



แผนปฏิบัติการ



ปีการศึกษา 2567



โรงเรียนศาลาแพน

- สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- กระทรวงศึกษาธิการ



คำนำ

แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2567 ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางให้โรงเรียนได้ไปสู่จุดหมายของการพัฒนาสถานศึกษา ภายใต้วิสัยทัศน์โรงเรียนศาลาพันในการจะเป็นองค์กรคุณภาพด้านการศึกษา ที่บริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล ครูมีภาวะผู้นำทางดิจิทัล ผู้เรียนมีสมรรถนะและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 คิดสร้างสรรค์ รู้เท่าทันเทคโนโลยี บนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา เพื่อส่งเสริมการจัดการศึกษาและการพัฒนาให้ผู้เรียนเป็นคนดี คนเก่ง คนมีความสุข บนพื้นฐานของความเป็นไทย มีคุณธรรม น้อมนำศาสตร์พระราชา โดยการบ่มเพาะความพอเพียง โดยยึดหลักธรรมาภิบาลในสถานศึกษา

ทั้งนี้ ขอขอบคุณคณะกรรมการและบุคลากรทางการศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน หน่วยงานต้นสังกัด ชุมชน และหน่วยงานทุกภาคส่วนที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ตลอดจนองค์กรบริหารส่วนตำบล เชียงรากน้อย โรงงานผลิตไฟฟ้าปทุมธานี 1 ที่สนับสนุนงบประมาณในการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง และให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการขับเคลื่อนและสนับสนุนการจัดการศึกษาของโรงเรียนศาลาพันอย่างดียิ่งเสมอมา

(นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน



แบบเสนอขอความเห็นชอบคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567

โรงเรียนศาลาแพน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1

ที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนศาลาแพน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1 ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 16 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567 ได้พิจารณาแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2567 ของโรงเรียนศาลาแพนแล้ว มีมติ

1. เห็นชอบในการจัดสรรงบประมาณตาม งาน / โครงการ / กิจกรรม
2. เห็นชอบให้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567 ได้

ลงชื่อ

(นายสมคิด ดิษฐเตี้ยหลวง)

ประธานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียนศาลาแพน

สารบัญ	
	หน้า
คำนำ	ก
แบบเสนอขอความเห็นชอบคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	ข
สารบัญ	ค
ส่วนที่ 1 ข้อมูลสถานศึกษา	1
ข้อมูลพื้นฐาน	1
ข้อมูลบุคลากรของสถานศึกษา	1
โครงสร้างการบริหารงาน	4
วิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ ค่านิยม จุดเน้น	6
ประวัติโรงเรียน	7
แผนผังโรงเรียนศาลาพัน	12
ข้อมูลอาคารสถานที่	13
ข้อมูลสภาพชุมชนโดยรวม	13
แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น	14
คณะกรรมการสถานศึกษา	16
โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา	16
ผลงานดีเด่น	18
ส่วนที่ 2 ทิศทางการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา	19
ทิศทางการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา	19
การวิเคราะห์ห้องค์กร	41
วิสัยทัศน์	46
ส่วนที่ 3 การจัดสรรงบประมาณ โครงการ / กิจกรรมประจำปีการศึกษา 2567	52
โครงการตามงบประมาณเงินอุดหนุนจากหน่วยงานต้นสังกัด	52
โครงการกลุ่มบริหารงบประมาณ	
พัฒนาระบบการเงิน งานบัญชี และงานพัสดุ	54
โครงการกลุ่มบริหารงานบุคคล	
โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา	62
โครงการกลุ่มบริหารทั่วไป	
สืบสานศิลปวัฒนธรรมไทย และสากล (วันสำคัญ)	70
พัฒนาระบบบริหารจัดการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ	77
พัฒนาอาคารสถานที่	85
การรับสมัครนักเรียน และสำมะโนประชากร	92
ชีวิตสุขสันต์ ลูกศาลาพันสุขภาพดี	99
ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	106
SLP Safety Center	114
พัฒนางานธุรการ	122

	หน้า
โครงการกลุ่มบริการวิชาการ	
ศาลาพื้สานพลังพอเพียง	129
พัฒนาแหล่งเรียนรู้ ICT และห้องสมุด	137
ชุมชนแห่งการเรียนรู้วิชาชีพ (SLC)	145
พัฒนาศักยภาพสู่ความเป็นเลิศ	152
ประกันคุณภาพภายใน	159
พัฒนาระบบงานทะเบียน - งานวัดและประเมินผล	166
พัฒนากระบวนการเรียนรู้เพื่อยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	175
เปิดบ้านวิชาการ และทักษะอาชีพ	186
นิเทศติดตามภายใน	194
เวทีคนกล้า ลูกศาลาพื้	202
กีฬาภายใน	209
สนุกคิดกับนักวิทยาศาสตร์น้อย	216
พัฒนาศักยภาพผู้เรียนปฐมวัย	223
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	231
โครงการตามงบประมาณเงินอุดหนุนจากหน่วยงานอื่น	260
โครงการกองทุนอาหารกลางวัน	261
โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการศึกษาโรงเรียนศาลาพื้ (จ้างครูผู้สอน)	264
โครงการสดใสวัยเรียน (ท้องไม่พร้อม)	268
โครงการยิ้มสวยสดใส ใส่ใจสุขภาพช่องปาก	275
โครงการอุบัติเหตุเป็นศูนย์	281
โครงการอาสาสมัครใจคุ้มครองผู้บริโภคนในโรงเรียน (อย. น้อย)	287
โครงการเหาหายสบายหัว	294
โครงการปฐมพยาบาลเบื้องต้น	300
ภาคผนวก	307
ประกาศโรงเรียนศาลาพื้ มาตรฐานและค่าเป้าหมาย	308
แผนพัฒนาการศึกษา 5 ปี (2566 -2570) (QR code)	319
รายงานประจำปีของสถานศึกษา (ระดับปฐมวัย และระดับขั้นพื้นฐาน) ปีการศึกษา 2566	319
หนังสือรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา 2563 – 2567	320
คำสั่งคณะทำงาน	321

ส่วนที่ 1

ข้อมูลสถานศึกษา

1. ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลทั่วไป

โรงเรียนศาลาพิน ตั้งอยู่ที่ เลขที่ 9 หมู่ที่ 4 ตำบลเชียงรากน้อย อำเภอสามโคก จังหวัดปทุมธานี รหัสไปรษณีย์ 12160 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1 โทรศัพท์ 02-9792609 โทรสาร 02-9792609 E-mail : slpschool2516@gmail.com Website : <http://www.slpschool.com>

การจัดการศึกษาเปิดสอนตั้งแต่ระดับชั้นการศึกษาปฐมวัยถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 เขตพื้นที่บริการ 2 หมู่บ้าน ได้แก่ หมู่ที่ 1 และหมู่ที่ 4 ตำบลเชียงรากน้อย อำเภอสามโคก จังหวัดปทุมธานี

2. ข้อมูลบุคลากรของสถานศึกษา

1) ผู้อำนวยการโรงเรียน

ชื่อ-สกุล นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย

เบอร์โทรศัพท์ 094-4582540

E-mail : Greatteachersirirak@gmail.com

วุฒิการศึกษาสูงสุด ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (ศษ.ม.) สาขาวิชาเอก การบริหารการศึกษา

ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนนี้ตั้งแต่วันที่ 10 มิถุนายน 2565 จนถึงปัจจุบัน เป็นเวลา 1 ปี 10 เดือน

2) ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา

ชื่อ-สกุล นางสาวพระพร มุขยวงศา

เบอร์โทรศัพท์ 093-1372525

นายกานต์ สุขกลาง

เบอร์โทรศัพท์ 090-0392879

3) จำนวนบุคลากร

บุคลากร ทั้งหมด (คน)	ผู้บริหาร (คน)	ครูผู้สอน (คน)	พนักงานราชการ (คน)	ครูอัตราจ้าง (คน)	เจ้าหน้าที่อื่น ๆ (คน)
19	1	13	-	3	2

4) ข้อมูลครูและบุคลากร

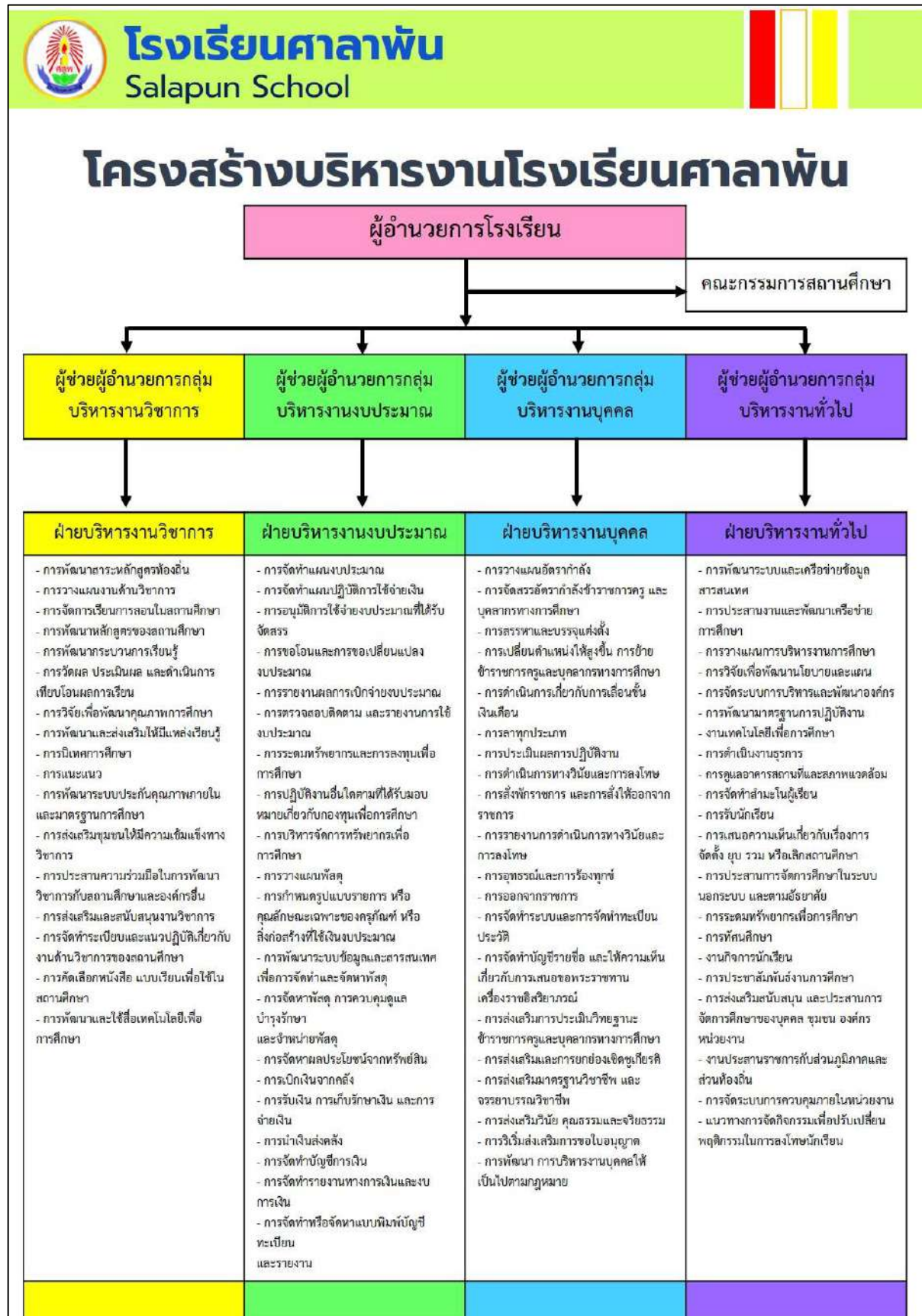
ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง/ วิทยฐานะ	วุฒิการศึกษา	วิชาเอก
1	นางชนวนพิศ ศิรินาม	ครูชำนาญการพิเศษ	ค.บ./ค.ม.	ประถมศึกษา/บริหารการศึกษา
2	นางสุชิน สาระบุตร	ครูชำนาญการ	ค.บ.	คหกรรม
3	นางวรวรรณ ศรีเพชร	ครูชำนาญการ	วท.บ.	เทคโนโลยีชนบท
4	นางอารมณ คำสวัสดิ์	ครูชำนาญการ	ค.บ./ศษ.ม.	การศึกษาปฐมวัย/บริหารการศึกษา
5	นางสาวพิชามณูษ์ กะรัตน์	ครูชำนาญการ	ศศ.บ	ภาษาอังกฤษ
6	นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ	ครู	วท.บ ค.ม.	คณิตศาสตร์ คณิตศาสตร์ศึกษา
7	นางสาวเบญจมาศ ศรีเสนา	ครู	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ
8	นางสาววาสนา บุญเพ็ญ	ครู	ค.บ.	วิทยาศาสตร์
9	นางสาวพระพร มุขยวงศา	ครู	ศษ.บ. ค.ม.	การศึกษาปฐมวัยและการศึกษาพิเศษ การศึกษาปฐมวัย
10	นายกานต์ สุขกลาง	ครู	ค.บ.	คอมพิวเตอร์
11	นางสาวกาญจนาพร ดั่งโสน	ครู	ศษ.บ.	การศึกษาปฐมวัย
12	นางสาวนฤกร วาตาดา	ครูผู้ช่วย	ค.บ.	วิทยาศาสตร์ทั่วไป
13	นางสาวพัคตร์พิมล บุราณเดช	ครูผู้ช่วย	กศ.บ.	คณิตศาสตร์
14	นางสาวณัทชา แสงนิล	ครูอัตราจ้าง	ศศ.บ	ดุริยางค์ไทย
15	นางสาวภัครภัทร ไชยสา	ครูอัตราจ้าง	ค.บ.	คอมพิวเตอร์ศึกษา
16	นายจารุบุตร บุญยเพิ่ม	ครูอัตราจ้าง	ศศ.บ	การฝึกสอนกีฬา
17	นายโสภณวิศิษฐ์ คำคุณ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ศน.บ.	ภาษาอังกฤษ
18	นายรักชิต ดวงแก้ว	นักการภารโรง	ป.6	-

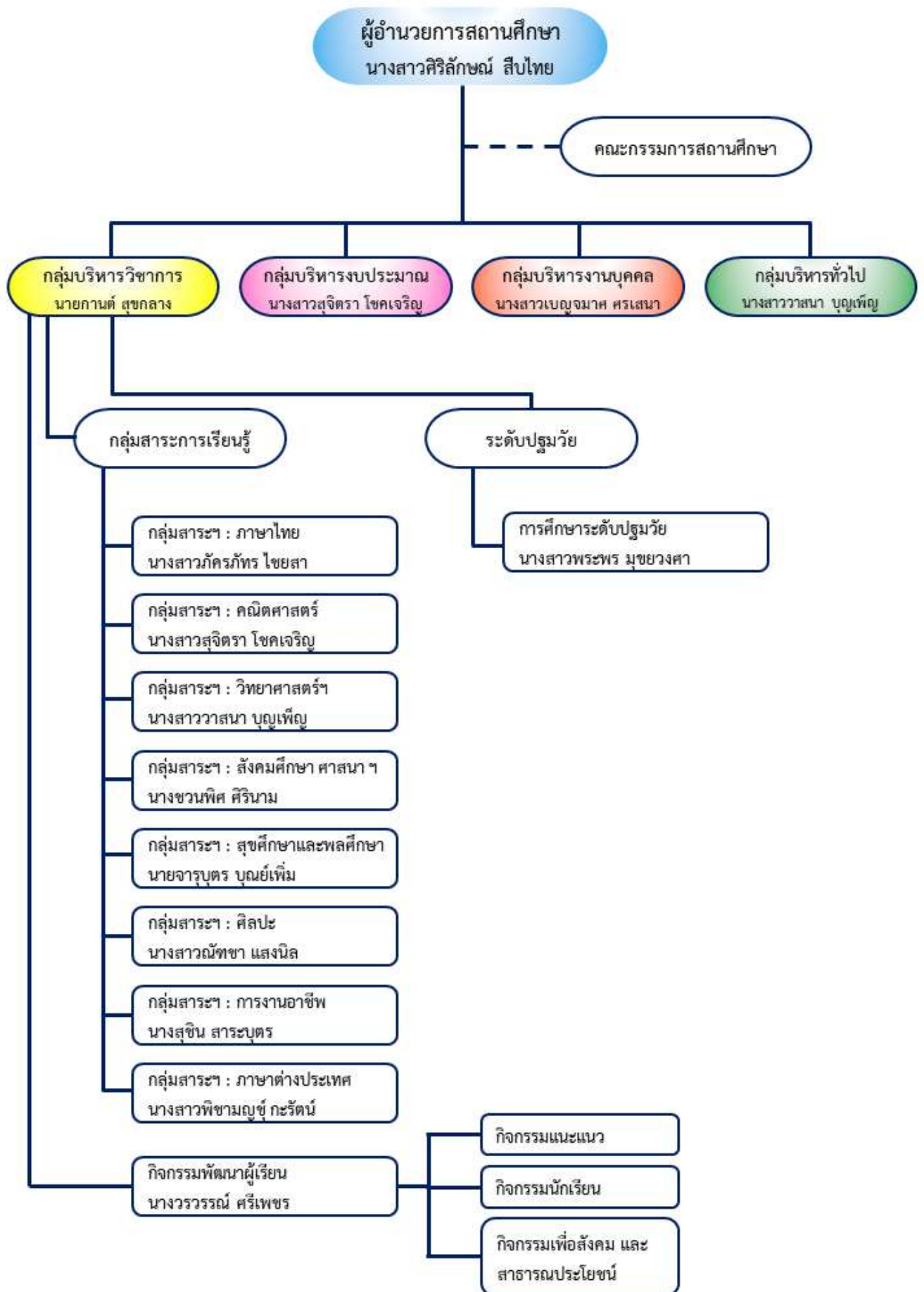
5) ข้อมูลนักเรียน

จำนวนนักเรียนปีการศึกษา 2567 รวม 144 คน

ระดับชั้น	จำนวนห้อง	จำนวนนักเรียน		รวมทั้งหมด (คน)	หมายเหตุ
		ชาย	หญิง		
อนุบาลปีที่ 1	1	3	1	4	
อนุบาลปีที่ 2	1	4	6	10	
อนุบาลปีที่ 3	1	3	2	5	
รวม	3	10	9	19	
ประถมศึกษาปีที่ 1	1	9	5	14	
ประถมศึกษาปีที่ 2	1	7	3	10	
ประถมศึกษาปีที่ 3	1	7	5	12	
ประถมศึกษาปีที่ 4	1	6	8	14	
ประถมศึกษาปีที่ 5	1	10	5	15	
ประถมศึกษาปีที่ 6	1	5	5	10	
รวม	6	44	31	75	
มัธยมศึกษาปีที่ 1	1	12	4	16	
มัธยมศึกษาปีที่ 2	1	7	11	18	
มัธยมศึกษาปีที่ 3	1	11	5	16	
รวม	3	30	20	50	
รวมทั้งหมด	12	84	60	144	

3. โครงสร้างการบริหารงาน





4. วิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ ค่านิยม จุดเน้น

คติพจน์โรงเรียน สุวิชาโน ภวัก โหติ แปลว่า ผู้รู้ดีคือผู้เจริญ

ปรัชญาของโรงเรียน มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ เชิดชูคุณธรรม

สัญลักษณ์ของโรงเรียน ต้นहुกวาง

สีประจำโรงเรียน

แดง – ขาว



แดง หมายถึง ความอดทน เข้มแข็ง และความเพียรพยายาม

ขาว หมายถึง ความดี ความมีคุณธรรม



วิสัยทัศน์

ภายในปีการศึกษา 2570 โรงเรียนสาธิตจะเป็นองค์กรคุณภาพด้านการศึกษา ที่บริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล ครูมีภาวะผู้นำทางดิจิทัล ผู้เรียนมีสมรรถนะและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 คิดสร้างสรรค์ รู้เท่าทันเทคโนโลยี บนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

พันธกิจ

- 1) พัฒนาระบบการบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล และระบบประกันคุณภาพการศึกษา
- 2) พัฒนาระบบการบริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามศาสตร์พระราชา
- 3) ส่งเสริมและพัฒนาครูให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะทางดิจิทัลในการจัดการเรียนรู้
- 4) ส่งเสริมผู้เรียนให้มีความรู้ มีคุณภาพ เป็นคนดี มีภาวะผู้นำ คิดสร้างสรรค์ รู้เท่าทันเทคโนโลยี
- 5) ประสานการมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ชุมชนและท้องถิ่น ให้เข้ามาสนับสนุนการจัดการศึกษาของโรงเรียน

เป้าประสงค์

- 1) โรงเรียนมีระบบการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล และมีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพ
- 2) โรงเรียนมีระบบการบริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามศาสตร์พระราชา
- 3) ร้อยละ 85 ของครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะทางดิจิทัลในการจัดการเรียนรู้ตามมาตรฐานตำแหน่งที่สถานศึกษากำหนด
- 4) ร้อยละ 80 ของผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามที่สถานศึกษากำหนด
- 5) โรงเรียนมีเครือข่ายความร่วมมือกับผู้ปกครอง ชุมชน และท้องถิ่น เพื่อส่งเสริม สนับสนุนในการจัดการศึกษา

อัตลักษณ์

โครงการส่งเสริมกิจกรรมมารยาทไทยด้วยกิจกรรม 5 อ.

อ.1 คือ หัวอ่อน เคารพเชื่อฟังคำสั่งสอนของพ่อแม่ ผู้ปกครองและคุณครู ตลอดจนผู้อาวุโส

อ.2 คือ มืออ่อน รู้จักการทำความเคารพด้วยการไหว้แบบไทย

อ.3 คือ ปากอ่อน รู้จักทักทาย ยิ้มง่าย พูดจาไพเราะ

อ.4 คือ หลังอ่อน รู้จักมารยาทไทยในการเดินผ่านผู้ใหญ่ด้วยการโน้มตัว ก้มหลัง

อ.5 คือ เข้าอ่อน รู้จักนอบน้อมแบบไทยด้วยการนั่งคุกเข่า เมื่อเข้าพบผู้ใหญ่

เอกลักษณ์ สถานศึกษาพอเพียง (พอเพียงกับสิ่งที่มี ใฝ่รู้กับสิ่งที่ไม่รู้ กตัญญูกับผู้ที่มีพระคุณ)

กลยุทธ์โรงเรียนศาลาพัน

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาระบบการบริหารจัดการสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพครูในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาคุณภาพจุดเน้น และอัตลักษณ์ของสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 5 พัฒนาคุณภาพตามนโยบายของต้นสังกัด

5. ประวัติโรงเรียน

โรงเรียนศาลาพันจัดตั้งเมื่อ พ.ศ.2481 ณ หมู่ที่ 7 ตำบลบ้านปทุม โดยเช่าที่ปลูกบนที่ดินของพระคลังข้างที่ เปิดสอนชั้น ป.1 – 4

พ.ศ. 2508 ได้ย้ายไปตั้งอยู่ในตำบลเชียงรากน้อย ห่างจากที่เดิมประมาณ 3 กิโลเมตร บนที่ดินของกำนันเสถียร สุนทรบุระ ซึ่งอยู่ติดกับวัดโพธิ์นิมิตตารามหรือวัดคลองขุด

พ.ศ. 2520 ได้ย้ายโรงเรียนไปตั้งห่างจากที่วัดโพธิ์นิมิตตารามประมาณ 1 กิโลเมตร บนที่ดินของผู้ใหญ่ทั้ง ดิษฐเตี้ย หลวง ซึ่งบริจาคที่ดินให้กับทางราชการ จำนวน 3 ไร่ โดยสร้างอาคารเรียนแบบ 017 จำนวน 8 ห้องเรียน เปิดสอนตั้งแต่ชั้น ป.1 – ป.7

พ.ศ. 2538 ได้รับงบประมาณสร้างอาคารเรียนแบบ สปช.105/29 จำนวน 4 ห้องเรียน

พ.ศ. 2539 ได้รับบริจาคคอมพิวเตอร์ 3 เครื่องปริ้นเตอร์ 1 เครื่องจากกำนัน สมคิด ดิษฐเตี้ยหลวง ประธานกรรมการศึกษา

พ.ศ. 2540 ได้รับบริจาคที่ดินเพิ่มเติมจากนายทองดี นบนอบ จำนวน 120 ตารางวาและได้รับบริจาคซุ้มพระพร้อมพระพุทธรูป 2 องค์ จากนางราตรี นบนอบ

พ.ศ. 2541 ได้รับบริจาคส้วม 1 หลัง ซุ้มป้ายชื่อโรงเรียน 1 ซุ้ม และต่อเติมห้องเรียน 2 ห้อง จากคุณยายแหวน เณรยอด และคุณประเสริฐ ไชยกุล บริจาคเงินต่อเติมห้องเรียน 2 ห้อง

พ.ศ. 2541 เปิดเป็นโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สอน 3 ระดับ คือ ระดับก่อนประถม ระดับประถมศึกษา และระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

พ.ศ. 2542 ได้รับงบประมาณก่อสร้างสนามเบสบอล 2 สนาม ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ 1 ห้อง และพันเอก (พิเศษ) เรืองศักดิ์ นบหนอง บริจาคเสาธง 1 ที่

พ.ศ. 2544 คุณสมนึก ม่วงมณี บริจาคเครื่องคอมพิวเตอร์มือสองจำนวน 10 เครื่อง

พ.ศ. 2545 องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ให้งบปรับปรุงห้องคอมพิวเตอร์ 1 ห้อง และบริจาคเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ จำนวน 15 เครื่อง

พ.ศ. 2546 ได้รับงบประมาณต่อเติมโรงอาหารจากองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงรากน้อย จำนวน 100,000 บาท

พ.ศ. 2546 บริษัทบริดส์โตน จำกัด บริจาคงบประมาณปรับปรุงห้องสมุดโรงเรียน จำนวน 325,000 บาท

พ.ศ. 2547 พระครูปทุมธาดา เจ้าอาวาสวัดโพธิ์นันทาราม บริจาคป้ายชื่อโรงเรียนทำด้วยหินอ่อน มูลค่า 50,000 บาท

พ.ศ. 2550 องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี สนับสนุนงบประมาณ จำนวน 4,500,000 บาท สร้างอาคารเรียนแบบองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี 3 ชั้น ได้ถุนโถง

พ.ศ. 2551 ได้รับงบประมาณอุปกรณ์ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ จำนวน 170,000 บาท

พ.ศ. 2552 ได้รับงบประมาณ ก่อสร้างส้วม แบบ สปช.604/45 แผนงานขยายโอกาสและพัฒนาการศึกษา จำนวน 242,000 บาท

พ.ศ. 2553 ได้รับคัดเลือกให้เป็นโรงเรียนดีประจำตำบล ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- ได้รับงบประมาณสร้างศูนย์วิทยุบูรณาการ ICT โครงการปัจจัยสนับสนุนการศึกษา ภายใต้แผนการปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง (SP2) จำนวน 2,537,600 บาท

- ปรับปรุงลานคอนกรีตหลังอาคาร ICT เทพื้นคอนกรีตห้องน้ำ

- ได้รับงบประมาณจัดซื้อคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ (CL20))ประจำห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ โครงการปัจจัยสนับสนุนการศึกษาภายใต้แผนการปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง (SP2) จำนวน 564,600 บาท

- ได้รับงบประมาณคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ (CDL) โครงการปัจจัยสนับสนุนการศึกษาภายใต้แผนการปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง (SP2) จำนวน 54,000 บาท

- ได้รับงบประมาณคอมพิวเตอร์พร้อม Active บอร์ด ประกอบการเรียนการสอน 1 ชุด

พ.ศ. 2554 โรงเรียนประสบพอกภัยครั้งใหญ่ทำให้โรงเรียนได้รับความเสียหายด้านอาคารสถานที่และวัสดุอุปกรณ์จำนวนมาก

- วันที่ 30 พฤศจิกายน 2554 นายวินัย สมคะเนย์ ได้ย้ายมาดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนแทนนางสาวลัดดา อิ่มอกใจ

- สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.) ได้เข้ามาให้ความช่วยเหลือโรงเรียน โดยการสร้างห้องน้ำ ชั้น 2 ของอาคาร ICTจำนวน 2 ห้อง อาคาร อบจ.จำนวน 6 ห้อง ทาสีอาคารต่าง ๆ จัดซื้อเครื่องกรองน้ำ จำนวน 3

เครื่อง จัดซื้อโต๊ะเก้าอี้นักเรียน จำนวน 100 ชุด สร้างโรงประกอบอาหาร/จัดตั้งศูนย์การเรียนรู้งานตัดเย็บ และมอบจักรเย็บผ้า จำนวน 10 หลัง และมอบทุนการศึกษาแก่นักเรียน รวมเป็นเงิน 1,969,800 บาท

พ.ศ. 2555 ได้รับจัดสรรสื่อประกอบการสอนห้องวิทยาศาสตร์ ได้แก่ คอมพิวเตอร์ 1 ชุด กล้องถ่ายรูป 1 ตัว สื่อการสอน 1 ชุด

พ.ศ. 2556 ได้รับงบโรงเรียนดีประจำตำบล จำนวน 32,000 บาท เพื่อจัดซื้อสื่อด้านดนตรี กีฬาและสร้างอาชีพให้นักเรียน

พ.ศ. 2556 ได้รับจัดสรรอุปกรณ์ควบคุมและบริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา(Tablet) พร้อมระบบ และรายการโทรทัศน์สี 1 เครื่อง โน้ตบุ๊ก 1 เครื่อง

พ.ศ. 2557 วันที่ 10 พฤศจิกายน 2557 นายศักรินทร์ ยะลา ได้ย้ายมาดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการ โรงเรียน แทนนายวินัย สมคะเนย์

พ.ศ. 2558 ได้รับจัดสรรสื่อประกอบการสอน ได้แก่ คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก 4 ชุด และโทรทัศน์สี 4 เครื่อง

พ.ศ. 2559 วันที่ 1 มิถุนายน 2559 บริษัทอินเตอร์โพรไฟล์ จำกัด ได้มาส่งมอบสนามเด็กเล่นให้กับ โรงเรียน

พ.ศ. 2559 วันที่ 23 ธันวาคม 2559 นายอนุสิทธิ์ ศรีอนันต์ ได้ย้ายมาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ สถานศึกษา แทน นายศักรินทร์ ยะลา

พ.ศ. 2560 วันที่ 17 มกราคม 2560 ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอชดีเอ็ม ยูนิตี้ บริจาคเครื่องโปรเจ็คเตอร์ พร้อมจอรับภาพ 120 นิ้ว พร้อมติดตั้งให้แก่โรงเรียนศาลาพัน

พ.ศ. 2560 ได้รับงบประมาณก่อสร้างรั้วคอนกรีตแบบมาตรฐาน ยาว 61.7 เมตร งบประมาณจำนวน 289,500 บาท จากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า จังหวัดปทุมธานี (งบประมาณปี 2559 ล่าช้า)

พ.ศ. 2560 ได้รับงบประมาณปรับปรุงห้องประชุม จากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า จังหวัดปทุมธานี งบประมาณจำนวน 300,000 บาท

พ.ศ. 2560 ได้รับงบประมาณปรับปรุงโรงอาหาร ขนาด 10 x 10 เมตร งบประมาณจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า จังหวัดปทุมธานี จำนวน 300,000 บาท

พ.ศ. 2561 ได้รับงบประมาณ จัดซื้อโต๊ะ และม้านั่งโรงอาหาร จำนวน 40 ชุด จากงบประมาณกองทุนพัฒนาไฟฟ้า จังหวัดปทุมธานี จำนวน 272,000 บาท

พ.ศ. 2561 ได้รับงบประมาณ จัดซื้อคอมพิวเตอร์ จำนวน 26 เครื่อง งบประมาณจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า จังหวัดปทุมธานี จำนวน 416,000 บาท

พ.ศ. 2561 ได้รับงบประมาณจัดสร้างอาคารประชาสัมพันธ์ และศูนย์สืบค้นข้อมูลบ้านศาลาพัน จำนวน 1 หลัง การสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้าจังหวัดปทุมธานี งบประมาณจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า จังหวัดปทุมธานี จำนวน 497,800 บาท

พ.ศ. 2562 ได้รับงบประมาณจัดซื้อเครื่องอัดสำเนา 1 เครื่อง จากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า จังหวัดปทุมธานี จำนวน 96,000 บาท

พ.ศ. 2562 ได้รับงบประมาณจัดสรรปรับปรุงห้องประชุม จากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า จังหวัดปทุมธานี จำนวน 139,000 บาท

พ.ศ. 2562 ได้รับงบประมาณจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ 1 เครื่อง จากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า จังหวัดปทุมธานี จำนวน 90,000 บาท

พ.ศ. 2562 ได้รับงบประมาณจัดสรรทำรั้วคอนกรีต จากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า จังหวัดปทุมธานี จำนวน 129,000 บาท

พ.ศ. 2563 วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2563 นางอิสราภรณ์ สุขลักษณ์ ได้ย้ายมาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา แทน นายอนุสิทธิ์ ศรีอนันต์

พ.ศ. 2563 ได้รับงบประมาณจัดสรรปรับปรุงหลังคาและพื้นคอนกรีตด้านข้างอาคารเรียน ICT. จากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า จังหวัดปทุมธานี จำนวน 183,000 บาท

พ.ศ. 2564 ได้รับงบประมาณจัดสรรปรับปรุงอาคารไม้ และถนนคอนกรีตทางเข้าโรงเรียน ICT. จากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า จังหวัดปทุมธานี จำนวน 960,000 บาท

พ.ศ. 2564 โรงเรียนศาลาพันเข้ารับการประเมินสถานศึกษาพอเพียง เพื่อเป็นศูนย์การเรียนรู้ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษา เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2564 จากคณะกรรมการดำเนินงานขับเคลื่อนสถานศึกษาพอเพียงกระทรวงศึกษาธิการ

พ.ศ. 2564 โรงเรียนศาลาพัน ได้รับการประกาศให้เป็นศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษา เมื่อวันที่ 9 กันยายน พ.ศ.2564

พ.ศ. 2564 โรงเรียนศาลาพัน ได้เข้าร่วมระดมทุนเพื่อการศึกษา “โครงการคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กเพื่อการศึกษาศาลาพันสานพลัง ICT” จากโครงการ คอนเน็กซ์อีดี จำนวน 200,000 บาท

พ.ศ. 2564 โรงเรียนผ่านประเมินรอบที่ 3 บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อยตามพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (มูลนิธิ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา) ปีการศึกษา 2563 - 2567

พ.ศ. 2565 ได้รับทุนจากพระครููปทุมธรรมธรา เจ้าอาวาสวัดโพธิ์นิมิตนารามสนับสนุนทุนการศึกษาจำนวน 20,000 บาท

พ.ศ. 2565 วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2565 นางชวนพิศ ศิรินาม ครูวิทยฐานะชำนาญพิเศษ ปฏิบัติงานในหน้าที่ราชการ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน แทน นางอิสราภรณ์ สุขลักษณ์ อดีตผู้อำนวยการโรงเรียน ที่ได้รับการย้ายบรรจุแต่งตั้งเป็นผู้อำนวยการโรงเรียนวัดเกิดการอุดม

พ.ศ. 2565 โรงเรียนศาลาพัน ได้รับการประกันคุณภาพภายนอก (พ.ศ.2563 – 2567) จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์กรมหาชน) “การศึกษาปฐมวัย และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตั้งแต่วันที่ 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563” โดยทางโรงเรียนได้รับหนังสือรับรองมาตรฐานและการประเมินคุณภาพ เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2565

พ.ศ. 2565 ของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย โรงเรียนศาลาแพน ได้จัดทำ ชุดนวัตกรรม “พจนานุกรมมหัสจรรย์” เพื่อฝึกทักษะความสามารถในการใช้พจนานุกรมและการแจกลูกสะกดคำเบื้องต้น สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึง นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3

พ.ศ. 2565 วันที่ 10 มิถุนายน 2565 นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย ได้ย้ายมาดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา แทน นางอิสราภรณ์ สุชีลักษณ์

พ.ศ. 2566 โรงเรียนศาลาแพน ได้รับงบประมาณก่อสร้างห้องน้ำชาย จากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า จังหวัดปทุมธานี จำนวน 468,000 บาท

พ.ศ. 2566 โรงเรียนศาลาแพน ได้รับงบประมาณติดผ้าม่าน จากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า จังหวัดปทุมธานี จำนวน 50,000 บาท

พ.ศ. 2566 โรงเรียนศาลาแพน ได้รับงบประมาณก่อสร้างห้องน้ำชาย จากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า จังหวัดปทุมธานี จำนวน 468,000 บาท

พ.ศ. 2566 โรงเรียนศาลาแพน ได้รับงบประมาณติดผ้าม่าน จากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า จังหวัดปทุมธานี จำนวน 50,000 บาท

พ.ศ. 2566 โรงเรียนศาลาแพนได้รับงบประมาณจัดทำห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี จำนวน 1,150,100 บาท

พ.ศ. 2567 โรงเรียนศาลาแพนได้รับทุนจากพระครูปทุมธรรมธรา เจ้าอาวาสวัดโพธิ์นันทาราม จำนวน 20,000 บาท

พ.ศ. 2567 โรงเรียนศาลาแพน ได้รับงบประมาณ โครงการชุมชนปรับปรุงซ่อมแซมโรงเรียนศาลาแพน (อาคาร 1) จากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า จังหวัดปทุมธานี จำนวน 166,400 บาท

พ.ศ. 2567 โรงเรียนศาลาแพน ได้รับงบประมาณ โครงการชุมชนปรับปรุงซ่อมแซมโรงเรียนศาลาแพน (อาคาร 2) จากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า จังหวัดปทุมธานี จำนวน 325,300 บาท



7. ข้อมูลอาคารสถานที่

อาคารเรียนจำนวน 4 หลัง ส้วม 2 หลัง สนามเด็กเล่น 1 สนาม สนามบาสเกตบอล/วอลเลย์บอล 1 สนาม ฟุตซอล 1 สนาม สนามตะกร้อ 1 สนาม โรงอาหาร 1 หลัง อาคารปฏิบัติการ ประกอบอาหาร จำนวน 1 ห้อง และอาคารประชาสัมพันธ์ 1 หลัง

8. ข้อมูลสภาพชุมชนโดยรวม

1) **สภาพชุมชน** บริเวณโดยรอบโรงเรียนมีลักษณะ แบบชนบทกึ่งเมือง บริเวณใกล้เคียงโดยรอบโรงเรียน ได้แก่ วัดโพธิ์นัมมรัตตาราม โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบลเชียงรากน้อย นิคมอุตสาหกรรมนวนคร อาชีพหลักของชุมชน คือ รับจ้าง ทำนา ทำงานโรงงาน ส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ ประเพณี/ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นที่เป็นที่รู้จักทั่วไป ประเพณีรดน้ำดำหัวผู้ใหญ่ งานประจำปีทำบุญปิดทองหลวงพ่ोजันทร

2) **ผู้ปกครอง** ส่วนใหญ่จบการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 อาชีพหลัก คือ รับจ้าง ส่วนใหญ่นับถือ ศาสนาพุทธ ฐานะทางเศรษฐกิจ/รายได้เฉลี่ยต่อครอบครัว ต่อปี 60,000 บาท จำนวนคนเฉลี่ยต่อครอบครัว 4 คน

3) โอกาสและข้อจำกัดของโรงเรียน

3.1 โอกาสของโรงเรียน

1. โรงเรียนตั้งอยู่ใกล้วัดโพธิ์นัมมรัตตาราม โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบลเชียงรากน้อย องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงรากน้อย และนิคมอุตสาหกรรมนวนคร ซึ่งเป็นแหล่งเรียนรู้ที่ช่วยส่งเสริมให้นักเรียนได้เรียนรู้ด้วยการปฏิบัติจริง มีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง มีความกระตือรือร้นในการเข้าร่วมกิจกรรม มีนิสัยใฝ่รู้ใฝ่เรียน และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

2. ผู้บริหารมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีวิสัยทัศน์ มีความเป็นผู้นำทางวิชาการ มีความสามารถในการจัดการองค์กร มอบหมายงานให้บุคลากรได้เหมาะสมกับศักยภาพ ใช้หลักการกระจายอำนาจ และการมีส่วนร่วมในการบริหาร ส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรม การพัฒนาบุคลากร การพัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้มีความสมบูรณ์รอบด้าน ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา

3. คณะครูเป็นผู้ที่มีความรักศรัทธาในวิชาชีพ เมตตาและเอาใจใส่ลูกศิษย์ เป็นแบบอย่างที่ดีของลูกศิษย์ หมั่นพัฒนาตนเอง มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีความเชื่อว่า “เด็กทุกคนมีความสามารถในการเรียนรู้และสามารถพัฒนาตนเองได้” สามารถพัฒนากิจกรรม วิธีการตลอดจนสื่อต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล จัดให้นักเรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์ตรง หมั่นปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามสม่ำเสมอ และต่อเนื่องได้ เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ ความสามารถ และมีทักษะในการดำรงชีวิต

4) คณะกรรมการสถานศึกษาให้ความร่วมมือในการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

5) คณะครูมีความสัมพันธ์อันดีต่อชุมชน โดยเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของชุมชนและหน่วยงานอื่น ๆ อยู่เสมอ ทำให้ได้รับการสนับสนุนจากชุมชนในด้านทรัพยากรเพื่อการจัดการศึกษา และการใช้แหล่งเรียนรู้ รวมทั้งวิทยากรในท้องถิ่นมาโดยตลอด

3.2 ข้อจำกัดของโรงเรียน

1) โรงเรียนมีพื้นที่เพียง 3 ไร่เศษ จึงมีข้อจำกัดเกี่ยวกับพื้นที่ใช้สอยในการก่อสร้าง อาคารประกอบ และพื้นที่สำหรับจัดเป็นแหล่งเรียนรู้ และกิจกรรมส่งเสริมหลักสูตร ตลอดจนพื้นที่ในการออกกำลังกายของนักเรียน

2) โรงเรียนตั้งอยู่ใกล้กับนิคมอุตสาหกรรมนวนคร ผู้ปกครองนักเรียนส่วนใหญ่ทำงานรับจ้างในโรงงานอุตสาหกรรม ซึ่งมีเวลาทำงานเป็นกะ ทำให้ไม่มีเวลาดูแลอบรมนักเรียนอย่างใกล้ชิด และนักเรียนบางส่วนเป็นนักเรียนที่ย้ายติดตามผู้ปกครองมาจากต่างจังหวัด บางส่วนต้องย้ายเปลี่ยนโรงเรียนเป็นหลายครั้ง จึงทำให้ผลการเรียนไม่ต่อเนื่องและมีปัญหาในการเรียน อีกทั้งโรงเรียนยังมีภาวะเสี่ยงต่อสิ่งแวดล้อมด้านมลพิษ อันเกิดจากโรงงานอุตสาหกรรม

9. แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น

1) ห้องสมุดมีขนาด 54 ตารางเมตร จำนวนหนังสือในห้องสมุด 650 เล่ม การสืบค้นหนังสือและการยืม - คืนหนังสือ ใช้ระบบ การจัดหมวดหมู่หนังสือตามกลุ่มสาระการเรียนรู้

2) ห้องปฏิบัติการ

2.1 ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์	จำนวน 1 ห้อง
2.2 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	จำนวน 1 ห้อง
2.3 ห้องคหกรรม	จำนวน 1 ห้อง

3) คอมพิวเตอร์ จำนวน 51 เครื่อง

ใช้เพื่อการเรียนการสอน	43 เครื่อง
ใช้เพื่อการบริหารจัดการ	8 เครื่อง

จำนวนนักเรียนที่สืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตในปีการศึกษา 2566 เฉลี่ย 50 คน ต่อวัน คิดเป็นร้อยละ 31.25 ของนักเรียนทั้งหมด

4) แหล่งเรียนรู้ภายใน - ภายนอกโรงเรียน

แหล่งเรียนรู้ภายใน	แหล่งเรียนรู้ภายนอก
1. ห้องสมุดโรงเรียนศาลาแพน	1. วัดโพธิ์นิมิตดาราม
2. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	2. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ตำบลเชียงรากน้อย
3. ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์	3. องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงรากน้อย
4. ห้องปฏิบัติการอาหาร (ห้องคหกรรม)	4. โรงไฟฟ้าเชียงรากน้อย
5. ห้องพยาบาล	5. ร้านค้าในชุมชน

แหล่งเรียนรู้ภายใน	แหล่งเรียนรู้ภายนอก
6. ห้องดนตรี - นาฏศิลป์ 7. แปลงเกษตรบ่มเพาะพอเพียง 8. ศาลาก้าวตามรอยพ่อ 9. โรงเพาะเห็ด 10. สนามเด็กเล่น 11. ร้านสหกรณ์ 12. โรงอาหาร 13. อาคารประชาสัมพันธ์ 14. ฐานศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	6. คลองเปรมประชากร 7. สถานีรถไฟเชียงรากน้อย 8. โรงปูน TPI 9. โรงงานกษาปณ์ 10. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ 11. มหาวิทยาลัยรังสิต 12. อพวช. 13. พิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติ 14. สวนสัตว์ Zoocata 15. สวนสนุกดรีมเวิลด์ 16. เมืองทองธานี 17. ศูนย์วิทยาศาสตร์ รังสิต

5) ประชาชนชาวบ้าน/ภูมิปัญญาท้องถิ่น ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่สถานศึกษาเชิญมาให้ความรู้แก่ครูและนักเรียน

ชื่อ - สกุล	ให้ความรู้เรื่อง
1. พระครูปทุมธรรมธาดา 2. พระวัชร อโศโก (ครูพระ) 3. พระสุบิน ชินเฮือง (กตปุญญ) ครูพระ 4. นางบำรุง สักร (วิทยากรภายนอก) 5. นายจำปาบุญธรรม 6. คุณวันดี หุ่นชัยชาญ (พยาบาล รพ.สามโคก) 7. ทันตแพทย์และเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลสามโคก 8. เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบลเชียงรากน้อย 9. เจ้าหน้าที่บรรเทาสาธารณภัยจังหวัดปทุมธานี 10. บริษัท ปตท. 11. สำนักงานจัดหางานจังหวัดปทุมธานี 12. อบต.เชียงรากน้อย ม.รักสิต และสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน 13. กลุ่มบริษัทผู้ก่อตั้งโครงการ CONNEXT- ED	-พระพุทธศาสนา/วัฒนธรรม/ประเพณีไทย -พระพุทธศาสนา/วัฒนธรรม/ประเพณีไทย -พระพุทธศาสนา/วัฒนธรรม/ประเพณีไทย -งานประดิษฐ์ / งานฝีมือ -ศาสนพิธีการ การสวดมนต์ ไหว้พระประจำวัน -เพศศึกษาและยาเสพติด -การดูแลรักษาสุขภาพฟัน -การรักษาสุขภาพอนามัย โรคอ้วน ผลดีของการฉีดวัคซีน อาหารดีมีประโยชน์ -โครงการผู้ก่อการดีและ -การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย -การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม -กิจกรรมแนะแนวอาชีพและการส่งเสริมอาชีพ -การอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ โดยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี -คอมพิวเตอร์เน็ตบุ๊กเพื่อการศึกษา

10. คณะกรรมการสถานศึกษา จำนวน 9 ท่าน

1. นายสมคิด ดิษฐเตี้ยหลวง	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ประธานกรรมการ
2. นายวิชัย เชื้อจำรูญ	ผู้แทนผู้ปกครอง	กรรมการ
3. นางชวนพิศ ศิรินาม	ผู้แทนครู	กรรมการ
4. นายสวึง แก้วทอง	ผู้แทนองค์กรชุมชน	กรรมการ
5. นายวิเชียร กุ่มเกวียน	ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กรรมการ
6. นายทศพร แต่งเล็ก	ผู้แทนศิษย์เก่า	กรรมการ
7. พระครูปทุมธรรมธาดา	ผู้แทนองค์กรศาสนา	กรรมการ
8. นายจำปา บุญธรรม	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
9. นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย	ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน	กรรมการและเลขานุการ

11. โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา**11.1 โครงสร้างหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย****กำหนดเวลาเรียน**

โรงเรียนศาลาพันได้กำหนดการจัดเวลาเรียนของหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัย เพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปตามหลักการและจุดหมายที่กำหนดไว้ ดังนี้

ช่วงอายุ	อายุ 3 – 6 ปี	
สาระการเรียนรู้	ประสบการณ์สำคัญ	สาระที่ควรเรียนรู้
	- ด้านร่างกาย - ด้านอารมณ์และจิตใจ - ด้านสังคม - ด้านสติปัญญา	- เรื่องราวเกี่ยวกับตัวเด็ก - เรื่องราวเกี่ยวกับบุคคลและสภาพแวดล้อมเด็ก - ธรรมชาติรอบตัว - สิ่งต่าง ๆ รอบตัวเด็ก
ระยะเวลาเรียน	30 ชม. / สัปดาห์ 3 ปีการศึกษา (ระดับชั้นละ 1 ปีการศึกษา)	

โรงเรียนศาลาพัน จัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้กับเด็ก 3 กลุ่มอายุ คือ 3-4 ปี 4-5 ปี และ 5-6 ปี ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย โดยแบ่งเป็นหลักสูตร 3 ปี ได้แก่ ชั้นอนุบาลปีที่ 1 ชั้นอนุบาลปีที่ 2 และ ชั้นอนุบาลปีที่ 3 จัดการศึกษาเป็นรายปี ปีการศึกษาละ 2 ภาคเรียน

11.2 โครงสร้างหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช 2560) ปีการศึกษา 2567 กำหนดกรอบโครงสร้างเวลาเรียน ดังนี้

กลุ่มสาระการเรียนรู้/ กิจกรรม	เวลาเรียน								
	ระดับประถมศึกษา								
	ป.1	ป.2	ป.3	ป.4	ป.5	ป.6	ม.1	ม.2	ม.3
• กลุ่มสาระการเรียนรู้									
ภาษาไทย	200	200	200	160	160	160	120	120	120
คณิตศาสตร์	200	200	200	160	160	160	120	120	120
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	80	80	80	80	80	80	120	120	120
สังคมศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม	80	80	80	80	80	80	120	120	120
◦ ศาสนา ศีลธรรม จริยธรรม									
◦ เศรษฐศาสตร์									
◦ ภูมิศาสตร์									
◦ ประวัติศาสตร์	40	40	40	40	40	40	40	40	40
สุขศึกษาและพลศึกษา	40	40	40	80	80	80	80	80	80
ศิลปะ	40	40	40	80	80	80	80	80	80
การงานอาชีพ	40	40	40	80	80	80	80	80	80
ภาษาต่างประเทศ	120	120	120	80	80	80	120	120	120
รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)	840	840	840	840	840	840	880	880	880
• รายวิชาเพิ่มเติม									
- หน้าที่พลเมือง	40	40	40	40	40	40	40	40	40
- ด้านพุทธศึกษา (เพิ่มเติม)	40	40	40	40	40	40	40	40	40
- คอมพิวเตอร์	40	40	40	80	80	80	80	80	80
- ภาษาอังกฤษ ฟัง-พูด	80	80	80	-	-	-	-	-	-
- การงานอาชีพ	-	-	-	-	-	-	40	40	40
รวมเวลาเรียน (เพิ่มเติม)	200	200	200	160	160	160	200	200	200
• กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	120	120	120	120	120	120	120	120	120
รวมเวลาเรียนทั้งหมด	1,160 ชม. / ปี			1,120 ชม. / ปี			1,200 ชม. / ปี		

12. ผลงานดีเด่น

- โรงเรียนพระราชรัฐ
- โรงเรียนสุจริต
- โรงเรียนดีศรีตำบล
- โรงเรียนในโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย
- โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ ระดับดีทองอย่างต่อเนื่อง สมัยที่ 3
- โรงเรียนศูนย์ปฐมวัยต้นแบบเครือข่าย
- โรงเรียนแกนนำจัดการเรียนร่วม
- สถานศึกษาพอเพียง
- ศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้านการศึกษา
- องค์กรต้นแบบคุณธรรม
- โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล (1 ตำบล 1 โรงเรียนคุณภาพ)
- การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ระดับ A คะแนน 90.45
- โรงเรียนที่มีคุณภาพการบริหารจัดการงาน 4 ด้าน ระดับยอดเยี่ยม ในการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา ครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 “กลุ่มเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษา กลุ่มที่ 9 โรงเรียนขนาดกลาง”
- โรงเรียนที่มีการดำเนินการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ประจำปี 2566 ประเภทโรงเรียน ประถมศึกษา ขนาดกลาง เกียรติบัตรระดับดีเด่น

ส่วนที่ 2

ทิศทางการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567 ของโรงเรียนศาลาแพ้น ได้นำกรอบแนวคิดและนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษามาเป็นแนวทางในการดำเนินงาน ดังนี้

1. พระบรมราโชบายด้านการศึกษาของพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10
2. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560
3. ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี พ.ศ. 2561 – 2580
4. แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579
5. คำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรี นายเศรษฐา ทวีสิน นายกรัฐมนตรี
6. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 พ.ศ. 2566-2570
7. นโยบาย และจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
8. นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2568
9. แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1

1. พระบรมราโชบายด้านการศึกษา ของพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10

การศึกษาต้องมุ่งสร้างพื้นฐานให้แก่ผู้เรียน 4 ด้าน

1. มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง

- 1) มีความรู้ความเข้าใจต่อชาติบ้านเมือง
- 2) ยึดมั่นในศาสนา
- 3) มั่นคงในสถาบันพระมหากษัตริย์
- 4) มีความเอื้ออาทรต่อครอบครัวและชุมชนของตน

2. มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง – มีคุณธรรม

- 1) รู้จักแยกแยะสิ่งที่ดี – ชอบ / ชั่ว – ดี
- 2) ปฏิบัติแต่สิ่งที่ชอบ สิ่งที่ดีงาม
- 3) ปฏิเสธสิ่งที่ไม่ดี สิ่งที่ไม่ดี
- 4) ช่วยกันสร้างคนดีให้แก่บ้านเมือง

3. มีงานทำ – มีอาชีพ

- 1) การเลี้ยงดูลูกหลานในครอบครัว หรือการฝึกฝนอบรมในสถานศึกษาต้องมุ่งให้เด็ก และเยาวชนรักงาน สู้งาน ทำงานสำเร็จ
- 2) การฝึกฝนอบรมทั้งในหลักสูตร และนอกหลักสูตรต้องมีจุดมุ่งหมายให้ผู้เรียน ทำงานเป็น และมีงานทำในที่สุด
- 3) ต้องสนับสนุนผู้สำเร็จหลักสูตรมีอาชีพ มีงานทำ จนสามารถเลี้ยงตัวเอง และครอบครัว

4. เป็นพลเมืองดี

- 1) การเป็นพลเมืองดี เป็นหน้าที่ของทุกคน
- 2) ครอบครัว สถานศึกษา และสถานประกอบการ ต้องส่งเสริมให้ทุกคนมีโอกาส ทำหน้าที่เป็นพลเมืองดี
- 3) การเป็นพลเมืองดีคือ “เห็นอะไรที่จะทำเพื่อบ้านเมืองได้ก็ต้องทำ” เช่น งานอาสา สมัคร งานบำเพ็ญประโยชน์ งานสาธารณกุศล ให้ทำด้วยความมีน้ำใจ และความเอื้ออาทร

2. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 เป็นรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ฉบับที่ 20 พระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัวทรงลงพระปรมาภิไธยเมื่อวันที่ 6 เมษายน พ.ศ. 2560 ในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 134 ตอนที่ 40 ก ซึ่งมีรายละเอียดเกี่ยวกับการศึกษาภาคบังคับในมาตรา 54 ว่า **มาตรา 54** รัฐต้องดำเนินการให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาเป็นเวลาสิบสองปี ตั้งแต่ ก่อนวัยเรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับอย่างมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย รัฐต้องดำเนินการให้เด็กเล็กได้รับการดูแล และพัฒนาก่อนเข้ารับการศึกษาตามวรรคหนึ่ง เพื่อพัฒนาร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญาให้สมกับวัย โดยส่งเสริม และสนับสนุน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชนเข้ามีส่วนร่วมในการดำเนินการด้วย รัฐต้องดำเนินการให้ประชาชนได้รับการศึกษาตามความต้องการในระบบต่าง ๆ รวมทั้ง ส่งเสริมให้มีการเรียนรู้ตลอดชีวิต และจัดให้มีการร่วมมือกันระหว่างรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชน ในการจัดการศึกษาทุกระดับ โดยรัฐมีหน้าที่ดำเนินการ กำกับ ส่งเสริม และสนับสนุน ให้การจัดการศึกษาดังกล่าวมีคุณภาพ และได้มาตรฐานสากล ทั้งนี้ ตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ ซึ่งอย่างน้อยต้องมีบทบัญญัติเกี่ยวกับการจัดทำแผนการศึกษาแห่งชาติ และการดำเนินการ และตรวจสอบการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนการศึกษาแห่งชาติ ด้วย การศึกษาทั้งปวงต้องมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มีวินัย ภูมิใจในชาติ สามารถเชี่ยวชาญ ได้ตามความถนัดของตน และมีความรับผิดชอบต่อครอบครัว ชุมชน สังคม และประเทศชาติ ในการดำเนินการให้เด็กเล็กได้รับการดูแล และพัฒนาตามวรรคสอง หรือให้ประชาชน ได้รับการศึกษาตามวรรคสาม รัฐต้องดำเนินการให้ผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่าย ในการศึกษาตามความถนัดของตน ให้จัดตั้งกองทุนเพื่อใช้ในการช่วยเหลือผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ เพื่อลดความเหลื่อมล้ำในการ ศึกษา และเพื่อเสริมสร้างและพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพครูโดยให้รัฐจัดสรรงบประมาณให้แก่ กองทุน หรือใช้มาตรการหรือกลไกทางภาษี รวมทั้งการให้ผู้บริจาคทรัพย์สันทัดกองทุน ได้รับประโยชน์ในการลดหย่อนภาษีด้วย ทั้งนี้ ตามที่กฎหมายบัญญัติ ซึ่งกฎหมายดังกล่าวอย่างน้อย ต้องกำหนดให้การบริหารจัดการกองทุนเป็นอิสระและกำหนดให้มีการใช้จ่ายเงินกองทุน เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว

3. ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580)

คณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 - 2580) และประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม พ.ศ.2561 เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการพัฒนาประเทศ ในระยะ 20 ปี โดยกำหนด วิสัยทัศน์ เป้าหมาย และยุทธศาสตร์ ดังนี้

วิสัยทัศน์

“ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนา ตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง” และเป็นคติพจน์ประจำชาติว่า “มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน”

เป้าหมาย

1. ความมั่นคง

1.1 การมีความมั่นคงปลอดภัยจากภัย และการเปลี่ยนแปลงทั้งภายในประเทศและ ภายนอก ประเทศ ในทุกระดับ ทั้งระดับประเทศ สังคม ชุมชน ครัวเรือน และปัจเจกบุคคล และมี ความมั่นคงในทุกมิติ ทั้งมิติ เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และการเมือง

1.2 ประเทศมีความมั่นคงในเอกราชและอธิปไตย มีสถาบันชาติ ศาสนา และ พระมหากษัตริย์ ที่ เข้มแข็งเป็นศูนย์กลาง และที่ยึดเหนี่ยวจิตใจของประชาชน ระบบการเมือง มีความมั่นคงเป็นกลไกที่นำไปสู่ การบริหารประเทศที่ต่อเนื่อง และโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล

1.3 สังคมมีความปรองดอง และความสามัคคี สามารถผนึกกำลังเพื่อพัฒนาประเทศ ชุมชน มีความ เข้มแข็ง ครอบครัวมีความอบอุ่น

1.4 ประชาชนมีความมั่นคงในชีวิต มีงาน และรายได้ที่มั่นคงพอเพียงกับการดำรงชีวิต มีที่อยู่อาศัย และความปลอดภัยในชีวิตทรัพย์สิน

1.5 ฐานทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม มีความมั่นคงของอาหาร พลังงาน และน้ำ

2. ความมั่งคั่ง

2.1 ประเทศไทยมีการขยายตัวของเศรษฐกิจอย่างต่อเนื่อง ยกฐานะเป็นประเทศในกลุ่ม รายได้สูง ความเหลื่อมล้ำของการพัฒนาลดลง ประชากรได้รับผลประโยชน์จากการพัฒนา อย่างเท่าเทียมกันมากขึ้น

2.2 เศรษฐกิจมีความสามารถในการแข่งขันสูง สามารถสร้างรายได้ทั้งภายใน และ ภายนอกประเทศ สร้างฐานเศรษฐกิจ และสังคมแห่งอนาคต และเป็นจุดสำคัญของการเชื่อมโยงในภูมิภาค ทั้งการคมนาคมขนส่ง การผลิต การค้าการลงทุนและการทำธุรกิจ มีบทบาทสำคัญในระดับภูมิภาค และ ระดับโลก เกิดสายสัมพันธ์ ทางเศรษฐกิจ และการค้าอย่างมีพลัง

2.3 ความสมบูรณ์ในทุนที่จะสามารถสร้างการพัฒนาคนอย่างต่อเนื่อง ได้แก่ ทุนมนุษย์ ทุนทาง ปัญญา ทุนทางการเงิน ทุนที่เป็นเครื่องมือเครื่องจักร ทุนทางสังคม และทุนทรัพยากรธรรมชาติ และ สิ่งแวดล้อม

3. ความยั่งยืน

3.1 การพัฒนาที่สามารถสร้างความเจริญ รายได้ และคุณภาพชีวิตของประชาชนให้เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นการเจริญเติบโตของเศรษฐกิจที่ไม่ใช้ทรัพยากรธรรมชาติเกินพอดี ไม่สร้างมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อมจนเกินความสามารถในการรองรับ และเยียวยาของระบบนิเวศน์

3.2 การผลิตและการบริโภคเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และสอดคล้องกับกฎระเบียบ ของประชาคมโลก ซึ่งเป็นที่ยอมรับร่วมกัน ความอุดมสมบูรณ์ของทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม มีคุณภาพดีขึ้น คนมีความรับผิดชอบต่อสังคม มีความเอื้ออาทร เสียสละเพื่อผลประโยชน์ส่วนรวม

3.3 ประชาชนทุกภาคส่วนในสังคมยึดถือ และปฏิบัติตามปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียง

ประเด็นยุทธศาสตร์

1. ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง
2. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
3. ยุทธศาสตร์การพัฒนา และเสริมสร้างศักยภาพคน
4. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างโอกาสความเสมอภาค และเท่าเทียมกันทางสังคม
5. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
6. ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุล และพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

4. แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579

แนวคิดการจัดการศึกษา (Conceptual Design) ตามแผนการศึกษาแห่งชาติ ประกอบด้วย หลักการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน (Education for All) หลักการจัดการศึกษาเพื่อความ เท่าเทียม และทั่วถึง (Inclusive Education) หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (Sufficiency Economy) และหลักการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนของสังคม (All for Education) อีกทั้ง ยึดตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs 2030) ประเด็น ภายในประเทศ (Local Issues) โดยนำยุทธศาสตร์ชาติ (National Strategy) มาเป็นกรอบความคิด สำคัญในการจัดทำแผนการศึกษาแห่งชาติ วิสัยทัศน์ จุดมุ่งหมาย เป้าหมาย ยุทธศาสตร์ และตัวชี้วัด ดังนี้

วิสัยทัศน์

“คนไทยทุกคนได้รับการศึกษาและเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ ดำรงชีวิต อย่างเป็นสุข สอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และการเปลี่ยนแปลงของ โลกศตวรรษที่ 21”

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาระบบและกระบวนการ จัดการศึกษาที่มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นพลเมืองดี มีคุณลักษณะ ทักษะและสมรรถนะที่สอดคล้อง กับบทบาทของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และ ยุทธศาสตร์ชาติ

3. เพื่อพัฒนาสังคมไทยให้เป็นสังคม แห่งการเรียนรู้ และคุณธรรม จริยธรรม รู้รักสามัคคี และร่วมมือกันกำลังมุ่งสู่การพัฒนาประเทศ อย่างยั่งยืน ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียง

4. เพื่อนำประเทศไทยก้าวข้ามกับดัก ประเทศที่มีรายได้ปานกลาง และความเหลื่อมล้ำ ภายในประเทศลดลง

เป้าหมายด้านผู้เรียน

เป้าหมายด้านผู้เรียน (Learner Aspirations) โดยมุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคนให้มีคุณลักษณะ และ ทักษะการเรียนรู้ ในศตวรรษที่ 21 (3Rs8Cs)

เป้าหมายของการจัดการศึกษา 5 ประการ ดังนี้

1. ประชากรทุกคนเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพและมีมาตรฐานอย่างทั่วถึง (Access) มีตัวชี้วัดที่สำคัญ เช่น ประชากรกลุ่มอายุ 6 - 14 ปี ทุกคนได้เข้าเรียนในระดับประถมศึกษา และ มัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่าที่รัฐต้องจัดให้ฟรี โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย ผู้เรียนพิการได้รับการพัฒนาสมรรถภาพหรือบริการทางการศึกษาที่เหมาะสมทุกคน และประชากรวัยแรงงานมีการศึกษาเฉลี่ย เพิ่มขึ้น เป็นต้น

2. ผู้เรียนทุกคน ทุกกลุ่มเป้าหมายได้รับการการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน อย่างเท่าเทียม (Equity) มีตัวชี้วัดที่สำคัญ เช่น ผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกคนได้รับการ สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการศึกษา 15 ปี เป็นต้น

3. ระบบการศึกษาที่มีคุณภาพ สามารถพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุขีดความสามารถเต็มตาม ศักยภาพ (Quality) มีตัวชี้วัดที่สำคัญ เช่น นักเรียนมีคะแนนผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ขั้นพื้นฐาน (O - NET) แต่ละวิชาผ่านเกณฑ์คะแนนร้อยละ 50 ขึ้นไปเพิ่มขึ้น และคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบโครงการ ประเมินผลนักเรียนร่วมกับนานาชาติ (Program for International Student Assessment : PISA) ของ นักเรียน อายุ 15 ปีสูงขึ้น เป็นต้น

4. ระบบการบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ เพื่อการลงทุนทางการศึกษาที่คุ้มค่า และ บรรลุเป้าหมาย (Efficiency) มีตัวชี้วัดที่สำคัญ เช่น ร้อยละของสถานศึกษาขนาดเล็กที่ไม่ผ่าน เกณฑ์การ ประเมินคุณภาพภายนอกลดลง มีระบบการบริหารงานบุคคล ครู และบุคลากรทางการ ศึกษาที่มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน รวมทั้งมีกลไกส่งเสริมให้ทุกภาคส่วน สนับสนุนทรัพยากรเพื่อการจัดการศึกษา เป็นต้น

5. ระบบการศึกษาที่สนองตอบและก้าวทันการเปลี่ยนแปลงของโลกที่เป็นพลวัต และ บริบทที่เปลี่ยนแปลง (Relevancy) ตัวชี้วัดที่สำคัญ เช่น อันดับความสามารถในการแข่งขันของ ประเทศด้านการศึกษา ดีขึ้น สัดส่วนผู้เรียนอาชีวศึกษาสูงขึ้นเมื่อเทียบกับผู้เรียนสามัญศึกษา และ จำนวนสถาบันอุดมศึกษาที่ดี อันดับ 200 อันดับแรกของโลกเพิ่มขึ้น เป็นต้น

ยุทธศาสตร์ เป้าหมาย และตัวชี้วัด

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคม และประเทศชาติ มีเป้าหมาย ดังนี้

1.1 คนทุกช่วงวัยมีความรักในสถาบันหลักของชาติ และยึดมั่นการ ปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

1.2 คนทุกช่วงวัยในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้และ พื้นที่พิเศษได้รับการศึกษา และเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

1.3 คนทุกช่วงวัยได้รับการศึกษา การดูแลและป้องกันจากภัยคุกคาม ในชีวิตรูปแบบใหม่

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิต และพัฒนากำลังคน การวิจัย และนวัตกรรม เพื่อสร้างขีด ความสามารถในการแข่งขันของประเทศ มีเป้าหมาย ดังนี้

2.1 กำลังคนมีทักษะที่สำคัญจำเป็นและมีสมรรถนะตรงตามความต้องการ ของตลาดงาน และการพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมของประเทศ

2.2 สถาบันการศึกษาและหน่วยงานที่จัดการศึกษาลดบัณฑิต ที่มีความเชี่ยวชาญ และเป็นเลิศเฉพาะด้าน

2.3 การวิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างองค์ความรู้ และนวัตกรรมที่สร้างผลผลิต และมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ มีเป้าหมายดังนี้

3.1 ผู้เรียนมีทักษะและคุณลักษณะพื้นฐานของพลเมืองไทย และทักษะ และคุณลักษณะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21

3.2 คนทุกช่วงวัยมีทักษะ ความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะตาม มาตรฐาน การศึกษาและมาตรฐานวิชาชีพ และพัฒนาคุณภาพชีวิตได้ตามศักยภาพ

3.3 สถานศึกษาทุกระดับการศึกษาสามารถจัดกิจกรรม / กระบวนการ เรียนรู้ตามหลักสูตรอย่างมีคุณภาพ และมาตรฐาน

3.4 แหล่งเรียนรู้ สื่อตารางเรียน นวัตกรรม และสื่อการเรียนรู้มีคุณภาพ และมาตรฐาน และประชาชนสามารถเข้าถึงได้โดยไม่จำกัดเวลา และสถานที่

3.5 ระบบ และกลไกการวัด การติดตาม และประเมินผลมีประสิทธิภาพ

3.6 ระบบการผลิตครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ได้มาตรฐาน ระดับสากล

3.7 ครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาสมรรถนะ ตามมาตรฐาน

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา มีเป้าหมาย ดังนี้

4.1 ผู้เรียนทุกคนได้รับโอกาส และความเสมอภาคในการเข้าถึงการศึกษา ที่มีคุณภาพ

4.2 การเพิ่มโอกาสทางการศึกษาผ่านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา สำหรับคนทุกช่วงวัย

4.3 ระบบข้อมูลรายบุคคล และสารสนเทศทางการศึกษาที่ครอบคลุม ถูกต้องเป็นปัจจุบัน เพื่อการวางแผนการบริหารจัดการศึกษา การติดตามประเมิน และรายงานผล

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีเป้าหมาย ดังนี้

5.1 คนทุกช่วงวัย มีจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม มีคุณธรรม จริยธรรม และ น าแนวคิดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ

5.2 หลักสูตร แหล่งเรียนรู้ และสื่อการเรียนรู้ที่ส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็น มิตรกับสิ่งแวดล้อม คุณธรรม จริยธรรม และการน าแนวคิดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สู่การปฏิบัติ

5.3 การวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ และนวัตกรรมด้านการสร้างเสริม คุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา มีเป้าหมาย ดังนี้

6.1 โครงสร้าง บทบาท และระบบการบริหารจัดการการศึกษามีความ คล่องตัว ชัดเจน และสามารถตรวจสอบได้

6.2 ระบบการบริหารจัดการศึกษามีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ส่งผลต่อคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษา

6.3 ทุกภาคส่วนของสังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาที่ตอบสนอง ความต้องการของประชาชน และพื้นที่

6.4 กฎหมาย และรูปแบบการบริหารจัดการทรัพยากรทางการศึกษา รองรับลักษณะที่แตกต่างกันของ ผู้เรียน สถานศึกษา และความต้องการกำลังแรงงานของประเทศ

6.5 ระบบบริหารงานบุคคลของครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา มีความเป็นธรรมสร้างขวัญ กำลังใจ และส่งเสริมให้ปฏิบัติงานได้อย่างเต็มตามศักยภาพ

5. คำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรี นายเศรษฐา ทวีสิน นายกรัฐมนตรี

คำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรี นายเศรษฐา ทวีสิน นายกรัฐมนตรี แถลงต่อรัฐสภา วันจันทร์ที่ 11 กันยายน 2566 ซึ่งมีนโยบายที่เกี่ยวกับด้านการศึกษา ดังนี้

ในด้านการศึกษา รัฐบาลจะดำเนินนโยบายปฏิรูปการศึกษาและสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต มุ่งส่งเสริมให้เป็นคนดี มีวินัย ภูมิใจในชาติ รวมทั้งเสริมสร้างศักยภาพของผู้เรียนตามความถนัดส่งเสริมการอ่านเพื่อสร้างอนาคต สร้างรายได้กระจายอำนาจการศึกษาให้ผู้เรียนได้เข้าถึงการเรียนรู้อย่างทั่วถึง มีอุปกรณ์การเรียนที่เหมาะสมต่อผู้เรียนแต่ละวัย และใช้ระบบเทคโนโลยีการศึกษาสมัยใหม่ จัดทำหลักสูตรและให้คำแนะนำที่เหมาะสมกับความรู้ความสนใจของผู้เรียน ส่งเสริมงานวิจัยและพัฒนาทั้งในด้านสังคม ด้านวิทยาศาสตร์ประยุกต์ (Applied Science) และการวิจัยขั้นแนวหน้า (Frontier Research) เพื่อต่อยอดให้เกิดการพัฒนางานวิจัยเทคโนโลยีและนวัตกรรม โดยไม่ละเลยการศึกษาประวัติศาสตร์ความเป็นมาของประเทศ และการปลูกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ เพื่อให้มีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองของโลกสมัยใหม่อย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม

รัฐบาลจะให้ความสำคัญต่อความมีคุณภาพของครูทั่วประเทศ รวมไปถึงครูแนะแนว เพื่อช่วยให้นักเรียนได้รับคำแนะนำด้านเนื้อหาของวิชาการและการเข้าถึงข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจเลือกเรียนและประกอบอาชีพ รวมไปถึงการดูแลสุขภาพกายและสุขภาพใจของนักเรียนทุกคน นอกจากนี้รัฐบาลจะส่งเสริมการสร้างรายได้ให้แก่นักเรียน นักศึกษา ทั้งสายวิชาการและสายอาชีพให้มีรายได้จากวิชาที่เรียน โอกาสฝึกงานระหว่างเรียน เพื่อสร้างบุคลากรที่มีทักษะและความสามารถตรงต่อความต้องการของการจ้างงาน และที่สำคัญที่สุด รัฐบาลจะดำเนินการแก้ไขปัญหาค่าความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาที่เป็นรากฐานสำคัญของความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจที่เกิดขึ้นในสังคมไทย

6. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 พ.ศ. 2566 – 2570

การพัฒนาประเทศในระยะ 5 ปี ของแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 13 มีวัตถุประสงค์เพื่อ พลิกโฉมประเทศไทยสู่ “สังคมก้าวหน้า เศรษฐกิจสร้างมูลค่า อย่างยั่งยืน” ซึ่งหมายถึงการสร้างการเปลี่ยนแปลงที่ครอบคลุมตั้งแต่ระดับโครงสร้าง นโยบาย และกลไก เพื่อมุ่งเสริมสร้างสังคมที่ก้าวหน้าพลวัตของโลก และเกื้อหนุนให้คนไทยมีโอกาสที่จะพัฒนาตนเองได้อย่างเต็มศักยภาพ พร้อมกับการยกระดับกิจกรรมการผลิตและการให้บริการให้สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มที่สูงขึ้น โดยอยู่บนพื้นฐานของความยั่งยืนทางสิ่งแวดล้อม จึงได้กำหนดเป้าหมายหลักของการพัฒนา ประกอบด้วย

1. การปรับโครงสร้างภาคการผลิตและบริการสู่เศรษฐกิจฐานนวัตกรรม
2. การพัฒนาคนสำหรับโลกยุคใหม่
3. การมุ่งสู่สังคมแห่งโอกาสและความเป็นธรรม
4. การเปลี่ยนผ่านการผลิตและบริการไปสู่ความยั่งยืน
5. การเสริมสร้างความสามารถของประเทศในการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงและความเสี่ยงภายใต้บริบทโลกใหม่

หมวดหมู่การพัฒนา

เพื่อถ่ายทอดเป้าหมายหลักไปสู่ภาพของการขับเคลื่อนที่ชัดเจนในลักษณะของวาระการพัฒนาที่เอื้อให้เกิดการทำงานร่วมกันของหลายหน่วยงานและหลายภาคส่วนในการผลักดันการพัฒนาเรื่องใดเรื่องหนึ่งให้เกิดผลได้อย่างเป็นรูปธรรม จึงได้มีการกำหนดหมวดหมู่ทั้ง 13 ประการ แบ่งออกได้เป็น 4 มิติ ดังนี้

1. มิติภาคการผลิตและบริการเป้าหมาย

หมวดหมู่ที่ 1 ไทยเป็นประเทศชั้นนำด้านสินค้าเกษตรและเกษตรแปรรูปมูลค่าสูง

หมวดหมู่ที่ 2 ไทยเป็นจุดหมายของการท่องเที่ยวที่เน้นคุณภาพและความยั่งยืน

หมวดหมู่ที่ 3 ไทยเป็นฐานการผลิตยานยนต์ไฟฟ้าที่สำคัญของโลก

หมวดหมู่ที่ 4 ไทยเป็นศูนย์กลางทางการแพทย์และสุขภาพมูลค่าสูง

หมวดหมู่ที่ 5 ไทยเป็นประตูการค้าการลงทุนและยุทธศาสตร์ทางโลจิสติกส์ที่สำคัญของภูมิภาค

หมวดหมู่ที่ 6 ไทยเป็นศูนย์กลางอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะและอุตสาหกรรมดิจิทัลของอาเซียน

2. มิติโอกาสและความเสมอภาคทางเศรษฐกิจและสังคม

หมวดหมู่ที่ 7 ไทยมีวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่เข้มแข็ง มีศักยภาพสูง และสามารถแข่งขันได้

หมวดหมู่ที่ 8 ไทยมีพื้นที่และเมืองอัจฉริยะที่น่าอยู่ ปลอดภัย เติบโตได้อย่างยั่งยืน

หมวดหมู่ที่ 9 ไทยมีความยากจนข้ามรุ่นลดลง และมีความคุ้มครองทางสังคมที่เพียงพอเหมาะสม

3. มิติความยั่งยืนของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

หมวดหมู่ที่ 10 ไทยมีเศรษฐกิจหมุนเวียนและสังคมคาร์บอนต่ำ

หมวดหมู่ที่ 11 ไทยสามารถลดความเสี่ยงและผลกระทบจากภัยธรรมชาติและ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

4. มิติปัจจัยผลักดันการพลิกโฉมประเทศ

หมวดหมู่ที่ 12 ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต

หมวดหมู่ที่ 13 ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน

หมวดหมู่ด้านการศึกษา

หมวดหมู่ที่ 12 ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต มุ่งตอบสนองเป้าหมายหลักของแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 13 จำนวน 2 เป้าหมาย ได้แก่ เป้าหมายที่ 2) การพัฒนาคนสำหรับโลกยุคใหม่ โดยคนทุกช่วงวัยได้รับการพัฒนาในทุกมิติ การพัฒนากำลังคนสมรรถนะสูง สอดคล้องกับความต้องการของภาคการผลิตเป้าหมาย สามารถสร้างงานอนาคต และสร้างผู้ประกอบการอัจฉริยะที่มีความสามารถในการสร้างและใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม และเป้าหมายที่ 3) การมุ่งสู่สังคมแห่งโอกาสและความเป็นธรรม ด้วยการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต ทั้งการพัฒนาระบบนิเวศเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต และพัฒนาทางเลือกในการเข้าถึงการเรียนรู้สำหรับผู้ที่ไม่สามารถเรียนในระบบการศึกษาปกติ นอกจากนี้ ยังมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ในประเด็นเป้าหมาย ประเทศไทยมีขีดความสามารถในการแข่งขันสูงขึ้น ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ในประเด็นเป้าหมาย คนไทยเป็นคนดี คนเก่งมีคุณภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ 21 และสังคมไทยมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อและสนับสนุนต่อการพัฒนาคนตลอดช่วงชีวิต และยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม ในประเด็นเป้าหมาย การสร้างความเป็นธรรมและลดความเหลื่อมล้ำในทุกมิติ และการกระจายศูนย์กลางความเจริญทางเศรษฐกิจ และสังคม เพิ่มโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามาเป็นกำลังของการพัฒนาประเทศในทุกระดับ

กลยุทธ์การพัฒนา

กลยุทธ์ที่ 1 คนไทยทุกช่วงวัยได้รับการพัฒนาในทุกมิติ

กลยุทธ์ย่อยที่ 1.1 พัฒนาเด็กช่วงตั้งครรภ์ถึงปฐมวัยให้มีพัฒนาการรอบด้าน มีอุปนิสัยที่ดี

กลยุทธ์ย่อยที่ 1.2 พัฒนาผู้อยู่ในช่วงวัยการศึกษาระดับพื้นฐานให้มีความตระหนักรู้ในตนเอง มีทักษะดิจิทัลและมีสมรรถนะที่จำเป็นต่อการเรียนรู้ การดำรงชีวิตและการทำงาน

กลยุทธ์ย่อยที่ 1.3 พัฒนาผู้เรียนช่วงวัยการศึกษาระดับอุดมศึกษาให้มีสมรรถนะที่จำเป็นและเชื่อมโยงกับโลกของการทำงานในอนาคตและการสร้างสรรค์นวัตกรรม

กลยุทธ์ย่อยที่ 1.4 พัฒนาวัยแรงงานให้มีสมรรถนะที่จำเป็นเพื่อการประกอบอาชีพและเชื่อมโยงกับโลกของการทำงานในอนาคต

กลยุทธ์ย่อยที่ 1.5 พัฒนาผู้สูงอายุให้เป็นพลเมืองมีคุณค่าของสังคม

กลยุทธ์ที่ 2 การพัฒนากำลังคนสมรรถนะสูง

กลยุทธ์ย่อยที่ 2.1 พัฒนากำลังคนสมรรถนะสูง สอดคล้องกับความต้องการของภาคการผลิต เป้าหมาย และสามารถสร้างงานอนาคต

กลยุทธ์ย่อยที่ 2.2 เพิ่มกำลังคนที่มีคุณภาพเพื่อพัฒนาภาคการผลิตเป้าหมาย

กลยุทธ์ย่อยที่ 2.3 สร้างผู้ประกอบการอัจฉริยะที่มีความสามารถในการสร้าง ออกแบบ และใช้เทคโนโลยี และนวัตกรรมตลอดกระบวนการผลิตและบริการ การจัดการและการตลาด

กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

กลยุทธ์ย่อยที่ 3.1 พัฒนาระบบนิเวศเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

กลยุทธ์ย่อยที่ 3.2 พัฒนาทางเลือกในการเข้าถึงการเรียนรู้สำหรับผู้ที่ไม่สามารถเรียนในระบบการศึกษาปกติ

7. นโยบาย และจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

1. การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย

1.1 เร่งสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษาเพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นของสังคม และป้องกันจากภัยคุกคามในชีวิตรูปแบบใหม่ และภัยอื่น ๆ โดยมีการดำเนินการตามแผนและมาตรการด้านความปลอดภัยให้แก่ผู้เรียน ครู และบุคลากรในรูปแบบต่าง ๆ อย่างเข้มข้น รวมทั้งดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตามประเมินผลการดำเนินการ และแสวงหาสถานศึกษาที่ดำเนินการได้ดีเยี่ยม (Best Practice) เพื่อปรับปรุงและพัฒนาขยายผลต่อไป

1.2 เร่งปลูกฝังทัศนคติ พฤติกรรม และองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง โดยบูรณาการอยู่ในกระบวนการจัดการเรียนรู้ เพื่อสร้างโอกาสในการเรียนรู้และสร้างภูมิคุ้มกันควบคู่กับการใช้สื่อสังคมออนไลน์ในเชิงบวกและสร้างสรรค์ พร้อมทั้งหาแนวทางวิธีการป้องกันและคุ้มครองต่อสถานการณ์ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา

1.3 เสริมสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ ความตระหนัก และส่งเสริมคุณลักษณะและความประพฤติ ที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการปรับตัวรองรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

1.4 เร่งพัฒนาบทบาทและภารกิจของหน่วยงานด้านความปลอดภัยที่มีอยู่ในทุกหน่วยงาน ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้ดำเนินการอย่างคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

2. การยกระดับคุณภาพการศึกษา

2.1 ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษานำหลักสูตรฐานสมรรถนะไปสู่ การปฏิบัติอย่างเต็มรูปแบบ เพื่อสร้างสมรรถนะที่สำคัญจำเป็นสำหรับศตวรรษที่ 21 ให้กับผู้เรียน

2.2 จัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้ค้นพบพรสวรรค์ ความสนใจ ความถนัดในอาชีพของตนเอง ด้วยการเรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติจริง (Active Learning) ทั้งในห้องเรียน สถานประกอบการ รวมทั้งการเรียนรู้ผ่านแพลตฟอร์มและห้องดิจิทัลให้คำปรึกษาแนะนำ

2.3 พัฒนาและบูรณาการกระบวนการจัดการเรียนรู้และการวัดประเมินผลฐานสมรรถนะสู่การปฏิบัติในชั้นเรียน เพื่อสร้างความฉลาดรู้ด้านการอ่าน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สร้างตรรกะความคิดแบบเป็นเหตุเป็นผลให้นักเรียนไทยสามารถแข่งขันได้กับนานาชาติ

2.4 พัฒนาทักษะดิจิทัล และภาษาคอมพิวเตอร์ (Coding) สำหรับผู้เรียนทุกช่วงวัย เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงสู่สังคมดิจิทัลในโลกยุคใหม่

2.5 พัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม ให้มีความทันสมัย น่าสนใจ เหมาะกับวัยของผู้เรียน ควบคู่ไปกับการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ของท้องถิ่น และการเสริมสร้างวิถีชีวิตความเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง

2.6 จัดการเรียนรู้ตามความสนใจรายบุคคลของผู้เรียนผ่านดิจิทัลแพลตฟอร์มที่หลากหลาย และแพลตฟอร์มการเรียนรู้อัจฉริยะที่รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการจัดการเรียนรู้ สื่อการสอนคุณภาพสูง รวมทั้งมีการประเมินและพัฒนาผู้เรียน

2.7 ส่งเสริมการให้ความรู้และทักษะด้านการเงินและการออม (Financial Literacy) ให้กับผู้เรียนโดยการบูรณาการทำงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กระทรวงการคลัง กองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.) ธนาคารกรุงศรีอยุธยา ธนาคารออมสิน สหกรณ์ ฯลฯ ผ่านกระบวนการเรียนรู้ โครงการ และกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่สื่อแอนิเมชันรอบรู้เรื่องเงิน รวมทั้งส่งเสริมให้เกิดการลงทุนเชิงพาณิชย์เพื่อให้เกิดผลตอบแทนที่สูงขึ้น

2.8 ปรับโฉมศูนย์วิทยาศาสตร์และศูนย์การเรียนรู้ ให้มีรูปลักษณะที่ทันสมัย สวยงาม ร่มรื่น จูงใจให้เข้าไปใช้บริการ โดยมีมุมค้นหาความรู้ด้วยเทคโนโลยีทันสมัย มุมจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ คิววิเคราะห์ของผู้เรียนและกลุ่มผู้เรียน และการร่วมกิจกรรมกับครอบครัว หรือจะเป็นฐานการเรียนรู้ด้านต่าง ๆ ที่ผู้เรียนและประชาชนสามารถมาลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม และได้รับเอกสารรับรองการเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในส่วนที่เกี่ยวข้องหรือสะสมหน่วยการเรียนรู้ (Credit Bank) ได้ รวมทั้งมีบริเวณพักผ่อนที่มีบริการลักษณะบ้านสวนกาแฟเพื่อการเรียนรู้เป็นต้น

2.9 ส่งเสริมสนับสนุนสถานศึกษาให้มีการนำผลการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติไปใช้ในการวางแผนการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน

2.10 พัฒนาระบบการประเมินคุณภาพสถานศึกษาที่เน้นสมรรถนะและผลลัพธ์ที่ตัวผู้เรียน

3.การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย

3.1 พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนเป็นรายบุคคล เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการส่งต่อไปยังสถานศึกษาในระดับที่สูงขึ้น โดยเฉพาะระดับการศึกษาภาคบังคับ เพื่อป้องกันเด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคัน

3.2 ส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กปฐมวัยที่มีอายุตั้งแต่ 3 ปีขึ้นไปทุกคน เข้าสู่ระบบการศึกษา เพื่อรับการพัฒนารอบด้าน มีคุณภาพ ตามศักยภาพ ตามวัยและต่อเนื่องอย่างเป็นระบบ โดยบูรณาการร่วมงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

3.3 พัฒนาข้อมูลและทางเลือกที่หลากหลายให้กับผู้เรียนกลุ่มเป้าหมายพิเศษ และกลุ่มเปราะบาง รวมทั้ง NEETs ในการเข้าถึงการศึกษา การเรียนรู้ และการฝึกอาชีพอย่างเท่าเทียม

3.4 พัฒนาระบบสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว (Home School) และการเรียนรู้ที่บ้านเป็นหลัก (Home-based Learning)

4. การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

4.1 พัฒนาหลักสูตรอาชีวศึกษา และหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น แบบโมดูล (Modular System) มีการบูรณาการวิชาสามัญและวิชาชีพในชุดวิชาชีพเดียวกัน เชื่อมโยงการจัดการอาชีวศึกษาทั้งในระบบ นอก ระบบ และระบบทวิภาคี รวมทั้งการจัดการเรียนรู้แบบต่อเนื่อง (Block Course) เพื่อสะสมหน่วยการเรียนรู้ (Credit Bank) ร่วมมือกับสถานประกอบการในการจัดการอาชีวศึกษาอย่างเข้มข้นเพื่อการมีงานทำ

4.2 ขับเคลื่อนการผลิตและพัฒนากำลังคนตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ และยกระดับสมรรถนะกำลังคนตามกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน และมาตรฐานสากล รวมทั้งขับเคลื่อนความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา โดยความร่วมมือกับภาคเอกชนและสถานประกอบการในการผลิตกำลังพลที่ตอบโจทย์กับการพัฒนาประเทศ

4.3 พัฒนาสมรรถนะอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการ ความสนใจ โดยการ Re-Skill up-Skill และ New Skill เพื่อให้ทุกกลุ่มเป้าหมาย มีการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น พร้อมทั้งสร้างช่องทางอาชีพในรูปแบบที่หลากหลาย ให้ครอบคลุมผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งผู้สูงอายุ โดยมีการบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

4.4 ส่งเสริมการพัฒนาแบบทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-Net) ตามสมรรถนะที่จำเป็นในการเข้าสู่อาชีพ และการนำผลการทดสอบไปใช้คัดเลือกเข้าทำงานศึกษาต่อ ขอรับประกาศนียบัตรมาตรฐานสมรรถนะการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) การขอรับวุฒิบัตรสมรรถนะภาษาอังกฤษ (English competency)

4.5 จัดตั้งศูนย์ให้คำปรึกษาการจัดตั้งธุรกิจ (ศูนย์ Start-up) ภายใต้ศูนย์พัฒนาอาชีพ และการเป็นผู้ประกอบการ และพัฒนาศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา เพื่อการส่งเสริม และพัฒนาผู้ประกอบการด้านอาชีพทั้งผู้เรียนอาชีวศึกษาและประชาชนทั่วไป โดยการเชื่อมโยงกับ กศน. และสถานประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชน ที่สอดคล้องกับการประกอบอาชีพในวิถีชีวิตรูปแบบใหม่

4.6 เพิ่มบทบาทการอาชีวศึกษาในการสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการและกำลังแรงงานในภาคเกษตร โดยเฉพาะกลุ่มเกษตรกรอัจฉริยะ Smart Farmer และกลุ่มยุวเกษตรกรอัจฉริยะ (Young Smart Farmer) ที่สามารถรองรับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ได้

4.7 ส่งเสริมและสนับสนุนการผลิตและพัฒนากำลังคนทุกช่วงวัยเพื่อการมีงานทำ โดยบูรณาการความร่วมมือในการจัดการศึกษาร่วมกับหน่วยงาน องค์กรทั้งภาครัฐ เอกชน ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถาบันสังคมอื่น

4.8 พัฒนาหลักสูตรอาชีพสำหรับกลุ่มเป้าหมายผู้อยู่ในระบบโรงเรียนและประชาชน ที่สอดคล้องมาตรฐานอาชีพ เพื่อการเข้าสู่การรับรองสมรรถนะและได้รับคุณวุฒิวิชาชีพตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ รวมทั้งสามารถนำผลการเรียนรู้และประมวลประสบการณ์เทียบโอนเข้าสู่การสะสมหน่วยการเรียนรู้ (Credit Bank) ได้

5. การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

5.1 ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการ ตามหลักเกณฑ์การประเมินวิทยฐานะแนวใหม่ Performance Appraisal (PA) โดยใช้ระบบการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ระบบ Digital Performance appraisal (DPA)

5.2 ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการ พัฒนาสมรรถนะทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ตามกรอบระดับสมรรถนะดิจิทัล (Digital Competency) สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับอาชีวศึกษา

5.3 พัฒนาครูให้มีความพร้อมด้านวิชาการ และทักษะการจัดการเรียนรู้ การใช้เทคโนโลยี และนวัตกรรม ผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ต่าง ๆ รวมทั้งให้เป็นผู้วางแผนเส้นทางการเรียนรู้ การประกอบอาชีพ และการดำเนินชีวิตของผู้เรียน ได้ตามความสนใจและความถนัดของแต่ละบุคคล

5.4 พัฒนาขีดความสามารถของข้าราชการพลเรือนในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้มีสมรรถนะที่สอดคล้องและเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมและการเปลี่ยนแปลงของโลกอนาคต

5.5 เร่งรัดการดำเนินการแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ ควบคู่กับการให้ความรู้ด้านการวางแผนและการสร้างวินัยด้านการเงินและการออม

6. การพัฒนาระบบราชการและบริการภาครัฐสู่ยุคดิจิทัล

6.1 ขับเคลื่อนการพัฒนาระบบราชการ 4.0 ด้วยนวัตกรรม และการนำเทคโนโลยีดิจิทัล มาเป็นกลไกหลัก ในการดำเนินงาน (Digitalize Process) การเชื่อมโยงและแบ่งปันข้อมูล (Sharing Data) การส่งเสริมความร่วมมือ บูรณาการกับภาคส่วนต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก

6.2 ปรับปรุงประสิทธิภาพของเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศให้สามารถใช้งานเครือข่ายสื่อสารข้อมูลเชื่อมโยงหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อรองรับระบบราชการ 4.0 สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ในทุกเวลา ทุกสถานที่ ทุกอุปกรณ์และทุกช่องทาง

6.3 ปรับปรุงระบบการจัดสรรงบประมาณและทรัพยากรทางการศึกษา โดยยึดหลักความจำเป็นและใช้พื้นที่เป็นฐาน ที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ

6.4 นำเทคโนโลยี Digital มาใช้ในระบบการคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในตำแหน่งและสายงานต่าง ๆ

6.5 ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานของส่วนราชการให้เป็นไปตามกลไกการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

7. การขับเคลื่อนกฎหมายการศึกษาและแผนการศึกษาแห่งชาติ

เร่งรัดการดำเนินการจัดทำกฎหมายลำดับรองและแผนการศึกษาแห่งชาติเพื่อรองรับพระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติควบคู่กับการสร้างการรับรู้ให้กับประชาชนได้ทราบอย่างทั่วถึง

8. จุดเน้นและนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ 2567 – 2568 และนโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win)

1. ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ

1.1 ขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา เพื่อการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

1.2 ขับเคลื่อนพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ 10 สู่การปฏิบัติ

1.3 ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ

2. การจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตย

2.1 พัฒนาการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตยในสังคมร่วมสมัย

2.2 พัฒนานวัตกรรมจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม ประชาธิปไตย และส่งเสริมความรักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ สู่ห้องเรียนวิถีใหม่ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

3. ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัยและหลากหลาย

3.1 ส่งเสริมให้มีการต่อยอดแนวคิดการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) เพื่อพัฒนาสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

3.2 พัฒนาศักยภาพและคุณลักษณะผู้เรียนตามความถนัด ความสนใจ ด้วยการเรียนรู้อย่างมีความสุข

3.3 ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม และมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ ฟื้นฟู ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

4. ส่งเสริมการอ่าน เพื่อเป็นวิถีในการค้นหาความรู้และต่อยอดองค์ความรู้ที่สูงขึ้น

4.1 ส่งเสริมการอ่านเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

4.2 พัฒนาความสามารถด้านการอ่านตามแนวทางการประเมิน PISA

5. ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

5.1 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะด้านการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม การมีจิตอาสาทำความดีด้วยหัวใจ

5.2 สร้างผู้นำด้วยกระบวนการทางลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอื่น ๆ

5.3 ส่งเสริมกิจกรรมสภานักเรียน ชุมชน ชมรม และการมีส่วนร่วมให้เกิดวิถีประชาธิปไตยในโรงเรียน เป็นพลเมืองที่ดี และแสดงออกอย่างสร้างสรรค์

6. จัดการศึกษาเรียนรู้ร่วม

6.1 พัฒนาองค์ความรู้ เจตคติและทักษะการจัดการเรียนรู้สำหรับเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ

6.2 สร้างเครือข่ายบูรณาการความร่วมมือช่วยเหลือเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษระหว่างสถานศึกษากับทีมสหวิชาชีพ

7. จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ

7.1 ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนตามพหุปัญญา

7.2 พัฒนาผู้เรียนมีความสามารถพิเศษ ด้านคณิตศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านภาษา ด้านทัศนศิลป์ ด้านดนตรี ด้านนาฏศิลป์ ด้านกีฬา และด้านอื่น ๆ

7.3 ส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้มีความสามารถพิเศษ และ Soft Power อย่างเต็มศักยภาพ เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

8. เสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา

8.1 ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพของสถานศึกษา เพื่อให้เป็นพื้นที่ปลอดภัย อบอุน มีความสุข เอื้อต่อการเรียนรู้

8.2 สร้างเครือข่ายและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา

8.3 สร้างภูมิคุ้มกันผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ไม่ให้เข้าไปข้องเกี่ยวกับยาเสพติด

8.4 รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ดูแลความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาผ่านระบบ OBEC Safety Center

9. เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

9.1 พัฒนาระบบการป้องกัน การเฝ้าระวัง และการดูแลช่วยเหลือเด็กกลุ่มเสี่ยง เด็กตกหล่นเด็กออกกลางคัน เด็กไร้สัญชาติ เด็กพื้นที่สูงในถิ่นทุรกันดารและพื้นที่เกาะ ตามความต้องการจำเป็นรายบุคคลเพื่อไม่ให้หลุดจากระบบการศึกษา โดยบูรณาการความร่วมมือกับบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

9.2 ส่งเสริม สนับสนุนให้เด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ เด็กพิการและเด็กด้อยโอกาสได้รับโอกาสเข้าถึงการศึกษา แหล่งเรียนรู้ และการฝึกอาชีพที่หลากหลายเหมาะสมตามศักยภาพ เพื่อให้มีทักษะในการดำเนินชีวิต สามารถพึ่งตนเองได้

10. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

10.1 พัฒนาผู้บริหารสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้บริหารการศึกษาผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรส่วนกลาง ให้เป็นผู้นำเชิงกลยุทธ์ นำนโยบายสู่การปฏิบัติ และมีทักษะในการบริหารสถานการณ์

10.2 พัฒนาสมรรถนะศึกษานิเทศก์ ในการนิเทศ และการชี้แนะ (Coaching)

10.3 พัฒนาสมรรถนะครู ด้านภาษาอังกฤษ ภาษาจีน เทคโนโลยีดิจิทัล การจัดการเรียนรู้จิตวิญญาณ ความเป็นครู และทักษะอื่นที่จำเป็น

10.4 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้และสมรรถนะด้านวิชาการด้านทักษะการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)

นโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win)

1. ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

1. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล

1.1 ปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการ การแต่งตั้ง การย้าย การช่วยราชการ และการขอมิ

1.2 พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

2. การแก้ไขปัญหาหนี้สินครู

2.1 จัดตั้งศูนย์และสถานีแก้หนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกระดับ

2.2 จัดทำข้อมูลสารสนเทศ และแนวทางแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา

2.3 ดำเนินการแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา

3. การบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก และโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา

3.1 จัดทำแผนการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก และโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา

3.2 จัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) สำหรับโรงเรียนขนาดเล็ก และโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา

3.3 เสนอปรับเกณฑ์อัตรากำลังผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรสายสนับสนุน

3.4 จัดทำคำสั่งมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้ดำเนินการแทนโรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียนไม่เกิน 60 คนและเลื่อนวิทยฐานะ

3.5 จัดทำรูปแบบการบริหารเจ้าหน้าที่ธุรการ ในโรงเรียนขนาดเล็กและโรงเรียนขยายโอกาส

3.6 สร้างและใช้แพลตฟอร์มการเรียนรู้ในระบบดิจิทัล และส่งเสริมการใช้ DLTV

4. ลดภาระการประเมินของสถานศึกษา

- 4.1 สํารวจรายการประเมิน การรายงานข้อมูล และโครงการของสถานศึกษา
- 4.2 จัดทำรูปแบบและแนวทางการประเมินเพื่อลดภาระของสถานศึกษา
- 4.3 ติดตามผลการประเมินตามแนวทางเพื่อลดภาระการประเมินของสถานศึกษา

5. สร้างความตระหนักในการป้องกันการทุจริต

5.1 เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

5.2 สรรหา บรรจุและแต่งตั้ง โยเกียัย ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ยึดถือระบบคุณธรรม และความโปร่งใส

5.3 จัดซื้อจัดจ้างวัสดุ ครุภัณฑ์ อาหารกลางวัน อย่างมีคุณภาพและถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง

6. การสื่อสาร และประชาสัมพันธ์องค์กร

- 6.1 พัฒนาการสื่อสารทุกช่องทาง
- 6.2 ติดตามและวิเคราะห์ประเด็นข่าวที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา
- 6.3 ผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ สพฐ.
- 6.4 สร้างเครือข่าย และประยุกต์ใช้ AI เพื่อการประชาสัมพันธ์

2. ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

1. การเรียนรู้ทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

- 1.1 จัดหาเครื่องมือ พร้อมอุปกรณ์เทคโนโลยีที่ทันสมัยสำหรับการเรียนรู้
- 1.2 จัดหาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงของสถานศึกษา
- 1.3 พัฒนา ส่งเสริม และขับเคลื่อนการจัดการเรียนรู้ผ่านแพลตฟอร์มการเรียนรู้เทคโนโลยีดิจิทัลให้แก่ผู้เรียนทุกที่ทุกเวลา

2. สร้างความเข้มแข็งระบบแนะแนว การชี้แนะ (Coaching) และการดูแลสุขภาพกายและสุขภาพจิตของผู้เรียน

- 2.1 พัฒนาระบบการแนะแนวและการชี้แนะแนวทาง (Coaching)
- 2.2 พัฒนาครูแนะแนวแกนนำ และพัฒนาให้ครูทุกคนให้การแนะแนวนักเรียนได้
- 2.3 ส่งเสริมสุขภาพจิตนักเรียนวิถีใหม่ด้วย School Health Hero และส่งเสริมสุขภาพกายรอบด้าน

3. ส่งเสริมระบบธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank)

- 3.1 พัฒนาระบบการเทียบโอนความรู้ และประสบการณ์เพื่อใช้ในการสะสมหน่วยกิต และผลการเรียนของผู้เรียน ผ่านระบบธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank)
- 3.2 พัฒนาระบบธนาคารหน่วยกิตดิจิทัล

3.3 เชื่อมโยง API ระหว่างสถานศึกษา หน่วยงานต้นสังกัด และระบบธนาคารหน่วยกิตแห่งชาติทางการศึกษา

4. 1 อำเภอ 1 โรงเรียนคุณภาพ

4.1 จัดทำแผนการพัฒนาโรงเรียนคุณภาพ

4.2 กำหนดเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนคุณภาพ

4.3 สนับสนุนและพัฒนาโรงเรียนคุณภาพที่ สอดคล้องกับบริบทและความต้องการเพื่อการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ

5. เสริมสร้างทักษะอาชีพ และการมีรายได้ระหว่างเรียน

5.1 พัฒนานักธุรกิจน้อยมีคุณธรรม นำสู่เศรษฐกิจสร้างสรรค์

5.2 ส่งเสริมให้นักเรียนทำงานหารายได้ในช่วงปิดภาคเรียนฤดูร้อน

5.3 ส่งเสริมประสบการณ์อาชีพของนักเรียนในจังหวัดชายแดนภาคใต้

5.4 พัฒนาต่อยอดห้องแล็บสอนอาชีพ ในโรงเรียนต้นแบบสหกรณ์โรงเรียน

5.5 ส่งเสริมการศึกษาร่วมหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ทวิศึกษา) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

9. แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1

วิสัยทัศน์ (Vision)

สร้างนวัตกรรม น้อมนำศาสตร์พระราชา สู่คุณภาพการศึกษาที่ยั่งยืน

พันธกิจ (Mission)

1. ยกระดับคุณภาพผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ทักษะในศตวรรษที่ 21 และสมรรถนะที่เหมาะสมตามช่วงวัย

2. ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาผู้เรียนให้มีโอกาสในการเข้าถึงการศึกษา ความเสมอภาคและลดความเหลื่อมล้ำ

3. ส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน ให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิชาชีพ และน้อมนำศาสตร์พระราชาสู่การปฏิบัติ

4. ส่งเสริม สนับสนุนการใช้สื่อเทคโนโลยีและสร้างนวัตกรรมทางการศึกษาสู่คุณภาพการศึกษาที่ยั่งยืน

5. พัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานศึกษาที่เหมาะสมกับความต้องการและบริบท ออกแบบกระบวนการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นการจัดการเรียนรู้เชิงรุก และการคิดค้นนวัตกรรมทางการศึกษาเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา

6. สร้างและสนับสนุนชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษา

7. ส่งเสริมการจัดสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดีและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

8. พัฒนาระบบการบริหารจัดการโดยใช้พื้นที่เป็นฐานให้มีประสิทธิภาพ และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาร่วมกับสถานศึกษา หน่วยงานภาครัฐ ชุมชน และเครือข่าย

เป้าประสงค์ (OBJECTIVE)

1. ผู้เรียนมีคุณภาพ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ทักษะในศตวรรษที่ 21 และสมรรถนะที่เหมาะสมตามช่วงวัย
2. ผู้เรียนเข้าถึงโอกาสทางการศึกษาและมีความเสมอภาคทางการศึกษา เพื่อลดความเหลื่อมล้ำ
3. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีสมรรถนะตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิชาชีพ และน้อมนำศาสตร์พระราชาสู่การปฏิบัติโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน
4. ครูและบุคลากรทางการศึกษาใช้เทคโนโลยี และสร้างนวัตกรรมทางการศึกษาสู่คุณภาพการศึกษาที่ยั่งยืน
5. สถานศึกษามีหลักสูตรที่เหมาะสมตามความต้องการและบริบท ครูสามารถออกแบบกระบวนการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และการคิดค้นนวัตกรรมเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา มีการวัดและประเมินผลเพื่อพัฒนาการเรียนรู้และสมรรถนะของผู้เรียน
6. ผู้บริหารเป็นผู้นำและมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ
7. สถานศึกษามีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดีและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
8. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษามีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ และการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการจัดการศึกษา

กลยุทธ์ (Strategy)

- กลยุทธ์ 1: ยกระดับคุณภาพผู้เรียน
- กลยุทธ์ 2: ส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
- กลยุทธ์ 3: สร้างนวัตกรรมทางการศึกษาและส่งเสริมการใช้เทคโนโลยี
- กลยุทธ์ 4: พัฒนาระบบการบริหารจัดการโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน

แนวทางการขับเคลื่อนกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติในสถานศึกษา

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากำหนดนโยบาย แผน กลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยมีส่วนร่วมของครู ผู้บริหารสถานศึกษา ก.ต.ป.น. สถานศึกษา ชุมชนและเครือข่าย โดยใช้ข้อมูลเชิงประจักษ์เป็นฐาน
2. ให้สถานศึกษาในสังกัดนำกลยุทธ์ แนวทางการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และน้อมนำศาสตร์พระราชาสู่การปฏิบัติ เป็นกรอบแนวทางการจัดการศึกษา โดยดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา 5 ปี และแผนปฏิบัติการประจำปีสู่การปฏิบัติในสถานศึกษา
3. ผู้บริหารสถานศึกษาทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ แนวทางการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และน้อมนำศาสตร์พระราชาสู่การปฏิบัติกับผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

4. แต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศ ติดตาม และรายงานการขับเคลื่อนกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติในสถานศึกษา

5. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสนับสนุนและสร้างให้สถานศึกษาเป็นชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ และ มีการแลกเปลี่ยนสะท้อนผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

6. จัดระบบการให้บริการ ให้คำปรึกษา แนะนำการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้แก่ผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษาและชุมชนภายใต้กลยุทธ์ แนวทางการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและน้อมนำศาสตร์พระราชาสู่การปฏิบัติในสถานศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพของผู้เรียนเป็นสำคัญ

7. ประเมินผลการดำเนินงาน นำข้อมูลปรับปรุงพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น พร้อมทั้งให้กำลังใจ ชื่นชม เชิดชูเกียรติในความพยายามหรือความสำเร็จการนำกลยุทธ์สู่การปฏิบัติในสถานศึกษาและเผยแพร่ต่อสาธารณชน

จุดเน้น (FOCUS)

1. โรงเรียนปลอดภัย

1.1 ผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษาและสถานศึกษา ได้รับการดูแลความปลอดภัยทุกรูปแบบจัดสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยเอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี พร้อมรองรับวิถีชีวิตใหม่ (New Normal)

1.2 พัฒนาระบบ รูปแบบ วิธีการ นวัตกรรมในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา จากภัยพิบัติ และภัยคุกคามทุกรูปแบบ โดยเฉพาะภัยจากโรคอุบัติใหม่ และโรคอุบัติซ้ำ

1.3 ส่งเสริมให้สถานศึกษามีแผน / มาตรการ ป้องกัน และแก้ปัญหาที่เกิดจากภัยพิบัติ และภัยคุกคามทุกรูปแบบ รวมไปถึงภัยคุกคามทางไซเบอร์การแสดงออกที่ไม่เหมาะสม พฤติกรรมกลั่นแกล้ง รังแกผู้อื่น ความรุนแรงในสถานศึกษา การล่อลวงละเมิดทางเพศ และยาเสพติด พร้อมบูรณาการทักษะชีวิตด้านความปลอดภัยกับแผนการจัดการเรียนการสอน

1.4 ส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี เพื่อให้ผู้เรียนสามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่ และโรคอุบัติซ้ำ ดำรงชีวิตในภาวะชีวิตวิถีใหม่ (New Normal) ได้อย่างมั่นคง

1.5 สร้างความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายในการเสริมสร้างความปลอดภัยให้กับสถานศึกษา

1.6 ให้ความรู้ และส่งเสริมการใช้ระบบ MOE Safety Platform ให้ครอบคลุมในทุกสถานศึกษา

2. การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)

2.1 ส่งเสริม สนับสนุน สถานศึกษา ให้นำหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานที่เน้นสมรรถนะไปใช้ตามศักยภาพของสถานศึกษา ให้สามารถออกแบบหลักสูตรที่เหมาะสมกับความต้องการและบริบท

2.2 พัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหลักสูตรสถานศึกษาบนฐานของสามมโนทัศน์หลัก คือ Career Education, Competency Building, Creative Education

2.3 ส่งเสริมให้มีการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 นำไปสู่การมีอาชีพ มีงานทำ และส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

2.4 พัฒนาครูให้สามารถจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และเป็นผู้สร้างสรรค์นวัตกรรม (Co-creation) ให้กับผู้เรียนในทุกระดับชั้น

2.5 พัฒนาศักยภาพครูในด้านการวัด และประเมินผลเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for Learning) ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ เป็นรายบุคคล (Personal Learning) เช่น การอบรมเชิงปฏิบัติการแบบ Intensive Training การอบรมแบบออนไลน์ (Online Training) การอบรมแบบเรียนรู้ด้วยตนเอง (e-learning) เป็นต้น

2.6 พัฒนาและส่งเสริมนวัตกรรมการศึกษาและการเรียนรู้ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาของผู้เรียน

2.7 พัฒนาศักยภาพนิเทศก์ รูปแบบ วิธีการนิเทศที่ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) เพื่อตอบสนองการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

2.8 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีศักยภาพในการจัดการเรียนการสอน สู่การเรียนรู้ฐานสมรรถนะมีความรู้ความสามารถในการสร้างสรรค์และใช้เทคโนโลยีดิจิทัล รวมถึงมีความรู้ และทักษะในสังคมยุคชีวิตวิถีใหม่ (New Normal) มีแรงจูงใจในความเป็นครูมืออาชีพ

3. ทักษะอาชีพ

3.1 ส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรที่บูรณาการทักษะอาชีพ และพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้อิงสมรรถนะเพื่อเตรียมความพร้อมผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะพื้นฐานในการประกอบอาชีพ สร้างเสริมประสบการณ์อาชีพ ในรูปแบบต่าง ๆ อาทิเช่น รายวิชาพื้นฐาน รายวิชาเพิ่มเติม และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน รวมถึงการปลูกฝังลักษณะนิสัยในการทำงานให้นักเรียน พัฒนาไปสู่การประกอบอาชีพในอนาคต

3.2 สถานศึกษาจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต มีทักษะในการทำงาน รักงาน สู้งาน และทำงานจนสำเร็จ มีความรู้พื้นฐานของการเป็นผู้ประกอบการที่ดี มีแรงบันดาลใจ ในการค้นพบอาชีพ ที่เหมาะสมกับความถนัด ความสามารถความสนใจ สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาเชื่อมโยง กับการวางแผนศึกษาต่อ และอาชีพของตนเองได้

3.3 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างผู้ปกครอง สถานประกอบการ แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อร่วมขับเคลื่อนการจัดการศึกษาที่มุ่งพัฒนาทักษะอาชีพและสร้างเสริมประสบการณ์อาชีพให้แก่ผู้เรียน

3.4 ครูส่งเสริม สร้างแรงบันดาลใจ ความสามารถ และความถนัดของผู้เรียนสู่อาชีพในอนาคต

4. ทักษะเทคโนโลยี

4.1 ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษานำเทคโนโลยีดิจิทัลและการจัดการฐานข้อมูล มาใช้เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการเรียนรู้ของผู้เรียนทุกระดับ

4.2 พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นรายบุคคล เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการบริหารจัดการศึกษา โดยเฉพาะการดูแลและป้องกันไม่ให้นักเรียนหลุดออกจากระบบการศึกษา และช่วยเหลือเด็กตกหล่น เด็กออกกลางคันให้กลับเข้าสู่ระบบ

4.3 ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษา พัฒนาทักษะดิจิทัลและภาษาคอมพิวเตอร์ (Coding) สำหรับผู้เรียนทุกช่วงวัย เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงสู่สังคมดิจิทัลในโลกยุคใหม่

4.4 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาส่งเสริมสนับสนุน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ดำเนินการพัฒนาสมรรถนะทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลตามกรอบระดับสมรรถนะดิจิทัล (Digital Competency)

4.5 ผู้เรียนสามารถใช้เทคโนโลยีในการรับรู้ มีวิจรณ์ญาณในการใช้สื่อเทคโนโลยีที่เหมาะสม

4.6 ผู้เรียนมีทักษะพื้นฐานการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับช่วงวัย

4.7 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาปรับปรุงประสิทธิภาพของเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศให้สามารถใช้งานเครือข่ายสื่อสารข้อมูลเชื่อมโยงหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อรองรับระบบราชการ 4.0 สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ในทุกเวลา ทุกสถานที่ ทุกอุปกรณ์ และทุกช่องทาง

5. ทักษะชีวิต

5.1 ส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดทำโครงการ / กิจกรรมเกี่ยวกับระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เพื่อเสริมสร้างทักษะชีวิตและการคุ้มครองนักเรียน

5.2 สถานศึกษาพัฒนาหลักสูตรระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้มีการจัดการเรียนการสอนทักษะชีวิต บูรณาการ ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมอันจะนำไปสู่การมีทักษะชีวิตตามความคาดหวังของหลักสูตรตามช่วงวัยในแต่ละชั้นปี

5.3 พัฒนาครูผู้สอนให้มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดการเรียนรู้ที่สร้างทักษะชีวิต ด้วยกระบวนการเรียนรู้ ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ กระบวนการเรียนรู้เชิงประสบการณ์ การเรียนรู้แบบมีส่วนร่วมหรือกระบวนการกลุ่มและเทคนิคเกมการศึกษา ที่ให้ผู้เรียนได้มีการอภิปรายแสดงความรู้สึกรู้สึกนึกคิดอย่างมีประสิทธิภาพ จากการสอนปกติในชั้นเรียน โดยสอนแทรกทักษะชีวิตในกระบวนการเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่อิงมาตรฐานและตัวชี้วัด ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และปรับปรุง 2560

5.4 ผู้เรียนมีทักษะชีวิตเพื่ออยู่ในสังคมอย่างมีความสุข

6. คุณธรรม จริยธรรม (ร.10, ทักษะในศตวรรษที่ 21)

6.1 ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาพัฒนาผู้เรียนให้เป็นพลเมืองดี และมีโอกาสทำหน้าที่เพื่อบ้านเมือง เช่น จิตอาสา การบำเพ็ญประโยชน์ และสาธารณกุศล ให้ทำด้วยความมีน้ำใจและความเอื้ออาทร

6.2 ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ มีทักษะการเรียนรู้ และทักษะที่จำเป็นของโลกในศตวรรษที่ 21 อย่างครบถ้วน เป็นคนเก่ง คนดี มีวินัย มีความรักในสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว สู่การปฏิบัติ

วิเคราะห์บริบทของโรงเรียน (SWOT)

การบริหารจัดการศึกษา

โรงเรียนศาลาแพน แบ่งโครงสร้างการบริหารงานเป็น 4 ด้าน ได้แก่ บริหารงานวิชาการ บริหารงานงบประมาณ บริหารงานบุคคล และบริหารงานทั่วไป ผู้บริหารยึดหลักการบริหารแบบธรรมาภิบาลและบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

การวิเคราะห์สภาพปัจจุบันของโรงเรียนศาลาแพน เพื่อค้นหาจุดแข็ง จุดเด่น จุดด้อย หรือสิ่งที่อาจเป็นปัญหาสำคัญในการดำเนินงานสู่สภาพที่ต้องการในอนาคตหลักการสำคัญของ SWOT ก็คือการวิเคราะห์ โดยการสำรวจสภาพแวดล้อม 2 ด้าน ได้แก่ สภาพแวดล้อมภายในและสภาพแวดล้อมภายนอก ซึ่งเป็นการวิเคราะห์จุดแข็งจุดอ่อน เพื่อให้รู้ตนเองรู้จักสภาพแวดล้อมชัดเจนและวิเคราะห์โอกาส-อุปสรรค การวิเคราะห์ปัจจัยต่าง ๆ ทั้งภายนอกและภายในองค์กร ซึ่งจะช่วยให้ทราบถึงการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นภายนอกองค์กรทั้งสิ่งที่ได้เกิดขึ้นแล้ว และแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงในอนาคตรวมทั้งผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงเหล่านี้ ที่จะมีผลต่อองค์กรและจุดแข็ง จุดอ่อน และความสามารถด้านต่าง ๆ ที่มีอยู่ ผลจากการวิเคราะห์ SWOT เพื่อใช้ในการวางแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567 มีดังนี้

สรุปผลการวิเคราะห์ภาวะแวดล้อมภายนอก

ผลกระทบต่อองค์กร ด้านสังคมและวัฒนธรรม S : Social & Culture

โอกาส	อุปสรรค
1. โรงเรียนมีพื้นที่อยู่ในสภาพแวดล้อมแบบชนบท กึ่งเมือง มีลักษณะเป็นสังคมแบบผสมที่มีความทันสมัย แต่ยังคงยึดมั่นในขนบธรรมเนียมประเพณีที่หลากหลาย ทั้งจากวัฒนธรรมดั้งเดิมและวัฒนธรรมจากประชากรโยกย้ายถิ่นฐานเข้ามา 2. มีเครือข่ายความร่วมมือจากภาคีเครือข่าย คณะกรรมการสถานศึกษา วัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งหน่วยงานต่าง ๆ ที่ยังคงมีกิจกรรมที่ธำรงไว้ซึ่งวัฒนธรรมอันดีงาม 3. ประชาชนเข้าใจ และเห็นความสำคัญของ สังคมและวัฒนธรรม ส่งผลให้ชุมชนมีส่วนร่วม สนับสนุน ช่วยเหลือ ดูแล ในด้านของการทำนุบำรุง ศาสนา สังคม และวัฒนธรรม ร่วมอนุรักษ์สืบทอด วัฒนธรรมท้องถิ่นและวัฒนธรรมของชาติได้เป็นอย่างดี ส่งผลดีต่อการเสริมสร้างความเข้มแข็ง สังคมชุมชน	1. สภาพแวดล้อมบริเวณรอบโรงเรียนเป็นพื้นที่ที่มีความเสี่ยงต่อปัญหายาเสพติด และอบายมุข ส่งผลกระทบต่อการดำเนินชีวิตและคุณภาพชีวิตของนักเรียน 2. สภาพสถาบันครอบครัวของนักเรียนบางส่วน เป็นครอบครัวเลี้ยงเดี่ยว ผู้ปกครองหย่าร้างแยกทาง ทำให้นักเรียนขาดการดูแลเอาใจใส่ และก่อให้เกิดปัญหาทางสังคม เช่น ยาเสพติด ติดเกม ชู้สาว ทะเลาะวิวาท และวัฒนธรรมการแสดงออกที่ไม่เหมาะสม เป็นต้น

ผลกระทบต่อการ ด้านเทคโนโลยี T : Technology

โอกาส	อุปสรรค
มีเครือข่ายความร่วมมือจากภาคีเครือข่ายหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดสรรงบประมาณและสนับสนุนด้านเทคโนโลยีในส่วนของอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ โปรแกรม และระบบอินเทอร์เน็ตที่เหมาะสม ทันสมัย ทันต่อการเปลี่ยนแปลง	1. สถานการณ์การเปลี่ยนแปลงและความก้าวหน้าทางวิทยาการต่าง ๆ ทำให้เทคโนโลยีมีการพัฒนาอย่างก้าวกระโดด นักเรียนและผู้ปกครองบางส่วนขาดความรู้ ความเข้าใจ วิจารณ์ญาณ และความรู้เท่าทันเทคโนโลยี ทำให้ไม่สามารถควบคุมการใช้สื่อเทคโนโลยีได้เท่าที่ควร 2. สถานการณ์ความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงเทคโนโลยีของแต่ละครอบครัว บางครอบครัวเข้าถึงได้มาก บางครอบครัวไม่สามารถเข้าถึงได้เลย จึงทำให้นักเรียนและผู้ปกครองมีความหลากหลายทางด้านเทคโนโลยีค่อนข้างสูง

ผลกระทบต่อการ ด้านเศรษฐกิจ E : Economic

โอกาส	อุปสรรค
1. เป็นพื้นที่ที่มีสภาพภูมิศาสตร์และศักยภาพในการขยายตัวทางเศรษฐกิจได้ดี เช่น ภาคอุตสาหกรรม การเพาะปลูก การค้าขาย การเกษตร การประกอบอาชีพที่หลากหลาย 2. ชุมชนบริเวณโดยรอบโรงเรียน มีการดำเนินชีวิตตามแนวหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	ผู้ปกครองบางส่วนว่างงาน หรือมีสภาพทางเศรษฐกิจปานกลางถึงยากจน ขาดการวางแผนการใช้จ่าย ขาดภูมิคุ้มกันในการดำรงชีวิต ส่งผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของนักเรียน

ผลกระทบต่อการ ด้านการเมืองและกฎหมาย P : Political & Legal

โอกาส	อุปสรรค
1. รัฐบาลมีนโยบายในด้านการศึกษา ทำให้โรงเรียนมีแนวทางในการบริหารจัดการ ส่งผลให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาอย่างเต็มตามศักยภาพ 2. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้การสนับสนุนการศึกษาทุกระดับ ทำให้สถานศึกษามีความพร้อมในการจัดการศึกษา ส่งผลดีต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	มีการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารระดับสูงในหน่วยงานต้นสังกัดระดับต่าง ๆ บ่อยครั้ง ทำให้มีการเปลี่ยนแปลงด้านโครงสร้าง นโยบาย และแนวทางในการปฏิบัติ ส่งผลให้การปฏิบัติขาดความต่อเนื่อง

สรุปผลการวิเคราะห์ภาวะแวดล้อมภายใน

ผลกระทบต่องค์กร ด้านโครงสร้างและนโยบาย S1 : Structure & Policy

จุดแข็ง	จุดอ่อน
1. โรงเรียนมีการแบ่งโครงสร้างการบริหารงานที่เป็นระบบ ชัดเจน สอดคล้องตามระเบียบนโยบาย และกฎหมายที่กำหนด ทำให้สามารถบริหารจัดการได้อย่างมีมาตรฐาน 2. โรงเรียนมีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และนโยบายการบริหารงานที่ชัดเจน ง่ายต่อการปฏิบัติ โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกฝ่าย ทำให้ได้รับความร่วมมือในการปฏิบัติงานเป็นอย่างดี ส่งผลให้การทำงานบรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3. การบริหารงานแบบมีส่วนร่วม ทำให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบาย และโรงเรียนมีภาคีเครือข่าย คณะกรรมการสถานศึกษา และพันธมิตรจากภาคเอกชน เข้ามามีส่วนร่วมในการส่งเสริม พัฒนาศักยภาพในด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	โครงสร้างการบริหารงานมีการปรับเปลี่ยน ผู้รับผิดชอบบ่อย เนื่องจากมีการโยกย้ายกลับภูมิลำเนาของคณะครู ทำให้ขาดความต่อเนื่องในการบริหารงาน

ผลกระทบต่องค์กร ด้านบริการและผลผลิต S2 : Service & Product

จุดแข็ง	จุดอ่อน
1. ประชากรในวัยเรียนได้รับโอกาสในการเข้ารับการศึกษานอกระบบที่เพิ่มมากขึ้น สามารถจัดการเรียนการสอนรองรับนักเรียนในชุมชนพื้นที่บริการ และชุมชนใกล้เคียงได้เป็นอย่างดี 2. โรงเรียนจัดการศึกษาและกิจกรรมที่สนับสนุนให้นักเรียนมีความรู้ ความสามารถ ทักษะที่จำเป็น มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมอันพึงประสงค์ และทักษะประสบการณ์ในด้านอาชีพ 3. โรงเรียนมีการบริหารจัดการด้านสุขอนามัย และโภชนาการที่เหมาะสม จัดบริการที่คำนึงถึงความปลอดภัยให้แก่เด็กเรียนตามระดับช่วงวัย	1. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในบางกลุ่มสาระและผลการทดสอบระดับประเทศ ยังต่ำกว่าระดับมาตรฐานที่กำหนดไว้ 2. นักเรียนขาดทักษะด้านกระบวนการคิด การวิเคราะห์ และการสร้างสรรค์

จุดแข็ง	จุดอ่อน
4. โรงเรียนมีพื้นที่กว้างขวาง มีอาคารและห้องเพียงพอต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การปฏิบัติงาน และสามารถใช้อาคารต่าง ๆ ขององค์กรและหน่วยงานอื่น ๆ ได้เป็นอย่างดี 5. มีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มีประสิทธิภาพ และทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน 6. โรงเรียนให้บริการทางการศึกษาและส่งเสริมให้นักเรียนที่สำเร็จการศึกษาสามารถไปศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ทั้งสายสามัญและสายอาชีพ 7. โรงเรียนมีช่องทางในการติดต่อสื่อสาร กับผู้ปกครองอย่างหลากหลาย (line , Facebook , Website) และมีบริการที่ สอดคล้องกับความต้องการและมีประสิทธิภาพ	

ผลกระทบต่อการ ด้านครูและบุคลากร M1 : Man

จุดแข็ง	จุดอ่อน
1. ผู้บริหารมีความมุ่งมั่นในการยกระดับการบริหารจัดการองค์กร ให้มีคุณภาพ ประสิทธิภาพ ทำให้เกิดการพัฒนางานองค์กรสู่ระบบสมัยใหม่ 2. คณะครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ เทคนิค และทักษะในการจัดกระบวนการจัดการเรียนการสอนและในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3. คณะครูและบุคลากรทางการศึกษามีความมุ่งมั่น ใฝ่หาความรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง 4. บุคลากรมีความรัก ความสามัคคี ร่วมมือร่วมใจกันในการปฏิบัติงาน	1. อัตรากำลังครูที่ปฏิบัติงานสอน ณ ปัจจุบัน ยังไม่ครบสาขาวิชา โดยขาดแคลนสาขาวิชาภาษาไทย และสาขาวิชาสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม 2. คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาบางส่วนมีภาระงานนอกเหนือจากงานสอนหลายด้าน ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติงานได้เต็มตามศักยภาพเท่าที่ควร

ผลกระทบต่อองค์กร ด้านงบประมาณ M2 : Money

จุดแข็ง	จุดอ่อน
1. ได้รับการจัดสรร สนับสนุน ทางด้านงบประมาณ จากหน่วยงานต้นสังกัด องค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน รวมทั้งผู้นำท้องถิ่น ผู้ปกครอง และประชาชน 2. โรงเรียนมีการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ผ่านการกระจายอำนาจการบริหาร งบประมาณอย่างทั่วถึง โดยทุกฝ่ายมีส่วนร่วม ทำให้การใช้จ่ายตรงตามความต้องการ 3. มีความโปร่งใสในการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ระบบการเงิน การบัญชี และพัสดุอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องโปร่งใส ตรวจสอบได้	1. การจัดสรรงบประมาณจากส่วนกลางล่าช้า ไม่เหมาะสมกับระยะเวลา ในการดำเนินการ 2. งบประมาณที่ได้รับจัดสรรในแต่ละปี มีจำนวนจำกัด ไม่เพียงพอต่อกิจกรรมที่ต้องพัฒนา

ผลกระทบต่อองค์กร ด้านสื่อ วัสดุ / อุปกรณ์ M3 : Materials

จุดแข็ง	จุดอ่อน
1. โรงเรียนได้รับการจัดสรรวัสดุอุปกรณ์ สื่อเทคโนโลยี ตรงตามความต้องการ และเหมาะสมกับบริบทของโรงเรียน โดยมีโครงการรองรับในการจัดหาสื่อ เทคโนโลยี และนวัตกรรมต่าง ๆ 2. โรงเรียนมีห้องปฏิบัติที่เพียงพอและพร้อมสำหรับการใช้งานของนักเรียนอย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ ได้แก่ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ ห้องคหกรรม และห้องสมุด 3. โรงเรียนมีการใช้สื่อ เทคโนโลยี และนวัตกรรม ในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพ และหลากหลาย	ขาดงบประมาณสนับสนุน ในการดูแลบำรุงรักษา ซ่อมแซม สื่อเทคโนโลยี และนวัตกรรม

ผลกระทบต่อองค์กร ด้านการบริหารจัดการ M4 : Management

จุดแข็ง	จุดอ่อน
1. โรงเรียนศาลาแพน มีระบบบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ โดยใช้หลักธรรมาภิบาล ตามโครงสร้างบริหารงาน 4 ฝ่าย โดยใช้การบริหารจัดการในรูปแบบ PDCA ผ่าน SIRI-USC Model และบุคลากรมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และมีการกระจายอำนาจให้ทุกฝ่ายงานได้มีส่วนร่วมและรับผิดชอบ ในการขับเคลื่อนการทำงานขององค์กร ให้มีประสิทธิภาพ 2. มีระบบช่องทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์ข่าวสารภายในองค์กร และมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย 3. โรงเรียนมีการติดต่อประสานงานกับชุมชน และหน่วยงานต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ ทำให้ได้รับความร่วมมือในด้านต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการศึกษา 4. ผู้บริหาร คณะครู และบุคลากรทางการศึกษามีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทบทวนการทำงานตามระบบบริหารจัดการของโรงเรียน ภายใต้กรอบงานประกันคุณภาพภายในอย่างต่อเนื่อง	1. ฝ่ายบริหารงานบางฝ่าย มีการกำกับ นิเทศ ติดตามแต่ยังไม่สามารถนำผลที่ได้มาแก้ไขปรับปรุง หรือพัฒนางานได้เท่าที่ควร 2. การดำเนินการปฏิบัติงาน ตามกรอบดำเนินงาน กิจกรรม โครงการต่าง ๆ ในบางครั้งเกิดความล่าช้า

การนำผลการวิเคราะห์สภาพภายในและภายนอกสถานศึกษาประมวลเป็นวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ของสถานศึกษา

จากการวิเคราะห์สภาพภายในและสภาพภายนอกของสถานศึกษาประมวล เป็นอัตลักษณ์ เอกลักษณ์ ปรัชญา คติพจน์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของสถานศึกษา ดังนี้

วิสัยทัศน์

ภายในปีการศึกษา 2570 โรงเรียนศาลาแพนจะเป็นองค์กรคุณภาพ ที่บริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล ครูมีภาวะผู้นำทางดิจิทัล ผู้เรียนมีสมรรถนะและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 คิดสร้างสรรค์ รู้เท่าทันเทคโนโลยี บนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

พันธกิจ

1. พัฒนาระบบการบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล และระบบประกันคุณภาพ
2. พัฒนาระบบการบริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามศาสตร์พระราชา
3. ส่งเสริมและพัฒนาครูให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะทางดิจิทัลในการจัดการเรียนรู้
4. ส่งเสริมผู้เรียนให้มีความรู้ มีคุณภาพ เป็นคนดี มีภาวะผู้นำ คิดสร้างสรรค์ รู้เท่าทันเทคโนโลยี
5. ประสานการมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ชุมชนและท้องถิ่น ให้เข้ามาสนับสนุนการจัดการศึกษาของโรงเรียน

เป้าประสงค์

1. โรงเรียนมีระบบการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล และมีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพ
2. โรงเรียนมีระบบการบริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามศาสตร์พระราชา
3. ร้อยละ 85 ของครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะทางดิจิทัลในการจัดการเรียนรู้ตามมาตรฐานตำแหน่งที่สถานศึกษากำหนด
4. ร้อยละ 80 ของผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามที่สถานศึกษากำหนด
5. โรงเรียนมีเครือข่ายความร่วมมือกับผู้ปกครอง ชุมชน และท้องถิ่น เพื่อส่งเสริม สนับสนุนในการจัดการศึกษา

การบริหารสู่การปฏิบัติ

โรงเรียนศาลาแพน ศึกษาและน้อมนำศาสตร์พระราชา ของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช พระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 9 มาเป็นกรอบและทิศทางในการบริหารงาน การกำหนดทิศทางการจัดการศึกษา ที่ประกอบด้วยวิสัยทัศน์ เป้าหมาย พันธกิจ และกลยุทธ์โดยจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระยะ 5 ปี (ปีการศึกษา 2566 - 2570) ที่สอดคล้องกับนโยบายของ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและนโยบายที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากภาคส่วนต่าง ๆ ซึ่งมีขั้นตอน / กระบวนการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา ระยะ 5 ปี โดยแต่งตั้งคณะกรรมการ จากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย (คณะครูผู้บริหาร กรรมการบริหารโรงเรียน ผู้แทนชุมชน/ผู้ทรงคุณวุฒิ) จัดประชุมคณะกรรมการฯ พิจารณาและระดมความคิดเห็น โดยการศึกษาวิเคราะห์สภาพปัญหาและความต้องการจำเป็นของโรงเรียนอย่างเป็นระบบ โดยใช้ข้อมูลตามสภาพจริง กำหนดกลยุทธ์ วิเคราะห์สภาพแวดล้อมโดยใช้ เทคนิค SWOT Analysis ทบทวนผลการดำเนินงานที่ผ่านมา วางแผน กำหนดเป้าหมายในการจัดการศึกษา ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ให้มีความสำคัญกับการเสริมสร้างประสิทธิภาพขององค์กร ด้วยการดำเนินการนำวิสัยทัศน์ไปสู่การปฏิบัติอย่างมีระบบ โดยนำวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ มา กำหนดกลยุทธ์ นำไปสู่การจัดทำแผนปฏิบัติการ โครงการและกิจกรรมต่าง ๆ และกำหนดผู้รับผิดชอบ กำหนดการประเมิน หลังจากปฏิบัติตามแผน มีการวิเคราะห์ผลเพื่อปรับปรุงและพัฒนาอย่างเป็นวงจร เช่น สรุปการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการโรงเรียน และรายงานประเมินตนเอง (SAR) ดังภาพที่ 1. การนำวิสัยทัศน์สู่การปฏิบัติ



ภาพที่ 1 การนำวิสัยทัศน์สู่การปฏิบัติ

การปรับวิสัยทัศน์ กำหนดพันธกิจ กลยุทธ์ ในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน มีการปรับ แผนพัฒนาคุณภาพจัดการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี ให้สอดคล้องกับสภาพปัญหา ความต้องการ พัฒนา และนโยบายการปฏิรูปการศึกษา พร้อมทั้งจัดหาทรัพยากร จัดสรรงบประมาณ มอบหมายงานให้ ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการพัฒนาตามแผนงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ มีการ ดำเนินการนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน และสรุปผลการดำเนินงาน

จัดระบบโครงสร้างการบริหารของสถานศึกษาจากการกำหนดสายงาน กำหนดตัวบุคคลโดยเน้นให้ ตรงกับความรู้ความสามารถ ครอบคลุม 4 ฝ่าย คือ บริหารงานงบประมาณ บริหารงานบุคคล บริหารงาน วิชาการ และ บริหารทั่วไป ที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามระบบประกันคุณภาพ การศึกษา ใช้ ระบบการบริหารงานด้วยวงจรคุณภาพ (Deming Cycle) เป็น กระบวนการบริหารคุณภาพที่ก่อให้เกิด ประสิทธิภาพและมีการพัฒนาอย่าง ต่อเนื่อง ประกอบด้วย

การวางแผน (Plan) : แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ในการกำหนด แนวทางและวิธีดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้น พื้นฐาน เป็นกรอบในการจัดทำแผนพัฒนา คุณภาพการศึกษาระยะ 5 ปี (2566 - 2570) จัดทำแผน/ ปฏิทินปฏิบัติงาน/ โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ เป็นปัจจุบัน 1 ครั้ง/ปีการศึกษา เพื่อให้การดำเนินการ ประกันคุณภาพบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้

การปฏิบัติให้เป็นไปตามแผน (Do) : มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ดำเนินตาม แผนงานที่ได้กำหนดไว้โดยเก็บรวบรวมข้อมูลและบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเพื่อใช้เป็น ข้อมูลในการดำเนิน งานในขั้นตอนต่อไป

การตรวจสอบผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผน (Check) : คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษา อย่างน้อย 1 ครั้ง/ภาคเรียน และประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง และบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างน้อย 1 ครั้ง/ปีการศึกษา สรุปจัดทำรายงาน ประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายในของโรงเรียนที่สะท้อนคุณภาพผู้เรียนและผลสำเร็จของการบริหารจัดการศึกษาอย่างชัดเจนครอบคลุมมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาตามรูปแบบที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนด โดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานทุกฝ่าย

การนำผลปรับปรุงพัฒนา (Act) : นำผลการประเมินคุณภาพภายใน การประเมินภายนอก และของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ และมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้านการบริหารจัดการ มาวิเคราะห์ สังเคราะห์ และ เลือกรสรข้อมูลสารสนเทศโดยให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม เพื่อนำไปใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการบริหารการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง นำหลักธรรมาภิบาล และ แนวคิดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สู่การปฏิบัติและการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยมุ่งพัฒนาผู้เรียน ตามแนวทางปฏิรูปการศึกษา ระดมทุนทรัพยากรด้านต่าง ๆ จากความร่วมมือจากผู้ปกครอง ครู ชุมชน และเครือข่ายภาคเอกชน เพื่อพัฒนาความเป็นเลิศในการจัดการศึกษา โดยสามารถบริหารจัดการได้อย่างคล่องตัวตามสภาพความต้องการและจำเป็น จัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนที่มี ประสิทธิภาพและ ครอบคลุมผู้เรียนทุกคน และมีกระบวนการนิเทศภายใน กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และนำผลไปปรับปรุงการเรียนการสอนอย่างสม่ำเสมออย่างเป็นรูปธรรม

ในการดำเนินงานของกลุ่มบริหารงานวิชาการ โรงเรียนศาลาพิน มินวัตกรรม “6CIs ปัจจัยสู่ความเป็นเลิศ” คือ เป็นมีกระบวนการพัฒนาการศึกษาของ โรงเรียนอย่างสร้างสรรค์และต่อเนื่อง ใน 6 ด้าน คือ 1) การพัฒนาหลักสูตร 2) การจัดการเรียนการสอน 3) การใช้แหล่งเรียนรู้ 4) สื่อการเรียนรู้ 5) กิจกรรมเสริมความรู้ และ 6) การจัดทำวิจัย เพื่อสนองความต้องการของนักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชนได้อย่างเต็มศักยภาพ ทำให้นักเรียนมีผลงานทางวิชาการ และมี ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในภาพรวมที่ดี

โรงเรียนศาลาพิน มีกลไกการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ รวบรวมข้อมูล ทั้งหมดมาจัดทำเป็น SAR โรงเรียนศาลาพิน กลไกการประกันคุณภาพดังกล่าวเป็นการสะท้อนผลการดำเนินงาน และพัฒนางานทุกด้านในทุกภาคส่วนในโรงเรียน และทำให้ได้ข้อมูลที่เป็นจริง มีความถูกต้อง เพื่อนำไปพัฒนาระบบการบริหารจัดการของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ โดยจัดให้มีคณะกรรมการบริหารพัฒนา หลักสูตรสถานศึกษาของโรงเรียน จากการวิเคราะห์หลักสูตรการ ศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560) ปีการศึกษา 2567 ออกเป็นหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ หลักสูตรกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน หลักสูตรบูรณาการจัดการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และทบทวน รายวิชา จุดเน้น นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ โดยเฉพาะในรายวิชาเพิ่มเติมของระดับ ชั้นมัธยมศึกษา ตอนต้นที่เน้นการมีงานทำ การสร้างรายได้ มีการนิเทศและให้ คำแนะนำในกระบวนการจัดการเรียนการสอน

ของครูในกลุ่มสาระฯ โดยเป็นการ นิเทศแบบหลากหลาย ผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศต่างเป็นกัลยาณมิตรที่ดีต่อกัน มีการรับฟังความคิดเห็นซึ่งกันและกัน เพื่อพัฒนางานและพัฒนากิจการการเรียนการสอนให้ดีขึ้น นำผลสะท้อนไปปรับปรุงพัฒนาการเรียน การสอนอย่างเป็นรูปธรรม ตลอดจนดำเนินการประเมินผลการใช้หลักสูตรจากการจัดการเรียนการสอน โดยสอบถามความพึงพอใจของนักเรียนและผู้ปกครอง นำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนให้เหมาะสม สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนและชุมชนอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างรอบด้านและทุกกลุ่มเป้าหมาย มีการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดการเรียนการสอน แหล่งเรียนรู้ ข้อมูลสารสนเทศ วิจัยในชั้นเรียน และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ให้สอดคล้องกับผู้เรียนและชุมชน มีกลไกการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการโดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การเรียนรู้ทุกรายวิชา เน้นการพัฒนาทักษะชีวิต เพื่อให้ผู้เรียนให้มีคุณภาพ และมีจิตสาธารณะ เพื่อส่วนรวมและชุมชน โดยดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ วิเคราะห์ SWOT เพื่อพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับศักยภาพ ความต้องการของผู้เรียน และชุมชน วางแผนการใช้หลักสูตร และกลไกการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างรอบด้าน ดังนี้

1. การบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการจัดการเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้สร้างแหล่งเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงในสถานศึกษา เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ คู่คุณธรรม และมีความพอเพียง
2. พัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยระบบเทคโนโลยี โดยใช้กระบวนการเรียนรู้แบบสะเต็มศึกษา เพื่อพัฒนาทักษะทางวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี ในระดับสูง
3. จัดกิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ ด้านดนตรี กีฬา ด้านทัศนศิลป์ เวทีคนกล้า เป็นต้น
4. ดำเนินการประเมินผลการใช้หลักสูตร การจัดการเรียนการสอน โดยสอบถามความพึงพอใจของนักเรียนและผู้ปกครอง นำผลประเมิน มาปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน ให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน และชุมชนอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างรอบด้านและทุกกลุ่มเป้าหมาย

พัฒนาส่งเสริม สนับสนุน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ ทักษะ ประสพการณ์ ความชำนาญทางวิชาชีพ มีการจัดทำแผนพัฒนาตนเองของครูและบุคลากรทางการศึกษา (Id Plan) ส่งเสริมการสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) พร้อมทั้งนิเทศ กำกับ ติดตาม การอบรมสัมมนาในองค์ความรู้ด้านต่าง ๆ ของคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกให้แก่คณะครู ในการสืบค้นข้อมูล การบริการอินเทอร์เน็ต เอกสารประกอบการสอน สื่อ DLIT ตลอดจนจัดสภาพห้องพักครู ห้องทำงานห้องประชุม ห้องปฏิบัติการให้มีบรรยากาศที่เหมาะสม สะอาด เป็นสัดส่วน โดยเน้นความเรียบง่าย พอเพียง ได้ความคุ้มค่าสูงสุด

ฝ่ายบริหารทั่วไปได้ดำเนินการพัฒนาในด้านอาคารสถานที่ การจัดห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคารเรียนอาคารประกอบต่าง ๆ สะอาด และปลอดภัย มีสิ่งอำนวยความสะดวก อยู่ในสภาพที่พร้อมสำหรับการใช้งานตลอดเวลา จัดสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนให้บรรยากาศร่มรื่น และมีแหล่งเรียนรู้สำหรับผู้เรียนที่มุ่ง

ส่งเสริมปลูกฝังให้ผู้เรียน บุคลากร เกิดความเคารพและรับผิดชอบร่วมกัน จัดโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมสุขภาพอนามัย ความปลอดภัยของผู้เรียน และนอกจากนี้ยังบริหารจัดการครูเวรประจำวัน สำหรับดูแลนักเรียนช่วงเช้า กลางวัน และตอนเย็น มีบันทึกการขออนุญาตนำนักเรียนกลับก่อนเวลาเลิกเรียน เพื่อความปลอดภัยของนักเรียน จัดสภาพห้องสมุด แหล่งเรียนรู้ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ที่มีสภาพแวดล้อมบรรยากาศเอื้อต่อการใช้บริการ มีสื่อที่ เหมาะสม ทันสมัย มีกิจกรรมที่ส่งเสริมการอ่าน การเรียนรู้และการค้นคว้าอย่างหลากหลาย พัฒนาแหล่งเรียนรู้และใช้ประโยชน์จากแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

ดำเนินการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อปรับปรุงห้องเรียน ปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์ ห้องปฏิบัติการต่าง ๆ การบริหารจัดการ/ซ่อมบำรุง ดูแลรักษาอุปกรณ์ ICT เครื่องคอมพิวเตอร์และสายสัญญาณต่าง ๆ พร้อมทั้งได้มีการพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน จัดระบบประกาศผลการเรียนของนักเรียนเป็นรายบุคคล บนเว็บไซต์ของโรงเรียน และใช้ในการประชาสัมพันธ์ข่าวสารของทางโรงเรียน อย่างมีประสิทธิภาพครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมายที่มุ่งส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยอาศัยเครือข่ายคอมพิวเตอร์ หรือสื่อ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ในการถ่ายทอดองค์ความรู้ และเนื้อหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แผนความร่วมมือในการพัฒนางานกับภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง

ชื่อ - สกุล	ให้ความรู้เรื่อง
1. พระครูปฐมธรรมธาดา	-พระพุทธรศาสนา/วัฒนธรรม/ประเพณีไทย
2. พระวัชร อโศโก (ครูพระ)	-พระพุทธรศาสนา/วัฒนธรรม/ประเพณีไทย
3. พระสุปิ่น ชินเฮียง (กตปุญญ์) ครูพระ	-พระพุทธรศาสนา/วัฒนธรรม/ประเพณีไทย
4. นางบำรุง สวรร (วิทยากรภายนอก)	-งานประดิษฐ์ / งานฝีมือ
5. นายจำปาบุญธรรม	-ศาสนพิธีการ การสวดมนต์ ไหว้พระประจำวัน
6. คุณวันดี หุ่นชัยชาญ (พยาบาล รพ.สามโคก)	-เพศศึกษาและยาเสพติด
7. ทันตแพทย์และเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลสามโคก	-การดูแลสุขภาพสุภาพฟัน
8. เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบลเชียงรากน้อย	-การรักษาสุขภาพอนามัย โรคอ้วน ผลดีของการฉีดวัคซีน อาหารดีมีประโยชน์
9. เจ้าหน้าที่บรรเทาสาธารณภัยจังหวัดปทุมธานี	-โครงการผู้ก่อการดี
10. บริษัท ปตท.	-การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
11. สำนักงานจัดหางานจังหวัดปทุมธานี	-การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
12. อบต.เชียงรากน้อย ม.รังสิต และสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน	-กิจกรรมแนะแนวอาชีพและการส่งเสริมอาชีพ
13. กลุ่มบริษัทผู้ก่อตั้งโครงการ CONNEXT- ED	-การอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ โดยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี
	- คอมพิวเตอร์เน็ตบุ๊กเพื่อการศึกษา

ส่วนที่ 3

การจัดสรรงบประมาณ โครงการ / กิจกรรมประจำปีการศึกษา 2567

การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567 ของโรงเรียนศาลาพันได้จัดโครงการ / กิจกรรมต่าง ๆ ที่ตอบสนองตามมาตรฐานการศึกษาและกลยุทธ์ของโรงเรียน สอดคล้องตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา โรงเรียนศาลาพัน พ.ศ.2566 – 2570 โดยจัดสรรให้มี 1) โครงการ / กิจกรรมตามงบประมาณเงินอุดหนุนจากหน่วยงานต้นสังกัด และ 2) โครงการ / กิจกรรมตามงบประมาณเงินอุดหนุนจากหน่วยงานอื่น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. โครงการ/ กิจกรรมตามงบประมาณเงินอุดหนุนจากหน่วยงานต้นสังกัด ปีการศึกษา 2567

กลุ่ม	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
งบประมาณ (10%)	พัฒนาระบบงานการเงิน บัญชี และงานพัสดุ	นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ	24,000
บุคคล (10%)	พัฒนาศักยภาพบุคลากร	นางสาวเบญจมาศ ศรีเสนา	24,000
บริหาร ทั่วไป (20%)	สืบสานศิลปวัฒนธรรมไทย และสากล (วันสำคัญ)	นางชวนพิศ ศิรินาม	2,000
	พัฒนาระบบบริหารจัดการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ	นางสาวภัครภัทร ไชยสา	7,000
	พัฒนาอาคารสถานที่	นางวรวรรณ ศรีเพชร	21,200
	การรับนักเรียน และงานสัมพันธ์ในประชากร	นางสาวภัครภัทร ไชยสา	4,000
	ชีวิตสุขสันต์ ลูกศาลาพันสุขภาพดี	นางอารมณ คำสวัสดิ์	3,000
	ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	นางสาววาสนา บุญเพ็ญ	3,000
	Slp Safety Center	นางสาววาสนา บุญเพ็ญ	5,000
	พัฒนางานธุรการ	นายโสภณวิศิษฐ์ คำคุณ	3,000
	รวมงบประมาณ บริหารทั่วไป		48,200

กลุ่ม	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	
วิชาการ (60%)	ศาลาพักผ่อนพลังพอเพียง	นางวรวรรณ ศรีเพชร	8,000	
	พัฒนาแหล่งเรียนรู้ ICT และห้องสมุด	นายกานต์ สุขกลาง	8,500	
	ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (SLC)	นางสาวพัคตร์พิมล บุราณเดช	1,000	
	พัฒนาศักยภาพสู่ความเป็นเลิศ	นางสาวนฤกร วาตาตา	9,000	
	ประกันคุณภาพภายใน	นางสาวพระพร มุขยวงศา	2,000	
	พัฒนางานทะเบียน - งานวัดและประเมินผล	นางสาวพิชามญช์ กะรัตน์	9,000	
	พัฒนากระบวนการเรียนรู้เพื่อยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	นายกานต์ สุขกลาง	75,010	
	เปิดบ้านวิชาการ และทักษะทางอาชีพ	นางสาวพิชามญช์ กะรัตน์	16,000	
	นิเทศติดตามภายใน	นายกานต์ สุขกลาง	1,000	
	เวทีคนกล้า ลูกศาลาพัน	นางสาวณัฏชา แสงนิล	5,000	
	กีฬาภายใน	นายจารุบุตร บุญย์เพิ่ม	10,000	
	สนุกคิดกับนักวิทยาศาสตร์น้อย	นางสาวพระพร มุขยวงศา	3,000	
	พัฒนาศักยภาพทักษะพื้นฐานผู้เรียน ระดับปฐมวัย	นางสาวกาญจนาพร ดั่งโสน	36,840	
	รวมงบประมาณวิชาการ			184,350
	โครงการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน - ทักษะศึกษาแหล่งเรียนรู้ - กิจกรรมลูกเสือเนตรนารีในสถานศึกษา - กิจกรรมสาธารณประโยชน์เพื่อส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	นางวรวรรณ ศรีเพชร	100,992	
	รวมงบประมาณวิชาการ (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)			100,992
รวมทั้งรวม			381,542	

ผ.2

แบบขออนุมัติ โครงการ

โรงเรียนศาลาแพน จ.ปทุมธานี

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาแพน

ด้วย ข้าพเจ้า นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ ตำแหน่ง ครู มีความประสงค์ขออนุญาตให้ดำเนินงาน ตามโครงการพัฒนาระบบงานการเงิน งานบัญชี และงานพัสดุ กลุ่มบริหารงานงบประมาณ ตามนโยบายของ (✓) สพป.ปท.1 (✓) สพฐ. (✓) โรงเรียน ทั้งนี้ โครงการนี้ได้กำหนดไว้ (✓) ในแผนปฏิบัติการ (.....) ไม่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2567 ดังรายละเอียดของงานที่ได้แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ..... กทม

(นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ)

ตำแหน่ง ครู

16 พฤษภาคม 2567

ความเห็นของหัวหน้างานแผนงานโรงเรียน	ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาแพน ข้าพเจ้า ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามเสนอ จึงเห็นควร (.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก.....	(...✓...) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ไม่อนุญาต (.....) ให้ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก.....
ลงชื่อ..... กทม (นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ) หัวหน้าแผนงานโรงเรียน	ลงชื่อ..... (นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย) ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาแพน

โครงการ พัฒนาระบบงานการเงิน งานบัญชี และงานพัสดุ

กลุ่มงานที่รับผิดชอบโครงการ บริหารงานงบประมาณ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ

นางสาวพระพร มุขยวงศา

นางวรวรรณ ศรีเพชร

นางสาวกาญจนาพร ดั่งโสน

ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม 2567 – เมษายน 2568

สอดคล้องกับนโยบาย

✓	นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายและจุดเน้นข้อที่ 6 การพัฒนาระบบราชการและบริการภาครัฐสู่ยุคดิจิทัล ข้อที่ 6.3 , 6.4
✓	กลยุทธ์และจุดเน้น สพป. ปทุมธานี เขต 1 กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน จุดเน้นที่ 4 ทักษะเทคโนโลยี ข้อที่ 4.1
✓	กลยุทธ์โรงเรียนศาลาพัน กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 , 2.2, 2.6
✓	มาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย/ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับปฐมวัย มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ 2.6 ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ 2.2

1. หลักการและเหตุผล

งานการเงิน งานบัญชี และงานพัสดุ เป็นงานส่วนหนึ่งของการบริหารงบประมาณตามนโยบายของรัฐบาลโดยมีจุดประสงค์เพื่อมุ่งเน้นให้หน่วยงานและบุคลากรผู้รับผิดชอบปฏิบัติงานด้านงบประมาณให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานการเงิน งานบัญชี และงานพัสดุให้เป็นไปอย่างมีระบบ

โรงเรียนเป็นหน่วยงานย่อยซึ่งต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการเงิน งานบัญชี และงานพัสดุ การบริหารงานดังกล่าวต้องดำเนินไปตามระเบียบข้อบังคับและแนวปฏิบัติของสถานศึกษา เขตพื้นที่การศึกษา ระเบียบสำนักงบประมาณ และระเบียบกระทรวงการคลังเข้ามาเกี่ยวข้อง

ดังนั้น โรงเรียนศาลาพันจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบงานการเงิน งานบัญชี และงานพัสดุนขึ้น เพื่อพัฒนาระบบการทำงานซึ่งประกอบด้วยงานการเงิน งานบัญชี และงานพัสดุให้มีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนงานของกลุ่มงาน/ฝ่าย ให้สามารถดำเนินไปตามแผนอย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาระบบงานการเงิน งานบัญชี และงานพัสดุ ของโรงเรียนให้ดำเนินการอย่างถูกต้องตามระเบียบ เป็นปัจจุบัน และสามารถตรวจสอบได้

3. ขอบเขตของโครงการ

โครงการพัฒนาระบบงานการเงิน งานบัญชี และงานพัสดุ มีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 18 คน
2. สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนศาลาพัน
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

4. เป้าหมาย

โครงการพัฒนาระบบงานการเงิน งานบัญชี และงานพัสดุ มีเป้าหมายการดำเนินงาน ดังนี้

เชิงปริมาณ

ร้อยละ 84 ของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจในระบบงานการเงิน งานบัญชี และงานพัสดุของโรงเรียน

เชิงคุณภาพ

ระบบงานการเงิน งานบัญชี และงานพัสดุของโรงเรียนดำเนินการถูกต้องตามระเบียบ เป็นปัจจุบัน และสามารถตรวจสอบได้ อยู่ในระดับดี

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

โครงการพัฒนาระบบงานการเงิน งานบัญชี และงานพัสดุ มีตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงาน ดังนี้

ระบบงานการเงิน งานบัญชี และงานพัสดุของโรงเรียนดำเนินการถูกต้องตามระเบียบ เป็นปัจจุบัน และสามารถตรวจสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ปีการศึกษา 2567 (พฤษภาคม 2567 – เมษายน 2568) โรงเรียนศาลาพัน

7. วิธีดำเนินงาน

โครงการ/กิจกรรมพัฒนาระบบงานการเงิน งานบัญชี และงานพัสดุ มีวิธีการดำเนินงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

ขั้นวางแผน (Plan : P)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1 - 15 พ.ค. 2567	1. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงานตามกระบวนการ PDCA 2. กำหนดแนวทางการทำกิจกรรม และมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบ 3. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการและงบประมาณ 4. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 5. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ	นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ
ขั้นปฏิบัติ (Do : D)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตลอดปีการศึกษา	ดำเนินงานตามโครงการพัฒนาระบบงานการเงินและบัญชี งานพัสดุ และงานธุรการ 1. กิจกรรมพัฒนาระบบงานการเงินและบัญชี มีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้ 1.1 จัดทำบัญชีการจัดสรรงบประมาณให้กับฝ่ายต่างๆ 1.2 จัดซื้อวัสดุสำนักงาน 1.3 บริหารการเงิน ได้แก่ การเบิกจ่ายเงิน การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน การโอนเงิน ให้เป็นไปตามขั้นตอนวิธีการที่ถูกต้อง 1.4 บริหารงานบัญชี ได้แก่ บันทึกบัญชีรับ - จ่าย ยอดเงินคงเหลือประจำวัน สรุปบันทึกบัญชีการเงินทุกวันทำการ 1.5 เบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภคของสถานศึกษา 1.6 ตรวจสอบการเงินทุกครั้งที่มีการรับ - จ่ายเงิน 1.7 ตรวจสอบเมื่อสิ้นปีงบประมาณ	นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ นางสาวพระพร มุขยวงศา

ขั้นปฏิบัติ (Do : D)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตลอดปีการศึกษา	2. กิจกรรมพัฒนาระบบงานพัสดุ มีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้ 2.1 จัดซื้อวัสดุสำนักงาน 2.2 จัดทำการจัดซื้อจัดจ้าง 2.3 จัดทำบัญชีพัสดุ ครุภัณฑ์ และสื่อเทคโนโลยี 2.4 จัดทำทะเบียนคุมครุภัณฑ์ และสื่อเทคโนโลยี ของสถานศึกษาที่ต้องการซ่อมบำรุง 2.5 งานซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ และสื่อเทคโนโลยีของ สถานศึกษา 2.6 ตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตาม ระเบียบพัสดุ 2.7 ตรวจสอบพัสดุประจำปี	นางวรวรรณ ศรีเพชร นางสาวกาญจนาพร ดั่งโสน
ขั้นการตรวจสอบ (Check : C)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1 - 31 มี.ค. 2568	1. ผู้บริหาร ผู้เกี่ยวข้อง ให้การนิเทศ กำกับ ติดตาม ช่วยเหลือ และร่วมกันประเมิน ขั้นตอนการ ดำเนินงาน และการประเมินผลของการดำเนินงาน ตามแผนที่ได้ตั้งไว้ 2. ประเมินผลการดำเนินงาน / รวบรวม แบบสอบถามการประเมินโครงการ	นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ
ขั้นการปรับปรุง/พัฒนา (Act : A)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1 – 30 เม.ย. 2568	1. สสำรวจ วิเคราะห์ผลการดำเนินงานจากการนิเทศ และการประเมินกิจกรรม 2. แยกแยะจุดเด่น จุดที่ต้องพัฒนา 3. เสนอแนวทางการพัฒนา 4. จัดเก็บข้อมูลในระบบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการ ดำเนินงานครั้งต่อไป 5. ประชุมสรุปผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรม 6. รายงานผลการดำเนินงาน	นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ

8. งบประมาณ

8.1 งบประมาณ จำนวน 24,000 บาท

☒ เงินอุดหนุน 24,000 บาท☐ เงินรายได้สถานศึกษา..... บาท☐ เงินอื่นๆ บาท☒ งบดำเนินการ 18,400 บาท☒ งบลงทุน 5,600 บาท☐ งบดำเนินการ..... บาท☐ งบลงทุน..... บาท☐ งบดำเนินการ..... บาท☐ งบลงทุน..... บาท

8.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ
กิจกรรมพัฒนาระบบงานการเงินและงานบัญชี ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 จัดทำบัญชีการจัดสรรงบประมาณให้กับฝ่ายต่างๆ 1.2 จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ สำนักงาน - กระดาษถ่ายเอกสาร AA 80 แกรม เอ4 15 รีม x 130 บาท = 1,950 บาท - เครื่องคิดเลข 12 หลักใหญ่อย่างดี 1 x 550 บาท = 550 บาท - หมึกเติม Canon 790 สีดำ 2 x 320 บาท = 640 บาท - หมึกเติม Canon 790 สีฟ้า 2 x 320 บาท = 640 บาท - หมึกเติม Canon 790 สีชมพู 2 x 320 บาท = 640 บาท - หมึกเติม Canon 790 สีเหลือง 2 x 320 บาท = 640 บาท - หมึกเติม Canon GI 71 สีดำ 1 x 320 บาท = 320 บาท - หมึกเติม Canon GI 71 สีเหลือง แดง น้ำเงิน 3 x 320 บาท = 960 บาท - คีมถอนลวดเย็บกระดาษ = 60 บาท - ตู้เหล็ก 2 บาน หนา มอก. (MIT) = 5,600 บาท 1.3 บริหารการเงิน ได้แก่ การเบิกจ่ายเงิน การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน การโอนเงิน ให้เป็นไปตามขั้นตอนวิธีการที่ถูกต้อง 1.4 บริหารงานบัญชี ได้แก่ บันทึกบัญชีรับ – จ่าย ยอดเงินคงเหลือประจำวันสรุปบันทึกบัญชีการเงินทุกวันทำการ 1.5 เบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภคของสถานศึกษา 1.6 ตรวจสอบการเงินทุกครั้งที่มีการรับ – จ่ายเงิน 1.7 ตรวจสอบเมื่อสิ้นปีงบประมาณ	12,000

กิจกรรม	งบประมาณ
กิจกรรมพัฒนาระบบงานพัสดุ ขั้นตอนการดำเนินงาน 2.1 จัดซื้อวัสดุสำนักงาน - กระดาษถ่ายเอกสาร AA 80แกรม เอ4 40 รีม x 130 บาท = 5,200 บาท - หมึกเติม Epson 003 สีดำ 2 x 320 บาท = 640 บาท - หมึกเติม Epson 003 สีเหลือง แดง น้ำเงิน 3 x 320 บาท = 960 บาท - หมึกเติม Canon 790 สีดำ 2 x 320 บาท = 640 บาท - หมึกเติม Canon 790 สีฟ้า 2 x 320 บาท = 640 บาท - หมึกเติม Canon 790 สีชมพู 2 x 320 บาท = 640 บาท - หมึกเติม Canon 790 สีเหลือง 2 x 320 บาท = 640 บาท - แฟ้ม 2 ห่วง 3” คละสี 5 แฟ้ม x 100 บาท = 500 บาท - เครื่องเย็บเล่มหนา อโรมา 12/13 = 1,250 บาท - ลวดเย็บเล่มหนา อโรมา 23/15 มม. = 155 บาท - ลวดเย็บเล่มหนา อโรมา 23/24 มม. = 130 บาท - ลวดเย็บกระดาษเบอร์ 35 แมกซ์ (โหลละ) = 215 บาท - กระดาษสติ๊กเกอร์ขาวด้าน เอ 4 (100 แผ่น) = 390 บาท 2.2 จัดทำการจัดซื้อจัดจ้าง 2.3 จัดทำบัญชีพัสดุ ครุภัณฑ์ และสื่อเทคโนโลยี 2.4 จัดทำทะเบียนครุภัณฑ์ และสื่อเทคโนโลยีของสถานศึกษาที่ต้องการซ่อมบำรุง 2.5 งานซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ และสื่อเทคโนโลยีของสถานศึกษา 2.6 ตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบพัสดุ 2.7 ตรวจสอบพัสดุประจำปี	12,000
รวม	24,000

**ถัวจ่ายทุกรายการ

9. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

9.1 ปัจจัยเสี่ยง

งบประมาณสำหรับจ่ายค่าสาธารณูปโภคของสถานศึกษาไม่คงที่ อาจจะมีการเบิกจ่ายมากกว่างบที่ตั้งไว้

9.2 แนวทางบริหารความเสี่ยง

เตรียมจัดสรรงบสำรองไว้เพื่อการเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภคของสถานศึกษา

10. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
ระบบงานการเงิน งานบัญชี และงานพัสดุของโรงเรียนดำเนินการถูกต้องตามระเบียบ เป็นปัจจุบัน และสามารถตรวจสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1. ร้อยละ 84 ของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจในระบบงานการเงิน งานบัญชี และงานพัสดุของโรงเรียน
	2. ระบบงานการเงิน งานบัญชี และงานพัสดุของโรงเรียนดำเนินการถูกต้องตามระเบียบ เป็นปัจจุบัน และสามารถตรวจสอบได้ อยู่ในระดับดี

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนศาลาพินมีระบบงานการเงิน งานบัญชี และงานพัสดุของโรงเรียนดำเนินการถูกต้องตามระเบียบ เป็นปัจจุบัน และสามารถตรวจสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ)

ผู้เสนอ/เห็นชอบโครงการ/หัวแผนงาน

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพิน

ผ.2

แบบขออนุมัติ โครงการ

โรงเรียนศาลาพัน จ.ปทุมธานี

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

ด้วย ข้าพเจ้า นางสาวเบญจมาศ ศรเสนา ตำแหน่ง ครู มีความประสงค์ขออนุญาตให้ดำเนินงานตาม โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา กลุ่มบริหารงานบริหารบุคคล ตามนโยบายของ (✓) สพป.ปท.1 (✓) สพฐ. (✓) โรงเรียน ทั้งนี้ โครงการนี้ได้กำหนดไว้ (✓) ในแผนปฏิบัติการ (.....) ไม่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2567 ดังรายละเอียดของงานที่ได้แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....

(นางสาวเบญจมาศ ศรเสนา)

ตำแหน่ง ครู

16 พฤษภาคม 2567

ความเห็นของหัวหน้างานแผนงานโรงเรียน	ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน ข้าพเจ้า ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามเสนอ จึงเห็นควร (✓) อนุมัติให้ดำเนินการได้ (.....) ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ) หัวหน้าแผนงานโรงเรียน	(.....✓) อนุมัติให้ดำเนินการได้ (.....) ไม่อนุมัติ (.....) ให้ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย) ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

โครงการ พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

กลุ่มงานที่รับผิดชอบโครงการ บริหารงานบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวเบญจมาศ ศรเสนา

นางอารมณีย์ คำสวัสดิ์

ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม 2567 – มีนาคม 2568

สอดคล้องกับนโยบาย

✓	นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายและจุดเน้นที่ 5 การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ข้อที่ 3
✓	นโยบายและจุดเน้น สพฐ. นโยบายและจุดเน้นที่ 10 พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ 10.3, 10.4
✓	กลยุทธ์และจุดเน้น สพป.ปทุมธานี เขต 1 จุดเน้นที่ 2 การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ตัวบ่งชี้ที่ 2.4, 2.5, 2.8
✓	กลยุทธ์โรงเรียนศาลาพิน กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาระบบการบริหารจัดการสถานศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ 2.1, 2.2, 2.4 กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพครูในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ที่ 3.1
✓	มาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย/ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับปฐมวัย มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ 2.4

1. หลักการและเหตุผล

งานบริหารงานบุคคลตามราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2545 ที่กล่าวไว้ในหมวด 7 มาตรา 57 ให้หน่วยงานทางการศึกษาระดมทรัพยากรบุคคลในชุมชนให้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาโดยนำประสบการณ์ความรู้ความชำนาญและภูมิปัญญาท้องถิ่นของบุคคลดังกล่าวมาใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์ทางการศึกษาและยกย่องเชิดชูผู้ที่ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา และในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา 2547 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ (2) พ.ศ. 2551 หมวด 5 มาตรา 81 กล่าวไว้ว่าให้ผู้บังคับบัญชาที่มีหน้าที่ในการส่งเสริมสนับสนุนผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาโดยให้การศึกษาฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกเพื่อปฏิบัติงานงานวิจัยและพัฒนาตามระเบียบ ก.ค.ศ. กำหนด

1. พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นมืออาชีพ
2. จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs)

3. ปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาทุกระดับและจัดการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) เพื่อพัฒนามุ่งสู่ Thailand 4.0

ประกอบกับเพื่อให้สอดคล้องกับระบบประกันคุณภาพภายในที่ครูควรได้รับการพัฒนาตนเองจากโรงเรียนหรือหน่วยงานภายนอกอย่างต่อเนื่อง จากความสำคัญข้างต้นกลุ่มบริหารงานบุคคลจึงได้เสนอโครงการ พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567 เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นมืออาชีพ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสาธิตฯ ได้รับการพัฒนาทักษะความรู้ ความสามารถของตนเองและพัฒนาวิชาชีพอย่างเต็มศักยภาพ เพื่อแนวทางในการพัฒนางานให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ เพื่อยกระดับการทำงาน และการจัดการเรียนการสอนให้ดียิ่งขึ้นส่งเสริมประสิทธิภาพในการจัดการเรียนรู้โดยการจัดการอบรมทั้งภายในและภายนอก

3. ขอบเขตของโครงการ

โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา มีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	18 คน
2. สถานที่ดำเนินงาน	โรงเรียนสาธิตฯ และหน่วยงานภายนอก
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานบุคคล

4. เป้าหมาย

โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา มีเป้าหมายการดำเนินงาน ดังนี้

เชิงปริมาณ

ร้อยละ 84 ของครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาทักษะความรู้ ความสามารถของตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

เชิงคุณภาพ

ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาทักษะความรู้ ความสามารถของตนเองและพัฒนาวิชาชีพอย่างเต็มศักยภาพ และมีผลการปฏิบัติงานประจำปี อยู่ในระดับดี ขึ้นไป

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา มีตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงานดังนี้

ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสาธิตฯ มีการพัฒนาทักษะความรู้ ความสามารถของตนเองและพัฒนาวิชาชีพอย่างเต็มศักยภาพ และมีผลการปฏิบัติงานผ่านเกณฑ์การประเมิน

6. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ปีการศึกษา 2567 (พฤษภาคม 2567 – มีนาคม 2568) โรงเรียนศาลาแพน

7. วิธีการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา มีวิธีการดำเนินงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

ชั้นวางแผน (Plan : P)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1 - 15 พ.ค. 2567	1. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงานตามกระบวนการ PDCA 2. กำหนดแนวทางการทำกิจกรรม และมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบ 3. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการและงบประมาณ 4. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 5. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ	นางสาวเบญจมาศ ศรเสนา นางอารมณ คำสวัสดิ์
ชั้นปฏิบัติ (Do : D)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
16 พ.ค. - 31 มี.ค. 2568	กิจกรรมที่ 1 จัดส่งครูและบุคลากรเข้ารับการอบรม ภายใน/ภายนอก 1. สำรวจความต้องการการเข้าร่วมอบรมสัมมนา และประสานงานกับหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2. จัดทำคำสั่งให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้ารับการอบรมสัมมนาภายใน/ภายนอก 3. จัดส่งครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้ารับการอบรมภายนอกตามหลักสูตรที่หน่วยงานผู้จัดกำหนด หรือจัดอบรมภายใน 4. ครูและบุคลากรทางการศึกษาสรุปผลการอบรมสัมมนาตามระเบียบของทางราชการ กิจกรรมที่ 2 พัฒนางานบุคคล 1. จัดเก็บข้อมูลครูและบุคลากร 2. จัดเก็บข้อมูลผลงานรางวัลครูและบุคลากร	นางสาวเบญจมาศ ศรเสนา นางอารมณ คำสวัสดิ์

ขั้นการตรวจสอบ (Check : C)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1 – 29 ก.พ. 2568	1. ผู้บริหาร ผู้เกี่ยวข้อง ให้การนิเทศ กำกับ ติดตาม ช่วยเหลือ และร่วมกันประเมิน ขั้นตอนการดำเนินงาน และการประเมินผลของการดำเนินงานตามแผนที่ได้ตั้งไว้ 2. ประเมินผลการดำเนินงาน / รวบรวมแบบสอบถามการประเมินโครงการ	นางสาวเบญจมาศ ศรีเสนา
ขั้นการปรับปรุง/พัฒนา (Act : A)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1 – 31 มีนาคม 2568	1. สํารวจ วิเคราะห์ผลการดำเนินงานจากการนิเทศ และการประเมินกิจกรรม 2. แยกแยะจุดเด่น จุดที่ต้องพัฒนา 3. เสนอแนวทางการพัฒนา 4. จัดเก็บข้อมูลในระบบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานครั้งต่อไป 5. ประชุมสรุปผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรม 6. รายงานผลการดำเนินงาน	นางสาวเบญจมาศ ศรีเสนา

8. งบประมาณ

8.1 งบประมาณ จำนวน 24,000 บาท

☒ เงินอุดหนุน 24,000 บาท

☐ เงินรายได้สถานศึกษา..... บาท

☐ เงินอื่นๆ บาท

☒ งบดำเนินการ 24,000 บาท

☐ งบลงทุน..... บาท

☐ งบดำเนินการ..... บาท

☐ งบลงทุน..... บาท

☐ งบดำเนินการ..... บาท

☐ งบลงทุน..... บาท

8.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ
กิจกรรมที่ 1 จัดส่งครูและบุคลากรเข้ารับการอบรมภายใน/ภายนอก อบรมภายใน - ค่าตอบแทนวิทยากร ภาคเอกชนระดับชำนาญการ (ปรับตามคุณวุฒิและตำแหน่ง) ชั่วโมงละ 1,200 บาท 6 ชม. = 7,200 บาท - ค่าอาหาร มื้อละ 80 บาท จำนวน 1 มื้อ 18 คน = 1,440 บาท - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม มื้อละ 35 บาท จำนวน 2 มื้อ 18 คน = 1,260 บาท - จัดทำป้ายไวนิลประกอบการอบรม = 1,000 บาท - จัดทำเอกสารประกอบการอบรมและวุฒิบัตรแก่ผู้เข้าร่วมการอบรม - กระดาษถ่ายเอกสาร AA 80 แกรม เอ4 2 รีม x 130 บาท = 260 บาท - กาวผ้าแล็คซีนปิดสันหนังสือ 5 ม้วน x 40 = 200 บาท - ปกพลาสติกใส เอ4 (100 แผ่น) 1 ห่อ x 180 = 180 บาท - กระดาษการ์ดขาวขอบทอง เอ4 (50 แผ่น) 2 แพ็ค x 225 = 450 บาท - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ประกอบการอบรม - ปากกาเคมีชุด 12 สี 3 ชุด x 180 = 540 บาท - เทปใสม้วนใหญ่ 3 เอ็ม 0.50" 72 หลา 3 ม้วน x 70 = 210 บาท - กระดาษแข็งเทาขาว 270 แกรม แผ่นใหญ่ 10 แผ่น x 15 = 150 บาท อบรมภายนอก จัดทำเอกสารสรุปผลการอบรม - กระดาษถ่ายเอกสาร AA 80 แกรม เอ4 2 รีม x 130 บาท = 260 บาท - กาวผ้าแล็คซีนปิดสันหนังสือ 5 ม้วน x 40 = 200 บาท	13,350

กิจกรรม	งบประมาณ
กิจกรรมที่ 2 พัฒนางานบุคคล - กระดาษถ่ายเอกสาร AA 80 แกรม เอ4 15 รีม x 130 บาท = 1,950 บาท - ใส้แฟ้มเอนกประสงค์ เอ4 20 แฟ้ม x 25 = 500 บาท - หมึกเติม Epson T664 สีชมพู เหลือง ฟ้ำ 3 ขวด x 320 = 960 บาท - หมึกเติม Epson T664 สีดำ 2 ขวด x 320 = 640 บาท - หมึกเติม Canon 790 สีเหลือง แดง น้ำเงิน 3 x 320 บาท = 960 บาท - หมึกเติม Canon 790 สีดำ 2 x 320 บาท = 640 บาท - กาวผ้าแล็คซีนปิดสันหนังสือ 9 ม้วน x 40 = 360 บาท - กระดาษปกการ์ดสี 150 แกรม เอ4 (150 แผ่น) 3 แฟ้ม x 178 = 534 บาท - กระดาษปกการ์ดขาว 150 แกรม เอ4 (100แผ่น) 2 แฟ้ม x 120 = 240 บาท - ปกพลาสติกใส เอ4 (100 แผ่น) 1 ห่อ x 180 = 180 บาท - แฟ้มเก็บเอกสาร 3 ห่วง 1.5" ดำ ,ขาว 6 แฟ้ม x 95 = 570 บาท - แฟ้มเก็บเอกสาร 3 ห่วง 2.5" ดำ ,ขาว 6 แฟ้ม x 105 = 630 บาท - เทปโฟม 2 หน้า 3 เอ็ม บางยาว 1 ม. 2 ม้วน x 65 = 130 บาท - ลวดเย็บกระดาษเบอร์ 10 อโรมา 12 กล่อง x 8 = 96 บาท - ลวดเย็บกระดาษเบอร์ 35 แมกซ์ 12 กล่อง x 18 = 216 บาท - ลวดเย็บกระดาษ 100 ตัว 5 กล่อง x 14 = 70 บาท - กระดาษกาวบาง 2 หน้า 0.75" (20หลา) 10 ม้วน x 25 = 250 บาท - เครื่องเย็บเล่มหนาอโรมา 12/13 = 1,250 บาท - ลวดเย็บเล่ม หนา 23/24 มม. อโรมา 1 กล่อง x 129 = 129 บาท - คลิบนีบกระดาษสีดำ เบอร์108 3 กล่อง x 60 = 180 บาท - ฟิวเจอร์บอร์ดแผ่นยาว 65 * 122 ซม. 3 มม. 3 แผ่น x 55 = 165 บาท	10,650
รวม	24,000

**ถ้าจ่ายทุกรายการ

9. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

9.1 ปัจจัยเสี่ยง

งบประมาณในการจัดกิจกรรมการอบรมค่าวัสดุอุปกรณ์อาจมีการเปลี่ยนแปลงทำให้ อาจส่งผลต่อการบริหารงบประมาณในโครงการ

9.2 แนวทางบริหารความเสี่ยง

ใช้การถัวจ่ายทุกรายการและจัดหางบประมาณสนับสนุนจากบุคคลหรือหน่วยงานภายนอก

10. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนศาลาพินมีการพัฒนาทักษะความรู้ ความสามารถของตนเองและพัฒนาวิชาชีพอย่างเต็มศักยภาพ และมีผลการปฏิบัติงานผ่านเกณฑ์การประเมิน	ร้อยละ 84 ของครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาทักษะความรู้ ความสามารถของตนเองและพัฒนาวิชาชีพ
	ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาทักษะความรู้ ความสามารถของตนเองและพัฒนาวิชาชีพอย่างเต็มศักยภาพ และมีผลการปฏิบัติงานประจำปี อยู่ในระดับดี ขึ้นไป

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนศาลาพินได้พัฒนาทักษะความรู้ ความสามารถของตนเองและพัฒนาวิชาชีพอย่างเต็มศักยภาพเพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน

ลงชื่อ.....

(นางสาวเบญจมาศ ศรเสนา)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวเบญจมาศ ศรเสนา)

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ)

หัวหน้าแผนงานโรงเรียน

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพิน

ผ.2

แบบขออนุมัติ โครงการ

โรงเรียนศาลาพัน จ.ปทุมธานี

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

ด้วย ข้าพเจ้า นางชวนพิศ ศิรินาม ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ มีความประสงค์ขออนุญาตให้ดำเนินงานตาม โครงการสืบสานศิลปวัฒนธรรมไทยและสากล (วันสำคัญ) กลุ่มบริหารงานทั่วไป ตามนโยบายของ (✓) สพป.ปท.1 (✓) สพฐ. (✓) โรงเรียน ทั้งนี้ โครงการนี้ได้กำหนดไว้ (✓) ในแผนปฏิบัติราชการ (.....) ไม่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีการศึกษา 2567 ดังรายละเอียดของงานที่ได้แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....



(นางชวนพิศ ศิรินาม)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

16 พฤษภาคม 2567

ความเห็นของหัวหน้างานแผนงานโรงเรียน	ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน ข้าพเจ้า ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามเสนอ จึงเห็นควร (.....) อนุมัติให้ดำเนินการได้ (.....) ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก.....	(.....) อนุมัติให้ดำเนินการได้ (.....) ไม่อนุมัติ (.....) ให้ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก.....
ลงชื่อ..... (นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ) หัวหน้าแผนงานโรงเรียน	ลงชื่อ..... (นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย) ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

โครงการสืบสานศิลปวัฒนธรรมไทยและสากล (วันสำคัญ)

กลุ่มงานที่รับผิดชอบโครงการ บริหารงานทั่วไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางชวนพิศ ศิรินาม
นางสาววาสนา บุญเพ็ญ
นางสาวณัฏฐา แสงนิล

ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม 2567 – มีนาคม 2568

สอดคล้องกับนโยบาย

✓	นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายและจุดเน้นที่ 2 การยกระดับคุณภาพการศึกษา ข้อที่ 2.5
✓	นโยบายและจุดเน้น สพฐ. นโยบายและจุดเน้นที่ 2 การยกระดับคุณภาพการศึกษา ข้อที่ 2.7
✓	กลยุทธ์และจุดเน้น สพป.ปทุมธานี เขต 1 กลยุทธ์ที่ 1 ยกระดับคุณภาพผู้เรียน จุดเน้นที่ 6 คุณธรรม จริยธรรม (ร.10, ทักษะในศตวรรษที่ 21) ข้อที่ 6.1-6.2
✓	กลยุทธ์โรงเรียนสาละพาน กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน ตัวบ่งชี้ที่ 1.1, 1.3, 1.5, 1.7
✓	มาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย/ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับปฐมวัย มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของเด็ก ตัวบ่งชี้ที่ 1.2-1.3 ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ที่ 1.2

1. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคน ซึ่งเป็นกำลังของชาติให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมดุลทั้งด้านร่างกาย ความรู้ คุณธรรม มีจิตสำนึกใน ความเป็นพลเมืองไทยและเป็นพลโลก ยึดมั่นในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ บนพื้นฐานความเชื่อว่า ทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ

การที่มนุษย์จะประพฤติปฏิบัติได้ถูกต้องเหมาะสมกับแนวทางศีลธรรมและวัฒนธรรมนั้น จะต้องได้รับการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง และเกิดความเข้าใจที่ถูกต้อง มองเห็นคุณค่าและ ความซาบซึ้ง ยอมรับและปฏิบัติอย่างเหมาะสม โรงเรียนในฐานะที่เป็นที่ฝึกฝนอบรมนักเรียน จำเป็นที่ต้องแสวงหาแนวทางที่จะเสริมสร้างให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ มีการประพฤติปฏิบัติที่ถูกต้องในทุกๆด้านและมีการอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข

โรงเรียนศาลาพินิจจัดทำโครงการสืบสานศิลปวัฒนธรรมไทย และสากล (วันสำคัญ) ขึ้น เพื่อส่งเสริมสืบสาน อนุรักษ์และพัฒนา มีจิตสาธารณะที่มุ่งทำประโยชน์ มีส่วนร่วมทำกิจกรรมในวันสำคัญ อันเป็นวิธีการช่วยขยายกิจกรรมการเรียนการสอนในห้องเรียน สู่การปฏิบัติจริงนอกห้องเรียน สามารถนำไปปรับใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันทำให้นักเรียนเกิดความรู้ ความเข้าใจ มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เอื้ออาทรต่อผู้อื่น กตัญญูต่อผู้ที่ต่อผู้มีพระคุณ ยอมรับความคิดและวัฒนธรรมที่แตกต่าง ซึ่งจะเป็นรากฐานในการพัฒนาสังคมประเทศชาติให้มีความสันติสุข เจริญรุ่งเรืองสืบไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนได้รับความเข้าใจ ตระหนักถึงความสำคัญในการสืบสานและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทยและสากล (วันสำคัญ)
2. เพื่อให้นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ในการสืบสานและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทยและสากล (วันสำคัญ) ตามความเหมาะสม

3. ขอบเขตของโครงการ

โครงการสืบสานศิลปวัฒนธรรมไทยและสากล (วันสำคัญ) มีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	144 คน
2. สถานที่ดำเนินงาน	โรงเรียนศาลาพินิจ
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานทั่วไป

4. เป้าหมาย

โครงการสืบสานศิลปวัฒนธรรมไทย และสากล (วันสำคัญ) มีเป้าหมายการดำเนินงาน ดังนี้

เชิงปริมาณ

ร้อยละ 82 ของนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมในโครงการสืบสานศิลปวัฒนธรรมไทยและสากล (วันสำคัญ)

เชิงคุณภาพ

นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ ความเข้าใจ ตระหนักถึงความสำคัญในการสืบสานและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทย และสากล (วันสำคัญ) อยู่ในระดับดี

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

โครงการสืบสานศิลปวัฒนธรรมไทย และสากล (วันสำคัญ) มีตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงานดังนี้

นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมได้รับการส่งเสริมให้มีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญในการสืบสานและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทยและสากล (วันสำคัญ) อย่างเหมาะสม

6. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ปีการศึกษา 2567 (พฤษภาคม 2567 - มีนาคม 2568) โรงเรียนศาลาแพน

7. วิธีการดำเนินงาน

โครงการ/กิจกรรม สืบสานศิลปวัฒนธรรมไทย และสากล (วันสำคัญ) มีวิธีการดำเนินงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

ขั้นวางแผน (Plan : P)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1 - 15 พ.ค. 2567	1. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงานตามกระบวนการ PDCA 2. กำหนดแนวทางการทำกิจกรรม และมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบ 3. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการและงบประมาณ 4. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 5. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ	นางชวนพิศ ศิรินาม นางสาววาสนา บุญเพ็ญ นางสาวณัฏชา แสงนิล
ขั้นปฏิบัติ (Do : D)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
15 มิ.ย. 2567 – 15 ม.ค. 2568	1. ประชุมวางแผน แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ 2. ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชนรับทราบกำหนดการและรูปแบบการจัดกิจกรรม 3. จัดซื้อ จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์และสถานที่ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม 4. ฝึกซ้อมนักเรียนในการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ 5. ดำเนินการจัดกิจกรรมวันสำคัญ ได้แก่ - วันวิสาขบูชา - วันไหว้ครู - วันต่อต้านยาเสพติดโลก - วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดาฯ พระบรมราชินี - วันอาสาฬหบูชา, วันเข้าพรรษา	นางชวนพิศ ศิรินาม นางสาววาสนา บุญเพ็ญ นางสาวณัฏชา แสงนิล

ชั้นปฏิบัติ (Do : D)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
15 มิ.ย. 2567 – 15 ม.ค. 2568	- วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัวฯ รัชกาลที่ 10 - วันแม่แห่งชาติ - วันลอยกระทง - วันพ่อแห่งชาติ - วันเด็กแห่งชาติ 6. สรุปและประเมินผลการจัดกิจกรรม	นางชวนพิศ ศิรินาม นางสาววาสนา บุญเพ็ญ นางสาวณัฏชา แสงนิล
ชั้นการตรวจสอบ (Check : C)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
15 มิ.ย. 2567 – 15 ม.ค. 2568	1. ผู้บริหาร ผู้เกี่ยวข้อง ให้การนิเทศ กำกับ ติดตาม ช่วยเหลือ และร่วมกันประเมิน ขั้นตอนการดำเนินงาน และการประเมินผลของการดำเนินงาน ตามแผนที่ได้ตั้งไว้ 2. ประเมินผลการดำเนินงาน / รวบรวมแบบสอบถามการประเมินโครงการ	นางชวนพิศ ศิรินาม นางสาววาสนา บุญเพ็ญ นางสาวณัฏชา แสงนิล
ชั้นการปรับปรุง/พัฒนา (Act : A)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1 ก.พ. - 31 มี.ค. 2568	1. สํารวจ วิเคราะห์ผลการดำเนินงานจากการนิเทศ และการประเมินกิจกรรม 2. แยกแยะจุดเด่น จุดที่ต้องพัฒนา 3. เสนอแนวทางการพัฒนา 4. จัดเก็บข้อมูลในระบบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานครั้งต่อไป 5. ประชุมสรุปผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรม 6. รายงานผลการดำเนินงาน	นางชวนพิศ ศิรินาม นางสาววาสนา บุญเพ็ญ นางสาวณัฏชา แสงนิล

8. งบประมาณ

8.1 งบประมาณ จำนวน 2,000 บาท

☒ เงินอุดหนุน 2,000 บาท☒ งบดำเนินการ 2,000 บาท☐ งบลงทุน..... บาท☐ เงินรายได้สถานศึกษา..... บาท☐ งบดำเนินการ..... บาท☐ งบลงทุน..... บาท☐ เงินอื่นๆ บาท☐ งบดำเนินการ..... บาท☐ งบลงทุน..... บาท

8.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ
กิจกรรมวันวิสาขบูชา	-
กิจกรรมวันไหว้ครู	-
กิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติด	-
กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดาฯ พระบรมราชินี จัดซื้อพานพุ่มเงินทอง 7'' คู่	2,000
กิจกรรมวันอาสาฬหบูชา, วันเข้าพรรษา	-
กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัวฯ รัชกาลที่ 10	-
กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ	-
กิจกรรมวันลอยกระทง	-
กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ	-
กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	-
รวม	2,000

** ถัวจ่ายทุกรายการ

9. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

9.1 ปัจจัยเสี่ยง

สภาพอากาศในบางฤดูกาลอาจไม่เอื้ออำนวยต่อการจัดกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ

9.2 แนวทางบริหารความเสี่ยง

ปรับปรุงแบบการจัดกิจกรรมให้เหมาะสมกับสถานการณ์ในช่วงที่จัดกิจกรรม

10. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมได้รับการส่งเสริมให้มี ความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญใน การสืบสานและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทยและ สากล (วันสำคัญ) อย่างเหมาะสม	1. ร้อยละ 82 ของนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมใน โครงการสืบสานศิลปวัฒนธรรมไทยและสากล (วัน สำคัญ)
	2. นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ ความเข้าใจ ตระหนักถึงความสำคัญในการสืบสานและอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรมไทย และสากล (วันสำคัญ) อยู่ใน ระดับดี

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนโรงเรียนศาลาพันได้เรียนรู้ ได้รับความรู้ เห็นความสำคัญ สืบสาน และอนุรักษ์ไว้ในวันสำคัญ
รวมไปถึงการได้เข้าร่วมปฏิบัติตนตามวันสำคัญและวัฒนธรรมต่าง ๆ ที่ทางโรงเรียนจัดขึ้นได้ตามความ
เหมาะสม

ลงชื่อ.....
(นางชวนพิศ ศิรินาม)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....
(นางสาววาสนา บุญเพ็ญ)
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ)
หัวหน้าแผนงานโรงเรียน

ผู้อนุมัติโครงการ
ลงชื่อ.....
(นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

ผ.2

แบบขออนุมัติ โครงการ

โรงเรียนศาลาพัน จ.ปทุมธานี

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

ด้วย ข้าพเจ้า นางสาวภัครภัทร ไชยสา ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง มีความประสงค์ขออนุญาตให้ดำเนินงานตาม โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ กลุ่มบริหารงานทั่วไป ตามนโยบายของ (✓) สพป.ปท.1 (✓) สพฐ. (✓) โรงเรียน ทั้งนี้ โครงการนี้ได้กำหนดไว้ (✓) ในแผนปฏิบัติราชการ (.....) ไม่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีการศึกษา 2567 ดังรายละเอียดของงานที่ได้แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....

(นางสาวภัครภัทร ไชยสา)

ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง

16 พฤษภาคม 2567

ความเห็นของหัวหน้างานแผนงานโรงเรียน	ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน ข้าพเจ้า ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามเสนอ จึงเห็นควร (✓) อนุมัติให้ดำเนินการได้ (.....) ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก.....	(✓) อนุมัติให้ดำเนินการได้ (.....) ไม่อนุมัติ (.....) ให้ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก.....
ลงชื่อ..... (นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ) หัวหน้าแผนงานโรงเรียน	ลงชื่อ..... (นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย) ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

โครงการ พัฒนาระบบบริหารจัดการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ

กลุ่มงานที่รับผิดชอบโครงการ บริหารงานทั่วไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวภัครภัทร ไชยสา

นายกานต์ สุขกลาง

นางสาวพิชามณูญ์ กระรัตน์

ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม 2567 – มีนาคม 2568

สอดคล้องกับนโยบาย

✓	นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายและจุดเน้นที่ 2 การยกระดับคุณภาพการศึกษา ข้อที่ 2.4 นโยบายและจุดเน้นที่ 6 การพัฒนาระบบราชการและบริการภาครัฐสู่ยุคดิจิทัล ข้อที่ 6.1 – 6.2
✓	นโยบายและจุดเน้น สพฐ. นโยบายและจุดเน้นที่ 3 ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัยและหลากหลาย ข้อที่ 3.1–3.2 นโยบายและจุดเน้นที่ 7 จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ ข้อที่ 7.2 นโยบายและจุดเน้นที่ 10 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้อที่ 10.3
✓	กลยุทธ์และจุดเน้น สพป.ปทุมธานี เขต 1 กลยุทธ์ที่ 3 สร้างนวัตกรรมทางการศึกษาและส่งเสริมการใช้เทคโนโลยี จุดเน้นที่ 2 การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ข้อที่ 2.5 และ 2.8 จุดเน้นที่ 4 ทักษะเทคโนโลยี ข้อที่ 4.1 – 4.6
✓	กลยุทธ์โรงเรียนศาลาแพน กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาระบบการบริหารจัดการสถานศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 – 2.7
✓	มาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย/ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับปฐมวัย มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ 2.6

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้มีความรู้ที่ทันสมัย และพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงนั้น จำเป็นจะต้องจัดบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้ การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสมจะสามารถส่งเสริมประสิทธิภาพในการเรียนการสอนได้อย่างดี ครูสามารถเข้าถึงสาระและสารสนเทศต่าง ๆ เกี่ยวกับการสอน สิ่งสนับสนุนและสิ่งอำนวยความสะดวกและบริการต่าง ๆ ซึ่งครูสามารถสอนนักเรียนเกี่ยวกับวิธีค้นหาข้อมูลจากอินเทอร์เน็ตและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสอนแนวคิดและความรู้บางประการให้แก่ผู้เรียนในลักษณะที่มีชีวิตชีวาและมีปฏิสัมพันธ์มากขึ้น ทำให้นักเรียนมีความสนใจมากขึ้น นอกจากนี้การสร้างเครือข่ายการเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอก จำเป็นต้องใช้ข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้องเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาส่งเสริมคุณภาพการศึกษาาร่วมกัน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1 มีนโยบายส่งเสริมให้สถานศึกษา นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication Technology : ICT) ตามจุดเน้นที่ 4 ทักษะเทคโนโลยี ที่มุ่งส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษานำเทคโนโลยีดิจิทัลและการจัดการฐานข้อมูล มาใช้เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการเรียนรู้ของผู้เรียนทุกระดับ

โรงเรียนศาลาพัน จึงได้มีการจัดทำโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ มาประยุกต์ใช้เพื่อเสริมประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนการสอนที่เปิดโอกาสในการเข้าถึงเครือข่ายแหล่งเรียนรู้แก่ครู ผู้เรียน บุคลากรทางการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนให้สมบูรณ์ ครบถ้วน เป็นแหล่งให้บริการและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศแก่ผู้สนใจและมีส่วนเกี่ยวข้อง
2. เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้คณะครูสามารถประยุกต์ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการบริหารและการจัดการเรียนรู้ได้ตามศักยภาพ

3. ขอบเขตของโครงการ

โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ มีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	นักเรียน 144 คน ครูและบุคลากรทางการศึกษา 18 คน
2. สถานที่ดำเนินงาน	โรงเรียนศาลาพัน
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ	บริหารงานทั่วไป

4. เป้าหมาย

โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ มีเป้าหมายการดำเนินงาน ดังนี้

เชิงปริมาณ

1. ร้อยละ 82 ของระบบข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนมีความสมบูรณ์ ครบถ้วน เป็นแหล่งให้บริการ และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง ผ่านทางเว็บไซต์โรงเรียน
2. ร้อยละ 82 ของคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถประยุกต์ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการบริหารและการจัดการเรียนรู้ได้ตามศักยภาพ

เชิงคุณภาพ

โรงเรียนมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่มีข้อมูลสมบูรณ์ครบถ้วน มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศของโรงเรียน เพื่อใช้ในการพัฒนาการบริหารและการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ อยู่ในระดับดี

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ มีตัวชี้วัดความสำเร็จ ดังนี้

โรงเรียนมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่มีข้อมูลสมบูรณ์ครบถ้วน มีเว็บไซต์โรงเรียน และช่องทางการสื่อสารอื่น เพื่อใช้สำหรับเป็นพื้นที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศของโรงเรียน ส่งผลให้โรงเรียนมีการพัฒนาการบริหารและการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ปีการศึกษา 2567 (พฤษภาคม 2567 – มีนาคม 2568) โรงเรียนศาลาพัน

7. วิธีการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ มีวิธีการดำเนินงาน ดังนี้

ขั้นวางแผน (Plan : P)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1 - 15 พ.ค. 2567	1. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงานตามกระบวนการ PDCA 2. กำหนดแนวทางการทำกิจกรรม และมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบ 3. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการและงบประมาณ 4. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 5. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ	นางสาวภัครภัทร ไชยสา นายกานต์ สุขกลาง นางสาวพิชามญช์ กะรัตน์

ชั้นปฏิบัติ (Do : D)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
3 มิ.ย. 2567 - 31 ม.ค. 2568	กิจกรรมที่ 1 พัฒนาระบบสารสนเทศภายในโรงเรียน 1.1 ประชุมวางแผนและเขียนโครงการ 1.2 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ 1.3 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศ 1.4 ดำเนินการตรวจสอบ ปรับปรุงระบบสารสนเทศภายในโรงเรียนให้มีความพร้อมอย่างมีประสิทธิภาพ อยู่เสมอ	นางสาวภัครภัทร ไชยสา นายกานต์ สุขกลาง นางสาวพิชามญช์ กระรัตน์
	กิจกรรมที่ 2 ซ่อมแซม บำรุงรักษา อุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศภายในโรงเรียน 2.1 ประชุมวางแผนและเขียนโครงการ 2.2 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ 2.3 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์เพื่อซ่อมแซม บำรุงรักษาอุปกรณ์ 2.4 ดำเนินการตรวจสอบ ปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษาอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศภายในโรงเรียนให้มีความพร้อมอย่างมีประสิทธิภาพ อยู่เสมอ	
	กิจกรรมที่ 3 พัฒนาระบบเว็บไซต์ของโรงเรียน 3.1 เขียนโครงการพัฒนาระบบเว็บไซต์ของโรงเรียน ศาลาพัน ภายในโรงเรียนให้มีความพร้อมอย่างมีประสิทธิภาพ 3.2 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ 3.3 จัดเช่าเว็บไซต์ และโดเมนเนม 3.4 บริหารจัดการเว็บไซต์ของโรงเรียน ให้ข้อมูลเป็นปัจจุบัน 3.5 ดำเนินการตรวจสอบ ปรับปรุงข้อมูลอยู่เสมอ	

ขั้นการตรวจสอบ (Check : C)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
3 - 9 ก.พ. 2568	1. ผู้บริหาร ผู้เกี่ยวข้อง ให้การนิเทศ กำกับ ติดตาม ช่วยเหลือ และร่วมกันประเมิน ขั้นตอนการดำเนินงาน และการประเมินผลของการดำเนินงานตามแผนที่ได้ตั้งไว้ 2. ประเมินผลการดำเนินงาน / รวบรวมแบบสอบถาม การประเมินโครงการ	นางสาวภัครภัทร ไชยสา นายกานต์ สุขกลาง นางสาวพิชามญช์ กะรัตน์
ขั้นการปรับปรุง/พัฒนา (Act : A)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
3 - 14 มี.ค. 2568	1. สํารวจ วิเคราะห์ผลการดำเนินงานจากการนิเทศ และการประเมินกิจกรรม 2. แยกแยะจุดเด่น จุดที่ต้องพัฒนา 3. เสนอแนวทางการพัฒนา 4. จัดเก็บข้อมูลในระบบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานครั้งต่อไป 5. ประชุมสรุปผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรม 6. รายงานผลการดำเนินงาน	นางสาวภัครภัทร ไชยสา นายกานต์ สุขกลาง นางสาวพิชามญช์ กะรัตน์

8. งบประมาณ

8.1 งบประมาณ จำนวน 7,000 บาท

☒ เงินอุดหนุน 7,000 บาท

☐ เงินรายได้สถานศึกษา..... บาท

☐ เงินอื่นๆ บาท

☒ งบดำเนินการ 7,000 บาท

☐ งบลงทุน..... บาท

☐ งบดำเนินการ..... บาท

☐ งบลงทุน..... บาท

☐ งบดำเนินการ..... บาท

☐ งบลงทุน..... บาท

8.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ
กิจกรรมที่ 1 พัฒนาระบบสารสนเทศภายในโรงเรียน จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์เพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	1,500
กิจกรรมที่ 2 ซ่อมแซม บำรุงรักษา อุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศภายในโรงเรียน จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์เพื่อซ่อมแซม บำรุงรักษาอุปกรณ์ ที่ชำรุดเสียหาย	2,000
กิจกรรมที่ 3 พัฒนาระบบเว็บไซต์ของโรงเรียนศาลาพัน จัดเช่า เว็บไซต์และ โดเมนเนมของโรงเรียน www.salapun.ac.th	3,500
รวม	7,000

**ถัวจ่ายทุกรายการ

9. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

9.1 ปัจจัยเสี่ยง

ความปลอดภัยในการใช้งานเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และเครือข่ายคอมพิวเตอร์

9.2 แนวทางบริหารความเสี่ยง

ตรวจสอบข้อมูลต่าง ๆ ที่จะนำเข้าสู่ระบบสารสนเทศโรงเรียน ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ เป็นปัจจุบัน และใช้งานเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และเครือข่ายคอมพิวเตอร์ อย่างถูกต้องและเหมาะสม

10. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
โรงเรียนมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่มีข้อมูลสมบูรณ์ครบถ้วน มีเว็บไซต์โรงเรียนและช่องทางการสื่อสารอื่น เพื่อใช้สำหรับเป็นพื้นที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศของโรงเรียน ส่งผลให้โรงเรียนมีการพัฒนาการบริหารและการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1. ร้อยละ 82 ของระบบข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนมีความสมบูรณ์ ครบถ้วน เป็นแหล่งให้บริการและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศแก่ผู้ที่สนใจและมีส่วนเกี่ยวข้อง ผ่านทางเว็บไซต์โรงเรียน
	2. ร้อยละ 82 ของคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถประยุกต์ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการบริหารและการจัดการเรียนรู้ได้ตามศักยภาพ
	3. โรงเรียนมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่มีข้อมูลสมบูรณ์ครบถ้วน มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศของโรงเรียน เพื่อใช้ในการพัฒนาการบริหารและการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ อยู่ในระดับดี

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

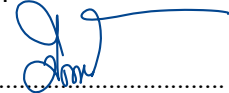
โรงเรียนศาลาพัน มีสื่อเทคโนโลยี ที่สร้างโอกาสในการเข้าถึงเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เครือข่ายแหล่งเรียนรู้ ให้สนองตอบความต้องการของนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา มีระบบข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนที่สมบูรณ์ ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน เป็นแหล่งให้บริการและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศให้แก่ผู้สนใจ และมีส่วนเกี่ยวข้อง สนับสนุนให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อการบริหารและการจัดการเรียนรู้ได้ตามศักยภาพ

ลงชื่อ.....
(นางสาวภัครภัทร ไชยสา)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....
(นางสาววาสนา บุญเพ็ญ)
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ)
หัวหน้าแผนงานโรงเรียน

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

ผ.2

แบบขออนุมัติ โครงการ

โรงเรียนศาลาพัน จ.ปทุมธานี

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

ด้วยข้าพเจ้า นางวรวรรณ ศรีเพชร ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ โรงเรียนศาลาพัน มีความประสงค์ขออนุญาต ให้ดำเนินงานตาม **โครงการพัฒนาอาคารสถานที่** กลุ่มบริหารงานทั่วไป ตามนโยบายของ (✓) สพป.ปท.1 (✓) สพฐ. (✓) โรงเรียน ทั้งนี้ โครงการนี้ได้กำหนดไว้ (✓) ในแผนปฏิบัติราชการ (.....) ไม่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีการศึกษา 2567 ดังรายละเอียดของงานที่ได้แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....

(นางวรวรรณ ศรีเพชร)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ

16 พฤษภาคม 2567

ความเห็นของหัวหน้างานแผนงานโรงเรียน	ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน ข้าพเจ้า ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามเสนอ จึงเห็นควร (✓) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก.....	(✓) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ไม่อนุญาต (.....) ให้ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก.....
ลงชื่อ..... (นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ) หัวหน้าแผนงานโรงเรียน	ลงชื่อ..... (นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย) ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

โครงการ พัฒนาอาคารสถานที่

กลุ่มงานที่รับผิดชอบโครงการ บริหารงานทั่วไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางวรวรรณ ศรีเพชร

นางสาววาสนา บุญเพ็ญ

นางสาวณัฏฐา แสงนิล

ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม 2567 – มีนาคม 2568

สอดคล้องกับนโยบาย

✓	นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายและจุดเน้นที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย ข้อที่ 1 - 4
✓	นโยบายและจุดเน้น สพฐ. นโยบายและจุดเน้นที่ 8 เสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา ข้อที่ 1 - 4
✓	กลยุทธ์และจุดเน้น สพป.ปทุมธานี เขต 1 กลยุทธ์ที่ 1 ยกระดับคุณภาพผู้เรียน จุดเน้นที่ 1 โรงเรียนปลอดภัย ข้อที่ 1, 4 และ 5
✓	กลยุทธ์โรงเรียนสาละพาน กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาระบบการบริหารจัดการสถานศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาคุณภาพจุดเน้นและ อัตลักษณ์สถานศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ 4.4 กลยุทธ์ที่ 5 พัฒนาคุณภาพตามนโยบายของต้นสังกัด ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 และ 5.2
✓	มาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย/ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับปฐมวัย มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ 2.5

1. หลักการและเหตุผล

สถานศึกษาเป็นสถานที่เสริมสร้างบ่มเพาะด้านความรู้ ความคิดจิตใจและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ต่างๆ สำหรับทุกคนเพื่อแสวงหาความรู้ตลอดจนเรื่องสุขภาพที่ดี การบริการด้านสถานที่ให้กับชุมชนเพื่อเป็นคนที่มีความคุณธรรมจริยธรรม มีจิตใจแจ่มใสรักความสะอาดร่มรื่น โรงเรียนเป็นสมบัติของราชการและประชาชนในชุมชนมาใช้บริการและเป็นสมบัติราชการที่โรงเรียนและชุมชนจะต้องช่วยกันรักษาและพัฒนาอาคารและคงทน

โรงเรียนสาละพาน จึงได้ตระหนักและให้ความสำคัญในการจัดบรรยากาศสถานศึกษา ปรับภูมิทัศน์พัฒนาแหล่งเรียนรู้ควบคู่กับการพัฒนาอาคารสถานที่ในโรงเรียนให้เหมาะสมอยู่ในสภาพที่ดี ตลอดจนถึงของเครื่องใช้ต่างๆ ที่เสื่อมชำรุดทรุดโทรมเสียหายใช้การไม่ได้จึงควรมีการซ่อมแซมปรับปรุงให้ดีขึ้น เพื่อให้ใช้ประโยชน์ได้ก็ควรที่จะต้องจัดทำหรือจัดหาให้มีขึ้นในโรงเรียน เพื่อให้สภาพแวดล้อมในโรงเรียนสะอาด

สวยงามร่มรื่นน่าอยู่อาศัย และมีความปลอดภัยตลอดจนมีวัสดุอุปกรณ์สิ่งของเครื่องใช้ในสภาพที่ดีคงทน แข็งแรงพร้อมใช้งานตลอดเวลา ยังเป็นการเสริมสร้างบรรยากาศที่ดีต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาต่อไป

ดังนั้น โรงเรียนศาลาพัน จึงจัดโครงการพัฒนาอาคารสถานที่ขึ้น เพื่อเสริมสร้างบรรยากาศสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายในโรงเรียนและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้โรงเรียนมีสภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ และห้องเรียนที่สะอาด สวยงาม และมีความปลอดภัย ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
2. เพื่อปรับปรุงภูมิทัศน์ ซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง วัสดุอุปกรณ์ สิ่งของเครื่องใช้ให้อยู่ในสภาพคงทน แข็งแรงพร้อมใช้งานได้อย่างปลอดภัย

3. ขอบเขตของโครงการ

โครงการ พัฒนาอาคารสถานที่ มีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	นักเรียน 144 คน ครูและบุคลากรทางการศึกษา 18 คน
2. สถานที่ดำเนินงาน	โรงเรียนศาลาพัน
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ	บริหารงานทั่วไป

4. เป้าหมาย

โครงการ พัฒนาอาคารสถานที่ มีเป้าหมายการดำเนินงาน ดังนี้

เชิงปริมาณ

ร้อยละ 82 ของนักเรียนมีความพึงพอใจต่อการใช้อาคารสถานที่ ห้องเรียน และสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียน

เชิงคุณภาพ

โรงเรียนมีสภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ และห้องเรียนที่สะอาด สวยงาม และมีความปลอดภัยที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ อยู่ในระดับดี

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

โครงการพัฒนาอาคารสถานที่ มีตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงานดังนี้

โรงเรียนมีการปรับปรุงภูมิทัศน์ ซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง วัสดุอุปกรณ์ สิ่งของเครื่องใช้ให้อยู่ในสภาพคงทน แข็งแรงพร้อมใช้งาน มีสภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ และห้องเรียนที่สะอาดสวยงาม มีความปลอดภัยและเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

6. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ตลอดปีการศึกษา 2567 (พฤษภาคม 2567 – มีนาคม 2568) โรงเรียนศาลาแพน

7. วิธีการดำเนินงาน

โครงการ/กิจกรรม พัฒนาอาคารสถานที่ มีวิธีการดำเนินงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

ขั้นวางแผน (Plan : P)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1 - 15 พ.ค. 2567	1. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงานตามกระบวนการ PDCA 2. กำหนดแนวทางการทำกิจกรรม และมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบ 3. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการและงบประมาณ 4. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 5. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ	นางวรวรรณ ศรีเพชร นางสาววาสนา บุญเพ็ญ นางสาวณัฏฐา แสงนิล
ขั้นปฏิบัติ (Do : D)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
16 พ.ค. 2567 – 13 มี.ค. 2568	กิจกรรมพัฒนาอาคารสถานที่ มีขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้ 1. แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบดูแลอาคารสถานที่ 2. คณะกรรมการสำรวจ ตรวจสอบอาคารสถานที่ต่างๆ ที่มีความเสียหาย ชำรุด หรือไม่ปลอดภัย 3. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการทำความสะอาด และเครื่องมือในการซ่อมบำรุงต่าง ๆ 4. จัดการปรับปรุง ซ่อมแซม อาคารสถานที่ 5. กำหนดเขตพื้นที่ดูแลรับผิดชอบ ทำความสะอาดให้กับนักเรียน 6. จัดประกวดห้องเรียนและพื้นที่เขตบริการ	นางวรวรรณ ศรีเพชร และคณะครู

ขั้นการตรวจสอบ (Check : C)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
16 พ.ค. 2567 – 15 มี.ค. 2568	1. ผู้บริหาร ผู้เกี่ยวข้อง ให้การนิเทศ กำกับ ติดตาม ช่วยเหลือ และร่วมกันประเมิน ขั้นตอนการดำเนินงาน และการประเมินผลของการดำเนินงานตามแผนที่ได้ตั้งไว้ 2. ประเมินผลการดำเนินงาน / รวบรวมแบบสอบถาม การประเมินโครงการ	นางวรวรรณ ศรีเพชร นางสาววาสนา บุญเพ็ญ นางสาวณัฏชา แสงนิล
ขั้นการปรับปรุง/พัฒนา (Act : A)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1 ก.พ. - 31 มี.ค. 2568	1. สํารวจ วิเคราะห์ผลการดำเนินงานจากการนิเทศ และการประเมินกิจกรรม 2. แยกแยะจุดเด่น จุดที่ต้องพัฒนา 3. เสนอแนวทางการพัฒนา 4. จัดเก็บข้อมูลในระบบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานครั้งต่อไป 5. ประชุมสรุปผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรม 6. รายงานผลการดำเนินงาน	นางวรวรรณ ศรีเพชร นางสาววาสนา บุญเพ็ญ นางสาวณัฏชา แสงนิล

8. งบประมาณ

8.1 งบประมาณ จำนวน 21,200 บาท

☒ เงินอุดหนุน 21,200 บาท

☐ เงินรายได้สถานศึกษา..... บาท

☐ เงินอื่นๆ บาท

☒ งบดำเนินการ 21,200 บาท

☐ งบลงทุน..... บาท

☐ งบดำเนินการ..... บาท

☐ งบลงทุน..... บาท

☐ งบดำเนินการ..... บาท

☐ งบลงทุน..... บาท

8.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ
กิจกรรมพัฒนาอาคารสถานที่ ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ทำความสะอาดบริเวณอาคารเรียนต่าง ๆ - ที่ตักขยะพลาสติกดำยาว - ไม้กวาดถนนชนิดหนา - ไม้กวาดอ่อนชนิดดีหนาด้ามพลาสติก - ไม้ถูพื้นด้ามเหล็กหนีบพร้อมด้ายหนา - เส้นด้ายถูพื้นธรรมดา - แปรงขัดห้องน้ำพลาสติกมีด้าม - น้ำยาล้างห้องน้ำวิกซอลเกลลอน - น้ำยาล้างห้องน้ำเปิดขวดใหญ่ - แปรงขัดพื้นทองเหลือง ทรงเตารีด - โซดาไฟ - น้ำยาเช็ดกระจก ฯลฯ 2. จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่ - กรรไกรตัดหญ้า - ดิน - เครื่องมือช่าง ฯลฯ 3. ขอร่างวัลในการประกวดห้องเรียน	21,200
รวม	21,200

**ตัวจ่ายทุกรายการ

9. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

9.1 ปัจจัยเสี่ยง

- บุคลากรในการดูแลเขตพื้นที่บริการต่าง ๆ ไม่เพียงพอ
- ขาดบุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญในการปรับปรุงซ่อมแซม
- นักเรียนขาดความรับผิดชอบในการดูแลความสะอาด

9.2 แนวทางบริหารความเสี่ยง

- จัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นและคุ้มค่าต่อการลงทุนและสร้างภาคีเครือข่ายสนับสนุน
- จัดหาร่างวัลเขตบริการและห้องเรียนที่สะอาด

10. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
โรงเรียนมีการปรับปรุงภูมิทัศน์ ซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง วัสดุอุปกรณ์ สิ่งของเครื่องใช้ให้อยู่ในสภาพคงทน แข็งแรงพร้อมใช้งาน มีสภาพแวดล้อม อาคาร สถานที่ และห้องเรียนที่สะอาดสวยงาม มีความปลอดภัยและเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ	1. ร้อยละ 82 ของนักเรียนมีความพึงพอใจต่อการใช้อาคารสถานที่ ห้องเรียน และสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียน
	2. โรงเรียนมีสภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ และห้องเรียนที่สะอาด สวยงาม และมีความปลอดภัยที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ อยู่ในระดับดี

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สภาพแวดล้อมภายในโรงเรียน อาคารเรียน ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงอาหาร และพื้นที่โดยรอบโรงเรียนสะอาดสวยงาม ปลอดภัย มีการปรับปรุงภูมิทัศน์ ซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง วัสดุอุปกรณ์ สิ่งของเครื่องใช้ให้อยู่ในสภาพคงทนแข็งแรง พร้อมใช้งานอย่างปลอดภัย ช่วยเสริมสร้างบรรยากาศสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

ลงชื่อ.....
(นางวรวรรณ ศรีเพชร)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....
(นางสาววาสนา บุญเพ็ญ)
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ)
หัวหน้าแผนงานโรงเรียน

ผู้อนุมัติโครงการ
ลงชื่อ.....
(นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

ผ.2

แบบขออนุมัติ โครงการ

โรงเรียนศาลาแพน จ.ปทุมธานี

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาแพน

ด้วย ข้าพเจ้านางสาวภัครภัทร ไชยสา ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง มีความประสงค์ขออนุญาตให้ดำเนินงานตาม โครงการการรับนักเรียน และงานสัมนะโนประชากร กลุ่มบริหารงานทั่วไป ตามนโยบายของ (✓) สพป.ปท.1 (✓) สพฐ. (✓) โรงเรียน ทั้งนี้ โครงการนี้ได้กำหนดไว้ (✓) ในแผนปฏิบัติการ (.....) ไม่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2567 ดังรายละเอียดของงานที่ได้แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....

(นางสาวภัครภัทร ไชยสา)

ครูอัตราจ้าง

16 พฤษภาคม 2567

ความเห็นของหัวหน้างานแผนงานโรงเรียน	ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาแพน ข้าพเจ้า ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามเสนอ จึงเห็นควร (.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก.....	(.....✓) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ไม่อนุญาต (.....) ให้ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก.....
ลงชื่อ..... (นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ) หัวหน้าแผนงานโรงเรียน	ลงชื่อ..... (นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย) ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาแพน

โครงการ การรับนักเรียน และงานสำมะโนประชากร

กลุ่มงานที่รับผิดชอบโครงการ บริหารงานทั่วไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวภัครภัทร ไชยสา

นางสาววาสนา บุญเพ็ญ

นายกานต์ สุขกลาง

ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม 2567 – มีนาคม 2568

สอดคล้องกับนโยบาย

✓	นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายและจุดเน้นที่ 3 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย ข้อที่ 3.1 – 3.3
✓	นโยบายและจุดเน้น สพฐ. นโยบายและจุดเน้นที่ 9 เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา ข้อที่ 9.1-9.2
✓	กลยุทธ์และจุดเน้น สพป.ปทุมธานี เขต 1 กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน จุดเน้นที่ 4 ทักษะเทคโนโลยี ตัวบ่งชี้ที่ 4.1-4.2
✓	กลยุทธ์โรงเรียนสาธิต กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาระบบการบริหารจัดการสถานศึกษาตัวบ่งชี้ 2.1 – 2.2
✓	มาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย/ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับปฐมวัย มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ 2.2 ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ 2.2

1.หลักการและเหตุผล

นโยบายการจัดการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งส่งเสริมให้โรงเรียนจัดการศึกษาให้กับนักเรียนได้มีโอกาสเข้าเรียน และจบการศึกษาภาคบังคับทุกคน เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชากรวัยเรียนทุกคนได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง และมีคุณภาพ โดยคำนึงถึงสิทธิทางการศึกษาสำหรับเด็ก ภายใต้อาณัติของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 ที่ได้บัญญัติไว้ในหมวด 4 มาตรา 22 ความว่า การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาได้ตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ

โรงเรียนศาลาแพน ซึ่งจัดการศึกษาในระดับชั้นอนุบาล 1 ถึงระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 3 ซึ่งเป็นการศึกษาภาคบังคับ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการรับนักเรียน และงานสำมะโนประชากร เพื่อดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับการรับนักเรียนและติดตามนักเรียนที่อยู่ในวัยการศึกษาภาคบังคับให้เข้าในสถานศึกษา เพื่อให้ประชาชน ผู้ปกครอง นักเรียนทราบกำหนดการรับเด็กเข้าเรียนอย่างทั่วถึง และดำเนินการจัดเก็บข้อมูลประชากร เพื่อจัดทำฐานข้อมูลนักเรียนเข้าศึกษาต่อในระดับชั้นอนุบาล 1 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 และมัธยมศึกษาปีที่ 1 เป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี และวางแผนการรับนักเรียนเข้าเรียนต่อให้สอดคล้องเหมาะสมกับนโยบายของแผนการรับนักเรียนของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1 และตามบริบทของโรงเรียนที่สามารถรับนักเรียนได้ ด้วยความถูกต้องตามระเบียบการรับนักเรียน โปร่งใสและยุติธรรม

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การดำเนินงานจัดทำเอกสารงานทะเบียน และงานรับนักเรียน เป็นไปตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ
2. เพื่อให้มีการรายงานข้อมูลงานรับนักเรียนที่มีประสิทธิภาพ

3. ขอบเขตของโครงการ

โครงการ การรับนักเรียน และงานสำมะโนประชากร มีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	144 คน
2. สถานที่ดำเนินงาน	โรงเรียนศาลาแพน
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ	บริหารงานทั่วไป

4. เป้าหมาย

โครงการ การรับนักเรียน และงานสำมะโนประชากร มีเป้าหมายการดำเนินงาน ดังนี้

เชิงปริมาณ

ร้อยละ 82 ของผู้เกี่ยวข้อง มีความพึงพอใจต่อโครงการรับนักเรียน

เชิงคุณภาพ

โรงเรียนมีข้อมูลการรับนักเรียนและงานสำมะโนประชากรที่เป็นระบบ และมีประสิทธิภาพอยู่ในระดับดี

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

โครงการ การรับนักเรียน และงานสำมะโนประชากร มีตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงานดังนี้

นักเรียนได้รับการศึกษาต่อ ตามนโยบาย ของกระทรวงศึกษาธิการ โรงเรียนมีข้อมูล รับนักเรียนที่เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

6. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ปีการศึกษา 2567 (พฤษภาคม 2567 - มีนาคม 2568) โรงเรียนศาลาแพน

7. วิธีการดำเนินงาน

โครงการ การรับนักเรียน และงานสัมนาประชากร มีวิธีการดำเนินงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

ขั้นวางแผน (Plan : P)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1 - 15 พ.ค. 2567	1. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงานตามกระบวนการ PDCA 2. กำหนดแนวทางการทำกิจกรรม และมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบ 3. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการและงบประมาณ 4. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 5. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ	นางสาวศุภรภัทร ไชยสา นางสาววาสนา บุญเพ็ญ นายกานต์ สุขกลาง
ขั้นปฏิบัติ (Do : D)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
16 พ.ค. 2567 - 28 ก.พ. 2568	โครงการการรับนักเรียน และงานสัมนาประชากร มีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้ กิจกรรมที่ 1 การรับนักเรียน 1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ 2. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน 3. จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ สำหรับจัดทำเอกสาร/แบบฟอร์มการรับสมัครนักเรียน 4. ประชาสัมพันธ์การรับนักเรียน 5. ดำเนินการรับนักเรียนตามปฏิทินจาก สพฐ. และ สพป. ปทุมธานี เขต 1 6. รายงานผลการรับสมัครนักเรียน	คณะกรรมการ

ขั้นปฏิบัติ (Do : D)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
16 พ.ค. 2567 - 28 ก.พ. 2568	กิจกรรมที่ 2 งานสำมะโนประชากร 1. สํารวจข้อมูลนักเรียนตามระบบงานสำมะโนประชากร เพื่อติดตามนักเรียนที่มีอายุตามเกณฑ์การเข้ารับการศึกษา 2. จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ สำหรับจัดทำเอกสาร 3. ดำเนินงาน พ.ร.บ.สรุปร และรายงานข้อมูล	นางสาวภัครภัทร ไชยสา นางสาววาสนา บุญเพ็ญ นายกานต์ สุขกลาง
ขั้นการตรวจสอบ (Check : C)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1 -15 มี.ค. 2568	1. ผู้บริหาร ผู้เกี่ยวข้อง ให้การนิเทศ กำกับ ติดตาม ช่วยเหลือ และร่วมกันประเมิน ขั้นตอนการดำเนินงาน และการประเมินผลของการดำเนินงานตามแผนที่ได้ตั้งไว้ 2. ประเมินผลการดำเนินงาน / รวบรวมแบบสอบถาม การประเมินโครงการ	นางสาวภัครภัทร ไชยสา นางสาววาสนา บุญเพ็ญ นายกานต์ สุขกลาง
ขั้นการปรับปรุง/พัฒนา (Act : A)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
16 – 31 มี.ค. 2568	1. สํารวจ วิเคราะห์ผลการดำเนินงานจากการนิเทศ และการประเมินกิจกรรม 2. แยกแยะจุดเด่น จุดที่ต้องพัฒนา 3. เสนอแนวทางการพัฒนา 4. จัดเก็บข้อมูลในระบบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานครั้งต่อไป 5. ประชุมสรุปผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรม 6. รายงานผลการดำเนินงาน	นางสาวภัครภัทร ไชยสา นางสาววาสนา บุญเพ็ญ นายกานต์ สุขกลาง

8. งบประมาณ

8.1 งบประมาณ จำนวน 4,000 บาท

☒ เงินอุดหนุน 4,000 บาท☒ งบดำเนินการ 4,000 บาท☐ งบลงทุน..... บาท☐ เงินรายได้สถานศึกษา..... บาท☐ งบดำเนินการ..... บาท☐ งบลงทุน..... บาท☐ เงินอื่นๆ บาท☐ งบดำเนินการ..... บาท☐ งบลงทุน..... บาท

8.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ
กิจกรรมที่ 1 การรับนักเรียน 1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ 2. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน 3. จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ สำหรับจัดทำเอกสาร/แบบฟอร์มการรับสมัครนักเรียน - หมึกเติม Epson 003 สีดำ 1 x 320 บาท = 320 บาท - หมึกเติม Epson 003 สีเหลือง 1 x 320 บาท = 320 บาท - แฟ้มเก็บเอกสาร 3 ห่วง 1.5" 3 แฟ้ม x 95 = 285 บาท - แฟ้มเก็บเอกสาร 3 ห่วง 2.5" 1 แฟ้ม x 105 = 105 บาท - กระดาษปกการ์ดสี 150 แกรม เอ4 (150 แผ่น) 2 แพ็ค x 178 = 356 บาท - ลวดเสียบกระดาษ 100 ตัว 1 กล่อง x 14 = 14 บาท 4. ประชาสัมพันธ์การรับนักเรียน - จัดทำป้ายไว้นิลประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักเรียน = 2,000 บาท 5. ดำเนินการรับนักเรียนตามปฏิทินจาก สพฐ. และสพป. ปทุมธานี เขต 1 6. รายงานผลการรับสมัครนักเรียน	3,400
กิจกรรมที่ 2 งานสำมะโนประชากร 1. สืบค้นข้อมูลนักเรียนตามระบบงานสำมะโนประชากร เพื่อติดตามนักเรียนที่มีอายุตามเกณฑ์การเข้ารับการศึกษา 2. จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ สำหรับจัดทำเอกสาร 3. ดำเนินงาน พ.ร.บ.สรุป และรายงานข้อมูล	600
รวม	4,000

**ตัวจ่ายทุกรายการ

9. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

9.1 ปัจจัยเสี่ยง

เอกสารในการรับสมัครมีบางส่วนที่ข้อมูลไม่ครบ ส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการจัดทำข้อมูล

9.2 แนวทางบริหารความเสี่ยง

ตรวจสอบเอกสารการรับสมัครให้เรียบร้อย และเพิ่มระยะเวลาในการส่งเอกสารเพิ่มเติม

10. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
นักเรียนได้รับการศึกษาต่อ ตามนโยบาย ของกระทรวงศึกษาธิการ โรงเรียนมีข้อมูลรับนักเรียนที่เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ	1. ร้อยละ 82 ของผู้เกี่ยวข้อง มีความพึงพอใจต่อโครงการรับนักเรียน
	2. โรงเรียนมีข้อมูลการรับนักเรียนและงานสํามโนประชากรที่เป็นระบบ และมีประสิทธิภาพอยู่ในระดับดี

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ประชากรวัยเรียนที่มีอายุย่างเข้าปีที่ 7-12 ทั้งในเขตบริการและนอกเขตบริการได้รับการศึกษาภาคบังคับ มีที่เรียนและเข้าเรียนได้อย่างทั่วถึงและเป็นธรรม ทำให้เกิดระบบการรับนักเรียนมีประสิทธิภาพ จำนวนนักเรียนเข้าเรียนเพิ่มมากขึ้น อัตราการออกกลางคันน้อยลง

2. การจัดทำเอกสารทะเบียนนักเรียน การย้ายเข้า-ย้ายออก ระหว่างปีการศึกษา ตลอดจนการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. การศึกษา และการรายงานต้นสังกัดเป็นไปอย่างเป็นระบบ ปัจจุบัน และทันเวลา

ลงชื่อ.....

(นางสาวภัครภัทร ไชยสา)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาววาสนา บุญเพ็ญ)

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ)

หัวหน้าแผนงานโรงเรียน

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

ผ.2

แบบขออนุมัติ โครงการ

โรงเรียนศาลาพัน จ.ปทุมธานี

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

ด้วย ข้าพเจ้านางอารมณ คำสวัสดิ์ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ มีความประสงค์ขออนุญาตให้ดำเนินงานตาม โครงการชีวิตสุขสันต์ลูกศาลาพันสุขภาพดี กลุ่มบริหารงานทั่วไป ตามนโยบายของ (✓) สพป.ปท.1 (✓) สพฐ. (✓) โรงเรียน ทั้งนี้ โครงการนี้ได้กำหนดไว้ (✓) ในแผนปฏิบัติราชการ (.....) ไม่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีการศึกษา 2567 ดังรายละเอียดของงานที่ได้แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....

(นางอารมณ คำสวัสดิ์)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ

16 พฤษภาคม 2567

ความเห็นของหัวหน้างานแผนงานโรงเรียน	ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน ข้าพเจ้า ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามเสนอ จึงเห็นควร (.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก.....	(.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ไม่อนุญาต (.....) ให้ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก.....
ลงชื่อ..... ส.ไพฑูริย์ (นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ) หัวหน้าแผนงานโรงเรียน	ลงชื่อ..... (นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย) ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

โครงการ ชีวิตสุขสันต์ลูกศาลาพันธุ์สุขภาพดี

กลุ่มงานที่รับผิดชอบโครงการ บริหารงานทั่วไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางอารมณ คำสวัสดิ์
นายจารุบุตร บุญย์เพิ่ม

ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม 2567 – มีนาคม 2568

สอดคล้องกับนโยบาย

✓	นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายและจุดเน้นที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย ข้อที่ 1.1
✓	นโยบายและจุดเน้น สพฐ. นโยบายและจุดเน้น สพฐ. ที่ 8 เสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา ข้อที่ 8.2
✓	กลยุทธ์และจุดเน้น สพป.ปทุมธานี เขต 1 กลยุทธ์ที่ 1 ยกระดับคุณภาพผู้เรียน จุดเน้นข้อที่ 1 โรงเรียนปลอดภัย ข้อที่ 1.1
✓	กลยุทธ์โรงเรียนศาลาพันธุ์ กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 , 1.7
✓	มาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย/ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับปฐมวัย มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของเด็ก ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน ตัวบ่งชี้ที่ 1.2

1.หลักการและเหตุผล

การเสริมสร้างสุขภาพกับการศึกษา เป็นสิ่งที่จะต้องดำเนินการควบคู่กันไป การพัฒนาเด็กและเยาวชน จึงอยู่ที่กระบวนการจัดการศึกษาและการสร้างสุขภาพ ภายใต้ความร่วมมือจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง นับตั้งแต่ระดับครอบครัว โรงเรียน ชุมชนและองค์กรในท้องถิ่น ซึ่งจะต้องมีการประสานความร่วมมือ ประสานประโยชน์ที่เอื้อต่อการพัฒนาเด็กให้มีสุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดี สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข และปลอดภัย ซึ่งโรงเรียนก็เป็นสถาบันหนึ่งของสังคมมีหน้าที่ให้ความรู้และพัฒนาคนให้มีสุขภาพและศักยภาพที่ดีสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

โครงการชีวิตสุขสันต์ลูกศาลาพันธุ์สุขภาพดี จัดทำขึ้นเพื่อให้นักเรียนได้รับบริการดูแลด้านสุขภาพอนามัย มียาและเวชภัณฑ์ประจำห้องพยาบาลอย่างพอเพียง การปฐมพยาบาลเบื้องต้น การดูแลนักเรียนผู้ป่วยที่มีอาการเจ็บไข้เล็กน้อย ให้นอนพักผ่อนและเฝ้าสังเกตอาการเบื้องต้น ก่อนจะส่งตัวกลับบ้านหรือส่งไปรักษาตัวในสถานพยาบาลหน่วยงานสาธารณสุข และเพื่อให้ความรู้และส่งเสริมให้นักเรียนมีสุขภาพพลานามัยที่แข็งแรงสมบูรณ์ พร้อมในการเรียนรู้และดำเนินชีวิตได้อย่างปกติสุขต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา มียาและเวชภัณฑ์ประจำห้องพยาบาลอย่างพอเพียงในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น
2. เพื่อให้นักเรียนมีสุขภาพแข็งแรง มีน้ำหนักส่วนสูงต่ำตามเกณฑ์ มีสุขภาพฟันที่แข็งแรง และนักเรียนหญิงไม่มีเหา

3. ขอบเขตของโครงการ

โครงการชีวิตสุขสันต์ลูกศาลาพันธุ์สุขภาพดี มีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	144 คน
2. สถานที่ดำเนินงาน	โรงเรียนศาลาพันธุ์
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ	บริหารงานทั่วไป

4. เป้าหมาย

โครงการชีวิตสุขสันต์ลูกศาลาพันธุ์สุขภาพดี มีเป้าหมายการดำเนินงาน ดังนี้

เชิงปริมาณ

1. ร้อยละ 82 ของเด็กนักเรียน มียาเวชภัณฑ์ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น
2. ร้อยละ 82 ของเด็กนักเรียน มีน้ำหนัก-ส่วนสูงตามเกณฑ์มาตรฐาน
3. ร้อยละ 82 ของเด็กนักเรียน มีสุขภาพด้านทันตอนามัยที่ดี
4. ร้อยละ 82 ของเด็กนักเรียนหญิง ได้รับการกำจัดและไม่มีเหา

เชิงคุณภาพ

นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา มียาและเวชภัณฑ์ประจำห้องพยาบาลอย่างพอเพียงในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น มีน้ำหนัก-ส่วนสูงตามเกณฑ์มาตรฐาน มีสุขภาพด้านทันตอนามัยที่ดี เด็กนักเรียนหญิงได้รับการกำจัดและไม่มีเหา อยู่ในระดับดีมาก

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

โครงการชีวิตสุขสันต์ลูกศาลาพันธุ์สุขภาพดี มีตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงานดังนี้

นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา มียาและเวชภัณฑ์ประจำห้องพยาบาลอย่างพอเพียงในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น นักเรียนได้รับการส่งเสริมให้มีสุขภาพพลามัยที่แข็งแรงสมบูรณ์ โดยมีน้ำหนัก-ส่วนสูงตามเกณฑ์มาตรฐาน มีสุขภาพด้านทันตอนามัยที่ดี และเด็กนักเรียนหญิงได้รับการกำจัดและไม่มีเหา

6. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ปีการศึกษา 2567 (พฤษภาคม 2567 – มีนาคม 2568) โรงเรียนศาลาพันธุ์

7. วิธีดำเนินงาน

โครงการ ชีวิตสู่สันต์ลูกศลาพัฒนาสุขภาพดี มีวิธีการดำเนินงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

ชั้นวางแผน (Plan : P)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1 - 15 พ.ค. 2567	1. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงานตามกระบวนการ PDCA 2. กำหนดแนวทางการทำกิจกรรม และมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบ 3. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการและงบประมาณ 4. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 5. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ	นางอารมณ คำสวัสดิ์ นายจารุบุตร บุญย์เพิ่ม
ชั้นปฏิบัติ (Do : D)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
16 พ.ค. 2567 - 28 ก.พ. 2568	ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. จัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ ยากำจัดเหา 2. จัดกิจกรรมกำจัดเหาสำหรับนักเรียนหญิง 3. จัดบอร์ดให้ความรู้ ป้ายนิเทศที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษาสุขภาพ เช่น การแปรงฟันที่ถูกต้อง การปฏิบัติตามสุขบัญญัติ 10 ประการ การรับประทานอาหารให้ครบ 5 หมู่ อันตรายจากภาวะทุพโภชนาการหรือโรคอ้วน เป็นต้น 4. จัดกิจกรรมรณรงค์ให้ความรู้เกี่ยวกับสุขภาพให้แก่ นักเรียน 5. สำนวณน้ำหนัก-ส่วนสูง ฟัน และการเป็นเหาของนักเรียน และสรุปผลการสำรวจ	นางอารมณ คำสวัสดิ์ นายจารุบุตร บุญย์เพิ่ม

ขั้นการตรวจสอบ (Check : C)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1 - 15 มี.ค. 2568	1. ผู้บริหาร ผู้เกี่ยวข้อง ให้การนิเทศ กำกับ ติดตาม ช่วยเหลือ และร่วมกันประเมิน ขั้นตอนการดำเนินงาน และการประเมินผลของการดำเนินงานตามแผนที่ได้ตั้งไว้ 2. ประเมินผลการดำเนินงาน / รวบรวมแบบสอบถาม การประเมินโครงการ	นางอารมณ คำสวัสดิ์
ขั้นการปรับปรุง/พัฒนา (Act : A)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
15 - 31 มี.ค. 2568	1. สสำรวจ วิเคราะห์ผลการดำเนินงานจากการนิเทศ และการประเมินกิจกรรม 2. แยกแยะจุดเด่น จุดที่ต้องพัฒนา 3. เสนอแนวทางการพัฒนา 4. จัดเก็บข้อมูลในระบบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานครั้งต่อไป 5. ประชุมสรุปผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรม 6. รายงานผลการดำเนินงาน	นางอารมณ คำสวัสดิ์

8. งบประมาณ

8.1 งบประมาณ จำนวน 3,000 บาท

☒ เงินอุดหนุน 3,000 บาท

☐ เงินรายได้สถานศึกษา..... บาท

☐ เงินอื่นๆ บาท

☒ งบดำเนินการ 3,000 บาท

☐ งบลงทุน..... บาท

☐ งบดำเนินการ..... บาท

☐ งบลงทุน..... บาท

☐ งบดำเนินการ..... บาท

☐ งบลงทุน..... บาท

8.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ
กิจกรรม ขั้นตอนการดำเนินงาน - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ยาและเวชภัณฑ์ประจำห้องพยาบาล - จัดบอร์ดให้ความรู้ตามจุดต่างๆ และป้ายนิเทศหน้าห้องพยาบาล	3,000
รวม	3,000

**ถัวจ่ายทุกรายการ

9. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

9.1 ปัจจัยเสี่ยง

ความเจ็บป่วยของนักเรียน กรณีเด็กเจ็บป่วยรุนแรงหรือประสบอุบัติเหตุ อาจต้องใช้เครื่องมือที่มีความเฉพาะ หรือส่งต่อแพทย์ผู้เชี่ยวชาญอย่างเร่งด่วน

9.2 แนวทางบริหารความเสี่ยง

ประสานเจ้าหน้าที่จากโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบลและผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง

10. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา มียาและเวชภัณฑ์ประจำห้องพยาบาลอย่างพอเพียงในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น นักเรียนได้รับการส่งเสริมให้มีสุขภาพพลามัยที่แข็งแรงสมบูรณ์ โดยมีน้ำหนัก-ส่วนสูงตามเกณฑ์มาตรฐาน มีสุขภาพด้านทันตอนามัยที่ดี และเด็กนักเรียนหญิงได้รับการกำจัดและไม่มีเหา	1. ร้อยละ 82 ของเด็กนักเรียน มียาเวชภัณฑ์ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น
	2. ร้อยละ 82 ของเด็กนักเรียน มีน้ำหนัก-ส่วนสูงตามเกณฑ์มาตรฐาน
	3. ร้อยละ 82 ของเด็กนักเรียน มีสุขภาพด้านทันตอนามัยที่ดี
	4. ร้อยละ 82 ของเด็กนักเรียนหญิง ได้รับการกำจัดและไม่มีเหา
	5.นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา มียาและเวชภัณฑ์ประจำห้องพยาบาลอย่างพอเพียง ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น มีน้ำหนัก-ส่วนสูงตามเกณฑ์มาตรฐาน มีสุขภาพด้านทันตอนามัยที่ดี เด็กนักเรียนหญิง ได้รับการกำจัดและไม่มีเหา อยู่ในระดับดีมาก

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เด็กนักเรียนชั้นอนุบาล 1 - มัธยมศึกษาปีที่ 3 ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนศาลาพั่น มียาเวชภัณฑ์ วัสดุอุปกรณ์ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น นักเรียนได้รับการส่งเสริมให้มีสุขภาพพลามัยที่แข็งแรงสมบูรณ์ น้ำหนัก-ส่วนสูงตามเกณฑ์มาตรฐาน มีสุขภาพด้านทันต ออนามัยที่ดี และนักเรียนหญิงได้รับการกำจัดและไม่มีเหา ทำให้มีความพร้อมและสามารถเรียนรู้ได้อย่างเต็มศักยภาพ

ลงชื่อ.....

(นางอรณม์ คำสวัสดิ์)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาววาสนา บุญเพ็ญ)

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ)

หัวหน้าแผนงานโรงเรียน

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพั่น

ผ.2

แบบขออนุมัติ โครงการ

โรงเรียนสาละพัน จ.ปทุมธานี

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสาละพัน

ด้วย ข้าพเจ้า นางสาววาสนา บุญเพ็ญ ตำแหน่ง ครู มีความประสงค์ขออนุญาตให้ดำเนินงานตามโครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน กลุ่มบริหารงานทั่วไป ตามนโยบายของ (✓) สพป.ปท.1 (✓) สพฐ. (✓) โรงเรียน ทั้งนี้ โครงการนี้ได้กำหนดไว้ (✓) ในแผนปฏิบัติราชการ (.....) ไม่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีการศึกษา 2567 ดังรายละเอียดของงานที่ได้แนบมาด้วย

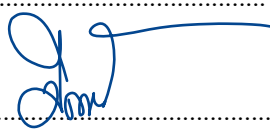
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....

(นางสาววาสนา บุญเพ็ญ)

ตำแหน่ง ครู

16 พฤษภาคม 2567

ความเห็นของหัวหน้างานแผนงานโรงเรียน	ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสาละพัน ข้าพเจ้า ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามเสนอ จึงเห็นควร (.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก.....	(.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ไม่อนุญาต (.....) ให้ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก.....
ลงชื่อ.....  (นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ) หัวหน้าแผนงานโรงเรียน	ลงชื่อ.....  (นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย) ผู้อำนวยการโรงเรียนสาละพัน

โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

กลุ่มงานที่รับผิดชอบโครงการ บริหารงานทั่วไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาววาสนา บุญเพ็ญ

นางสาวภัครภัทร ไชยสา

นางสาวณัฏฐา แสงนิล

ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม 2567 – มีนาคม 2568

สอดคล้องกับนโยบาย

✓	นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายและจุดเน้นที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย ข้อที่ 1.1-1.4 นโยบายและจุดเน้นที่ 2 การยกระดับคุณภาพการศึกษา ข้อที่ 2.2
✓	นโยบายและจุดเน้น สพฐ. นโยบายและจุดเน้นที่ 8 เสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา ข้อที่ 8.1-8.4 นโยบายและจุดเน้นที่ 9 เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา ข้อที่ 9.1-9.2
✓	กลยุทธ์และจุดเน้น สพป.ปทุมธานี เขต 1 กลยุทธ์ที่ 1 ยกระดับคุณภาพผู้เรียน กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน จุดเน้นที่ 1 โรงเรียนปลอดภัย ตัวบ่งชี้ที่ 1.3-1.5 จุดเน้นที่ 3 ทักษะอาชีพ ตัวบ่งชี้ที่ 3.2-3.4 จุดเน้นที่ 5 ทักษะชีวิต ตัวบ่งชี้ที่ 5.1
✓	กลยุทธ์โรงเรียนสาละพัน กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 – 1.7 กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาระบบการบริหารจัดการสถานศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพครูในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ที่ 3.3
✓	มาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย/ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับปฐมวัย มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของเด็ก ตัวบ่งชี้ 1.1 – 1.4 ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ 1.2 มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ 2.2 มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ 3.3

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 ได้กำหนดความมุ่งหมายและหลักการจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข โดยยึดหลักว่าทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุดต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ ในการจัดการศึกษาจึงต้องเน้นความสำคัญทั้งความรู้ คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้และบูรณาการตามความเหมาะสมของแต่ละระดับการศึกษา คำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล ให้ผู้เรียนรู้จักประยุกต์ความรู้มาใช้เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาให้รู้จักคิดเป็นทำเป็น รวมทั้งปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงามและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในทุกวิชา

นโยบายสำคัญของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน คือการให้สถานศึกษาทุกแห่งมีระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่เข้มแข็งและดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความยั่งยืนในการดูแล ช่วยเหลือนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพในทุกมิติ โดยเฉพาะเรื่องพฤติกรรมของนักเรียนได้เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ทั้งด้านการสื่อสาร เทคโนโลยี มีปัญหาเศรษฐกิจ ปัญหาการระบาดของสารเสพติด ปัญหาครอบครัว ปัญหาการแข่งขันทุกรูปแบบ ก่อให้เกิดความทุกข์ ความวิตกกังวล ความเครียดซึ่งล้วนแต่เป็นผลเสียต่อสุขภาพจิต และสุขภาพกายของทุกคน ซึ่งส่งผลกระทบต่อการเรียนรู้และการดำเนินชีวิตของนักเรียนที่ต้องเผชิญปัญหาในสภาพสังคมปัจจุบัน

โรงเรียนศาลาแพ้น ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดให้มีโครงการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อช่วยเหลือและพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักเรียนให้มีความสมบูรณ์ทั้งด้านร่างกาย สติปัญญา ความรู้ ความสามารถ มีทักษะในการดำรงชีวิตรอดพ้นจากสภาวะวิกฤตต่าง ๆ ได้อย่างปลอดภัย รวมทั้งปลูกฝังสร้างจิตสำนึกในการบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคม โดยการร่วมมือกันระหว่างครู ผู้ปกครอง ชุมชนและหน่วยงานอื่น ๆ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึง ตรงตามสภาพปัญหาและตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคล

3. ขอบเขตของโครงการ

โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน มีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	144 คน
2. สถานที่ดำเนินงาน	โรงเรียนศาลาแพ้น
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานทั่วไป

4. เป้าหมาย

โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน มีเป้าหมายการดำเนินงาน ดังนี้

เชิงปริมาณ

นักเรียนร้อยละ 82 ได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึง ตรงตามสภาพปัญหาและตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคล

เชิงคุณภาพ

โรงเรียนมีการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่เป็นระบบ ชัดเจน ครอบคลุม ให้การดูแลช่วยเหลือนักเรียนนักเรียนอย่างทั่วถึง ตรงตามสภาพปัญหาและตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ อยู่ในระดับดี

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน มีตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงานดังนี้

โรงเรียนมีการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่เป็นระบบ ชัดเจน ครอบคลุม ให้การดูแลช่วยเหลือนักเรียนนักเรียนอย่างทั่วถึง ตรงตามสภาพปัญหาและตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ

6. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ปีการศึกษา 2567 (พฤษภาคม 2567 – มีนาคม 2568) โรงเรียนศาลาพัน

7. วิธีการดำเนินงาน

โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน มีวิธีการดำเนินงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

ขั้นวางแผน (Plan : P)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1 - 15 พ.ค. 2567	1. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงานตามกระบวนการ PDCA 2. กำหนดแนวทางการทำกิจกรรม และมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบ 3. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการและงบประมาณ 4. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 5. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ	นางสาววาสนา บุญเพ็ญ นางสาวภัทรภัทร ไชยสา นางสาวณัฏฐา แสงนิล

ขั้นปฏิบัติ (Do : D)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
16 พ.ค. 2567 – 30 ธ.ค. 2567	โครงการ ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ 2. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน 3. ดำเนินงานตามโครงการ - กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง/ผู้ปกครองเครือข่าย - กิจกรรมการเยี่ยมบ้าน - กิจกรรมแนะแนว - กิจกรรมการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	คณะกรรมการ
ขั้นการตรวจสอบ (Check : C)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1 ม.ค. – 28 ก.พ. 2568	1. ผู้บริหาร ผู้เกี่ยวข้อง ให้การนิเทศ กำกับ ติดตาม ช่วยเหลือ และร่วมกันประเมิน ขั้นตอนการดำเนินงาน และการประเมินผลของการดำเนินงานตามแผนที่ได้ตั้งไว้ 2. ประเมินผลการดำเนินงาน / รวบรวมแบบสอบถาม การประเมินโครงการ	นางสาววาสนา บุญเพ็ญ
ขั้นการปรับปรุง/พัฒนา (Act : A)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1 - 31 มี.ค. 2568	1. สสำรวจ วิเคราะห์ผลการดำเนินงานจากการนิเทศ และการประเมินกิจกรรม 2. แยกแยะจุดเด่น จุดที่ต้องพัฒนา 3. เสนอแนวทางการพัฒนา 4. จัดเก็บข้อมูลในระบบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานครั้งต่อไป 5. ประชุมสรุปผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรม 6. รายงานผลการดำเนินงาน	นางสาววาสนา บุญเพ็ญ

8. งบประมาณ

8.1 งบประมาณ จำนวน 3,000 บาท

☒ เงินอุดหนุน 3,000 บาท☒ งบดำเนินการ 3,000 บาท☐ งบลงทุน..... บาท☐ เงินรายได้สถานศึกษา..... บาท☐ งบดำเนินการ..... บาท☐ งบลงทุน..... บาท☐ เงินอื่นๆ บาท☐ งบดำเนินการ..... บาท☐ งบลงทุน..... บาท

8.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ
กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง/ผู้ปกครองเครือข่าย ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 จัดประชุมผู้ปกครองภาคเรียนละ 1 ครั้ง 1.2 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์สำหรับจัดเตรียมเอกสารกิจกรรมประชุมผู้ปกครอง - หมึกเติม Epson 003 สีดำ 1 x 320 บาท = 320 บาท - กระดาษถ่ายเอกสารไอเดีย GREEN เอ4 80 แกรม 2 x 135 บาท = 270 บาท - แฟ้มเก็บเอกสาร 3 ห่วง 2.5" 2 แฟ้ม x 105 = 210 บาท	800
กิจกรรมการเยี่ยมบ้าน ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 จัดกิจกรรมเยี่ยมบ้านปีการศึกษาละ 1 ครั้ง 1.2 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์สำหรับจัดเตรียมเอกสารกิจกรรมการเยี่ยมบ้าน - หมึกเติม Epson 003 สีแดง 1 x 320 บาท = 320 บาท - ลวดเย็บกระดาษเบอร์ 10 แมกซ์ 5 x 13 บาท = 65 บาท - กระดาษการ์ดขาว 120 แกรม เอ4 1 x 210 บาท = 210 บาท	595
กิจกรรมแนะแนว ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 จัดกิจกรรมแนะแนวการศึกษาต่อและแนะแนวอาชีพ 1.2 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ - ปากกาเคมี 2 หัว ตรายี่ห้อ (แดง ดำ น้ำเงิน เขียว) 9 x 15 บาท = 135 บาท - กระดาษปอนด์ขาวบาง (บุรุษ / พลิกเปอร์) 20 x 5 บาท = 100 บาท - กระดาษถ่ายเอกสารไอเดีย GREEN เอ4 80 แกรม 2 x 135 บาท = 270 บาท - กระดาษกาวบาง 2 หน้า 0.5" 5 x 20 บาท = 100 บาท	605

กิจกรรม	งบประมาณ
กิจกรรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 จัดทำรายงานการประเมินนักเรียนเป็นรายบุคคล (SDQ) 1.2 คัดกรองนักเรียนและจัดกลุ่มนักเรียน 1.3 จัดกิจกรรมพบปะพูดคุยกับครูที่ปรึกษา 1.4 จัดกิจกรรมการป้องกันและแก้ไขปัญหา 1.5 จัดกิจกรรมการพัฒนาและส่งเสริมนักเรียน 1.6 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ 1.7 จัดทำป้ายไว้นิสถานนักเรียน = 1,000 บาท	1,000
รวม	3,000

**ถัวจ่ายทุกรายการ

9. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

9.1 ปัจจัยเสี่ยง

ผู้ปกครองบางท่านไม่สามารถเข้าร่วมประชุมผู้ปกครองได้ เนื่องจากติดภารกิจการทำงาน

9.2 แนวทางบริหารความเสี่ยง

เพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสารกับผู้ปกครอง เพื่อแจ้งข้อมูลและรายละเอียดเกี่ยวกับกิจกรรม

10. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
โรงเรียนมีการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่เป็นระบบ ชัดเจน ครอบคลุมให้การดูแลช่วยเหลือนักเรียนนักเรียนอย่างทั่วถึง ตรงตามสภาพปัญหาและตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ	1. นักเรียนร้อยละ 82 ได้รับการดูแลช่วยเหลือน้อย่างทั่วถึง ตรงตามสภาพปัญหาและตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคล
	2. โรงเรียนมีการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่เป็นระบบ ชัดเจน ครอบคลุมให้การดูแลช่วยเหลือนักเรียนนักเรียนอย่างทั่วถึง ตรงตามสภาพปัญหาและตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ อยู่ในระดับดี

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนศาลาแพน มีการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน อย่างเป็นระบบและมีความเข้มแข็ง นักเรียนทุกคนได้รับการช่วยเหลือดูแลอย่างทั่วถึง ตอบสนองต่อความต้องการของนักเรียนเป็นรายบุคคล ตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ โดยอาศัยความร่วมมือของทุกฝ่าย ทั้งครู นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชนมีส่วนร่วมและให้ความร่วมมือในการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ลงชื่อ.....

(นางสาววาสนา บุญเพ็ญ)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาววาสนา บุญเพ็ญ)

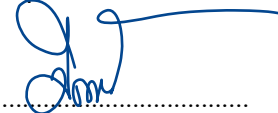
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ)

หัวหน้าแผนงานโรงเรียน

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาแพน

ผ.2

แบบขออนุมัติ โครงการ

โรงเรียนศาลาพัน จ.ปทุมธานี

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

ด้วย ข้าพเจ้า นางสาววาสนา บุญเพ็ญ ตำแหน่ง ครู มีความประสงค์ขออนุญาตให้ดำเนินงานตามโครงการ Slp Safety Center กลุ่มบริหารงานทั่วไป ตามนโยบายของ (✓) สพป.ปท.1 (✓) สพฐ. (✓) โรงเรียน ทั้งนี้ โครงการนี้ได้กำหนดไว้ (✓) ในแผนปฏิบัติราชการ (.....) ไม่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีการศึกษา 2567 ดังรายละเอียดของงานที่ได้แนบมาด้วย

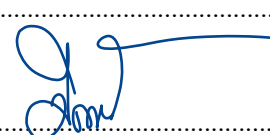
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....

(นางสาววาสนา บุญเพ็ญ)

ตำแหน่ง ครู

16 พฤษภาคม 2567

ความเห็นของหัวหน้างานแผนงานโรงเรียน	ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน ข้าพเจ้า ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามเสนอ จึงเห็นควร (✓) อนุมัติให้ดำเนินการได้ (.....) ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก..... ลงชื่อ.....  (นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ) หัวหน้าแผนงานโรงเรียน	(✓) อนุมัติให้ดำเนินการได้ (.....) ไม่อนุญาต (.....) ให้ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก..... ลงชื่อ.....  (นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย) ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

โครงการ Slp Safety Center

กลุ่มงานที่รับผิดชอบโครงการ บริหารงานทั่วไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาววาสนา บุญเพ็ญ

นางสาวณัฏฐา แสงนิล

นายจารุบุตร บุญยเพิ่ม

ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม 2567 – มีนาคม 2568

สอดคล้องกับนโยบาย

✓	นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายและจุดเน้นที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย ข้อที่ 1.1 - 1.4
✓	นโยบายและจุดเน้น สพฐ. นโยบายและจุดเน้นที่ 8 เสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา ข้อที่ 8.1 - 8.2
✓	กลยุทธ์และจุดเน้น สพป.ปทุมธานี เขต 1 กลยุทธ์ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน จุดเน้นที่ 1 โรงเรียนปลอดภัย ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 – 1.6 จุดเน้นที่ 5 ทักษะชีวิต ข้อที่ 5.1,5.4
✓	กลยุทธ์โรงเรียนสาธิต กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน ตัวบ่งชี้ที่ 1.7 กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาระบบการบริหารจัดการสถานศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาคุณภาพจุดเน้น และอัตลักษณ์สถานศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ 4.4 กลยุทธ์ที่ 5 พัฒนาคุณภาพตามนโยบายของต้นสังกัด ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 - 5.2
✓	มาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย/ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับปฐมวัย มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของเด็ก ตัวบ่งชี้ 1.1 มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ 2.4 ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ 1.2 มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ 2.5

1. หลักการและเหตุผล

การเปลี่ยนแปลงของบริบททางสังคมในยุคปัจจุบันทำให้เกิดการตื่นตัวและสนใจในการค้นหาข้อมูลข่าวสาร ทุกคนมีสิทธิเข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่หลากหลายได้อย่างเสรี ทำให้เกิดการพัฒนาดตนเองอย่างไม่หยุดยั้ง การแสดงออกด้านสิทธิเสรีภาพเป็นอิสระมากขึ้น โดยเฉพาะนักเรียนในสถานศึกษาให้ความสำคัญเรื่องสิทธิและเสรีภาพของตนเอง นักเรียนมีความสนใจ มีความกล้าแสดงออกแสดงออกผ่านพฤติกรรมการสื่อสารออนไลน์ หรือรวมไปถึงการแสดงออกเชิงสัญลักษณ์ในกลุ่มวัยของตนเอง รวมถึงสภาพสังคม ปัญหาความรุนแรง ความแตกแยกที่ส่งผลต่อความปลอดภัยของนักเรียนในโรงเรียน จึงเป็นเรื่องที่สำคัญอย่างยิ่งที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต้องคอยระมัดระวังป้องกันและสนับสนุนให้นักเรียนมีความปลอดภัย

โรงเรียนศาลาแพน กำหนดมาตรการโรงเรียนปลอดภัย (Safety School) เพื่อป้องกันและดูแลความปลอดภัย ให้กับครูบุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนในการสร้างข้อตกลงแนวทางปฏิบัติในการยอมรับฟังความคิดเห็นที่ แตกต่างจากการแสดงออกด้านสิทธิและเสรีภาพของนักเรียนโดยการสร้างความเข้าใจในกลุ่มครูบุคลากรทางการศึกษาที่มีหน้าที่หลักในการจัดการเรียนการสอนควบคู่กับการป้องกันและส่งเสริมให้นักเรียนได้แสดงออกอย่างเสรีอยู่บนพื้นฐานความเหมาะสมตามคุณลักษณะของนักเรียนโดยยึดถือความปลอดภัยของนักเรียนครู และบุคลากรทางการศึกษาสู่การจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

ดังนั้น โรงเรียนศาลาแพน จึงจัดโครงการ Slp Safety Center ตามแผนเผชิญเหตุความปลอดภัยในสถาน ศึกษาเพื่อสร้างภูมิคุ้มกันด้านการรับมือ แก้ปัญหาเฉพาะหน้า มีวิธีเอาตัวรอดเป็นการลดผลกระทบความรุนแรงและลดความสูญเสียที่จะเกิดขึ้นและเพื่อความปลอดภัยของนักเรียนครูและบุคลากรทางการศึกษา อันจะนำไปสู่การ จัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

2. วัตถุประสงค์

1. โรงเรียนสามารถปฏิบัติตามมาตรการดำเนินการความปลอดภัยในสถานศึกษา ผู้บริหาร ครู ผู้ปกครองและนักเรียน ได้รับการคุ้มครองความปลอดภัยด้านร่างกาย จิตใจและสิทธิเสรีภาพทางสังคม
2. โรงเรียนมีบรรยากาศสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพและปลอดภัย

3. ขอบเขตของโครงการ

โครงการ Slp Safety Center มีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	นักเรียน 144 คน ครูและบุคลากรทางการศึกษา 18 คน
2. สถานที่ดำเนินงาน	โรงเรียนศาลาแพน
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานทั่วไป

4. เป้าหมาย

โครงการ Slp Safety Center มีเป้าหมายการดำเนินงาน ดังนี้

เชิงปริมาณ

ร้อยละ 82 ของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อการดำเนินการตามมาตรฐานความปลอดภัยในสถานศึกษา

เชิงคุณภาพ

1. โรงเรียนดำเนินการตามมาตรฐานความปลอดภัยในสถานศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนสามารถปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย อยู่ในระดับดี
2. โรงเรียนมีบรรยากาศ สภาพแวดล้อมและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ที่ปลอดภัย อยู่ในระดับดี

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

โครงการ Slp Safety Center มีตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงานดังนี้

โรงเรียนดำเนินการตามมาตรฐานความปลอดภัยในสถานศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนสามารถปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย มีบรรยากาศ สภาพแวดล้อมและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ที่ปลอดภัย

6. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ปีการศึกษา 2567 (พฤษภาคม 2567 – มีนาคม 2568) โรงเรียนศาลาพัน

7. วิธีการดำเนินงาน

โครงการ Slp Safety Center มีวิธีการดำเนินงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

ชั้นวางแผน (Plan : P)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1 - 15 พ.ค. 2567	1. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงานตามกระบวนการ PDCA 2. กำหนดแนวทางการทำกิจกรรม และมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบ 3. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการและงบประมาณ 4. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 5. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ	นางสาววาสนา บุญเพ็ญ นางสาวณัฏฐา แสงนิล นายจารุบุตร บุญยเพิ่ม

ชั้นปฏิบัติ (Do : D)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
16 พ.ค. 2567 – 28 ก.พ. 2568	โครงการ Slp Safety Center มีขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้ 1. จัดทำแผนเผชิญเหตุความปลอดภัยในสถานศึกษา 2. ดำเนินงานตามมาตรการโรงเรียนปลอดภัย (Safety School) ภายใต้ยุทธศาสตร์ “ระบบดี มีภูมิคุ้มกันทันเวลา” 4 มาตรการ ดังนี้ - การป้องกัน - การเผชิญเหตุและการแก้ปัญหา - การเยียวยาและการบำรุงขวัญ - การรายงานเหตุ 3. ติดต่อประสานงานความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง 4. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกซ้อมการเผชิญเหตุความปลอดภัยในสถานศึกษาและการแก้ปัญหา 5. จัดอบรมการฝึกซ้อมการเผชิญเหตุความปลอดภัยในสถานศึกษาและการแก้ปัญหา	นางสาววาสนา บุญเพ็ญ นางสาวณัฏฐา แสงนิล นายจารุบุตร บุญย์เพิ่ม
ชั้นการตรวจสอบ (Check : C)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1– 28 ก.พ. 2568	1. ผู้บริหาร ผู้เกี่ยวข้อง ให้การนิเทศ กำกับ ติดตาม ช่วยเหลือ และร่วมกันประเมิน ขั้นตอนการดำเนินงาน และการประเมินผลของการดำเนินงานตามแผนที่ได้ตั้งไว้ 2. ประเมินผลการดำเนินงาน / รวบรวมแบบสอบถาม การประเมินโครงการ	นางสาววาสนา บุญเพ็ญ นางสาวณัฏฐา แสงนิล นายจารุบุตร บุญย์เพิ่ม

ขั้นการปรับปรุง/พัฒนา (Act : A)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1- 31 มี.ค. 2568	1. สํารวจ วิเคราะห์ผลการดำเนินงานจากการนิเทศและการประเมินกิจกรรม 2. แยกแยะจุดเด่น จุดที่ต้องพัฒนา 3. เสนอแนวทางการพัฒนา 4. จัดเก็บข้อมูลในระบบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานครั้งต่อไป 5. ประชุมสรุปผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรม 6. รายงานผลการดำเนินงาน	นางสาววาสนา บุญเพ็ญ นางสาวณัฏฐา แสงนิล นายจารุบุตร บุญยเพิ่ม

8. งบประมาณ

8.1 งบประมาณ จำนวน 5,000 บาท

☒ เงินอุดหนุน 5,000 บาท

☐ เงินรายได้สถานศึกษา..... บาท

☐ เงินอื่นๆ บาท

☒ งบดำเนินการ 5,000 บาท

☐ งบลงทุน..... บาท

☐ งบดำเนินการ..... บาท

☐ งบลงทุน..... บาท

☐ งบดำเนินการ..... บาท

☐ งบลงทุน..... บาท

8.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ
กิจกรรมตามแผนเผชิญเหตุความปลอดภัยในสถานศึกษาและการแก้ปัญหา 1. จัดทำแผนเผชิญเหตุความปลอดภัยในสถานศึกษา 2. ดำเนินงานตามมาตรการโรงเรียนปลอดภัย 3. ติดต่อประสานงานความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง 4. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกซ้อมการเผชิญเหตุความปลอดภัยในสถานศึกษาและการแก้ปัญหา - ถังดับเพลิง 5. จัดอบรมการฝึกซ้อมการเผชิญเหตุความปลอดภัยในสถานศึกษาและการแก้ปัญหา	5,000
รวม	5,000

**ถัวจ่ายทุกรายการ

9. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

9.1 ปัจจัยเสี่ยง

- ความปลอดภัยของอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำกิจกรรม
- อันตรายหรืออุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นในขณะที่ทำกิจกรรม

9.2 แนวทางบริหารความเสี่ยง

- มีการสำรวจอุปกรณ์ให้พร้อมใช้งานก่อนจัดกิจกรรมทุกครั้ง
- มีฝ่ายปฐมพยาบาล เพื่อช่วยเหลือเมื่อเกิดอุบัติเหตุในขณะที่จัดกิจกรรม รวมทั้งมีการประสานงานกับ

เจ้าหน้าที่เกี่ยวกับความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นและช่วยเหลือได้ทันทั่วทั้งที่

10. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
โรงเรียนดำเนินการตามมาตรฐานความปลอดภัยในสถานศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนสามารถปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย มีบรรยากาศสภาพแวดล้อมและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ที่ปลอดภัย	1. ร้อยละ 82 ของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อการดำเนินการตามมาตรฐานความปลอดภัยในสถานศึกษา
	2. โรงเรียนดำเนินการตามมาตรฐานความปลอดภัยในสถานศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนสามารถปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย อยู่ในระดับดี
	3. โรงเรียนมีบรรยากาศ สภาพแวดล้อมและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ที่ปลอดภัย อยู่ในระดับดี

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. โรงเรียนมีมาตรการดำเนินการความปลอดภัยในสถานศึกษา ผู้บริหาร ครู ผู้ปกครอง และนักเรียน ได้รับการคุ้มครองความปลอดภัยด้านร่างกายจิตใจและสิทธิเสรีภาพทางสังคม

2. โรงเรียนมีบรรยากาศสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ และปลอดภัย

ลงชื่อ.....

(นางสาววาสนา บุญเพ็ญ)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาววาสนา บุญเพ็ญ)

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ)

หัวหน้าแผนงานโรงเรียน

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

ผ.2

แบบขออนุมัติ โครงการ

โรงเรียนศาลาพัน จ.ปทุมธานี

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

ด้วยข้าพเจ้า นายโสภณวิศิษฐ์ คำคุณ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ มีความประสงค์ขออนุญาตให้ดำเนินงานตาม **โครงการพัฒนางานธุรการ** กลุ่มบริหารงานทั่วไป ตามนโยบายของ (✓) สพป.ปท.1 (✓) สพฐ. (✓) โรงเรียน ทั้งนี้ โครงการนี้ได้กำหนดไว้ (✓) ในแผนปฏิบัติราชการ (.....) ไม่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีการศึกษา 2567 ดังรายละเอียดของงานที่ได้แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....

(นายโสภณวิศิษฐ์ คำคุณ)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

16 พฤษภาคม 2567

ความเห็นของหัวหน้างานแผนงานโรงเรียน	ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน ข้าพเจ้า ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามเสนอ จึงเห็นควร (.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก.....	(.....✓.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ไม่อนุญาต (.....) ให้ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก.....
ลงชื่อ..... (นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ) หัวหน้าแผนงานโรงเรียน	ลงชื่อ..... (นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย) ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

โครงการ พัฒนางานธุรการ

กลุ่มงานที่รับผิดชอบโครงการ บริหารงานทั่วไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายโสภณวิศิษฐ์ คำคุณ

ระยะเวลาดำเนินการ 16 พฤษภาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568

สอดคล้องกับนโยบาย

✓	นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายและจุดเน้นข้อที่ 6 การพัฒนาระบบราชการและบริการภาครัฐสู่ยุคดิจิทัล ข้อที่ 6.3, 6.4
✓	กลยุทธ์และจุดเน้น สพป. ปทุมธานี เขต 1 กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน จุดเน้นที่ 4 ทักษะเทคโนโลยี ข้อที่ 4.1
✓	กลยุทธ์โรงเรียนสาธิต กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 , 2.2
✓	มาตรฐานการศึกษา ระดับปฐมวัย/ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับปฐมวัย มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ 2.6 ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ 2.2

1. หลักการและเหตุผล

งานธุรการถือเป็นงานสนับสนุนการบริหารและจัดการสถานศึกษาที่สำคัญ เป็นงานที่ช่วยสนับสนุนแผนงานอื่นให้ประสบผลสำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถ้าหากมีการจัดระเบียบของงานไว้อย่างเป็นระบบ ดังนั้น การพัฒนาระบบงานธุรการจึงเป็นการพัฒนาการจัดกระทำข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวข้องกับงานธุรการมารวมไว้อย่างเป็นระบบในที่เดียวกัน ง่ายต่อการจัดเก็บ การประมวลผลและการใช้ข้อมูลสารสนเทศงานธุรการ ทำให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานใช้สนับสนุนในการตัดสินใจได้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ จึงจัดทำโครงการนี้ขึ้น

โรงเรียนเป็นหน่วยงานย่อยซึ่งต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการ การบริหารงานดังกล่าวต้องดำเนินการไปตามระเบียบข้อบังคับ และแนวปฏิบัติของสถานศึกษา เขตพื้นที่การศึกษา ระเบียบสำนักงบประมาณ และระเบียบกระทรวงการคลังเข้ามาเกี่ยวข้อง

ดังนั้น โรงเรียนสาธิตจึงได้จัดทำโครงการพัฒนางานธุรการขึ้น เพื่อพัฒนาระบบการทำงานธุรการให้มีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนงานของกลุ่มงาน/ฝ่าย ให้สามารถดำเนินการไปตามแผนอย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนางานสารบรรณให้จัดทำ การรับ การส่ง การเก็บรักษา การยืม จนถึงการทำลายเอกสาร หรือหนังสือราชการอย่างเป็นระบบ รวดเร็ว ถูกระเบียบ และเป็นปัจจุบัน
2. เพื่อพัฒนางานทะเบียนและรายงานให้การจัดกระทำเกี่ยวกับการบันทึก หลักฐาน ข้อมูล สถิติ ของโรงเรียน รวมถึงการรายงานอย่างเป็นระบบ รวดเร็ว ถูกระเบียบ และเป็นปัจจุบัน

3. ขอบเขตของโครงการ

โครงการพัฒนางานธุรการ มีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	18 คน
2. สถานที่ดำเนินงาน	โรงเรียนศาลาพัน
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานทั่วไป

4. เป้าหมาย

โครงการพัฒนางานธุรการ มีเป้าหมายการดำเนินงาน ดังนี้

เชิงปริมาณ

ร้อยละ 82 ของผู้มีส่วนร่วมมีความพึงพอใจในระบบงานธุรการของโรงเรียน

เชิงคุณภาพ

ระบบงานธุรการของโรงเรียนจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ ได้ถูกต้องเป็นระบบ เป็นปัจจุบัน และมีประสิทธิภาพ อยู่ในระดับดี

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

โครงการพัฒนางานธุรการ มีตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงานดังนี้

ระบบงานธุรการของโรงเรียนจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ ได้ถูกต้องเป็นระบบ เป็นปัจจุบัน และมีประสิทธิภาพ

6. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ปีการศึกษา 2567 (พฤษภาคม 2567 – มีนาคม 2568) โรงเรียนศาลาพัน

7. วิธีดำเนินงาน

โครงการพัฒนางานธุรการ มีวิธีการดำเนินงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

ขั้นวางแผน (Plan : P)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1 - 15 พ.ค. 2567	1. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงานตามกระบวนการ PDCA 2. กำหนดแนวทางการทำกิจกรรม และมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบ 3. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการและงบประมาณ 4. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 5. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ	นายโสภณวิศิษฐ์ คำคุณ
ขั้นปฏิบัติ (Do : D)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตลอดปีการศึกษา	ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. จัดทำเอกสารและแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง 2. จัดทำป้าย ข้อมูล และสถิติต่าง ๆ 3. ดำเนินงานธุรการ 3.1 งาน ระบบ Amss+++ และ SMSS 3.2 งานรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ 3.3 งานติดตามและรายงาน 3.4 รับ-ส่งเอกสารและหนังสือราชการกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและอื่น ๆ 3.5 จัดเก็บเอกสารและหนังสือราชการ 3.6 งานจดบันทึกและรายงานการประชุม 3.7 บันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูล 3.8 งานทำลายเอกสารและหนังสือราชการ 3.9 จัดหาจัดซื้อวัสดุสำนักงานและซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์งานธุรการ	นายโสภณวิศิษฐ์ คำคุณ

ขั้นการตรวจสอบ (Check : C)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1 - 28 ก.พ. 2568	1. ผู้บริหาร ผู้เกี่ยวข้อง ให้การนิเทศ กำกับ ติดตาม ช่วยเหลือ และร่วมกันประเมิน ขั้นตอนการดำเนินงาน และการ ประเมินผลของการดำเนินงานตามแผนที่ได้ตั้งไว้ 2. ประเมินผลการดำเนินงาน / รวบรวมแบบสอบถามการ ประเมินโครงการ	นายโสภณวิศิษฐ์ คำคุณ
ขั้นการปรับปรุง/พัฒนา (Act : A)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1 ก.พ. – 31 มี.ค. 2568	1. สํารวจ วิเคราะห์ผลการดำเนินงานจากการนิเทศ และการ ประเมินกิจกรรม 2. แยกแยะจุดเด่น จุดที่ต้องพัฒนา 3. เสนอแนวทางการพัฒนา 4. จัดเก็บข้อมูลในระบบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการ ดำเนินงานครั้งต่อไป 5. ประชุมสรุปผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรม 6. รายงานผลการดำเนินงาน	นายโสภณวิศิษฐ์ คำคุณ

8. งบประมาณ

8.1 งบประมาณ จำนวน 3,000 บาท

☒ เงินอุดหนุน 3,000 บาท

☐ เงินรายได้สถานศึกษา..... บาท

☐ เงินอื่นๆ บาท

☒ งบดำเนินการ 3,000 บาท

☐ งบลงทุน..... บาท

☐ งบดำเนินการ..... บาท

☐ งบลงทุน..... บาท

☐ งบดำเนินการ..... บาท

☐ งบลงทุน..... บาท

8.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ
ขั้นตอนการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. จัดทำเอกสารและแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง 2. จัดทำป้าย ข้อมูล และสถิติต่าง ๆ 3. ดำเนินงานธุรการ 3.1 งาน ระบบ Amss+++ และ SMSS 3.2 งานรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ 3.3 งานติดตามและรายงาน 3.4 รับ-ส่งเอกสารและหนังสือราชการกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและอื่น ๆ 3.5 จัดเก็บเอกสารและหนังสือราชการ 3.6 งานจดบันทึกและรายงานการประชุม 3.7 บันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูล 3.8 งานทำลายเอกสารและหนังสือราชการ 3.9 จัดหาจัดซื้อวัสดุสำนักงานและซ่อมแซม วัสดุครุภัณฑ์งานธุรการ - กระดาษ A4 130 บาท x 15 รีม = 1,950 บาท - แฟ้มสันหนาคั่นยก 98 บาท x 10 เล่ม = 980 บาท - ที่หนีบกระดาษ 70 บาท x 1 ชุด = 70 บาท	3,000
รวม	3,000

**ถัวจ่ายทุกรายการ

9. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

9.1 ปัจจัยเสี่ยง

ความล่าช้าและขัดข้องของระบบอินเทอร์เน็ตที่ใช้รับส่งหนังสือราชการผ่านระบบ Amss+++ และ SMSS

9.2 แนวทางบริหารความเสี่ยง

จัดหาผู้ให้บริการเช่าใช้ระบบอินเทอร์เน็ตที่ใช้รับส่งหนังสือราชการผ่านระบบ Amss+++ และ SMSS ที่ให้ความเสถียรที่ส่งผลต่อความเร็วของอินเทอร์เน็ตที่ดี

10. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
ระบบงานธุรการของโรงเรียนจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ ได้ถูกต้องเป็นระบบ เป็นปัจจุบัน และมีประสิทธิภาพ	1. ร้อยละ 82 ของผู้มีส่วนร่วมมีความพึงพอใจในระบบงานธุรการของโรงเรียน
	2. ระบบงานธุรการของโรงเรียนดำเนินการเป็นระบบ รวดเร็ว ถูกระเบียบ และเป็นปัจจุบัน อยู่ในระดับดี

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนศาลาแพน มีระบบงานธุรการของโรงเรียนจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ ได้ถูกต้องเป็นระบบ เป็นปัจจุบัน มีการดำเนินงานที่รวดเร็วและทันสมัย ทำให้สามารถดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา และการบริหารจัดการสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ.....

(นายโสภณวิศิษฐ์ คำคุณ)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาววาสนา บุญเพ็ญ)

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ)

หัวหน้าแผนงานโรงเรียน

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาแพน

ผ.2

แบบขออนุมัติ โครงการ

โรงเรียนศาลาพัน จ.ปทุมธานี

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

ด้วยข้าพเจ้า นางวรรณศรี ศรีเพชร ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ มีความประสงค์ขออนุญาตให้ดำเนินงานตาม โครงการศาลาพันสถานพลังพอเพียง กลุ่มบริหารงานวิชาการ ตามนโยบายของ (✓) สพป.ปท.1 (✓) สพฐ. (✓) โรงเรียน ทั้งนี้ โครงการนี้ได้กำหนดไว้ (✓) ในแผนปฏิบัติราชการ (.....) ไม่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีการศึกษา 2567 ดังรายละเอียดของงานที่ได้แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....

(นางวรรณศรี ศรีเพชร)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ

16 พฤษภาคม 2567

ความเห็นของหัวหน้างานแผนงานโรงเรียน	ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน ข้าพเจ้า ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามเสนอ จึงเห็นควร (.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก.....	(.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ไม่อนุญาต (.....) ให้ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก.....
ลงชื่อ..... (นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ) หัวหน้าแผนงานโรงเรียน	ลงชื่อ..... (นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย) ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

โครงการศาลาพืชน์สานพลังพอเพียง

กลุ่มงานที่รับผิดชอบโครงการ บริหารงานวิชาการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางวรวรรณ ศรีเพชร

นางสาวพิชามญช์ กระรัตน

ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม 2567 – มีนาคม 2568

สอดคล้องกับนโยบาย

✓	นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายและจุดเน้นที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย ข้อที่ 1.3 นโยบายและจุดเน้นที่ 2 การยกระดับคุณภาพการศึกษา ข้อที่ 2.7 นโยบายและจุดเน้นที่ 6 การพัฒนาระบบราชการและบริการภาครัฐสู่ยุคดิจิทัล ข้อที่ 6.5
✓	นโยบายและจุดเน้น สพฐ. นโยบายและจุดเน้นที่ 1 ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ ข้อที่ 1.1 - 1.2 นโยบายและจุดเน้นที่ 3 ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัยและหลากหลาย ข้อที่ 3.1 - 3.3
✓	กลยุทธ์และจุดเน้น สพป.ปทุมธานี เขต 1 กลยุทธ์ที่ 1 ยกระดับคุณภาพผู้เรียน จุดเน้นที่ 3 ทักษะอาชีพ ข้อที่ 3.1 - 3.4 จุดเน้นที่ 5 ทักษะชีวิต ข้อที่ 5.1 - 5.4 จุดเน้นที่ 6 คุณธรรม จริยธรรม (ร.10, ทักษะในศตวรรษที่ 21) ข้อที่ 6.1 - 6.2
✓	กลยุทธ์โรงเรียนศาลาพืชน์ กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 - 1.7 กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาระบบการบริหารจัดการสถานศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาคุณภาพจุดเน้นและอัตลักษณ์ของสถานศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 - 4.4
✓	มาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย/ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับปฐมวัย มาตรฐานที่ 3 การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 และ 3.2 ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 และ 1.2 มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 และ 3.2

1. หลักการและเหตุผล

หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเป็นปรัชญาที่ชี้แนวทางดำรงชีวิตและปฏิบัติของประชาชนในทุกระดับตั้งแต่ระดับครอบครัว ระดับชุมชนจนถึงระดับรัฐทั้งในการพัฒนา และการบริหารประเทศให้ดำเนินไปในทางสายกลางซึ่งเปรียบเสมือนแสงเทียนที่ส่องสว่างให้เห็นทางที่ก้าวเดินต่อไปที่เน้นการเจริญเติบโตที่ค่อย ๆ เกิดขึ้นตามศักยภาพที่มีอยู่อย่างมีเหตุผลเป็นขั้นเป็นตอนด้วยความมั่นคงและเตรียมพร้อมด้วยความไม่ประมาท ในการรับมือกับวิกฤตต่าง ๆ

กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดนโยบายขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษาในทุกระดับเพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนมีความรู้ความเข้าใจหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มาบูรณาการในการจัดการจัดการเรียนการสอน ตลอดจนประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

โรงเรียนศาลาแพนได้ตระหนักในความสำคัญและเห็นคุณค่าของหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ต้องการปลูกฝังให้ผู้เรียนมีจิตสำนึก และอุปนิสัยอยู่อย่างพอเพียง สามารถดำรงตนและดำเนินชีวิตให้เจริญก้าวหน้าอย่างสมดุลและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ จึงได้จัดทำโครงการศาลาแพนสานพลังพอเพียงขึ้น เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้เรียน โดยครูได้บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การจัดการเรียนรู้นักเรียนได้ศึกษาเรียนรู้ ฝึกปฏิบัติจริงภายในแหล่งเรียนรู้ และสามารถนำประสบการณ์ไปใช้ในชีวิตประจำวันของตนเองได้ และยังเป็นศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้กับสถานศึกษาอื่นและประชาชนทั่วไปที่สนใจอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ครูมีความรู้ความเข้าใจหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและสามารถบูรณาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
2. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
3. เพื่อให้นักเรียนมีทักษะพื้นฐานและสามารถน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่วิถีชีวิตประจำวัน

3. ขอบเขตของโครงการ

โครงการศาลาแพนสานพลังพอเพียง มีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	นักเรียน 144 คน ครูและบุคลากรทางการศึกษา 18 คน
2. สถานที่ดำเนินงาน	โรงเรียนศาลาแพน
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ	บริหารงานวิชาการ

4. เป้าหมาย

โครงการศาลาพנסานพลังพอเพียง มีเป้าหมายการดำเนินงาน ดังนี้

เชิงปริมาณ

1. ร้อยละ 90 ของครูมีความรู้ความเข้าใจหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและสามารถบูรณาการ
จัดกิจกรรมการเรียนรู้

2. ร้อยละ 82 ของนักเรียนมีความรู้ความเข้าใจหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

3. ร้อยละ 82 ของนักเรียนมีทักษะพื้นฐานและสามารถน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่วิถี
ชีวิตประจำวัน

เชิงคุณภาพ

1. ครูมีความรู้ความเข้าใจหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและสามารถบูรณาการการจัดกิจกรรม
การเรียนรู้ ระดับคุณภาพดี

2. นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ระดับคุณภาพดี

3. นักเรียนมีทักษะพื้นฐานและสามารถน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่วิถีชีวิตประจำวัน
ระดับคุณภาพดี

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

โครงการศาลาพנסานพลังพอเพียง มีตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงานดังนี้

ครูและนักเรียนมีความรู้ความเข้าใจหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ครูสามารถนำหลักปรัชญาของ
เศรษฐกิจพอเพียงบูรณาการการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม และนักเรียนเกิดทักษะพื้นฐานและ
สามารถน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่วิถีชีวิตประจำวัน

6. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ปีการศึกษา 2567 (พฤษภาคม 2567 – มีนาคม 2568) โรงเรียนศาลาพน

7. วิธีดำเนินงาน

โครงการศาลาพืชนานพองเพียง มีวิธีการดำเนินงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

ขั้นวางแผน (Plan : P)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1 - 15 พ.ค. 2567	1. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงานตามกระบวนการ PDCA 2. กำหนดแนวทางการทำกิจกรรม และมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบ 3. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการและงบประมาณ 4. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 5. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ	นางวรวรรณ ศรีเพชร นางสาวพิชามญช์ กระรัตน์
ขั้นปฏิบัติ (Do : D)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
16 พ.ค. 2567 - 31 มี.ค. 2568	ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ 2. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน 3. ดำเนินงานตามโครงการ 3.1 เตรียมสถานที่ สื่อ อุปกรณ์ 3.2 จัดกิจกรรมเสริมสร้างองค์ความรู้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้กับคณะครู 3.3 จัดกิจกรรมชุมนุม/ฐานการเรียนรู้ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้และปลูกฝังอุปนิสัยความพอเพียงให้กับนักเรียน 3.4 จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 3.5 นำเสนองาน/กิจกรรม	คณะครู

ขั้นการตรวจสอบ (Check : C)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1-15 ก.พ. 2568	1. ผู้บริหาร ผู้เกี่ยวข้อง ให้การนิเทศ กำกับ ติดตาม ช่วยเหลือ และร่วมกันประเมิน ขั้นตอนการดำเนินงาน และการประเมินผลของการดำเนินงานตามแผนที่ได้ตั้งไว้ 2. ประเมินผลการดำเนินงาน / รวบรวมแบบสอบถาม การประเมินโครงการ	นางวรวรรณ ศรีเพชร นางสาวพิชามญช์ กระจัตน์
ขั้นการปรับปรุง/พัฒนา (Act : A)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
16 ก.พ. - 31 มี.ค. 2568	1. สํารวจ วิเคราะห์ผลการดำเนินงานจากการนิเทศ และการประเมินกิจกรรม 2. แยกแยะจุดเด่น จุดที่ต้องพัฒนา 3. เสนอแนวทางการพัฒนา 4. จัดเก็บข้อมูลในระบบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานครั้งต่อไป 5. ประชุมสรุปผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรม 6. รายงานผลการดำเนินงาน	นางวรวรรณ ศรีเพชร นางสาวพิชามญช์ กระจัตน์

8. งบประมาณ

8.1 งบประมาณ จำนวน 8,000 บาท

☒ เงินอุดหนุน 8,000 บาท

☐ เงินรายได้สถานศึกษา..... บาท

☐ เงินอื่นๆ บาท

☒ งบดำเนินการ 8,000 บาท

☐ งบลงทุน..... บาท

☐ งบดำเนินการ..... บาท

☐ งบลงทุน..... บาท

☐ งบดำเนินการ..... บาท

☐ งบลงทุน..... บาท

8.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ
กิจกรรมเสริมสร้างองค์ความรู้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ 2. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน 3. ดำเนินงานตามโครงการ 3.1 เตรียมสถานที่ สื่อ อุปกรณ์ 1.1 กระดาษถ่ายเอกสาร A4 1.2 กระดาษแข็ง เทาขาว 1.3 ปากกาเมจิก, ปากกาเคมี 2 หัว 1.4 จัดทำป้ายนิเทศ ชุมนุม/ฐานการเรียนรู้ต่างๆ 1.5 อื่นๆ (วัสดุเพิ่มเติมประจำฐานการเรียนรู้) 3.2 จัดกิจกรรมเสริมสร้างองค์ความรู้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้กับคณะครู 3.3 จัดกิจกรรมชุมนุม/ฐานการเรียนรู้ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้และปลูกฝังอุปนิสัยความพอเพียงให้กับนักเรียน จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	8,000
รวม	8,000

**ถัวจ่ายทุกรายการ

9. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

9.1 ปัจจัยเสี่ยง

ความรู้ ทักษะ เจตคติของนักเรียน

9.2 แนวทางบริหารความเสี่ยง

ศึกษาข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคล ตลอดจนประสานงานให้ครูที่ปรึกษานิเทศอย่างต่อเนื่อง

10. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
ครูและนักเรียนมีความรู้ความเข้าใจหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ครูสามารถนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงบูรณาการการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม และนักเรียนเกิดทักษะพื้นฐานและสามารถน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่วิถีชีวิตประจำวัน	1. ร้อยละ 90 ของครูมีความรู้ความเข้าใจหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและสามารถบูรณาการการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
	2. ร้อยละ 82 ของนักเรียนมีความรู้ความเข้าใจหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
	3. ร้อยละ 82 ของนักเรียนมีทักษะพื้นฐานและสามารถน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่วิถีชีวิตประจำวัน
	4. ครูมีความรู้ความเข้าใจหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและสามารถบูรณาการการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ระดับคุณภาพดี
	5. นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ระดับคุณภาพดี
	6. นักเรียนมีทักษะพื้นฐานและสามารถน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่วิถีชีวิตประจำวัน ระดับคุณภาพดี

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนศาลาแพนเป็นศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษาที่มีคุณภาพ ครูมีความรู้ความเข้าใจหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สามารถบูรณาการการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อบ่มเพาะนักเรียนมีอุปนิสัยอยู่อย่างพอเพียง และสามารถน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการดำรงชีวิตได้อย่างสมดุล

ลงชื่อ.....
(นางวรวรรณ ศรีเพชร)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....
(นายกานต์ สุขกลาง)
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ)
หัวหน้าแผนงานโรงเรียน

ผู้อนุมัติโครงการ
ลงชื่อ.....
(นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาแพน

ผ.2

แบบขออนุมัติ โครงการ

โรงเรียนสาละพัน จ.ปทุมธานี

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสาละพัน

ด้วย ข้าพเจ้า นายกานต์ สุขกลาง ตำแหน่ง ครู มีความประสงค์ขออนุญาตให้ดำเนินงานตามโครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ICT และห้องสมุด กลุ่มบริหารงานวิชาการ ตามนโยบายของ (✓) สพป.ปท.1 (✓) สพฐ. (✓) โรงเรียน ทั้งนี้ งาน/โครงการนี้ได้กำหนดไว้ (✓) ในแผนปฏิบัติราชการ (.....) ไม่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีการศึกษา 2567 ดังรายละเอียดของงานที่ได้แนบมาด้วย

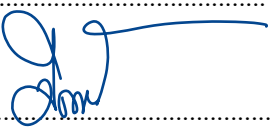
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ..... 

(นายกานต์ สุขกลาง)

ตำแหน่ง ครู

16 พฤษภาคม 2567

ความเห็นของหัวหน้างานแผนงานโรงเรียน	ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสาละพัน ข้าพเจ้า ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามเสนอ จึงเห็นควร (✓) อนุมัติให้ดำเนินการได้ (.....) ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก.....	(.....) อนุมัติให้ดำเนินการได้ (.....) ไม่อนุมัติ (.....) ให้ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก.....
ลงชื่อ.....  (นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ) หัวหน้าแผนงานโรงเรียน	ลงชื่อ.....  (นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย) ผู้อำนวยการโรงเรียนสาละพัน

โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ICT และห้องสมุด

กลุ่มงานที่รับผิดชอบโครงการ บริหารงานวิชาการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายกานต์ สุขกลาง

นางสาวภัครภัทร ไชยสา

นางสาวพิชามณูญ์ กระรัตน์

ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม 2567 – มีนาคม 2568

สอดคล้องกับนโยบาย

✓	นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายด้านที่ 2 การยกระดับคุณภาพการศึกษา ข้อที่ 2.4 นโยบายด้านที่ 6 การพัฒนาระบบราชการและบริการภาครัฐสู่ยุคดิจิทัล ข้อที่ 6.1 – 6.2
✓	นโยบายและจุดเน้น สพฐ. นโยบายที่ 3 ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัยและหลากหลาย ข้อที่ 3.1–3.2 นโยบายที่ 7 จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ ข้อที่ 7.2 นโยบายที่ 10 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้อที่ 10.3 จุดเน้นที่ 3 การบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก และโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ข้อที่ 3.6
✓	กลยุทธ์ นโยบายและจุดเน้น สพป.ปทุมธานี เขต 1 กลยุทธ์ที่ 1 ยกระดับคุณภาพผู้เรียน กลยุทธ์ที่ 3 สร้างนวัตกรรมทางการศึกษาและส่งเสริมการใช้เทคโนโลยี จุดเน้นที่ 2 การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 – 2.8 จุดเน้นที่ 4 ทักษะทางเทคโนโลยี ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 – 4.6
✓	กลยุทธ์โรงเรียนสาละพัน กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพครูในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ที่ 3.1–3.3 กลยุทธ์ที่ 5 พัฒนาคุณภาพตามนโยบายของต้นสังกัด ตัวบ่งชี้ที่ 5.3
✓	มาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย/ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับปฐมวัย มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ที่ 3.2

1. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560) เป็นหลักสูตรการศึกษาของประเทศ มีจุดประสงค์ที่จะพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนให้เป็นคนดี มีปัญญา มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสามารถในการแข่งขัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเพิ่มศักยภาพของผู้เรียนให้สูงขึ้น สามารถดำรงชีวิตอยู่กับผู้อื่นอย่างมีความสุข บนพื้นฐานของความเป็นไทยและความเป็นสากล รวมทั้งมีความสามารถในการประกอบอาชีพ หรือศึกษาต่อตามความถนัด ความสนใจ และความสามารถของแต่ละบุคคล การส่งเสริมและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ให้กับผู้เรียนจึงเป็นหน้าที่ของสถานศึกษาเพื่อให้ผู้เรียนสามารถศึกษาค้นคว้าและสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเองจากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ เป็นแหล่งเสริมสร้างจินตนาการและความคิดริเริ่มเป็นแหล่งศึกษาตามอัธยาศัยนอกจากนี้แหล่งเรียนรู้อย่างเป็นแหล่งปลูกฝังค่านิยมรักการอ่าน และแหล่งศึกษาค้นคว้าแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง เป็นแหล่งสร้างความคิดเกิดอาชีพใหม่สู่ความเป็นสากล เป็นแหล่งเสริมประสบการณ์ตรงและมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการศึกษาค้นคว้าประยุกต์ใช้เพื่อสร้างสรรค์งานตลอดจนมีคุณธรรมและค่านิยมในการใช้เทคโนโลยีด้านคอมพิวเตอร์

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และห้องสมุด เป็นแหล่งเรียนรู้ที่สำคัญยิ่ง ในการศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ และเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศอย่างกว้างขวางในทุกเวลา ทุกสถานที่ เพื่อส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา และปลูกฝังให้ผู้เรียนมีนิสัยรักการอ่าน รักการค้นคว้า การเขียน การคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ คิดสร้างสรรค์ตลอดจนการบูรณาการโดยผ่านกิจกรรมการเรียนรู้และการสอนและกิจกรรมพิเศษต่าง ๆ ในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

โรงเรียนศาลาพัน จึงได้มีการจัดทำโครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ICT และห้องสมุดขึ้น เพื่อตอบสนองกลยุทธ์โรงเรียน ในด้านสถานศึกษามีสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ ครูและบุคลากร มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก จัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ โดยใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสม

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ICT และห้องสมุด ของโรงเรียนศาลาพัน ให้พร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อเปิดโอกาสในการเข้าถึงเครือข่ายแหล่งเรียนรู้ สำหรับพัฒนาความรู้ ทักษะการอ่าน คิดวิเคราะห์ การเขียน และทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในการแสวงหาความรู้แก่นักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา และชุมชน

3. ขอบเขตของโครงการ

โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ICT และห้องสมุด มีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 144 คน
2. สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนศาลาพัน
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานวิชาการ

4. เป้าหมาย

โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ICT และห้องสมุด มีเป้าหมายการดำเนินงาน ดังนี้

เชิงปริมาณ

1. ร้อยละ 82 ของนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีการใช้งานแหล่งเรียนรู้ ICT และห้องสมุด
2. ร้อยละ 82 ของนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรม

ต่างๆ ของโครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ICT และ ห้องสมุด

เชิงคุณภาพ

โรงเรียนศาลาพัน มีแหล่งเรียนรู้ ICT และห้องสมุด ที่มีประสิทธิภาพ พร้อมสำหรับการใช้งานด้านการให้บริการแก่นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ในด้านการเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ โดยใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ห้องสมุดได้อย่างเหมาะสม อยู่ในระดับดี

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ICT และห้องสมุด มีตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงาน ดังนี้

โรงเรียนศาลาพัน มีแหล่งเรียนรู้ ICT และห้องสมุด ที่มีประสิทธิภาพ พร้อมสำหรับการใช้งานด้านการให้บริการแก่นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ในด้านการเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ โดยใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ห้องสมุดได้อย่างเหมาะสม

6. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ปีการศึกษา 2567 (พฤษภาคม 2567 – มีนาคม 2568) โรงเรียนศาลาพัน

7. วิธีดำเนินงาน

โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ICT และห้องสมุด มีวิธีการดำเนินงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

ชั้นวางแผน (Plan : P)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1 - 15 พ.ค. 2567	1. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงานตามกระบวนการ PDCA 2. กำหนดแนวทางการทำกิจกรรม และมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบ 3. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการและงบประมาณ 4. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 5. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ	นายกานต์ สุขกลาง นางสาวพิชามญช์ กระรัตน์ นางสาวภัครภัทร ไชยสา
ชั้นปฏิบัติ (Do : D)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
3 มิ.ย. 2567 - 3 ก.พ. 2568	มีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้ กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมพัฒนาห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1.1 ประชุมวางแผน 1.2 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์เพื่อพัฒนาแหล่งเรียนรู้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1.3 จัดบรรยากาศห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1.4 ดำเนินการปรับปรุง กิจกรรมที่ 2 จัดซื้อชุดหุ่นยนต์ประกอบ 2.1 ประชุมวางแผน 2.2 สรรวจราคาชุดหุ่นยนต์ประกอบกับทางบริษัทผู้ผลิต และจัดจำหน่าย 2.3 ดำเนินการจัดซื้อตามระเบียบทางราชการ 2.4 นำชุดหุ่นยนต์ประกอบ มาใช้ประกอบการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ในรายวิชาคอมพิวเตอร์เพิ่มเติม ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น	นายกานต์ สุขกลาง นางสาวพิชามญช์ กระรัตน์ นางสาวภัครภัทร ไชยสา

ขั้นปฏิบัติ (Do : D)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
3 มิ.ย. 2567 - 3 ก.พ. 2568	กิจกรรมที่ 3 พัฒนาห้องสมุดเพื่อการศึกษา 3.1 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์เพื่อปรับปรุงและจัดบรรยากาศห้องสมุดให้มีชีวิต 3.2 จัดกลุ่มหนังสือตามกลุ่มสาระ จัดป้ายนิเทศเสริมความรู้/การจัดนิทรรศการวันสำคัญ กิจกรรมที่ 4 สร้างนิสัยรักการอ่าน - แข่งขันคำคมภาษาไทย - นักเล่านิทาน - เขียนคำขวัญวันสำคัญ - ประกวดคัดลายมือ - ประกวดเขียนเรียงความ เขียนเรื่องจากภาพ - จัดซื้อของรางวัลและทำเกียรติบัตร	นายกานต์ สุขกลาง นางสาวพิชามญช์ กระรัตน์ นางสาวภัครภัทร ไชยสา
ขั้นการตรวจสอบ (Check : C)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
3 -28 ก.พ. 2568	1. ผู้บริหาร ผู้เกี่ยวข้อง ให้การนิเทศ กำกับ ติดตาม ช่วยเหลือ และร่วมกันประเมิน ขั้นตอนการดำเนินงาน และการประเมินผลของการดำเนินงานตามแผนที่ได้ตั้งไว้ 2. ประเมินผลการดำเนินงาน / รวบรวมแบบสอบถามการประเมินโครงการ	นายกานต์ สุขกลาง
ขั้นการปรับปรุง/พัฒนา (Act : A)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1 – 15 มี.ค. 2568	1. สํารวจ วิเคราะห์ผลการดำเนินงานจากการนิเทศ และการประเมินกิจกรรม 2. แยกแยะจุดเด่น จุดที่ต้องพัฒนา 3. เสนอแนวทางการพัฒนา 4. จัดเก็บข้อมูลในระบบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานครั้งต่อไป 5. ประชุมสรุปผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรม 6. รายงานผลการดำเนินงาน	นายกานต์ สุขกลาง

8. งบประมาณ

8.1 งบประมาณ จำนวน 8,500 บาท

☒ เงินอุดหนุน 8,500 บาท☒ งบดำเนินการ 8,500 บาท☐ งบลงทุน..... บาท☐ เงินรายได้สถานศึกษา..... บาท☐ งบดำเนินการ..... บาท☐ งบลงทุน..... บาท☐ เงินอื่นๆ บาท☐ งบดำเนินการ..... บาท☐ งบลงทุน..... บาท

8.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมพัฒนาห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์เพื่อพัฒนาแหล่งเรียนรู้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	500
กิจกรรมที่ 2 จัดซื้อชุดหุ่นยนต์ประกอบ จัดซื้อชุดหุ่นยนต์ประกอบตามระเบียบทางราชการ - ชุด KidBright32iP Education Kit	3,000
กิจกรรมที่ 3 พัฒนาห้องสมุดเพื่อการศึกษา จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์เพื่อพัฒนาแหล่งเรียนรู้ห้องสมุดเพื่อการศึกษา	3,000
กิจกรรมที่ 4 สร้างนิสัยรักการอ่าน จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์สำหรับดำเนินการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้นักเรียนได้เข้าร่วม	2,000
รวม	8,500

**ถัวจ่ายทุกรายการ

9. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

9.1 ปัจจัยเสี่ยง

- ราคาวัสดุอุปกรณ์ ไม่คงที่ มีการปรับราคาตามช่วงโปรโมชั่น
- ด้านการเรียนการสอน ขาดแคลนตำรา และเอกสารอ้างอิง

9.2 แนวทางบริหารความเสี่ยง

- ดำเนินการจัดซื้อ วัสดุอุปกรณ์ที่ร้านตัวแทนจำหน่ายอุปกรณ์ไอทีโดยตรง
- เพิ่มมาตรการและให้ความสำคัญต่อการอ่านให้มากขึ้น การปรับปรุงห้องสมุดให้เป็นแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลายและทันสมัย

10. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
โรงเรียนศาลาแพน มีแหล่งเรียนรู้ ICT และห้องสมุดที่มีประสิทธิภาพ พร้อมสำหรับการใช้งานด้านการให้บริการแก่นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ในด้านการเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ โดยใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ห้องสมุดได้อย่างเหมาะสม	1. ร้อยละ 82 ของนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีการใช้งานแหล่งเรียนรู้ ICT และห้องสมุด
	2. ร้อยละ 82 ของนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของโครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ICT และ ห้องสมุด
	3. โรงเรียนศาลาแพน มีแหล่งเรียนรู้ ICT และห้องสมุด ที่มีประสิทธิภาพ พร้อมสำหรับการใช้งานด้านการให้บริการแก่นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ในด้านการเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ โดยใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ห้องสมุดได้อย่างเหมาะสม อยู่ในระดับดี

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนศาลาแพน แหล่งเรียนรู้ ICT และห้องสมุดที่มีประสิทธิภาพ พร้อมใช้งานสำหรับพัฒนาความรู้ ทักษะการอ่าน คิดวิเคราะห์ การเขียน และทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ โดยใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการแสวงหาความรู้แก่นักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา และชุมชน

ลงชื่อ.....

(นายกานต์ สุขกลาง)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายกานต์ สุขกลาง)

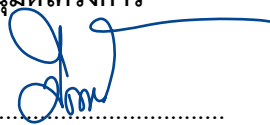
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ)

หัวหน้าแผนงานโรงเรียน

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาแพน

ผ.2

แบบขออนุมัติ โครงการ

โรงเรียนศาลาพัน จ.ปทุมธานี

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

ด้วย ข้าพเจ้านางสาวพัชร์พิมล บุราณเดช ตำแหน่งครูผู้ช่วย มีความประสงค์ขออนุญาตให้ดำเนินงานตาม โครงการชุมชนแห่งการเรียนรู้ (School as Learning Community : SLC) กลุ่มบริหารงานวิชาการ ตามนโยบายของ (✓) สพป.ปท.1 (✓) สพฐ. (✓) โรงเรียน ทั้งนี้ โครงการนี้ได้กำหนดไว้ (✓) ในแผนปฏิบัติราชการ (.....) ไม่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีการศึกษา 2567 ดังรายละเอียดของงานที่ได้แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....พัชร์พิมล.....

(นางสาวพัชร์พิมล บุราณเดช)

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

16 พฤษภาคม 2567

ความเห็นของหัวหน้างานแผนงานโรงเรียน	ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน ข้าพเจ้า ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามเสนอ จึงเห็นควร (✓) อนุมัติให้ดำเนินการได้ (.....) ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก.....	(.....) อนุมัติให้ดำเนินการได้ (.....) ไม่อนุมัติ (.....) ให้ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก.....
ลงชื่อ.....สทิศา..... (นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ) หัวหน้าแผนงานโรงเรียน	ลงชื่อ..... (นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย) ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

โครงการ ชุมชนแห่งการเรียนรู้ (School as Learning Community : SLC)

กลุ่มงานที่รับผิดชอบโครงการ บริหารงานวิชาการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวพัศตร์พิมล บุราณเดช

นางสาวพระพร มุขยวงศา

ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม 2567–มีนาคม 2568

สอดคล้องกับนโยบาย

✓	นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายและจุดเน้นที่ 2 การยกระดับคุณภาพการศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ 2.1
✓	นโยบายและจุดเน้น สพฐ. นโยบายและจุดเน้นที่ 3 ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัยและหลากหลาย ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 - 3.3
✓	กลยุทธ์และจุดเน้น สพป.ปทุมธานี เขต 1 กลยุทธ์ที่ 1 ยกระดับคุณภาพผู้เรียน จุดเน้นที่ 2 การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ข้อที่ 2.1 – 2.8 จุดเน้นที่ 5 ทักษะชีวิต ข้อที่ 5.1 – 5.4
✓	กลยุทธ์โรงเรียนศาลาแพ กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาระบบการบริหารจัดการสถานศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 – 2.4 กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพครูในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 – 3.6
✓	มาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย/ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับปฐมวัย มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 มาตรฐานที่ 3 การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ที่ 3.4 ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 – 2.4 มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ที่ 3.5

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2546 มาตรา 37 กำหนดให้สถานศึกษาดำเนินการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC (Professional Learning Community) “ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ” ในสถานศึกษา แลกเปลี่ยนเรียนรู้จากประสบการณ์สู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างยั่งยืน เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ สู่การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามเป้าหมาย

แนวทางการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC ในสถานศึกษานี้ คือ การร่วมมือกันของครู ผู้บริหารและนักการศึกษา ในโรงเรียน รวมไปถึงผู้ปกครอง เพื่อช่วยกันออกแบบการเรียนรู้ การสอน ประชุมพูดคุยแลกเปลี่ยนกันเกี่ยวกับการเรียนการสอน (แนวใหม่) การพัฒนาไปด้วยกัน ถือว่าเป็นวิธีหนึ่งที่สามารถนำมาใช้ในการพัฒนาองค์กรหรือหน่วยงานได้เป็นอย่างดี ซึ่งเมื่อนำ PLC มาใช้ในโรงเรียนจึงเรียกได้ว่าเป็นการทำโรงเรียนให้เป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้ หรือที่เรียกว่า SLC (School as Learning Community) โดยเครื่องมือที่ใช้ในการทำ SLC ได้แก่ การทำ Classroom Study หรือการศึกษาชั้นเรียน วิสัยทัศน์ของโรงเรียนในฐานะชุมชนแห่งการเรียนรู้ จะช่วยสนับสนุนให้ เด็กทุกคนได้รับสิทธิในการเรียนรู้ และเข้าถึงคุณภาพ อาศัยการเรียนรู้แบบร่วมมือร่วมพลังในห้องเรียน (Collaborative Learning) เกิดขึ้นจากการร่วมมือและการสื่อสารแบบพูดจาปฏิสัมพันธ์ช่วยกระตุ้นและบังคับให้เด็กเกิดการเรียนรู้ได้มากกว่าการเรียนรู้รูปแบบอื่น ๆ ช่วยฟื้นฟูความสามารถทางการเรียนของเด็กนักเรียนที่เรียนช้าได้และสำหรับนักเรียนที่มีความสามารถทางการเรียนที่สูงอยู่แล้วยิ่งสูงเพิ่มขึ้น

โรงเรียนศาลาพินเห็นความสำคัญของการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ก้าวทันต่อเหตุการณ์และการเปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวข้องกับวิทยาการใหม่ ๆ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาครูให้มีศักยภาพ ส่งผลต่อคุณภาพของผู้เรียน โดยให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วม จึงได้ขับเคลื่อนโรงเรียนศาลาพินให้เป็นโรงเรียนในฐานะชุมชนแห่งการเรียนรู้ (School as Learning Community) เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนา และปรับปรุงการจัดการเรียนรู้
2. เพื่อใช้สื่อ เทคโนโลยี สารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
3. เพื่อตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

3. ขอบเขตของโครงการ

โครงการชุมชนแห่งการเรียนรู้ (School as Learning Community : SLC) มีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	จำนวน 18 คน
2. สถานที่ดำเนินงาน	โรงเรียนศาลาพิน
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ	บริหารงานวิชาการ

4. เป้าหมาย

โครงการชุมชนแห่งการเรียนรู้ (School as Learning Community : SLC) มีเป้าหมายการดำเนินงาน ดังนี้

เชิงปริมาณ

1. ร้อยละ 82 ของครูและบุคลากรโรงเรียนสาธิตฯ เข้าร่วมโครงการชุมชนแห่งการเรียนรู้ (School as Learning Community : SLC)
2. ร้อยละ 82 ของครูและบุคลากรโรงเรียนสาธิตฯ มีความพึงพอใจในโครงการชุมชนแห่งการเรียนรู้ (School as Learning Community : SLC)

เชิงคุณภาพ

คณะครูและบุคลากรโรงเรียนสาธิตฯ มีความตระหนัก ความรู้ ความเข้าใจและพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนร่วมกับชุมชน ผ่านโครงการชุมชนแห่งการเรียนรู้ (School as Learning Community : SLC) อยู่ในระดับดี

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

โครงการชุมชนแห่งการเรียนรู้ (School as Learning Community : SLC) มีตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงานดังนี้

คณะครูและบุคลากรโรงเรียนสาธิตฯ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนา และปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ รวมถึงมีความตระหนัก ความรู้ ความเข้าใจและพัฒนาผู้เรียนร่วมกับชุมชนอย่างเต็มศักยภาพ ผ่านโครงการชุมชนแห่งการเรียนรู้ (School as Learning Community : SLC)

6. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ปีการศึกษา 2567 (พฤษภาคม 2567 – มีนาคม 2568) โรงเรียนสาธิตฯ

7. วิธีดำเนินงาน

โครงการชุมชนแห่งการเรียนรู้ (School as Learning Community : SLC) มีวิธีการดำเนินงานที่ปฏิบัติดังนี้

ขั้นวางแผน (Plan : P)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1 - 15 พ.ค. 2567	1. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงานตามกระบวนการ PDCA 2. กำหนดแนวทางการทำกิจกรรม และมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบ 3. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการและงบประมาณ 4. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 5. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ	นางสาวพัชร์พิมล บุราณเดช นางสาวพระพร มุขยวงศา

ขั้นปฏิบัติ (Do : D)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
16 พ.ค. 2567 - 28 ก.พ. 2568	1. ประชุมชี้แจง และวางแผน 2. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อน SLC 3. จัดทำแผนงานการขับเคลื่อน SLC และเครื่องมือกำกับ ติดตาม นิเทศ และประเมินผลการขับเคลื่อน SLC 4. ดำเนินการตามกระบวนการ SLC 5. สรุปผล แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน	คณะครู ตัวแทนชุมชน
ขั้นการตรวจสอบ (Check : C)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1 ต.ค. 2567 – 28 ก.พ. 2568	1. ผู้บริหาร ผู้เกี่ยวข้อง ให้การนิเทศ กำกับ ติดตาม ช่วยเหลือ และร่วมกันประเมิน ขั้นตอนการดำเนินงาน และการประเมินผลของการดำเนินงานตามแผนที่ได้ตั้งไว้ 2. ประเมินผลการดำเนินงาน / รวบรวมแบบสอบถามการประเมินโครงการ	นางสาวพัทตร์พิมล บุราณเดช นางสาวพระพร มุขยวงศา
ขั้นการปรับปรุง/พัฒนา (Act : A)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1 ก.พ. - 31 มี.ค. 2568	1. สํารวจ วิเคราะห์ผลการดำเนินงานจากการนิเทศ และการประเมินกิจกรรม 2. แยกแยะจุดเด่น จุดที่ต้องพัฒนา 3. เสนอแนวทางการพัฒนา 4. จัดเก็บข้อมูลในระบบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานครั้งต่อไป 5. ประชุมสรุปผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรม 6. รายงานผลการดำเนินงาน	นางสาวพัทตร์พิมล บุราณเดช นางสาวพระพร มุขยวงศา

8. งบประมาณ

8.1 งบประมาณ จำนวน 1,000 บาท

☒ เงินอุดหนุน 1,000 บาท☒ งบดำเนินการ 1,000 บาท☐ งบลงทุน..... บาท☐ เงินรายได้สถานศึกษา..... บาท☐ งบดำเนินการ..... บาท☐ งบลงทุน..... บาท☐ เงินอื่นๆ บาท☐ งบดำเนินการ..... บาท☐ งบลงทุน..... บาท

8.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ
จัดทำแผนและเครื่องมือ กำกับ ติดตาม นิเทศ และประเมินผลการขับเคลื่อน SLC	
- กระดาษการ์ดขาว 120 แกรม $1 \times 215 = 215$ บาท	
- กล่องใส่เอกสาร 3 ช่อง $1 \times 295 = 295$ บาท	
- แฟ้มสันหนาคนยก 2 รู トラข้าง 3 นิ้ว เอ4 สีดำ $2 \times 95 = 190$ บาท	
- ใส่แฟ้มเอนกประสงค์ เอ4 $25 \times 2 = 50$ บาท	
- กระดาษกาวบาง 2 หน้า 0.5 นิ้ว $2 \times 20 = 40$ บาท	
- กระดาษกาวบาง 2 หน้า 0.75 นิ้ว $2 \times 25 = 50$ บาท	
- ลวดเย็บกระดาษเบอร์ 10 แมกซ์ (โหลละ) $1 \times 130 = 130$ บาท	
- กาวผ้าแลคซันปิดสันหนังสือ 1 นิ้ว สีน้ำเงิน $1 \times 30 = 30$ บาท	
รวม	1,000

**ถัวจ่ายทุกรายการ

9. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

9.1 ปัจจัยเสี่ยง

ครูยังไม่เข้าใจวิธีการทำกิจกรรม SLC เท่าที่ควร

9.2 แนวทางบริหารความเสี่ยง

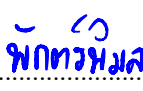
ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการทำกิจกรรม SLC

10. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
คณะครูและบุคลากรโรงเรียนสาธิตมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนา และปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ รวมถึงมีความตระหนัก ความรู้ ความเข้าใจ และพัฒนาผู้เรียนร่วมกับชุมชนอย่างเต็มศักยภาพ ผ่านโครงการชุมชนแห่งการเรียนรู้ (School as Learning Community : SLC)	1. ร้อยละ 82 ของครูและบุคลากรโรงเรียนสาธิต เข้าร่วมโครงการชุมชนแห่งการเรียนรู้ (School as Learning Community : SLC)
	2. ร้อยละ 82 ของครูและบุคลากรโรงเรียนสาธิต มีความพึงพอใจในโครงการชุมชนแห่งการเรียนรู้ (School as Learning Community : SLC)
	3. คณะครูและบุคลากรโรงเรียนสาธิตมีความตระหนัก ความรู้ ความเข้าใจและพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนร่วมกับชุมชน ผ่านโครงการชุมชนแห่งการเรียนรู้ (School as Learning Community : SLC) อยู่ในระดับดี

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

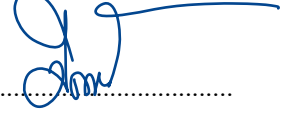
คณะครู ผู้บริหาร บุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนสาธิต รวมถึงชุมชนมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และให้ข้อมูล สะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพ ผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและมีเป้าหมายร่วมกันขับเคลื่อน SLC เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้เรียนต่อไป

ลงชื่อ.....
(นางสาวพัทตร์พิมล บุราณเดช)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....
(นายกานต์ สุขกลาง)
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ)
หัวหน้าแผนงานโรงเรียน

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต

ผ.2

แบบขออนุมัติ โครงการ

โรงเรียนศาลาแพน จ.ปทุมธานี

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาแพน

ด้วย ข้าพเจ้า นางสาวนฤกร วาตาดา ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย มีความประสงค์ขออนุญาตให้ดำเนินงานตาม **โครงการพัฒนาศักยภาพสู่ความเป็นเลิศ** กลุ่มบริหารงานวิชาการ ตามนโยบายของ (✓) สพป.ปท.1 (✓) สพฐ. (✓) โรงเรียน ทั้งนี้ โครงการนี้ได้กำหนดไว้ (✓) ในแผนปฏิบัติราชการ (.....) ไม่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีการศึกษา 2567 ดังรายละเอียดของงานที่ได้แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....



(นางสาวนฤกร วาตาดา)

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

16 พฤษภาคม 2567

ความเห็นของหัวหน้างานแผนงานโรงเรียน	ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาแพน ข้าพเจ้า ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามเสนอ จึงเห็นควร (✓) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก.....	(✓) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ไม่อนุญาต (.....) ให้ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก.....
ลงชื่อ..... (นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ) หัวหน้าแผนงานโรงเรียน	ลงชื่อ..... (นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย) ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาแพน

โครงการพัฒนาศักยภาพสู่ความเป็นเลิศ

กลุ่มงานที่รับผิดชอบโครงการ บริหารงานวิชาการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวนฤกร วาตาตา

นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ

ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม 2567 – มีนาคม 2568

สอดคล้องกับนโยบาย

✓	นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายและจุดเน้นที่ 2 การยกระดับคุณภาพการศึกษา ข้อที่ 2.1
✓	นโยบายและจุดเน้น สพฐ. นโยบายและจุดเน้นที่ 3 ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัยและหลากหลาย ข้อที่ 3.1 – 3.3
✓	กลยุทธ์และจุดเน้น สพป.ปทุมธานี เขต 1 กลยุทธ์ที่ 1 ยกระดับคุณภาพผู้เรียน จุดเน้นที่ 2 การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ข้อที่ 2.3 – 2.6
✓	กลยุทธ์โรงเรียนสาธิต กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตัวบ่งชี้ที่ 1.1 – 1.7 กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพครูในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 – 3.4
✓	มาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย/ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับปฐมวัย มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของเด็ก ตัวบ่งชี้ข้อที่ 3.1 – 3.2 ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ข้อที่ 1.1

1. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช 2560) มุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคน ซึ่งเป็นกำลังของชาติให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมดุลทั้งด้านร่างกาย ความรู้ คุณธรรม มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและเป็นพลโลก ยึดมั่นในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีความรู้และทักษะพื้นฐาน รวมทั้งเจตคติที่จำเป็นต่อการศึกษาต่อ การประกอบอาชีพและการศึกษาตลอดชีวิต โดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญบนพื้นฐานความเชื่อว่าทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ ดังนั้นการจัดกระบวนการเรียนรู้ผู้เรียนต้องเรียนรู้จากประสบการณ์จริง คิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาเป็น และเกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น โรงเรียนศาลาแพน ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการส่งเสริมผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถและพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ จึงได้จัดกิจกรรมให้เหมาะสมกับสติปัญญา และความสามารถของนักเรียนเพื่อพัฒนาด้านทักษะพิสัย พุทธิพิสัย จิตพิสัย นำไปสู่การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้นตามเป้าหมายของโรงเรียน และจัดกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนมีความเป็นเลิศด้านวิชาการ วิชาชีพ และมีสุนทรียภาพด้านดนตรี กีฬา และศิลปะการแสดง รวมถึงการประดิษฐ์คิดค้นนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับผู้เรียน ตลอดจนสนับสนุนส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ใช้ความรู้ ความสามารถในการพัฒนาการเรียนการสอนอย่างเต็มความสามารถ โดยการส่งเสริมนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษให้ได้เข้าร่วมแข่งขันทักษะวิชาการในระดับกลุ่มโรงเรียน ระดับเขตพื้นที่ฯ ระดับชาติต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษได้เข้าร่วมแข่งขันทักษะวิชาการในระดับกลุ่มโรงเรียน ระดับเขตพื้นที่ฯ ระดับภาค และระดับประเทศ
2. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษได้รับการพัฒนาทักษะวิชาการตามความถนัดและความสนใจอย่างต่อเนื่องและเต็มศักยภาพ

3. ขอบเขตของโครงการ

โครงการพัฒนาศักยภาพสู่ความเป็นเลิศ มีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	นักเรียน 144 คน ครูและบุคลากรทางการศึกษา 18 คน
2. สถานที่ดำเนินงาน	โรงเรียนศาลาแพน
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ	บริหารงานวิชาการ

4. เป้าหมาย

โครงการพัฒนาศักยภาพสู่ความเป็นเลิศ มีเป้าหมายการดำเนินงาน ดังนี้

เชิงปริมาณ

นักเรียนร้อยละ 82 ที่มีความสามารถพิเศษได้รับการส่งเสริมให้เข้าร่วมแข่งขันทักษะวิชาการในระดับกลุ่มโรงเรียน

เชิงคุณภาพ

นักเรียนที่เข้าร่วมการแข่งขันทักษะวิชาการได้รับรางวัลในระดับเขตพื้นที่ฯ หรือระดับชาติ

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

โครงการพัฒนาศักยภาพสู่ความเป็นเลิศ มีตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงาน ดังนี้

นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษได้รับการพัฒนาทักษะวิชาการตามความถนัดและความสนใจอย่างต่อเนื่องและเต็มศักยภาพ

6. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ปีการศึกษา 2567 (พฤษภาคม 2567 – มีนาคม 2568) โรงเรียนศาลาแพน

7. วิธีการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาศักยภาพสู่ความเป็นเลิศ มีวิธีการดำเนินงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

ขั้นวางแผน (Plan : P)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1 - 15 พ.ค. 2567	1. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงานตามกระบวนการ PDCA 2. กำหนดแนวทางการทำกิจกรรม และมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบ 3. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการและงบประมาณ 4. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 5. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ	นางสาวนฤกร วาตาดา นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ
ขั้นปฏิบัติ (Do : D)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1 มิ.ย. 2567 - 28 ก.พ. 2568	กิจกรรมที่ 1 งานมหกรรมส่งเสริมนักเรียนดี มีสุข ในระดับกลุ่มโรงเรียน ระดับเขต ระดับภาค และระดับชาติ 1. ครูผู้รับผิดชอบการแข่งขันทักษะวิชาการแต่ละรายการ คัดเลือกนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษเพื่อเข้าร่วมการแข่งขัน 2. ดำเนินการฝึกซ้อม เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการแข่งขัน 3. เข้าร่วมการแข่งขันทักษะวิชาการ 4. สรุปผลและประเมินผลการแข่งขันทักษะวิชาการแต่ละรายการ	นางสาวนฤกร วาตาดา นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ คณะครู

ขั้นปฏิบัติ (Do : D)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1 มิ.ย. 2567 - 28 ก.พ. 2568	กิจกรรมที่ 2 แข่งขันทักษะทางวิชาการในโอกาสต่างๆ ตามความเหมาะสม 1. ครูผู้รับผิดชอบการแข่งขันคัดเลือกนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษเพื่อเข้าร่วมการแข่งขัน 2. ดำเนินการฝึกซ้อม เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการแข่งขัน 3. เข้าร่วมการแข่งขันทักษะวิชาการ สรุปผลและประเมินผลการแข่งขันทักษะวิชาการแต่ละรายการ	นางสาวนฤกร วาตาดา นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ คณะครู
ขั้นการตรวจสอบ (Check : C)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1 - 28 ก.พ. 2568	1. ผู้บริหาร ผู้เกี่ยวข้อง ให้การนิเทศ กำกับ ติดตาม ช่วยเหลือ และร่วมกันประเมิน ขั้นตอนการดำเนินงาน และการประเมินผลของการดำเนินงานตามแผนที่ได้ตั้งไว้ 2. ประเมินผลการดำเนินงาน / รวบรวมแบบสอบถามการประเมินโครงการ	นางสาวนฤกร วาตาดา
ขั้นการปรับปรุง/พัฒนา (Act : A)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1 - 31 มี.ค. 2568	1. สัมรวจ วิเคราะห์ผลการดำเนินงานจากการนิเทศ และการประเมินกิจกรรม 2. แยกแยะจุดเด่น จุดที่ต้องพัฒนา 3. เสนอแนวทางการพัฒนา 4. จัดเก็บข้อมูลในระบบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานครั้งต่อไป 5. ประชุมสรุปผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรม 6. รายงานผลการดำเนินงาน	นางสาวนฤกร วาตาดา

8. งบประมาณ

8.1 งบประมาณ จำนวน 9,000 บาท

☒ เงินอุดหนุน 9,000 บาท☒ งบดำเนินการ 9,000 บาท☐ เงินรายได้สถานศึกษา..... บาท☐ งบลงทุน..... บาท☐ งบดำเนินการ..... บาท☐ เงินอื่นๆ บาท☐ งบลงทุน..... บาท☐ งบดำเนินการ..... บาท☐ งบลงทุน..... บาท

8.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ
กิจกรรมที่ 1 งานมหกรรมส่งเสริมนักเรียนดี มีสุข 1. ค่าวัสดุ อุปกรณ์ในการแข่งขัน = 5,000 บาท - กระดาษพิมพ์เกียรติบัตร - กระดาษ A4 - ดินน้ำมันโรสาร - กระดาษมันปู - หมึกเครื่องพิมพ์ - กระดาน crossword 2. ค่าพาหนะในการนำนักเรียนไปแข่งขัน = 2,000 บาท 3. ค่าอาหารครูผู้ควบคุมและนักเรียน = 1,000 บาท	8,000
กิจกรรมที่ 2 แข่งขันทักษะทางวิชาการในโอกาสต่างๆ ตามความเหมาะสม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ในการแข่งขัน = 1,000 บาท	1,000
รวม	9,000

**ถ้วนเฉลี่ยทุกรายการ

9. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

9.1 ปัจจัยเสี่ยง

การจัดการแข่งขันมีกำหนดการที่ไม่สามารถระบุวันในการจัดกิจกรรมได้ และรายการแข่งขันมีการปรับเปลี่ยนในทุก ๆ ปี ทำให้ไม่สามารถเตรียมตัวหรือฝึกซ้อมล่วงหน้าก่อนกำหนดการออกได้

9.2 แนวทางบริหารความเสี่ยง

ยึดรายการการแข่งขันทักษะของปีการศึกษา ก่อน ๆ ย้อนหลัง ที่มีการจัดการแข่งขันทุก ๆ ปี ถ้ารายการการแข่งขันใดมีการแข่งขันทุก ๆ ปี ก็สามารถฝึกซ้อม หรือเตรียมตัวล่วงหน้าก่อนได้

10. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษได้รับการพัฒนาทักษะวิชาการตามความถนัดและความสนใจอย่างต่อเนื่องและเต็มศักยภาพ	1. นักเรียนร้อยละ 82 ที่มีความสามารถพิเศษได้รับการส่งเสริมให้เข้าร่วมแข่งขันทักษะวิชาการในระดับกลุ่มโรงเรียน
	2. นักเรียนที่เข้าร่วมแข่งขันทักษะวิชาการได้รับรางวัลในระดับเขตพื้นที่ฯ หรือระดับชาติ

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษได้เข้าร่วมแข่งขันทักษะวิชาการในระดับกลุ่มโรงเรียน ระดับเขตพื้นที่ฯ ระดับภาค และระดับประเทศ
2. นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษได้รับการพัฒนาทักษะวิชาการตามความถนัดและความสนใจอย่างต่อเนื่องและเต็มศักยภาพ

ลงชื่อ.....
(นางสาวนฤกร วาตาดา)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....
(นายกันต์ สุขกลาง)
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ)
หัวหน้าแผนงานโรงเรียน

ผู้อนุมัติโครงการ
ลงชื่อ.....
(นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

ผ.2

แบบขออนุมัติ โครงการ

โรงเรียนศาลาพัน จ.ปทุมธานี

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

ด้วย ข้าพเจ้า นางสาวพระพร มุขยวงศา ตำแหน่ง ครู มีความประสงค์ขออนุญาตให้ดำเนินงาน ตามโครงการประกันคุณภาพภายใน กลุ่มบริหารงานวิชาการ ตามนโยบายของ (✓) สพป.ปท.1 (✓) สพฐ. (✓) โรงเรียน ทั้งนี้ โครงการนี้ได้กำหนดไว้ (✓) ในแผนปฏิบัติราชการ (.....) ไม่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีการศึกษา 2567 ดังรายละเอียดของงานที่ได้แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ..... 

(นางสาวพระพร มุขยวงศา)

ตำแหน่ง ครู

16 พฤษภาคม 2567

ความเห็นของหัวหน้างานแผนงานโรงเรียน	ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน ข้าพเจ้า ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามเสนอ จึงเห็นควร (.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก..... ลงชื่อ.....  (นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ) หัวหน้าแผนงานโรงเรียน	(...✓...) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ไม่อนุญาต (.....) ให้ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก..... ลงชื่อ.....  (นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย) ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

โครงการ ประกันคุณภาพภายใน

กลุ่มงานที่รับผิดชอบโครงการ บริหารงานวิชาการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวพระพร มุขยวงศา

นายกานต์ สุขกลาง

นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ

ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม 2567 – เมษายน 2568

สอดคล้องกับนโยบาย

✓	นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายและจุดเน้นที่ 2 การยกระดับคุณภาพการศึกษา ข้อที่ 2.1-2.10
✓	นโยบายและจุดเน้น สพฐ. นโยบายและจุดเน้นที่ 3 ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัยและหลากหลาย ข้อที่ 3.1-3.3 นโยบายและจุดเน้นที่ 7 จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ ข้อที่ 7.1-7.3 นโยบายและจุดเน้นที่ 10 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้อที่ 10.1, 10.3-10.4
✓	กลยุทธ์และจุดเน้น สพป.ปทุมธานี เขต 1 กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน จุดเน้นที่ 2 การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ข้อที่ 2.1-2.8 จุดเน้นที่ 4 ทักษะเทคโนโลยี ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษานำเทคโนโลยีดิจิทัลและการจัดการ ฐานข้อมูลมาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานและการเรียนรู้ของผู้เรียน ทุกระดับ ข้อที่ 4.1-4.2, 4.7
✓	กลยุทธ์โรงเรียนศาลาแพน กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาระบบการบริหารจัดการสถานศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ 2.1-2.7
✓	มาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย/ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับปฐมวัย มาตรฐานที่ 2 ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ 2.1-2.6 ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 2 ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ 2.1-2.2

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 หมวด 6 มาตรา 48 บัญญัติไว้ว่า “ให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก”

การประกันคุณภาพการศึกษาจึงเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา เพราะเป็นระบบที่สร้างความมั่นใจให้ทั้งผู้บริหาร ครูและบุคลากรของสถานศึกษา ตลอดจนผู้ปกครอง ชุมชนและสังคมเชื่อมั่นได้ว่าสถานศึกษาสามารถจัดการศึกษา ให้มีคุณภาพมาตรฐานอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้สำเร็จการศึกษาต้องมีความรู้ความสามารถ มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่หลักสูตรกำหนดและสังคมต้องการ

จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น โรงเรียนศาลาแพน ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการประกันคุณภาพภายใน สถานศึกษาจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อเป็นหลักประกันคุณภาพการจัดการศึกษาและการดำเนินงานของโรงเรียนตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษาให้มีประสิทธิภาพเพื่อสนับสนุนงานของกลุ่มงาน/ฝ่าย ให้สามารถดำเนินไปตามแผนอย่างมีประสิทธิภาพ และนำมาใช้ในการตัดสินใจวางแผนพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การจัดการศึกษาและผลการปฏิบัติของโรงเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษา
2. เพื่อรายงานผลการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน และเตรียมความพร้อมในการรับการประเมินจากองค์กรภายนอก

3. ขอบเขตของโครงการ

โครงการประกันคุณภาพภายใน มีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	18 คน
2. สถานที่ดำเนินงาน	โรงเรียนศาลาแพน
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ	บริหารงานวิชาการ

4. เป้าหมาย

โครงการประกันคุณภาพภายใน มีเป้าหมายการดำเนินงาน ดังนี้

เชิงปริมาณ

ร้อยละ 81 ของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจในระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

เชิงคุณภาพ

งานประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษามีการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาและมีคุณภาพอยู่ในระดับดี

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

โครงการ ประกันคุณภาพภายใน มีตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงาน ดังนี้

โรงเรียนมีการบริหารจัดการงานประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา และมีคุณภาพอยู่ในระดับดี พร้อมสำหรับการรับการประเมินจากหน่วยงานต้นสังกัดและการประเมินภายนอก เพื่อนำไปสู่การรับรองคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

6. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ปีการศึกษา 2567 (พฤษภาคม 2567 – เมษายน 2568) โรงเรียนศาลาแพน

7. วิธีการดำเนินงาน

โครงการประกันคุณภาพภายใน มีวิธีการดำเนินงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

ขั้นวางแผน (Plan : P)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1 - 15 พ.ค. 2567	1. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงานตามกระบวนการ PDCA 2. กำหนดแนวทางการทำกิจกรรม และมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบ 3. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการและงบประมาณ 4. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 5. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ	นางสาวพระพร มุขยวงศา นายกานต์ สุขกลาง นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ
ขั้นปฏิบัติ (Do : D)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
16 พ.ค. 2567 – 31 มี.ค. 2568	1. แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา 2. ประชุมวางแผนและดำเนินการ SWOT องค์กร 3. กำหนดมาตรฐานการศึกษาระดับสถานศึกษาและประกาศค่าเป้าหมาย 4. จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี	คณะครู

ขั้นปฏิบัติ (Do : D)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
16 พ.ค. 2567 – 31 มี.ค. 2568	5. ดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา 6. รวบรวมร่องรอยหลักฐานการดำเนินงานตามมาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัยและระดับชั้นพื้นฐาน 7. ประเมินผลโครงการและจัดทำรายงานสรุปโครงการ	คณะครู
ขั้นการตรวจสอบ (Check : C)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
16 พ.ค. 2567 – 15 เม.ย. 2568	1. ผู้บริหาร ผู้เกี่ยวข้อง ให้การนิเทศ กำกับ ติดตามช่วยเหลือ และร่วมกันประเมิน ขั้นตอนการดำเนินงานและการประเมินผลของการดำเนินงานตามแผนที่ได้ตั้งไว้ 2. ประเมินผลการดำเนินงาน / รวบรวมแบบสอบถามการประเมินโครงการ 3. จัดทำรูปเล่มรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) ประจำปีการศึกษา 2567 และเสนอต่อต้นสังกัด	นางสาวพระพร มุขยวงศา นายกานต์ สุขกลาง นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ
ขั้นการปรับปรุง/พัฒนา (Act : A)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
15 – 30 เม.ย. 2568	1. สัมรวจ วิเคราะห์ผลการดำเนินงานจากการนิเทศ และการประเมินกิจกรรม 2. แยกแยะจุดเด่น จุดที่ต้องพัฒนา 3. เสนอแนวทางการพัฒนา 4. จัดเก็บข้อมูลในระบบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานครั้งต่อไป 5. ประชุมสรุปผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรม 6. รายงานผลการดำเนินงาน	นางสาวพระพร มุขยวงศา นายกานต์ สุขกลาง นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ

8. งบประมาณ

8.1 งบประมาณ จำนวน 2,000 บาท

☒ เงินอุดหนุน 2,000 บาท☒ งบดำเนินการ 2,000 บาท☐ งบลงทุน..... บาท☐ เงินรายได้สถานศึกษา..... บาท☐ งบดำเนินการ..... บาท☐ งบลงทุน..... บาท☐ เงินอื่นๆ บาท☐ งบดำเนินการ..... บาท☐ งบลงทุน..... บาท

8.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ
1. แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา 2. ประชุมวางแผนและดำเนินการ SWOT องค์การ 3. กำหนดมาตรฐานการศึกษาระดับสถานศึกษาและประกาศค่าเป้าหมาย 4. จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี - ค่าเช่าเล่มแผนพัฒนาการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี = 420 บาท 5. ดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา จัดซื้อวัสดุดำเนินงาน - กระดาษถ่ายเอกสาร AA 80 แกรม เอ4 2 รีม x 130 บาท = 260 บาท - หมึกเติม Canon 790 สีดำ 1 x 320 บาท = 320 บาท 6. รวบรวมร่องรอยหลักฐานการดำเนินงานตามมาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัยและระดับขั้นพื้นฐาน 7. ประเมินผลโครงการและจัดทำรายงานสรุปโครงการ 8. จัดทำรูปเล่มรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) ประจำปีการศึกษา 2567 และเสนอต่อต้นสังกัด - ค่าเช่าเล่มรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) = 1,000 บาท	2,000
รวม	2,000

**ถัวจ่ายทุกรายการ

9. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

9.1 ปัจจัยเสี่ยง

งบประมาณอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามรูปแบบและจำนวนเล่มเอกสารรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) ที่เขตพื้นที่การศึกษากำหนดในแต่ละปีการศึกษาและอัตราค่าจ้างเข้าเล่มเอกสารของร้าน

9.2 แนวทางบริหารความเสี่ยง

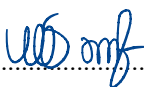
ใช้การถัวเฉลี่ยทุกรายการจ่ายให้อยู่ในงบโครงการ 2,000 บาท

10. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
โรงเรียนมีการบริหารจัดการงานประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา และมีคุณภาพอยู่ในระดับดี พร้อมสำหรับการรับการประเมินจากหน่วยงานต้นสังกัดและการประเมินภายนอก เพื่อนำไปสู่การรับรองคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา	1. ร้อยละ 81 ของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจในระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา
	2. งานประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษามีการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา และมีคุณภาพอยู่ในระดับดี

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ ผ่านการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องกับค่าเป้าหมายและมาตรฐานการศึกษาตามแผนปฏิบัติการประจำปีและนำผลมาใช้ในการจัดทำรายงานประจำปีและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยครูและบุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา รวมทั้งมีการเปิดเผยต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชนและเตรียมพร้อมรับการประเมินจากองค์กรภายนอก เพื่อนำไปสู่การรับรองคุณภาพการศึกษาต่อไป

ลงชื่อ.....

(นางสาวพระพร มุขยวงศา)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายกันต์ สุขกลาง)

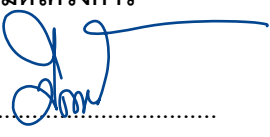
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ)

หัวหน้าแผนงานโรงเรียน

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

ผ.2

แบบขออนุมัติ โครงการ

โรงเรียนศาลาพัน จ.ปทุมธานี

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

ด้วย ข้าพเจ้า นางสาวพิชามณูษ์ กระรัตน์ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ มีความประสงค์ขออนุญาตให้ดำเนินงานตามโครงการพัฒนางานทะเบียน - งานวัดและประเมินผล กลุ่มบริหารงานวิชาการ ตามนโยบายของ (✓) สพป.ปท.1 (✓) สพฐ. (✓) โรงเรียน ทั้งนี้ โครงการนี้ได้กำหนดไว้ (✓) ในแผนปฏิบัติราชการ (.....) ไม่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีการศึกษา 2567 ดังรายละเอียดของงานที่ได้แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....

(นางสาวพิชามณูษ์ กระรัตน์)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ

16 พฤษภาคม 2567

ความเห็นของหัวหน้างานแผนงานโรงเรียน	ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน ข้าพเจ้า ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามเสนอ จึงเห็นควร (✓) อนุมัติให้ดำเนินการได้ (.....) ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก.....	(.....) อนุมัติให้ดำเนินการได้ (.....) ไม่อนุมัติ (.....) ให้ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก.....
ลงชื่อ.....  (นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ) หัวหน้าแผนงานโรงเรียน	ลงชื่อ.....  (นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย) ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

โครงการพัฒนางานทะเบียน - งานวัดและประเมินผล

กลุ่มงานที่รับผิดชอบโครงการ บริหารงานวิชาการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวพิจามณูญ์ กระรัตน์

นายกานต์ สุขกลาง

นางอารมณ คำสวัสดิ์

ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม 2567 – มีนาคม 2568

สอดคล้องกับนโยบาย

✓	นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายและจุดเน้นข้อที่ 2 การยกระดับคุณภาพการศึกษา ข้อที่ 2.3, 2.9, 2.10
✓	นโยบายและจุดเน้น สพฐ. นโยบายและจุดเน้นที่ 3 ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัยและหลากหลาย ข้อที่ 3.1-3.3
✓	นโยบายและจุดเน้น สพป.ปทุมธานี เขต 1 กลยุทธ์ที่ 1 ยกระดับคุณภาพผู้เรียน จุดเน้นที่ 2 การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ข้อที่ 2.5
✓	กลยุทธ์โรงเรียนสาธิต กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 – 1.4 กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพครูในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ที่ 3.4
✓	มาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย/ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับปฐมวัย มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ที่ 3.4 ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ที่ 3.4

1. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง 2560) มีความมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้มีคุณธรรมกระบวนการเรียนรู้ และบูรณาการตามความเหมาะสมของ แต่ละระดับการศึกษา โดยยึดหลักความมีเอกภาพด้านนโยบายและความหลากหลายในการปฏิบัติ กำหนดจุดหมายที่เป็นมาตรฐานการเรียนรู้ในภาพรวม 12 ปี สารการเรียนรู้ มาตรฐานการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัด ซึ่งถือเป็นมาตรฐานที่จำเป็นสำหรับการพัฒนาคุณภาพชีวิต ความเป็นไทย ความเป็นพลเมืองดีของชาติ การดำรงชีวิตและการประกอบอาชีพ ตลอดจนเพื่อการศึกษาต่อ ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนาและเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต โดยถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุดสามารถพัฒนาตามธรรมชาติ และเต็มศักยภาพ

หลักการวัดผลประเมินผลที่สอดคล้องกับมาตรา 26 ของพระราชบัญญัติการศึกษาพุทธศักราช 2542 กล่าวคือ การวัดผลตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานเน้นการปฏิบัติประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ เขียนด้วยวิธีการที่หลากหลายต่อเนื่องควบคู่ไปกับกิจกรรมการเรียนรู้ เพื่อตรวจสอบการเรียนรู้ของผู้เรียนแต่ละช่วงชั้น การวัดผลและประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง 2560) จึงมุ่งเน้นไปที่วิธีการวัดผลจากสภาพจริง โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ เติบโตตามหลักสูตร ดังนั้นจึงจัดโครงการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและจัดเอกสารประเมินผลตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปป.) เพื่อให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและหลักฐานทางการศึกษาที่สอดคล้องตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง 2560)

ดังนั้นเพื่อดำเนินงานทะเบียนและวัดผลของโรงเรียนถูกต้องเป็นระบบและสามารถใช้เป็นข้อมูลสารสนเทศในการบริหารจัดการสถานศึกษา และยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางด้านการเรียนให้สูงขึ้น โรงเรียนศาลาพันจึงนำข้อมูลจากการวัดผลและประเมินผลทุกระดับมาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนและคุณภาพของผู้เรียนให้บรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้ มีการดำเนินออกเอกสารการเรียนให้เป็นมาตรฐานและรูปแบบเดียวกันและจัดทำงานทะเบียนให้เป็นระบบมากขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้งานทะเบียนที่เกี่ยวข้องกับการออกเอกสาร การรับรองผลการเรียน การจบหลักสูตร การจัดเก็บข้อมูลและการตรวจสอบข้อมูล ดำเนินการอย่างเป็นไปอย่างเป็นระบบ ถูกต้องตามระเบียบ และมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อใช้บริการได้อย่างทั่วถึง และมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อวัดประเมินผลผู้เรียนทุกระดับชั้นและจัดทำเอกสารการประเมินผล ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง 2560)

3. ขอบเขตของโครงการ

โครงการพัฒนางานทะเบียน - งานวัดและประเมินผล มีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	นักเรียน 144 ครูและบุคลากรทางการศึกษา 18 คน
2. สถานที่ดำเนินงาน	โรงเรียนศาลาพัน
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ	บริหารงานวิชาการ

4. เป้าหมาย

โครงการพัฒนางานทะเบียน - งานวัดและประเมินผล มีเป้าหมายการดำเนินงาน ดังนี้

เชิงปริมาณ

1. นักเรียนร้อยละ 100 มีข้อมูลทะเบียนนักเรียนอย่างถูกต้องเป็นระบบ และสามารถนำไปใช้เป็นข้อมูลสารสนเทศในการบริหารจัดการสถานศึกษา

2. นักเรียนร้อยละ 65 มีผลการเรียนเฉลี่ยรวม 2.50 ขึ้นไป

3. ผู้รับบริการร้อยละ 82 มีความพึงพอใจต่อการให้บริการงานทะเบียนโรงเรียนสาละพัน

เชิงคุณภาพ

การดำเนินงานทะเบียนและวัดผลของโรงเรียนดำเนินการถูกต้องเป็นระบบและสามารถใช้เป็นข้อมูลสารสนเทศในการบริหารจัดการสถานศึกษา อยู่ในระดับดี

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

โครงการพัฒนางานทะเบียน-งานวัดและประเมินผล มีตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงานดังนี้

การดำเนินงานทะเบียนและวัดผลของโรงเรียนดำเนินการถูกต้องเป็นระบบและสามารถใช้เป็นข้อมูลสารสนเทศในการบริหารจัดการสถานศึกษา มีความทันสมัย มีประสิทธิภาพ และสะดวกต่อผู้รับบริการ

6. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ปีการศึกษา 2567 (พฤษภาคม 2567 – มีนาคม 2568) โรงเรียนสาละพัน

7. วิธีการดำเนินงาน

โครงการพัฒนางานทะเบียน-งานวัดและประเมินผล มีวิธีการดำเนินงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

ขั้นวางแผน (Plan : P)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1 - 15 พ.ค. 2567	1. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงานตามกระบวนการ PDCA 2. กำหนดแนวทางการทำกิจกรรม และมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบ 3. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการและงบประมาณ 4. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 5. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ	นางสาวพิจามญ์ กระจัดน์ นายกานต์ สุขกลาง นางอารมณ คำสวัสดิ์

ชั้นปฏิบัติ (Do : D)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1 มิ.ย. 2567 – 31 มี.ค. 2568	1. กิจกรรมพัฒนาระบบงานทะเบียนนักเรียน 1.1 จัดทำเอกสารงานทะเบียนนักเรียน 1.2 จัดเก็บข้อมูล DMC และยืนยันข้อมูลในระบบ 1.3 ปรับปรุงข้อมูลระบบ School-mis ของโรงเรียน 1.4 จัดเก็บแฟ้มข้อมูลผู้เรียนในทุกระดับชั้น 1.5 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ในการดำเนินการออกเอกสารการรับรองผลการเรียน เอกสารใบคำร้องงานทะเบียน 1.6 จัดทำเอกสารงานทะเบียนให้ผู้ที่มาใช้บริการนักเรียน ครู และบุคคลภายนอก 2. กิจกรรมพัฒนาระบบงานวัดผลและประเมินผล 2.1 ดำเนินการจัดสอบกลางภาคและปลายภาค การสอบกลางปีและปลายปี 2.2 ดำเนินการเกี่ยวกับกรณีนักเรียนที่มีปัญหาด้านเวลาเรียนไม่ครบตามเกณฑ์ที่ 2.3 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์สำหรับจัดทำเอกสารประเมินผลตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง 2560) ได้แก่ ปพ.1/ปพ.2/ปพ.3/ ปพ.4/ปพ.5/ปพ.6 และแบบบันทึกกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 2.4 ทำเอกสารประเมินผลตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 2.5 ตรวจสอบ ปพ.5 ประสานงานครู รวบรวมเอกสารการวัดผล ประเมินผลจากครู 2.6 เสนอหัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาอนุมัติผลการเรียนและวุฒิการศึกษาแก่นักเรียน	นางสาวพิชามญชุ์ กะรัตน์ นายกานต์ สุขกลาง นางอารมณีย์ คำสวัสดิ์

ขั้นการตรวจสอบ (Check : C)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1 – 31 มี.ค. 2568	1. ผู้บริหาร ผู้เกี่ยวข้อง ให้การนิเทศ กำกับ ติดตาม ช่วยเหลือ และร่วมกันประเมิน ขั้นตอนการดำเนินงาน และการประเมินผลของการดำเนินงานตามแผนที่ได้ตั้งไว้ 2. ประเมินผลการดำเนินงาน / รวบรวมแบบสอบถามการประเมินโครงการ	นางสาวพิชามณัฐ กระรัตน์
ขั้นการปรับปรุง/พัฒนา (Act : A)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
15 – 31 มี.ค. 2568	1. สำรวจ วิเคราะห์ผลการดำเนินงานจากการนิเทศ และการประเมินกิจกรรม 2. แยกแยะจุดเด่น จุดที่ต้องพัฒนา 3. เสนอแนวทางการพัฒนา 4. จัดเก็บข้อมูลในระบบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานครั้งต่อไป 5. ประชุมสรุปผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรม 6. รายงานผลการดำเนินงาน	นางสาวพิชามณัฐ กระรัตน์

8. งบประมาณ

8.1 งบประมาณ จำนวน 9,000 บาท

☒ เงินอุดหนุน 9,000 บาท

☐ เงินรายได้สถานศึกษา..... บาท

☐ เงินอื่นๆ บาท

☒ งบดำเนินการ 9,000 บาท

☐ งบลงทุน..... บาท

☐ งบดำเนินการ..... บาท

☐ งบลงทุน..... บาท

☐ งบดำเนินการ..... บาท

☐ งบลงทุน..... บาท

8.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ
กิจกรรมพัฒนาระบบงานทะเบียนนักเรียน ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 จัดทำเอกสารงานทะเบียนนักเรียน 1.2 จัดเก็บข้อมูล DMC และยืนยันข้อมูลในระบบ 1.3 ปรับปรุงข้อมูลระบบ School-mis ของโรงเรียน 1.4 จัดเก็บแฟ้มข้อมูลผู้เรียนในทุกระดับชั้น 1.5 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ในการดำเนินการออกเอกสารการรับรองผลการเรียน เอกสารใบคำร้องงานทะเบียน - หมึกเติม Epson 003 แท้ สีดำ $2 \times 320 = 640$ บาท - หมึกเติม Epson 003 แท้ สี 3 $\times 320 = 960$ บาท - ชอน้ำตาลครุฑไม่ขยายข้าง F4 10*14 125 แกรม $30 \times 5 = 150$ บาท - ใส้แฟ้มเอนกประสงค์ A4 (ท่อ) $6 \times 25 = 150$ บาท - เทปใสม้วนเล็ก 0.5 ยาว 36 หลา ยูนีเทป $4 \times 20 = 80$ บาท - เทปใสม้วนใหญ่ 3 m 1 36 หลา $2 \times 45 = 90$ - กาวแท่ง UHO $3 \times 75 = 225$ บาท - แท่งประทับตรายางสีแดงขนาดกลาง $1 \times 35 = 35$ บาท - หมึกเติมแท่นประทับตราม้าสีแดง $2 \times 15 = 30$ บาท - คลิปหนีบกระดาษสีดำเบอร์ 109 (โหล) $2 \times 50 = 100$ บาท - ลวดเสียบกระดาษ 100 ตัว (กล่อง) $5 \times 14 = 70$ บาท - กระดาษไอดีเย็บเล่ม 70 แกรม เอ 4 $2 \times 125 = 250$ บาท - กระดาษกาว 2 หน้า 0.5 11 $\times 20 = 220$ บาท 1.6 จัดทำเอกสารงานทะเบียนให้ผู้ที่มีารับบริการ นักเรียน ครู และบุคคลภายนอก	3,000

กิจกรรม	งบประมาณ
กิจกรรมพัฒนาระบบงานวัดผลและประเมินผล ขั้นตอนการดำเนินงาน 2.1 ดำเนินการจัดสอบกลางภาคและปลายภาค การสอบกลางปีและปลายปี 2.2 ดำเนินการเกี่ยวกับกรณีนักเรียนที่มีปัญหาด้านเวลาเรียนไม่ครบตามเกณฑ์ที่ 2.3 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์สำหรับจัดทำเอกสารประเมินผลตามหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง 2560) ได้แก่ ปพ.1/ปพ.2/ปพ. 3/ ปพ.4/ปพ.5/ปพ.6 และแบบบันทึกกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน - กระดาษปกการ์ดขาว 120 แกรม เอ 4 จำนวน $2 \times 210 = 420$ บาท - แฟ้มเก็บเอกสาร 3 ห่วง 444 เอ 4 สีแดง จำนวน $5 \times 118 = 590$ บาท - กระดาษกาวบาง 2 หน้า 0.5" (20หลา) $1 \times 20 = 20$ บาท - กาวผ้าเล็กชิ้นปิดสันหนังสือ 1.5 จำนวน $20 \times 40 = 800$ บาท - ปกพลาสติกใส A4 จำนวน $1 \times 100 = 100$ บาท - แฟ้มซองพลาสติก A4 จำนวน $30 \times 5 = 150$ บาท - ปกใบประกาศนียบัตรเล่มละ $30 \times 120 = 3,600$ บาท - ปพ 1.ป จำนวน $2 \times 160 = 320$ บาท 2.4 ทำเอกสารประเมินผลตามหลักสูตรแกนกลางฯ 2.5 ตรวจสอบ ปพ.5 ประสานงานครู รวบรวมเอกสารการวัดผล ประเมินผลจาก ครู 2.6 เสนอหัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาอนุมัติผลการเรียนและวุฒิการศึกษาให้แก่ นักเรียน	6,000
รวม	9,000

**ตัวจ่ายทุกรายการ

9. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

9.1 ปัจจัยเสี่ยง

- เอกสารการย้ายสถานศึกษาจากโรงเรียนอื่นไม่สมบูรณ์ ทำให้เกิดความล่าช้าในการจัดทำข้อมูล
- การทำเอกสารประเมินผลและหลักฐานทางการเรียนต้องทำให้ถูกต้องและเป็นระเบียบ

9.2 แนวทางบริหารความเสี่ยง

- มีการรอบระยะเวลาในช่วงการรับนักเรียนย้ายเข้าสถานศึกษา
- มีการทบทวนการจัดทำเอกสารประเมินผลตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน

พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง 2560) อย่างสม่ำเสมอ

10. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
การดำเนินงานทะเบียนและวัดผลของโรงเรียน ดำเนินการถูกต้องเป็นระบบและสามารถใช้เป็น ข้อมูลสารสนเทศในการบริหารจัดการสถานศึกษา มี ความทันสมัย มีประสิทธิภาพ และสะดวกต่อ ผู้รับบริการ	1. นักเรียนร้อยละ 100 มีข้อมูลในระบบจัดเก็บ ข้อมูลรายบุคคล (DMC)
	2. นักเรียนร้อยละ 65 มีผลการเรียนเฉลี่ยรวม 2.50 ขึ้นไป
	3. ผู้รับบริการงานทะเบียนร้อยละ 82 มีความพึง พอใจต่อการให้บริการงานทะเบียนโรงเรียนสาละพัน
	4. การดำเนินงานทะเบียนและวัดผลของโรงเรียน ดำเนินการถูกต้องเป็นระบบและสามารถใช้เป็น ข้อมูลสารสนเทศในการบริหารจัดการสถานศึกษา อยู่ในระดับดี

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- งานทะเบียน – งานวัดและประเมินผลดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพถูกต้องตามระเบียบว่าด้วย
การวัดผลและประเมินผล สถานศึกษาสามารถออกเอกสารหลักฐานอย่างถูกต้องและเสร็จตามเวลาที่กำหนด
- ครูผู้สอนสามารถดำเนินการได้ถูกต้องตามระเบียบการวัดผลและประเมินผล

ลงชื่อ.....
(นางสาวพิจามญ์ กระจัตน์)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....
(นายกานต์ สุขกลาง)
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ)
หัวหน้าแผนงานโรงเรียน

ผู้อนุมัติโครงการ
ลงชื่อ.....
(นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสาละพัน

ผ.2

แบบขออนุมัติ โครงการ

โรงเรียนศาลาแพน จ.ปทุมธานี

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาแพน

ด้วย ข้าพเจ้า นายกานต์ สุขกลาง ตำแหน่ง ครู มีความประสงค์ขออนุญาตให้ดำเนินงาน ตามโครงการพัฒนากระบวนการเรียนรู้เพื่อยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน กลุ่มบริหารงานวิชาการ ตามนโยบายของ (✓) สพป.ปท.1 (✓) สพฐ. (✓) โรงเรียน ทั้งนี้ โครงการนี้ได้กำหนดไว้ (✓) ในแผนปฏิบัติราชการ (.....) ไม่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีการศึกษา 2567 ดังรายละเอียดของงานที่ได้แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....

(นายกานต์ สุขกลาง)

ตำแหน่ง ครู

16 พฤษภาคม 2567

ความเห็นของหัวหน้างานแผนงานโรงเรียน	ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาแพน ข้าพเจ้า ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามเสนอ จึงเห็นควร (✓) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก.....	(.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ไม่อนุญาต (.....) ให้ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก.....
ลงชื่อ..... (นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ) หัวหน้าแผนงานโรงเรียน	ลงชื่อ..... (นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย) ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาแพน

โครงการพัฒนาระบบการเรียนรู้เพื่อยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

กลุ่มงานที่รับผิดชอบโครงการ บริหารงานวิชาการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายกานต์ สุขกลาง
 นางสาวพิชามญช์ กระรัตน์
 นางสาวนฤกร วาตาตา
 นางสาวพัชร์พิมล บุราณเดช

ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม 2567 – มีนาคม 2568

สอดคล้องกับนโยบาย

✓	นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ จุดเน้นที่ 2 การยกระดับคุณภาพการศึกษา ข้อที่ 2.1 - 2.10
✓	นโยบายและจุดเน้น สพฐ. นโยบายที่ 3 ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัยและหลากหลาย ข้อที่ 3.1–3.2 นโยบายที่ 4 ส่งเสริมการอ่าน เพื่อเป็นวิถีในการค้นหาความรู้และต่อยอดองค์ความรู้ที่สูงขึ้น ข้อที่ 4.1 - 4.2
✓	กลยุทธ์และจุดเน้น สพป.ปทุมธานี เขต 1 กลยุทธ์ที่ 1 ยกระดับคุณภาพผู้เรียน กลยุทธ์ที่ 3 สร้างนวัตกรรมทางการศึกษาและส่งเสริมการใช้เทคโนโลยี จุดเน้นที่ 2 การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 – 2.8 จุดเน้นที่ 3 ทักษะอาชีพ ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 – 3.4 จุดเน้นที่ 4 ทักษะเทคโนโลยี ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 – 4.7 จุดเน้นที่ 5 ทักษะชีวิต ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 – 5.4
✓	กลยุทธ์โรงเรียนสาธิต กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 – 1.7 กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาระบบการบริหารจัดการสถานศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 – 2.5 กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพครูในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ที่ 3.1–3.3
✓	มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ 2.3

1. หลักการและเหตุผล

การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเป็นภารกิจสำคัญของสถานศึกษา ซึ่งคุณภาพการศึกษาเป็นเป้าหมายสำคัญของการจัดการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการจึงมีนโยบายพัฒนาและยกระดับคุณภาพการศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมให้มีศักยภาพสูงสู่มาตรฐาน โรงเรียนศาลาพันได้สนองนโยบายดังกล่าว โดยการจัดทำโครงการพัฒนากระบวนการเรียนรู้เพื่อยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาเน้นสมรรถนะ ส่งเสริมให้มีการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 นำไปสู่การมีอาชีพ มีงานทำ และส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ , เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ การอ่าน คณิตวิเคราะห์ การเขียน และผลการทดสอบระดับชาติ RT , NT และ (O-NET) ตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด เมื่อเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

โครงการพัฒนากระบวนการเรียนรู้เพื่อยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนปี 2566 ที่ผ่านมานั้น ผลปรากฏว่าระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – 6 กลุ่มสาระที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านเกณฑ์ค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด จำนวน 5 กลุ่มสาระประกอบด้วย กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ร้อยละ 83.72 , กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ร้อยละ 69.77 , กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ร้อยละ 77.91 , กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา ร้อยละ 74.42 และ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ร้อยละ 90.70 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – 3 กลุ่มสาระที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านเกณฑ์ค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด จำนวน 4 กลุ่มสาระประกอบด้วย กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ร้อยละ 75.56 , กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา ร้อยละ 84.00 , กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ร้อยละ 77.78 , และ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ร้อยละ 78.00 ผลการทดสอบระดับชาติ RT , NT และ (O-NET) ผลปรากฏว่า ผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2566 มี ผลการประเมินเฉลี่ยรวม 2 ด้าน ร้อยละ 92.00 อยู่ในระดับดีมาก , ผลการทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2566 มีผลการประเมินเฉลี่ยรวม 2 ด้าน ร้อยละ 42.88 , สำหรับผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน O-Net ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ผลปรากฏว่า กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย มีนักเรียนที่ได้คะแนนมากกว่า 50 คะแนน จำนวน 5 คน และกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ มีนักเรียนที่ได้คะแนนมากกว่า 50 คะแนน จำนวน 1 คน , ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ผลการทดสอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย มีนักเรียนที่ได้คะแนนมากกว่า 50 คะแนน จำนวน 5 คน

ด้วยเหตุดังกล่าว โรงเรียนศาลาพันจึงจัดทำโครงการพัฒนากระบวนการเรียนรู้เพื่อยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และศักยภาพตรงตามมาตรฐานการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ โดยมีเป้าหมายให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ การอ่าน คณิตวิเคราะห์ การเขียน และผลการทดสอบระดับชาติ RT , NT และ (O-NET) ตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาเน้นสมรรถนะ ส่งเสริมให้มีการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 นำไปสู่การมีอาชีพ มีงานทำ และส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ
2. เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ การอ่าน คิด วิเคราะห์ การเขียน และผลการทดสอบระดับชาติ RT , NT และ (O-NET) ตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
3. เพื่อจัดหาสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนสำหรับครู และนักเรียน

3. ขอบเขตของโครงการ

โครงการพัฒนากระบวนการเรียนรู้เพื่อยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน มีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	144 คน
2. สถานที่ดำเนินงาน	โรงเรียนศาลาพัน
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ	บริหารงานวิชาการ

4. เป้าหมาย

โครงการพัฒนากระบวนการเรียนรู้เพื่อยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน มีเป้าหมายการดำเนินงาน ดังนี้

เชิงปริมาณ

1. ร้อยละ 82 ของนักเรียน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทั้ง 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
2. ร้อยละ 82 ของนักเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 , 3 , 6 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ได้รับการส่งเสริมเข้าร่วมการประเมินผลระดับชาติ RT , NT และ O-Net
3. ร้อยละ 82 ของนักเรียน มีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของโครงการพัฒนากระบวนการเรียนรู้เพื่อยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

เชิงคุณภาพ

1. โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาเน้นสมรรถนะ ส่งเสริมให้มีการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 นำไปสู่การมีอาชีพ มีงานทำ และส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพอยู่ในระดับดี
2. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทั้ง 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
3. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 , 3 , 6 และชั้นมัธยมศึกษา 3 ได้รับการส่งเสริมการเข้าร่วมการประเมินผลระดับชาติ RT , NT และ (O-NET)
4. นักเรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ การอ่าน คิดวิเคราะห์ และการเขียนอยู่ในระดับดี
5. นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา มีสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างเพียงพอ

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

โครงการพัฒนาระบบการเรียนรู้เพื่อยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน มีตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงานดังนี้

โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาเน้นสมรรถนะ ส่งเสริมให้มีการจัดการศึกษาตามมาตรฐานการเรียนรู้ในทุกกลุ่มสาระ ให้ผู้เรียนมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ การอ่าน คิดวิเคราะห์ การเขียน และผลการทดสอบระดับชาติ RT , NT และ (O-NET) ตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด โดยนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา มีสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนอย่างเหมาะสมและเพียงพอ

6. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ปีการศึกษา 2567 (พฤษภาคม 2567 – มีนาคม 2568) โรงเรียนศาลาแพน

7. วิธีการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาระบบการเรียนรู้เพื่อยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน มีวิธีการดำเนินงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

ขั้นวางแผน (Plan : P)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1 - 15 พ.ค. 2567	1. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงานตามกระบวนการ PDCA 2. กำหนดแนวทางการทำกิจกรรม และมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบ 3. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการและงบประมาณ 4. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 5. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ	นายกานต์ สุขกลาง นางสาวพิชามณูญ์ กระรัตน์ นางสาวนฤกร วาตาดา นางสาวพัชร์พิมล บุราณเดช

ขั้นปฏิบัติ (Do : D)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1 - 31 พ.ค. 2567	กิจกรรมพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา มีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้ 1. การจัดทำหลักสูตรระดับปฐมวัย 1.1 ศึกษาวิเคราะห์ หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2560 และหน่วยการจัดประสบการณ์ การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ และประเมินผลพัฒนาการ 1.2 จัดทำโครงสร้างหลักสูตร หน่วยการจัดประสบการณ์ การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ และประเมินผลพัฒนาการ ที่ 1.3 นัดหมาย จัดประชุมคณะทำงาน เพื่อแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ จัดทำข้อมูล และนำเสนอที่ประธานคณะกรรมการดำเนินงานหลักสูตร 2. การจัดทำหลักสูตรระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน 2.1 ศึกษาวิเคราะห์หลักสูตรแกนกลางขั้นพื้นฐาน และแนวทางการจัดการเรียนการสอนในโรงเรียน 2.2 จัดทำโครงสร้างหลักสูตรและสาระต่าง ๆ ที่กำหนดให้มีในหลักสูตร 2.3 นัดหมาย จัดประชุมคณะทำงาน เพื่อแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ จัดทำข้อมูลและนำเสนอที่ประธานคณะกรรมการดำเนินงานหลักสูตร	คณะครู
16 พ.ค. 2567 – 15 มิ.ค. 2568	2. กิจกรรม ยอดนักอ่าน 1. จัดประสบการณ์ความสามารถด้านการอ่าน 2. เตรียมเอกสารการอ่านเพื่อถ่ายทอดสดทุกวันศุกร์ 3. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 เข้าร่วมกิจกรรมการอ่านในทุก ๆ สัปดาห์ 4. จัดทำชุด “เครื่องมือคัดกรอง ความสามารถในการอ่านและการเขียน” นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 สำหรับใช้ในการสอบเพื่อวัดและประเมินผล	นางสาวนฤกร วาตาดา นางสาวภัครภัทร ไชยสา

ชั้นปฏิบัติ (Do : D)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
16 พ.ค. 2567 – 15 มี.ค. 2568	3. กิจกรรม คิดคลองว่องไว 1. ทำเอกสารบันทึกในการท่องสูตรคูณ และคิดเลขเร็ว สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 2. ครูประจำชั้นดำเนินการให้นักเรียนท่องสูตรคูณและคิดเลขเร็วตลอดปีการศึกษาทุกวันอังคาร 3. ครูประจำชั้นบันทึกและสรุปผลการดำเนินการทั้ง 2 ภาคเรียน	นางสาวพัชร์พิมล บุราณเดช นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ
16 พ.ค. 2567 – 15 มี.ค. 2568	4. กิจกรรม English is fun 1. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมวันคริสต์มาส 2. เตรียมสื่ออุปกรณ์ ผูกซ้อมนักเรียน ในกิจกรรมวันคริสต์มาส 3. แข่งขันกิจกรรมเสริมทักษะภาษาอังกฤษในวันคริสต์มาส	นางสาวพิชามญช์ กะรัตน์ นางสาวเบญจมาศ ศรีเสนา
16 พ.ค. 2567 – 15 มี.ค. 2568	5. กิจกรรม STEM และวันวิทยาศาสตร์ ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. จัดนิทรรศการแสดงความรู้ และผลงานความสามารถของนักเรียนด้านวิทยาศาสตร์ 2. แข่งขันทักษะวิชาการ ตอบปัญหาวิทยาศาสตร์ 3. จัดประกวดชุดรีไซเคิล 4. จัดกิจกรรมตามฐานการเรียนรู้ที่ให้ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์	นางสาวนฤกร วาตาดา นายกานต์ สุขกลาง นางวรวรรณ ศรีเพชร นางสาววาสนา บุญเพ็ญ
16 พ.ค. 2567 – 15 มี.ค. 2568	6. กิจกรรม เพิ่มพลัง RT 1. จัดกิจกรรมเสริมสร้างการอ่าน และการเขียน 2. จัดหาสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน 3. นำนักเรียนเข้าสอบ RT	นางสาวภัครภัทร ไชยสา นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ

ขั้นปฏิบัติ (Do : D)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
16 พ.ค. 2567 – 15 มี.ค. 2568	7. กิจกรรม เพิ่มพลัง NT 1. จัดตารางการติวเสริมสร้างความรู้ 2. จัดหาสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอน 3. นำนักเรียนเข้าสอบ NT	นางสาวนฤกร วาตาดา นางสาวภัครภัทร ไชยสา
16 พ.ค. 2567 – 15 มี.ค. 2568	8. กิจกรรม เสริมสร้างพลัง O-NET 1. จัดตารางการติวเสริมสร้างความรู้ 2. จัดหาสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอน 3. นำนักเรียนเข้าสอบ O-Net	นายกานต์ สุขกลาง นางสาวพิชามญช์ กระรัตน์
16 พ.ค. 2567 – 15 มี.ค. 2568	9. กิจกรรม ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 8 กลุ่มสาระ ส่งเสริมนวัตกรรมการศึกษาและการเรียนรู้ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ ทางการศึกษาของผู้เรียน	คณะครู
16 พ.ค. 2567 – 15 มี.ค. 2568	10. กิจกรรม จัดหาสื่อเพื่อลูกศลาพัฒนาขั้นตอนการดำเนินงาน จัดหาสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอน	นายกานต์ สุขกลาง
ขั้นการตรวจสอบ (Check : C)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
3 ก.พ. – 15 มี.ค. 2568	1. ผู้บริหาร ผู้เกี่ยวข้อง ให้การนิเทศ กำกับ ติดตาม ช่วยเหลือ และร่วมกันประเมิน ขั้นตอนการดำเนินงาน และการประเมินผลของการดำเนินงานตามแผนที่ได้ตั้งไว้ 2. ประเมินผลการดำเนินงาน / รวบรวมแบบสอบถาม การประเมินโครงการ	นายกานต์ สุขกลาง นางสาวพิชามญช์ กระรัตน์

ขั้นการปรับปรุง/พัฒนา (Act : A)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
15 - 31 มี.ค. 2568	1. สํารวจ วิเคราะห์ผลการดำเนินงานจากการนิเทศ และการประเมินกิจกรรม 2. แยกแยะจุดเด่น จุดที่ต้องพัฒนา 3. เสนอแนวทางการพัฒนา 4. จัดเก็บข้อมูลในระบบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานครั้งต่อไป 5. ประชุมสรุปผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรม 6. รายงานผลการดำเนินงาน	นายกานต์ สุขกลาง นางสาวพิชามณูญ์ กระรัตน์

8. งบประมาณ

8.1 งบประมาณ จำนวน 75,010 บาท

☒ เงินอุดหนุน 75,010 บาท

☒ งบดำเนินการ 75,010 บาท

☐ เงินรายได้สถานศึกษา..... บาท

☐ งบลงทุน..... บาท

☐ เงินอื่นๆ บาท

☐ งบดำเนินการ..... บาท

☐ งบลงทุน..... บาท

☐ งบดำเนินการ..... บาท

☐ งบลงทุน..... บาท

8.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ
1. กิจกรรมพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	1,000
2. กิจกรรม ยอตนักอ่าน	1,000
3. กิจกรรม คัดคลองว่องไว	1,000
4. กิจกรรม English is fan	3,000
5. กิจกรรม STEM และวันวิทยาศาสตร์	3,000
6. กิจกรรม เพิ่มพลัง RT	1,000
7. กิจกรรม เพิ่มพลัง NT	2,000
8. กิจกรรม เสริมสร้างพลัง O-NET	4,000
9. กิจกรรม ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 8 กลุ่มสาระ	1,000
10. กิจกรรม จัดหาสื่อเพื่อลูกศาลาพัน	58,010
รวม	75,010

**ถัวจ่ายทุกรายการ

9. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

9.1 ปัจจัยเสี่ยง

ตารางการจัดกิจกรรมมีการเปลี่ยนแปลง ตามกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นภายในโรงเรียน ซึ่งอาจกระทบต่อการจัดกิจกรรมของโครงการพัฒนากระบวนการเรียนรู้เพื่อยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

9.2 แนวทางบริหารความเสี่ยง

ปรับตารางกิจกรรมของโครงการพัฒนากระบวนการเรียนรู้เพื่อยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้มีความยืดหยุ่นมากยิ่งขึ้น

10. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาเน้นสมรรถนะส่งเสริมให้มีการจัดการศึกษาตามมาตรฐานการเรียนรู้ในทุกกลุ่มสาระ ให้ผู้เรียนมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ การอ่าน คิด วิเคราะห์ การเขียน และผลการทดสอบระดับชาติ RT , NT และ (O-NET) ตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด โดยนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา มีสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนอย่างเหมาะสมและเพียงพอ	1. ร้อยละ 82 ของนักเรียน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทั้ง 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
	2. ร้อยละ 82 ของนักเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 , 3 , 6 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ได้รับการส่งเสริมเข้าร่วมการประเมินผลระดับชาติ RT , NT และ O-Net
	3. ร้อยละ 82 ของนักเรียน มีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของโครงการพัฒนากระบวนการเรียนรู้เพื่อยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
	4. โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาเน้นสมรรถนะส่งเสริมให้มีการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 นำไปสู่การมีอาชีพ มีงานทำ และส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ อยู่ในระดับดี
	5. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทั้ง 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
	6. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 , 3 , 6 และชั้นมัธยมศึกษา 3 ได้รับการส่งเสริมการเข้าร่วมการประเมินผลระดับชาติ RT , NT และ (O-NET)

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
	7. นักเรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ การอ่าน คิดวิเคราะห์ และการเขียนอยู่ในระดับดี
	8. นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา มีสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างเพียงพอ

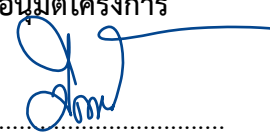
11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนศาลาพรมมีหลักสูตรสถานศึกษาเน้นสมรรถนะ ที่ส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ โดยการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนเกิดทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 และมีการจัดหาสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน พร้อมทั้งมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ การอ่าน คิดวิเคราะห์ การเขียน และผลการทดสอบระดับชาติ RT , NT และ O-NET ตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด

ลงชื่อ.....
(นายกานต์ สุขกลาง)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....
(นายกานต์ สุขกลาง)
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ)
หัวหน้าแผนงานโรงเรียน

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพรม

ผ.2

แบบขออนุมัติ โครงการ

โรงเรียนศาลาพัน จ.ปทุมธานี

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

ด้วย ข้าพเจ้า นางสาวพิกษมณัฐ กระรัตน์ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ มีความประสงค์ขออนุญาตให้ดำเนินงาน ตาม **โครงการเปิดบ้านวิชาการและทักษะทางอาชีพ** กลุ่มบริหารงานวิชาการ ตามนโยบายของ (✓) สพป.ปท.1 (✓) สพฐ. (✓) โรงเรียน ทั้งนี้ โครงการนี้ได้กำหนดไว้ (✓) ในแผนปฏิบัติราชการ (.....) ไม่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีการศึกษา 2567 ดังรายละเอียดของงานที่ได้แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ..... 

(นางสาวพิกษมณัฐ กระรัตน์)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ

16 พฤษภาคม 2567

ความเห็นของหัวหน้างานแผนงานโรงเรียน	ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน ข้าพเจ้า ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามเสนอ จึงเห็นควร (...✓...) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก..... ลงชื่อ.....  (นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ) หัวหน้าแผนงานโรงเรียน	(...✓...) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ไม่อนุญาต (.....) ให้ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก..... ลงชื่อ.....  (นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย) ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

โครงการเปิดบ้านวิชาการและทักษะทางอาชีพ

กลุ่มงานที่รับผิดชอบโครงการ บริหารงานวิชาการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวพิชามณัฐ กะรัตน์

นางสาวนฤกร วาตาตา

นางสาวพัศตร์พิมล บุราณเดช

นายกานต์ สุขกลาง

ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม 2567 – มีนาคม 2568

สอดคล้องกับนโยบาย

✓	นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายและจุดเน้นข้อที่ 2 การยกระดับคุณภาพการศึกษา ข้อที่ 2.2
✓	นโยบายและจุดเน้น สพฐ. นโยบายและจุดเน้นข้อที่ 3 ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัยและหลากหลาย ข้อที่ 3.1-3.2
✓	นโยบายและจุดเน้น สพป.ปทุมธานี เขต 1 กลยุทธ์ที่ 1 ยกระดับคุณภาพผู้เรียน จุดเน้นข้อที่ 2 การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ข้อที่ 2.1-2.4 และ 2.8 จุดเน้นข้อที่ 3 ทักษะอาชีพ ข้อที่ 3.1-3.4
✓	กลยุทธ์โรงเรียนศาลาพัน กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 – 1.7 กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาระบบการบริหารจัดการสถานศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 – 2.5 กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพครูในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ที่ 3.1-3.5
✓	มาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย/ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับปฐมวัย มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ 3.1 ระดับขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ที่ 3.1-3.3

1. หลักการและเหตุผล

เป้าหมายสำคัญของการศึกษา คือ การจัดให้มีการศึกษาตลอดชีวิต และการสร้างสังคม ชุมชน ให้เป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้ โดยการให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาให้ตรงตามความต้องการของผู้เรียน เนื่องจากการศึกษาเป็นกระบวนการของการพัฒนาชีวิตและสังคม เป็นปัจจัยสำคัญในการพัฒนาชีวิตอย่างยั่งยืน กระบวนการจัดการเรียนการสอนเป็นกระบวนการที่สำคัญที่สุด ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ เพื่อเสริมสร้าง พัฒนา หล่อหลอม ปลูกฝังให้เยาวชนที่เข้ารับการศึกษามีลักษณะที่พึงประสงค์ตามที่หลักสูตรต้องการ และสอดคล้องกับความต้องการของสังคม การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เหมาะสม และมีการบูรณาการระหว่างกลุ่มสาระฯ และมุ่งเน้นให้นักเรียนมีส่วนร่วมลงมือปฏิบัติ สามารถหาคำตอบและหาความรู้ต่าง ๆ ได้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง จึงจะทำให้การจัดการเรียนการสอนบรรลุผลตามจุดมุ่งหมาย ที่ต้องการ และสามารถพัฒนานักเรียนได้ตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของหลักสูตรที่กำหนดไว้ อาศัยการมีส่วนร่วมระหว่างชุมชน องค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อพัฒนาวิธีการเรียนรู้ของผู้เรียนและชุมชน เพื่อจัดกิจกรรมเป็นสื่อในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสานความสัมพันธ์ระหว่างองค์กรต่าง ๆ อย่างทั่วถึง

กลุ่มบริหารงานวิชาการ โรงเรียนสาละพัน ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการส่งเสริมและพัฒนากิจการการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ โดยมุ่งส่งเสริมในทุก ๆ ด้าน และส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพสูงสุดเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้สูงขึ้น

ดังนั้น โรงเรียนสาละพัน จึงได้กำหนดโครงการเปิดบ้านวิชาการและทักษะทางอาชีพ เพื่อแสดงผลผลิตของครูและนักเรียน ให้กับชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเป็นการส่งเสริมและตอบสนองความสามารถทางวิชาการและความคิดสร้างสรรค์ของผู้เรียน เพื่อการประกอบอาชีพต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อสนับสนุนส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ใช้ความรู้ ความสามารถในการพัฒนาการเรียนการสอน
2. เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนได้แสดงความรู้ความสามารถด้านวิชาการ ทักษะอาชีพ และฝึกการทำงานเป็นทีม
3. เพื่อรายงานความก้าวหน้าทางการศึกษาและเผยแพร่ผลงานให้กับชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

3. ขอบเขตของโครงการ

โครงการเปิดบ้านวิชาการและทักษะทางอาชีพ มีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	นักเรียน 144 คน ครูและบุคลากรทางการศึกษา 18 คน
2. สถานที่ดำเนินงาน	โรงเรียนสาละพัน
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ	บริหารงานวิชาการ

4. เป้าหมาย

โครงการเปิดบ้านวิชาการและทักษะทางอาชีพ มีเป้าหมายการดำเนินงาน ดังนี้

เชิงปริมาณ

1. ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียนและบุคคลภายนอก ร้อยละ 82 เข้าร่วมกิจกรรมเปิดบ้านวิชาการและทักษะอาชีพ

2. ทุกระดับชั้นมีผลงานนำเสนอในงานนิทรรศการเปิดบ้านวิชาการและทักษะอาชีพ

เชิงคุณภาพ

กิจกรรมเปิดบ้านวิชาการและทักษะอาชีพมีผลประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับดี

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

โครงการเปิดบ้านวิชาการและทักษะทางอาชีพ มีตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงานดังนี้

ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้พัฒนาความรู้ ความสามารถในการจัดการเรียนการสอนผ่านเผยแพร่ผลงานให้กับชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและนักเรียนมีทักษะการเรียนรู้ทางด้านวิชาการ ดนตรี กีฬา ทักษะอาชีพ รวมทั้งได้พัฒนาศักยภาพอย่างเต็มความสามารถ

6. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ปีการศึกษา 2567 (พฤษภาคม 2567 – มีนาคม 2568) โรงเรียนศาลาพัน

7. วิธีการดำเนินงาน

โครงการเปิดบ้านวิชาการและทักษะทางอาชีพ มีวิธีการดำเนินงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

ขั้นวางแผน (Plan : P)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1 - 15 พ.ค. 2567	1. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงานตามกระบวนการ PDCA 2. กำหนดแนวทางการทำกิจกรรม และมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบ 3. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการและงบประมาณ 4. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 5. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ	นางสาวพิชามณัฐ กะรัตน์ นางสาวนฤกร วาตาดา นายกานต์ สุขกลาง นางสาวพัทธรพิมล บุราณเดช

ขั้นปฏิบัติ (Do : D)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
15 ก.ค. 2567 - 28 ก.พ. 2568	กิจกรรมเปิดบ้านวิชาการและทักษะทางอาชีพ มีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้ 1. ประชุมชี้แจง และวางแผนกำหนดวัน เวลา ในการจัดกิจกรรม 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 3. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมแต่ละประเภท - ประสานงานทุกระดับชั้น จัดเตรียมผลงานนำเสนอ - ประชุมปรึกษาหารือวางแผนการจัดนิทรรศการ 4. จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ จัดทำผลงานนักเรียน จัดนิทรรศการทุกกลุ่มงาน และ กิจกรรมทักษะอาชีพ 5. จัดซื้อวัสดุในการจัดทำเกียรติบัตร เอกสารประกอบกิจกรรม 6. เชิญโรงเรียนเครือข่ายร่วมงานนิทรรศการ ติดต่อประสานงานกับบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 7. ดำเนินการจัดกิจกรรมเปิดบ้านวิชาการและทักษะทางอาชีพ 8. สรุปกิจกรรมและประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการจัดกิจกรรม	นางสาวพิชามญช์ กระจัตน์ นางสาวนฤกร วาตาดา นายกันต์ สุขกลาง นางสาวพัศตร์พิมล บุราณเดช
ขั้นการตรวจสอบ (Check : C)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1 – 28 ก.พ. 2568	1. ผู้บริหาร ผู้เกี่ยวข้อง ให้การนิเทศ กำกับ ติดตามช่วยเหลือ และร่วมกันประเมิน ขั้นตอนการดำเนินงาน และการประเมินผลของการดำเนินงานตามแผนที่ได้ตั้งไว้ 2. ประเมินผลการดำเนินงาน / รวบรวมแบบสอบถามการประเมินโครงการ	นางสาวพิชามญช์ กระจัตน์ นางสาวนฤกร วาตาดา

ขั้นการปรับปรุง/พัฒนา (Act : A)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1 – 31 มี.ค. 2568	1. สํารวจ วิเคราะห์ผลการดำเนินงานจากการนิเทศ และการประเมินกิจกรรม 2. แยกแยะจุดเด่น จุดที่ต้องพัฒนา 3. เสนอแนวทางการพัฒนา 4. จัดเก็บข้อมูลในระบบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานครั้งต่อไป 5. ประชุมสรุปผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรม 6. รายงานผลการดำเนินงาน	นางสาวพิชามญช์ กะรัตน์ นางสาวนฤกร วาตาดา

8. งบประมาณ

8.1 งบประมาณ จำนวน 16,000 บาท

☒ เงินอุดหนุน 16,000 บาท

☐ เงินรายได้สถานศึกษา..... บาท

☐ เงินอื่นๆ บาท

☒ งบดำเนินการ 16,000 บาท

☐ งบลงทุน..... บาท

☐ งบดำเนินการ..... บาท

☐ งบลงทุน..... บาท

☐ งบดำเนินการ..... บาท

☐ งบลงทุน..... บาท

8.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ
1. จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ จัดทำผลงานนักเรียน จัดนิทรรศการทุกกลุ่มงาน และ กิจกรรมทักษะอาชีพ - พิวเจอร์บอร์ดแผ่นใหญ่ 3 มม. จำนวน $15 \times 220 = 3,300$ - พิวเจอร์บอร์ดแผ่นยาว จำนวน $20 \times 55 = 1,100$ - พิวเจอร์บอร์ดแผ่นกลาง 3 มม. จำนวน $30 \times 30 = 900$ - กระดาษขาว 2 หน้า 0.5 จำนวน $40 \times 20 = 800$ - เทปโฟม 2 หน้า 3m หน้า 1 เมตร จำนวน $3 \times 70 = 210$ - ลวดเย็บกระดาษเบอร์ 10 แม็ก โหลละ จำนวน $2 \times 130 = 260$	13,500

กิจกรรม	งบประมาณ
- กาวลาเท็ก ทีโอเอ 8 ออนซ์ จำนวน $20 \times 25 = 500$ - กระดาษ 100 ปอนด์แผ่นใหญ่หยาบ จำนวน $20 \times 25 = 500$ - กระดาษสาบางสีต่างๆ จำนวน $20 \times 4 = 80$ - กระดาษสีโปสเตอร์ 2 หน้า จำนวน $150 \times 6 = 900$ - กระดาษน้ำตาลห่อปกใหญ่ จำนวน $50 \times 8 = 400$ - เทปใสม้วนใหญ่ 3 m 1 36 หลา จำนวน $2 \times 45 = 90$ - แผ่นเคลือบเอ 4 ตรารข้าง จำนวน $2 \times 380 = 760$ - วัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ ตามนิทรรศการทุกกลุ่ม = 3,700 บาท	
2. จัดซื้อวัสดุในการจัดทำเกียรติบัตร เอกสารประกอบกิจกรรม - กระดาษปกการ์ดขาว 120 แกรม เอ 4 จำนวน $3 \times 210 = 630$ - หมึกเติม Epson 003 แท้ สีดำ จำนวน $2 \times 320 = 640$ - หมึกเติม Epson 003 แท้ สี จำนวน $3 \times 320 = 960$ - กระดาษถ่ายเอกสารไอเดียกรีน เอ4 80 แกรม 2×135 บาท = 270 บาท	2,500
รวม	16,000

**ถ้วนจ่ายทุกรายการ

9. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

9.1 ปัจจัยเสี่ยง

- ระยะเวลาในการดำเนินงานและการเตรียมความพร้อมในการจัดกิจกรรม
- จำนวนบุคคลภายนอกที่เชิญมาร่วมงานอาจจะมาได้หรือไม่ได้ในวันจัดกิจกรรม

9.2 แนวทางบริหารความเสี่ยง

- วางแผน ติดตาม จัดเตรียมนิทรรศการเป็นระยะๆ
- ประชาสัมพันธ์กิจกรรมผ่านช่องทางออนไลน์

10. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้พัฒนาความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนการสอนผ่านเผยแพร่ผลงานให้กับชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและนักเรียนมีทักษะการเรียนรู้ทางด้านวิชาการ ดนตรี กีฬา ทักษะอาชีพ รวมทั้งได้พัฒนาศักยภาพอย่างเต็มความสามารถ	1. ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียนและบุคคลภายนอก ร้อยละ 82 เข้าร่วมกิจกรรมเปิดบ้านวิชาการและทักษะอาชีพ
	2. ทุกระดับชั้นมีผลงานนำเสนอในงานนิทรรศการเปิดบ้านวิชาการและทักษะอาชีพของโรงเรียน
	3. กิจกรรมเปิดบ้านวิชาการและทักษะอาชีพมีผลประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับดี

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนได้รับการพัฒนาในด้านวิชาการและทักษะอาชีพ รู้จักการทำงานร่วมกับผู้อื่น ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์และนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน

2. ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน และบุคคลภายนอก รวมทั้งชุมชน ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทั้งด้านวิชาการ และทักษะทางอาชีพ

ลงชื่อ.....

(นางสาวพิชามญช์ กะรัตน์)
ผู้เสนอโครงการ

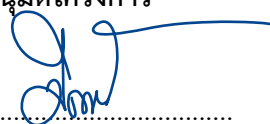
ลงชื่อ.....

(นายกานต์ สุขกลาง)
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ)
หัวหน้าแผนงานโรงเรียน

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

ผ.2

แบบขออนุมัติ โครงการ

โรงเรียนสาละพัน จ.ปทุมธานี

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสาละพัน

ด้วย ข้าพเจ้า นายกานต์ สุขกลาง ตำแหน่ง ครู มีความประสงค์ขออนุญาตให้ดำเนินงาน ตามโครงการติดตามนิเทศภายใน กลุ่มบริหารงานวิชาการ ตามนโยบายของ (✓) สพป.ปท.1 (✓) สพฐ. (✓) โรงเรียน ทั้งนี้ โครงการนี้ได้กำหนดไว้ (✓) ในแผนปฏิบัติราชการ (.....) ไม่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีการศึกษา 2567 ดังรายละเอียดของงานที่ได้แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....

(นายกานต์ สุขกลาง)

ตำแหน่ง ครู

16 พฤษภาคม 2567

ความเห็นของหัวหน้างานแผนงานโรงเรียน	ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสาละพัน ข้าพเจ้า ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามเสนอ จึงเห็นควร (✓) อนุมัติให้ดำเนินการได้ (.....) ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก..... ลงชื่อ.....  (นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ) หัวหน้าแผนงานโรงเรียน	(.....✓) อนุมัติให้ดำเนินการได้ (.....) ไม่อนุมัติ (.....) ให้ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก..... ลงชื่อ.....  (นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย) ผู้อำนวยการโรงเรียนสาละพัน

โครงการติดตามนิเทศภายใน

กลุ่มงานที่รับผิดชอบโครงการ บริหารงานวิชาการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายกานต์ สุขกลาง

นางสาวพระพร มุขยวงศา

นางสาวพัคตร์พิมล บุราณเดช

ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม 2567 – มีนาคม 2568

สอดคล้องกับนโยบาย

✓	นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ จุดเน้นที่ 2 การยกระดับคุณภาพการศึกษา ข้อที่ 2.1 - 2.10 จุดเน้นที่ 3 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย ข้อที่ 3.1 - 3.4
✓	นโยบายและจุดเน้น สพฐ. นโยบายและจุดเน้นที่ 3 ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัยและหลากหลาย ข้อที่ 3.1-3.2 นโยบายและจุดเน้นที่ 10 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้อที่ 10.4
✓	กลยุทธ์ นโยบายและจุดเน้น สพป.ปทุมธานี เขต 1 กลยุทธ์ที่ 1 ยกระดับคุณภาพผู้เรียน กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา จุดเน้นที่ 2 การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ข้อที่ 2.1 – 2.6 และ 2.8 จุดเน้นที่ 3 ทักษะอาชีพ ข้อที่ 3.4 จุดเน้นที่ 4 ทักษะเทคโนโลยี ข้อที่ 4.1 , 4.3 , 4.5 และ 4.6 จุดเน้นที่ 5 ทักษะชีวิต ข้อที่ 5.2 – 5.4
✓	กลยุทธ์โรงเรียนสาธิต กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาระบบการบริหารจัดการสถานศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 – 2.5 กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพครูในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ที่ 3.1-3.6
✓	มาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย/ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับปฐมวัย มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 และ 2.6 ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 และ 3.5

1. หลักการและเหตุผล

การศึกษามีการเคลื่อนไหวเปลี่ยนแปลงไปตามสภาพการณ์ ไม่ว่าจะเป็นวิธีการสอน หลักสูตรการสอน เทคโนโลยี ตลอดจนบุคลากร ซึ่งสิ่งเหล่านี้ย่อมมีผลกระทบต่อการเรียนการสอนของสถานศึกษา ภารกิจสำคัญของการดำเนินงานในโรงเรียน คือการพัฒนาให้นักเรียนให้มีคุณภาพตามจุดหมายของหลักสูตร การจัดการศึกษาเพื่อให้ผู้เรียนบรรลุผลสำเร็จตามจุดหมายของหลักสูตรดังกล่าวอย่างมีคุณภาพ และเป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 นั้น จะต้องอาศัยกระบวนการ 3 อย่าง คือ กระบวนการบริหาร กระบวนการนิเทศ และกระบวนการเรียนการสอน ทั้ง 3 อย่างนี้เกี่ยวข้องซึ่งกันและกัน การพัฒนาผู้เรียนให้สมบูรณ์ทั้งทางร่างกายจิตใจสติปัญญา ความรู้และคุณธรรม จริยธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขหรือกล่าวอีกนัยหนึ่งคือ จัดการศึกษาให้นักเรียนเป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุขได้นั้น กระบวนการนิเทศเป็นกระบวนการหนึ่งที่มีความสำคัญต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนและพัฒนาโรงเรียนให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา

การพบปะและแลกเปลี่ยนประสบการณ์กับเพื่อนครูโรงเรียนเป็นกระบวนการหนึ่งของการพัฒนาการศึกษาที่สำคัญ 2 ประการ คือ ส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียน และให้ความช่วยเหลือแก่ครูในการปรับปรุงพัฒนากระบวนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น ปัจจุบันโรงเรียนศาลาพัน พบว่าผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและผลการทดสอบในระดับต่าง ๆ ยังอยู่ในระดับที่ต้องพัฒนาเพื่อช่วยให้ครูสามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลายและเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว

โรงเรียนจึงจัดทำโครงการนิเทศติดตามภายใน เพื่อพัฒนาครูให้มีความรู้ความเข้าใจ และทักษะในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อจะได้ส่งผลให้นักเรียนมีคุณภาพ และมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามจุดหมายของหลักสูตร รวมทั้งยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น โรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการนิเทศติดตามภายใน

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนากระบวนการนิเทศการจัดการเรียนรู้ และการจัดการชั้นเรียน ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
2. เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนทุกระดับให้สูงขึ้น

3. ขอบเขตของโครงการ

โครงการนิเทศติดตามภายใน โครงการมีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	18 คน
2. สถานที่ดำเนินงาน	โรงเรียนศาลาพัน
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ	บริหารงานวิชาการ

4. เป้าหมาย

โครงการนิเทศติดตามภายใน มีเป้าหมายการดำเนินงาน ดังนี้

เชิงปริมาณ

1. ร้อยละ 82 ครู และบุคลากรในโรงเรียนได้รับการนิเทศ กำกับ ติดตาม ช่วยเหลือในการจัดการเรียนรู้ และการจัดการชั้นเรียน ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

2. ร้อยละ 82 ของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความพึงพอใจต่อโครงการนิเทศติดตามภายใน

เชิงคุณภาพ

ครูจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตร แผนการจัดการเรียนรู้และนักเรียน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเป้าหมายที่โรงเรียนกำหนด อยู่ในระดับดีมาก

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

โครงการนิเทศติดตามภายใน มีตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงาน ดังนี้

ครู ได้รับการนิเทศ กำกับ ติดตาม ช่วยเหลือ ในการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น สามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตร แผนการจัดการเรียนรู้ ส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนเป็นไปตามเป้าหมายที่โรงเรียนกำหนด

6. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ปีการศึกษา 2567 (พฤษภาคม 2567 – มีนาคม 2568) โรงเรียนศาลาแพน

7. วิธีการดำเนินงาน

โครงการนิเทศภายใน มีวิธีการดำเนินงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

ชั้นวางแผน (Plan : P)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1 - 15 พ.ค. 2567	1. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงานตามกระบวนการ PDCA 2. กำหนดแนวทางการทำกิจกรรม และมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบ 3. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการและงบประมาณ 4. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 5. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ	นายกานต์ สุขกลาง นางสาวพระพร มุขยวงศา นางสาวพัทธรพิมล บุราณเดช

ขั้นปฏิบัติ (Do : D)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
3 มิ.ย. 2567 - 15 มี.ค. 2568	กิจกรรม การเตรียมการวางแผน 1. แต่งตั้งคณะกรรมการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน 2. ประชุมคณะกรรมการ เพื่อศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการการจัดทำกำหนดหัวข้อการแลกเปลี่ยนประสบการณ์และจัดทำปฏิทินการเยี่ยมชั้นเรียน 3. ดำเนินการตามปฏิทินการเยี่ยมชั้นเรียนเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน - ประชุมครูก่อนเปิดและปิดภาคเรียนทุกภาคเรียน - ครูศึกษาเอกสารทางวิชาการ - ประชุมเชิงวิชาการคณะครูอย่างน้อยเดือนละครั้ง ตลอดปีการศึกษา กิจกรรม การดำเนินการ 1. จัดซื้อวัสดุ ดำเนินการงานนิเทศติดตามภายใน 2. คณะกรรมการเยี่ยมชั้นเรียนทุกชั้นเรียน ปีการศึกษา ละ 4 ครั้ง - ภาคเรียนที่ 1 ครั้งที่ 1 (มิถุนายน – กรกฎาคม) - ภาคเรียนที่ 1 ครั้งที่ 2 (กันยายน – ตุลาคม) - ภาคเรียนที่ 2 ครั้งที่ 1 (พฤศจิกายน – ธันวาคม) - ภาคเรียนที่ 2 ครั้งที่ 2 (กุมภาพันธ์ – มีนาคม) กิจกรรม การสรุปการดำเนินการ 1. สรุปผลการดำเนินงานนิเทศการจัดการเรียนรู้ และการจัดการชั้นเรียน 2. แจ้งผลการนิเทศการจัดการเรียนรู้ และการจัดการชั้นเรียน แก่ครูผู้สอน เพื่อนำผลไปพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน และการจัดการชั้นเรียน	นายกานต์ สุขกลาง นางสาวพระพร มุขยวงศา คณะกรรมการ

ชั้นการตรวจสอบ (Check : C)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1 - 31 มี.ค 2568	1. ผู้บริหาร ผู้เกี่ยวข้อง ให้การนิเทศ กำกับ ติดตาม ช่วยเหลือ และร่วมกันประเมิน ขั้นตอนการดำเนินงาน และการประเมินผลของการดำเนินงานตามแผนที่ได้ตั้ง ไว้ 2. ประเมินผลการดำเนินงาน / รวบรวมแบบสอบถาม การประเมินโครงการ	นายกานต์ สุขกลาง นางสาวพระพร มุขยวงศา
ชั้นการปรับปรุง/พัฒนา (Act : A)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1 - 31 มี.ค 2568	1. สํารวจ วิเคราะห์ผลการดำเนินงานจากการนิเทศ และการประเมินกิจกรรม 2. แยกแยะจุดเด่น จุดที่ต้องพัฒนา 3. เสนอแนวทางการพัฒนา 4. จัดเก็บข้อมูลในระบบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการ ดำเนินงานครั้งต่อไป 5. ประชุมสรุปผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรม 6. รายงานผลการดำเนินงาน	นายกานต์ สุขกลาง

8. งบประมาณ

8.1 งบประมาณ จำนวน 1,000 บาท

☒ เงินอุดหนุน 1,000 บาท

☐ เงินรายได้สถานศึกษา..... บาท

☐ เงินอื่นๆ บาท

☒ งบดำเนินการ 1,000 บาท

☐ งบลงทุน..... บาท

☐ งบดำเนินการ..... บาท

☐ งบลงทุน..... บาท

☐ งบดำเนินการ..... บาท

☐ งบลงทุน..... บาท

8.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ
กิจกรรม การเตรียมการวางแผน	-
กิจกรรม การดำเนินการ จัดซื้อวัสดุ ดำเนินการงานนิเทศติดตามภายใน	1,000
กิจกรรม การสรุปการดำเนินการ	-
รวม	1,000

**ถัวจ่ายทุกรายการ

9. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

9.1 ปัจจัยเสี่ยง

ตารางการนิเทศเปลี่ยนแปลง ตามกิจกรรมที่เกิดขึ้นภายในโรงเรียน ซึ่งอาจกระทบต่อการนิเทศติดตาม การจัดการเรียนรู้ และการจัดการชั้นเรียน

9.2 แนวทางบริหารความเสี่ยง

ปรับตารางการนิเทศให้มีความยืดหยุ่นมากยิ่งขึ้น

10. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
ครู ได้รับการนิเทศ กำกับ ติดตาม ช่วยเหลือ ในการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น สามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตร แผนการจัดการเรียนรู้ ส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนเป็นไปตามเป้าหมายที่โรงเรียนกำหนด	1. ร้อยละ 82 ครู และบุคลากรในโรงเรียนได้รับการนิเทศ กำกับ ติดตาม ช่วยเหลือในการจัดการเรียนรู้ และการจัดการชั้นเรียน ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
	2. ร้อยละ 82 ของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความพึงพอใจต่อโครงการนิเทศติดตามภายใน
	3. ครูจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตร แผนการจัดการเรียนรู้ และนักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเป้าหมายที่โรงเรียนกำหนด อยู่ในระดับดีมาก

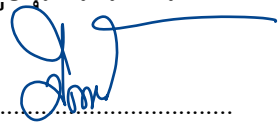
11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครู และบุคลากรโรงเรียนศาลาแพน มีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะในการปฏิบัติงานด้านการจัดการเรียนรู้การจัดการชั้นเรียน สร้างสื่อพัฒนาการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ จากการรับการนิเทศ กำกับ ติดตาม ช่วยเหลือในการจัดการเรียนรู้ และการจัดการชั้นเรียน ส่งผลให้นักเรียนมีความสนใจในการเรียน ทำให้มีผลการเรียนดีขึ้น จากกระบวนการงานนิเทศติดตามภายใน

ลงชื่อ.....
(นายกานต์ สุขกลาง)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....
(นายกานต์ สุขกลาง)
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ)
หัวหน้าแผนงานโรงเรียน

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาแพน

ผ.2

แบบขออนุมัติ โครงการ

โรงเรียนศาลาแพน จ.ปทุมธานี

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาแพน

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวณัฏชา แสงนิล ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง มีความประสงค์ขออนุญาตให้ดำเนินงานตาม โครงการเวทีคนกล้า ลูกศาลาแพน กลุ่มบริหารงานวิชาการ ตามนโยบายของ (✓) สพป.ปท.1 (✓) สพฐ. (✓) โรงเรียน ทั้งนี้ โครงการนี้ได้กำหนดไว้ (✓) ในแผนปฏิบัติการ (.....) ไม่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2567 ดังรายละเอียดของงานที่ได้แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ..... กณิ

(นางสาวณัฏชา แสงนิล)

ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง

16 พฤษภาคม 2567

ความเห็นของหัวหน้างานแผนงานโรงเรียน	ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาแพน ข้าพเจ้า ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามเสนอ จึงเห็นควร (✓) (.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก.....	(.....✓) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ไม่อนุญาต (.....) ให้ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก.....
ลงชื่อ..... สจพ (นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ) หัวหน้าแผนงานโรงเรียน	ลงชื่อ..... สจพ (นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย) ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาแพน

โครงการ เวทีคนกล้า ลูกศาลาพัน

กลุ่มงานที่รับผิดชอบโครงการ บริหารงานวิชาการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวณัฏฐา แสงนิล

นางสาวกาญจนาพร ดั่งโสน

ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม 2567 – มีนาคม 2568

สอดคล้องกับนโยบาย

✓	นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายและจุดเน้นที่ 4 การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ข้อที่ 4.7
✓	นโยบายและจุดเน้นสพฐ. นโยบายและจุดเน้นที่ 7 จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ ข้อที่ 7.2
✓	กลยุทธ์และจุดเน้น สพป.ปทุมธานี เขต 1 กลยุทธ์ที่ 1 ยกระดับคุณภาพผู้เรียน จุดเน้นที่ 3 ทักษะอาชีพ
✓	กลยุทธ์โรงเรียนศาลาพัน กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 , 1.3 , 1.6 และ 1.7 กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาคุณภาพจุดเน้นและอัตลักษณ์ของสถานศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 และ 4.2
✓	มาตรฐานระดับการศึกษาระดับปฐมวัย/ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับปฐมวัย มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของเด็ก ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ที่ 1.2

1.หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2542 และฉบับที่ 3 พ.ศ. 2553 หมวด 1 มาตรา 6 การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและคุณธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข และในหมวดที่ 4 แนวการจัดการศึกษา การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด

จากหลักการสำคัญข้างต้น โรงเรียนศาลาแพน ได้จัดการศึกษาเพื่อให้นักเรียนมีศักยภาพ พัฒนาบนพื้นฐานความพอเพียงและศาสตร์ของพระราชฯ เพื่อให้ผู้เรียนเป็นคนดี คนเก่ง คนมีความสุข กล้าคิดกล้าทำ กล้าแสดงออกในทางที่เหมาะสม มีทักษะในการแก้ปัญหา จึงได้พัฒนาต่อยอดกิจกรรมต่างๆ ในห้องเรียนมาสู่นอกห้องเรียน จึงได้เสนอโครงการเวทีคนกล้าขึ้น เพื่อให้นักเรียนเกิดทักษะความเป็นผู้นำ ผู้ตามที่ดี และได้กล้าคิดกล้าแสดงออก สามารถสร้างรายได้ในกิจกรรมนี้เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและสังคม อีกทั้งได้แลกเปลี่ยนการเรียนรู้สร้างความสัมพันธ์รุ่นพี่รุ่นน้องในโรงเรียนอีกด้วย

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
2. เพื่อให้นักเรียนมีทักษะความรู้ ความสามารถ กล้าคิด กล้าแสดงออกอย่างสร้างสรรค์ และได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ สามารถสร้างรายได้เสริมทำให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

3. ขอบเขตของโครงการ

โครงการเวทีคนกล้า ลูกศาลาแพน มีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	144 คน
2. สถานที่ดำเนินงาน	โรงเรียนศาลาแพน
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ	บริหารงานวิชาการ

4. เป้าหมาย

โครงการเวทีคนกล้า ลูกศาลาแพน มีเป้าหมายการดำเนินงาน ดังนี้

เชิงปริมาณ

1. ร้อยละ 82 ของนักเรียนโรงเรียนศาลาแพน เข้าร่วมกิจกรรมโครงการเวทีคนกล้า ลูกศาลาแพน
2. ร้อยละ 82 ของนักเรียนโรงเรียนศาลาแพน มีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการเวทีคนกล้า ลูกศาลาแพน

เชิงคุณภาพ

นักเรียนมีทักษะความรู้ ความสามารถ กล้าคิด กล้าแสดงออกอย่างสร้างสรรค์ และได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพอยู่ในระดับดี

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

โครงการ เวทีคนกล้า ลูกศาลาแพน มีตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงานดังนี้

นักเรียนมีทักษะความรู้ ความสามารถ กล้าคิด กล้าแสดงออกอย่างสร้างสรรค์ และได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ

6.ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ปีการศึกษา 2567 (พฤษภาคม 2567 – มีนาคม 2568) โรงเรียนศาลาพัน

7. วิธีการดำเนินงาน

โครงการ เวทีคนกล้า ลูกศาลาพัน มีวิธีการดำเนินงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

ขั้นวางแผน (Plan : P)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1 - 15 พ.ค. 2567	1. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงานตามกระบวนการ PDCA 2. กำหนดแนวทางการทำกิจกรรม และมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบ 3. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการและงบประมาณ 4. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 5. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ	นางสาวณัฏชา แสงนิล นางสาวกาญจนาพร ดั่งโสน
ขั้นปฏิบัติ (Do : D)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1 มิ.ย. 2567 - 31 ม.ค. 2568	กิจกรรม การแสดงกิจกรรมนักเรียน มีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้ 1. จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ที่ใช้ในการแสดงกิจกรรม 2. นักเรียนแต่ละช่วงชั้นฝึกซ้อม แบ่งตามกลุ่มประเภทของเครื่องดนตรี ซึ่งฝึกซ้อมในวันจันทร์ – วันพุธ (ช่วงเวลา พักเที่ยง) 3. สลับนักเรียนแต่ละกลุ่มประเภทของการแสดง แต่ละช่วงชั้นขึ้นแสดงเพื่อฝึกทักษะ และสร้างความมั่นใจให้นักเรียน ก่อนถึงวันแสดง 4. นักเรียนแสดงความสามารถบนเวทีคนกล้า 5. สรุปกิจกรรม	นางสาวณัฏชา แสงนิล นางสาวกาญจนาพร ดั่งโสน

ชั้นการตรวจสอบ (Check : C)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1 - 28 ก.พ. 2568	1. ผู้บริหาร ผู้เกี่ยวข้อง ให้การนิเทศ กำกับ ติดตาม ช่วยเหลือ และร่วมกันประเมิน ขั้นตอนการดำเนินงาน และการประเมินผลของการดำเนินงานตามแผนที่ได้ตั้งไว้ 2. ประเมินผลการดำเนินงาน / รวบรวมแบบสอบถาม การประเมินโครงการ	นางสาวณัฏชา แสงนิล
ชั้นการปรับปรุง/พัฒนา (Act : A)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1 – 15 มี.ค. 2568	1. สำรวจ วิเคราะห์ผลการดำเนินงานจากการนิเทศ และการประเมินกิจกรรม 2. แยกแยะจุดเด่น จุดที่ต้องพัฒนา 3. เสนอแนวทางการพัฒนา 4. จัดเก็บข้อมูลในระบบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานครั้งต่อไป 5. ประชุมสรุปผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรม 6. รายงานผลการดำเนินงาน	นางสาวณัฏชา แสงนิล

8. งบประมาณ

8.1 งบประมาณ จำนวน 5,000 บาท

☒ เงินอุดหนุน 5,000 บาท

☐ เงินรายได้สถานศึกษา..... บาท

☐ เงินอื่นๆ บาท

☒ งบดำเนินการ 1,400 บาท

☐ งบลงทุน 3,600 บาท

☐ งบดำเนินการ..... บาท

☐ งบลงทุน..... บาท

☐ งบดำเนินการ..... บาท

☐ งบลงทุน..... บาท

8.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ
กิจกรรม การแสดงกิจกรรมนักเรียน จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ที่ใช้ในการแสดงกิจกรรม - ตู้เหล็กบานเลื่อนทึบ 3 ฟุต 3,600 บาท - ไม้ตีหม่ง 455 บาท - สายสะพายกลองใหญ่ 490 บาท - สายเป่าเมโลเดียน 360 บาท - ไม้ตีกลองใหญ่ 95 บาท	5,000
รวม	5,000

**ถัวจ่ายทุกรายการ

9. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

9.1 ปัจจัยเสี่ยง

อุปกรณ์เครื่องดนตรีไม่เพียงพอต่อจำนวนนักเรียน

9.2 แนวทางบริหารความเสี่ยง

แบ่งนักเรียนเป็นระดับชั้นและแยกประเภทเครื่องดนตรี เพื่อให้ นักเรียนทุกคนได้มีส่วนร่วมในการปฏิบัติกิจกรรม

10. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
นักเรียนมีทักษะความรู้ ความสามารถ กล้าคิด กล้าแสดงออกอย่างสร้างสรรค์ และได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ	1.ร้อยละ 82 ของนักเรียนโรงเรียนศาลาพัน เข้าร่วมกิจกรรมโครงการ เวทีคนกล้า ลูกศาลาพัน
	2.ร้อยละ 82 ของนักเรียนโรงเรียนศาลาพัน มีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการ เวทีคนกล้า ลูกศาลาพัน
	3.นักเรียนมีทักษะ ความรู้ ความสามารถ กล้าคิด กล้าแสดงออกอย่างสร้างสรรค์ และได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพอยู่ในระดับดี

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนทำงานเป็นทีม รู้จักการแก้ไขเฉพาะหน้า กล้าคิด กล้าแสดงออก และนำความสามารถไปใช้ในการแข่งขันทักษะได้เพื่อเป็นการต่อยอดทักษะศักยภาพของนักเรียน

ลงชื่อ.....

(นางสาวณัฏชา แสงนิล)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายกานต์ สุขกลาง)

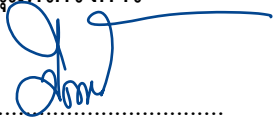
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ)

หัวหน้าแผนงานโรงเรียน

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

ผ.2

แบบขออนุมัติ โครงการ

โรงเรียนศาลาแพน จ.ปทุมธานี

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาแพน

ด้วยข้าพเจ้า นายจรรุบุตร บุญย์เพิ่ม ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง มีความประสงค์ขออนุญาตให้ดำเนินงานตาม **โครงการกีฬาภายใน** กลุ่มบริหารงานวิชาการ ตามนโยบายของ (✓) สพป.ปท.1 (✓) สพฐ. (✓) โรงเรียน ทั้งนี้ โครงการนี้ได้กำหนดไว้ (✓) ในแผนปฏิบัติราชการ (.....) ไม่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการประจำปีการศึกษา 2567 ดังรายละเอียดของงานที่ได้แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....

(นายจรรุบุตร บุญย์เพิ่ม)

ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง

16 พฤษภาคม 2567

ความเห็นของหัวหน้างานแผนงานโรงเรียน	ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาแพน ข้าพเจ้า ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามเสนอ จึงเห็นควร (✓) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก.....	(.....✓.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ไม่อนุญาต (.....) ให้ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก.....
ลงชื่อ..... (นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ) หัวหน้าแผนงานโรงเรียน	ลงชื่อ..... (นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย) ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาแพน

โครงการกีฬาภายใน

กลุ่มงานที่รับผิดชอบโครงการ บริหารงานวิชาการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายจรูญ บุณย์เพิ่ม

นางสาวณัฏฐา แสงนิล

นายกานต์ สุขกลาง

นางสาววาสนา บุญเพ็ญ

ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม 2567 – มีนาคม 2568

สอดคล้องกับนโยบาย

✓	นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายและจุดเน้นที่ 4 การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ข้อที่ 3
✓	นโยบายและจุดเน้น สพฐ. นโยบายและจุดเน้นที่ 3 ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัยและหลากหลาย ข้อที่ 1 นโยบายและจุดเน้นที่ 7 การจัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ ข้อที่ 1-2
✓	กลยุทธ์และจุดเน้น สพป.ปทุมธานี เขต 1 กลยุทธ์ที่ 1 ยกระดับคุณภาพผู้เรียน จุดเน้นที่ 2 การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 จุดเน้นที่ 3 ทักษะอาชีพ ตัวบ่งชี้ที่ 3.4
✓	กลยุทธ์โรงเรียนศาลาพิน กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 - 1.7 กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพครูในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 กลยุทธ์ที่ 5 พัฒนาคุณภาพตามนโยบายของต้นสังกัด ตัวบ่งชี้ที่ 5.2
✓	มาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย/ การศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับปฐมวัย มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของเด็ก ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 - 1.4 มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ที่ 1.2

1. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันหลักสูตรการเรียนการสอนได้มุ่งเน้นที่จะส่งเสริม พัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้มีการคิด เป็น ทำเป็น อีกทั้งการวิเคราะห์และสามารถแก้ปัญหาได้อย่างมีระบบ ทางด้านร่างกายให้มีสุขภาพที่แข็งแรง สมบูรณ์ มีนิสัยรักการออกกำลังกาย เพื่อให้เกิดการพัฒนาทางด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจและสังคม โดยให้ ผู้เรียนได้มีโอกาสได้แสดงออกถึงความสามารถด้านกีฬาและทำงานร่วมกันเป็นหมู่คณะ ได้มีการออกกำลังกาย ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์และห่างไกลจากยาเสพติด ซึ่งเป็นวิธีหนึ่งในการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน ในการ ร่วมกิจกรรมทางด้านกีฬาและนันทนาการ โดยการเล่นกีฬานอกจากได้ออกกำลังกายให้ร่างกาย สมบูรณ์ แข็งแรง มีสุขภาพที่ดี ดังคำกล่าวที่ว่า “จิตใจที่แจ่มใส ย่อมอยู่ในร่างกายที่แข็งแรง” (Sound mind in sound body) กีฬายังมีบทบาทสำคัญในการสร้างความสามัคคี ป้องกันยาเสพติด เพื่อให้นักเรียนได้ฝึกทักษะ ด้านกีฬา ตามความถนัดของตนเอง และความต้องการของชุมชน ผู้ปกครองเพื่อให้นักเรียนได้แสดงออกด้าน กีฬาได้เต็มศักยภาพของแต่ละบุคคล

ดังนั้นโรงเรียนสาละพัน จึงมองเห็นถึงความสำคัญ โดยให้ดำเนินการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับ นโยบายของรัฐ จึงได้จัดทำโครงการนี้เพื่อ พัฒนานักเรียนทั้ง ทักษะด้านกีฬา ด้านวิชาการและการพัฒนา ทางด้านความคิด จิตใจและทักษะชีวิตอื่นๆควบคู่กันไป โดยการจัดประสบการณ์เสริม หรือกิจกรรมส่งเสริม คุณภาพผู้เรียน เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของนักเรียนได้อย่างเต็มศักยภาพต่อไป

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้ถึงกติกาวิธีการเล่นกีฬาแต่ละชนิด และประโยชน์ของการออกกำลังกายเพื่อ สุขภาพที่ดี จากการเข้าร่วมกิจกรรมและปฏิบัติจริงด้วยตนเอง

3. ขอบเขตของโครงการ

โครงการกีฬาสีภายใน มีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	144 คน
2. สถานที่ดำเนินงาน	โรงเรียนสาละพัน
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ	บริหารงานวิชาการ

4. เป้าหมาย

โครงการ กีฬาสีภายใน มีเป้าหมายการดำเนินงาน ดังนี้

เชิงปริมาณ

ร้อยละ 82 ของนักเรียนและผ่านตามเกณฑ์การประเมินกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ

เชิงคุณภาพ

นักเรียนที่ร่วมกิจกรรมกีฬาสี มีทักษะ ความสามารถ กล้าคิด กล้าแสดงออก คิดเป็นทำงานเป็น และมี สุขภาพพลานามัยที่แข็งแรงสมบูรณ์ มีความเป็นผู้นำเกิดความสามัคคีกัน มีน้ำใจเป็นนักกีฬา และใช้เวลาว่าง ให้เป็นประโยชน์ ห่างไกลจากยาเสพติด อยู่ในระดับดีมาก

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

โครงการกีฬาภายใน มีตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงานดังนี้

นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมกีฬา ได้เรียนรู้ด้านทักษะ ความสามารถ กล้าคิด กล้าแสดงออก คิดเป็น ทำงานเป็น สามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้ และมีสุขภาพพลานามัยที่แข็งแรงสมบูรณ์ มีความเป็นผู้นำเกิดความสามัคคีกัน มีน้ำใจเป็นนักกีฬา และใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

6. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ปีการศึกษา 2567 (พฤษภาคม - ธันวาคม 2567) โรงเรียนศาลาพัน

7. วิธีการดำเนินงาน

โครงการ/กิจกรรม กีฬาภายใน มีวิธีการดำเนินงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

ขั้นวางแผน (Plan : P)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1 - 15 พ.ค. 2567	1. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงานตามกระบวนการ PDCA 2. กำหนดแนวทางการทำกิจกรรม และมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบ 3. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการและงบประมาณ 4. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 5. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ	นายจารุบุตร บุญเพิ่ม นางสาวณัฏฐา แสงนิล นางสาววาสนา บุญเพ็ญ นายกานต์ สุขกลาง
ขั้นปฏิบัติ (Do : D)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1 มิ.ย. 2567 – 30 กันยายน 2567	กิจกรรมที่ 1 การแข่งกีฬาภายใน 1. ประชุมวางแผนงาน 2. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์การแข่งขันกีฬาภายใน 3. เริ่มการแข่งขันกีฬาภายใน (นอกรอบ) ในช่วงพักเที่ยง นักเรียนแต่ละกลุ่ม แต่ละช่วงชั้นแข่งขันกีฬา 4. นักเรียนแต่ละช่วงชั้นฝึกซ้อมตามคณะสีทุกวันศุกร์ 5. ชี้แจง ฝึกซ้อมเดินขบวนพาเหรดและพิธีการต่างๆ 7. ดำเนินการการแข่งขันกีฬาภายใน	นายจารุบุตร บุญเพิ่ม นางสาวณัฏฐา แสงนิล นางสาววาสนา บุญเพ็ญ นายกานต์ สุขกลาง

ขั้นปฏิบัติ (Do : D)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1 มิ.ย. 2567 – 30 ก.ย. 2567	กิจกรรมที่ 2 บำรุงซ่อมแซมอุปกรณ์ 1. ประชุมวางแผนงานในการบำรุงซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์และสถานที่ในการเล่นกีฬา 2. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการบำรุงซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์และสถานที่ในการเล่นกีฬา 3. ดำเนินการบำรุงซ่อมแซมอุปกรณ์กีฬา	นายจารุบุตร บุญย์เพิ่ม นายกานต์ สุขกลาง
ขั้นการตรวจสอบ (Check : C)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1 ก.ย. – 30 ธ. ค. 2567	1. ผู้บริหาร ผู้เกี่ยวข้อง ให้การนิเทศ กำกับ ติดตาม ช่วยเหลือ และร่วมกันประเมิน ขั้นตอนการดำเนินงาน และการประเมินผลของการดำเนินงานตามแผนที่ได้ตั้งไว้ 2. ประเมินผลการดำเนินงาน / รวบรวมแบบสอบถาม การประเมินโครงการ	นายจารุบุตร บุญย์เพิ่ม
ขั้นการปรับปรุง/พัฒนา (Act : A)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1 ก.ย. – 30 ธ. ค. 2567	1. สสำรวจ วิเคราะห์ผลการดำเนินงานจากการนิเทศ และการประเมินกิจกรรม 2. แยกแยะจุดเด่น จุดที่ต้องพัฒนา 3. เสนอแนวทางการพัฒนา 4. จัดเก็บข้อมูลในระบบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานครั้งต่อไป 5. ประชุมสรุปผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรม 6. รายงานผลการดำเนินงาน	นายจารุบุตร บุญย์เพิ่ม

8. งบประมาณ

8.1 งบประมาณ จำนวน 10,000 บาท

☒ เงินอุดหนุน 10,000 บาท☒ งบดำเนินการ 10,000 บาท☐ งบลงทุน..... บาท☐ เงินรายได้สถานศึกษา..... บาท☐ งบดำเนินการ..... บาท☐ งบลงทุน..... บาท☐ เงินอื่นๆ บาท☐ งบดำเนินการ..... บาท☐ งบลงทุน..... บาท

8.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ
กิจกรรมที่ 1 การแข่งกีฬาภายใน จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์การแข่งขันกีฬาภายใน - จัดซื้ออุปกรณ์คณะแม่สี - ไม้เบดมินตัน 4 ไม้ - ลูกเบดมินตัน 1 แพ็ค - ไม้ปิงปอง 4 ไม้ - ลูกแฮนด์บอล - นกหวีด - มาร์คเกอร์	6,000
กิจกรรมที่ 2 บำรุงซ่อมแซมอุปกรณ์กีฬา จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการบำรุงซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์และสถานที่ในการเล่นกีฬา - สีทาสนาม - แปรงทาสี - กระดาษกาวบาง - หินกรวด - ตลับเมตร - เชือก	4,000
รวม	10,000

**ถ้าจ่ายทุกรายการ

9. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

9.1 ปัจจัยเสี่ยง

งบประมาณในการจัดกิจกรรมไม่เพียงพอในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์

9.2 แนวทางบริหารความเสี่ยง

จัดกิจกรรมโดยปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมของของบริบทสถานศึกษา

10. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมกีฬาได้เรียนรู้ด้านทักษะ ความสามารถ กล้าคิด กล้าแสดงออก คิดเป็นทำงานเป็น สามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้ และมีสุขภาพพลานามัยที่แข็งแรงสมบูรณ์ มีความเป็นผู้นำเกิดความสามัคคีกัน มีน้ำใจเป็นนักกีฬา และใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์	1. ร้อยละ 82 ของนักเรียนและผ่านตามเกณฑ์การประเมินกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ
	2. นักเรียนที่ร่วมกิจกรรมกีฬา มีทักษะความสามารถ กล้าคิด กล้าแสดงออก คิดเป็นทำงานเป็น และมีสุขภาพพลานามัยที่แข็งแรงสมบูรณ์ มีความเป็นผู้นำเกิดความสามัคคีกัน มีน้ำใจเป็นนักกีฬา และใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ ห่างไกลจากยาเสพติด อยู่ในระดับดีมาก

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

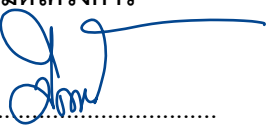
นักเรียนได้รับประสบการณ์เพิ่มเติมจากการเรียนรู้นอกห้องเรียน ได้รับความรู้ มีโอกาสแสดงความสามารถและศักยภาพด้านกีฬาและกิจกรรมนันทนาการ

ลงชื่อ..........ลงชื่อ..........ลงชื่อ..........

(นายจตุร บุณย์เพิ่ม) (นายกานต์ สุขกลาง) (นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ)

ผู้เสนอโครงการ ผู้เห็นชอบโครงการ หัวหน้าแผนงานโรงเรียน

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ..........

(นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพิน

ผ.2

แบบขออนุมัติ โครงการ

โรงเรียนสาละพัน จ.ปทุมธานี

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสาละพัน

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวพระพร มุขยวงศา ตำแหน่ง ครู มีความประสงค์ขออนุญาตให้ดำเนินงานตามโครงการสนุกคิดกับนักวิทยาศาสตร์น้อย กลุ่มบริหารงานวิชาการ ตามนโยบายของ (✓) สพป.ปท.1 (✓) สพฐ. (✓) โรงเรียน ทั้งนี้ โครงการนี้ได้กำหนดไว้ (✓) ในแผนปฏิบัติราชการ (.....) ไม่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีการศึกษา 2567 ดังรายละเอียดของงานที่ได้แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ..... 

(นางสาวพระพร มุขยวงศา)

ตำแหน่ง ครู

16 พฤษภาคม 2567

ความเห็นของหัวหน้างานแผนงานโรงเรียน	ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสาละพัน ข้าพเจ้า ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามเสนอ จึงเห็นควร (.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก..... ลงชื่อ.....  (นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ) หัวหน้าแผนงานโรงเรียน	(.....✓.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ไม่อนุญาต (.....) ให้ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก..... ลงชื่อ.....  (นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย) ผู้อำนวยการโรงเรียนสาละพัน

โครงการสนุ่กคิดกับนักวิทยาศาสตร์น้อย

กลุ่มงานที่รับผิดชอบโครงการ บริหารงานวิชาการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวพระพร มุขยวงศา
นางสาวกาญจนาพร ดั่งโสน
นางอารมณั คำสวัสดิ์

ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม 2567 – มีนาคม 2568

สอดคล้องกับนโยบาย

✓	นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายและจุดเน้นที่ 2 การยกระดับคุณภาพการศึกษา ข้อที่ 2.2
✓	นโยบายและจุดเน้น สพฐ. นโยบายและจุดเน้นที่ 3 ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัยและหลากหลาย ข้อที่ 3.1-3.3
✓	นโยบายและจุดเน้น สพป.ปทุมธานี เขต 1 กลยุทธ์ที่ 1 ยกระดับคุณภาพผู้เรียน จุดเน้นที่ 2 การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ข้อที่ 2.1-2.4
✓	กลยุทธ์โรงเรียนสาธิต กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน ตัวบ่งชี้ที่ 1.1-1.4
✓	มาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน ตัวบ่งชี้ที่ 1.1-1.4 มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ที่ 3.1-3.4

1. หลักการและเหตุผล

วิทยาศาสตร์มีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งในการดำรงชีวิตของมนุษย์ การเรียนรู้วิทยาศาสตร์เป็นกระบวนการสำคัญที่จะทำให้เกิดการพัฒนาวิธีคิดและทักษะที่สำคัญในการค้นคว้าหาความรู้ การแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ การตัดสินใจโดยใช้ข้อมูลที่หลากหลายและตรวจสอบได้ โดยจากผลการประเมินโปรแกรมประเมินสมรรถนะนักเรียนมาตรฐานสากล (PISA) พบว่าความรู้และทักษะทางวิทยาศาสตร์ของเด็กไทยยังอยู่ในระดับต่ำกว่าค่าเฉลี่ยอย่างต่อเนื่อง การสร้างทัศนคติ ทักษะ และกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ให้กับเด็กตั้งแต่ระดับปฐมวัยจึงเป็นสิ่งสำคัญ เนื่องจากเป็นช่วงอายุที่สามารถเรียนรู้และจดจำได้มากที่สุด จึงได้มีการจัดตั้งโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทยขึ้น เพื่อเป็นแนวทางการพัฒนาการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์สำหรับเด็กปฐมวัยอย่างมีคุณภาพและยั่งยืน โดยมีเป้าหมายเพื่อยกระดับการศึกษาปฐมวัยผ่านการเรียนรู้วิทยาศาสตร์แบบสืบเสาะ (Inquiry) ส่งเสริมให้เด็กรู้จักสังเกต คิด ตั้งคำถามและหาคำตอบด้วยตนเอง เพื่อวางรากฐานทักษะการเรียนรู้ของเด็กในระยะยาว จนเติบโตเป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณภาพ

การจัดประสบการณ์การเรียนรู้วิทยาศาสตร์ระดับปฐมวัยเป็นการตอบสนองและส่งเสริมพัฒนาการ และพฤติกรรมธรรมชาติของเด็กปฐมวัย รวมทั้งช่วยส่งเสริมศักยภาพของเด็กในด้านต่างๆ ได้แก่ การช่วยให้เด็กได้พัฒนาความตระหนักรู้เกี่ยวกับสิ่งต่างๆ ที่เกิดขึ้นในโลกรอบตัว ช่วยให้เด็กได้พัฒนาคุณลักษณะตามวัยตามพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน และเปิดโอกาสให้เด็กปฐมวัยได้ใช้จินตนาการและความคิดสร้างสรรค์ทางวิทยาศาสตร์ในการออกแบบ และสร้างสรรค์สิ่งประดิษฐ์ ตลอดจนคิดวิธีการแก้ปัญหาต่างๆ ตามวัยและศักยภาพ ผ่านการเรียนรู้จากการเล่นทางวิทยาศาสตร์

จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น โรงเรียนสาละพัน ได้ตระหนักถึงความสำคัญของวิทยาศาสตร์ จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อตอบสนองต่อการดำเนินการตามโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้เพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจ ทักษะ และเจตคติที่ดีต่อวิทยาศาสตร์ให้แก่เด็กปฐมวัย ซึ่งเป็นรากฐานในการพัฒนาทักษะการคิดและการเรียนรู้ในระดับชั้นต่อไป

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้เด็กปฐมวัยได้รับการพัฒนาทักษะพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์

3. ขอบเขตของโครงการ

โครงการสนุกคิดกับนักวิทยาศาสตร์น้อย มีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	นักเรียน 21 คน ครูและบุคลากรทางการศึกษา 4 คน
2. สถานที่ดำเนินงาน	โรงเรียนสาละพัน
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ	บริหารงานวิชาการ

4. เป้าหมาย

โครงการสนุกคิดกับนักวิทยาศาสตร์น้อย มีเป้าหมายการดำเนินงาน ดังนี้

เชิงปริมาณ

ร้อยละ 82 ของเด็กปฐมวัยเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สนุกคิดกับนักวิทยาศาสตร์น้อย

เชิงคุณภาพ

เด็กปฐมวัยมีพัฒนาการสมวัยตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวังทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และคณิตศาสตร์ในระดับปฐมวัย มีพัฒนาการอยู่ในระดับดี

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

โครงการสนุกคิดกับนักวิทยาศาสตร์น้อย มีตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงานดังนี้

เด็กปฐมวัยมีพัฒนาการสมวัย มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้ มีทักษะหรือความสามารถที่เป็นพื้นฐานในการเรียนรู้ แสวงหาความรู้และแก้ปัญหาอย่างเหมาะสมกับวัย บรรลุตามตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวังทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และคณิตศาสตร์ในระดับปฐมวัย

6. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ปีการศึกษา 2567 (พฤษภาคม 2567 – มีนาคม 2568) โรงเรียนศาลาแพน

7. วิธีการดำเนินงาน

โครงการ สนุกคิดกับนักวิทยาศาสตร์น้อย มีวิธีการดำเนินงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

ขั้นวางแผน (Plan : P)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1 - 15 พ.ค. 2567	1. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงานตามกระบวนการ PDCA 2. กำหนดแนวทางการทำกิจกรรม และมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบ 3. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการและงบประมาณ 4. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 5. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ	นางสาวพระพร มุขยวงศา นางสาวกาญจนาพร ด้วงโสน นางอารมณь คำสวัสดิ์
ขั้นปฏิบัติ (Do : D)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
15 พ.ค. 2567 – 15 มี.ค. 2568	กิจกรรมการทดลองและโครงงานวิทยาศาสตร์และโครงงานวิจัย 1. ประชุมวางแผน คัดเลือกกิจกรรมที่เหมาะสมกับเด็กปฐมวัยแต่ละระดับชั้น 2. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการทดลองและทำโครงงาน 3. ดำเนินกิจกรรมการทดลองวิทยาศาสตร์และโครงงานวิจัย - กิจกรรมที่ 1 เรื่องน้ำ - กิจกรรมที่ 2 เรื่อง อากาศ - กิจกรรมที่ 3 เรื่องก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ - กิจกรรมที่ 4 เรื่องไฟฟ้า - กิจกรรมที่ 5 เรื่องแสง - โครงงานวิจัย 4. จัดทำรายงานสรุปการทดลองและโครงงาน	นางสาวพระพร มุขยวงศา นางสาวกาญจนาพร ด้วงโสน นางอารมณь คำสวัสดิ์

ขั้นปฏิบัติ (Do : D)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1 – 15 มี.ค. 2568	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “สนุกคิดกับนักวิทยาศาสตร์น้อย” 1. รวบรวมร่องรอยหลักฐานเพื่อนำเสนอผลงานการทดลองและโครงงานวิทย์จักรสืบเสาะตามโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย 2. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “สนุกคิดกับนักวิทยาศาสตร์น้อย” 3. สรุปและประเมินผลกิจกรรม	นางสาวพระพร มุขยวงศา นางสาวกาญจนาพร ด้วงโสน นางอารมณั คำสวัสดิ์
ขั้นการตรวจสอบ (Check : C)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1 – 15 มี.ค. 2568	1. ผู้บริหาร ผู้เกี่ยวข้อง ให้การนิเทศ กำกับติดตาม ช่วยเหลือ และร่วมกันประเมิน ขั้นตอนการดำเนินงาน และการประเมินผลของการดำเนินงานตามแผนที่ได้ตั้งไว้ 1. 2. ประเมินผลการดำเนินงาน / รวบรวมแบบสอบถามการประเมินโครงการ	นางสาวพระพร มุขยวงศา
ขั้นการปรับปรุง/พัฒนา (Act : A)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
15- 31 มี.ค. 2568	1. สํารวจ วิเคราะห์ผลการดำเนินงานจากการนิเทศ และการประเมินกิจกรรม 2. แยกแยะจุดเด่น จุดที่ต้องพัฒนา 3. เสนอแนวทางการพัฒนา 4. จัดเก็บข้อมูลในระบบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานครั้งต่อไป 5. ประชุมสรุปผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรม 6. รายงานผลการดำเนินงาน	นางสาวพระพร มุขยวงศา

8. งบประมาณ

8.1 งบประมาณ จำนวน 3,000 บาท

☒ เงินอุดหนุน 3,000 บาท☒ งบดำเนินการ 3,000 บาท☐ งบลงทุน..... บาท☐ เงินรายได้สถานศึกษา..... บาท☐ งบดำเนินการ..... บาท☐ งบลงทุน..... บาท☐ เงินอื่นๆ บาท☐ งบดำเนินการ..... บาท☐ งบลงทุน..... บาท

8.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ
กิจกรรมการทดลองวิทยาศาสตร์และโครงงานวิจัยระดับ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับการทดลองวิทยาศาสตร์และโครงงานวิจัย สืบเสาะ	2,500
กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “สนุกคิดกับนักวิทยาศาสตร์น้อย” จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับจัดนิทรรศการนำเสนอผลงาน	500
รวม	3,000

**ถัวจ่ายทุกรายการ

9. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

9.1 ปัจจัยเสี่ยง

การทดลองบางกิจกรรมมีการใช้วัสดุอุปกรณ์ที่อันตราย เช่น ความร้อน ไฟฟ้า แสง ของมีคม

9.2 แนวทางบริหารความเสี่ยง

ครูผู้สอนศึกษาแนวทางการใช้อุปกรณ์ ขั้นตอนการทดลอง และดูแลอย่างใกล้ชิดขณะทำการทดลอง
ทุกครั้ง และหลีกเลี่ยงการให้เด็กปฐมวัยใช้วัสดุอุปกรณ์ที่มีความเสี่ยงต่ออันตรายตามลำพัง

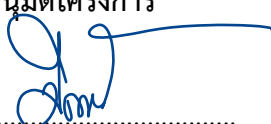
10. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
เด็กปฐมวัยมีพัฒนาการสมวัย มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้ มีทักษะหรือความสามารถที่เป็นพื้นฐานในการเรียนรู้ แสวงหาความรู้ และแก้ปัญหาอย่างเหมาะสมกับวัย บรรลุตามตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวังทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และคณิตศาสตร์ในระดับปฐมวัย	1. ร้อยละ 82 ของเด็กปฐมวัยเข้าร่วมกิจกรรมการทดลอง และโครงการงานวิจัยที่สืบเสาะตามโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย 2. เด็กปฐมวัยมีพัฒนาการสมวัยตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวังทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และคณิตศาสตร์ในระดับปฐมวัย มีพัฒนาการอยู่ในระดับดี

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เด็กปฐมวัยมีพัฒนาการสมวัยผ่านการเรียนรู้วิทยาศาสตร์แบบสืบเสาะ (Inquiry) สามารถตั้งคำถามในเรื่องที่สนใจ มีความรู้เกี่ยวกับการทดลอง กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ การแก้ปัญหา สังเกต คิด ตั้งคำถาม และได้เรียนรู้และค้นพบด้วยตนเองมากที่สุด โดยเด็กปฐมวัยได้รับการส่งเสริมศักยภาพของเด็กในด้านต่างๆ ได้แก่ เด็กได้พัฒนาความตระหนักรู้เกี่ยวกับสิ่งต่างๆ ที่เกิดขึ้นในโลกรอบตัว เด็กได้พัฒนาคุณลักษณะตามวัยตามพัฒนาการทั้ง 4 ด้านสมวัย มีจินตนาการและความคิดสร้างสรรค์ทางวิทยาศาสตร์ในการออกแบบ และสร้างสรรค์สิ่งประดิษฐ์ ตลอดจนจิตวิธีการแก้ปัญหาต่างๆ บรรลุตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวังทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และคณิตศาสตร์ในระดับปฐมวัย

ลงชื่อ.......... ลงชื่อ.......... ลงชื่อ..........
 (นางสาวพระพร มุขยวงศา) (นายกานต์ สุขกลาง) (นางสาวสุจิตราโชคเจริญ)
 ผู้เสนอโครงการ ผู้เห็นชอบโครงการ หัวหน้าแผนงานโรงเรียน

ผู้อนุมัติโครงการ

 ลงชื่อ.....
 (นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

ผ.2

แบบขออนุมัติ โครงการ

โรงเรียนศาลาพัน จ.ปทุมธานี

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

ด้วย ข้าพเจ้า นางสาวกาญจนาพร ด้วงโสน ตำแหน่ง ครู มีความประสงค์ขออนุญาตให้ดำเนินงานตาม โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนปฐมวัย กลุ่มบริหารงานวิชาการ ตามนโยบายของ (✓) สพป.ปท.1 (✓) สพฐ. (✓) โรงเรียน ทั้งนี้ โครงการนี้ได้กำหนดไว้ (✓) ในแผนปฏิบัติการ (.....) ไม่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2567 ดังรายละเอียดของงานที่ได้แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....

(นางสาวกาญจนาพร ด้วงโสน)

ตำแหน่ง ครู

16 พฤษภาคม 2567

ความเห็นของหัวหน้างานแผนงานโรงเรียน	ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน ข้าพเจ้า ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามเสนอ จึงเห็นควร (.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก.....	(.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ไม่อนุญาต (.....) ให้ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก.....
ลงชื่อ..... (นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ) หัวหน้าแผนงานโรงเรียน	ลงชื่อ..... (นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย) ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

โครงการ พัฒนาศักยภาพผู้เรียนปฐมวัย

กลุ่มงานที่รับผิดชอบโครงการ บริหารงานวิชาการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวกาญจนาพร ดั่งโสน

นางสาวพระพร มุขยวงศา

นางอารมณ คำสวัสดิ์

ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม 2567 – มีนาคม 2568

สอดคล้องกับนโยบาย

✓	นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายและจุดเน้นที่ 2 การยกระดับคุณภาพการศึกษา ข้อที่ 2.2
✓	นโยบายและจุดเน้น สพฐ. นโยบายและจุดเน้นที่ 3 ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัยและหลากหลาย ข้อที่ 3.1-3.2
✓	กลยุทธ์และจุดเน้น สพป.ปทุมธานี เขต 1 กลยุทธ์ข้อที่ 1 ยกระดับคุณภาพผู้เรียน จุดเน้นข้อที่ 2 การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ข้อที่ 2.2, 2.5 จุดเน้นข้อที่ 6 คุณธรรม จริยธรรม ข้อที่ 6.1-6.2
✓	กลยุทธ์โรงเรียนสาธิต กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน ตัวบ่งชี้ 1.1-1.7 กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาระบบการบริหารจัดการสถานศึกษา ตัวบ่งชี้ 2.3 – 2.5 กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพครูในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ 3.1 – 3.3
✓	มาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพของเด็ก ตัวบ่งชี้ที่ 1.1-1.4 มาตรฐานที่ 2 ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ 2.1, 2.4 มาตรฐานที่ 3 ด้านการจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ที่ 3.1-3.4

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาปฐมวัยเป็นการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานระดับแรก เพื่อวางรากฐานชีวิตของเด็กไทย ให้เจริญเติบโตอย่างสมบูรณ์ มีพัฒนาการสมวัยอย่างสมดุล ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคมและสติปัญญา บนรากฐานความสามารถและความแตกต่างระหว่างบุคคล พัฒนาเด็กบนพื้นฐานการอบรมเลี้ยงดู และส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ที่สนองต่อธรรมชาติและพัฒนาการของเด็กแต่ละบุคคล ภายใต้บริบททางวัฒนธรรม อารยธรรมและวิถีชีวิตทางสังคม

การจัดประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัย 3-6 ปีนี้มุ่งเน้นตัวเด็กเป็นสำคัญ โดยคำนึงถึงวัย ความสามารถและความแตกต่างระหว่างบุคคล ในรูปของกิจกรรมบูรณาการผ่านการเล่น เพื่อให้เด็กได้รับ ประสบการณ์ตรง เกิดการเรียนรู้ ได้พัฒนาทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคมและสติปัญญา พัฒนาความคิด รวบรวม ทักษะการสังเกต จำแนก เปรียบเทียบ จัดหมวดหมู่ เรียงลำดับเหตุการณ์ การแก้ปัญหา ผ่านกิจกรรมที่หลากหลาย ทั้งในกิจกรรมที่เป็นรายบุคคลและเป็นกลุ่ม (กระทรวงศึกษาธิการ, 2560) เป็นวัยที่ เรียนรู้ผ่านกิจกรรมและกิจวัตรประจำวันอย่างเป็นธรรมชาติ อีกทั้งการจัดประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัย ควรดำเนินการให้สอดคล้องกับจิตวิทยาพัฒนาการ และการทำงานของสมองที่เหมาะสมกับอายุ วุฒิภาวะ และระดับพัฒนาการ เพื่อให้เด็กทุกคนได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ จัดประสบการณ์ให้สอดคล้องกับแบบการ เรียนรู้ของเด็ก เด็กได้ลงมือกระทำ เรียนรู้ผ่านประสาทสัมผัสทั้งห้า ได้เคลื่อนไหว สำรวจ เล่น สังเกต สืบค้น ทดลอง และคิดแก้ปัญหาด้วยตนเอง (สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา, 2561) โดยครูปฐมวัยมีบทบาท สำคัญยิ่งในการออกแบบการจัดประสบการณ์หรือกิจกรรมที่ส่งเสริมพัฒนาการทั้ง 4 ด้านและการเรียนรู้ของ เด็กปฐมวัยอย่างเต็มศักยภาพ

จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น โรงเรียนศาลาพัน ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการส่งเสริมพัฒนาการ ด้านต่าง ๆ ให้เต็มตามศักยภาพและสอดคล้องกับมาตรฐานสถานศึกษาของโรงเรียน เพื่อให้สามารถจัด กิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักเรียนมีความพร้อมที่จะเรียนรู้ในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานมากยิ่งขึ้น มีการปฏิสัมพันธ์ ที่ดีต่อสังคมและเจริญเติบโตเป็นบุคลากรที่ดี มีคุณภาพของประเทศต่อไป และพัฒนาการจัดการศึกษาระดับ ปฐมวัยให้มีประสิทธิภาพเพื่อสนับสนุนงานของกลุ่มงานให้สามารถดำเนินไปตามแผนอย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้เด็กปฐมวัยมีคุณภาพตามเป้าหมายของหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2560 และ มาตรฐานการศึกษา

3. ขอบเขตของโครงการ

โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนปฐมวัย มีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

1. จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการ	นักเรียน 21 คน ครูและบุคลากรทางการศึกษา 4 คน
2. สถานที่ดำเนินงาน	โรงเรียนศาลาพัน
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ	บริหารงานวิชาการ

4. เป้าหมาย

โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนปฐมวัย มีเป้าหมายการดำเนินงาน ดังนี้

เชิงปริมาณ

ร้อยละ 82 ของเด็กปฐมวัยผ่านเกณฑ์การประเมินพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน

เชิงคุณภาพ

เด็กปฐมวัยมีพัฒนาการเหมาะสมกับวัยตามมาตรฐานการศึกษาอยู่ในระดับดี

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนปฐมวัย มีตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงาน ดังนี้

เด็กปฐมวัยโรงเรียนสาละพัน ได้รับการพัฒนาทักษะและส่งเสริมศักยภาพอย่างรอบด้านผ่านกิจกรรมต่าง ๆ โดยอาศัยการมีส่วนร่วมจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ทั้งบ้าน โรงเรียน และชุมชน

6. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ปีการศึกษา 2567 (พฤษภาคม 2567 – มีนาคม 2568) โรงเรียนสาละพัน

7. วิธีการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนปฐมวัย มีวิธีการดำเนินงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

ขั้นวางแผน (Plan : P)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1 - 15 พ.ค. 2567	1. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงานตามกระบวนการ PDCA 2. กำหนดแนวทางการทำกิจกรรม และมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบ 3. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการและงบประมาณ 4. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 5. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ	นางสาวกาญจนาพร ดั่งโสน นางสาวพระพร มุขยวงศา นางอรมนน์ คำสวัสดิ์

ขั้นปฏิบัติ (Do : D)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
16 พ.ค. 2567- 15 มี.ค. 2568	กิจกรรมที่ 1 สองมือครูช่วยหนูเป็นคนเก่ง - ประชุมยกย่องและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา 2567 - วิเคราะห์มาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตัวบ่งชี้ และสภาพที่พึงประสงค์ และจัดทำโครงการสอน - จัดทำแผนการจัดประสบการณ์ - ประชุมชี้แจง วางแผนการจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์ที่จำเป็น - จัดซื้อวัสดุในการผลิตสื่อหรือจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการจัดประสบการณ์ตามแผนฯ การจัดทำโครงการ กิจกรรม และฝึกซ้อมการแข่งขันศิลปหัตถกรรม - พัฒนาการจัดสภาพแวดล้อมบริเวณห้องเรียนปฐมวัย	นางสาวกาญจนาพร ด่วงโสน นางสาวพระพร มุขยวงศา นางอารมณ คำสวัสดิ์
	กิจกรรมที่ 2 แม่จำพาหนูอ่านหน่อย - จัดทำสมุดบันทึกการอ่าน - ชี้แจงวิธีการและรายละเอียดการดำเนินกิจกรรม - ดำเนินกิจกรรมโดยให้นักเรียนยืมหนังสือนิทานกลับบ้านเพื่ออ่านร่วมกับผู้ปกครอง และบันทึกผลการปฏิบัติกิจกรรมส่งให้ครูประจำชั้นในวันจันทร์	นางสาวกาญจนาพร ด่วงโสน
	กิจกรรมที่ 3 วัฒนธรรมไทยกับปฐมวัยศาลาพัน - ประชาสัมพันธ์กิจกรรมและขอความร่วมมือผู้ปกครอง เตรียมข้าวสารอาหารแห้งหรือเครื่องสังฆทานให้นักเรียน - คณะครูปฐมวัยพานักเรียนไปทำบุญและรับฟังพระธรรมคำสอนจากพระภิกษุที่วัดโพธิ์นิมิตตาราม ภาคเรียนละ 2 ครั้ง - เด็กร่วมกิจกรรมคาบคุณธรรมและกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนาร่วมกับทางโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ	นางอารมณ คำสวัสดิ์
	กิจกรรมที่ 4 สานฝันวันผลิบัน (บัณฑิตน้อย) - ประชุมชี้แจง กำหนดแนวทางและกำหนดการทำกิจกรรม และมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบ - จัดซื้อวัสดุในการจัดทำวุฒิบัตรและจัดตกแต่งสถานที่ - ประชาสัมพันธ์กิจกรรมและดำเนินกิจกรรม	นางสาวพระพร มุขยวงศา

ขั้นการตรวจสอบ (Check : C)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
16 พ.ค. 2567- 15 มี.ค. 2568	1. คณะครูปฐมวัยดำเนินการประเมินและสรุปผลพัฒนาการนักเรียน 2. ผู้บริหาร ผู้เกี่ยวข้อง ให้การนิเทศ กำกับ ติดตามช่วยเหลือ และร่วมกันประเมิน ขั้นตอนการดำเนินงาน และการประเมินผลของการดำเนินงานตามแผนที่ได้ตั้งไว้ 3. ประเมินผลการดำเนินงาน / รวบรวมแบบสอบถามการประเมินโครงการ	นางสาวกาญจนาพร ดั่งโสน นางสาวพระพร มุขยวงศา นางอารมณั คำสวัสดิ์
ขั้นการปรับปรุง/พัฒนา (Act : A)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
15 - 30 มี.ค. 2568	1. สํารวจ วิเคราะห์ผลการดำเนินงานจากการนิเทศ และการประเมินกิจกรรม 2. แยกแยะจุดเด่น จุดที่ต้องพัฒนา 3. เสนอแนวทางการพัฒนา 4. จัดเก็บข้อมูลในระบบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานครั้งต่อไป 5. ประชุมสรุปผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรม 6. รายงานผลการดำเนินงาน	นางสาวกาญจนาพร ดั่งโสน นางสาวพระพร มุขยวงศา นางอารมณั คำสวัสดิ์

8. งบประมาณ

8.1 งบประมาณ จำนวน 36,840 บาท

☒ เงินอุดหนุน 36,840 บาท

☐ เงินรายได้สถานศึกษา..... บาท

☐ เงินอื่นๆ บาท

☒ งบดำเนินการ 31,340 บาท

☐ งบลงทุน 5,500 บาท

☐ งบดำเนินการ..... บาท

☐ งบลงทุน..... บาท

☐ งบดำเนินการ..... บาท

☐ งบลงทุน..... บาท

8.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ
กิจกรรมที่ 1 สองมือครูช่วยหนูเป็นคนเก่ง จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ - วัสดุในการผลิตสื่อ,การจัดประสบการณ์ตามแผนฯ การจัดทำโครงงาน กิจกรรมและฝึกซ้อมการแข่งขันศิลปหัตถกรรม = 25,840 บาท - เครื่องพิมพ์เอกสาร = 5,500 บาท	31,340
กิจกรรมที่ 2 แม่จำพาหนูอ่านหนังสือ - วัสดุในการทำสมุดบันทึกการอ่าน	1,500
กิจกรรมที่ 3 วัฒนธรรมไทยกับปฐมวัยศาลาพัน	-
กิจกรรมที่ 4 สานฝันวันผลิบัน (บัณฑิตน้อย) - วัสดุอุปกรณ์การตกแต่งสถานที่ในการจัดกิจกรรม = 3,000 บาท - อาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้ปกครอง = 1,000 บาท	4,000
รวม	36,840

**ถัวจ่ายทุกรายการ

9. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

9.1 ปัจจัยเสี่ยง

- ผู้ปกครองบางรายมีความไม่เข้าใจในการเขียนบันทึกการอ่าน ทำให้เขียนมาไม่ถูกต้องตามหัวข้อที่กำหนดไว้ในสมุดบันทึกการอ่าน
- การพานักเรียนไปทำบุญที่วัดหรือนอกสถานที่ อาจมีความเสี่ยงหรือเกิดอันตรายที่จะเกิดขึ้นกับตัวเด็กได้ เช่น อันตรายจากคนแปลกหน้า อุบัติเหตุจากการใช้รถใช้ถนน เป็นต้น
- ผู้ปกครองที่มาเข้าร่วมกิจกรรมสานฝันวันผลิบัน มีจำนวนที่ไม่แน่นอนอาจทำให้การจัดเตรียมการไม่เพียงพอได้

9.2 แนวทางบริหารความเสี่ยง

- ครูประจำชั้นชี้แจงแนวทางการเขียนสมุดบันทึกการอ่านในวันประชุมผู้ปกครองหรือตามโอกาส ให้ผู้ปกครองมีความเข้าใจตรงกันตามหัวข้อที่กำหนดในสมุดบันทึกการอ่าน
- ครูประจำชั้นเฝ้าระวังความปลอดภัยอย่างเข้มงวด สร้างข้อตกลง กฎกติกา ความปลอดภัยต่าง ๆ ให้เด็กได้เข้าใจขณะกำลังเดินทางหรือทำกิจกรรมนอกสถานที่
- ครูประจำชั้นสอบถามและระบุจำนวนผู้ปกครองที่จะเข้าร่วมก่อนวันจัดกิจกรรมสานฝันวันผลิบัน เพื่อจะได้เตรียมการในการจัดสถานที่ อาหาร ได้เพียงพอต่อผู้ปกครองที่เข้าร่วมในกิจกรรม

10. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
เด็กปฐมวัยโรงเรียนสาธิตฯ ได้รับการพัฒนาทักษะและส่งเสริมศักยภาพอย่างรอบด้านผ่านกิจกรรมต่าง ๆ โดยอาศัยการมีส่วนร่วมจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ทั้งบ้าน โรงเรียน และชุมชน	1. ร้อยละ 82 ของเด็กปฐมวัยผ่านเกณฑ์การประเมินพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน
	2. เด็กปฐมวัยมีพัฒนาการเหมาะสมกับวัยตามมาตรฐานการศึกษาอยู่ในระดับดี

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เด็กปฐมวัยโรงเรียนสาธิตฯ ได้รับการพัฒนาทักษะและส่งเสริมศักยภาพอย่างรอบด้านผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ในโครงการ มีสื่อ วัสดุอุปกรณ์ และสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ การพัฒนาเด็กปฐมวัยอย่างเหมาะสม ครูสามารถพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน ทำให้เด็กปฐมวัยมีผลการประเมินพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ ด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคม และสติปัญญา อยู่ในระดับดีขึ้นไป สามารถดำเนินชีวิตและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี โดยอาศัยความร่วมมือของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาเด็กปฐมวัยโรงเรียนสาธิตฯ อย่างเต็มศักยภาพตามมาตรฐานการศึกษาและเป้าหมายของโรงเรียน

ลงชื่อ.....
(นางสาวกาญจนาพร ดั่งโสน)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....
(นายกานต์ สุขกลาง)
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ)
หัวหน้าแผนงานโรงเรียน

ผู้อนุมัติโครงการ
ลงชื่อ.....
(นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตฯ

ผ.2

แบบขออนุมัติ โครงการ

โรงเรียนศาลาพัน จ.ปทุมธานี

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

ด้วย ข้าพเจ้า นางวรวรรณ ศรีเพชร ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ มีความประสงค์ขออนุญาตให้ดำเนินงานตาม **โครงการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน** กลุ่มบริหารงานวิชาการ (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) ตามนโยบายของ (✓) สพป.ปท.1 (✓) สพฐ (✓) โรงเรียน ทั้งนี้ โครงการนี้ได้กำหนดไว้ (✓) ในแผนปฏิบัติราชการ (.....) ไม่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีการศึกษา 2567 ดังรายละเอียดของงานที่ได้แนบมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....

(นางวรวรรณ ศรีเพชร)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ

16 พฤษภาคม 2567

ความเห็นของหัวหน้างานแผนงานโรงเรียน	ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน ข้าพเจ้า ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามเสนอ จึงเห็นควร (.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก.....	(..... ✓) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ไม่อนุญาต (.....) ให้ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก.....
ลงชื่อ..... (นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ) หัวหน้าแผนงานโรงเรียน	ลงชื่อ..... (นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย) ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

โครงการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

กลุ่มงานที่รับผิดชอบโครงการ บริหารงานวิชาการ (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางวรวรรณ ศรีเพชร

นางสาวพัทตร์พิมล บุราณเดช

นางสุชิน สาระบุตร

ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม 2567 – มีนาคม 2568

สอดคล้องกับนโยบาย

✓	นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายและจุดเน้นที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย ข้อที่ 1.1 – 1.4 นโยบายและจุดเน้นที่ 2 การยกระดับคุณภาพการศึกษา ข้อที่ 2.1 – 2.4
✓	นโยบายและจุดเน้น สพฐ. นโยบายและจุดเน้นที่ 2 ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัยและหลากหลาย ข้อที่ 3.1 – 3.3 นโยบายและจุดเน้นที่ 5 ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ข้อที่ 5.1 – 5.3
✓	กลยุทธ์และจุดเน้น สพป.ปทุมธานีเขต 1 กลยุทธ์ที่ 1 ยกระดับคุณภาพผู้เรียน จุดเน้นที่ 2 ด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ข้อที่ 2.3 จุดเน้นที่ 3 ด้านทักษะอาชีพ ข้อที่ 3.1 – 3.4 จุดเน้นที่ 4 ทักษะเทคโนโลยี ข้อที่ 4.1 – 4.7 จุดเน้นที่ 5 ทักษะชีวิต ข้อที่ 5.1 – 5.4 จุดเน้นที่ 6 คุณธรรม จริยธรรม (ร.10, ทักษะในศตวรรษที่ 21) ข้อที่ 6.1 – 6.2
✓	กลยุทธ์โรงเรียนศาลาแพน กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 – 1.7 กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาระบบการบริหารจัดการสถานศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 – 2.5 กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพครูในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ที่ 3.3, 3.6 กลยุทธ์ที่ 5 พัฒนาคุณภาพตามนโยบายของต้นสังกัด ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 – 5.3
✓	มาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย/ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับปฐมวัย มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของเด็ก ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 – 1.4 มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 และ 3.2 ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 และ 3.2

1. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ปรับปรุง พ.ศ.2560) ได้กำหนดให้ครูจัดการเรียนรู้โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง จากการลงมือปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยตนเอง เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาศักยภาพอย่างเต็มศักยภาพ ทั้ง 3 ด้าน คือ ด้านความรู้ ด้านทักษะกระบวนการ และด้านลักษณะอันพึงประสงค์ โดยกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 มุ่งให้ผู้เรียนได้พัฒนาด้านตนเองตามศักยภาพ พัฒนาอย่างรอบด้านเพื่อความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม เสริมสร้างให้เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย ปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกของการทำประโยชน์เพื่อสังคม สามารถจัดการตนเองได้และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เป็นกิจกรรมการเรียนการสอนที่สำคัญ ซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนได้มีโอกาสเรียนรู้ด้วยตนเอง ทำให้ได้รับความรู้ ความเข้าใจในเรื่องที่ศึกษาอย่างแท้จริง ทั้งยังเป็นการเสริมสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนอย่างสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น เพราะกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ไม่ว่าจะเป็น กิจกรรมแนะแนว กิจกรรมลูกเสือเนตรนารี หรือกิจกรรมชุมนุมต่างๆ ถือว่าเป็นกิจกรรมที่ทำให้ผู้เรียนได้รับประสบการณ์ตรงในการเรียนรู้และสามารถพัฒนาผู้เรียนในด้านร่างกาย ด้านอารมณ์ ด้านสังคม และด้านปัญญา

โรงเรียนศาลาพันได้เล็งเห็นความสำคัญในการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จึงมีการส่งเสริมให้จัดกิจกรรมตรงตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ปรับปรุง พ.ศ.2560) ได้แก่ กิจกรรมแนะแนว กิจกรรมนักเรียนซึ่งประกอบไปด้วย กิจกรรมลูกเสือเนตรนารี กิจกรรมชุมนุม และกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ที่ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และกิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ จึงได้จัดทำโครงการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเพื่อส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพของการจัดการเรียนการสอนและเพิ่มประสบการณ์ให้นักเรียนได้มีโอกาสได้สัมผัสกับสิ่งที่ไม่ได้มีอยู่ในตำราเรียนในด้านต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมให้การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

3. ขอบเขตของโครงการ

โครงการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน มีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	144 คน
2. สถานที่ดำเนินงาน	โรงเรียนศาลาพัน และแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ	บริหารงานวิชาการ

4. เป้าหมาย

โครงการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน มีเป้าหมายการดำเนินงาน ดังนี้

เชิงปริมาณ

1. ร้อยละ 82 ของนักเรียนมีผลการประเมิน “ผ่าน” ในกิจกรรมแนะแนว
2. ร้อยละ 82 ของนักเรียนมีผลการประเมิน “ผ่าน” ในกิจกรรมลูกเสือเนตรนารี
3. ร้อยละ 82 ของนักเรียนมีผลการประเมิน “ผ่าน” ในกิจกรรมชุมนุม
4. ร้อยละ 82 ของนักเรียนมีผลการประเมิน “ผ่าน” ในกิจกรรมสาธารณประโยชน์เพื่อส่งเสริม

คุณธรรม จริยธรรม

5. ร้อยละ 82 ของนักเรียน “เข้าร่วม” ในกิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนมีผลการประเมินกิจกรรมแนะแนว กิจกรรมลูกเสือเนตรนารี กิจกรรมชุมนุมและกิจกรรมสาธารณประโยชน์เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ผ่านเกณฑ์ตามที่สถานศึกษากำหนด
2. นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมทัศนศึกษา มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับดี

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

โครงการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน มีตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงานดังนี้

นักเรียนมีผลการประเมินกิจกรรมแนะแนว กิจกรรมลูกเสือเนตรนารี กิจกรรมชุมนุม กิจกรรมสาธารณประโยชน์เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และกิจกรรมทัศนศึกษา ผ่านเกณฑ์ตามที่สถานศึกษากำหนด และมีความสุข สนุกกับกิจกรรมที่เสริมสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ภายนอกห้องเรียน

6. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ปีการศึกษา 2567 (พฤษภาคม 2567 – มีนาคม 2568) โรงเรียนศาลาพั่น และแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่

7. วิธีดำเนินงาน

โครงการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน มีวิธีการดำเนินงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

ขั้นวางแผน (Plan : P)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1 - 15 พ.ค. 2567	1. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงานตามกระบวนการ PDCA 2. กำหนดแนวทางการทำกิจกรรม และมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบ 3. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการและงบประมาณ 4. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 5. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ	นางวรวรรณ ศรีเพชร นางสาวพัศตร์พิมล บุราณเดช นางสุชิน สาระบุตร
ขั้นปฏิบัติ (Do : D)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
16 พ.ค. 2567 - 15 มี.ค. 2568	โครงการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ 2. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน 3. ดำเนินงานตามโครงการ 3.1 เตรียมเอกสาร และดำเนินกิจกรรม ดังนี้ 3.1.1) กิจกรรมแนะแนว 3.1.2) กิจกรรมลูกเสือเนตรนารี 3.1.3) กิจกรรมชุมนุม 3.1.4) กิจกรรมสาธารณประโยชน์เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม 3.1.5) กิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ 4. จัดทำแบบประเมินโครงการ	นางวรวรรณ ศรีเพชร นางสาวพัศตร์พิมล บุราณเดช นางสุชิน สาระบุตร

ขั้นการตรวจสอบ (Check : C)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
16 พ.ค. 2567 - 15 มี.ค. 2568	1. ผู้บริหาร ผู้เกี่ยวข้อง ให้การนิเทศ กำกับ ติดตาม ช่วยเหลือ และร่วมกันประเมิน ขั้นตอนการดำเนินงาน และ การประเมินผลของการดำเนินงานตามแผนที่ได้ตั้งไว้ 2. ประเมินผลการดำเนินงาน / รวบรวมแบบสอบถามการ ประเมินโครงการ	นางวรวรรณ ศรีเพชร นางสาวพัชร์พิมล บุราณเดช นางสุชิน สารบุตร
ขั้นการปรับปรุง/พัฒนา (Act : A)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1-31 มี.ค. 2568	1. สำรวจ วิเคราะห์ผลการดำเนินงานจากการนิเทศ และ การประเมินกิจกรรม 2. แยกแยะจุดเด่น จุดที่ต้องพัฒนา 3. เสนอแนวทางการพัฒนา 4. จัดเก็บข้อมูลในระบบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการ ดำเนินงานครั้งต่อไป 5. ประชุมสรุปผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรม 6. รายงานผลการดำเนินงาน	นางวรวรรณ ศรีเพชร นางสาวพัชร์พิมล บุราณเดช นางสุชิน สารบุตร

8. งบประมาณ

8.1 งบประมาณ จำนวน 100,992 บาท

☒ เงินอุดหนุน 100,992 บาท

☐ เงินรายได้สถานศึกษา..... บาท

☐ เงินอื่นๆ บาท

☒ งบดำเนินการ 100,992 บาท

☐ งบลงทุน..... บาท

☐ งบดำเนินการ..... บาท

☐ งบลงทุน..... บาท

☐ งบดำเนินการ..... บาท

☐ งบลงทุน..... บาท

8.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมแนะแนว	-
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมลูกเสือเนตรนารี	47,996
กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมชุมนุม	-
กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมสาธารณประโยชน์เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	5,000
กิจกรรมที่ 5 ทักษะศึกษาแหล่งเรียนรู้	47,996
รวม	100,992

**ถัวจ่ายทุกรายการ

9. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

9.1 ปัจจัยเสี่ยง

งบประมาณอาจไม่เพียงพอ

9.2 แนวทางบริหารความเสี่ยง

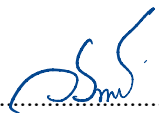
จัดหางบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก

10. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
นักเรียนผ่านกิจกรรมแนะแนว กิจกรรมลูกเสือเนตรนารี กิจกรรมชุมนุม และกิจกรรมสาธารณประโยชน์เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมทักษะศึกษาแหล่งเรียนรู้อย่างมีความสุข	1. ร้อยละ 82 ของนักเรียนมีผลการประเมิน “ผ่าน” ในกิจกรรมแนะแนว
	2. ร้อยละ 82 ของนักเรียนมีผลการประเมิน “ผ่าน” ในกิจกรรมลูกเสือเนตรนารี
	3. ร้อยละ 82 ของนักเรียนมีผลการประเมิน “ผ่าน” ในกิจกรรมชุมนุม
	4. ร้อยละ 82 ของนักเรียนมีผลการประเมิน “ผ่าน” ในกิจกรรมสาธารณประโยชน์เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม
	5. ร้อยละ 82 ของนักเรียน “เข้าร่วม” ในกิจกรรมทักษะศึกษาแหล่งเรียนรู้
	6. นักเรียนมีผลการประเมินกิจกรรมแนะแนว กิจกรรมลูกเสือเนตรนารี กิจกรรมชุมนุมและกิจกรรมสาธารณประโยชน์เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ผ่านเกณฑ์ตามที่สถานศึกษากำหนด
	7. นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมทักษะศึกษา มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับดี

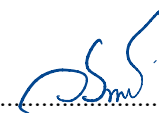
11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนสามารถนำความรู้ และประสบการณ์ที่ได้จากการทัศนศึกษามาปรับใช้ในการเรียนและการดำเนินชีวิตประจำวัน
2. นักเรียนเป็นผู้มีทักษะในการดำเนินชีวิต ให้มีความสามัคคี รู้จักบทบาทหน้าที่ รักหมู่คณะ รู้จักช่วยเหลือซึ่งกันและกัน และช่วยเหลือสังคม ผ่านการเรียนรู้ กิจกรรมลูกเสือเนตรนารีในสถานศึกษา
3. นักเรียนเป็นผู้มีทักษะ สมรรถนะ ความรู้ความสามารถในการสร้างสรรค์ และใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัล ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม สอดคล้องกับการเป็นพลเมืองดิจิทัล
4. นักเรียนเกิดทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 นำไปสู่การมีอาชีพ มีงานทำ ตามศักยภาพ ของนักเรียน
5. นักเรียนตระหนักรู้ เข้าใจ และนำไปปฏิบัติตามระเบียบวินัยของโรงเรียน เป็นพลเมืองดีของชาติ มีความซื่อสัตย์ สุจริต ทั้งทางกาย วาจา ใจ ดำเนินชีวิตอย่างพอเพียงและมีความสุข

ลงชื่อ.....

(นางวรวรรณ ศรีเพชร)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางวรวรรณ ศรีเพชร)

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ)

หัวหน้าแผนงานโรงเรียน

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาแพน

ผ.2

แบบขออนุมัติกิจกรรม

โรงเรียนศาลาแพน จ.ปทุมธานี

เรื่อง ขออนุมัติกิจกรรม

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาแพน

ด้วย ข้าพเจ้า นางวรวรรณ ศรีเพชร ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ มีความประสงค์ขออนุญาตให้ดำเนินงานตาม กิจกรรมลูกเสือเนตรนารี ภายใต้โครงการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กลุ่มบริหารงานวิชาการ ตามนโยบายของ (✓) สพป.ปท.1 (✓) สพฐ (✓) โรงเรียน ทั้งนี้ โครงการนี้ได้กำหนดไว้ (✓) ในแผนปฏิบัติราชการ (.....) ไม่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีการศึกษา 2567 ดังรายละเอียดของงานที่ได้แนบมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....

(นางวรวรรณ ศรีเพชร)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ

16 พฤษภาคม 2567

ความเห็นของหัวหน้างานแผนงานโรงเรียน	ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาแพน ข้าพเจ้า ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามเสนอ จึงเห็นควร (.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก.....	(.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ไม่อนุญาต (.....) ให้ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก.....
ลงชื่อ..... (นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ) หัวหน้าแผนงานโรงเรียน	ลงชื่อ..... (นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย) ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาแพน

โครงการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กิจกรรมลูกเสือเนตรนารี

กลุ่มงานที่รับผิดชอบโครงการ บริหารงานวิชาการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางวรวรรณ ศรีเพชร

นางชวนพิศ ศิรินาม

นายกานต์ สุขกลาง

ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม 2567 – มีนาคม 2568

สอดคล้องกับนโยบาย

✓	นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายและจุดเน้นที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย ข้อที่ 1.3 นโยบายและจุดเน้นที่ 2 การยกระดับคุณภาพการศึกษา ข้อที่ 2.2
✓	นโยบายและจุดเน้น สพฐ. นโยบายและจุดเน้นที่ 3 ปรับกระบวนการเรียนรู้ให้ทันสมัยและหลากหลาย ข้อที่ 3.1 – 3.3 นโยบายและจุดเน้นที่ 5 ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ข้อที่ 5.1 – 5.3
✓	กลยุทธ์และจุดเน้น สพป.ปทุมธานี เขต 1 กลยุทธ์ที่ 1 ยกระดับคุณภาพผู้เรียน จุดเน้นที่ 2 การจัดการเรียนรู้เชิงรุก ข้อที่ 2.3 จุดเน้นที่ 3 ทักษะอาชีพ ข้อที่ 3.1 – 3.4 จุดเน้นที่ 5 ทักษะชีวิต ข้อที่ 5.1 – 5.4 จุดเน้นที่ 6 คุณธรรม จริยธรรม (ร.10 , ทักษะในศตวรรษที่ 21) ข้อที่ 6.1 – 6.2
✓	กลยุทธ์โรงเรียนศาลาแพน กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 – 1.7 กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพครูในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 – 3.4
✓	มาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 – 1.2 มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 – 3.4

1. หลักการและเหตุผล

จากหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 มุ่งพัฒนาให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ซึ่งเป็นโอกาสสำคัญที่นักเรียนได้ปฏิบัติกิจกรรม เพื่อรักษา ขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงาม มุ่งเน้นความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ให้นักเรียนทุกคนเกิดคุณธรรม อันดีงาม มีคุณภาพชีวิตที่ดี บรรลุตามวัตถุประสงค์ของคณะลูกเสือแห่งชาติ พระราชบัญญัติลูกเสือ พ.ศ.2551 มาตรา 8 กำหนด ไว้ว่าคณะลูกเสือแห่งชาติ มีวัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาลูกเสือทั้งทางกายสติปัญญาจิตใจและ ศีลธรรมให้เป็นพลเมืองดีมีความรับผิดชอบและช่วยสร้างสรรค์สังคมให้เกิดความสามัคคีและมีความ เจริญก้าวหน้า ทั้งนี้ เพื่อเป็นการน้อมระลึกถึงพระมหากษัตริย์คุณ พระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว ผู้ ทรงก่อกำเนิดกิจการลูกเสือไทยให้พัฒนารุ่งเรืองมาจวบจนทุกวันนี้ พร้อมเสริมสร้างให้นักเรียนมีนิสัยในการ สังเกตจดจำ เชื่อฟัง และพึ่งตนเองมีความซื่อสัตย์สุจริตมีระเบียบวินัย และเห็นอกเห็นใจ รู้จักบำเพ็ญตนเพื่อ สาธารณประโยชน์ รู้จักทำการฝีมือฝึกฝนให้ทำกิจการต่างๆ ความเหมาะสม ตลอดจนรู้จักรักษาและส่งเสริม จารีตประเพณีวัฒนธรรม ความมั่นคงของประเทศชาติ

โรงเรียนสาละพัน ตระหนักว่าการที่มนุษย์จะประพฤติปฏิบัติได้ถูกต้องเหมาะสมกับแนวทางศีลธรรม และวัฒนธรรมนั้นจะต้องได้รับการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่องและเกิดความเข้าใจที่ถูกต้องมองเห็นคุณค่าความ ซาบซึ้งยอมรับ ปฏิบัติตาม อย่างเหมาะสมสถานศึกษาในฐานะที่เป็นที่ฝึกฝน อบรมนักเรียน จำเป็นที่ต้อง แสวงหาแนวทางที่จะเสริมสร้างให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้มีการประพฤติปฏิบัติที่ถูกต้องในทุก ๆ ด้านและมีการ อยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข

ดังนั้น โรงเรียนสาละพัน จึงจัดทำกิจกรรมลูกเสือเนตรนารีขึ้น เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนรู้คุณค่าธำรง รักษาไว้ซึ่งสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ดำรงไว้ซึ่งประเพณีและภูมิปัญญาไทย โดยให้ผู้เรียนได้มี ส่วนร่วมทำกิจกรรมที่เป็นพหุวัฒนธรรม ทักษะการดำรงชีวิต เป็นพลเมืองที่ดี อันเป็นวิธีการประยุกต์บูรณา การกิจกรรมการเรียนการสอนในห้องเรียนสู่การปฏิบัติจริงนอกห้องเรียน สามารถนำไปปรับประยุกต์ใช้ในการ ดำเนินชีวิตประจำวันได้ ทำให้นักเรียนเกิดความรู้ ความเข้าใจ มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีจิตอาสาบำเพ็ญ ประโยชน์ช่วยเหลือผู้อื่น ยอมรับความคิดและวัฒนธรรมที่แตกต่าง ซึ่งจะเป็นรากฐานในการสร้างศักยภาพใน การจัดการสุขภาวะของตนเองและพัฒนาสังคมประเทศชาติให้มีความสันติอย่างยั่งยืนต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนได้แสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ และ น้อมรำลึกถึงพระมหากษัตริย์คุณพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว ผู้ทรงก่อกำเนิดลูกเสือไทย
2. เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้กฎระเบียบวินัย มีความซื่อสัตย์สุจริต มีนิสัยในการสังเกต จดจำ กล้าคิด กล้าตัดสินใจแก้ปัญหาพึ่งพาตนเองได้ มีทักษะชีวิตและสามารถจัดการสุขภาวะของตนเอง
3. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน เป็นคนดี มีจิตอาสา บำเพ็ญประโยชน์แก่ส่วนรวม สามารถดำรงชีวิตอยู่ ร่วมกับผู้อื่นได้ ภายใต้อารมณ์ขันที่เป็นพหุวัฒนธรรม

3. ขอบเขตของกิจกรรม

กิจกรรมลูกเสือเนตรนารี มีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

1. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม 123 คน (ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3)
2. สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนศาลาพัน
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ บริหารงานวิชาการ

4. เป้าหมาย

กิจกรรมลูกเสือเนตรนารี มีเป้าหมายการดำเนินงาน ดังนี้

เชิงปริมาณ

ร้อยละ 82 ของนักเรียนมีผลการประเมิน “ผ่าน” ในกิจกรรมลูกเสือเนตรนารี

เชิงคุณภาพ

นักเรียนมีผลการประเมินกิจกรรมลูกเสือเนตรนารีผ่านเกณฑ์ตามที่สถานศึกษากำหนด

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

กิจกรรมลูกเสือเนตรนารี มีตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงานดังนี้

นักเรียนผ่านการประเมินกิจกรรมลูกเสือเนตรนารี

6. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ปีการศึกษา 2567 (พฤษภาคม 2567 – มีนาคม 2568) โรงเรียนศาลาพัน สถานที่จัดค่าย Day Camp และค่ายพักแรมลูกเสือเนตรนารี

7. วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรมลูกเสือเนตรนารี มีวิธีการดำเนินงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

ขั้นวางแผน (Plan : P)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
15 พ.ค. – 30 มิ.ย. 2567	1. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงาน 2. กำหนดแนวทางการทำกิจกรรม 3. มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบ	นางวรวรรณ ศรีเพชร นางชนนพิศ ศิรินาม นายกานต์ สุขกลาง

ขั้นปฏิบัติ (Do : D)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1 มิ.ย. 2567 – 20 มี.ค. 2568	การดำเนินกิจกรรม มีขั้นตอนการดำเนินงานโดยดำเนินงานตามกิจกรรม ดังนี้ 1. กิจกรรมวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ (วันลูกเสือ) 2. กิจกรรมวันวิสาขบูชา (วันคล้ายวันเสด็จสวรรคตพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว) 3. กิจกรรม DAY CAMP (ลูกเสือ-เนตรนารี สำรอง) 4. กิจกรรมอยู่ค่ายพักแรมและเดินทางไกล (สามัญและสามัญรุ่นใหญ่)	นางวรวรรณ ศรีเพชร คณะครู
ขั้นการตรวจสอบ (Check : C)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1 มิ.ย. 2567 – 20 มี.ค. 2568	1. ผู้บริหาร ผู้เกี่ยวข้อง ให้การนิเทศ กำกับ ติดตาม ช่วยเหลือ ร่วมกันประเมิน ขั้นตอนการดำเนินงาน และการประเมินผลของการดำเนินงานตามแผนที่ได้ตั้งไว้ 2. ประเมินผลการดำเนินงาน / รวบรวมแบบสอบถามการประเมินโครงการ	นางวรวรรณ ศรีเพชร นางชวนพิศ ศิรินาม นายกานต์ สุขกลาง
ขั้นการปรับปรุง/พัฒนา (Act : A)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2568	1. สรุปรว วิเคราะห์ผลการดำเนินงานจากการนิเทศ และการประเมินกิจกรรม 2. แยกแยะจุดเด่น จุดที่ต้องพัฒนา 3. เสนอแนวทางการพัฒนา 4. จัดเก็บข้อมูลในระบบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานครั้งต่อไป 5. ประชุมสรุปผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรม 6. รายงานผลการดำเนินงาน	นางวรวรรณ ศรีเพชร

8. งบประมาณ

8.1 งบประมาณ จำนวน 47,966 บาท

8.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ
กิจกรรม วันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ (วันลูกเสือ) ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. แต่งตั้งคณะกรรมการ 2. ประชุมวางแผนจัดกิจกรรม 3. ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนทราบ 4. ฝึกซ้อมพิธีการ/ซ้อมสวนสนาม 5. ปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม 6. ดำเนินกิจกรรมสรุปและรายงาน	500
กิจกรรม วันวชิราวุธ (วันคล้ายวันเสด็จสวรรคตพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว) ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. แต่งตั้งคณะกรรมการ 2. ประชุมวางแผนจัดกิจกรรม 3. ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนทราบ 4. ซ้อมพิธีการ/ซ้อมถวายราชสดุดี 5. ปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม 6. ดำเนินกิจกรรมสรุปและรายงาน	500
กิจกรรม DAY CAMP (ลูกเสือ-เนตรนารี สำรอง) ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. แต่งตั้งคณะกรรมการ 2. ประชุมคณะกรรมการ 3. สำรวจพื้นที่จัดกิจกรรม/จัดเตรียมสถานที่ 4. ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนทราบ 5. ปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม 6. ดำเนินกิจกรรมสรุปและรายงานผล	10,000

กิจกรรม	งบประมาณ
กิจกรรม อยู่ค่ายพักแรมและเดินทางไกล (สามัญ และสามัญรุ่นใหญ่) ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. แต่งตั้งคณะกรรมการ 2. ประชุมวางแผนงาน 3. สำรองค่ายติดต่อค่ายลูกเสือ 4. ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนทราบ 5. ปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม 6. ดำเนินกิจกรรมสรุปและรายงาน	36,996
รวม	47,996

**ถัวจ่ายทุกรายการ

9. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

9.1 ปัจจัยเสี่ยง

- ความปลอดภัยของสถานที่ในการจัดกิจกรรมที่อาจเกิดอุบัติเหตุในช่วงจัดกิจกรรม
- จำนวนวันที่อยู่ค่ายพักแรม ค่าจัดกิจกรรม ค่าวิทยากร แต่ละสถานที่ราคาไม่เท่ากัน
- ค่าพาหนะการเดินทางไปเข้าค่ายพักแรม ขึ้นอยู่กับระยะสถานที่เดินทางไป

9.2 แนวทางบริหารความเสี่ยง

- สำรวจพื้นที่ก่อนจัดกิจกรรมและต้องมีฝ่ายปฐมพยาบาลคอยดูแลในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุ
- การลงสำรวจสถานที่จัดค่ายพักแรมก่อน และควรสำรวจไว้ 2-3 สถานที่ เพื่อให้มีแนวทางเลือก

สถานที่ จำนวนวัน การเดินทาง และงบประมาณตามความเหมาะสม

10. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

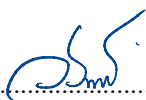
ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
นักเรียนผ่านการประเมินกิจกรรมลูกเสือเนตรนารี	1. ร้อยละ 82 ของนักเรียนมีผลการประเมิน “ผ่าน” ในกิจกรรมลูกเสือเนตรนารี
	2. นักเรียนมีผลการประเมินกิจกรรมลูกเสือเนตรนารี ผ่านเกณฑ์ตามที่สถานศึกษากำหนด

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนได้แสดงออกถึงความจงรักภักดี ต่อสถาบันชาติ สถาบันศาสนา และเชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์และน้อมรำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว ผู้ทรงกำเนิดลูกเสือไทย

2. นักเรียนได้เรียนรู้กฎระเบียบวินัย การปรับตัวเข้ากับผู้อื่น มีความซื่อสัตย์สุจริต มีนิสัยในการสังเกตจดจำ กล้าคิด กล้าตัดสินใจแก้ปัญหาพึ่งพาตนเองได้ มีทักษะชีวิตและสามารถจัดการสุขภาวะของตนเอง

3. นักเรียน เกิดการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง เป็นคนดี มีจิตอาสาบำเพ็ญประโยชน์แก่ส่วนรวม สามารถดำรงชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้ภายใต้สังคมที่เป็นพหุวัฒนธรรม

ลงชื่อ.....

(นางวรวรรณ ศรีเพชร)

ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นางวรวรรณ ศรีเพชร)

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ)

หัวหน้าแผนงานโรงเรียน

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาแพน

ผ.2

แบบขออนุมัติกิจกรรม

โรงเรียนศาลาแพน จ.ปทุมธานี

เรื่อง ขออนุมัติกิจกรรม

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาแพน

ด้วย ข้าพเจ้า นางสาวสุชิน สาระบุตร ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ มีความประสงค์ขออนุญาตให้ดำเนินงานตาม กิจกรรมสาธารณประโยชน์เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ภายใต้โครงการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กลุ่มบริหารงานวิชาการ ตามนโยบายของ (✓) สพป.ปท.1 (✓) สพฐ (✓) โรงเรียน ทั้งนี้โครงการนี้ได้กำหนดไว้ (✓) ในแผนปฏิบัติราชการ (.....) ไม่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีการศึกษา 2567 ดังรายละเอียดของงานที่ได้แนบมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....

(นางสุชิน สาระบุตร)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ

16 พฤษภาคม 2567

ความเห็นของหัวหน้างานแผนงานโรงเรียน	ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาแพน ข้าพเจ้า ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามเสนอ จึงเห็นควร (.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก.....	(.....✓.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ไม่อนุญาต (.....) ให้ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก.....
ลงชื่อ.....  (นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ) หัวหน้าแผนงานโรงเรียน	ลงชื่อ.....  (นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย) ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาแพน

โครงการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กิจกรรมสาธารณประโยชน์เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม

กลุ่มงานที่รับผิดชอบโครงการ บริหารงานวิชาการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสุชิน สาระบุตร

นางวรรณวรรณ ศรีเพชร

ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม 2567 – มีนาคม 2568

สอดคล้องกับนโยบาย

✓	นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายและจุดเน้นที่ 2 การยกระดับคุณภาพการศึกษา ข้อที่ 2.5
✓	นโยบายและจุดเน้น สพฐ. นโยบายและจุดเน้นที่ 2 จัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตย ข้อที่ 2.1 นโยบายและจุดเน้นที่ 3 ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัยและหลากหลาย ข้อที่ 3.3
✓	กลยุทธ์และจุดเน้น สพป.ปทุมธานี เขต 1 กลยุทธ์ที่ 1 ยกระดับคุณภาพผู้เรียน จุดเน้นที่ 3 ด้านทักษะอาชีพ ข้อที่ 3.2 จุดเน้นที่ 5 ทักษะชีวิต ข้อที่ 5.1 – 5.4 จุดเน้นที่ 6 คุณธรรม-จริยธรรม (ร.10, ทักษะในศตวรรษที่ 21) ข้อที่ 6.1 – 6.2
✓	กลยุทธ์โรงเรียนศาลาพัน กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 และ 1.7 กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาระบบการบริหารจัดการสถานศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 และ 2.3
✓	มาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย/ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับปฐมวัย มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของเด็ก ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 , 1.3 และ 1.5 มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ที่ 3.3

1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาพุทธศักราช 2542 หมวดที่ 1 บททั่วไปความมุ่งหมาย และหลักการ มาตราที่ 6 การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายจิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรมมีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิตสามารถอยู่ร่วมกันกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขนั้น หมายถึงการจัดการศึกษาจะให้มีประสิทธิภาพ จะต้องคำนึงถึงการพัฒนาร่างกายให้มีความพร้อมเสียก่อน ที่จะพัฒนาอย่างอื่นให้มีประสิทธิผล

โรงเรียนสาธิตฯ ตระหนักว่าสภาพสังคมไทยในปัจจุบัน มีการแข่งขันทางเศรษฐกิจอย่างรุนแรง ทำให้เกิดผลกระทบต่อสภาวะความเป็นอยู่ของบุคคล เด็กและเยาวชนขาดการอบรมสั่งสอนให้มีความรู้ ความเข้าใจในการศึกษาหลักธรรม คุณธรรม จริยธรรม เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ให้อยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างมีความสุข การแข่งขันอย่างรุนแรงทางด้านเศรษฐกิจ ทำให้คนส่วนใหญ่เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตน ขาดความตระหนักในความรับผิดชอบต่อสังคม ประเทศชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ โรงเรียนจึงต้องจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้รู้จักหน้าที่ของตนและฐานะที่เป็นพลเมืองของประเทศชาติ ส่งเสริมให้ยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตย ช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันปฏิบัติตามหลักธรรมคำสอนของพระพุทธศาสนาและนึกถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตน

ดังนั้น โรงเรียนสาธิตฯ จึงจัดโครงการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (กิจกรรมสาธารณประโยชน์เพื่อส่งเสริมคุณธรรม-จริยธรรม) เพื่อส่งเสริมนักเรียนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ โดยปลูกฝังค่านิยมและจิตสำนึกการทำประโยชน์ต่อสังคมมีจิตสาธารณะและการให้บริการด้านต่างๆ และสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

2. วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

3. ขอบเขตของโครงการ

กิจกรรมสาธารณประโยชน์เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม มีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

1. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	144 คน
2. สถานที่ดำเนินงาน	โรงเรียนสาธิตฯ
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ	บริหารงานวิชาการ

4. เป้าหมาย

กิจกรรมสาธารณประโยชน์เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม มีเป้าหมายการดำเนินงาน ดังนี้

เชิงปริมาณ

ร้อยละ 82 นักเรียนได้รับการส่งเสริมให้มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

เชิงคุณภาพ

นักเรียนได้รับการส่งเสริมให้มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ อยู่ในระดับดี

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

กิจกรรมสาธารณประโยชน์เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม มีตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงาน ดังนี้

นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงาม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ที่เหมาะสม สอดคล้องกับ ค่านิยมไทย และอัตลักษณ์ของโรงเรียน

6. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ปีการศึกษา 2567 (พฤษภาคม 2567 – มีนาคม 2568) โรงเรียนศาลาพัน

7. วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรมสาธารณประโยชน์เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม มีวิธีการดำเนินงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

ขั้นวางแผน (Plan : P)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
15 พ.ค. – 30 มิ.ย. 2567	1. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงาน 2. กำหนดแนวทางการทำกิจกรรม 3. มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบ	นางสุชิน สารบุตร นางวรวรรณ ศรีเพชร

ขั้นปฏิบัติ (Do : D)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
15 พ.ค. 2567 – 28 ก.พ. 2568	1. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงาน 2. กำหนดแนวทางการทำกิจกรรม 3. มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบ 4. จัดกิจกรรมสาธารณประโยชน์เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม 5. สรุปกิจกรรมและรายงานผล	นางสุชิน สารบุตร และคณะครู
ขั้นการตรวจสอบ (Check : C)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
15 พ.ค. 2567 – 28 ก.พ. 2568	1. ผู้บริหาร ผู้เกี่ยวข้อง ให้การนิเทศ กำกับ ติดตาม ช่วยเหลือ ร่วมกันประเมินขั้นตอนการดำเนินงาน และ การประเมินผลของการดำเนินงานตามแผนที่ได้ตั้งไว้ 2. ประเมินผลการดำเนินงาน / รวบรวมแบบสอบถามการ ประเมินโครงการ	นางสุชิน สารบุตร นางวรวรรณ ศรีเพชร
ขั้นการปรับปรุง/พัฒนา (Act : A)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1 – 15 มี.ค. 2568	1. สรุปรว วิเคราะห์ผลการดำเนินงานจากการนิเทศ และ การประเมินกิจกรรม 2. แยกแยะจุดเด่น จุดที่ต้องพัฒนา 3. เสนอแนวทางการพัฒนา 4. จัดเก็บข้อมูลในระบบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการ ดำเนินงานครั้งต่อไป 5. ประชุมสรุปผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรม 6. รายงานผลการดำเนินงาน	นางสุชิน สารบุตร นางวรวรรณ ศรีเพชร

8. งบประมาณ

8.1 งบประมาณ จำนวน 5,000 บาท

8.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ
กิจกรรมสาธารณประโยชน์เพื่อส่งเสริมคุณธรรม-จริยธรรม ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. เตรียมสถานที่ สื่อ อุปกรณ์ 1.1 กระดาษแข็ง เทปขาว 1.2 ปากกาเมจิก, ปากกาเคมี 2 หัว 1.3 อื่นๆ (วัสดุเพิ่มเติม) 2. กิจกรรมส่งเสริมค่านิยมที่ดี และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ดีให้นักเรียน 3. กิจกรรมจิตสาธารณะ	5,000

**ตัวจ่ายทุกรายการ

9. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

7.1 ปัจจัยเสี่ยง

นักเรียนมีความแตกต่างระหว่างบุคคลในด้านต่างๆ เช่น ค่านิยม ความสนใจ ลักษณะนิสัย

7.2 แนวทางบริหารความเสี่ยง

ศึกษาข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคลและออกแบบกิจกรรมอบรมมีรูปแบบที่หลากหลายเหมาะสมกับเด็กแต่ละช่วงวัย

10. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงาม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ที่เหมาะสมสอดคล้องกับค่านิยมไทย และอัตลักษณ์ของโรงเรียน	1. ร้อยละ 82 นักเรียนได้รับการส่งเสริมให้มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามและคุณลักษณะที่พึงประสงค์
	2. นักเรียนได้รับการส่งเสริมให้มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ อยู่ในระดับดี

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนได้รับการส่งเสริมให้มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เกิดจิตสำนึกที่ดี ทำประโยชน์ต่อสังคม มีจิตสาธารณะ
2. นักเรียนสามารถดำเนินชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข

ลงชื่อ.....

(นางสุชิน สาระบุตร)

ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นางวรวรรณ ศรีเพชร)

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ)

หัวหน้าแผนงานโรงเรียน

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

ผ.2

แบบขออนุมัติกิจกรรม

โรงเรียนศาลาแพน จ.ปทุมธานี

เรื่อง ขออนุมัติกิจกรรม

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาแพน

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวพัศตร์พิมล บุราณเดช ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย มีความประสงค์ขออนุญาตให้ดำเนินงานตามกิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ ภายใต้โครงการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กลุ่มบริหารงานวิชาการ ตามนโยบายของ (✓) สพป.ปท.1 (✓) สพฐ (✓) โรงเรียน ทั้งนี้ โครงการนี้ได้กำหนดไว้ (✓) ในแผนปฏิบัติราชการ (.....) ไม่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีการศึกษา 2567 ดังรายละเอียดของงานที่ได้แนบมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ..... พศกัณณค.

(นางสาวพัศตร์พิมล บุราณเดช)

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

16 พฤษภาคม 2567

ความเห็นของหัวหน้างานแผนงานโรงเรียน	ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาแพน ข้าพเจ้า ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามเสนอ จึงเห็นควร (✓) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก.....	(.....✓) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ไม่อนุญาต (.....) ให้ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก.....
ลงชื่อ..... ส.ไพท (นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ) หัวหน้าแผนงานโรงเรียน	ลงชื่อ..... (นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย) ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาแพน

โครงการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้

กลุ่มงานที่รับผิดชอบกิจกรรม บริหารงานวิชาการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวพัศตร์พิมล บุราณเดช

นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ

ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม 2567 – มีนาคม 2568

สอดคล้องกับนโยบาย

✓	นโยบายจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายจุดเน้นที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 นโยบายจุดเน้นที่ 2 การยกระดับคุณภาพการศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 และ 2.4
✓	นโยบายและจุดเน้นสพฐ. นโยบายด้านที่ 3 ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัยและหลากหลาย ตัวบ่งชี้ที่ 3.1
✓	กลยุทธ์และจุดเน้น สพ.ป.ทุมธานีเขต 1 กลยุทธ์ที่ 1 ยกระดับคุณภาพผู้เรียน จุดเน้นที่ 2 ด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ข้อที่ 2.3 จุดเน้นที่ 3 ด้านทักษะอาชีพ ข้อที่ 3.2
✓	กลยุทธ์โรงเรียนศาลาแพน กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 -1.7 กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาระบบการบริหารจัดการสถานศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 – 2.5 กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพครูในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 – 3.3 กลยุทธ์ที่ 5 พัฒนาคุณภาพตามนโยบายของต้นสังกัด ตัวบ่งชี้ที่ 5.3
✓	มาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย/ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับปฐมวัย มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของเด็ก ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 – 1.4 มาตรฐานที่ 3 การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 - 3.2 ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ที่ 3.2

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาในปัจจุบันได้มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้เรื่องราวต่าง ๆ ตามสภาพแวดล้อมที่เป็นจริงจากประสบการณ์ของตนเอง โดยผสมผสานความรู้ต่าง ๆ อย่างสมดุล มุ่งเน้นในเรื่องของความรู้ คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้และบูรณาการความรู้ต่าง ๆ ตามความเหมาะสม รวมทั้งจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริงโดยผสมผสานสาระความรู้ในด้านต่าง ๆ อย่างได้สัดส่วนและสมดุลกัน

การศึกษาแหล่งเรียนรู้เป็นกิจกรรมการเรียนการสอนที่สำคัญซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนได้มีโอกาสเรียนรู้ด้วยตนเองทำให้ได้รับความรู้ ความเข้าใจในเรื่องที่ศึกษาอย่างแท้จริง ทั้งยังเป็นการเสริมสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนอย่างสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น เพราะการนำนักเรียนไปทัศนศึกษาถือว่าเป็นวิธีการที่ทำให้ผู้เรียนได้รับประสบการณ์ตรงในการเรียนรู้และสามารถพัฒนาผู้เรียนในด้านร่างกาย ด้านอารมณ์ด้านสังคมและด้านปัญญา กิจกรรมทัศนศึกษา เป็นกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้นอกสถานที่ ที่ให้ความรู้แก่นักเรียนเป็นอย่างดีอีกทางหนึ่ง การเรียนรู้นอกสถานศึกษายังได้รับความสนุกสนานเพลิดเพลิน ทั้งยังเกิดความสามัคคีในหมู่คณะ ส่งผลให้นักเรียนสามารถที่จะนำความรู้ที่ได้ไปพัฒนาจนเป็นความรู้ใหม่ในอนาคตได้ ประกอบกับนโยบายการจัดการศึกษา นโยบายเรียนดี เรียนฟรี อย่างมีคุณภาพ ซึ่งมุ่งให้นักเรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง และได้ศึกษาจากแหล่งเรียนรู้ และให้โรงเรียนมีการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการเพื่อให้เชื่อมโยงความรู้ซึ่งกันและกันเพื่อได้พัฒนาชีวิตและนำความรู้มาประยุกต์ใช้ ในการดำเนินชีวิตประจำวัน

ดังนั้นโรงเรียนศาลาพัน จึงได้จัดทำกิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ ภายใต้โครงการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนขึ้นเพื่อเติมเต็มความรู้ที่ขาดหายไปจากห้องเรียนให้สมบูรณ์ครบถ้วน และยังเป็นการเพิ่มประสบการณ์ให้นักเรียนได้มีโอกาสได้สัมผัสกับสิ่งที่ไม่ได้อยู่แค่ในตำราเรียน เพื่อเพิ่มพูนและส่งเสริมสมรรถภาพของผู้เรียนให้ดียิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนได้เปลี่ยนบรรยากาศในการเรียนรู้ สร้างเสริมประสบการณ์ตรงจากแหล่งเรียนรู้ที่ได้ไปทัศนศึกษา
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีโลกทัศน์ที่กว้างขึ้น ศึกษาค้นคว้าพัฒนาตนเอง จากการศึกษาแหล่งเรียนรู้

3. ขอบเขตของกิจกรรม

กิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ มีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	144 คน
2. สถานที่ดำเนินงาน	แหล่งเรียนรู้นอกสถานที่
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ	บริหารงานวิชาการ

4. เป้าหมาย

กิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ มีเป้าหมายการดำเนินงาน ดังนี้

เชิงปริมาณ

ร้อยละ 82 ของนักเรียนโรงเรียนศาลาพัน ได้เข้าร่วมกิจกรรมทัศนศึกษา ได้รับประสบการณ์ตรงและได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในห้องเรียนเพิ่มมากขึ้น

เชิงคุณภาพ

กิจกรรมทัศนศึกษามีผลประเมินความพึงพอใจในระดับดี

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

กิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ มีตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงานดังนี้

นักเรียนได้รับประสบการณ์ตรงจากแหล่งเรียนรู้ สามารถนำความรู้ และประสบการณ์ที่ได้รับมาปรับใช้ในการเรียนและการดำเนินชีวิตประจำวัน

6. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ปีการศึกษา 2567 (พฤษภาคม 2567 – ธันวาคม 2568) แหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียน

7. วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ มีวิธีการดำเนินงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

ขั้นวางแผน (Plan : P)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
15 พ.ค. – 30 มิ.ย. 2567	1. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงาน 2. กำหนดแนวทางการทำกิจกรรม 3. มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบ	นางสาวพัชร์พิมล บุราณเดช นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ
ขั้นปฏิบัติ (Do : D)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1 ก.ค. – 30 พ.ย. 2567	1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ 2. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน 3. ดำเนินงานตามโครงการ - ประสานงานแหล่งเรียนรู้และยานพาหนะ - เตรียมเอกสาร และวัสดุ - จัดทำแบบประเมินโครงการ - ดำเนินกิจกรรมทัศนศึกษา	นางสาวพัชร์พิมล บุราณเดช นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ คณะครู

ขั้นการตรวจสอบ (Check : C)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1 ก.ย. – 31 ธ.ค. 2567	1. ผู้บริหาร ผู้เกี่ยวข้อง ให้การนิเทศ กำกับ ติดตาม ช่วยเหลือ และร่วมกันประเมิน ขั้นตอนการดำเนินงาน และ การประเมินผลของการดำเนินงานตามแผนที่ได้ตั้งไว้ 2. ประเมินผลการดำเนินงาน / รวบรวมแบบสอบถามการ ประเมินโครงการ	นางสาวพัทธรพิมล บุราณเดช
ขั้นการปรับปรุง/พัฒนา (Act : A)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1 ก.ย. – 31 ธ.ค. 2567	1. สำรวจ วิเคราะห์ผลการดำเนินงานจากการนิเทศ และ การประเมินกิจกรรม 2. แยกแยะจุดเด่น จุดที่ต้องพัฒนา 3. เสนอแนวทางการพัฒนา 4. จัดเก็บข้อมูลในระบบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการ ดำเนินงานครั้งต่อไป 5. ประชุมสรุปผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรม 6. รายงานผลการดำเนินงาน	นางสาวพัทธรพิมล บุราณเดช

8. งบประมาณ

8.1 งบประมาณ จำนวน 47,996 บาท

8.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ
กิจกรรม ทักษะศึกษาแหล่งเรียนรู้ ขั้นตอนการดำเนินงาน - ค่าจ้างเหมายานพาหนะ 3 คัน $3 \times 8,000 = 24,000$ - ค่าอาหารกลางวัน $68 \times 50 = 3,400$ - ค่าอาหารว่าง $158 \times 35 = 5,530$ - ค่าเข้าชมสถานที่แหล่งเรียนรู้ 15,066	47,996
รวม	47,996

****ตัวจ่ายทุกรายการ**

9. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

9.1 ปัจจัยเสี่ยง

- สถานที่แหล่งเรียนรู้บางสถานที่ ต้องเสียค่าเข้าชม
- ค่าพาหนะการเดินทางไปแหล่งเรียนรู้ขึ้นอยู่กับระยะทางสถานที่ไป

9.2 แนวทางบริหารความเสี่ยง

- ติดต่อประสานงานสถานที่แหล่งเรียนรู้ เพื่อขอทราบรายละเอียดเรื่องค่าเข้าชม
- สำรวจสถานที่แหล่งเรียนรู้ที่มีระยะทางที่เหมาะสมกับค่าใช้จ่าย

10. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
นักเรียนได้รับประสบการณ์ตรงจากแหล่งเรียนรู้ สามารถนำความรู้ และประสบการณ์ที่ได้รับมาปรับใช้ในการเรียน และการดำเนินชีวิตประจำวัน	1. ร้อยละ 82 ของนักเรียนโรงเรียนศาลาพัน ได้เข้าร่วมกิจกรรมทัศนศึกษา ได้รับประสบการณ์ตรง และได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้นอกห้องเรียนเพิ่มมากขึ้น
	2. กิจกรรมทัศนศึกษามีผลประเมินความพึงพอใจในระดับดี

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนได้เปลี่ยนบรรยากาศ ในการเรียนรู้ด้วยตนเองและได้รับประสบการณ์ตรง
2. นักเรียนได้รับการพัฒนาให้มีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง เป็นคนใฝ่รู้ ใฝ่เรียน พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
3. นักเรียนสามารถนำความรู้ที่ได้จากการทัศนศึกษาไปใช้ให้เกิดประโยชน์และนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้

ลงชื่อ.....**พัทธมน**..... ลงชื่อ.....**สม**..... ลงชื่อ.....**สพ**.....
 (นางสาวพัทธมน บวรเดช) (นางวรรณ ศรีเพชร) (นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ)
 ผู้เสนอกิจกรรม ผู้เห็นชอบโครงการ หัวหน้าแผนงานโรงเรียน

ผู้อนุมัติโครงการ
 ลงชื่อ.....**สพ**.....
 (นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

โครงการตามงบประมาณเงินอุดหนุนจากหน่วยงานอื่น ปีการศึกษา 2567

โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
โครงการกองทุนอาหารกลางวัน	นางสาวเบญจมาศ ศรีเสนา	266,400
โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการศึกษา โรงเรียนศาลาแพน (จ้างครูผู้สอน)	นางสาวเบญจมาศ ศรีเสนา	200,000
โครงการสดใสวัยเรียน (ท้องไม่พร้อม)	นางสาวพัชร์พิมล บุราณเดช	18,680
โครงการยิ้มสวยสดใส ใส่ใจสุขภาพช่องปาก	นางสาวณัฏชา แสงนิล	29,240
โครงการอุบัติเหตุเป็นศูนย์	นายจารุบุตร บุญย์เพิ่ม	21,320
โครงการอาสาร่วมใจคุ้มครองผู้บริโภคในโรงเรียน (อย. น้อย)	นางสุชิน สาระบุตร	17,680
โครงการหาหายสบายหัว	นางอารมณ คำสวัสดิ์	11,440
โครงการปฐมพยาบาลเบื้องต้น	นายจารุบุตร บุญย์เพิ่ม	21,080
รวมทั้งหมด		1,077,540

แบบเสนอโครงการขอรับเงินอุดหนุนองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงรากน้อย
หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนโรงเรียนศาลาแพน เลขที่ 9 หมู่ที่ 4 ต.เชียงรากน้อย อ.สามโคก จ.ปทุมธานี

โครงการ : อาหารกลางวัน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567
 แผนงาน : บริหารงานทั่วไป
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ : โรงเรียนศาลาแพน
 ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวเบญจมาศ ศรีเสนา
 ลักษณะโครงการ : โครงการต่อเนื่อง
 ระยะเวลาดำเนินการ : พฤษภาคม 2567 – ตุลาคม 2567

1. ชื่อโครงการ โครงการอาหารกลางวัน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

2. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาพุทธศักราช 2542 หมวดที่ 1 บททั่วไปความมุ่งหมายและหลักการ มาตราที่ 6 การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายจิตใจสติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกันกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข นั้นหมายถึงการจัดการศึกษาจะให้มีประสิทธิภาพจะต้องคำนึงถึงการพัฒนาร่างกายให้มีความพร้อมเสียก่อน ที่จะพัฒนาอย่างอื่นให้มีประสิทธิผล

การฝึกนิสัยให้นักเรียนได้ปฏิบัติจึงเป็นนโยบายของโรงเรียนเพื่อให้นักเรียนมีสุขภาพกายและ สุขภาพจิตที่ดีมีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสมและนอกจากนั้นยังมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการ เลือกรับประทานอาหารที่มีคุณค่าทางโภชนาการครบถ้วนและเพียงพออันจะทำให้ร่างกายแข็งแรงมีภูมิ ต้านทานโรคอีกทั้งนักเรียนสามารถมีส่วนร่วมในกิจกรรมของโครงการซึ่งเป็นพื้นฐานในการนำไปใช้ ใน ชีวิตประจำวันได้อีกด้วย

โรงเรียนได้ตระหนักในความสำคัญและจำเป็นของการดำเนินงานตามโครงการจึงร่วมกับ องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงรากน้อย จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะดังกล่าวมาข้างต้น

3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อช่วยให้นักเรียนมีอาหารรับประทานอย่างมีคุณค่าทางโภชนาการ
2. เพื่อช่วยให้นักเรียนได้รับประทานอาหารที่ดีและมีสภาวะป้องกันโรคได้ดี
3. เพื่อให้นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือในเรื่องอาหารกลางวัน
4. เพื่อช่วยให้นักเรียนที่ขาดแคลนได้มีอาหารรับประทาน
5. เพื่อให้นักเรียนมีน้ำหนักส่วนสูงตามเกณฑ์มาตรฐานกรมอนามัย

4. เป้าหมาย

ผลผลิต

เชิงปริมาณ

1. ร้อยละ 100 ของนักเรียน มีอาหารกลางวันรับประทานอย่างเพียงพอได้รับประทานอาหารที่มีคุณค่าทางโภชนาการ

2. ร้อยละ 100 ของนักเรียน ได้รับการช่วยเหลือเรื่องอาหารกลางวัน

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนทุกคน มีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์และมีน้ำหนัก ส่วนสูงตามเกณฑ์มาตรฐานกรมอนามัย

2. นักเรียนทุกคน ได้รับประทานอาหารที่มีประโยชน์และมีคุณค่าทางโภชนาการ

3. นักเรียนทุกคน มีระเบียบวินัยและมีมารยาทในการรับประทานอาหาร

ผลลัพธ์

นักเรียนโรงเรียนศาลาพัน มีสุขภาพแข็งแรง สุขนิสัยที่ดี ทำให้การเรียนการสอน มีประสิทธิภาพ ผู้ปกครองส่งบุตรหลานมาเรียนมากขึ้น

5. กิจกรรมสำคัญและการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. เสนอโครงการขอรับการสนับสนุน	พ.ค.67	นางสาวเบญจมาศ ศรเสนา
2. ดำเนินงานตามโครงการ	ภาคเรียนที่ 1/2567	นางสาวเบญจมาศ ศรเสนา
3. นิเทศ กำกับ ติดตาม	ภาคเรียนที่ 1/2567	นางสาวเบญจมาศ ศรเสนา
4. ประเมินผลการปฏิบัติงาน	ต.ค.67	นางสาวเบญจมาศ ศรเสนา
5. รายงานผลการปฏิบัติงาน	ต.ค.67	นางสาวเบญจมาศ ศรเสนา

6. งบประมาณดำเนินการ

ใช้งบประมาณตลอดภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 (จำนวน 100 วัน)ทั้งสิ้น 266,400 บาท

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ				ที่มางบประมาณ	
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าจ้างเหมา	รวม	ขอสนับสนุนจาก อบต.	ขอรับบริจาค
1.	ดำเนินการประกอบอาหารกลางวันให้กับนักเรียน จำนวน 111 คน คนละ 24 บาท จำนวน 100 วัน	-	-	266,400	266,400	266,400	-
รวมงบประมาณที่ใช้		-	-	266,400	266,400	266,400	-

7. การประเมินผล

ตัวชี้วัดสภาพสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
1. จำนวนนักเรียนที่ได้รับการดูแลช่วยเหลือในเรื่องอาหารกลางวัน	แจ้งนับนักเรียนที่ได้รับการดูแลช่วยเหลือในเรื่องอาหารกลางวัน	แบบบันทึกการช่วยเหลือ
2. นักเรียนโรงเรียนศาลาพันอย่างน้อยร้อยละ 100 เลือกรับประทานอาหารที่มีประโยชน์และมีคุณค่าทางโภชนาการ	แจ้งนับนักเรียนเลือกรับประทานอาหารที่มีประโยชน์และมีคุณค่าทางโภชนาการ	แบบบันทึกการเลือกเลือกรับประทานอาหารที่มีประโยชน์และมีคุณค่าทางโภชนาการ
3. นักเรียนโรงเรียนศาลาพัน มีสุขภาพสมบูรณ์ อย่างน้อยร้อยละ 100 มีน้ำหนัก ส่วนสูงตามเกณฑ์มาตรฐานของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข	แจ้งนับนักเรียนโรงเรียนที่มีน้ำหนัก ส่วนสูงตามเกณฑ์มาตรฐานของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข	แบบบันทึกสุขภาพ

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวเบญจมาศ ศรีเสนา

9. หน่วยงานที่ให้การสนับสนุน

องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงรากน้อย

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 10.1 นักเรียนทุกคนได้รับประทานอาหารกลางวันอย่างเพียงพอ
- 10.2 นักเรียนได้รับประทานอาหารที่ถูกหลักโภชนาการ
- 10.3 นักเรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูง ตามเกณฑ์มาตรฐานของกรมอนามัยกระทรวงสาธารณสุข

ลงชื่อ..... ผู้เสนอ/ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวเบญจมาศ ศรีเสนา)

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนศาลาพัน

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

ลงชื่อ..... ผู้รับอนุมัติโครงการ

(นายวิเชียร กุ่มเกวียน)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงรากน้อย

แบบเสนอโครงการขอรับเงินอุดหนุนองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงรากน้อย

หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนโรงเรียนศาลาแพน เลขที่ 9 หมู่ที่ 4 ต.เชียงรากน้อย อ.สามโคก จ.ปทุมธานี

โครงการ	:	ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีงบประมาณ 2567
แผนงาน	:	บริหารงานบุคคล
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	:	โรงเรียนศาลาแพน
ผู้รับผิดชอบโครงการ	:	นางชวนพิศ ศิรินาม
ลักษณะโครงการ	:	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	:	ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา จะให้ประสบความสำเร็จนั้นต้องประกอบไปด้วยแผนปฏิบัติการ กลยุทธ์ เป้าประสงค์ และความท้าทายก็คือวิสัยทัศน์ หรือกระบวนการในการทำงานให้ประสบความสำเร็จ จะประกอบไปด้วย 4 M คือ 1) คน 2) วัสดุ 3) งบประมาณ 4) กระบวนการ การจัดการบริหารหลักสูตร สถานศึกษาลงสู่การปฏิบัติ นั้น จำเป็นอย่างยิ่งที่ ควรมีครูตรงตามสาขาวิชาเอก และเพียงพอ

โรงเรียนศาลาแพน เปิดการจัดการศึกษาตามหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ปัจจุบันเปิดการจัดการเรียนการสอนตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาล 1 – ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 มีจำนวนห้องเรียน 12 ห้องเรียน มีจำนวนนักเรียนทั้งสิ้น 167 คน มีข้าราชการครู 14 คน ครูอัตราจ้าง 3 คน อัตราส่วนครู : นักเรียน 1:10 โรงเรียนไม่มีครูในสาขาวิชาศิลปะและสาขาวิชาพลานามัย ที่จำเป็นต้องการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้การบริหารจัดการหลักสูตรเกิดสัมฤทธิ์ผล ตลอดจนโรงเรียน มีครูครบถ้วนตามสาขาวิชาที่ควรมี โรงเรียนจึงขอความอนุเคราะห์ สนับสนุนอัตรากำลังให้แก่โรงเรียนศาลาแพน ในสาขาที่ขาดแคลน ตามโครงการส่งเสริม และพัฒนาคุณภาพ การศึกษา

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อโรงเรียนจะได้สรรหาบุคลากรทางการศึกษามาจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้ครบทุกกลุ่มสาระ
- 2.2 เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในชุมชนที่มีความรู้ความสามารถได้มีโอกาสมาช่วยกันพัฒนาการศึกษา
- 2.3 เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษานักเรียน

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

จำนวนครูในสาขาขาดแคลน จำนวน 2 อัตรา

เชิงคุณภาพ

นักเรียนโรงเรียนศาลาแพน ได้รับการพัฒนาจากการจัดกระบวนการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. เสนอโครงการขอรับการสนับสนุน	ก.ค. 66	นางชวนพิศ ศิรินาม
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	ก.ค. 66	นางชวนพิศ ศิรินาม
3. จัดจ้างบุคลากรเพิ่ม 2 อัตรา	1 ต.ค.66 – 30 ก.ย. 67	นางชวนพิศ ศิรินาม
4. นิเทศ กำกับ ติดตาม	ก.ย. 67	นางชวนพิศ ศิรินาม
5. สรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน	ก.ย. 67	นางชวนพิศ ศิรินาม

5. ระยะเวลาดำเนินงาน

ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนศาลาแพน เลขที่ 9 หมู่ที่ 4 ตำบลเชียงรากน้อย อำเภอสามโคก จังหวัดปทุมธานี

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางชวนพิศ ศิรินาม

8. งบประมาณ

8.1 ขอรับเงินอุดหนุนจากองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงรากน้อย จำนวน 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน) รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

8.2 งบประมาณในส่วนของตนเองร่วมสมทบ จำนวน 16,000 บาท (หนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน)

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ		
		งบประมาณ ร.ร.	ขอสนับสนุนจาก อบต.	รวมทั้งสิ้น
1.	จัดจ้างบุคลากรเพิ่ม 2 อัตรา	16,000	200,000	216,000
รวมงบประมาณที่ใช้		16,000	200,000	216,000

9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

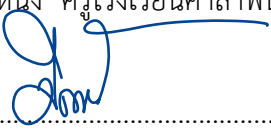
9.1 มีบุคลากรทางการศึกษาสอนในโรงเรียน จำนวน 2 อัตรา

9.2 นักเรียนได้รับการพัฒนาจากการจัดกระบวนการจัดการเรียนรู้มีประสิทธิภาพ

9.3 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางชวนพิศ ศิรินาม)

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนศาลาพั่น

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพั่น

ลงชื่อ.....ผู้รับอนุมัติโครงการ
(นายวิเชียร กุ่มเกวียน)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงรากน้อย

รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแนบท้าย
โครงการส่งเสริม และพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ลำดับที่	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน(บาท)
1	ค่าจ้างครู (9,000บาท X 12 เดือน)	108,000
2	ค่าจ้างครู (9,000บาท X 12 เดือน)	108,000
รวม		216,000

(สองแสนหนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน)



แบบจัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

กองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงรากน้อย รหัส กปท. L 2854

อำเภอสามโคก จังหวัดปทุมธานี

ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 16 (2) “ให้พิจารณาอนุมัติโครงการ หรือกิจกรรม ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนตามข้อ 10”

อาศัยอำนาจของประกาศ ฯ ข้อ 10 “เงินกองทุนหลักประกันสุขภาพตามข้อ 7 วรรคหนึ่ง ให้ใช้จ่ายเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมเป็นค่าใช้จ่ายตามแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม ที่คณะกรรมการกองทุนอนุมัติ” จึงได้จัดทำแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม ประจำปีงบประมาณ 2567 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1.ชื่อ ☐ แผนงาน ☒ โครงการ ☐ กิจกรรม

.....โครงการสวดสัวยเรียน(ท้องไม่พร้อม)

2.ชื่อ ☒ หน่วยงาน ☐ องค์กร ☐ กลุ่มประชาชน

.....โรงเรียนศาลาพัน.....

3.หลักการเหตุผล

"การตั้งครรภ์" หากเกิดขึ้นกับหญิงที่มีความพร้อมไม่ว่าจะเป็นทางด้านสรีระร่างกาย วย ภาวะด้านคุณวุฒิ และวัยวุฒิก็คงเป็นเรื่องที่น่ายินดี และสร้างความสุขให้กับครอบครัวของหญิงนั้นๆ แต่ถ้าหากเกิดขึ้นกับผู้ที่ยังเป็น "เด็กหญิง" ซึ่งมีอายุระหว่าง 9 - 19 ปี ก็มักก่อเกิดปัญหาตามมาอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ทั้งต่อตัวเด็กเอง และครอบครัว มีข้อมูลจากกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ พบว่าสภาวะการตั้งครรภ์ และคลอดบุตรก่อนวัยอันควรของหญิงอายุต่ำกว่า 15 ปีบริบูรณ์ และหญิงอายุต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์ ตั้งแต่ปี 2540 - 2551 มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นเกือบทุกปี

การตั้งครรภ์ในวัยรุ่น คือ การตั้งครรภ์เมื่ออายุ 19 ปี หรืออ่อนกว่านี้ พบร้อยละ 10 - 30 ของการตั้งครรภ์ทั้งหมด นับเป็นปัญหาสาธารณสุขที่สำคัญ ของทุกประเทศทั่วโลกใน 10 ปี มาแล้ว ท้องในวัยรุ่นในประเทศไทยมีแนวโน้มรุนแรงมากขึ้น จากร้อยละ 10 ในปี พ.ศ. 2536 เป็นกว่าร้อยละ 20 ในปัจจุบัน นอกจากนั้นอายุของคุณแม่วัยรุ่นนับวันยิ่งน้อยลง ต่ำสุดพบเพียง 12 ปี ขณะที่ในต่างประเทศ แนวโน้มท้องในวัยรุ่นมีจำนวนลดลงตามลำดับ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการท้องในวัยรุ่น ได้แก่ ฐานะยากจน เล่าเรียนน้อย ตึ่มสุรา ดิตยาเสพติด ปัญหาความสัมพันธ์ในครอบครัว ซึ่งเป็นปัจจัยที่แก้ไขได้ยาก แต่มีปัจจัยหนึ่งซึ่งน่าจะแก้ไขได้ และเป็นปัจจัยที่ทำให้ท้องในวัยรุ่นในประเทศไทยเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว คือ ค่านิยมการมีเพศสัมพันธ์ของวัยรุ่นนั่นเอง

วัยรุ่น หมายถึง กลุ่มบุคคลที่มีอายุระหว่าง 9 – 19 ปี ซึ่งเป็นช่วงที่มีการเจริญเติบโตอย่างรวดเร็ว มีการเปลี่ยนแปลงทั้งทางร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสติปัญญา โดยมีลักษณะสำคัญ 3 ประการคือ มีการพัฒนาทางร่างกาย โดยเฉพาะมีการเปลี่ยนแปลงของอวัยวะเพศ จนมีวุฒิภาวะทางเพศอย่างสมบูรณ์ มีพัฒนาการด้านจิตใจ ซึ่งเป็นระยะที่เปลี่ยนแปลงจากเด็กเป็นผู้ใหญ่ และมีการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจสังคม โดยเปลี่ยนจากการพึ่งพาครอบครัวมาเป็นผู้ที่สามารถประกอบอาชีพ และมีรายได้ของตนเอง หรือมีสิทธิทางกฎหมายในเรื่องต่าง ๆ เช่น ห้ามเด็กที่มีอายุต่ำกว่า 15 ปีบริบูรณ์ทำงาน เยาวชนที่มีอายุ 18 ปีขึ้นไป หากกระทำความผิดต้องขึ้นศาลผู้ใหญ่ เป็นต้น ในด้านพัฒนาการทางอารมณ์ และจิตใจ พบว่าวัยรุ่นอยากรู้ อยากเห็น และอยากทดลอง ต้องการการยอมรับจากเพื่อน

ดังนั้น วัยรุ่นจึงเป็นวัยที่อาจถูกชักจูงได้ง่าย ขาดความนับถือตัวเอง รวมถึงขาดทักษะในการดำเนินชีวิต ส่งผลให้เกิดพฤติกรรมเสี่ยงในด้านต่าง ๆ เช่น ขับรถประมาท ยกพวกตีกัน ดื่มสุรา และใช้สารเสพติด มีเพศสัมพันธ์โดยไม่ระวัง ส่งผลให้เกิดการตั้งครรภ์ไม่พร้อมในวัยเรียน ทั้งนี้พฤติกรรมเสี่ยงดังกล่าว เป็นสาเหตุหนึ่งของการตายในวัยรุ่น โดยเฉพาะเพศหญิง ได้แก่ การทำแท้งเถื่อน การคลอดบุตรทั้งที่มีอายุน้อย การติดเชื้อ HIV ฯลฯ ซึ่งพฤติกรรมเหล่านี้เป็นพฤติกรรมที่สามารถป้องกันหรือหลีกเลี่ยงได้สังคมไทยในปัจจุบัน ตัวเลขวัยรุ่นไทยตั้งท้องในวัยเรียนสูงเป็นอันดับ 1 ของเอเชียอาคเนย์ และมีอัตราส่วนสูงกว่าวัยรุ่นในยุโรป และอเมริกา เฉลี่ยอายุของการตั้งครรภ์ในวัยเรียน น้อยสุด 12 ปี และไม่เกิน 19 ปีเพื่อเป็นการป้องกัน และแก้ไขปัญหานี้ในอนาคตจะเกิดขึ้นกับวัยรุ่นไทยในอนาคต โรงเรียนศาลาแพน จึงจัดทำโครงการสวดสววัยเรียน(ท้องไม่พร้อม) ขึ้น เพื่อเป็นการเสริมสร้างค่านิยมใหม่กับนักเรียนให้รู้จักรัก และเห็นคุณค่าของตัวเอง เป็นการป้องกัน และแก้ไขปัญหการตั้งครรภ์ไม่พร้อมในวัยรุ่น ให้ลดน้อยลงหรือหมดสิ้นไปในอนาคต

4. วัตถุประสงค์ (เพื่อการจัดบริการสร้างเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค พิ้นฟูสมรรถภาพ และรักษาพยาบาลระดับปฐมภูมิเชิงรุก รวมถึงการจัดกระบวนการหรือกิจกรรมเพื่อการสร้างเสริมสุขภาพ และการป้องกันโรค)

1. เพื่อส่งเสริมให้เยาวชนมีความรู้ ความเข้าใจเรื่อง เพศศึกษาและพัฒนาการของตนเองเมื่อเข้าสู่วัยรุ่นตลอดจนมีทักษะในการป้องกันตนเองเมื่อถูกคุกคามทางเพศได้

2. เพื่อส่งเสริมให้เยาวชนตระหนักถึงความสำคัญของการเห็นคุณค่าในตนเองและสร้างภาคภูมิใจในตนเอง

3. เพื่อลดปัญหาการตั้งครรภ์(ท้องไม่พร้อม) และการตั้งครรภ์ซ้ำในวัยเรียน

5. วิธีดำเนินการ (ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ตามข้อ 4)

1. จัดทำโครงการเพื่อขอพิจารณาอนุมัติ
2. ประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงานแก่เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง
3. แต่งตั้งคณะกรรมการ
4. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ

5. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

6. กำหนดการจัดโครงการ

- จัดอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ ความเข้าใจ เรื่องห้องไม่พร้อมแก่นักเรียน จำนวน 77 คน

7. ติดตามผลประเมินผล

8. สรุปและการประเมินผลการดำเนินงานเสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

6. กลุ่มเป้าหมาย และกิจกรรม (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

☐ 6.1. กลุ่มหญิงตั้งครรภ์และหญิงหลังคลอด จำนวน.....คน

- ☐ 1. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ 2. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ 3. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพก่อนคลอดและหลังคลอด
- ☐ 4. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ 5. การส่งเสริมการเลี้ยงลูกด้วยนมแม่
- ☐ 6. การคัดกรองและดูแลรักษามะเร็งปากมดลูกและมะเร็งเต้านม
- ☐ 7. การส่งเสริมสุขภาพช่องปาก
- ☐ 8. อื่น ๆ (ระบุ)

☐ 6.2. กลุ่มเด็กเล็กและเด็กก่อนวัยเรียน จำนวน.....คน

- ☐ 1. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ 2. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ 3. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ☐ 4. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ 5. การส่งเสริมพัฒนาการตามวัย/กระบวนการเรียนรู้/ความฉลาดทางปัญญาและอารมณ์
- ☐ 6. การส่งเสริมการได้รับวัคซีนป้องกันโรคตามวัย
- ☐ 7. การส่งเสริมสุขภาพช่องปาก
- ☐ 8. อื่น ๆ (ระบุ)

☒ 6.3. กลุ่มเด็กวัยเรียนและเยาวชน จำนวน.....77.....คน

- ☐ 1. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ 2. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ 3. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ☒ 4. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ 5. การส่งเสริมพัฒนาการตามวัย/กระบวนการเรียนรู้/ความฉลาดทางปัญญาและอารมณ์
- ☐ 6. การส่งเสริมการได้รับวัคซีนป้องกันโรคตามวัย

- ☒ 7. การป้องกันและลดปัญหาด้านเพศสัมพันธ์/การตั้งครรภ์ไม่พร้อม
- ☐ 8. การป้องกันและลดปัญหาด้านสารเสพติด/ยาสูบ/เครื่องดื่มแอลกอฮอล์
- ☐ 9. อื่น ๆ (ระบุ)

☐ 6.4. กลุ่มวัยทำงาน จำนวน.....คน

- ☐ 1. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ 2. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ 3. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ☐ 4. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ 5. การส่งเสริมพฤติกรรมสุขภาพในกลุ่มวัยทำงานและการปรับเปลี่ยนสิ่งแวดล้อมในการทำงาน
- ☐ 6. การส่งเสริมการดูแลสุขภาพจิตแก่กลุ่มวัยทำงาน
- ☐ 7. การป้องกันและลดปัญหาด้านเพศสัมพันธ์/การตั้งครรภ์ไม่พร้อม
- ☐ 8. การป้องกันและลดปัญหาด้านสารเสพติด/ยาสูบ/เครื่องดื่มแอลกอฮอล์
- ☐ 9. อื่น ๆ (ระบุ)

☐ 6.5. กลุ่มผู้สูงอายุ จำนวน.....คน

- ☐ 1. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ 2. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ 3. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ☐ 4. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ 5. การส่งเสริมพัฒนาทักษะทางกายและใจ
- ☐ 6. การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะซึมเศร้า
- ☐ 7. การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะข้อเข่าเสื่อม
- ☐ 8. อื่น ๆ (ระบุ)

☐ 6.6 กลุ่มผู้ป่วยโรคเรื้อรัง จำนวน.....คน

- ☐ 1. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ 2. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ 3. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ☐ 4. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ 5. การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคเบาหวานและความดันโลหิตสูง
- ☐ 6. การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคหัวใจ
- ☐ 7. การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคหลอดเลือดสมอง
- ☐ 8. การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคมะเร็ง
- ☐ 9. อื่น ๆ (ระบุ)

☐ 6.7. กลุ่มคนพิการและทุพพลภาพ จำนวน.....คน

- ☐ 1. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ 2. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ 3. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ☐ 4. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ 5. การส่งเสริมพัฒนาทักษะทางกายและใจ
- ☐ 6. การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะซึมเศร้า
- ☐ 7. การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะข้อเข่าเสื่อม
- ☐ 8. อื่น ๆ (ระบุ)

☐ 6.8. กลุ่มประชาชนทั่วไปที่มีภาวะเสี่ยง จำนวน.....คน

- ☐ 1. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ 2. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ 3. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ☐ 4. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ 5. การส่งเสริมการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อสุขภาพ
- ☐ 6. อื่น ๆ (ระบุ)

☐ 6.9. กลุ่มพระสงฆ์ หรือนักบวช ในศาสนาต่าง ๆ จำนวน.....คน

- ☐ 1. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ 2. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ 3. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ☐ 4. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ 5. การส่งเสริมการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อสุขภาพ
- ☐ 6. อื่น ๆ (ระบุ)

☐ 6.10. กลุ่มผู้ต้องขัง จำนวน.....คน

- ☐ 1. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ 2. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ 3. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ☐ 4. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ 5. การส่งเสริมการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อสุขภาพ
- ☐ 6. อื่น ๆ (ระบุ)

☐ 6.11. สำหรับการบริหารหรือพัฒนากองทุนฯ [ข้อ 10 (4)]

- ☐ 1. ค่าใช้จ่ายในการประชุม
- ☐ 2. ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
- ☐ 3. ค่าใช้จ่ายในการอบรม/พัฒนาศักยภาพ
- ☐ 4. ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์
- ☐ 5. ค่าใช้จ่ายอื่น (ระบุ)

☐ 6.12. กลุ่มอื่น ๆ (ระบุ).....จำนวน.....คน

- ☐ 1. อื่น ๆ (ระบุ)

7.ระยะเวลาดำเนินการ (ควรระบุตามการดำเนินงานจริง)

.....พฤษภาคม 2566 - กันยายน 2567.....

8.สถานที่ดำเนินการ

.....โรงเรียนศาลาพัน.....

9.งบประมาณ (ให้สอดคล้องกับวิธีดำเนินการ ที่ตั้งไว้ตามข้อ 5)

จำนวน 18,680..... บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันหกร้อยแปดสิบบาทถ้วน) รายละเอียด ดังนี้

1. ค่าอาหารกลางวันสำหรับเด็กที่ไม่ได้รับการสนับสนุนค่าอาหารกลางวัน
นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3 จำนวน 53 คน x 1 มื้อ ๆ ละ 80 บาท เป็นเงิน 4,240 บาท
2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 77 คน X 2 มื้อๆละ 35 บาท เป็นเงิน 5,390 บาท
3. ค่าวัสดุในการอบรม 77 คน x คนละ 50 บาท (แฟ้ม,ปากกา,สมุด) เป็นเงิน 3,850 บาท
4. ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน 6 ชั่วโมงๆ ละ 600 บาท เป็นเงิน 3,600 บาท
5. ค่าป้ายไวนิลโครงการ ขนาด 1 เมตร x 4 เมตรๆ ละ 150 บาท เป็นเงิน 600 บาท
6. ค่าอุปกรณ์ / สื่อประกอบการอบรม เป็นเงิน 1,000 บาท

(กระดาษแข็ง,ปากกาเคมี,ฟิวเจอร์บอร์ด,สี,กรรไกร,กระดาษกาวสองหน้า,กาวลาเท็กซ์)

รวมเป็นเงิน 18,680 บาท

*หมายเหตุ ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

10.ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ตามข้อ 4)

1. นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจเรื่อง เพศศึกษา รู้จักทักษะการเอาตัวรอดเมื่ออยู่ในภาวะสุ่มเสี่ยงหรือถูกคุกคามทางเพศ ตลอดจนรู้พัฒนาการของตนเองเมื่อเข้าสู่วัยรุ่น
2. นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญของการเห็นคุณค่าในตนเองและสร้างความภาคภูมิใจในตนเอง
3. การตั้งครรรณีในวัยเรียนลดลงและไม่เกิดปัญหาการตั้งครรรณีซ้ำ

11. คำรับรองความซ้ำซ้อนของงบประมาณ

ข้าพเจ้า นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

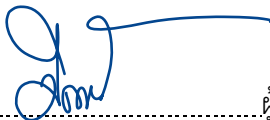
หน่วยงาน...โรงเรียนศาลาพัน...หมายเลขโทรศัพท์... 094-4582540...ในฐานะของผู้เสนอ
แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

ขอรับรองว่า แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุน
หลักประกันสุขภาพ ในครั้งนี้

☒ ไม่ได้ซ้ำซ้อนกับงบประมาณที่ได้รับจากแหล่งอื่น

☒ สอดคล้องกับแผนสุขภาพชุมชน ของ กปท.

☒ รับทราบถึงกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และวิธีการดำเนินงานตามประกาศคณะกรรมการ
หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและ
บริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม แล้ว

ลงชื่อ..........ผู้เสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

(นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย...)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

วันที่ 22 กันยายน พ.ศ. 2566

- เห็นชอบ/อนุมัติ
- ให้เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพ

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มประชาชน

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่-เดือน-พ.ศ.



แบบจัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

กองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงรากน้อย รหัส กปท. L 2854

อำเภอสามโคก จังหวัดปทุมธานี

ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 16 (2) “ให้พิจารณาอนุมัติโครงการ หรือกิจกรรม ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนตามข้อ 10”

อาศัยอำนาจของประกาศ ฯ ข้อ 10 “เงินกองทุนหลักประกันสุขภาพตามข้อ 7 วรรคหนึ่ง ให้ใช้จ่ายเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมเป็นค่าใช้จ่ายตามแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม ที่คณะกรรมการกองทุนอนุมัติ” จึงได้จัดทำแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม ประจำปีงบประมาณ 2567 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ชื่อ ☐ แผนงาน ☒ โครงการ ☐ กิจกรรม

.....โครงการยิ้มสวยสดใส ใส่ใจสุขภาพช่องปาก.....

2. ชื่อ ☒ หน่วยงาน ☐ องค์กร ☐ กลุ่มประชาชน

.....โรงเรียนศาลาพัน.....

3.หลักการเหตุผล

สุขภาพช่องปากมีความสำคัญกับสุขภาพในร่างกายของเด็ก เป็นช่วงที่สำคัญที่สุดในชีวิตเด็ก จึงควรได้รับการเล็งดูเอาใจใส่อย่างใกล้ชิดและเหมาะสม เพื่อให้เด็กมีสุขภาพอนามัยที่สมบูรณ์แข็งแรงและมีพัฒนาการตามวัยปัจจุบันเด็กได้รับการเอาใจใส่น้อยลง เด็กบางส่วนจึงมีปัญหาสุขภาพอนามัยซึ่งส่งผลเสียต่อการเจริญเติบโตและพัฒนาการของเด็กด้านสติปัญญาและด้านความสามารถในการเรียนรู้ โรคฟันผุในเด็กล้วนเป็นปัญหาด้านสุขภาพที่พบมากในเด็ก อีกทั้งฟันผุในฟันน้ำนม มีการลุกลามถึงโพรงประสาทฟันได้อย่างรวดเร็วกว่าฟันแท้ เนื่องจากความหนาของเคลือบฟันและเนื้อฟันน้อยกว่าฟันแท้และฟันผุในระยะแรกเริ่มสามารถลุกลามได้ในเวลา 6-12 เดือน การป้องกันฟันผุในเด็กต้องอาศัยความร่วมมือของผู้ปกครองและครูผู้ดูแลเด็ก ในการดูแลสุขภาพช่องปากของเด็กเพื่อช่วยลดอัตราการเกิดฟันผุในวัยเด็กได้อย่างมีประสิทธิภาพ โรงเรียนศาลาพันได้ตระหนักถึงความสำคัญของสุขภาพช่องปากในเด็ก จึงได้จัดทำโครงการยิ้มสวยสดใส ใส่ใจสุขภาพช่องปาก ประจำปีงบประมาณ 2567 ขึ้นเพื่อส่งเสริมสุขภาพป้องกันฟันผุและยับยั้งการเกิดฟันผุในเด็ก

4.วัตถุประสงค์ (เพื่อการจัดบริการสร้างเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค ฟันผุสมรรถภาพ และรักษาพยาบาลระดับปฐมภูมิเชิงรุก รวมถึงการจัดกระบวนการหรือกิจกรรมเพื่อการสร้างเสริมสุขภาพ และการป้องกันโรค)

1. เพื่อให้นักเรียนได้รับการตรวจสุขภาพช่องปากและฝึกทักษะการแปรงฟัน
2. เพื่อให้นักเรียนได้รับความรู้เรื่องการดูแลสุขภาพช่องปากของเด็ก
3. เพื่อให้นักเรียนตระหนักและมีพฤติกรรมการดูแลสุขภาพช่องปากที่เหมาะสม และไม่มีฟันผุ

5.วิธีดำเนินการ (ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ตามข้อ 4)

1. จัดทำโครงการเพื่อขอพิจารณาอนุมัติ
2. ประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงาน
3. แต่งตั้งคณะกรรมการ
4. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ
5. ดำเนินงานตามกิจกรรมโครงการยิ้มสวยสดใสใส่ใจสุขภาพช่องปาก
6. ติดตามผลประเมินผล
7. สรุปและประเมินผลการดำเนินงานเสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

6.กลุ่มเป้าหมาย และกิจกรรม

(เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

☐ 6.1. กลุ่มหญิงตั้งครรภ์และหญิงหลังคลอด จำนวน.....คน

- ☐ 1. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ 2. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ 3. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพก่อนคลอดและหลังคลอด
- ☐ 4. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ 5. การส่งเสริมการเลี้ยงลูกด้วยนมแม่
- ☐ 6. การคัดกรองและดูแลรักษามะเร็งปากมดลูกและมะเร็งเต้านม
- ☐ 7. การส่งเสริมสุขภาพช่องปาก
- ☐ 8. อื่น ๆ (ระบุ)

☐ 6.2. กลุ่มเด็กเล็กและเด็กก่อนวัยเรียน จำนวน.....คน

- ☐ 1. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ 2. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ 3. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ☐ 4. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ 5. การส่งเสริมพัฒนาการตามวัย/กระบวนการเรียนรู้/ความฉลาดทางปัญญาและอารมณ์

- ☐ 6. การส่งเสริมการได้รับวัคซีนป้องกันโรคตามวัย
- ☐ 7. การส่งเสริมสุขภาพช่องปาก
- ☐ 8. อื่น ๆ (ระบุ)

☒ 6.3. กลุ่มเด็กวัยเรียนและเยาวชน จำนวน..... 160 คน

- ☐ 1. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ 2. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ 3. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ☒ 4. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ 5. การส่งเสริมพัฒนาการตามวัย/กระบวนการเรียนรู้/ความฉลาดทางปัญญาและอารมณ์
- ☐ 6. การส่งเสริมการได้รับวัคซีนป้องกันโรคตามวัย
- ☐ 7. การป้องกันและลดปัญหาด้านเพศสัมพันธ์/การตั้งครรภ์ไม่พร้อม
- ☐ 8. การป้องกันและลดปัญหาด้านสารเสพติด/ยาสูบ/เครื่องดื่มแอลกอฮอล์
- ☐ 9. อื่น ๆ (ระบุ)

☐ 6.4. กลุ่มวัยทำงาน จำนวน.....คน

- ☐ 1. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ 2. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ 3. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ☐ 4. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ 5. การส่งเสริมพฤติกรรมสุขภาพในกลุ่มวัยทำงานและการปรับเปลี่ยนสิ่งแวดล้อมในการทำงาน
- ☐ 6. การส่งเสริมการดูแลสุขภาพจิตแก่กลุ่มวัยทำงาน
- ☐ 7. การป้องกันและลดปัญหาด้านเพศสัมพันธ์/การตั้งครรภ์ไม่พร้อม
- ☐ 8. การป้องกันและลดปัญหาด้านสารเสพติด/ยาสูบ/เครื่องดื่มแอลกอฮอล์
- ☐ 9. อื่น ๆ (ระบุ)

☐ 6.5. กลุ่มผู้สูงอายุ จำนวน.....คน

- ☐ 1. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ 2. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ 3. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ☐ 4. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ 5. การส่งเสริมพัฒนาทักษะทางกายและใจ
- ☐ 6. การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะซึมเศร้า
- ☐ 7. การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะข้อเข่าเสื่อม
- ☐ 8. อื่น ๆ (ระบุ)

☐ 6.6 กลุ่มผู้ป่วยโรคเรื้อรัง จำนวน.....คน

- ☐ 1. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ 2. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ 3. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ☐ 4. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ 5. การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคเบาหวานและความดันโลหิตสูง
- ☐ 6. การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคหัวใจ
- ☐ 7. การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคหลอดเลือดสมอง
- ☐ 8. การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคมะเร็ง
- ☐ 9. อื่น ๆ (ระบุ)

☐ 6.7. กลุ่มคนพิการและทุพพลภาพ จำนวน.....คน

- ☐ 1. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ 2. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ 3. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ☐ 4. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ 5. การส่งเสริมพัฒนาทักษะทางกายและใจ
- ☐ 6. การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะซึมเศร้า
- ☐ 7. การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะข้อเข่าเสื่อม
- ☐ 8. อื่น ๆ (ระบุ)

☐ 6.8. กลุ่มประชาชนทั่วไปที่มีภาวะเสี่ยง จำนวน.....คน

- ☐ 1. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ 2. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ 3. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ☐ 4. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ 5. การส่งเสริมการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อสุขภาพ
- ☐ 6. อื่น ๆ (ระบุ)

☐ 6.9. กลุ่มพระสงฆ์ หรือนักบวช ในศาสนาต่าง ๆ จำนวน.....คน

- ☐ 1. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ 2. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ 3. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ☐ 4. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ 5. การส่งเสริมการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อสุขภาพ
- ☐ 6. อื่น ๆ (ระบุ)

☐ 6.10. กลุ่มผู้ต้องขัง จำนวน.....คน

- ☐ 1. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ 2. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ 3. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ☐ 4. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ 5. การส่งเสริมการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อสุขภาพ
- ☐ 6. อื่น ๆ (ระบุ)

☐ 6.11. สำหรับการบริหารหรือพัฒนากองทุนฯ [ข้อ 10 (4)]

- ☐ 1. ค่าใช้จ่ายในการประชุม
- ☐ 2. ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
- ☐ 3. ค่าใช้จ่ายในการอบรม/พัฒนาศักยภาพ
- ☐ 4. ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์
- ☐ 5. ค่าใช้จ่ายอื่น (ระบุ)

☐ 6.12. กลุ่มอื่น ๆ (ระบุ).....จำนวน.....คน

- ☐ 1. อื่น ๆ (ระบุ)

7.ระยะเวลาดำเนินการ (ควรระบุตามการดำเนินงานจริง)

.....ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567.....

8.สถานที่ดำเนินการ

.....โรงเรียนศาลาแพน.....

9.งบประมาณ (ให้สอดคล้องกับวิธีดำเนินการ ที่ตั้งไว้ตามข้อ 5)

จำนวน 29,240..... บาท (สองหมื่นเก้าพันสองร้อยสี่สิบบาทถ้วน) รายละเอียด ดังนี้

กิจกรรม จัดอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้เรื่องการดูแลสุขภาพช่องปาก การแปรงฟันอย่างถูกวิธี การรู้จักโรคในช่องปาก ปัญหาสุขภาพช่องปากเด็กนักเรียนชั้นอนุบาล1 – ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 จำนวน 160 คน

1. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 160 คน x 2 มื้อๆละ 35 บาท	เป็นเงิน	11,200 บาท
2. ค่าอาหารกลางวันสำหรับเด็กที่ไม่ได้รับการสนับสนุนค่าอาหารกลางวัน		
นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3 จำนวน 53 คน x 1 มื้อๆละ 80 บาท	เป็นเงิน	4,240 บาท
3. ค่าป้ายไวนิลโครงการ ขนาด 1 x 4 เมตร ๑ละ 150 บาท	เป็นเงิน	600 บาท
4. ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการดูแลสุขภาพช่องปาก ชุดแปรงฟันจำนวน 160 ชุด		
- แปรงสีฟัน จำนวน 160 ชิ้นๆละ 20 บาท	เป็นเงิน	3,200 บาท
- ยาสีฟัน ขนาด 40 กรัม จำนวน 160 หลอดๆละ 20 บาท	เป็นเงิน	3,200 บาท
- แก้วน้ำพลาสติกอย่างดี จำนวน 160 ชิ้นๆละ 20 บาท	เป็นเงิน	3,200 บาท

5. ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน 6 ชั่วโมงๆ ละ 600 บาท เป็นเงิน 3,600 บาท

รวมเป็นเงิน 29,240 บาท

* หมายเหตุ ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

10.ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ตามข้อ 4)

1. นักเรียนได้รับการตรวจสอบสุขภาพช่องปากและฝึกทักษะการแปรงฟันอย่างถูกวิธี
2. นักเรียนได้รับความรู้เรื่องการดูแลสุขภาพช่องปาก
3. นักเรียนตระหนักและมีพฤติกรรมดูแลสุขภาพช่องปากที่เหมาะสม และไม่มีฟันผุ

11.คำรับรองความเข้าใจของงบประมาณ

ข้าพเจ้า นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน
หน่วยงาน...โรงเรียนศาลาพัน....หมายเลขโทรศัพท์... 094-4582540...ในฐานะของผู้เสนอแผนงาน/โครงการ/
กิจกรรม

ขอรับรองว่า แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุน
หลักประกันสุขภาพ ในครั้งนี้

☒ ไม่ได้ซ้ำซ้อนกับงบประมาณที่ได้รับจากแหล่งอื่น

☒ สอดคล้องกับแผนสุขภาพชุมชน ของ กปท.

☒ รับทราบถึงกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และวิธีการดำเนินงานตามประกาศคณะกรรมการ

หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและ
บริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม แล้ว

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

(นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย...)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

วันที่ 22 กันยายน พ.ศ. 2566

- เห็นชอบ/อนุมัติ

- ให้เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพ

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มประชาชน

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่-เดือน-พ.ศ.



แบบจัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

กองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงรากน้อย รหัส กพท. L 2854

อำเภอสามโคก จังหวัดปทุมธานี

ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 16 (2) “ให้พิจารณาอนุมัติโครงการ หรือกิจกรรม ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนตามข้อ 10”

อาศัยอำนาจของประกาศ ฯ ข้อ 10 “เงินกองทุนหลักประกันสุขภาพตามข้อ 7 วรรคหนึ่ง ให้ใช้จ่ายเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมเป็นค่าใช้จ่ายตามแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม ที่คณะกรรมการกองทุนอนุมัติ” จึงได้จัดทำแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม ประจำปีงบประมาณ 2567 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ชื่อ ☐ แผนงาน ☒ โครงการ ☐ กิจกรรม

.....โครงการอุบัติเหตุเป็นศูนย์.....

2. ชื่อ ☒ หน่วยงาน ☐ องค์กร ☐ กลุ่มประชาชน

.....โรงเรียนศาลาพัน.....

3. หลักการเหตุผล

ด้วยในภาวะปัจจุบันนี้มีเหตุการณ์ หรือภาวะที่เกิดขึ้นโดยไม่คาดคิด ไม่ตั้งใจ เป็นผลให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สิน เป็นอันตรายแก่ร่างกายและจิตใจและอาจทำให้สูญเสียชีวิตได้ จึงได้มีการจัดทำโครงการอุบัติเหตุเป็นศูนย์ เพื่อเป็นการให้ความรู้แก่บุคลากรและนักเรียน การเข้าใจกฎจราจร ตลอดจนมีการตรวจสอบอุปกรณ์ เครื่องมือต่างๆ ให้ความปลอดภัย ทางโรงเรียนศาลาพันจึงได้จัดทำโครงการอุบัติเหตุเป็นศูนย์ขึ้น โดยมุ่งหวังให้นักเรียน กลุ่มเป้าหมายเห็นความสำคัญของการป้องกันอุบัติเหตุในโรงเรียน บนท้องถนน การเคารพกฎจราจร

4. วัตถุประสงค์ (เพื่อการจัดบริการสร้างเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค พื้นฟูสมรรถภาพ และรักษาพยาบาลระดับปฐมภูมิเชิงรุก รวมถึงการจัดกระบวนการหรือกิจกรรมเพื่อการสร้างเสริมสุขภาพ และการป้องกันโรค)

1. เพื่อให้นักเรียน เกิดความรู้ ความตระหนัก ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายจราจร มารยาทในการขับขี่และรู้จักวิธีการป้องกันตัวเองขณะขับขี่ยานพาหนะ

2. เพื่อให้นักเรียนรู้จักวิธีการป้องกันอุบัติเหตุต่างๆ ที่จะเกิดขึ้น และรู้จักวิธีการตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องมือต่างๆ ให้ความปลอดภัย

5.วิธีดำเนินการ (ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ตามข้อ 4)

1. จัดทำโครงการเพื่อขอพิจารณาอนุมัติ
2. ประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงาน
3. แต่งตั้งคณะกรรมการ
4. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ
5. ดำเนินงานตามกิจกรรมโครงการอุบัติเหตุเป็นศูนย์
6. ติดตามผลประเมินผล
- 7.สรุปและประเมินผลการดำเนินงานเสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

6.กลุ่มเป้าหมาย และกิจกรรม

(เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

☐ 6.1. กลุ่มหญิงตั้งครรภ์และหญิงหลังคลอด จำนวน.....คน

- ☐ 1. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ 2. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ 3. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพก่อนคลอดและหลังคลอด
- ☐ 4. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ 5. การส่งเสริมการเลี้ยงลูกด้วยนมแม่
- ☐ 6. การคัดกรองและดูแลรักษามะเร็งปากมดลูกและมะเร็งเต้านม
- ☐ 7. การส่งเสริมสุขภาพช่องปาก
- ☐ 8. อื่น ๆ (ระบุ)

☐ 6.2. กลุ่มเด็กเล็กและเด็กก่อนวัยเรียน จำนวน.....คน

- ☐ 1. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ 2. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ 3. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ☐ 4. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ 5. การส่งเสริมพัฒนาการตามวัย/กระบวนการเรียนรู้/ความฉลาดทางปัญญาและอารมณ์
- ☐ 6. การส่งเสริมการได้รับวัคซีนป้องกันโรคตามวัย
- ☐ 7. การส่งเสริมสุขภาพช่องปาก
- ☐ 8. อื่น ๆ (ระบุ)

☒ 6.3. กลุ่มเด็กวัยเรียนและเยาวชน จำนวน..... 77 คน

- ☐ 1. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ 2. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ 3. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ

- ☒ 4. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ 5. การส่งเสริมพัฒนาการตามวัย/กระบวนการเรียนรู้/ความฉลาดทางปัญญาและอารมณ์
- ☐ 6. การส่งเสริมการได้รับวัคซีนป้องกันโรคตามวัย
- ☐ 7. การป้องกันและลดปัญหาด้านเพศสัมพันธ์/การตั้งครรภ์ไม่พร้อม
- ☐ 8. การป้องกันและลดปัญหาด้านสารเสพติด/ยาสูบ/เครื่องดื่มแอลกอฮอล์
- ☐ 9. อื่น ๆ (ระบุ)

☐ 6.4. กลุ่มวัยทำงาน จำนวน.....คน

- ☐ 1. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ 2. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ 3. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ☐ 4. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ 5. การส่งเสริมพฤติกรรมสุขภาพในกลุ่มวัยทำงานและการปรับเปลี่ยนสิ่งแวดล้อมในการทำงาน
- ☐ 6. การส่งเสริมการดูแลสุขภาพจิตแก่กลุ่มวัยทำงาน
- ☐ 7. การป้องกันและลดปัญหาด้านเพศสัมพันธ์/การตั้งครรภ์ไม่พร้อม
- ☐ 8. การป้องกันและลดปัญหาด้านสารเสพติด/ยาสูบ/เครื่องดื่มแอลกอฮอล์
- ☐ 9. อื่น ๆ (ระบุ)

☐ 6.5. กลุ่มผู้สูงอายุ จำนวน.....คน

- ☐ 1. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ 2. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ 3. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ☐ 4. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ 5. การส่งเสริมพัฒนาทักษะทางกายและใจ
- ☐ 6. การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะซึมเศร้า
- ☐ 7. การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะข้อเข่าเสื่อม
- ☐ 8. อื่น ๆ (ระบุ)

☐ 6.6 กลุ่มผู้ป่วยโรคเรื้อรัง จำนวน.....คน

- ☐ 1. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ 2. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ 3. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ☐ 4. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ 5. การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคเบาหวานและความดันโลหิตสูง
- ☐ 6. การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคหัวใจ

- ☐ 7. การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคหลอดเลือดสมอง
- ☐ 8. การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคเมเร็ง
- ☐ 9. อื่น ๆ (ระบุ)

☐ 6.7. กลุ่มคนพิการและทุพพลภาพ จำนวน.....คน

- ☐ 1. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ 2. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ 3. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ☐ 4. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ 5. การส่งเสริมพัฒนาทักษะทางกายและใจ
- ☐ 6. การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะซึมเศร้า
- ☐ 7. การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะข้อเข่าเสื่อม
- ☐ 8. อื่น ๆ (ระบุ)

☐ 6.8. กลุ่มประชาชนทั่วไปที่มีภาวะเสี่ยง จำนวน.....คน

- ☐ 1. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ 2. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ 3. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ☐ 4. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ 5. การส่งเสริมการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อสุขภาพ
- ☐ 6. อื่น ๆ (ระบุ)

☐ 6.9. กลุ่มพระสงฆ์ หรือนักบวช ในศาสนาต่าง ๆ จำนวน.....คน

- ☐ 1. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ 2. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ 3. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ☐ 4. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ 5. การส่งเสริมการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อสุขภาพ
- ☐ 6. อื่น ๆ (ระบุ)

☐ 6.10. กลุ่มผู้ต้องขัง จำนวน.....คน

- ☐ 1. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ 2. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ 3. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ☐ 4. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ 5. การส่งเสริมการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อสุขภาพ
- ☐ 6. อื่น ๆ (ระบุ)

☐ 6.11. สำหรับการบริหารหรือพัฒนากองทุนฯ [ข้อ 10 (4)]

- ☐ 1. ค่าใช้จ่ายในการประชุม
- ☐ 2. ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
- ☐ 3. ค่าใช้จ่ายในการอบรม/พัฒนาศักยภาพ
- ☐ 4. ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์
- ☐ 5. ค่าใช้จ่ายอื่น (ระบุ)

☐ 6.12. กลุ่มอื่น ๆ (ระบุ).....จำนวน.....คน

- ☐ 1. อื่น ๆ (ระบุ)

7.ระยะเวลาดำเนินการ (ควรระบุตามการดำเนินงานจริง)

.....ธันวาคม 2566 - กันยายน 2567.....

8.สถานที่ดำเนินการ

.....โรงเรียนศาลาพัน.....

9.งบประมาณ (ให้สอดคล้องกับวิธีดำเนินการ ที่ตั้งไว้ตามข้อ 5)

จำนวน 21,320..... บาท (สองหมื่นหนึ่งพันสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน)รายละเอียด ดังนี้

กิจกรรม จัดอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้โครงการอุบัติเหตุเป็นศูนย์อย่างถูกวิธีของเด็กนักเรียนชั้น

ประถมศึกษาปีที่ 5 – ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 จำนวน 77 คน

1. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 77 คน x 2 มื้อๆละ 35 บาท	เป็นเงิน	5,390 บาท
2. ค่าอาหารกลางวันสำหรับเด็กที่ไม่ได้รับการสนับสนุนค่าอาหารกลางวัน		
นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3 จำนวน 53 คน x 1 มื้อๆละ 80 บาท	เป็นเงิน	4,240 บาท
3. ค่าป้ายไวนิลโครงการ ขนาด 1 x 4 เมตร ๑ละ 150 บาท	เป็นเงิน	600 บาท
4. ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการดูแลสุขภาพช่องปาก ชุดแปรงฟันจำนวน 165 ชุด		
- กรวยจราจร จำนวน 10 ชิ้นๆละ 330 บาท	เป็นเงิน	3,300 บาท
- นกหวีด จำนวน 6 อันๆละ 15 บาท	เป็นเงิน	90 บาท
- เสื้อจราจร จำนวน 6 ตัวๆละ 350 บาท	เป็นเงิน	2,100 บาท
- หมวกกันน็อค จำนวน 10 ใบๆละ 200 บาท	เป็นเงิน	2,000 บาท
5. ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน 6 ชั่วโมงๆ ละ 600 บาท	เป็นเงิน	3,600 บาท

รวมเป็นเงิน 21,320 บาท

* หมายเหตุ ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

10.ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ตามข้อ 4)

1.นักเรียน เกิดความรู้ ความตระหนัก ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายจราจร มารยาทในการขับขี่ และ รู้จักวิธีการป้องกันตัวเองขณะขับขี่ยานพาหนะ

2.นักเรียนสามารถรู้จักวิธีการป้องกันอุบัติเหตุต่างๆ ที่จะเกิดขึ้น และรู้วิธีการตรวจสอบอุปกรณ์ เครื่องมือต่างๆ ให้มีความปลอดภัย

11.คำรับรองความซ้ำซ้อนของงบประมาณ

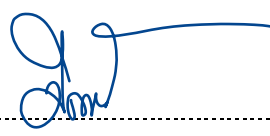
ข้าพเจ้า นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน
หน่วยงาน...โรงเรียนศาลาพัน....หมายเลขโทรศัพท์... 094-4582540...ในฐานะของผู้เสนอแผนงาน/โครงการ/
กิจกรรม

ขอรับรองว่า แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุน
หลักประกันสุขภาพ ในครั้งนี้

☒ ไม่ได้ซ้ำซ้อนกับงบประมาณที่ได้รับจากแหล่งอื่น

☒ สอดคล้องกับแผนสุขภาพชุมชน ของ กปท.

☒ รับทราบถึงกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และวิธีการดำเนินงานตามประกาศคณะกรรมการ
หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและ
บริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม แล้ว

ลงชื่อ..........ผู้เสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

(นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย..)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

วันที่ 22 กันยายน พ.ศ. 2566

- เห็นชอบ/อนุมัติ
- ให้เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพ

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มประชาชน

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่-เดือน-พ.ศ.



แบบจัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

กองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงรากน้อย รหัส กปท. L 2854

อำเภอสามโคก จังหวัดปทุมธานี

ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 16 (2) “ให้พิจารณาอนุมัติโครงการ หรือกิจกรรม ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนตามข้อ 10”

อาศัยอำนาจของประกาศ ฯ ข้อ 10 “เงินกองทุนหลักประกันสุขภาพตามข้อ 7 วรรคหนึ่ง ให้ใช้จ่ายเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมเป็นค่าใช้จ่ายตามแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม ที่คณะกรรมการกองทุนอนุมัติ” จึงได้จัดทำแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม ประจำปีงบประมาณ 2567 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1.ชื่อ ☐ แผนงาน ☒ โครงการ ☐ กิจกรรม

.....โครงการอาสาร่วมใจคุ้มครองผู้บริโภคนในโรงเรียน (อย.น้อย)

2.ชื่อ ☒ หน่วยงาน ☐ องค์กร ☐ กลุ่มประชาชน

.....โรงเรียนศาลาพัน.....

3.หลักการเหตุผล

เด็กที่อยู่ในวัยเรียน ส่วนใหญ่มักมีพฤติกรรมในการเลือกซื้อ หรือใช้ผลิตภัณฑ์ที่มีสีสังต้องตา หรือกำลังอยู่ในช่วงของการโฆษณา ตามสื่อประเภทต่างๆ โดยมีได้คำนึงถึงประโยชน์ อันตราย หรือความปลอดภัยสักเท่าไรพฤติกรรมดังกล่าวนี้อาจเกิดจาก หลายสาเหตุ ตัวอย่างเช่น วิธีการดำเนินชีวิตที่เปลี่ยนไปจากเดิมเป็นวิถีชีวิตแบบรีบเร่ง และเอาตัวรอดมากขึ้น มีสื่อประเภทต่างๆ เข้ามามีบทบาทในสังคมปัจจุบัน เพิ่มมากขึ้นให้ผู้บริโภคอาจหลงเชื่อจนกระทั่งตัดสินใจเลือกซื้อใช้ผลิตภัณฑ์นั้นๆ ซึ่งต่างจากในอดีตประชากรมักดำรงชีวิตแบบเอื้ออาทรอีกทั้งด้านการผลิต ยังคงใช้วัสดุจากธรรมชาติเป็นส่วนประกอบมากกว่ารวมถึงมีการเอาใจใส่เปรียบผู้บริโภคด้วยกลวิธีต่างๆ ของผู้ผลิตยังไม่มากเช่นปัจจุบัน นอกจากนี้กลุ่มเยาวชนที่อยู่ในวัยเรียน โดยเฉพาะผู้เรียน อายุระหว่าง 12 – 18 ปี ถือว่าเป็นกลุ่มผู้บริโภคอีกกลุ่มหนึ่งที่มีความสำคัญหากกลุ่มเยาวชนดังกล่าวไม่ได้รับ ความรู้เกี่ยวกับการเลือกซื้อผลิตภัณฑ์ประเภทต่างๆ ซึ่งผู้ผลิตได้ผลิตออกมาเพื่อสนองความต้องการของผู้บริโภคอย่างหลากหลายมีทั้งผลิตภัณฑ์ที่ถูกต้องตาม มาตรฐานที่กำหนดแต่ก็ยังคงมีผลิตภัณฑ์ที่ผู้ผลิตได้แอบอ้างสรรพคุณมีการโฆษณาชวนเชื่อเกินความเป็นจริง หรืออาจมีผลิตภัณฑ์ที่มีสารปนเปื้อนเป็นอันตราย ปะปนอยู่เป็นจำนวนมาก พร้อมกันนี้ควรให้ความรู้เกี่ยวกับการตรวจสอบสารปนเปื้อนในอาหาร และการอ่านข้อมูลโภชนาการจากฉลากผลิตภัณฑ์ควบคู่ไปด้วย หากเยาวชนกลุ่มดังกล่าวมีความรู้ และมีทักษะในการเลือกซื้อใช้ผลิตภัณฑ์ประเภทต่างๆ จะทำให้สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันจนสามารถทำ

ให้ปัญหาด้านสุขภาพหรือปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมต่างๆ ลดน้อยลงได้ พร้อมทั้งให้ความรู้ ให้คำปรึกษาแก่บุคคลในครอบครัว หรือบุคคลทั่วไปได้อย่างมั่นใจ นักเรียนแกนนำ อย.น้อยโรงเรียนสาละวิน จึงเกิดความสนใจที่จะแก้ปัญหาดังกล่าวจึงได้ดำเนินการจัดกิจกรรม อย.น้อยอย่างต่อเนื่องมาโดยตลอด พร้อมทั้งขยายการจัดกิจกรรมต่างๆ ไปยังเครือข่ายผู้ปกครอง และชุมชนด้วย เพื่อช่วยในการแก้ปัญหาดังกล่าวข้างต้น โครงการอาสาสมัครผู้บริโภครักษ์ในโรงเรียน (อย.น้อย) ซึ่งประกอบด้วยกิจกรรมอย่างหลากหลายเพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ และเกิดทักษะ ในการเลือกซื้อเลือกใช้อาหารยา และเครื่องสำอางที่เป็นประโยชน์ไม่ส่งผลเสียต่อสุขภาพ และสิ่งแวดล้อม อีกประการหนึ่งเพื่อเป็นการส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนแกนนำ อย.น้อย ได้รู้จักการทำงานเป็นทีม การวางแผนในการปฏิบัติงาน กล้าแสดงออกในการเผยแพร่ความรู้แก่นักเรียนเครือข่าย อย.น้อย ผู้แทนเครือข่ายผู้ปกครอง และประชาชน ทั่วไปอย่างมั่นใจ

4.วัตถุประสงค์ (เพื่อการจัดบริการสร้างเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค พิบนฟูสมรรถภาพ และรักษาพยาบาลระดับปฐมภูมิเชิงรุก รวมถึงการจัดกระบวนการหรือกิจกรรมเพื่อการสร้างเสริมสุขภาพ และการป้องกันโรค)

1.เพื่อให้กลุ่มนักเรียน อย.น้อย มีการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง และได้ช่วยเหลือเพื่อนๆ ครอบครัว และชุมชนด้วยการให้ความรู้การบริโภคอย่างเหมาะสม ปลอดภัย

2.เพื่อให้กลุ่มนักเรียน อย.น้อย มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องผลิตภัณฑ์สุขภาพ และสามารถเลือกซื้อเลือกบริโภคได้อย่างถูกต้อง ปลอดภัย มีพฤติกรรมบริโภคผลิตภัณฑ์สุขภาพที่ดี เช่น ไม่บริโภคน้ำอัดลม ไม่บริโภคอาหารขยะ บริโภค นม ผัก ผลไม้ การใช้ผลิตภัณฑ์สุขภาพอย่างถูกต้อง อ่านฉลากอาหาร ยา เครื่องสำอางก่อนใช้

3.เพื่อให้กลุ่มนักเรียน อย.น้อย สามารถเผยแพร่ความรู้ที่ได้รับไปยังเพื่อนนักเรียน ครอบครัว และชุมชน โดยการตรวจสอบ เฝ้าระวังผลิตภัณฑ์สุขภาพ ตลอดจนโฆษณาที่อ้างสรรพคุณเกินจริง

5.วิธีดำเนินการ (ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ตามข้อ 4)

1. จัดทำโครงการเพื่อขอพิจารณาอนุมัติ
2. ประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงาน
3. แต่งตั้งคณะกรรมการ
4. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ
5. ดำเนินงานตามกิจกรรมโครงการอาสาสมัครผู้บริโภครักษ์ในโรงเรียน (อย.น้อย)
จัดอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ ความเข้าใจ กลุ่มนักเรียน อย.น้อย ให้มีการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง
6. ติดตามผลประเมินผล
- 7.สรุปและประเมินผลการดำเนินงานเสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

6.กลุ่มเป้าหมาย และกิจกรรม

(เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ 6.1. กลุ่มหญิงตั้งครรภ์และหญิงหลังคลอด จำนวน.....คน
- ☐ 1. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
 - ☐ 2. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
 - ☐ 3. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพก่อนคลอดและหลังคลอด
 - ☐ 4. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
 - ☐ 5. การส่งเสริมการเลี้ยงลูกด้วยนมแม่
 - ☐ 6. การคัดกรองและดูแลรักษาแม่เรื้อรังปากมดลูกและมะเร็งเต้านม
 - ☐ 7. การส่งเสริมสุขภาพช่องปาก
 - ☐ 8. อื่น ๆ (ระบุ)
- ☐ 6.2. กลุ่มเด็กเล็กและเด็กก่อนวัยเรียน จำนวน.....คน
- ☐ 1. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
 - ☐ 2. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
 - ☐ 3. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
 - ☐ 4. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
 - ☐ 5. การส่งเสริมพัฒนาการตามวัย/กระบวนการเรียนรู้/ความฉลาดทางปัญญาและอารมณ์
 - ☐ 6. การส่งเสริมการได้รับวัคซีนป้องกันโรคตามวัย
 - ☐ 7. การส่งเสริมสุขภาพช่องปาก
 - ☐ 8. อื่น ๆ (ระบุ)
- ☒ 6.3. กลุ่มเด็กวัยเรียนและเยาวชน จำนวน.....77.....คน
- ☐ 1. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
 - ☐ 2. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
 - ☐ 3. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
 - ☒ 4. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
 - ☐ 5. การส่งเสริมพัฒนาการตามวัย/กระบวนการเรียนรู้/ความฉลาดทางปัญญาและอารมณ์
 - ☐ 6. การส่งเสริมการได้รับวัคซีนป้องกันโรคตามวัย
 - ☐ 7. การป้องกันและลดปัญหาด้านเพศสัมพันธ์/การตั้งครรภ์ไม่พร้อม
 - ☐ 8. การป้องกันและลดปัญหาด้านสารเสพติด/ยาสูบ/เครื่องดื่มแอลกอฮอล์
 - ☐ 9. อื่น ๆ (ระบุ)

☐ 6.4. กลุ่มวัยทำงาน จำนวน.....คน

- ☐ 1. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ 2. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ 3. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ☐ 4. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ 5. การส่งเสริมพฤติกรรมสุขภาพในกลุ่มวัยทำงานและการปรับเปลี่ยนสิ่งแวดล้อมในการทำงาน
- ☐ 6. การส่งเสริมการดูแลสุขภาพจิตแก่กลุ่มวัยทำงาน
- ☐ 7. การป้องกันและลดปัญหาด้านเพศสัมพันธ์/การตั้งครรภ์ไม่พร้อม
- ☐ 8. การป้องกันและลดปัญหาด้านสารเสพติด/ยาสูบ/เครื่องดื่มแอลกอฮอล์
- ☐ 9. อื่น ๆ (ระบุ)

☐ 6.5. กลุ่มผู้สูงอายุ จำนวน.....คน

- ☐ 1. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ 2. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ 3. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ☐ 4. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ 5. การส่งเสริมพัฒนาทักษะทางกายและใจ
- ☐ 6. การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะซึมเศร้า
- ☐ 7. การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะข้อเข่าเสื่อม
- ☐ 8. อื่น ๆ (ระบุ)

☐ 6.6 กลุ่มผู้ป่วยโรคเรื้อรัง จำนวน.....คน

- ☐ 1. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ 2. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ 3. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ☐ 4. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ 5. การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคเบาหวานและความดันโลหิตสูง
- ☐ 6. การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคหัวใจ
- ☐ 7. การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคหลอดเลือดสมอง
- ☐ 8. การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคมะเร็ง
- ☐ 9. อื่น ๆ (ระบุ)

☐ 6.7. กลุ่มคนพิการและทุพพลภาพ จำนวน.....คน

- ☐ 1. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ 2. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ 3. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ☐ 4. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ 5. การส่งเสริมพัฒนาทักษะทางกายและใจ
- ☐ 6. การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะซึมเศร้า
- ☐ 7. การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะข้อเข่าเสื่อม
- ☐ 8. อื่น ๆ (ระบุ)

☐ 6.8. กลุ่มประชาชนทั่วไปที่มีภาวะเสี่ยง จำนวน.....คน

- ☐ 1. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ 2. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ 3. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ☐ 4. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ 5. การส่งเสริมการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อสุขภาพ
- ☐ 6. อื่น ๆ (ระบุ)

☐ 6.9. กลุ่มพระสงฆ์ หรือนักบวช ในศาสนาต่าง ๆ จำนวน.....คน

- ☐ 1. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ 2. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ 3. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ☐ 4. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ 5. การส่งเสริมการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อสุขภาพ
- ☐ 6. อื่น ๆ (ระบุ)

☐ 6.10. กลุ่มผู้ต้องขัง จำนวน.....คน

- ☐ 1. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ 2. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ 3. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ☐ 4. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ 5. การส่งเสริมการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อสุขภาพ
- ☐ 6. อื่น ๆ (ระบุ)

☐ 6.11. สำหรับการบริหารหรือพัฒนากองทุนฯ [ข้อ 10 (4)]

- ☐ 1. ค่าใช้จ่ายในการประชุม
- ☐ 2. ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
- ☐ 3. ค่าใช้จ่ายในการอบรม/พัฒนาศักยภาพ
- ☐ 4. ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์
- ☐ 5. ค่าใช้จ่ายอื่น (ระบุ)

☐ 6.12. กลุ่มอื่น ๆ (ระบุ).....จำนวน.....คน

- ☐ 1. อื่น ๆ (ระบุ)

7.ระยะเวลาดำเนินการ (ควรระบุตามการดำเนินงานจริง)

.....พฤษภาคม 2566 - กันยายน 2567.....

8.สถานที่ดำเนินการ

.....โรงเรียนศาลาพัน.....

9.งบประมาณ (ให้สอดคล้องกับวิธีดำเนินการ ที่ตั้งไว้ตามข้อ 5)

จำนวน 17,680 บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันหกกร้อยแปดสิบบาทถ้วน) รายละเอียด ดังนี้

กิจกรรม จัดอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ ความเข้าใจ กลุ่มนักเรียน อย.น้อย ให้มีการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง แก่นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 จำนวน 77 คน

1.ค่าอาหารกลางวันสำหรับเด็กที่ไม่ได้รับการสนับสนุนค่าอาหารกลางวัน	
นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3 จำนวน 53 คน x 1 มื้อๆละ 80 บาท	เป็นเงิน 4,240 บาท
2.ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 77 คน X 2 มื้อๆละ 35 บาท	เป็นเงิน 5,390 บาท
3.ค่าวัสดุในการอบรม 77 คน x คนละ 50 บาท (แฟ้ม,ปากกา,สมุด)	เป็นเงิน 3,850 บาท
4.ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน 6 ชั่วโมงๆ ละ 600 บาท	เป็นเงิน 3,600 บาท
5.ค่าป้ายไวนิล ขนาด 1 x 4 เมตรๆละ 150 บาท	เป็นเงิน 600 บาท
เป็นเงิน 17,680 บาท	

*หมายเหตุ ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

10.ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ตามข้อ 4)

1. กลุ่มนักเรียน อย.น้อย สามารถตรวจวิเคราะห์อาหารอย่างน้อยในเรื่องสารบอแรกซ์ สารฟอกขาว ฟอรัมาลิน สารกันรา น้ำมันทอดซ้ำได้

2.กลุ่มนักเรียน อย.น้อย มีความตระหนักในเรื่องอาหารปลอดภัยโรงเรียน และชุมชนใกล้เคียง

3.นักเรียน ครู ผู้ปกครอง และชุมชนได้รับความรู้ความเข้าใจและมีทัศนคติที่ดีต่อการบริโภคอาหารที่สะอาด ปลอดภัย

4.นักเรียน ครู พ่อค้า ผู้ปกครอง และบุคลากรอื่นๆ ในโรงเรียนและชุมชนมีส่วนร่วมในการเฝ้าระวังความไม่ปลอดภัยของอาหารโรงเรียนและชุมชน

11. คำรับรองความซ้ำซ้อนของงบประมาณ

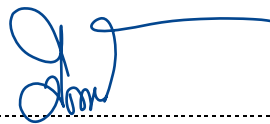
ข้าพเจ้า นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน
หน่วยงาน...โรงเรียนศาลาพัน...หมายเลขโทรศัพท์... 094-4582540...ในฐานะของผู้เสนอแผนงาน/โครงการ/
กิจกรรม

ขอรับรองว่า แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุน
หลักประกันสุขภาพ ในครั้งนี้

☒ ไม่ได้ซ้ำซ้อนกับงบประมาณที่ได้รับจากแหล่งอื่น

☒ สอดคล้องกับแผนสุขภาพชุมชน ของ กปท.

☒ รับทราบถึงกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และวิธีการดำเนินงานตามประกาศคณะกรรมการ
หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและ
บริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม แล้ว

ลงชื่อ..........ผู้เสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
(นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย..)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

วันที่ 22 กันยายน พ.ศ. 2566

- เห็นชอบ/อนุมัติ
- ให้เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพ

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มประชาชน
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่-เดือน-พ.ศ.



แบบจัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

กองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงรากน้อย รหัส กปท. L 2854

อำเภอสามโคก จังหวัดปทุมธานี

ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 16 (2) “ให้พิจารณาอนุมัติโครงการ หรือกิจกรรม ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนตามข้อ 10”

อาศัยอำนาจของประกาศ ฯ ข้อ 10 “เงินกองทุนหลักประกันสุขภาพตามข้อ 7 วรรคหนึ่ง ให้ใช้จ่ายเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมเป็นค่าใช้จ่ายตามแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม ที่คณะกรรมการกองทุนอนุมัติ” จึงได้จัดทำแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม ประจำปีงบประมาณ 2567 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1.ชื่อ ☐ แผนงาน ☒ โครงการ ☐ กิจกรรม

.....โครงการเหาหายสลายหัว.....

2.ชื่อ ☒ หน่วยงาน ☐ องค์กร ☐ กลุ่มประชาชน

.....โรงเรียนศาลาพัน.....

3.หลักการเหตุผล

โรคเหาเป็นโรคที่พบบ่อยมากใน กลุ่มนักเรียนตั้งแต่ชั้นปฐมวัยจนถึงประถมศึกษาโดยพบว่ามีนักเรียนติดเชื้อประมาณ 40% ซึ่งโรคเหานับเป็นโรคที่น่ารังเกียจสำหรับคนทั่วไป นอกจากก่อให้เกิดความรำคาญกับผู้ที่เป็นเหาจากการมีอาการคันศีรษะแล้วยังทำให้เสียสมาธิในการเรียน เสียบุคลิกภาพ และยังเป็นพาหะนำไปติดผู้ต่อไป วิธีการรักษาเหา จะต้องทำการรักษาผู้ที่เป็นเหาและผู้ที่อยู่ใกล้ชิดควบคู่กันไป โดยต้องทำการควบคุมไม่ให้เหาแพร่กระจาย และป้องกันไม่ให้เกิดการติดเชื้อซ้ำโดย ใช้น้ำเพื่อฆ่าเหาซึ่งยามีทั้งในรูปครีม เจล หรือโลชั่น ซึ่งวิธีการรักษาเหาในรูปแบบดังกล่าวเป็นวิธีการที่ทำได้ง่ายและเห็นผลชัดเจน ดังนั้นโรงเรียนศาลาพันได้เล็งเห็นความสำคัญของการดูแลสุขภาพของนักเรียนที่เป็นโรคเหา จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

4.วัตถุประสงค์ (เพื่อการจัดบริการสร้างเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค ฟื้นฟูสมรรถภาพ และรักษาพยาบาลระดับปฐมภูมิเชิงรุก รวมถึงการจัดกระบวนการหรือกิจกรรมเพื่อการสร้างเสริมสุขภาพ และการป้องกันโรค)

1.เพื่อให้เด็กนักเรียนหญิงชั้นอนุบาลปีที่ 1- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 มีความรู้ในการดูแลรักษาความสะอาดร่างกายและศีรษะ และการกำจัดเหา

2.เพื่อให้เด็กนักเรียนหญิงมีสมาธิในการเรียนเพิ่มขึ้น

3.เพื่อให้เด็กนักเรียนหญิงมีบุคลิกภาพดีขึ้น

5.วิธีดำเนินการ (ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ตามข้อ 4)

1. จัดทำโครงการเพื่อขอพิจารณาอนุมัติ
2. ประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงานแก่เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง
3. แต่งตั้งคณะกรรมการ
4. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ
5. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
6. กำหนดการจัดโครงการ
7. ติดตามผลประเมินผล
8. สรุปและการประเมินผลการดำเนินงานเสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

6.กลุ่มเป้าหมาย และกิจกรรม (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

☐ 6.1. กลุ่มหญิงตั้งครรภ์และหญิงหลังคลอด จำนวน.....คน

- ☐ 1. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ 2. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ 3. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพก่อนคลอดและหลังคลอด
- ☐ 4. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ 5. การส่งเสริมการเลี้ยงลูกด้วยนมแม่
- ☐ 6. การคัดกรองและดูแลรักษามะเร็งปากมดลูกและมะเร็งเต้านม
- ☐ 7. การส่งเสริมสุขภาพช่องปาก
- ☐ 8. อื่น ๆ (ระบุ)

☐ 6.2. กลุ่มเด็กเล็กและเด็กก่อนวัยเรียน จำนวน.....คน

- ☐ 1. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ 2. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ 3. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ☐ 4. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ 5. การส่งเสริมพัฒนาการตามวัย/กระบวนการเรียนรู้/ความฉลาดทางปัญญาและอารมณ์
- ☐ 6. การส่งเสริมการได้รับวัคซีนป้องกันโรคตามวัย
- ☐ 7. การส่งเสริมสุขภาพช่องปาก
- ☐ 8. อื่น ๆ (ระบุ)

☒ 6.3. กลุ่มเด็กวัยเรียนและเยาวชน จำนวน.....52.....คน

- ☐ 1. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ 2. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ 3. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ

- ☒ 4. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ 5. การส่งเสริมพัฒนาการตามวัย/กระบวนการเรียนรู้/ความฉลาดทางปัญญาและอารมณ์
- ☐ 6. การส่งเสริมการได้รับวัคซีนป้องกันโรคตามวัย
- ☐ 7. การป้องกันและลดปัญหาด้านเพศสัมพันธ์/การตั้งครรภ์ไม่พร้อม
- ☐ 8. การป้องกันและลดปัญหาด้านสารเสพติด/ยาสูบ/เครื่องดื่มแอลกอฮอล์
- ☒ 9. อื่น ๆ (ระบุ) การกำจัดเหาและป้องกัน.....

☐ 6.4. กลุ่มวัยทำงาน จำนวน.....คน

- ☐ 1. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ 2. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ 3. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ☐ 4. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ 5. การส่งเสริมพฤติกรรมสุขภาพในกลุ่มวัยทำงานและการปรับเปลี่ยนสิ่งแวดล้อมในการทำงาน
- ☐ 6. การส่งเสริมการดูแลสุขภาพจิตแก่กลุ่มวัยทำงาน
- ☐ 7. การป้องกันและลดปัญหาด้านเพศสัมพันธ์/การตั้งครรภ์ไม่พร้อม
- ☐ 8. การป้องกันและลดปัญหาด้านสารเสพติด/ยาสูบ/เครื่องดื่มแอลกอฮอล์
- ☐ 9. อื่น ๆ (ระบุ)

☐ 6.5. กลุ่มผู้สูงอายุ จำนวน.....คน

- ☐ 1. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ 2. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ 3. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ☐ 4. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ 5. การส่งเสริมพัฒนาทักษะทางกายและใจ
- ☐ 6. การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะซึมเศร้า
- ☐ 7. การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะข้อเข่าเสื่อม
- ☐ 8. อื่น ๆ (ระบุ)

☐ 6.6 กลุ่มผู้ป่วยโรคเรื้อรัง จำนวน.....คน

- ☐ 1. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ 2. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ 3. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ☐ 4. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ 5. การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคเบาหวานและความดันโลหิตสูง
- ☐ 6. การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคหัวใจ

- ☐ 7. การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคหลอดเลือดสมอง
- ☐ 8. การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคเมเร็ง
- ☐ 9. อื่น ๆ (ระบุ)

☐ 6.7. กลุ่มคนพิการและทุพพลภาพ จำนวน.....คน

- ☐ 1. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ 2. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ 3. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ☐ 4. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ 5. การส่งเสริมพัฒนาทักษะทางกายและใจ
- ☐ 6. การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะซึมเศร้า
- ☐ 7. การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะข้อเข่าเสื่อม
- ☐ 8. อื่น ๆ (ระบุ)

☐ 6.8. กลุ่มประชาชนทั่วไปที่มีภาวะเสี่ยง จำนวน.....คน

- ☐ 1. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ 2. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ 3. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ☐ 4. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ 5. การส่งเสริมการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อสุขภาพ
- ☐ 6. อื่น ๆ (ระบุ)

☐ 6.9. กลุ่มพระสงฆ์ หรือนักบวช ในศาสนาต่าง ๆ จำนวน.....คน

- ☐ 1. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ 2. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ 3. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ☐ 4. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ 5. การส่งเสริมการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อสุขภาพ
- ☐ 6. อื่น ๆ (ระบุ)

☐ 6.10. กลุ่มผู้ต้องขัง จำนวน.....คน

- ☐ 1. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ 2. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ 3. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ☐ 4. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ 5. การส่งเสริมการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อสุขภาพ
- ☐ 6. อื่น ๆ (ระบุ)

☐ 6.11. สำหรับการบริหารหรือพัฒนากองทุนฯ [ข้อ 10 (4)]

- ☐ 1. ค่าใช้จ่ายในการประชุม
- ☐ 2. ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
- ☐ 3. ค่าใช้จ่ายในการอบรม/พัฒนาศักยภาพ
- ☐ 4. ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์
- ☐ 5. ค่าใช้จ่ายอื่น (ระบุ)

☐ 6.12. กลุ่มอื่น ๆ (ระบุ).....จำนวน.....คน

- ☐ 1. อื่น ๆ (ระบุ)

7.ระยะเวลาดำเนินการ (ควรระบุตามการดำเนินงานจริง)

.....พฤษภาคม 2566 - กันยายน 2567.....

8.สถานที่ดำเนินการ

.....โรงเรียนศาลาพัน.....

9.งบประมาณ (ให้สอดคล้องกับวิธีดำเนินการ ที่ตั้งไว้ตามข้อ 5)

จำนวน 11,440..... บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยสี่สิบบาทถ้วน) รายละเอียด ดังนี้

กิจกรรม จัดอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ ความเข้าใจ มีความรู้ในการดูแลรักษาความสะอาดร่างกายและ
ศีรยะและการกำจัดเหา (โดยคณะครูโรงเรียนศาลาพัน)

1.ค่ายากำจัดเหา ขนาด 20 กรัม หยอดละ 45 บาท จำนวน 52 คน x 4 ครั้ง (ภาคเรียนละ 2 ครั้ง)

รวม 208 หยอด เป็นเงิน 9,360 บาท

2.ค่าหมวกคลุมผม ขึ้นละ 10 บาท จำนวน 52 คน x 4 ครั้ง (ภาคเรียนละ 2 ครั้ง)

รวม 208 ชิ้น เป็นเงิน 2,080 บาท

รวมเป็นเงิน 11,440 บาท

*หมายเหตุ ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

10.ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ตามข้อ 4)

1.นักเรียนมีความรู้เกี่ยวกับการดูแลรักษาความสะอาดร่างกายและศีรยะ และรู้จักการป้องกันการ
กำจัดเหา

2.นักเรียนมีสมาธิในการเรียนเพิ่มขึ้น

3.นักเรียนมีบุคลิกภาพดีขึ้น

11. คำรับรองความซ้ำซ้อนของงบประมาณ

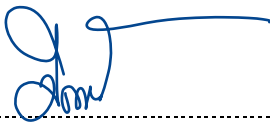
ข้าพเจ้า นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน
หน่วยงาน...โรงเรียนศาลาพัน....หมายเลขโทรศัพท์... 094-4582540...ในฐานะของผู้เสนอแผนงาน/โครงการ/
กิจกรรม

ขอรับรองว่า แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุน
หลักประกันสุขภาพ ในครั้งนี้

☒ ไม่ได้ซ้ำซ้อนกับงบประมาณที่ได้รับจากแหล่งอื่น

☒ สอดคล้องกับแผนสุขภาพชุมชน ของ กปท.

☒ รับทราบถึงกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และวิธีการดำเนินงานตามประกาศคณะกรรมการ
หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและ
บริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม แล้ว

ลงชื่อ..........ผู้เสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

(นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย..)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

วันที่ 22 กันยายน พ.ศ. 2566

- เห็นชอบ/อนุมัติ
- ให้เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพ

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มประชาชน

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่-เดือน-พ.ศ.



แบบจัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

กองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงรากน้อย รหัส กพท. L 2854

อำเภอสามโคก จังหวัดปทุมธานี

ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 16 (2) “ให้พิจารณาอนุมัติโครงการ หรือกิจกรรม ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนตามข้อ 10”

อาศัยอำนาจของประกาศ ฯ ข้อ 10 “เงินกองทุนหลักประกันสุขภาพตามข้อ 7 วรรคหนึ่ง ให้ใช้จ่ายเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมเป็นค่าใช้จ่ายตามแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม ที่คณะกรรมการกองทุนอนุมัติ” จึงได้จัดทำแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม ประจำปีงบประมาณ 2567 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1.ชื่อ ☐ แผนงาน ☒ โครงการ ☐ กิจกรรม

.....โครงการการปฐมพยาบาลเบื้องต้น.....

2.ชื่อ ☒ หน่วยงาน ☐ องค์กร ☐ กลุ่มประชาชน

.....โรงเรียนศาลาพัน.....

3.หลักการเหตุผล

การปฐมพยาบาลเบื้องต้นเป็นสิ่งสำคัญและจำเป็นมากที่ครูและนักเรียนทุกคนต้องมีความรู้ความเข้าใจอย่างยิ่งเพราะการดูแลเด็กจำนวนมากในแต่ละวันอาจจะมีบางอย่างที่เกิดอุบัติเหตุเล็กๆน้อยๆซึ่งเป็นสิ่งที่เกิดขึ้นประจำวันเช่น หัวแตก แขนหัก ขาหัก เป็นลม ชักเกร็ง เป็นต้น ตัวอย่างเช่นเด็กปฐมวัยชักเกร็งครูผู้ดูแลเด็กไม่มีประสบการณ์ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้นมาก่อนไม่เคยเจอเหตุการณ์แบบนี้มาก่อนทำให้ทำอะไรไม่ถูกซุ่มนกันพอสมควร ดังนั้นการปฐมพยาบาลเบื้องต้นจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ครูและนักเรียนจะต้องมีความรู้เพื่อให้ความช่วยเหลือผู้ป่วยหรือผู้บาดเจ็บ ณ สถานที่เกิดเหตุ โดยใช้อุปกรณ์เท่าที่จะหาได้ในขณะนั้นก่อนที่ผู้ป่วยหรือผู้บาดเจ็บจะได้รับการดูแลจากบุคลากรทางการแพทย์หรือส่งต่อไปยังโรงพยาบาล การปฐมพยาบาลมีวัตถุประสงค์สำคัญคือเพื่อช่วยชีวิต เพื่อลดการรุนแรงของการบาดเจ็บหรือเจ็บป่วย เพื่อบรรเทาความเจ็บปวดทรมานและช่วยให้กลับสู่สภาวะเดิมโดยเร็วและสิ่งสำคัญคือการป้องกันความพิการที่เกิดขึ้นหลังจากการปฐมพยาบาลเบื้องต้น

4.วัตถุประสงค์ (เพื่อการจัดบริการสร้างเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค พิ้นฟูสมรรถภาพ และรักษาพยาบาลระดับปฐมภูมิเชิงรุก รวมถึงการจัดกระบวนการหรือกิจกรรมเพื่อการสร้างเสริมสุขภาพ และการป้องกันโรค)

1. เพื่อให้ครูและนักเรียนมีความรู้วิธีการปฐมพยาบาลเบื้องต้นที่ถูกต้อง
2. เพื่อลดความรุนแรงของอาการบาดเจ็บหรือเจ็บป่วย
3. เพื่อป้องกันความพิการที่เกิดขึ้นหลังจากการปฐมพยาบาล

5.วิธีดำเนินการ (ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ตามข้อ 4)

1. จัดทำโครงการ
2. ประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงาน
3. แต่งตั้งคณะกรรมการ
4. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ
5. ดำเนินงานตามกิจกรรมโครงการปฐมพยาบาลเบื้องต้น
6. ติดตามผลประเมินผล
- 7.สรุปและประเมินผลการดำเนินงานเสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

6.กลุ่มเป้าหมาย และกิจกรรม

(เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

☐ 6.1. กลุ่มหญิงตั้งครรภ์และหญิงหลังคลอด จำนวน.....คน

- ☐ 1. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ 2. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ 3. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพก่อนคลอดและหลังคลอด
- ☐ 4. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ 5. การส่งเสริมการเลี้ยงลูกด้วยนมแม่
- ☐ 6. การคัดกรองและดูแลรักษามะเร็งปากมดลูกและมะเร็งเต้านม
- ☐ 7. การส่งเสริมสุขภาพช่องปาก
- ☐ 8. อื่น ๆ (ระบุ)

☐ 6.2. กลุ่มเด็กเล็กและเด็กก่อนวัยเรียน จำนวน.....คน

- ☐ 1. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ 2. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ 3. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ☐ 4. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ 5. การส่งเสริมพัฒนาการตามวัย/กระบวนการเรียนรู้/ความฉลาดทางปัญญาและอารมณ์
- ☐ 6. การส่งเสริมการได้รับวัคซีนป้องกันโรคตามวัย
- ☐ 7. การส่งเสริมสุขภาพช่องปาก
- ☐ 8. อื่น ๆ (ระบุ)

☒ 6.3. กลุ่มเด็กวัยเรียนและเยาวชน จำนวน..... 77 คน

- ☐ 1. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ 2. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ 3. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ☒ 4. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ 5. การส่งเสริมพัฒนาการตามวัย/กระบวนการเรียนรู้/ความฉลาดทางปัญญาและอารมณ์
- ☐ 6. การส่งเสริมการได้รับวัคซีนป้องกันโรคตามวัย
- ☐ 7. การป้องกันและลดปัญหาด้านเพศสัมพันธ์/การตั้งครรภ์ไม่พร้อม
- ☐ 8. การป้องกันและลดปัญหาด้านสารเสพติด/ยาสูบ/เครื่องดื่มแอลกอฮอล์
- ☐ 9. อื่น ๆ (ระบุ)

☐ 6.4. กลุ่มวัยทำงาน จำนวน.....คน

- ☐ 1. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ 2. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ 3. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ☐ 4. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ 5. การส่งเสริมพฤติกรรมสุขภาพในกลุ่มวัยทำงานและการปรับเปลี่ยนสิ่งแวดล้อมในการทำงาน
- ☐ 6. การส่งเสริมการดูแลสุขภาพจิตแก่กลุ่มวัยทำงาน
- ☐ 7. การป้องกันและลดปัญหาด้านเพศสัมพันธ์/การตั้งครรภ์ไม่พร้อม
- ☐ 8. การป้องกันและลดปัญหาด้านสารเสพติด/ยาสูบ/เครื่องดื่มแอลกอฮอล์
- ☐ 9. อื่น ๆ (ระบุ)

☐ 6.5. กลุ่มผู้สูงอายุ จำนวน.....คน

- ☐ 1. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ 2. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ 3. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ☐ 4. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ 5. การส่งเสริมพัฒนาทักษะทางกายและใจ
- ☐ 6. การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะซึมเศร้า
- ☐ 7. การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะข้อเข่าเสื่อม
- ☐ 8. อื่น ๆ (ระบุ)

☐ 6.6 กลุ่มผู้ป่วยโรคเรื้อรัง จำนวน.....คน

- ☐ 1. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ 2. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ 3. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ☐ 4. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ 5. การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคเบาหวานและความดันโลหิตสูง
- ☐ 6. การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคหัวใจ
- ☐ 7. การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคหลอดเลือดสมอง
- ☐ 8. การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคมะเร็ง
- ☐ 9. อื่น ๆ (ระบุ)

☐ 6.7. กลุ่มคนพิการและทุพพลภาพ จำนวน.....คน

- ☐ 1. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ 2. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ 3. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ☐ 4. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ 5. การส่งเสริมพัฒนาทักษะทางกายและใจ
- ☐ 6. การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะซึมเศร้า
- ☐ 7. การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะข้อเข่าเสื่อม
- ☐ 8. อื่น ๆ (ระบุ)

☐ 6.8. กลุ่มประชาชนทั่วไปที่มีภาวะเสี่ยง จำนวน.....คน

- ☐ 1. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ 2. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ 3. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ☐ 4. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ 5. การส่งเสริมการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อสุขภาพ
- ☐ 6. อื่น ๆ (ระบุ)

☐ 6.9. กลุ่มพระสงฆ์ หรือนักบวช ในศาสนาต่าง ๆ จำนวน.....คน

- ☐ 1. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ 2. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ 3. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ☐ 4. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ 5. การส่งเสริมการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อสุขภาพ
- ☐ 6. อื่น ๆ (ระบุ)

☐ 6.10. กลุ่มผู้ต้องขัง จำนวน.....คน

- ☐ 1. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ 2. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ 3. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ☐ 4. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ 5. การส่งเสริมการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อสุขภาพ
- ☐ 6. อื่น ๆ (ระบุ)

☐ 6.11. สำหรับการบริหารหรือพัฒนากองทุนฯ [ข้อ 10 (4)]

- ☐ 1. ค่าใช้จ่ายในการประชุม
- ☐ 2. ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
- ☐ 3. ค่าใช้จ่ายในการอบรม/พัฒนาศักยภาพ
- ☐ 4. ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์
- ☐ 5. ค่าใช้จ่ายอื่น (ระบุ)

☐ 6.12. กลุ่มอื่น ๆ (ระบุ).....จำนวน.....คน

- ☐ 1. อื่น ๆ (ระบุ)

7.ระยะเวลาดำเนินการ (ควรระบุตามการดำเนินงานจริง)

.....ธันวาคม 2566 - กันยายน 2567.....

8.สถานที่ดำเนินการ

.....โรงเรียนศาลาแพน.....

9.งบประมาณ (ให้สอดคล้องกับวิธีดำเนินการ ที่ตั้งไว้ตามข้อ 5)

จำนวน 21,150..... บาท (สองหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน) รายละเอียด ดังนี้

กิจกรรม จัดอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้เรื่องโครงการการปฐมพยาบาลเบื้องต้นของเด็กนักเรียนชั้น

ประถมศึกษาปีที่ 5 – ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 จำนวน 77 คน

1. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 77 คน x 2 มื้อๆละ 35 บาท	เป็นเงิน	5,390 บาท
2. ค่าอาหารกลางวันสำหรับเด็กที่ไม่ได้รับการสนับสนุนค่าอาหารกลางวัน		
นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3 จำนวน 53 คน x 1 มื้อๆละ 80 บาท	เป็นเงิน	4,240 บาท
3. ค่าป้ายไวนิลโครงการ ขนาด 1 x 4 เมตร ๑ละ 150 บาท	เป็นเงิน	600 บาท
4. ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมการอบรมโครงการปฐมพยาบาลเบื้องต้น		
- กระเป๋าแพทย์เคลื่อนที่ จำนวน 2 ชิ้นๆละ 500 บาท	เป็นเงิน	1,000 บาท
- ก้านไม้สาลี่ล้างแผล จำนวน 4 ท่อๆละ 45 บาท	เป็นเงิน	180 บาท
- เทปติดแผล จำนวน 10 ชิ้นๆละ 40 บาท	เป็นเงิน	400 บาท

- น้ำเกลือล้างแผล จำนวน 6 ขวดๆละ 65 บาท	เป็นเงิน	390 บาท
- น้ำยาล้างตา จำนวน 4 ขวดๆละ 60 บาท	เป็นเงิน	240 บาท
- ปากคีบทำแผล จำนวน 4 อันๆละ 20 บาท	เป็นเงิน	80 บาท
- ผ้าก๊อต จำนวน 10 ก้อนๆละ 50 บาท	เป็นเงิน	500 บาท
- พลาสเตอร์ยา จำนวน 2 ก้อนๆละ 95 บาท	เป็นเงิน	190 บาท
- แอลกอฮอล์ จำนวน 6 ขวดๆละ 60 บาท	เป็นเงิน	360 บาท
- ยาใส่แผลเบตาดีน จำนวน 8 ขวดๆละ 60 บาท	เป็นเงิน	480 บาท
- แอมโมเนีย จำนวน 2 ขวดๆละ 190 บาท	เป็นเงิน	380 บาท
- สเปรย์คล้ายกล้ามเนื้อ จำนวน 4 กระป๋องๆละ 290 บาท	เป็นเงิน	1,160 บาท
- ถุงมือยางพาราบอล จำนวน 4 ก้อนๆละ 290 บาท	เป็นเงิน	1,160 บาท
- ชุดทำแผลสแตนเลส จำนวน 2 ชุดๆละ 400 บาท	เป็นเงิน	800 บาท
5. ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน 6 ชั่วโมงๆละ 600 บาท	เป็นเงิน	3,600 บาท
รวมเป็นเงิน		21,150 บาท

* หมายเหตุ ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

10.ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ตามข้อ 4)

1. นักเรียนได้รับความรู้ในการปฏิบัติการปฐมพยาบาลเบื้องต้นอย่างถูกวิธี
2. นักเรียนได้รับความรู้เรื่องการป้องกันการเกิดความรุนแรงหรือพิการมากขึ้น
3. นักเรียนตระหนักและมีพฤติกรรมในการป้องกันอุบัติเหตุและการช่วยชีวิตมากขึ้น

11.คำรับรองความเข้าใจของงบประมาณ

ข้าพเจ้า นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน
หน่วยงาน...โรงเรียนศาลาพัน...หมายเลขโทรศัพท์... 094-4582540...ในฐานะของผู้เสนอแผนงาน/โครงการ/
กิจกรรม

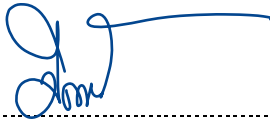
ขอรับรองว่า แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุน
หลักประกันสุขภาพ ในครั้งนี้

☒ ไม่ได้ซ้ำซ้อนกับงบประมาณที่ได้รับจากแหล่งอื่น

☒ สอดคล้องกับแผนสุขภาพชุมชน ของ กปท.

☒ รับทราบถึงกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และวิธีการดำเนินงานตามประกาศคณะกรรมการ

หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและ
บริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม แล้ว



ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

(นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย...)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพิน

วันที่ 22 กันยายน พ.ศ. 2566

- เห็นชอบ/อนุมัติ
- ให้เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพ

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มประชาชน

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่-เดือน-พ.ศ.

ภาคผนวก



ประกาศโรงเรียนสาละพัน

เรื่อง การใช้มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาระดับปฐมวัย และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โดยที่มีประกาศใช้กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2561 นโยบายการปฏิรูป การศึกษาใน ทศวรรษที่สองที่กำหนดเป้าหมายและยุทธศาสตร์ในการพัฒนาคุณภาพคนไทยและการศึกษาไทยในอนาคต ประกอบกับนโยบายปฏิรูประบบการประเมินและการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายใน และภายนอกของ ทุกระดับก่อนจะมีการประเมินในรอบต่อไป จำเป็นต้องปรับปรุงมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานให้สอดคล้องกัน จึงยกเลิกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพ ภายในของสถานศึกษา ฉบับลงวันที่ 11 ตุลาคม 2559

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 มาตรา 9 (3) ได้กำหนดการจัดระบบ โครงสร้าง และกระบวนการจัดการศึกษาให้ยึดหลักสำคัญข้อหนึ่ง คือมีการกำหนด มาตรฐานการศึกษา และกระบวนการจัดการศึกษาให้ยึดหลักสำคัญข้อหนึ่ง คือมีการกำหนดมาตรฐาน การศึกษา และจัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษาทุกระดับและประเภทการศึกษา โดยมาตรา 31 ให้ กระทรวงมีอำนาจหน้าที่กำกับดูแลการศึกษาทุกระดับและทุกประเภท กำหนดนโยบาย แผน และมาตรฐาน การศึกษา และมาตรา 48 ให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบประกันคุณภาพภายใน สถานศึกษาและให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารการศึกษาที่ต้อง ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษา และเพื่อรองรับการประกัน คุณภาพภายนอก

โรงเรียนสาละพันจึงประกาศใช้มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาระดับปฐมวัยและระดับการศึกษา ขั้นพื้นฐาน เพื่อเป็นแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการประเมินคุณภาพภายในและรองรับ การประเมินคุณภาพภายนอก ในการพัฒนาส่งเสริม สนับสนุน ดูแล และติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ตามเอกสารแนบท้ายฉบับนี้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในการประชุม ครั้งที่ 4/2567 ลงวันที่ 30 เมษายน 2567

ประกาศ ณ วันที่ 13 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567

(นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสาละพัน

มาตรฐานการศึกษา ระดับปฐมวัย

แนบท้ายประกาศโรงเรียนศาลาพั่น

เรื่อง การใช้มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาระดับปฐมวัย และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ลงวันที่ 13 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567

มาตรฐานการศึกษา ระดับปฐมวัย พ.ศ. 2567 มีจำนวน 3 มาตรฐาน ได้แก่

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของเด็ก

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ

มาตรฐานการศึกษา ระดับปฐมวัย**มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของเด็ก**

- 1.1 มีพัฒนาการด้านร่างกาย แข็งแรง มีสุขนิสัยที่ดี และดูแลความปลอดภัยของตนเองได้
- 1.2 มีพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ ควบคุม และแสดงออกทางอารมณ์ได้
- 1.3 มีพัฒนาการด้านสังคม ช่วยเหลือตนเอง และเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม
- 1.4 มีพัฒนาการด้านสติปัญญา สื่อสารได้ มีทักษะการคิดพื้นฐาน และแสวงหาความรู้ได้

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

- 2.1 มีหลักสูตรครอบคลุมพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น
- 2.2 จัดครูให้เพียงพอกับชั้นเรียน
- 2.3 ส่งเสริมให้ครูมีความเชี่ยวชาญด้านการจัดประสบการณ์
- 2.4 จัดสภาพแวดล้อมและสื่อเพื่อการเรียนรู้ อย่างปลอดภัย และเพียงพอ
- 2.5 ให้บริการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์
- 2.6 มีระบบบริหารคุณภาพที่เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ

- 3.1 จัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กมีการพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ
- 3.2 สร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง เล่นและปฏิบัติอย่างมีความสุข
- 3.3 จัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับวัย
- 3.4 ประเมินพัฒนาการเด็กตามสภาพจริงและนำผลการประเมินพัฒนาการเด็กไปปรับปรุงการจัด

ประสบการณ์และพัฒนาเด็ก

มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

แนบท้ายประกาศโรงเรียนศาลาแพน

เรื่อง การใช้มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาระดับปฐมวัย และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ลงวันที่ 13 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567

.....

มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2567 มีจำนวน 3 มาตรฐาน ได้แก่

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ

2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความ

คิดเห็น และแก้ปัญหา

3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม

4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

4) สุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.1 มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุก

กลุ่มเป้าหมาย

- 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
- 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- 3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
- 3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
- 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้



ประกาศโรงเรียนศาลาพัน

เรื่อง การกำหนดค่าเป้าหมายการพัฒนาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
ระดับปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โดยที่มีประกาศใช้กฎกระทรวง การประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2561 ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2561 ข้อ 3 ให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษา โรงเรียนศาลาพัน จึงประกาศใช้มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาระดับปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และได้กำหนดค่าเป้าหมายของพัฒนาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการศึกษาของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกคนในโรงเรียน ผู้ที่เกี่ยวข้อง ผู้ปกครองและประชาชนในชุมชน ให้เหมาะสมและสอดคล้องกัน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา การประกันคุณภาพภายในและเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก

เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนศาลาพัน มีคุณภาพและได้มาตรฐาน โรงเรียนจึงกำหนดค่าเป้าหมายการพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาระดับปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ เพื่อเป็นเป้าหมายในการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 13 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567

(นางสาวศิริลักษณ์ สีบไทย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน



การกำหนดค่าเป้าหมาย แนวท่ายประกาศโรงเรียนสาธิต
เรื่อง กำหนดค่าเป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับปฐมวัย
เพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2567

มาตรฐาน / ประเด็นการพิจารณา	ค่าเป้าหมายมาตรฐาน / ประเด็นพิจารณา
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของเด็ก	ระดับดีเลิศ
1.1 มีพัฒนาการด้านร่างกาย แข็งแรง มีสุขนิสัยที่ดี และดูแลความปลอดภัยของตนเองได้	ร้อยละ 82 ระดับดีเลิศขึ้นไป
1.2 มีพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ ควบคุม และแสดงออกทางอารมณ์ได้	ร้อยละ 84 ระดับดีเลิศขึ้นไป
1.3 มีพัฒนาการด้านสังคม ช่วยเหลือตนเอง และเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม	ร้อยละ 84 ระดับดีเลิศขึ้นไป
1.4 มีพัฒนาการด้านสติปัญญา สื่อสารได้ มีทักษะการคิดพื้นฐาน และแสวงหาความรู้ได้	ร้อยละ 82 ระดับดีเลิศขึ้นไป
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ	ระดับดีเลิศ
2.1 มีหลักสูตรครอบคลุมพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น	ระดับดีเลิศ
2.2 จัดครูให้เพียงพอกับชั้นเรียน	ระดับดีเลิศ
2.3 ส่งเสริมให้ครูมีความเชี่ยวชาญด้านการจัดประสบการณ์	ระดับดีเลิศ
2.4 จัดสภาพแวดล้อมและสื่อเพื่อการเรียนรู้ อย่างปลอดภัย และเพียงพอ	ระดับดีเลิศ
2.5 ให้บริการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์	ระดับดีเลิศ
2.6 มีระบบบริหารคุณภาพที่เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม	ระดับดีเลิศ
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ	ระดับดีเลิศ
3.1 จัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กมีการพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ	ร้อยละ 84 ระดับดีเลิศขึ้นไป
3.2 สร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง เล่นและปฏิบัติอย่างมีความสุข	ร้อยละ 84 ระดับดีเลิศขึ้นไป
3.3 จัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับวัย	ร้อยละ 82 ระดับดีเลิศขึ้นไป
3.4 ประเมินพัฒนาการเด็กตามสภาพจริงและนำผลการประเมินพัฒนาการเด็กไปปรับปรุงการจัดประสบการณ์และพัฒนาเด็ก	ร้อยละ 82 ระดับดีเลิศขึ้นไป

เกณฑ์การกำหนดค่าเป้าหมาย

1. ศึกษาข้อมูลเดิม ผลการประเมินต่าง ๆ ในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อเป็นข้อมูลในการกำหนดค่าเป้าหมาย
2. การกำหนดค่าเป้าหมายในแต่ละประเด็นพิจารณาจะกำหนดเป็น “ระดับคุณภาพ” หรือเป็น “ร้อยละ” ตามความเหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษา
3. การกำหนดระดับคุณภาพ 5 ระดับ เพื่อให้สอดคล้องกับการประเมิน มีเกณฑ์การประเมินดังนี้

ระดับคุณภาพ	หลักเกณฑ์การตัดสินระดับคุณภาพ	เกณฑ์การประเมิน	
		มาตราประเมินค่า	ร้อยละ
กำลังพัฒนา	ไม่สามารถดำเนินการได้ตามเกณฑ์เป็นส่วนใหญ่	1.00 – 1.50	ต่ำกว่าร้อยละ 50.00
ปานกลาง	ดำเนินการได้เหมาะสม เป็นไปได้ ผลการตรวจสอบคุณภาพมีความน่าเชื่อถือ เป็นไปตามเกณฑ์ แต่ไม่ครบถ้วนในบางประเด็น	1.51 – 2.50	50.00 – 60.00
ดี	ดำเนินการตามเกณฑ์ครบถ้วนสมบูรณ์ เหมาะสม เป็นไปได้ ผลการตรวจสอบคุณภาพน่าเชื่อถือ ส่งผลต่อการยกระดับคุณภาพผู้เรียน	2.51 – 3.50	61.00 – 70.00
ดีเลิศ	ดำเนินการตามเกณฑ์ครบถ้วนสมบูรณ์ เหมาะสม เป็นไปได้ ผลการตรวจสอบคุณภาพน่าเชื่อถือ ส่งผลต่อการยกระดับคุณภาพผู้เรียน และมีพัฒนาการอย่างต่อเนื่อง	3.51 – 4.50	71.00 – 80.00
ยอดเยี่ยม	ดำเนินการตามเกณฑ์ครบถ้วนสมบูรณ์ เหมาะสม เป็นไปได้ ผลการตรวจสอบคุณภาพน่าเชื่อถือ ส่งผลต่อการยกระดับคุณภาพผู้เรียน และมีพัฒนาการอย่างต่อเนื่อง เป็นที่พึงพอใจของทุกฝ่าย และมีนวัตกรรม หรือเป็นแบบอย่างที่ดี	4.51 – 5.00	81.00 ขึ้นไป



การกำหนดค่าเป้าหมาย แนวท่ายประกาศโรงเรียนศาลาพัน
เรื่อง กำหนดค่าเป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2567

มาตรฐาน / ประเด็นการพิจารณา	ค่าเป้าหมายมาตรฐาน / ประเด็นพิจารณา
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน	
1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน	ระดับดี
1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ	ร้อยละ 82 ระดับดีเลิศขึ้นไป
2) มีความสามารถในการวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา	ร้อยละ 82 ระดับดีเลิศขึ้นไป
3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม	ร้อยละ 75 ระดับดีขึ้นไป
4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ร้อยละ 82 ระดับดีเลิศขึ้นไป
5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา	ร้อยละ 75 ระดับดีขึ้นไป
6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ	ร้อยละ 82 ระดับดีเลิศขึ้นไป
1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน	ระดับยอดเยี่ยม
1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด	ร้อยละ 90 ระดับยอดเยี่ยม
2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย	ร้อยละ 90 ระดับยอดเยี่ยม
3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย	ร้อยละ 90 ระดับยอดเยี่ยม
4) สุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม	ร้อยละ 82 ระดับดีเลิศขึ้นไป
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ	ระดับดีเลิศ
2.1 มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน	ระดับดีเลิศ
2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา	ระดับดีเลิศ
2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย	ระดับดีเลิศ
2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	ระดับดีเลิศ
2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ	ระดับดีเลิศ
2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้	ระดับดีเลิศ

มาตรฐาน / ประเด็นการพิจารณา	ค่าเป้าหมายมาตรฐาน / ประเด็นพิจารณา
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	ระดับดีเลิศ
3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้	ร้อยละ 82 ระดับดีเลิศขึ้นไป
3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	ร้อยละ 82 ระดับดีเลิศขึ้นไป
3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก	ร้อยละ 100 ระดับยอดเยี่ยม
3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน	ร้อยละ 82 ระดับดีเลิศขึ้นไป
3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้	ร้อยละ 82 ระดับดีเลิศขึ้นไป

เกณฑ์การกำหนดค่าเป้าหมาย

1. ศึกษาข้อมูลเดิม ผลการประเมินต่าง ๆ ในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อเป็นข้อมูลในการกำหนดค่าเป้าหมาย
2. การกำหนดค่าเป้าหมายในแต่ละประเด็นพิจารณาจะกำหนดเป็น “ระดับคุณภาพ” หรือเป็น “ร้อยละ” ตามความเหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษา
3. การกำหนดระดับคุณภาพ 5 ระดับ เพื่อให้สอดคล้องกับการประเมิน มีเกณฑ์การประเมินดังนี้

ระดับคุณภาพ	หลักเกณฑ์การตัดสินระดับคุณภาพ	เกณฑ์การประเมิน		
		มาตรา ประเมินค่า	ร้อยละ	เกรด
กำลังพัฒนา	ไม่สามารถดำเนินการได้ตามเกณฑ์เป็นส่วนใหญ่	1.00 – 1.50	ต่ำกว่าร้อยละ 50.00	0 , ร , มส , มผ
ปานกลาง	ดำเนินการได้เหมาะสม เป็นไปได้ ผลการตรวจสอบ คุณภาพมีความน่าเชื่อถือ เป็นไปตามเกณฑ์ แต่ไม่ ครบถ้วนในบางประเด็น	1.51 – 2.50	50.00 – 60.00	1 , 1.5 2.00 , 2.50
ดี	ดำเนินการตามเกณฑ์ครบถ้วนสมบูรณ์ เหมาะสม เป็นไปได้ ผลการตรวจสอบคุณภาพน่าเชื่อถือ ส่งผลต่อ การยกระดับคุณภาพผู้เรียน	2.51 – 3.50	61.00 – 70.00	3.00
ดีเลิศ	ดำเนินการตามเกณฑ์ครบถ้วนสมบูรณ์ เหมาะสมเป็นไป ได้ ผลการตรวจสอบคุณภาพน่าเชื่อถือ ส่งผลต่อการ ยกระดับคุณภาพผู้เรียน และมีพัฒนาการอย่างต่อเนื่อง	3.51 – 4.50	71.00 – 80.00	3.50
ยอดเยี่ยม	ดำเนินการตามเกณฑ์ครบถ้วนสมบูรณ์ เหมาะสมเป็นไป ได้ ผลการตรวจสอบคุณภาพน่าเชื่อถือ ส่งผลต่อการ ยกระดับคุณภาพผู้เรียน และมีพัฒนาการอย่างต่อเนื่อง เป็นที่พึงพอใจของทุกฝ่าย และมีนวัตกรรม หรือเป็น แบบอย่างที่ดี	4.51 – 5.00	81.00 ขึ้นไป	4.00



ประกาศโรงเรียนศาลาพัน

เรื่อง การกำหนดค่ามาตรฐานการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชา
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้วยกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 นโยบายการศึกษาในทศวรรษที่สอง ที่กำหนดเป้าหมายและยุทธศาสตร์ ในการพัฒนาคุณภาพคนไทย และการศึกษาไทยในอนาคต นโยบายให้ปฏิรูประบบการประเมิน และการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับ และประเภทการศึกษา

เพื่อให้การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนศาลาพัน มีคุณภาพมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา โรงเรียนศาลาพันจึงกำหนดค่ามาตรฐานการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา 2567 ตามประกาศนี้ เพื่อเป็นเป้าหมาย ที่นำไปสู่การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และรองรับการประเมินภายนอกต่อไป

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชา

1. นักเรียนร้อยละ 70 มีผลการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	ระดับ 2.5 ขึ้นไป
2. นักเรียนร้อยละ 70 มีผลการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	ระดับ 2.5 ขึ้นไป
3. นักเรียนร้อยละ 70 มีผลการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ระดับ 2.5 ขึ้นไป
4. นักเรียนร้อยละ 70 มีผลการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	ระดับ 2.5 ขึ้นไป
5. นักเรียนร้อยละ 75 มีผลการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	ระดับ 3 ขึ้นไป
6. นักเรียนร้อยละ 75 มีผลการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	ระดับ 3 ขึ้นไป
7. นักเรียนร้อยละ 75 มีผลการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	ระดับ 3 ขึ้นไป
8. นักเรียนร้อยละ 75 มีผลการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	ระดับ 3 ขึ้นไป

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนผ่านร้อยละ 80 ขึ้นไป ความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน , คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ตั้งแต่ระดับ 2.0 (ดี) ขึ้นไป ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

ประกาศ ณ วันที่ 13 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567

(นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

1. ประกาศมาตรฐานและค่าเป้าหมาย



2. แผนพัฒนาการศึกษา 5 ปี (2566 -2570) (QR code)



3. รายงานประจำปีของสถานศึกษา (ระดับปฐมวัย และระดับชั้นพื้นฐาน) ปีการศึกษา 2566



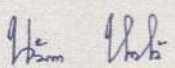
4. หนังสือรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา 2563 – 2567



สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
(องค์การมหาชน)

หนังสือสำคัญฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงการรับรองว่า
โรงเรียนศาลาพัน
ได้รับการประกันคุณภาพภายนอก (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗)
จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)
การศึกษาปฐมวัย และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ตั้งแต่วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

ออกให้ ณ วันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕


(ดร.นันทา หงวนตัด)
รักษาการผู้อำนวยการ
สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา

รหัสสถานศึกษา B30075

ONSOA

000297

5. คำสั่งคณะกรรมการ



คำสั่งโรงเรียนศาลาพิน

ที่ ๒๖ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวง ศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๓ และมาตรา ๒๗ มาตรา ๘๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ โรงเรียนศาลาพิน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ	ประกอบด้วย	
๑. นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย	ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพิน	ประธานกรรมการ
๒. นางชวนพิศ ศิรินาม	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๓. นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการ
๔. นายอนันต์สมิทธิ์ เขจรนารถ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการ
๕. นายกานต์ สุขกลาง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ และเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงานและอำนวยความสะดวก สนับสนุน และดูแลให้การดำเนินการไปตามเป้าหมาย

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน	ประกอบด้วย	
๑. นางชวนพิศ ศิรินาม	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางสุชิน สารบุตร	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	กรรมการ
๓. นางอารมณ คำสวัสดิ์	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางวรรณศรี ศรีเพชร	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางสาวพิชามณีย์ กะรัตน์	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	กรรมการ
๖. นางสาวเบญจมาศ ศรเสนา	ครู	กรรมการ
๗. นางสาววาสนา บุญเพ็ญ	ครู	กรรมการ
๘. นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ	ครู	กรรมการ
๙. นางสาวพระพร มุขยวงศา	ครู	กรรมการ
๑๐. นายอนันต์สมิทธิ์ เขจรนารถ	ครู	กรรมการ
๑๑. นางสาวกาญจนาพร ดั่งโสน	ครู	กรรมการ
๑๒. นางสาวพัทธรพิมล บุราณเดช	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๓. นางสาวนันทา แสงนิล	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ

๑๔. นางสาวภัครภัทร ไชยสา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๕. นายจารุบุตร บุญย์เพิ่ม	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๖. นายกานต์ สุขกลาง	ครู	กรรมการ และเลขานุการ
๑๗. นางสาวนฤพร วาตาตา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ และเลขานุการ
๑๘. นายโสภณวิศิษฐ์ คำคุณ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ และเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
๒. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผล บรรลุตามวัตถุประสงค์ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ลง ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ลงชื่อ

สัณมา

(นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพิน



แผนปฏิบัติการ

ปีการศึกษา 2567



โรงเรียนคุณภาพ
ประจำตำบล