1.50	ต่ำกว่าร้อยละ 50.00
ปานกลาง	ดำเนินการได้เหมาะสม เป็นไปได้ ผลการตรวจสอบคุณภาพมีความน่าเชื่อถือ เป็นไปตามเกณฑ์ แต่ไม่ครบถ้วนในบางประเด็น	1.51 – 2.50	50.00 – 60.00
ดี	ดำเนินการตามเกณฑ์ครบถ้วนสมบูรณ์ เหมาะสม เป็นไปได้ ผลการตรวจสอบคุณภาพน่าเชื่อถือ ส่งผลต่อการยกระดับคุณภาพผู้เรียน	2.51 – 3.50	61.00 – 70.00
ดีเลิศ	ดำเนินการตามเกณฑ์ครบถ้วนสมบูรณ์ เหมาะสม เป็นไปได้ ผลการตรวจสอบคุณภาพน่าเชื่อถือ ส่งผลต่อการยกระดับคุณภาพผู้เรียน และมีพัฒนาการอย่างต่อเนื่อง	3.51 – 4.50	71.00 – 80.00
ยอดเยี่ยม	ดำเนินการตามเกณฑ์ครบถ้วนสมบูรณ์ เหมาะสม เป็นไปได้ ผลการตรวจสอบคุณภาพน่าเชื่อถือ ส่งผลต่อการยกระดับคุณภาพผู้เรียน และมีพัฒนาการอย่างต่อเนื่อง เป็นที่พึงพอใจของทุกฝ่าย และมีนวัตกรรม หรือเป็นแบบอย่างที่ดี	4.51 – 5.00	81.00 ขึ้นไป

การกำหนดค่าเป้าหมาย แนบท้ายประกาศโรงเรียนศาลาพัน
เรื่อง กำหนดค่าเป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2568

.....

มาตรฐาน / ประเด็นการพิจารณา	ค่าเป้าหมายมาตรฐาน / ประเด็นพิจารณา
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน	
1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน	**ระดับดี**
1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ	ร้อยละ 82 ระดับดีเลิศขึ้นไป
2) มีความสามารถในการวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา	ร้อยละ 82 ระดับดีเลิศขึ้นไป
3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม	ร้อยละ 80 ระดับดีขึ้นไป
4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ร้อยละ 82 ระดับดีเลิศขึ้นไป
5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา	ร้อยละ 80 ระดับดีขึ้นไป
6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ	ร้อยละ 82 ระดับดีเลิศขึ้นไป
1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน	**ระดับยอดเยี่ยม**
1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด	ร้อยละ 90 ระดับยอดเยี่ยม
2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย	ร้อยละ 90 ระดับยอดเยี่ยม
3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย	ร้อยละ 90 ระดับยอดเยี่ยม
4) สุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม	ร้อยละ 82 ระดับดีเลิศขึ้นไป
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ	**ระดับดีเลิศ**
2.1 มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน	ระดับดีเลิศ
2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา	ระดับดีเลิศ
2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย	ระดับดีเลิศ
2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	ระดับดีเลิศ
2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ	ระดับดีเลิศ
2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้	ระดับดีเลิศ

มาตรฐาน / ประเด็นการพิจารณา	ค่าเป้าหมายมาตรฐาน / ประเด็นพิจารณา
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	**ระดับดีเลิศ**
3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้	ร้อยละ 84 ระดับดีเลิศขึ้นไป
3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	ร้อยละ 84 ระดับดีเลิศขึ้นไป
3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก	ร้อยละ 100 ระดับยอดเยี่ยม
3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน	ร้อยละ 84 ระดับดีเลิศขึ้นไป
3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้	ร้อยละ 84 ระดับดีเลิศขึ้นไป

เกณฑ์การกำหนดค่าเป้าหมาย

1. ศึกษาข้อมูลเดิม ผลการประเมินต่าง ๆ ในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อเป็นข้อมูลในการกำหนดค่าเป้าหมาย

2. การกำหนดค่าเป้าหมายในแต่ละประเด็นพิจารณาจะกำหนดเป็น “ระดับคุณภาพ” หรือเป็น “ร้อยละ” ตามความเหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษา

3. การกำหนดระดับคุณภาพ 5 ระดับ เพื่อให้สอดคล้องกับการประเมิน มีเกณฑ์การประเมินดังนี้

ระดับคุณภาพ	หลักเกณฑ์การตัดสินระดับคุณภาพ	เกณฑ์การประเมิน		
		มาตราประเมินค่า	ร้อยละ	เกรด
กำลังพัฒนา	ไม่สามารถดำเนินการได้ตามเกณฑ์เป็นส่วนใหญ่	1.00 – 1.50	ต่ำกว่าร้อยละ 50.00	0 , ร , มส , มผ
ปานกลาง	ดำเนินการได้เหมาะสม เป็นไปได้ ผลการตรวจสอบคุณภาพมีความน่าเชื่อถือ เป็นไปตามเกณฑ์ แต่ไม่ครบถ้วนในบางประเด็น	1.51 – 2.50	50.00 – 60.00	1 , 1.5 2.00 , 2.50
ดี	ดำเนินการตามเกณฑ์ครบถ้วนสมบูรณ์ เหมาะสม เป็นไปได้ ผลการตรวจสอบคุณภาพน่าเชื่อถือ ส่งผลต่อการยกระดับคุณภาพผู้เรียน	2.51 – 3.50	61.00 – 70.00	3.00
ดีเลิศ	ดำเนินการตามเกณฑ์ครบถ้วนสมบูรณ์ เหมาะสมเป็นไปได้ ผลการตรวจสอบคุณภาพน่าเชื่อถือ ส่งผลต่อการยกระดับคุณภาพผู้เรียน และมีพัฒนาการอย่างต่อเนื่อง	3.51 – 4.50	71.00 – 80.00	3.50
ยอดเยี่ยม	ดำเนินการตามเกณฑ์ครบถ้วนสมบูรณ์ เหมาะสมเป็นไปได้ ผลการตรวจสอบคุณภาพน่าเชื่อถือ ส่งผลต่อการยกระดับคุณภาพผู้เรียน และมีพัฒนาการอย่างต่อเนื่อง เป็นที่พึงพอใจของทุกฝ่าย และมีนวัตกรรม หรือเป็นแบบอย่างที่ดี	4.51 – 5.00	81.00 ขึ้นไป	4.00

ประกาศโรงเรียนศาลาพัน
เรื่อง การกำหนดค่ามาตรฐานการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชา
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

.....

ด้วยกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 นโยบายการศึกษาในทศวรรษที่สอง ที่กำหนดเป้าหมายและยุทธศาสตร์ ในการพัฒนาคุณภาพคนไทย และการศึกษาไทยในอนาคต นโยบายให้ปฏิรูประบบการประเมิน และการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับ และประเภทการศึกษา

เพื่อให้การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนศาลาพัน มีคุณภาพมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา โรงเรียนศาลาพันจึงกำหนดค่ามาตรฐานการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา 2568 ตามประกาศนี้ เพื่อเป็นเป้าหมาย ที่นำไปสู่การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และรองรับการประเมินภายนอกต่อไป

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชา

1. นักเรียนร้อยละ 70 มีผลการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ระดับ 2.5 ขึ้นไป
2. นักเรียนร้อยละ 70 มีผลการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ระดับ 2.5 ขึ้นไป
3. นักเรียนร้อยละ 70 มีผลการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ระดับ 2.5 ขึ้นไป
4. นักเรียนร้อยละ 70 มีผลการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ระดับ 2.5 ขึ้นไป
5. นักเรียนร้อยละ 75 มีผลการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ระดับ 3 ขึ้นไป
6. นักเรียนร้อยละ 75 มีผลการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ระดับ 3 ขึ้นไป
7. นักเรียนร้อยละ 75 มีผลการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา ระดับ 3 ขึ้นไป
8. นักเรียนร้อยละ 75 มีผลการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ระดับ 3 ขึ้นไป

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนผ่านร้อยละ 80 ขึ้นไป ความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน , คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ตั้งแต่ระดับ 2.0 (ดี) ขึ้นไป ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

ประกาศ ณ วันที่ 13 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568

(นางสาวศิริลักษณ์ สีบไทย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

1. ประกาศมาตรฐานและค่าเป้าหมาย

2. แผนพัฒนาการศึกษา 5 ปี (2566 -2570) (QR code)

3. รายงานประจำปีของสถานศึกษา (ระดับปฐมวัย และระดับขั้นพื้นฐาน) ปีการศึกษา 2566

4. หนังสือรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา รอบ 5 2567 - 2571

สมศ

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
(องค์การมหาชน)

หนังสือสำคัญฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงการรับรองว่า

โรงเรียนศาลาพัน

ได้รับการประกันคุณภาพภายนอก (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๑)
จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)
การศึกษาปฐมวัย และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ตั้งแต่วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ออกให้ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(ดร.นันทา หงวนตัด)
รักษาการผู้อำนวยการ
สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา

รหัสสถานศึกษา B30075

ONESOA

5. คำสั่ง คณะทำงาน

คำสั่งโรงเรียนศาลาพัน

ที่ ๓๘ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

.....

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวง ศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๓ และมาตรา ๒๗ มาตรา ๘๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ โรงเรียนศาลาพัน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.	นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย	ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน	ประธานกรรมการ
๒.	นางสาวเบญจมาศ ศรเสนา	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๓.	นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการ
๔.	นางสาววาสนา บุญเพ็ญ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการ
๕.	นายกานต์ สุขกลาง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ และเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงานและอำนวยความสะดวก สนับสนุน และดูแลให้การดำเนินการไปตามเป้าหมาย

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑.	นายกานต์ สุขกลาง	ครู	ประธานกรรมการ
๒.	นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓.	นางวรวรรณ์ ศรีเพชร	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔.	นางสาวพิชามญชุ์ กะรัตน์	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕.	นางชวนพิศ ศิรินาม	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖.	นางสุชิน สาระบุตร	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	กรรมการ
๗.	นางอารมณ์ คำสวัสดิ์	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	กรรมการ
๘.	นางสาวเบญจมาศ ศรเสนา	ครู	กรรมการ
๙.	นางสาววาสนา บุญเพ็ญ	ครู	กรรมการ
๑๐.	นางสาวกาญจนาพร ด้วงโสน	ครู	กรรมการ
๑๑.	นางสาวนฤภร วาตาตา	ครู	กรรมการ
๑๒.	นางสาวพักตร์พิมล บุราณเดช	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๓.	นางสาวจิระนันท์ คำผาย	ครูผู้ช่วย	กรรมการ

๑๔. นางสาวพิชชาพร อุ่นผาง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๕. นายจารุบุตร บุณย์เพิ่ม	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๖. นางสาวภัครภัทร ไชยสา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๗. นางสาวณัชชา แสงนิล	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๘. นางสาวพระพร มุขยวงศา	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	กรรมการ และเลขานุการ
๑๙. นายโสภณวิศิษฐ์ ค้ำคูณ	ธุรการโรงเรียน	กรรมการ และเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

๒. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผล บรรลุตามวัตถุประสงค์ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ลงชื่อ

(นางสาวศิริลักษณ์ สิบไทย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

โรงเรียนศาลาพัน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1