



แผนปฏิบัติการ

ปีการศึกษา ๒๕๖๔



โรงเรียนศาลาพัน

- สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปทุมธานี เขต ๑
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

แผนปฏิบัติราชการประจำปี การศึกษา ๒๕๖๔ ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางให้โรงเรียนได้ไปสู่
จุดหมายของการพัฒนาสถานศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนเป็นคนดี คนเก่ง คนมีความสุข บนพื้นฐานของความเป็นไทย
มีคุณธรรม น้อมนำศาสตร์พระราชา โดยการบ่มเพาะความพอเพียง โดยยึดหลักธรรมาภิบาลในสถานศึกษา

ขอขอบคุณคณะครู คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะผู้บริหารที่ให้ข้อเสนอแนะ
ตลอดจนองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงรากน้อย บริษัท SCG โรงงานผลิตไฟฟ้า ปทุมธานี ๑ ที่สนับสนุน
งบประมาณในการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษา อย่างต่อเนื่อง

(นางอิสราภรณ์ สุขีลักษณ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาแพน

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ ๑

ข้อมูลพื้นฐาน	๑
ข้อมูลบุคลากรของสถานศึกษา	๑
จำนวนบุคลากร	๑
ข้อมูลครู สาขาวิชาเอกที่จบการศึกษา และภาระงานสอน	๒
ข้อมูลนักเรียน	๓
โครงสร้างการบริหารงาน	๔
วิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ ค่านิยม จุดเน้น	๕
ประวัติโรงเรียน	๗
แผนผังโรงเรียนศาลาพัน	๑๑
โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา	๑๒
ข้อมูลอาคารสถานที่	๑๔
ข้อมูลสภาพชุมชนโดยรวม	๑๔

ส่วนที่ ๒ ทิศทางการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

ทิศทางการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา	๑๙
การวิเคราะห์ห้องค์กร	๓๑
วิสัยทัศน์	๓๒

ส่วนที่ ๓ การจัดสรรงบประมาณ โครงการ / กิจกรรมประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

โครงการกลุ่มบริหารงบประมาณ	
พัฒนาระบบการเงินและบัญชี งานพัสดุ และงานธุรการ	๓๖
โครงการกลุ่มบริหารงานบุคคล	
SMART TEACHER I.E.E ๔.๐	๔๔
โครงการกลุ่มบริหารทั่วไป	
กิจกรรมชีวิมีสุข (วันสำคัญ)	๕๐
พัฒนาระบบบริหารจัดการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ	๕๘
พัฒนาอาคารสถานที่	๖๕
การรับสมัครนักเรียน และสำมะโนประชากร	๗๒

โครงการกลุ่มบริการวิชาการ

ชีวิตสุขสันต์ ลูกศาลาพันธุ์สภาพดี	๗๘
นักธุรกิจน้อย	๘๔
ศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	๙๐
พัฒนาแหล่งเรียนรู้ ICT	๙๗
ผู้เรียนเป็นสำคัญร่วมกับ PLC	๑๐๔
พัฒนาศักยภาพสู่ความเป็นเลิศ	๑๑๑
ประกันคุณภาพภายใน	๑๑๘
พัฒนาระบบงานทะเบียนวัดผล	๑๒๕
พัฒนาระบบการเรียนรู้เพื่อยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	๑๓๒
พัฒนาห้องสมุดเพื่อการศึกษา	๑๔๐
นิเทศติดตามภายใน	๑๔๗
เวทีคนกล้า ลูกศาลาพันธุ์	๑๕๕
สนุกคิดกับนักวิทยาศาสตร์น้อย	๑๖๑
พัฒนาศักยภาพทักษะพื้นฐานผู้เรียนระดับปฐมวัย	๑๖๘
ทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้	๑๗๕
ค่ายพักแรมลูกเสือ – เนตรนารี(สำรอง) กิจกรรม DAY CAM	๑๘๑
การอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือ – เนตรนารี สามัญและสามัญรุ่นใหญ่	๑๘๗
วันคล้ายวันสวรรคตของพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว	๑๙๓
วันคล้ายวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ	๑๙๙

ภาคผนวก

คำสั่งคณะทำงาน	๒๐๖
แผนพัฒนาการศึกษา ๓ ปี (๒๕๖๒-๒๕๖๔)	๒๐๘

ส่วนที่ ๑

ข้อมูลสถานศึกษา

ข้อมูลพื้นฐาน

๑. ข้อมูลทั่วไป

โรงเรียนศาลาแพน ตั้งอยู่หมู่ที่ ๔ ตำบลเชียงรากน้อย อำเภอสามโคก จังหวัดปทุมธานี
 รหัสไปรษณีย์ ๑๒๑๖๐ โทรศัพท์ ๐-๒๑๐๑-๓๒๑๘ โทรสาร ๐-๒๑๐๑ - ๓๒๑๘ E-mail : slpschool
 ๒๕๑๖@gmail.com Website : <http://www.salapun.ac.th> สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 ประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑
 มีเขตพื้นที่บริการ ๒ หมู่บ้าน ได้แก่ หมู่ที่ ๑ และหมู่ที่ ๔ ตำบลเชียงรากน้อย อำเภอสามโคก จังหวัดปทุมธานี

๒. ข้อมูลบุคลากรของสถานศึกษา

๑) ผู้อำนวยการโรงเรียน ชื่อ-สกุล นางอิสราภรณ์ สุชีลักษณ์ โทรศัพท์ ๐๘๑-๘๒๑๑๖๑๐
 e-mail : issaraporn.su@gmail.com วุฒิการศึกษาสูงสุด ศษ.ม. สาขาการบริหารการศึกษา ดำรงตำแหน่งที่
 โรงเรียนนี้ตั้งแต่ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ จนถึงปัจจุบัน เป็นเวลา ๑ ปี ๓ เดือน

๒) รองผู้อำนวยการโรงเรียน.....-..... คน

๒.๑ ชื่อ-สกุล-.....วุฒิการศึกษาสูงสุด-
โทรศัพท์.....e-
 mail.....

๓) ผู้รับผิดชอบงานประกันตามโครงสร้างงานประกันของสถานศึกษา

๓.๑ ชื่อ-สกุล นางสาวพระพร มุขยวงศา เบอร์โทรศัพท์ ๐๙๓-๑๓๗๒๕๒๕

๓. จำนวนบุคลากร

บุคลากร ทั้งหมด (คน)	ผู้บริหาร (คน)	ครูผู้สอน (คน)	พนักงานราชการ (คน)	ครูอัตราจ้าง (คน)	เจ้าหน้าที่อื่น ๆ (คน)
๒๑	๑	๑๕	-	๓	๒

๔. ข้อมูลครู สาขาวิชาที่จบการศึกษา และภาระงานสอน

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง/วิทยฐานะ	วุฒิการศึกษา	วิชาเอก	ภาระงานสอนเฉลี่ยของครู ๑ คนในแต่ละสาขาวิชา (ชม./สัปดาห์)
๑	นางมณฑนา อินทวงษ์	ครูชำนาญการพิเศษ	วท.บ.	ภูมิศาสตร์	๒๐ ชม./สัปดาห์
๒	นางชวนพิศ ศิรินาม	ครูชำนาญการพิเศษ	ค.บ./ค.ม.	ประถมศึกษา/บริหารการศึกษา	๒๐ ชม./สัปดาห์
๓	นางสุชิน สาระบุตร	ชำนาญการ	ค.บ.	คหกรรม	๒๐ ชม./สัปดาห์
๔	นางอารมณีย์ คำสวัสดิ์	ครู	ค.บ./ศษ.ม.	การศึกษาปฐมวัย/บริหารการศึกษา	๓๐ ชม./สัปดาห์
๕	นายกำพล ประคูปตานนท์	ครู	ค.บ.	คณิตศาสตร์	๒๐ ชม./สัปดาห์
๖	นางวรวรรณ ศรีเพชร	ครู	วท.บ.	เทคโนโลยีชนบท	๒๐ ชม./สัปดาห์
๗	นางสาวพิชามณูช กะรัตน์	ครู	ศศ.บ	ภาษาอังกฤษ	๒๐ ชม./สัปดาห์
๘	นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ	ครูผู้ช่วย	วท.บ/ค.ม.	/คณิตศาสตร์ศึกษา	๒๐ ชม./สัปดาห์
๙	นางสาวเบญจมาศ ศรีเสนา	ครูผู้ช่วย	คบ.	ภาษาอังกฤษ	๒๐ ชม./สัปดาห์
๑๐	นางสาวสมพร ศักดา	ครูผู้ช่วย	คบ.	ภาษาไทย	๒๐ ชม./สัปดาห์
๑๑	นางสาววาสนา บุญเพ็ญ	ครูผู้ช่วย	คบ.	วิทยาศาสตร์	๒๐ ชม./สัปดาห์
๑๒	นางสาวพระพร มุขยวงศา	ครูผู้ช่วย	ศษ.บ.	การศึกษาปฐมวัย การศึกษาพิเศษ	๓๐ ชม./สัปดาห์
๑๓	นายอนันต์สมิทธิ์ เขจรนารถ	ครูผู้ช่วย	พธ.บ.	การสอนภาษาไทย	๒๐ ชม./สัปดาห์
๑๔	นายกันต์ สุขกลาง	ครูผู้ช่วย	คบ.	คอมพิวเตอร์	๒๐ ชม./สัปดาห์
๑๕	นางสาวกาญจนาพร ด้วงโสน	ครูผู้ช่วย	ศษ.บ.	การศึกษาปฐมวัย	๓๐ ชม./สัปดาห์
๑๖	นางสาวณัฏฐา แสงนิล	ครูอัตราจ้าง	ศศ.บ	ดุริยางค์ไทย	๒๐ ชม./สัปดาห์
๑๗	นางสาวราตรี ไชยสา	ครูอัตราจ้าง	ค.บ.	คอมพิวเตอร์ศึกษา	๒๐ ชม./สัปดาห์
๑๘	นางสาววิศนีย์ ศรีเที่ยงตรง	ครูอัตราจ้าง	ศษ.บ	พลศึกษา	๒๐ ชม./สัปดาห์
๑๙	นายจันทน์ คำคุณ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ศน.บ.	ภาษาอังกฤษ	๒๐ ชม./สัปดาห์
๒๐	นายสมัย แดงอ่อน	พนักงานบริการ	ป.๖	-	๒๐ ชม./สัปดาห์

๔.๑ ข้อมูลนักเรียน

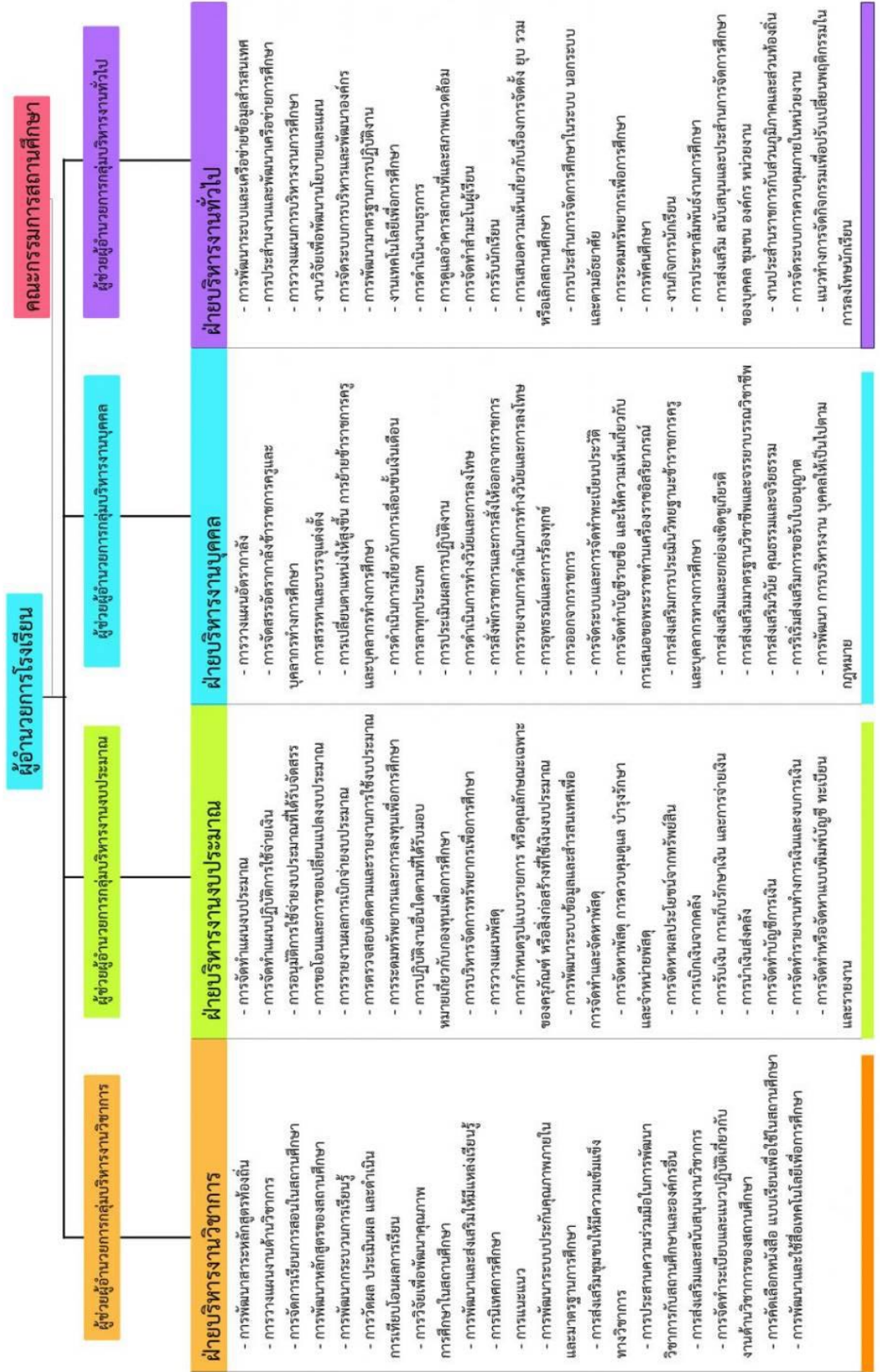
จำนวนนักเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๓ รวม ๑๕๘ คน ข้อมูลนักเรียน (ณ วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๓)

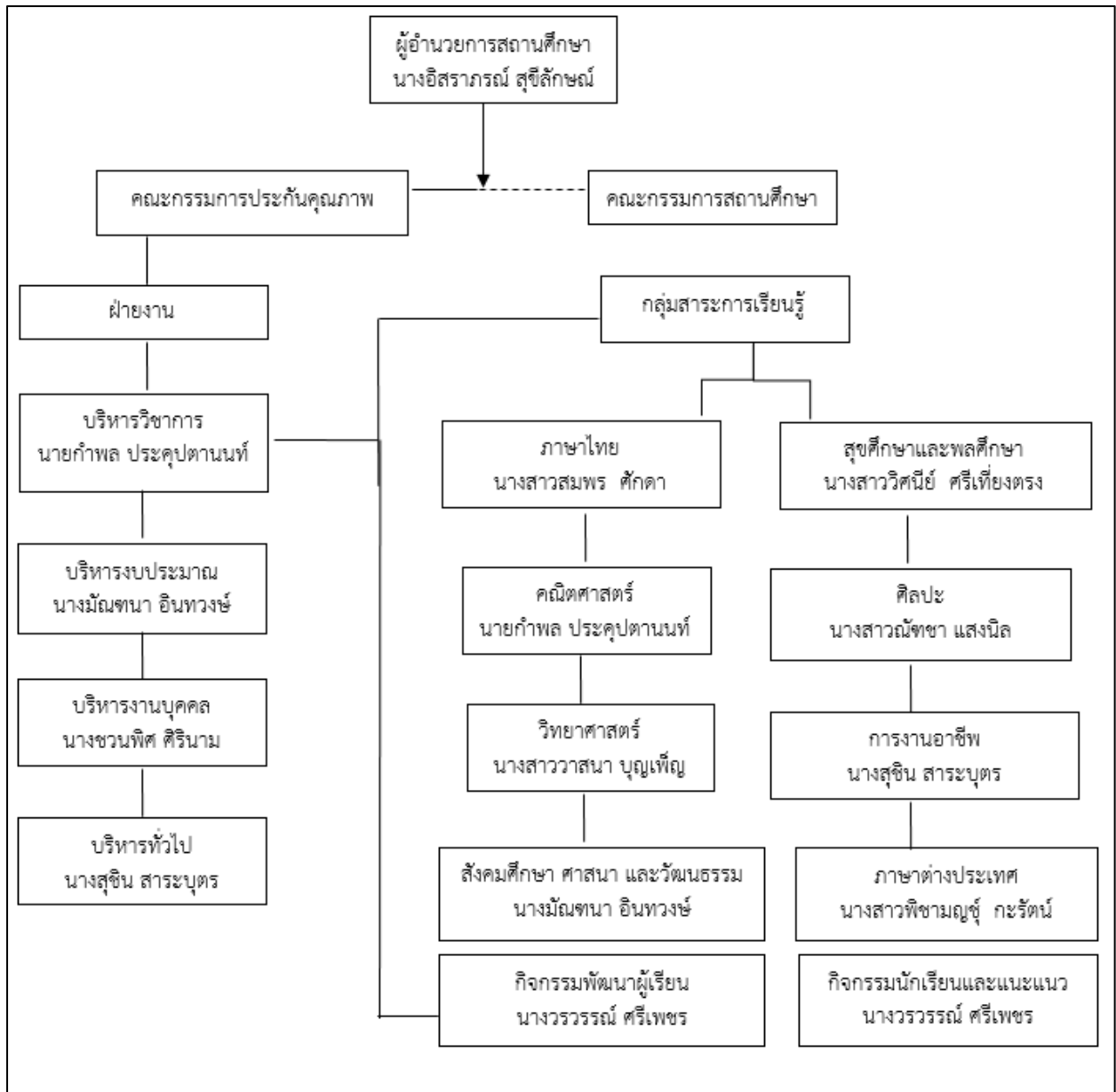
ระดับชั้น	จำนวนห้อง	จำนวนนักเรียน		รวมทั้งหมด (คน)	หมายเหตุ
		ชาย	หญิง		
อนุบาลปีที่ ๑	๑	๕	๒	๗	
อนุบาลปีที่ ๒	๑	๙	๔	๑๓	
อนุบาลปีที่ ๓	๑	๙	๑๐	๑๙	
รวม	๓	๒๓	๑๖	๓๙	
ประถมศึกษาปีที่ ๑	๑	๘	๗	๑๕	
ประถมศึกษาปีที่ ๒	๑	๔	๕	๙	
ประถมศึกษาปีที่ ๓	๑	๗	๖	๑๓	
ประถมศึกษาปีที่ ๔	๑	๗	๕	๑๒	
ประถมศึกษาปีที่ ๕	๑	๖	๖	๑๒	
ประถมศึกษาปีที่ ๖	๑	๙	๓	๑๒	
รวม	๖	๔๑	๓๒	๗๓	
มัธยมศึกษาปีที่ ๑	๑	๑๓	๘	๒๑	
มัธยมศึกษาปีที่ ๒	๑	๑๑	๔	๑๕	
มัธยมศึกษาปีที่ ๓	๑	๖	๔	๑๐	
รวม	๓	๓๐	๑๖	๔๖	
รวมทั้งหมด	๑๒	๙๔	๖๔	๑๕๘	

๕. โครงสร้างการบริหารงาน



โครงสร้างบริหารงานโรงเรียนศาลาพัน





๖. วิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ ค่านิยม จุดเน้น

คติพจน์โรงเรียน	สุวิชาโน ภวัก โหติ แปลว่า ผู้รู้ดีคือผู้เจริญ
ปรัชญาของโรงเรียน	มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ เชิดชูคุณธรรม
สัญลักษณ์ของโรงเรียน	ต้นहुกวาง
สีประจำโรงเรียน	แดง – ขาว
	แดง หมายถึง ความอดทน เข้มแข็ง และความเพียรพยายาม
	ขาว หมายถึง ความดี ความมีคุณธรรม

วิสัยทัศน์

โรงเรียนศาลาแพน มุ่งสู่ระบบธรรมาภิบาล ยกระดับทักษะความสามารถ ด้านภาษาอังกฤษ เทคโนโลยี กระบวนการคิดสู่มาตรฐานการศึกษา ปลุกฝัง คุณธรรมจริยธรรมและการดำเนินชีวิต ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

พันธกิจ

- ๑) ส่งเสริมให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของ สถานศึกษา
- ๒) ส่งเสริมผู้เรียนให้มีทักษะในการสื่อสารภาษาอังกฤษ
- ๓) พัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับสมรรถนะของ หลักสูตร
- ๔) ปลุกฝัง ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณธรรมจริยธรรมและมีการยาทางตามวิถี ไทย

เป้าประสงค์

- ๑) สถานศึกษามีระบบบริหารที่สมเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และ ประสิทธิภาพ
- ๒) ผู้เรียนเป็นคนดี มีความสุข ตามสมรรถนะของหลักสูตร และ คุณลักษณะอัน พึงประสงค์อยู่ใน ระดับดี (๕ อ)
- ๓) นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และมีค่า เฉลี่ยที่สูงขึ้น ครูจัด กิจกรรมการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพ แก้ปัญหาผู้เรียนโดยใช้ กระบวนการวิจัย น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่ห้องเรียนใน รูปแบบต่าง ๆ
- ๔) โรงเรียนมีอาคาร สถานที่ร่มรื่น สะอาด เป็น แหล่งเรียนรู้สู่สังคมปัญญา
- ๕) สถานศึกษาดำเนินแบบการจัดการเรียนร่วม

อัตลักษณ์

โครงการส่งเสริมกิจกรรมมารยาทไทยด้วยกิจกรรม ๕ อ.

- อ.๑ คือ หัวอ่อน เคารพเชื่อฟังคำสั่งสอนของพ่อแม่ ผู้ปกครองและคุณครู ตลอดจนผู้อาวุโส
- อ.๒ คือ มืออ่อน รู้จักการทำความเคารพด้วยการไหว้แบบไทย
- อ.๓ คือ ปากอ่อน รู้จักทักทาย ยิ้มง่าย พูดจาไพเราะ
- อ.๔ คือ หลังอ่อน รู้จักมารยาทไทยในการเดินผ่านผู้ใหญ่ ด้วยการโน้มตัว ก้มหลัง
- อ.๕ คือ เช้าอ่อน รู้จักนอบน้อมแบบไทยด้วยการนั่งคุกเข่า เมื่อเข้าพบ ผู้ใหญ่

ปรัชญาของโรงเรียน มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ เชิดชูคุณธรรม

เอกลักษณ์ สถานศึกษาพอเพียง (พอเพียงกับสิ่งที่มี ใฝ่รู้กับสิ่งที่ไม่รู้ กตัญญูกับผู้มีพระคุณ)

กลยุทธ์โรงเรียนสาธิต กกลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนางค์กรตามแนวทางศาสตร์ของพระราชกฤษฎีกากฤษฎีกา
กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาคุณภาพการศึกษา บ่มเพาะความพอเพียง
กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของนักเรียน และวิถีไทย
กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
กลยุทธ์ที่ ๕ ปรับปรุงหลักสูตร และการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ และการมีงานทำ

ประวัติโรงเรียน

โรงเรียนสาธิตจัดตั้งเมื่อ พ.ศ.๒๔๘๑ ณ หมู่ที่ ๗ ตำบลบ้านปทุม โดยเช่าที่ปลูกบนที่ดินของพระคลังข้างที่ เปิดสอนชั้นป. ๑ - ๔

พ.ศ. ๒๕๐๘ ได้ย้ายไปตั้งอยู่ในตำบลเชียงรากน้อย ห่างจากที่เดิมประมาณ ๓ กิโลเมตร บนที่ดินของกำนันเสถียร สุนทรบุระ ซึ่งอยู่ติดกับวัดโพธิ์นันทารามหรือวัดคลองขุด

พ.ศ. ๒๕๒๐ ได้ย้ายโรงเรียนไปตั้งห่างจากที่วัดโพธิ์นันทารามประมาณ ๑ กิโลเมตร บนที่ดินของผู้ใหญ่เที่ยง ดิษฐเตี้ยหลวง ซึ่งบริจาคที่ดินให้กับทางราชการ จำนวน ๓ ไร่ โดยสร้างอาคารเรียนแบบ ๐๑๗ จำนวน ๘ ห้องเรียน เปิดสอนตั้งแต่ชั้น ป.๑ - ป.๗

พ.ศ. ๒๕๓๘ ได้รับงบประมาณสร้างอาคารเรียนแบบ สปช.๑๐๕/๒๙ จำนวน ๔ ห้องเรียน

พ.ศ. ๒๕๓๙ ได้รับบริจาคคอมพิวเตอร์ ๓ เครื่อง ปริ้นเตอร์ ๑ เครื่องจากกำนัน สมคิด ดิษฐเตี้ยหลวง ประธานกรรมการศึกษา

พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้รับบริจาคที่ดินเพิ่มเติมจากนายทองดี นบอบ จำนวน ๑๒๐ ตารางวาและได้รับบริจาคซุ้มพระพร้อมพระพุทธรูป ๒ องค์ จากนางราตรี นบอบ

พ.ศ. ๒๕๔๑ ได้รับบริจาคส้วม ๑ หลัง ซุ้มป้ายชื่อโรงเรียน ๑ ซุ้ม และต่อเติมห้องเรียน ๒ ห้อง จากคุณยายแหวน เณรยอด และคุณประเสริฐ ไชยกุล บริจาคเงินต่อเติมห้องเรียน ๒ ห้อง

พ.ศ. ๒๕๔๑ เปิดเป็นโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สอน ๓ ระดับ คือ ระดับก่อนประถม ระดับประถมศึกษา และระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้รับงบประมาณก่อสร้างสนามเบสบอล ๒ สนาม ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ๑ ห้อง และพันเอก (พิเศษ) เรืองศักดิ์ นบอบ บริจาคเสาธง ๑ ที่

พ.ศ. ๒๕๔๔ คุณสมนึก ม่วงมณี บริจาคเครื่องคอมพิวเตอร์มือสองจำนวน ๑๐ เครื่อง

พ.ศ. ๒๕๔๕ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ให้งบปรับปรุงห้องคอมพิวเตอร์ ๑ ห้อง และบริจาคเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๑๕ เครื่อง

พ.ศ. ๒๕๕๖ ได้รับงบประมาณต่อเติมโรงอาหารจากองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงรากน้อย
จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

พ.ศ. ๒๕๕๖ บริษัท บริดสโตน จำกัด บริจาคงบประมาณปรับปรุงห้องสมุดโรงเรียน
จำนวน ๓๒๕,๐๐๐ บาท

พ.ศ. ๒๕๕๗ พระครูพุ่มธาดา เจ้าอาวาสวัดโพธิ์นิมิตตาราม บริจาคป้ายชื่อโรงเรียนทำด้วยหินอ่อน
มูลค่า ๕๐,๐๐๐ บาท

พ.ศ. ๒๕๕๐ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี สนับสนุนงบประมาณ จำนวน ๔,๕๐๐,๐๐๐ บาท
สร้างอาคารเรียนแบบองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ๓ ชั้น ใต้ถุนโล่ง

พ.ศ. ๒๕๕๑ ได้รับงบประมาณอุปกรณ์ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ จำนวน ๑๗๐,๐๐๐ บาท

พ.ศ. ๒๕๕๒ ได้รับงบประมาณ ก่อสร้างส้วม แบบ สปช.๖๐๔/๕๕ แผนงานขยายโอกาสและพัฒนา
การศึกษา จำนวน ๒๔๒,๐๐๐ บาท

พ.ศ. ๒๕๕๓ ได้รับคัดเลือกให้เป็นโรงเรียนดีประจำตำบล ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน

- ได้รับงบประมาณสร้างศูนย์วิทยุบูรณาการ ICT โครงการปัจจัยสนับสนุนการศึกษา ภายใต้
แผนการปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง (SP๒) จำนวน ๒,๕๓๗,๖๐๐ บาท
- ปรับปรุงลานคอนกรีตหลังอาคาร ICT เทพื้นคอนกรีตห้องน้ำ
- ได้รับงบประมาณจัดซื้อคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ (CL๒๐))ประจำห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
โครงการปัจจัยสนับสนุนการศึกษาภายใต้แผนการปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง (SP๒) จำนวน
๕๖๔,๖๐๐ บาท
- ได้รับงบประมาณคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ (CDL) โครงการปัจจัยสนับสนุนการศึกษาภายใต้
แผนการปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง (SP๒) จำนวน ๕๔,๐๐๐ บาท
- ได้รับงบประมาณคอมพิวเตอร์พร้อม Active บอร์ด ประกอบการเรียนการสอน ๑ ชุด

พ.ศ. ๒๕๕๔ โรงเรียนประสบพายุทกภัยครั้งใหญ่ทำให้โรงเรียนได้รับความเสียหายด้านอาคารสถานที่และ
วัสดุอุปกรณ์จำนวนมาก

- วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ นายวินัย สมคะเนย์ ได้ย้ายมาดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน
แทนนางสาวลัดดา อิมอกใจ

- สถาบันวิทยาการตลาดทุน(วตท.) ได้เข้ามาให้ความช่วยเหลือโรงเรียน โดยการสร้างห้องน้ำ ชั้น ๒
ของอาคาร ICTจำนวน ๒ ห้อง อาคารอบจ.จำนวน ๖ ห้อง ทาสีอาคารต่างๆ จัดซื้อเครื่องกรองน้ำ จำนวน ๓
เครื่อง จัดซื้อโต๊ะเก้าอี้นักเรียน จำนวน ๑๐๐ ชุด สร้างโรงประกอบอาหาร/จัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ฐานตัดเย็บ
และมอบจักรเย็บผ้า จำนวน ๑๐ หลัง และมอบทุนการศึกษาแก่นักเรียน รวมเป็นเงิน ๑,๙๖๙,๘๐๐ บาท

พ.ศ. ๒๕๕๕ ได้รับจัดสรรสื่อประกอบการสอนห้องวิทยาศาสตร์ ได้แก่ คอมพิวเตอร์ ๑ ชุด
กล้องถ่ายรูป ๑ ตัว สื่อการสอน ๑ ชุด

พ.ศ. ๒๕๕๖ ได้รับงบประมาณดีประจำตำบล จำนวน ๓๒,๐๐๐ บาท เพื่อจัดซื้อสื่อด้านดนตรี กีฬาและสร้างอาชีพให้นักเรียน

พ.ศ. ๒๕๕๖ ได้รับจัดสรรอุปกรณ์ควบคุมและบริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา(Tablet) พร้อมระบบ และรายการโทรทัศน์สี ๑ เครื่อง โน้ตบุ๊ก ๑ เครื่อง

พ.ศ. ๒๕๕๗ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ นายศักรินทร์ ยะลา ได้ย้ายมาดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการ โรงเรียน แพนนาวินัย สมคะเนย์

พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้รับจัดสรรสื่อประกอบการสอน ได้แก่ คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ๔ ชุด และโทรทัศน์สี ๔ เครื่อง

พ.ศ. ๒๕๕๙ วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๙ บริษัทอินเตอร์โปรไฟล์ จำกัด ได้มาส่งมอบสนามเด็กเล่นให้กับ โรงเรียน

พ.ศ. ๒๕๕๙ วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๙ นายอนุสิทธิ์ ศรีอนันต์ ได้ย้ายมาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ สถานศึกษา แทน นายศักรินทร์ ยะลา

พ.ศ. ๒๕๖๐ วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๐ ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอชดีเอ็ม ยูนิตี้ บริจาคเครื่องโปรเจ็คเตอร์ พร้อมจอรับภาพ ๑๒๐ นิ้ว พร้อมติดตั้งให้แก่โรงเรียนศาลาพัน

พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้รับงบประมาณก่อสร้างรั้วคอนกรีตแบบมาตรฐาน ยาว ๖๑.๗ เมตร งบประมาณ จำนวน ๒๘๙,๕๐๐ บาท จากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า จังหวัดปทุมธานี (งบประมาณปี ๒๕๕๙ ลำซา)

พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้รับงบประมาณปรับปรุงห้องประชุม จากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า จังหวัดปทุมธานี งบประมาณจำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้รับงบประมาณปรับปรุงโรงอาหาร ขนาด ๑๐x๑๐ เมตร งบประมาณจากกองทุน พัฒนาไฟฟ้า จังหวัดปทุมธานี จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้รับงบประมาณ จัดซื้อโต๊ะ และม้านั่งโรงอาหาร จำนวน ๔๐ ชุด จากงบประมาณ กองทุนพัฒนาไฟฟ้า จังหวัดปทุมธานี จำนวน ๒๗๒,๐๐๐ บาท

พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้รับงบประมาณ จัดซื้อคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒๖ เครื่อง งบประมาณจากกองทุนพัฒนา ไฟฟ้า จังหวัดปทุมธานี จำนวน ๔๑๖,๐๐๐ บาท

พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้รับงบประมาณจัดสร้างอาคารประชาสัมพันธ์ และศูนย์สืบค้นข้อมูลบ้านศาลาพัน จำนวน ๑ หลัง การสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้าจังหวัดปทุมธานี งบประมาณจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า จังหวัดปทุมธานี จำนวน ๔๘๗,๘๐๐ บาท

พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้รับงบประมาณจัดซื้อเครื่องอัดสำเนา ๑ เครื่อง จากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า จังหวัด ปทุมธานี จำนวน ๙๖,๐๐๐ บาท

พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้รับงบประมาณจัดสรรปรับปรุงห้องประชุม จากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า จังหวัดปทุมธานี จำนวน ๑๓๙,๐๐๐ บาท

พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้รับงบประมาณจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ ๑ เครื่อง จากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า จังหวัดปทุมธานี จำนวน ๙๐,๐๐๐ บาท

พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้รับงบประมาณจัดสรรทำรั้วคอนกรีต จากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า จังหวัดปทุมธานี จำนวน ๑๒๙,๐๐๐ บาท

พ.ศ. ๒๕๖๓ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ นางอิสราภรณ์ สุขีลักษณ์ ได้ย้ายมาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา แทน นายอนุสิทธิ์ ศรีอนันต์

พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้รับงบประมาณจัดสรรปรับปรุงหลังคาและพื้นคอนกรีตด้านข้างอาคารเรียน ICT. จากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า จังหวัดปทุมธานี จำนวน ๑๘๓,๐๐๐ บาท

พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้รับงบประมาณจัดสรรปรับปรุงอาคารไม้ และถนนคอนกรีตทางเข้าโรงเรียน ICT. จากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า จังหวัดปทุมธานี จำนวน ๙๖๐,๐๐๐ บาท

พ.ศ. ๒๕๖๓ โรงเรียนศาลาพันเข้ารับการประเมินสถานศึกษาพอเพียง เพื่อเป็นศูนย์การเรียนรู้ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษา เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๔ จากคณะกรรมการดำเนินงานขับเคลื่อนสถานศึกษาพอเพียงกระทรวงศึกษาธิการ

แผนผังโรงเรียนศาลาพัน



๗. โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา

๗.๑ โครงสร้างหลักสูตรปฐมวัยของโรงเรียนศาลาแพน ดังนี้

โครงสร้างหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐		
ช่วงอายุ	อายุต่ำกว่า ๓ ปี อายุ ๓ – ๕ ปี	
สาระการเรียนรู้	ประสบการณ์สำคัญ	สาระที่ควรเรียนรู้
	- ด้านร่างกาย - ด้านอารมณ์และจิตใจ - ด้านสังคม - ด้านสติปัญญา	- เรื่องราวเกี่ยวกับตัวเด็ก - เรื่องราวเกี่ยวกับบุคคลและสถานที่แวดล้อมเด็ก - ธรรมชาติรอบตัว - สิ่งต่าง ๆ รอบตัวเด็ก
เวลาเรียน	๑๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์	

ชั่วโมงเรียนที่จัดประสบการณ์

ที่	รายวิชา	จำนวนชั่วโมง
๑.	กิจกรรมเคลื่อนไหว (๒๐ นาที)	๑.๔๐ ชม./สัปดาห์
๒.	กิจกรรมเสริมประสบการณ์ (๒๐ นาที)	๑.๔๐ ชม./สัปดาห์
๓.	กิจกรรมสร้างสรรค์ (๔๐ นาที)	๓.๒๐ ชม./สัปดาห์
๔.	กิจกรรมเสรี (๔๐ นาที)	๓.๒๐ ชม./สัปดาห์
๕.	กิจกรรมกลางแจ้ง (๔๐ นาที)	๓.๒๐ ชม./สัปดาห์
๖.	กิจกรรมเกมการศึกษา (๒๐ นาที)	๑.๔๐ ชม./สัปดาห์
รวม		๑๕ ชม./สัปดาห์

๗.๒ โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา

ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช ๒๕๖๔)
กำหนดกรอบโครงสร้างเวลาเรียน ดังนี้

กลุ่มสาระการเรียนรู้/ กิจกรรม	เวลาเรียน								
	ระดับประถมศึกษา								
	ป.๑	ป.๒	ป.๓	ป.๔	ป.๕	ป.๖	ม.๑	ม.๒	ม.๓
กลุ่มสาระการเรียนรู้									
ภาษาไทย	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๑๖๐	๑๖๐	๑๖๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐
คณิตศาสตร์	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๑๖๐	๑๖๐	๑๖๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐
วิทยาศาสตร์	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐
สังคมศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐
๐ ศาสนา ศีลธรรม จริยธรรม									
๐ เศรษฐศาสตร์									
๐ ภูมิศาสตร์									
๐ ประวัติศาสตร์	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
สุขศึกษาและพลศึกษา	๔๐	๔๐	๔๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐
ศิลปะ	๔๐	๔๐	๔๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐
การทำงานอาชีพและเทคโนโลยี	๔๐	๔๐	๔๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐
ภาษาต่างประเทศ	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๘๐	๘๐	๘๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐
รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)	๘๔๐	๘๔๐	๘๔๐	๘๔๐	๘๔๐	๘๔๐	๘๘๐	๘๘๐	๘๘๐
• กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐
• รายวิชาเพิ่มเติม									
- หน้าที่พลเมือง	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
- คอมพิวเตอร์	๔๐	๔๐	๔๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐
- การงานอาชีพ	-	-	-	-	-	-	๘๐	๘๐	๘๐
รวมเวลาเรียนทั้งหมด	๑,๐๔๐ ชม. / ปี			๑,๐๘๐ ชม. / ปี			๑,๒๐๐ ชม. / ปี		

๘. ข้อมูลอาคารสถานที่

อาคารเรียนจำนวน ๔ หลัง ส้วม ๒ หลัง สนามเด็กเล่น ๑ สนาม สนามบาสเกตบอล/วอลเลย์บอล ๑ สนามฟุตบอล ๑ สนาม โรงอาหาร ๑ หลัง อาคารประชาสัมพันธ์ ๑ หลัง และสนามตะกร้อ ๑ สนาม ห้องฝึกปฏิบัติการประกอบอาหาร จำนวน ๑ ห้อง

๙. ข้อมูลสภาพชุมชนโดยรวม

๑) สภาพชุมชนรอบบริเวณโรงเรียนมีลักษณะ แบบชนบทกึ่งเมือง มีประชากรประมาณ ๑,๔๘๕ คน (ข้อมูล จปฐ.๑ สรุปรเมื่อ ๑ มี.ค. ๒๕๕๙) บริเวณใกล้เคียงโดยรอบโรงเรียน ได้แก่ วัดโพธิ์นิม รัตตาราม โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล โรงงานผลิตกล่องกระดาษ โรงงานน้ำหอม โรงงานหินอ่อน โรงงานลูกชิ้น และนิคมอุตสาหกรรมนวนคร อาชีพหลักของชุมชน คือ รับจ้าง ทำนา ส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ ประเพณี/ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นที่เป็นที่รู้จักโดยทั่วไป คือ รดน้ำดำหัวผู้ใหญ่ งานประจำปีทำบุญปิดทองหลวงพ่ोजันทร

๒) ผู้ปกครองส่วนใหญ่ จบการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ อาชีพหลัก คือ รับจ้าง ส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ ฐานะทางเศรษฐกิจ/รายได้โดยเฉลี่ยต่อครอบครัว ต่อปี ๖๐,๐๐๐ บาท จำนวนคนเฉลี่ยต่อครอบครัว ๔ คน

๓) โอกาสและข้อจำกัดของโรงเรียน

๓.๑ โอกาสของโรงเรียน

๑. โรงเรียนตั้งอยู่ใกล้วัดโพธิ์นิมรัตตาราม โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ตำบลเชียงรากน้อย องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงรากน้อย และนิคมอุตสาหกรรมนวนคร ซึ่งเป็นแหล่งเรียนรู้ที่ช่วยส่งเสริมให้นักเรียนได้เรียนรู้ด้วยการปฏิบัติจริง มีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง มีความกระตือรือร้นในการเข้าร่วมกิจกรรม มีนิสัยใฝ่รู้ใฝ่เรียนและพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

๒. ผู้บริหารมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีวิสัยทัศน์ มีความเป็นผู้นำทางวิชาการ มีความสามารถในการจัดการองค์กร มอบหมายงานให้บุคลากรได้เหมาะสมกับศักยภาพ ใช้หลักการกระจายอำนาจ และการมีส่วนร่วมในการบริหาร ส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรม การพัฒนาบุคลากร การพัฒนาผู้เรียน ให้เป็นผู้มีความสมบูรณ์รอบด้าน ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา

๓. คณะครูเป็นผู้ที่มีความรักศรัทธาในอาชีพ เมตตาและเอาใจใส่ลูกศิษย์ เป็นแบบอย่างที่ดีของลูกศิษย์ หมั่นพัฒนาตนเอง มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีความเชื่อว่า “เด็กทุกคนมีความสามารถในการเรียนรู้และสามารถพัฒนาตนเองได้” สามารถพัฒนากิจกรรม วิธีการตลอดจนสื่อต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล จัดให้นักเรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์ตรง หมั่นปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงปรารถนาอย่างสม่ำเสมอ และต่อเนื่องได้ เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ ความสามารถและมีทักษะในการดำรงชีวิต

๔. คณะกรรมการสถานศึกษาให้ความร่วมมือในการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

๕. คณะครูมีความสัมพันธ์อันดีกับชุมชน โดยเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของชุมชนและหน่วยงานอื่น ๆ อยู่เสมอ ทำให้ได้รับการสนับสนุนจากชุมชนในด้านทรัพยากรเพื่อการจัดการศึกษา และการใช้แหล่งเรียนรู้ รวมทั้งวิทยากรภายในท้องถิ่นมาโดยตลอด

๓.๒ ข้อจำกัดของโรงเรียน

๑. โรงเรียนมีเนื้อที่เพียง ๓ ไร่เศษ จึงมีข้อจำกัดเกี่ยวกับพื้นที่ใช้สอยในการก่อสร้าง อาคารประกอบและพื้นที่สำหรับจัดเป็นแหล่งเรียนรู้และกิจกรรมเสริมหลักสูตร ตลอดจนไม่มีพื้นที่ในการออกกำลังกายของนักเรียนอย่างเหมาะสม

๒. โรงเรียนตั้งอยู่ใกล้กับนิคมอุตสาหกรรมนวนคร ผู้ปกครองนักเรียนส่วนใหญ่ทำงานรับจ้างในโรงงานอุตสาหกรรม ซึ่งมีเวลาทำงานเป็นกะทำให้ไม่มีเวลาดูแลอบรมนักเรียนอย่างใกล้ชิดและนักเรียนบางส่วนเป็นนักเรียนที่ย้ายติดตามผู้ปกครองมาจากต่างจังหวัด บางส่วนต้องย้ายเปลี่ยนโรงเรียนหลายครั้ง จึงทำให้ผลการเรียนไม่ต่อเนื่องและมีปัญหาในการเรียน อีกทั้งโรงเรียนยังมีภาวะเสี่ยงต่อสิ่งแวดล้อมด้านมลพิษ อันเกิดจากโรงงานอุตสาหกรรม

๑๐. คณะกรรมการสถานศึกษา จำนวน ๙ ท่าน

๑. นายสมคิด ดิษฐเตี้ยหลวง	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ประธานกรรมการ
๒. นายวิชัย เชื้อจำรูญ	ผู้แทนผู้ปกครอง	กรรมการ
๓. นางชวนพิศ ศิรินาม	ผู้แทนครู	กรรมการ
๔. นายสวิง แก้วทอง	ผู้แทนองค์กรชุมชน	กรรมการ
๕. นายวิเชียร กุ่มเกวียน	ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กรรมการ
๖. นายทศพร แต่งเล็ก	ผู้แทนศิษย์เก่า	กรรมการ
๗. พระครูปทุมธรรมธาดา	ผู้แทนพระภิกษุสงฆ์	กรรมการ
๘. นายจำปา บุญธรรม	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๙. นางอิสราภรณ์ สุสีลักษณ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาแพน	กรรมการและเลขานุการ

๑๑. แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น

๑) ห้องสมุดมีขนาด ๕๔ ตารางเมตร จำนวนหนังสือในห้องสมุด ๓๐๐ เล่ม

การสืบค้นหนังสือและการยืม-คืน ใช้ระบบ การจัดหาหมวดหมู่หนังสือตามกลุ่มสาระการเรียนรู้

จำนวนนักเรียนที่ใช้ห้องสมุดในปีการศึกษา ๒๕๖๓ เฉลี่ย ๙๕ คน ต่อวัน คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๑๐

ของนักเรียนทั้งหมด

๒) ห้องปฏิบัติการ

ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์	จำนวน ๑ ห้อง
ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	จำนวน ๑ ห้อง
ห้องคณิตศาสตร์	จำนวน ๑ ห้อง
ห้องทำงานอาชีพฯ	จำนวน ๑ ห้อง

๓) คอมพิวเตอร์ จำนวน ๒๖ เครื่อง

ใช้เพื่อการเรียนการสอน	๒๓ เครื่อง
ใช้เพื่อสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต	๒๖ เครื่อง

จำนวนนักเรียนที่สืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตในปีการศึกษา ๒๕๕๘ เฉลี่ย ๑๒๐ คน

ต่อวัน คิดเป็นร้อยละ ๕๙.๔๐ ของนักเรียนทั้งหมด

ใช้เพื่อการบริหารจัดการ	๒ เครื่อง
-------------------------	-----------

๔) แหล่งเรียนรู้ภายใน-ภายนอกโรงเรียน

แหล่งเรียนรู้ภายใน	แหล่งเรียนรู้ภายนอก
๑. ห้องคอมพิวเตอร์	๑. วัดโพธิ์นมวัดดาราม
๒. ห้องวิทยาศาสตร์	๒. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล
๓. ห้องคณิตศาสตร์	๓. พิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติ
๔. ห้องคุณธรรม	๔. เมืองทองธานี
๕. ห้องพยาบาล	๕. ศูนย์วิทยาศาสตร์ รังสิต
๖. ห้องทำงานอาชีพฯ	๖. ดรีมเวิลด์
๗. ศูนย์การเรียนรู้ฐานตัดเย็บ	๗. วัดเขียนเขต
๘. ห้องสหกรณ์	๘. โรงเรียนสามโคก
๙. สวนพฤกษศาสตร์	๙. โรงเรียนวัดป่าจั่ว
๑๐. สนามเด็กเล่น	๑๐. โรงเรียนประถมศึกษาธรรมศาสตร์
๑๑. โรงอาหาร	๑๑. ค่ายลูกเสือ “ภูมิสิริแคมป์”
๑๒. แปลงเกษตร	๑๒. สวนสยาม
๑๓. รั้วกินได้	๑๓. การประปานครหลวง

๕) ประชาชนชาวบ้าน/ภูมิปัญญาท้องถิ่น ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่สถานศึกษาเชิญมาให้ความรู้แก่ครูและนักเรียน

ชื่อ – สกุล	ให้ความรู้เรื่อง
๑. พระครูปฐมธรรมธาดา (เจ้าอาวาสวัดโพธิ์นิมิตตาราม)	พระพุทธศาสนา/วัฒนธรรม/ประเพณีไทย
๒. พระวัชร อโศโก (ครูพระ)	พระพุทธศาสนา/วัฒนธรรม/ประเพณีไทย
๓. พระสุปิ่น ชินเอื้อง (กตปุญญ์)(ครูพระ)	พระพุทธศาสนา/วัฒนธรรม/ประเพณีไทย
๔. นางบำรุง สัจจ (วิทยากรภายนอก)	งานประดิษฐ์ / งานฝีมือ
๕. นายจำปา บุญธรรม	ศาสนพิธีการ การสวดมนต์ ไหว้พระประจำวัน
๖. คุณวันดี หุ่นชัยชาญ (พยาบาล รพ.สามโคก)	เพศศึกษาและยาเสพติด
๗. ทันตแพทย์และเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลสามโคก	การดูแลรักษาสุขภาพฟัน
๘. เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล	การรักษาสุขภาพอนามัย โรคอ้วน ผลดีของการฉีดวัคซีน อาหารดี มีประโยชน์
๙. เจ้าหน้าที่บรรเทาสาธารณภัยจังหวัดปทุมธานี	การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในชีวิตประจำวัน
๑๐. บริษัท นมโพรโมสต์ จำกัด	การดื่มนมเพื่อสุขภาพ
๑๑. บริษัท ปตท.	การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
๑๒. นักศึกษามหาวิทยาลัยกรุงเทพฯ	กิจกรรมเรียนรู้อาเซียน/กีฬา
๑๓. โรงเรียนสามโคก	กิจกรรมการเรียนรู้สู่อาเซียน

๙. ผลงานดีเด่น

- โรงเรียนพระราชรัฐ
- โรงเรียนสุจริต
- โรงเรียนดีศรีตำบล
- โรงเรียนในโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย
- โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ ระดับดีทองอย่างต่อเนื่อง เป็นสมัยที่ ๓
- โรงเรียนศูนย์ปฐมวัยต้นแบบเครือข่าย
- โรงเรียนแกนนำจัดการเรียนร่วม
- โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล
- สถานศึกษาพอเพียง
- องค์กรต้นแบบคุณธรรม

จำนวนผู้บริหาร และบุคลากร แยกตามวิชาเอก

ที่	วิชาเอก	จำนวน (คน)
๑	ปฐมวัย	๓
๒	ภาษาไทย	๒
๓	คณิตศาสตร์	๒
๔	วิทยาศาสตร์	๒
๕	ภาษาอังกฤษ	๒

ที่	วิชาเอก	จำนวน (คน)
๖	สังคม	๑
๗	การงานฯ	๑
๘	บริหาร	๑
๙	ประถมศึกษา	๒
๑๐	คอมพิวเตอร์	๑

จำนวนครูอัตราจ้าง (งบ อบต.เชียงรากน้อย)

ที่	วิชาเอก (คน)	จำนวน (คน)
๑	พลศึกษา	๑
๒	คอมพิวเตอร์	๑
๓	ศิลปะ	๑

ลูกจ้างประจำ / ลูกจ้างชั่วคราว สนับสนุนการสอน

ที่	วิชาเอก (คน)	จำนวน (คน)
๑	พนักงานบริการ	๑
๒	ครูธุรการ	๑

ส่วนที่ ๒

ทิศทางการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ

พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ ทรงมีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ประกาศแต่งตั้งรัฐมนตรีตามประกาศ ณ วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๘ โดยแต่งตั้งให้ พลเอก ดาว์พงษ์ รัตนสุวรรณ เป็นรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ และนายธีระเกียรติ เจริญเศรษฐศิลป์ เป็นรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ โดย พลเอก สุรเชษฐ์ ชัยวงศ์ ยังคงความเป็นรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการตามประกาศ ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๘

เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๘ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ได้มอบนโยบายแก่ผู้บริหารระดับสูงของกระทรวงศึกษาธิการ ผู้บริหารส่วนภูมิภาค และข้าราชการสังกัดกระทรวงศึกษาธิการทั่วประเทศ เพื่อเป็นแนวทางในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลและของกระทรวงศึกษาธิการไปสู่การปฏิบัติให้เกิดประสิทธิผลต่อเด็ก เยาวชน ประชาชน และการพัฒนาประเทศโดยรวม

ทัศนคติในการทำงาน

เหตุผลและความจำเป็นที่เกิดขึ้นกับประเทศจนมีคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) และรัฐบาลปัจจุบันได้เข้ามาบริหารประเทศ เนื่องจากสถานการณ์บ้านเมืองอยู่ในสภาวะการณ์ไม่ปกติ ต้องช่วยกันยุติความขัดแย้งและปฏิรูปประเทศไทย ซึ่งในส่วนของศึกษานั้น ถือว่าเป็นพื้นฐานของการปฏิรูปทุกเรื่อง เริ่มจากการปฏิรูป ๑๑ ด้านของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ เพราะการศึกษาเป็นพื้นฐานของความมั่นคงยั่งยืนในการปฏิรูปประเทศต้องใช้เวลานานและต้องมีแผนปฏิรูปทั้งระยะเร่งด่วน ระยะปานกลาง และ ระยะยาว กระทรวงศึกษาธิการต้องดำเนินการปฏิรูปการศึกษาโดยคำนึงถึงอนาคตของนักเรียนซึ่งก็คือลูกหลานของเราให้มีชีวิตที่สดใสและสามารถแข่งขันกับนานาชาติได้ ต่อจากนี้ ต้องขอทุกคนสละเวลา มากขึ้นเพราะมีงานเร่งด่วนที่ต้องทำ ต้องการผลลัพธ์มากขึ้น เร็วขึ้น และต้องสื่อสารกันเพื่อลดความรู้สึกขัดแย้งทั้งหมดในกระทรวงศึกษาธิการ โดยจะขอதுที่ผลงาน

แนวคิดในการทำงานของส่วนราชการ

ส่วนราชการตั้งแต่ระดับพื้นที่ จะต้องดำเนินการแปลงนโยบายทั้งของรัฐบาลและของกระทรวงศึกษาธิการ ตามภารกิจงานในขอบเขตความรับผิดชอบของหน่วยงานเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ มีการศึกษา วิเคราะห์และปรับกลยุทธ์การทำงานปัจจุบันให้สอดคล้องกับแนวนโยบายให้เห็นผล เป็นรูปธรรม เพื่อให้ทราบถึงผลการดำเนินงานและความคิดเห็นของผู้บริหารระดับพื้นที่ ตลอดจนผู้บริหารระดับสูง

เนื่องจากมีช่วงเวลาจำกัด จึงต้องการความคิดเห็นเพื่อการหลอมรวมวิธีการทำงานให้รวดเร็วและทำงานร่วมกันได้คล่องตัวมากยิ่งขึ้น โดยมีแผนการดำเนินการแบ่งเป็นกลุ่ม ดังนี้

- ๑) งานที่ดำเนินการอยู่แล้วและตรงตามนโยบาย
- ๒) งานที่ดำเนินการอยู่แล้วสามารถปรับให้เป็นไปตามนโยบาย
- ๓) งานที่ดำเนินการและเพิ่มตามนโยบายใหม่ แบ่งเป็น
 - (๑) งานที่เพิ่มโดยไม่ต้องใช้งบประมาณดำเนินการ
 - (๒) งานที่เพิ่มโดยต้องใช้เวลาและงบประมาณดำเนินการ

แนวทางในการขับเคลื่อนนโยบายด้านการศึกษา

ประกอบด้วย ๒ ส่วน คือ

น้อมนำกระแสพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ ที่เกี่ยวกับการปฏิรูปการศึกษามาเป็นแนวทางปฏิบัติ

พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ ทรงมีพระราชดำรัสเกี่ยวกับการปฏิรูปการศึกษา ดังนี้

๑. “ให้ครูรักเด็กและเด็กรักครู”
 ๒. “ให้ครูสอนเด็กให้มีน้ำใจกับเพื่อน ไม่ให้แข่งขันกัน แต่ให้แข่งกับตัวเอง ให้เด็กที่เรียนเก่งกว่าช่วยสอนเพื่อนที่เรียนช้ากว่า”
 ๓. “ให้ครูจัดกิจกรรมให้เด็กทำร่วมกัน เพื่อให้เห็นคุณค่าของความสามารถ”
- กระทรวงศึกษาธิการโดยหน่วยงานทางการศึกษาทุกสังกัดและผู้เกี่ยวข้อง น้อมนำกระแส พระราชดำรัสมาเป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงานการสอนของครู และจัดกิจกรรมโดยการถ่ายทอดพระราชดำรัส ทั้ง ๓ ประการให้บังเกิดผลเป็นรูปธรรม และเป็นเส้นทางสู่ความสำเร็จการปฏิรูปการศึกษาของประเทศต่อไป

แนวนโยบายของนายกรัฐมนตรี (พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา)

การขับเคลื่อนการดำเนินงานขององค์กรหลักและหน่วยงานทางการศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการที่ต้องสอดคล้องและขยายผลตามแนวนโยบายของนายกรัฐมนตรีที่เกี่ยวกับการศึกษาดังนี้

๑. ทำให้เร็ว มีผลสัมฤทธิ์ภายในเดือนกันยายน ๒๕๕๙ ให้มากที่สุด ส่วนที่เหลือส่งต่อให้รัฐบาลต่อไป
๒. ประชาชน สังคมพึงพอใจ ประเทศได้คนมีคุณภาพ
๓. ปรับลดภาระงานที่ไม่จำเป็นของกระทรวงศึกษาธิการลง
๔. เร่งปรับหลักสูตร/ตำรา แต่ละกลุ่มให้เหมาะสม การพิมพ์ตำราต้องคุ้มราคา
๕. ผลัดคนให้ทันกับความต้องการของประเทศ จบแล้วต้องมีงานทำ สามารถเข้าทำงานในประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (Asean Economic Community : AEC) ให้ทันปี ๒๕๕๘ เพื่อช่วยแก้ปัญหาว่างงานและปัญหาสังคมได้

๖. ปรับหลักสูตรการเรียนการสอนที่ทำให้เด็ก ครู ผู้ปกครองมีความสุข
๗. ใช้สื่อการเรียนการสอน กระตุ้นผู้เรียนเพื่อสร้างแรงจูงใจในการเรียนรู้ให้กับเด็ก
๘. ลดความเหลื่อมล้ำ จัดการศึกษาให้ทั่วถึง เท่าเทียม และมีคุณภาพ
๙. นำระบบ ICT เข้ามาใช้จัดการเรียนรู้อย่างเป็นรูปธรรมและกว้างขวาง
๑๐. การเรียนไม่ใช่เพื่อการสอบ แต่เรียนให้ได้ทักษะชีวิต สามารถอยู่ในยุคโลกไร้พรมแดน

แนวนโยบายด้านการศึกษารัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

นโยบายทั่วไป ๑๗ เรื่อง

๑. การจัดทำแผนงาน/โครงการริเริ่มใหม่

- ๑.๑ ต้องเข้าใจจุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ของงานที่ปฏิบัติให้ชัดเจน
- ๑.๒ ต้องมองภาพงานในอนาคตได้อย่างชัดเจน สามารถกำหนดรายละเอียดของงานหลัก งานรอง และงานที่ต้องดำเนินการก่อน/หลัง เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จ
- ๑.๓ ต้องมีฐานข้อมูลที่ดี ถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน ตั้งแต่หน่วยงานย่อยขึ้นมาจนถึงหน่วยงานหลักและทันต่อสถานการณ์ เช่น จะผลิตนักศึกษาอาชีวศึกษา ต้องรู้ความต้องการจ้างงานของตลาดแรงงาน ในแต่ละสาขาวิชา
- ๑.๔ มีการวิเคราะห์ปัญหาและทบทวนการดำเนินงานที่ผ่านมาให้ชัดเจน ซึ่งผลการวิเคราะห์จะช่วยให้การแก้ไขปัญหามีความแม่นยำมากขึ้น

๒. การปรับปรุงแผนงาน/โครงการเดิมที่ไม่สัมฤทธิ์ผล ให้ค้นหาสาเหตุปัญหา การดำเนินงานที่ผ่านมา แล้ววิเคราะห์หาทางเลือกในการแก้ไขปัญหา ที่หลากหลาย เช่น ปัญหาเรื่องอายุของผู้เรียน ปัญหาอยู่ที่ครู ปัญหาอยู่ที่พ่อแม่ ปัญหาอยู่ที่สภาวะแวดล้อม ซึ่งบางครั้งไม่สามารถแก้ไขได้ด้วยวิธีหนึ่งวิธีเดียว

๓. แผนงาน/โครงการตามพระราชดำริ

- ๓.๑ ให้มีการดำเนินโครงการตามพระราชดำรินในส่วนที่กระทรวงศึกษาธิการรับผิดชอบโดยตรงหรือมีส่วนเกี่ยวข้อง
- ๓.๒ โครงการพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ สมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถฯ หรือพระบรมวงศานุวงศ์พระองค์ใดที่กระทรวงศึกษาธิการดำเนินการ หรือให้การสนับสนุน ต้องสามารถอธิบายที่มา เหตุผล และความสำคัญของโครงการให้นักเรียน นักศึกษารู้และเข้าใจ หลักการแนวคิดของโครงการได้ชัดเจน รวมทั้งถ่ายทอดให้เกิดการเรียนรู้ได้ดี
- ๓.๓ ส่งเสริมให้มีการดำเนินงานโครงการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ในส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยการเรียนรู้ทำความเข้าใจและยึดเป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินชีวิต พร้อมทั้งสามารถเผยแพร่ขยายผลต่อไปได้

๓.๔ ส่งเสริมให้มีการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม เพื่อเสริมสร้างอุดมการณ์รักชาติและสถาบันหลักของชาติ

๔. งบประมาณ

๔.๑ งบลงทุน

๑) ให้เตรียมการดำเนินโครงการให้พร้อมในไตรมาสแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๒) การใช้งบประมาณ เมื่อได้รับแล้วต้องเร่งดำเนินการตามแผนที่กำหนดเพื่อให้เกิดการกระจายงบประมาณในพื้นที่

๔.๒ งบกลาง

๑) ให้เสนอขอใช้งบกลางอย่างมีเหตุผลและใช้เท่าที่จำเป็น

๒) ให้เกลี่ยงบประมาณปกติของส่วนราชการมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๔.๓ การใช้งบประมาณในการดำเนินงาน ต้องเป็นไปด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้ ซึ่งรัฐบาลจะแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและตรวจสอบการใช้งบประมาณภาครัฐ (คตร.) ทุกกระทรวงและมี การแต่งตั้งคณะกรรมการ คตร. เฉพาะกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐ ของ กระทรวงศึกษาธิการ และช่วยการปฏิบัติงานของผู้บริหารกระทรวงศึกษาธิการเพื่อความโปร่งใสและถูกต้อง

๔.๔ งานบางโครงการที่ต้องมีการบูรณาการตามแผนงบประมาณบูรณาการนั้น ให้มีการบูรณาการกับหน่วยงานภายนอก เพื่อให้การใช้งบประมาณคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

๕. เน้นการสื่อสารภายในและภายนอกองค์กร

๕.๑ จัดให้มีช่องทางการสื่อสารอย่างเป็นระบบ นำเทคโนโลยีการสื่อสารเข้ามาช่วยปฏิบัติงาน อาทิ การประชุมทางไกล โปรแกรมไลน์ เป็นต้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

๑) สร้างความเข้าใจภายในองค์กรให้มากขึ้น

๒) ให้ผู้บริหารมีช่องทางติดต่อสื่อสารได้ตลอดเวลา สามารถถ่ายทอดคำสั่งไปยังหน่วยรองและหน่วยปฏิบัติได้ทันที รวดเร็ว และทั่วถึง

๓) ให้มีการรายงานที่รวดเร็ว ทันเหตุการณ์ และทดสอบระบบที่มีอยู่เสมอ

๕.๒ ทุกหน่วยงานต้องจัดให้มีแผนการประชาสัมพันธ์ อาทิ

๑) เสมาสนเทศ เป็นการสื่อสารประชาสัมพันธ์ภายในองค์กร คือ การสร้างความเข้าใจภายในองค์กร หน่วยงาน

๒) ประชาสนเทศ เป็นการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อภายนอกองค์กร คือ การสร้างความเข้าใจกับประชาชน

๖. อำนาจการเมื่อมีเหตุการณ์ฉุกเฉิน

กรณีเกิดอุบัติเหตุ ภัยพิบัติ หรือเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อสถานศึกษา ผู้บริหาร ครู นักเรียน นักศึกษา ทั้งที่เกิดในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษา อาทิ การกล่าวหาพฤติกรรมผู้บริหาร การประท้วงต่อต้านผู้บริหาร นักเรียนเจ็บป่วยผิดปกติ โรงเรียนถูกขู่วางระเบิด โรงเรียนเกิดวาทภัย ฯลฯ ให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนดมาตรการ วิธีการ ขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน ในการป้องกันแก้ไขปัญหา ตลอดจนสร้างความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องแก่ผู้เกี่ยวข้อง ให้บทวนปรับปรุงหรือทำการซักซ้อมความเข้าใจ อยู่เสมอ ซึ่งเบื้องต้นต้องมีรายละเอียดดังนี้

- ๑) มีการจัดระบบและกำหนดผู้ปฏิบัติที่ชัดเจน
- ๒) มีวิธีการ ขั้นตอนการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า ระยะสั้น และระยะยาว
- ๓) สำรวจระบบที่มีอยู่ให้มีความพร้อมปฏิบัติงานอยู่เสมอ
- ๔) ให้มีระบบการรายงานเหตุด่วนตามลำดับชั้นอย่างรวดเร็ว

๗. การร่วมมือกับภาคเอกชนและภาคประชาสังคม การประสานความร่วมมือกับทุกภาคส่วน ให้เข้ามามีส่วนร่วมดำเนินการจัดการศึกษา ให้ครบวงจร เช่น ร่วมกำหนดหลักสูตรการเรียนการสอน ให้นักเรียนนักศึกษาเข้าทำงานระหว่างกำลังศึกษา และการรับเข้าทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษา

๘. ให้ความสำคัญกับการบริหารงานส่วนภูมิภาคและเขตพื้นที่ต่าง ๆ ของแต่ละส่วน

ราชการ

- ๘.๑ ให้มีการทบทวนบทบาทหน้าที่การปฏิบัติงานของหน่วยงานระดับพื้นที่ให้ครบถ้วน
- ๘.๒ กำหนดบทบาทภารกิจในสิ่งที่ต้องรู้และสิ่งที่ยังไม่รู้ ให้มีการแบ่งภารกิจงานให้ชัดเจน
- ๘.๓ กำหนดความต้องการและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ให้พอเพียง

๙. โครงการจัดอบรม สัมมนา ต้องบรรลุตามวัตถุประสงค์

- ๙.๑ การจัดโครงการประชุมสัมมนา ต้องดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามนโยบาย และเกิดประโยชน์แก่ประชาชน
- ๙.๒ การคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย วิทยากร หรือส่งบุคลากรเข้าร่วมประชุมสัมมนา กับหน่วยงานในทุกระดับต้องเป็นผู้ที่มีความรู้เหมาะสม เพื่อให้ได้ผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพ

๑๐. ยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในทุกหลักสูตร ให้เร่งยกระดับมาตรฐาน

ภาษาอังกฤษในกลุ่มเป้าหมายหลักนักเรียน นักศึกษา ให้มีความรู้และสามารถใช้ในการสื่อสารเพื่อการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน รวมถึงครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

๑๑. ให้มีการนำ ICT มาใช้ในการบริหารงานในกระทรวงศึกษาธิการอย่างทั่วถึง มีประสิทธิภาพ

๑๑.๑ ให้มีการดำเนินงานของศูนย์ศึกษาทางไกล (Distance Learning Thailand) โดย บุคลากรเข้ากับสถานีวิทยุเพื่อการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ (ETV) และเครือข่ายของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาใช้เป็นช่องทางในการสื่อสารเพื่อการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ

๑๑.๒ จัดให้มี CEO ด้าน ICT เพื่อขับเคลื่อนงานการจัดการศึกษา การใช้สื่อเพื่อสร้าง ความเข้าใจ ความสนใจ และการประชาสัมพันธ์ด้าน “เสมอภาค” และ “ประชาชน”

๑๒. ให้มีความสำคัญกับเทคนิคการสอนและการสื่อความหมาย ส่งเสริมให้ครูผู้สอนพัฒนาหรือต่อยอดนวัตกรรมการเรียนการสอน การใช้สื่อเทคโนโลยี ต่าง ๆ จัดการเรียนการสอน การสร้างความรู้ความเข้าใจที่ดี ทำให้เด็กเกิดความสนใจเรียนรู้และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

๑๓. การดูแลรักษาสภาพแวดล้อม

๑๓.๑ ให้มีการประดับธงชาติในสถานที่ราชการและสถานศึกษาให้เรียบร้อยเหมาะสม

๑๓.๒ ดูแลความสวยงามและความสะอาด บริเวณพื้นที่ที่รับผิดชอบของหน่วยงาน และสถานศึกษาทุกระดับ

๑๓.๓ การรักษาความปลอดภัยของหน่วยงานและสถานศึกษา ต้องจัดให้มีแผนรักษาความปลอดภัยให้ชัดเจน อาทิ แผนเผชิญเหตุอัคคีภัย อุทกภัย จัดลำดับความสำคัญและสภาพปัญหา ภัยคุกคามของแต่ละพื้นที่ และมีการซักซ้อมแผนอย่างสม่ำเสมอ

๑๔. ให้ลดภาระงานที่ไม่เกี่ยวกับการเรียนการสอนของครูและนักเรียน

๑๔.๑ ให้น้อมนากระแสนพระราชดำรัส มาเป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงานการสอนของครู

๑๔.๒ ให้ลดเวลาเรียนต่อวันในช่วงเวลาบ่าย เพื่อให้เด็กได้ใช้เวลาในห้องเรียนเพื่อการเรียนรู้และเข้าร่วมกิจกรรมที่โรงเรียนจัดขึ้นตามความถนัดและความสนใจ เพื่อให้เกิดการผ่อนคลายและมีความสุข

๑๕. การประเมินเพื่อมีหรือเลื่อนวิทยฐานะให้สอดคล้องกับผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน ให้จัดระบบการประเมินผลงาน ความก้าวหน้า และการปรับเพิ่มวิทยฐานะและภาระงานของครูผู้สอน ให้สามารถวัดผลได้จริงสอดคล้องกับผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน ทั้งด้านความรู้ คุณลักษณะที่พึงประสงค์และทักษะชีวิต

๑๖. การแก้ไขปัญหาการจัดการศึกษาจังหวัดชายแดนภาคใต้ ให้เร่งรัดการดำเนินโครงการขับเคลื่อนตามแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดชายแดนภาคใต้ และสนับสนุนการดำเนินโครงการ ในส่วนที่เกี่ยวข้องให้บังเกิดผลโดยเร็ว อาทิ โครงการสานฝันการกีฬาสู่จังหวัดชายแดนภาคใต้ เป็นต้น

๑๗. ครูควรมีข้อมูลนักเรียนและผู้ปกครอง ให้จัดระบบการทะเบียนข้อมูลประวัติ ผู้เรียนและผู้ปกครองให้เป็นปัจจุบัน เพื่อเป็นระบบดูแลนักเรียนและช่วยแก้ไขปัญหาที่ตัวผู้เรียนและครอบครัว เป็นรายบุคคลได้ เช่น ครอบครัวที่ประสบเหตุ ภัยแล้ง อุทกภัยต่าง ๆ และรวบรวมเป็นข้อมูลในภาพรวมของ หน่วยงานระดับพื้นที่ในการให้ความช่วยเหลือบรรเทาปัญหาในรูปแบบที่เหมาะสมต่อไป

นโยบายส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา

๑. นโยบายด้านการปราบปรามทุจริต

๑.๑ ห้ามมิให้มีการซื้อขายตำแหน่งหรือเรียกรับเงินเพื่อการสอบบรรจุ การรับโอน การโยกย้าย หรือผลตอบแทนอันใด ที่ไม่เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบปฏิบัติราชการ

๑.๒ หยุดการทุจริตภายในองค์กรโดยเด็ดขาด หากพบข้อมูล

๑) ดำเนินการสอบสวนหาผู้กระทำผิดและดำเนินคดีตามกฎหมายอย่างจริงจัง

๒) ทำการตรวจสอบช่องว่างที่ทำให้เกิดการทุจริตตามที่ตรวจพบนั้น ๆ และทำการแก้ไข

๓) ปรับปรุงระบบ ระเบียบ รวมถึงมาตรการต่าง ๆ ควบคุมเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริตขึ้นอีก

๑.๓ ดำเนินการสุ่มตรวจสอบ หากพบมีการทุจริตในหน่วยงานใด ผู้บังคับบัญชา หน่วยงานตามลำดับชั้นต้องมีส่วนร่วมรับผิดชอบด้วย ฐานปล่อยปละละเลยให้เกิดการกระทำผิดดังกล่าว

๒. นโยบายด้านสวัสดิการ

๒.๑ การสอบบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย ให้เป็นไปด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม

๒.๒ ให้สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา (สกก.) ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ในการดูแลสวัสดิการและสวัสดิภาพครูให้ครอบคลุมทุก ด้าน ไม่เฉพาะกรณีเสียชีวิตเท่านั้น เพื่อช่วยให้ครูได้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

๒.๓ เรื่องหนี้สินของครู ส่งเสริมให้ครูมีจิตสำนึกรู้จักการดำเนินชีวิตโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง รู้จักใช้ รู้จักเก็บ สร้างเกียรติภูมิในตนเอง เพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อการเรียนการสอน

๓. นโยบายด้านการจัดการขยะ

๓.๑ ให้สถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ขยายผลโครงการโรงเรียนขยะให้เพิ่มมากขึ้น

๓.๒ ให้สถานศึกษา/สถาบันการศึกษาทุกสังกัด ขับเคลื่อนนโยบายการจัดการขยะ โดยการ ปลุกจิตสำนึกแก่ผู้เรียนทุกระดับ ให้ลดการทิ้งขยะ รู้จักการคัดแยกประเภทขยะ และการกำจัดขยะ ที่ถูกต้อง

๔. นโยบายด้านการดูแลรักษาสิ่งปลูกสร้าง ครุภัณฑ์ ให้มีการจัดระบบการดูแลรักษาสิ่งปลูกสร้างและครุภัณฑ์ให้มีประสิทธิภาพ ดังนี้

๔.๑ ระบบการจัดหาและแจกจ่ายครุภัณฑ์ ให้ใช้หลักตรรกะในการดำเนินการ ตามเหตุผลและความจำเป็นของหน่วยงาน

๔.๒ ระบบการซ่อมบำรุง ให้จัดตั้งหน่วยเฉพาะกิจสร้างระบบการดูแลซ่อมบำรุง ตรวจสอบวงรอบการใช้งาน กำหนดผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน มีการเชื่อมโยงและร่วมมือกับหน่วยงาน ที่มีทักษะในการซ่อมบำรุง

๔.๓ ระบบดูแลอาคารสถานที่ ให้จัดระบบการดูแลรักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อย ตรวจสอบสภาพไม่ให้ทรุดโทรมอย่างต่อเนื่อง

นโยบายเฉพาะ : การศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑. การแก้ไขปัญหาเด็กประถมศึกษา อ่านไม่ออกเขียนไม่ได้

๑) ปรับปรุงวิธีการเรียนการสอนที่เห็นผลสัมฤทธิ์ชัดเจน เช่น การสอนแบบแจกลูกสะกดคำ โดยใช้แนวการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับการพัฒนาสมอง (Brain Based Learning : BBL)

๒) กำหนดเป้าหมายให้นักเรียนชั้น ป.๑ ต้องอ่านออกเขียนได้ ชั้น ป.๒ ขึ้นไปต้องอ่านคล่องเขียนคล่อง

๒. การดูแลเด็กออกกลางคันให้ได้รับการศึกษาภาคบังคับ

๑) ต้องมีฐานข้อมูลเด็กออกกลางคันที่ชัดเจน

๒) เด็กที่ออกกลางคันต้องมีข้อมูลและติดตามดูแลให้ได้รับการศึกษาภาคบังคับต่อเนื่อง หรือออกไป ทำงานต้องส่งเสริมให้ได้รับการศึกษานอกโรงเรียน โดยมีเครือข่ายประสานการติดตามอย่างเป็นระบบ

๓. ให้ทบทวนปรับปรุงหลักสูตรการศึกษา

๑) ลดเวลาเรียนต่อวัน ลดการบ้านนักเรียน นักเรียนเรียนอย่างมีความสุข ไม่มีกิจกรรม เพิ่มภาระนักเรียนในเวลาที่เหลือ

๒) ให้ผู้เรียนได้ใช้เวลาในห้องเรียนเพื่อการเรียนรู้ และเข้าร่วมกิจกรรมที่โรงเรียนจัดขึ้นตามความถนัดและความสนใจของผู้เรียนให้มากขึ้น เพื่อให้ผ่อนคลายและมีความสุข

๓) ให้ผู้เรียนได้รู้จักคิด ปฏิบัติ มากกว่าท่องจำเพื่อการสอบอย่างเดียว เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันให้กับเด็กยุคโลกไร้พรมแดน

๔. การแก้ไขปัญหาโรงเรียนขนาดเล็ก โรงเรียนที่มีครูสอนไม่ครบชั้นเรียน ให้จัดการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (Distance Learning Information Technology : DLIT) อย่างจริงจังและเต็มรูปแบบ รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนโรงเรียนไกลกังวลเป็นโรงเรียนต้นทางที่มีคุณภาพ

๕. การลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา ใช้โครงการพัฒนาคุณภาพทางการศึกษาทางไกล (Distance Learning Television : DLTV) และผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Communication Technology : ICT) ด้วยการจัดการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLIT)

๖. การประเมินครู นักเรียน โรงเรียน ให้หาความสมดุลระหว่างการควบคุมคุณภาพการศึกษากับภาระงานของครูที่ต้องเพิ่มขึ้น ตลอดจนปรับปรุงการคัดสรรครู ผู้บริหาร การประเมินวิทยฐานะให้เหมาะสม จัดรโมบายเคลื่อนที่จากส่วนกลางเพื่อช่วยลดภาระครู หรือนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยสนับสนุน

๑๑. นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

การศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นการศึกษาเริ่มแรกของคนในชาติ ดังนั้น เพื่อให้การศึกษาของประเทศไทยมีคุณภาพมาตรฐานระดับสากล บนพื้นฐานของความเป็นไทย ให้นักเรียนได้รับการพัฒนาศักยภาพสูงสุดในตน มีความรู้และทักษะที่แข็งแกร่งและเหมาะสม เป็นพื้นฐานสำคัญในการเรียนรู้ระดับสูงขึ้นไป และการดำรงชีวิตในอนาคต สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงกำหนดนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังนี้

๑. เร่งรัดปฏิรูปการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงระบบ และกระบวนการการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานทั้งระบบ ให้มีประสิทธิภาพ ทันสมัย ทันเหตุการณ์ ทันโลก ให้สำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม

๒. เร่งพัฒนาความแข็งแกร่งทางการศึกษา ให้ผู้เรียนทุกระดับทุกประเภท รวมถึงเด็กพิการ และด้อยโอกาส มีความรู้และทักษะแห่งโลกยุคใหม่ควบคู่กันไป โดยเฉพาะทักษะการอ่าน เขียน และ การคิด เพื่อให้มีความพร้อมเข้าสู่การศึกษาระดับสูงและโลกของการทำงาน

๓. เร่งปรับระบบสนับสนุนการจัดการศึกษาที่สอดคล้องไปในทิศทางเดียวกัน มีการประสานสัมพันธ์กับเนื้อหา ทักษะ และกระบวนการเรียนการสอน ประกอบไปด้วย มาตรฐานและการประเมินหลักสูตรและการสอนการพัฒนาทางวิชาชีพและสภาพแวดล้อมการเรียนรู้

๔. ยกระดับความแข็งแกร่งมาตรฐานวิชาชีพครูและผู้บริหารสถานศึกษา ให้ครูเป็นผู้ที่มีความสามารถและทักษะที่เหมาะสมกับการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน ผู้บริหารสถานศึกษา มีความสามารถในการบริหารจัดการและเป็นผู้นำทางวิชาการ ครูและผู้บริหารสถานศึกษา ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี แก่ผู้เรียน สร้างความมั่นใจและไว้วางใจ ส่งเสริมให้รับผิดชอบต่อผลที่เกิดกับนักเรียน ที่สอดคล้องกับวิชาชีพ

๕. เร่งสร้างระบบให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นองค์กรคุณภาพที่แข็งแกร่ง และมีประสิทธิภาพ เพื่อการให้บริการที่ดี มีความสามารถรับผิดชอบการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีคุณภาพ และมาตรฐานได้เป็นอย่างดี

๖. เร่งรัดปรับปรุงโรงเรียนให้เป็นองค์กรที่มีความเข้มแข็ง มีแรงบันดาลใจ และมีวิสัยทัศน์ ในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ชัดเจน เป็นสถานศึกษาคุณภาพและมีประสิทธิภาพที่สามารถจัดการเรียน การสอนได้อย่างมีคุณภาพและมาตรฐานระดับสากล

๗. สร้างระบบการควบคุมการจัดการการเปลี่ยนแปลงทางการศึกษา ที่มีข้อมูล สารสนเทศ และข่าวสารเกี่ยวกับกระบวนการเรียนการสอนอย่างพร้อมบริบูรณ์ และมีนโยบายการติดตามประเมินผล อย่างเป็นรูปธรรม

๘. สร้างวัฒนธรรมใหม่ในการทำงาน ให้มีประสิทธิภาพเพื่อการให้บริการที่ดี ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เร่งรัดการกระจายอำนาจและความรับผิดชอบ ส่งเสริมการพัฒนาเชิงพื้นที่ ที่ทุกภาคส่วนเข้ามา มีส่วนร่วม ปรับปรุงระบบของโรงเรียนให้เป็นแบบร่วมคิดร่วมทำ การมีส่วนร่วมและ การประสานงาน สามารถใช้เครือข่ายการพัฒนาการศึกษาระหว่างโรงเรียนกับโรงเรียน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรวิชาชีพ กลุ่มบุคคล องค์กรเอกชน องค์กรชุมชน และองค์กรสังคมอื่น

๙. เร่งปรับระบบการบริหารงานบุคคล มุ่งเน้นความถูกต้อง เหมาะสม เป็นธรรม ปราศจากคอร์รัปชัน ให้เป็นปัจจัยหนุนในการเสริมสร้างคุณภาพและประสิทธิภาพ ขวัญและกำลังใจ สร้างภาวะจูงใจ แรงบันดาลใจ และความรับผิดชอบในความสำเร็จตามภาระหน้าที่

๑๐. มุ่งสร้างพลเมืองที่ดีที่ตื่นตัวและอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมพหุวัฒนธรรมได้ และทำให้การศึกษานา การแก้ปัญหาสำคัญของสังคม รวมทั้งปัญหาการคอร์รัปชัน

๑๑. พุ่มเทมาตรการเพื่อยกระดับคุณภาพสถานศึกษาที่พัฒนาแล้ว และโรงเรียนขนาดเล็ก ที่ไม่ได้คุณภาพ เพื่อไม่ให้ผู้เรียนต้องเสียโอกาสได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

วิสัยทัศน์

การศึกษาขั้นพื้นฐานของประเทศไทย มีคุณภาพและมาตรฐานระดับสากล บนพื้นฐานความเป็นไทย

พันธกิจ

๑. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชากรวัยเรียนทุกคน ได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ
๒. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรม มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร
๓. พัฒนาระบบบริหารจัดการที่เน้นการมีส่วนร่วม เพื่อเสริมสร้างความรับผิดชอบต่อคุณภาพการศึกษา

เป้าประสงค์

๑. นักเรียนระดับก่อนประถมศึกษา มีพัฒนาการที่เหมาะสมตามช่วงวัย และได้สมดุล และนักเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกคน มีพัฒนาการที่เหมาะสมตามช่วงวัยและมีคุณภาพ
๒. ประชากรวัยเรียนทุกคนได้รับโอกาสในการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง มีคุณภาพ และเสมอภาค
๓. ครู ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาอื่น มีทักษะที่เหมาะสม และมีวัฒนธรรม การทำงานที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์
๔. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษามีประสิทธิภาพ และเป็นกลไกขับเคลื่อนการศึกษา ขั้นพื้นฐานสู่คุณภาพระดับมาตรฐานสากล
๕. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานบูรณาการการทำงาน เน้นการบริหารแบบมีส่วนร่วม กระจายอำนาจและความรับผิดชอบต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา
๖. พื้นที่พิเศษ ได้รับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเป็นพิเศษ

จุดเน้น ๖ ยุทธศาสตร์ กระทรวงศึกษาธิการ

กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนด จุดเน้น ๖ ยุทธศาสตร์ เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

๑. **ครู** เพื่อแก้ปัญหาครูไม่ครบชั้น สอนไม่ตรงเอก ภาระงานเยอะ ขาดขวัญและกำลังใจ โดยมีแนวทางดำเนินงาน อาทิ โครงการครูทายาท ทนุครูระดับอุดมศึกษา ราชภัฏเป็นเลิศ (ด้านครู) มหาวิทยาลัยพี่เลี้ยงพัฒนาครูช่วงปิดภาคเรียน ปรับปรุงเกณฑ์ประเมินวิทยฐานะ ปรับปรุงบ้านพักครู เป็นต้น

๒. **หลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้** เพื่อแก้โจทย์เด็กเรียนมาก ไม่มีความสุข และผลสัมฤทธิ์ต่ำ โดยใช้แนวทางการปฏิรูปหลักสูตรสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา การตั้งกรมวิชาการ โครงการลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ STEM Education กระบวนการ BBL ทวิศึกษา การจัดทามาตรฐานภาษาอังกฤษ Boot-camp เป็นต้น

๓. พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาและแหล่งเรียนรู้ เพื่อการผลิตพัฒนากำลังคนและงานวิจัย ที่สอดคล้องกับความต้องการของการพัฒนาประเทศ เพื่อส่งเสริมการผลิตบัณฑิตในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการของประเทศ ยกย่องมาตรฐานฝีมือ แก้ปัญหาขาดแคลนกำลังแรงงานสายวิชาชีพ และงานวิจัยที่ไม่สามารถนำไปใช้ได้จริง โดยใช้แนวทางการสร้างค่านิยมอาชีวศึกษา ทนการศึกษาด้านวิชาชีพ ทวิศึกษา ทวิภาคี อาชีวศึกษาสู่สากล ปรับเกณฑ์การสรรหาและบรรจุครูอาชีวศึกษาและอุดมศึกษาที่เป็นเลิศ ทนให้ยืมสาขาขาดแคลน เช่นภาษาอังกฤษ เป็นต้น

๔. การประเมินและการพัฒนามาตรฐานการศึกษา เพื่อส่งเสริมการประเมินครู การศึกษาต่อในแต่ละระดับ การประเมินผลสัมฤทธิ์ผู้เรียนและสถานศึกษา โดยการสร้างกรอบมาตรฐานการประเมิน กำหนดแนวทางการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา การทดสอบผ่านหรือเข้าชั้นประถมศึกษา ปีที่ ๖ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ พัฒนาแบบทดสอบการศึกษามาตรฐานระดับชาติ สร้างเครื่องมือระบบวิธีประเมินหรือประกันคุณภาพ เป็นต้น

๕. ICT เพื่อการศึกษา เพื่อปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน พัฒนาระบบฐานข้อมูล และระบบ การจัดการเนื้อหาสาระหรือองค์ความรู้ โดยใช้แนวทางการจัดหาแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการศึกษา และแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน มีการบูรณาการงบประมาณ ICT และโครงการ DLTV เป็นต้น

๖. การบริหารจัดการ เพื่อให้มีระบบงบประมาณที่สอดคล้องกับการดำเนินงาน การกำกับดูแลที่มีประสิทธิภาพ ที่มีการบูรณาการและกระจายอำนาจ โดยใช้แนวทางของระบบคู่มือเพื่อการศึกษา การจัดสรรงบประมาณตามกรอบปฏิบัติการศึกษา จัดกลุ่ม Cluster การปรับโครงสร้าง และปรับปรุงระเบียบในการเข้าสู่ตำแหน่งและความก้าวหน้าในตำแหน่งผู้บริหารในพื้นที่

โครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล

โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล ต้องมีความเข้มแข็งทางวิชาการ เป็นสถานศึกษาคุณธรรม มีความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา (ITA) และเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม งานอาชีพ และสุขภาพอนามัย เป็นโรงเรียนศูนย์รวมการศึกษาที่มีคุณภาพ สามารถให้บริการการศึกษาแก่นักเรียน และชุมชน ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความพร้อมในทุกด้าน ทั้งสมรรถนะ ศักยภาพ และความสามารถในการบริหารจัดการ มีความคิดสร้างสรรค์นวัตกรรมการบริหาร การจัดการเรียนการสอน สร้างคลังนวัตกรรม การเรียนการสอน คลังความรู้อย่างเป็นรูปธรรม สร้างโอกาสทางการศึกษาและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา ให้กับเยาวชน ที่ขาดแคลนได้เติบโตเป็นพลเมืองดี มีทักษะวิชาการ ทักษะชีวิต ทักษะอาชีพ

SWOT การวิเคราะห์องค์กร

จุดแข็ง ๑.การจัดกิจกรรมที่หลากหลาย ให้กับนักเรียนทุกระดับชั้น ๒.ครูและบุคลากรมีความรู้ ความสามารถ ได้รับการส่งเสริมความรู้อย่างต่อเนื่อง มีความสามัคคี มีจิตสาธารณะ ๓.ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ๔.ผู้เรียนได้รับการดูแลอย่างทั่วถึง ๕.เครือข่ายคณะกรรมการมีความเข้มแข็ง ๖.การเดินทางมาโรงเรียนสะดวก มีรถประจำทางผ่าน	จุดอ่อน ๑.นักเรียนขาดทักษะ ความรู้ ความสามารถ ด้านกระบวนการคิด ๒.ผู้เรียนบางคนอ่านไม่คล่อง เขียนไม่คล่อง (นักเรียนเรียนร่วม) ๓. ผู้เรียนสื่อสารภาษาอังกฤษได้ไม่ดีเท่าที่ควร ผลการทดสอบระดับชาติบางกลุ่มสาระต่ำกว่าเกณฑ์ ๔.นักเรียนยังขาดการปลูกฝัง ความเป็นผู้นำ และกระบวนการทำงานเป็นทีม
โอกาส ๑.รัฐและเอกชน เริ่มเข้ามามีบทบาทกับสถานศึกษามากขึ้น ๒.เทคโนโลยีที่ทันสมัย ทั่วถึงทุกห้องเรียน ๓.นักเรียนได้รับการดูแลอย่างทั่วถึง ๔. ได้รับการคัดเลือกเข้าโครงการต่างๆ ในการยกระดับคุณภาพของกระทรวงศึกษาธิการอย่างต่อเนื่อง	อุปสรรค ๑.ระบบการเมืองในท้องถิ่นมีความเข้มแข็งมาก ๒.ผู้ปกครองนิยมนำลูกหลานไปเรียนสังกัดท้องถิ่น ๓.ครอบครัวนักเรียนส่วนใหญ่มีฐานะยากจน ๔.สถาบันครอบครัว ผู้ปกครองส่วนใหญ่ทำงานโรงงาน ย้ายถิ่นฐานบ่อย ขาดเวลาดูแลบุตรหลานของตนเอง ๕.งบประมาณของรัฐ มีจำกัดในการบริหารโรงเรียน ๖.นโยบายของรัฐ เปลี่ยนบ่อย

SWOT

การนำผลการวิเคราะห์สภาพภายในและภายนอกสถานศึกษาประมวลเป็นวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ของสถานศึกษา

จากการวิเคราะห์สภาพภายในและสภาพภายนอกของสถานศึกษาประมวล เป็นอัตลักษณ์ เอกลักษณ์ ปรัชญา คติพจน์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของสถานศึกษา ได้ดังนี้

๑. อัตลักษณ์ของสถานศึกษา

โรงเรียนศาลาพินมุ่มมั่นปลูกฝังและส่งเสริมผู้เรียนให้เป็นผู้มีสัมมาคารวะและมารยาทงามตามวิถีไทยด้วยกิจกรรม ๕ อ.

อ. ๑ คือ หัวอ่อน เคารพเชื่อฟังคำสั่งสอนของพ่อแม่ ผู้ปกครอง และคุณครู ตลอดจนผู้อาวุโส

อ. ๒ คือ มืออ่อน รู้จักการทำความเคารพด้วยการไหว้แบบไทย

อ. ๓ คือ ปากอ่อน รู้จักทักทาย ยิ้มง่าย พูดจาไพเราะ

อ. ๔ คือ หลังอ่อน รู้จักมารยาทไทยในการเดินผ่านผู้ใหญ่ด้วยการโน้มตัว ก้มหลัง

อ. ๕ คือ เช่าอ่อน รู้จักนอบน้อมแบบไทยด้วยการนั่งคุกเข่า เมื่อเข้าพบผู้ใหญ่

๒. เอกลักษณ์ของสถานศึกษา

สถานศึกษาพอเพียง (พอเพียงกับสิ่งที่มิ ใ้รู้กับสิ่งที่ไม่รู้ กตัญญูกับผู้มีพระคุณ)

๓. ปรัชญาของสถานศึกษา

มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ เชิดชูคุณธรรม

๔. คติพจน์ของสถานศึกษา

สุวิชาโน ภวัก โหติ ผู้รู้ดีเป็นผู้เจริญ

๕. วิสัยทัศน์ของสถานศึกษา

ภายในปีการศึกษา ๒๕๖๔ โรงเรียนศาลาพิน มุ่งสู่ระบบธรรมาภิบาล ยกระดับทักษะความสามารถด้านภาษาอังกฤษ เทคโนโลยี กระบวนการคิดสู่มาตรฐานการศึกษา ปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม และการดำเนินชีวิต ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๖. พันธกิจของสถานศึกษา

๑) ส่งเสริมให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

๒) ส่งเสริมผู้เรียนให้มีทักษะในการสื่อสารภาษาอังกฤษ

๓) พัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับสมรรถนะของหลักสูตร

๔) ปลูกฝัง ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณธรรมจริยธรรมและมีมารยาทงามตามวิถีไทย

๗. เป้าประสงค์ของสถานศึกษา

- ๑) สถานศึกษามีระบบบริหารที่สมเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล
- ๒) ผู้เรียนเป็นคนดี มีความสุข ตามสมรรถนะของหลักสูตร และคุณลักษณะอันพึงประสงค์อยู่ในระดับดี (๕ อ.)
- ๓) นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และมีค่าเฉลี่ยที่สูงขึ้น ครูจัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนอย่างมีคุณภาพ แก้ปัญหาผู้เรียนโดยใช้กระบวนการวิจัย
น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่ห้องเรียนในรูปแบบต่างๆ
- ๔) โรงเรียนมีอาคาร สถานที่ร่มรื่น สะอาด เป็นแหล่งเรียนรู้สู่สังคมปัญญา
- ๕) สถานศึกษาดำเนินแบบการจัดการเรียนร่วม

แผนความร่วมมือในการพัฒนางานกับภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง

ที่	หน่วยงาน	กิจกรรม/ความร่วมมือพัฒนา
๑	โรงเรียนปทุมวิไล (สพม.๔)	บันทึกลงนามพัฒนาครู นักเรียน การพัฒนาสื่อเทคโนโลยีร่วมกัน ตลอดจนการบริหารหลักสูตรสถานศึกษา
๒	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	พัฒนากระบวนการเรียนรู้ STEM
๓	บริษัท SCG	โครงการโรงเรียนประชารัฐ โครงการพัฒนาคุณภาพโรงเรียน
๔	บริษัท TRUE	โครงการโรงเรียนประชารัฐ ระบบอุปกรณ์ ICT สื่อเพื่อการศึกษา
๕	อยู่ระหว่างรอรับการสนับสนุน	โภชนาการ
๖	กองทุนไฟฟ้าพัฒนาไฟฟ้าเพื่อกิจการตามมาตรา ๙๗ (๓)	สนับสนุนงบประมาณ * ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (งบประมาณ ๑,๑๘๘,๘๐๐ บาท) -สร้างอาคารประชาสัมพันธ์ งบ ๔๙๗,๘๐๐ บาท -จัดซื้อโต๊ะรับประทานอาหาร ๔๐ ชุด งบ ๒๗๖,๐๐๐ บาท -จัดซื้อคอมพิวเตอร์ ๒๖ ชุด งบ ๔๑๖,๐๐๐ บาท
๗	องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงรากน้อย	-งบจ้างบุคลากร -โครงการอาหารกลางวัน นมโรงเรียน

ส่วนที่ ๓

การจัดสรรงบประมาณ โครงการ / กิจกรรมประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

โครงการ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

กลุ่ม	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
งบประมาณ	พัฒนาระบบงานการเงินและบัญชี งานพัสดุ และงานธุรการ	นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ	๑๗๕,๔๐๐
งานบุคคล	SMART TEACHER I.EoE ๔.๐	นางชนวนพิศ ศิรินาม	๑๐,๐๐๐
บริหารทั่วไป	กิจกรรม ซีวี่มีสุข (วันสำคัญ)	นางสาวกาญจนาพร ดั่งวงโส	๒,๐๐๐
	พัฒนาระบบบริหารจัดการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ	นางสาวภัครภัทร ไชยสา นายกานต์ สุขกลาง	๘,๐๐๐
	พัฒนาอาคารสถานที่	นางสุชิน สาระบุตร	๒๐,๐๐๐
	การรับนักเรียน และงานสำมะโนประชากร	นางสาววาสนา บุญเพ็ญ	๕,๐๐๐
	ชีวิตสุขสันต์ ลูกศาลาพันธุ์สุขภาพดี	นางอรมณ คำสวัสดิ์	๕,๐๐๐
งานวิชาการ	นักรุกกน้อย	นางสุชิน สาระบุตร	๕,๐๐๐
	ศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	นางวรวรรณ ศรีเพชร นางสาวพิกามณูญ์ กระรัตน์ นายก้าพล ประคูปตานนท์	๑๐,๐๐๐
	พัฒนาแหล่งเรียนรู้ ICT	นายกานต์ สุขกลาง นางสาวราตรี ไชยสา	๓,๐๐๐
	ผู้เรียนเป็นสำคัญร่วมกัน PLC	นางสาวเบญจมาศ ศรีเสนา	๑,๐๐๐
	พัฒนาศักยภาพสู่ความเป็นเลิศ	นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ	๑๐,๐๐๐
	ประกันคุณภาพภายใน	นางสาวพระพร มุขยวงศา นายก้าพล ประคูปตานนท์ นายกานต์ สุขกลาง	๑,๐๐๐

กลุ่ม	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
	พัฒนางานทะเบียน - งานวัดและประเมินผล	นางสาวพิชามณูญ์ กะรัตน์	๘,๐๐๐
	พัฒนากระบวนการเรียนรู้เพื่อยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	นายกำพล ประคุปตานนท์	๕๑,๐๐๐
	พัฒนาห้องสมุดเพื่อการศึกษา	นางสาวสมพร ศักดา	๘,๐๐๐
งานวิชาการ	นิเทศติดตามภายใน	นายกำพล ประคุปตานนท์	๑,๐๐๐
	เวทีคนกล้า ลูกศาลาพัน	นางสาวณัฏฐา แสงนิล	๒,๐๐๐
รวม			๓๒๕,๔๐๐
งานวิชาการ (ปฐมวัย)	สนุกคิดกับนักวิทยาศาสตร์น้อย	นางอารมณีย์ คำสวัสดิ์ นางสาวพระพร มุขยวงศา นางสาวกาญจนาพร ดั่งวงโส	๓,๐๐๐
	พัฒนาศักยภาพทักษะพื้นฐานผู้เรียน ระดับปฐมวัย	นางอารมณีย์ คำสวัสดิ์ นางสาวพระพร มุขยวงศา นางสาวกาญจนาพร ดั่งวงโส	๓๒,๗๙๗
รวม			๓๕,๗๐๐
วิชาการ (กิจกรรม พัฒนาผู้เรียน)	ทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้	นางสาวสมพร ศักดา นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ	๓๔,๐๖๐
	ค่ายพักแรมลูกเสือ - เนตรนารี (สำรอง) กิจกรรม DAY CAMP	นายอนันต์สมิทธิ์ เขจรนารถ	๕,๐๐๐
	การอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตรนารี สามัญ และสามัญรุ่นใหญ่	นายอนันต์สมิทธิ์ เขจรนารถ	๕๐,๐๐๐
	วันคล้ายวันสวรรคตของพระบาทสมเด็จพระ มงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว	นายอนันต์สมิทธิ์ เขจรนารถ	๑,๐๐๐
	วันคล้ายวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ	นายอนันต์สมิทธิ์ เขจรนารถ	๑,๐๐๐
รวม			๙๑,๐๖๐

ผ.๒

แบบขออนุมัติ โครงการ

โรงเรียนศาลาพัน จ.ปทุมธานี

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

ด้วย ข้าพเจ้านางสาวสุจิตรา โชคเจริญ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย มีความประสงค์ขออนุญาตให้ดำเนินงานตาม โครงการพัฒนาระบบงานการเงินและบัญชี งานพัสดุ และงานธุรการ กลุ่มบริหารงานงบประมาณ ตามนโยบายของ (✓) สพป.ปท.๑ (✓) สพฐ. (✓) โรงเรียน ทั้งนี้ งาน/โครงการนี้ได้กำหนดไว้ (✓) ในแผนปฏิบัติราชการ (.....) ไม่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ดังรายละเอียดของงานที่ได้แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ)

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

๑๗ / พฤษภาคม / ๒๕๖๔

ความเห็นของหัวหน้างานแผนงานโรงเรียน	ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน ข้าพเจ้า ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามเสนอ จึงเห็นควร (.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก.....	(.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ไม่อนุญาต (.....) ให้ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก.....
ลงชื่อ..... (นายกำพล ประคุปตานนท์) หัวหน้าแผนงานโรงเรียน	ลงชื่อ..... (นางอิสราภรณ์ สุชีลักษณ์) ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

โครงการ พัฒนาระบบงานการเงินและบัญชี งานพัสดุ และงานธุรการ

กลุ่มงานที่รับผิดชอบโครงการ บริหารงานงบประมาณ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ

นางสาวพระพร มุขยวงศา

นางวรวรรณ ศรีเพชร

นางสาวณัฏฐา แสงนิล

นายจำนงค์ คำคุณ

ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม ๒๕๖๔ – มีนาคม ๒๕๖๕

สอดคล้องกับนโยบาย

✓	จุดเน้นกลยุทธ์ศาสตร์การปฏิรูปการศึกษา จุดเน้นที่ ๖ การบริหารจัดการ
✓	๑๑ นโยบายสำคัญ ข้อที่ ๖. เร่งรัดปรับปรุงโรงเรียนให้เป็นองค์กรที่มีความเข้มแข็ง มีแรงบันดาลใจ และมีวิสัยทัศน์ในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ชัดเจน เป็นสถานศึกษาคุณภาพและมีประสิทธิภาพที่สามารถจัดการเรียน การสอนได้อย่างมีคุณภาพและมาตรฐานระดับสากล
✓	นโยบายและจุดเน้นสพฐ. นโยบายที่ ๔ ด้านการสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐานและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา นโยบายที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา
✓	กลยุทธ์โรงเรียนศาลาแพน กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนางค์กรตามแนวทางศาสตร์ของพระราชา
✓	มาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย/ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

๑. หลักการและเหตุผล

งานการเงิน งานพัสดุ เป็นงานส่วนหนึ่งของการบริหารงบประมาณตามนโยบายของรัฐบาลโดยมีจุดประสงค์เพื่อมุ่งเน้นให้หน่วยงานและบุคลากรผู้รับผิดชอบปฏิบัติงานด้านงบประมาณให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานการเงินและงานพัสดุให้เป็นไปอย่างมีระบบ

โรงเรียนเป็นหน่วยงานย่อยซึ่งต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี งานพัสดุ และงานธุรการ การบริหารงานดังกล่าวต้องดำเนินไปตามระเบียบข้อบังคับและแนวปฏิบัติของสถานศึกษา เขตพื้นที่การศึกษา ระเบียบสำนักงบประมาณ และระเบียบกระทรวงการคลังเข้ามาเกี่ยวข้อง

ดังนั้น โรงเรียนศาลาพันจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบงานการเงินและบัญชี งานพัสดุ และงานธุรการขึ้น เพื่อพัฒนาระบบการทำงานซึ่งประกอบด้วยงานการเงินและบัญชี งานพัสดุ และงานธุรการ ให้มีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนงานของกลุ่มงาน/ฝ่าย ให้สามารถดำเนินไปตามแผนอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาระบบงานการเงินและบัญชี งานพัสดุ และงานธุรการของโรงเรียนให้ดำเนินการอย่างถูกต้องตามระเบียบ เป็นปัจจุบัน และสามารถตรวจสอบได้

๓. ขอบเขตของโครงการ

โครงการพัฒนาระบบงานการเงินและบัญชี งานพัสดุ และงานธุรการ มีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

๑. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม / โครงการ ๒๑ คน
๒. สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนศาลาพัน
๓. หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

๔. เป้าหมาย

โครงการพัฒนาระบบงานการเงินและบัญชี งานพัสดุ และงานธุรการ มีเป้าหมายการดำเนินงาน ดังนี้

เชิงปริมาณ

๑. ระบบงานการเงินและบัญชี งานพัสดุ และงานธุรการของโรงเรียนดำเนินการถูกต้องตามระเบียบ เป็นปัจจุบัน และสามารถตรวจสอบได้ อยู่ในระดับดี

เชิงคุณภาพ

๑. ระบบงานการเงินและบัญชี งานพัสดุ และงานธุรการของโรงเรียนดำเนินการถูกต้องตามระเบียบ เป็นปัจจุบัน และสามารถตรวจสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

โครงการพัฒนาระบบงานการเงินและบัญชี งานพัสดุ และงานธุรการ มีตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงาน ดังนี้

๑. ระบบงานการเงินและบัญชี งานพัสดุ และงานธุรการของโรงเรียนดำเนินการถูกต้องตามระเบียบ เป็นปัจจุบัน และสามารถตรวจสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ปีการศึกษา ๒๕๖๔ (พฤษภาคม ๒๕๖๔ – มีนาคม ๒๕๖๕) โรงเรียนศาลาแพน

๗. วิธีการดำเนินงาน

โครงการ/กิจกรรมพัฒนาระบบงานการเงินและบัญชี งานพัสดุ และงานธุรการ มีวิธีการดำเนินงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

ขั้นวางแผน (Plan : P)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔	๑. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงานตามกระบวนการ PDCA ๒. กำหนดแนวทางการทำกิจกรรม และมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบ ๓. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการและงบประมาณ ๔. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ ๕. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ	นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ
ขั้นปฏิบัติ (Do : D)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตลอดปีการศึกษา	ดำเนินงานตามโครงการพัฒนาระบบงานการเงินและบัญชี งานพัสดุ และงานธุรการ ๑. กิจกรรมพัฒนาระบบงานการเงินและบัญชี มีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้ ๑.๑ จัดทำบัญชีการจัดสรรงบประมาณให้กับฝ่ายต่างๆ ๑.๒ จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ๑.๓ บริหารการเงิน ได้แก่ การเบิกจ่ายเงิน การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน การโอนเงิน ให้เป็นไปตามขั้นตอนวิธีการที่ถูกต้อง ๑.๔ บริหารงานบัญชี ได้แก่ บันทึกบัญชีรับ - จ่าย ยอดเงินคงเหลือประจำวัน สรุปบันทึกบัญชีการเงินทุกวันทำการ ๑.๕ เบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภคของสถานศึกษา ๑.๖ ตรวจสอบการเงินทุกครั้งที่มีการรับ - จ่ายเงิน ๑.๗ ตรวจสอบเมื่อสิ้นปีงบประมาณ	นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ นางสาวพระพร มุขยวงศา

ตลอดปีการศึกษา	๒. กิจกรรมพัฒนาระบบงานพัสดุ มีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้ ๒.๑ จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ๒.๒ จัดทำการจัดซื้อจัดจ้าง ๒.๓ จัดทำบัญชีพัสดุ ครุภัณฑ์ และสื่อเทคโนโลยี ๒.๔ จัดทำทะเบียนคุมครุภัณฑ์ และสื่อเทคโนโลยีของสถานศึกษา ที่ต้องการซ่อมบำรุง ๒.๕ งานซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ และสื่อเทคโนโลยีของสถานศึกษา ๒.๖ ตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบพัสดุ ๒.๗ ตรวจสอบพัสดุประจำปี	นางวรรณ ศรีเพชร นางสาวณัฏฐา แสงนิล
ขั้นปฏิบัติ (Do : D)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตลอดปีการศึกษา	๓. กิจกรรมพัฒนาระบบงานธุรการ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๓.๑ จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ๓.๒ ระบบงานธุรการ รับ – ส่ง หนังสือตามระบบ Smart Office	นายจันทน์ คำคุณ
ขั้นการตรวจสอบ (Check : C)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕	๑. ผู้บริหาร ผู้เกี่ยวข้อง ให้การนิเทศ กำกับ ติดตาม ช่วยเหลือ และร่วมกันประเมิน ขั้นตอนการดำเนินงาน และการประเมินผล ของการดำเนินงานตามแผนที่ได้ตั้งไว้ ๒. ประเมินผลการดำเนินงาน / รวบรวมแบบสอบถามการประเมิน โครงการ	นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ และคณะกรรมการ
ขั้นการปรับปรุง/พัฒนา (Act : A)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕	๑. สํารวจ วิเคราะห์ผลการดำเนินงานจากการนิเทศ และการ ประเมินกิจกรรม ๒. แยกแยะจุดเด่น จุดที่ต้องพัฒนา ๓. เสนอแนวทางการพัฒนา	นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ

ขั้นการปรับปรุง/พัฒนา (Act : A)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕	๔. จัดเก็บข้อมูลในระบบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานครั้งต่อไป ๕. ประชุมสรุปผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรม ๖. รายงานผลการดำเนินงาน	นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ

๘. งบประมาณ

๘.๑ งบประมาณ จำนวน ๑๗๕,๔๐๐ บาท

๘.๒ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ
กิจกรรมพัฒนาระบบงานการเงิน ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑.๑ จัดทำบัญชีการจัดสรรงบประมาณให้กับฝ่ายต่างๆ ๑.๒ จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	๑,๙๑๐
- กระดาษ ๑๓๐ บาท X ๑๐ รีม = ๑,๓๐๐ บาท - กระดาษปกสี ๑๘๐ แกรม ๑๕๕ บาท X ๒ ห่อ = ๓๑๐ บาท - กระดาษกาวย่นม้วนใหญ่สีต่าง ๆ ๒ นิ้ว ๕๐ บาท X ๖ ม้วน = ๓๐๐ บาท	
๑.๓ บริหารการเงิน ได้แก่ การเบิกจ่ายเงิน การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน การโอนเงิน ให้เป็นไปตามขั้นตอนวิธีการที่ถูกต้อง ๑.๔ บริหารงานบัญชี ได้แก่ บันทึกบัญชีรับ - จ่าย ยอดเงินคงเหลือประจำวัน สรุปบันทึกบัญชีการเงินทุกวันทำการ ๑.๕ เบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภคของสถานศึกษา ๑.๖ ตรวจสอบการเงินทุกครั้งที่มีการรับ - จ่ายเงิน ๑.๗ ตรวจสอบเมื่อสิ้นปีงบประมาณ	๑๖๒,๖๐๐.-
กิจกรรมพัฒนาระบบงานพัสดุ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๒.๑ จัดซื้อวัสดุสำนักงาน - กระดาษ ๑๓๐ บาท X ๑๐ รีม = ๑,๓๐๐ บาท - ลวดเสียบกระดาษ ๑๐๐ ตัว ๑๔ บาท X ๑๐ กล่อง = ๑๔๐ บาท - หมึกเติม สีดำ ๗๗๐x๒ = ๑,๕๔๐ บาท	๒,๙๘๐.-

๒.๒ จัดทำการจัดซื้อจัดจ้าง ๒.๓ จัดทำบัญชีพัสดุ ครุภัณฑ์ และสื่อเทคโนโลยี ๒.๔ จัดทำทะเบียนคุมครุภัณฑ์ และสื่อเทคโนโลยีของสถานศึกษาที่ต้องการซ่อมบำรุง ๒.๕ งานซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ และสื่อเทคโนโลยีของสถานศึกษา ๒.๖ ตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบพัสดุ ๒.๗ ตรวจสอบพัสดุประจำปี	
กิจกรรมพัฒนาระบบงานธุรการ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๓.๑ จัดซื้อวัสดุสำนักงาน - หมึก เครื่องถ่ายเอกสาร ๖,๕๐๐ บาท - กระดาษ ๑๓๐ บาท X ๑๐ รีม = ๑,๓๐๐ บาท ๓.๒ ระบบงานธุรการ รับ - ส่ง หนังสือตามระบบ Smart Office	๗,๘๐๐.-
รวม	๑๗๕,๔๐๐

๙. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

๙.๑ ปัจจัยเสี่ยง

การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID ๑๙)

๙.๒ แนวทางบริหารความเสี่ยง

จัดกิจกรรมโดยปรับเปลี่ยนตามมาตรการความปลอดภัยและความเหมาะสมของสถานการณ์
 การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID ๑๙)

๑๐. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑. ระบบงานการเงินและบัญชี งานพัสดุ และงานธุรการของโรงเรียนดำเนินการถูกต้องตามระเบียบเป็นปัจจุบัน และสามารถตรวจสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑. ระบบงานการเงินและบัญชี งานพัสดุ และงานธุรการของโรงเรียนดำเนินการถูกต้องตามระเบียบเป็นปัจจุบัน และสามารถตรวจสอบได้ อยู่ในระดับดี

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนศาลาพรมีระบบงานการเงินและบัญชี งานพัสดุ และงานธุรการของโรงเรียนดำเนินการถูกต้องตามระเบียบ เป็นปัจจุบัน และสามารถตรวจสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ)

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายกำพล ประคุปตานนท์)

หัวหน้าแผนงานโรงเรียน

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางอิสราภรณ์ สุชีลักษณ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพรม

ผ.๒

แบบขออนุมัติ โครงการ

โรงเรียนศาลาแพน จ.ปทุมธานี

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาแพน

ด้วย ข้าพเจ้า นางชวนพิศ ศิรินาม ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ มีความประสงค์ขออนุญาตให้ดำเนินงานตาม โครงการSMART TEACHER I.E.E ๔.๐ กลุ่มบริหารงานบริหารบุคคล ตามนโยบายของ (✓) สพป.ปท.๑ (✓) สพฐ. (✓) โรงเรียน ทั้งนี้ งาน/โครงการนี้ได้กำหนดไว้ (✓) ในแผนปฏิบัติราชการ (.....) ไม่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ดังรายละเอียดของงานที่ได้แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ

(นางชวนพิศ ศิรินาม)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

๑๗ / พฤษภาคม / ๒๕๖๔

ความเห็นของหัวหน้างานแผนงานโรงเรียน	ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาแพน ข้าพเจ้า ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามเสนอ จึงเห็นควร (.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก.....	(.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ไม่อนุญาต (.....) ให้ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก.....
ลงชื่อ..... (นายกำพล ประคุปตานนท์) หัวหน้าแผนงานโรงเรียน	ลงชื่อ..... (นางอิสราภรณ์ สุชีลักษณ์) ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาแพน

โครงการ SMART TEACHER I.E.E ๔.๐

กลุ่มงานที่รับผิดชอบโครงการ บริหารงานบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางชวนพิศ ศิรินาม

นางสาวเบญจมาศ ศรีเสนา

นางอารมณ คำสวัสดิ์

ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม ๒๕๖๔ – มีนาคม ๒๕๖๕

สอดคล้องกับนโยบาย

✓	จุดเน้นกลยุทธ์ศาสตร์การปฏิรูปการศึกษา ข้อที่ ๑ ครู ข้อที่ ๕ ICT เพื่อการศึกษา ข้อที่ ๖ การบริหารจัดการ
✓	๑๑ นโยบายสำคัญ ข้อ ๙. เร่งปรับระบบการบริหารงานบุคคล มุ่งเน้นความถูกต้อง เหมาะสม เป็นธรรม ปราศจากคอร์รัปชัน ให้เป็นปัจจัยหนุนในการเสริมสร้างคุณภาพและประสิทธิภาพ ขวัญและกำลังใจ สร้างภาวะจูงใจ แรงบันดาลใจ และความรับผิดชอบต่อความสำเร็จตามภาระหน้าที่
✓	นโยบายและจุดเน้นสพฐ. นโยบายที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
✓	กลยุทธ์โรงเรียนสาธิต กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนางค์กรตามแนวทางศาสตร์ของพระราชา
✓	มาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๑. หลักการและเหตุผล

งานบริหารงานบุคคลตามราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๕ ที่กล่าวไว้ในหมวด ๗ มาตรา ๕๗ ให้หน่วยงานทางการศึกษาระดมทรัพยากรบุคคลในชุมชนให้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาโดยนำประสบการณ์ความรู้ความชำนาญและภูมิปัญญาท้องถิ่นของบุคคลดังกล่าวมาใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์ทางการศึกษาและยกย่องเชิดชูผู้ที่ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา และในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ (๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ หมวด ๕ มาตรา ๘๑ กล่าวไว้ว่าให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ในการส่งเสริมสนับสนุนผู้ อยู่ได้บังคับบัญชา โดยให้การศึกษาดูงานเพื่อปฏิบัติงานงานวิจัยและพัฒนาตามระเบียบ ก.ค.ศ. กำหนด

๑. พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นมืออาชีพ
 ๒. จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs)
 ๓. ปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาทุกระดับและจัดการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) เพื่อพัฒนามุ่งสู่ Thailand ๔.๐
- ประกอบกับเพื่อให้สอดคล้องกับระบบประกันคุณภาพภายในที่ครูควรได้รับการพัฒนาตนเองจากโรงเรียนหรือหน่วยงานภายนอกอย่างต่อเนื่องจากความสำเร็จข้างต้นกลุ่มบริหารงานบุคคลจึงได้เสนอโครงการ SMART TEACHER I.E.E ๔.๐ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

๒. วัตถุประสงค์

- โครงการ SMART TEACHER I.E.E ๔.๐ พัฒนาครูและบุคลากร มีวัตถุประสงค์ ดังนี้
๑. เพื่อให้บุคลากรได้พัฒนาตนเองตามความถนัดและในรายวิชาที่รับผิดชอบให้เป็นมืออาชีพ
 ๒. เพื่อให้บุคลากรมีความเชี่ยวชาญในการจัดกิจกรรมการสอนเตรียมความพร้อมสู่โรงเรียนมาตรฐานสากลมีการพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาทุกระดับและจัดการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) เพื่อพัฒนามุ่งสู่ Thailand ๔.๐
 ๓. เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจที่ดีต่อบุคลากรในโรงเรียน

๓. ขอบเขตของโครงการ

- โครงการ SMART TEACHER I.E.E ๔.๐ กิจกรรม พัฒนาครูและบุคลากร ขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้
๑. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ SMART TEACHER I.E.E ๔.๐ จำนวน ๒๑ คน
 ๒. สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนศาลาพันหรือหน่วยงานภายนอก
 ๓. หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

๔. เป้าหมาย

- โครงการ SMART TEACHER I.E.E ๔.๐ กิจกรรม พัฒนาครูและบุคลากร มีเป้าหมายการดำเนินงาน ดังนี้
- เชิงปริมาณ**
- ๑) ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๒๑ คน
- เชิงคุณภาพ**
- ๑) คณะครูได้รับการพัฒนาร้อยละ ๑๐๐

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

โครงการ SMART TEACHER I.E.E ๔.๐ กิจกรรม พัฒนาครูและบุคลากร มีตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงาน ดังนี้

ครูและบุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มากกว่าร้อยละ ๙๕

๖. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ปีการศึกษา ๒๕๖๔ (พฤษภาคม ๒๕๖๔ – มีนาคม ๒๕๖๕) โรงเรียนศาลาแพน

๗. วิธีการดำเนินงาน

โครงการ/กิจกรรมมี SMART TEACHER I.E.E ๔.๐ วิธีการดำเนินงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

ขั้นวางแผน (Plan : P)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
พฤษภาคม ๒๕๖๔ ถึง มีนาคม ๒๕๖๕	๑. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๒. กำหนดแนวทางการทำกิจกรรม และมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบ	นางชวนพิศ ศิรินาม น.ส.เบญจมาศ ศรเสนา นางอารมณั์ คำสวัสดิ์
ขั้นปฏิบัติ (Do : D)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
พฤษภาคม ๒๕๖๔ ถึง มีนาคม ๒๕๖๕	กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาครูทั้งระบบ ๑ ครั้ง / ภาคเรียน ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑.๑ ระบบ ICT ๑.๒ พัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ ๑.๓ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	นางชวนพิศ ศิรินาม น.ส.เบญจมาศ ศรเสนา นางอารมณั์ คำสวัสดิ์
ขั้นการตรวจสอบ (Check : C)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
พฤษภาคม ๒๕๖๔ ถึง มีนาคม ๒๕๖๕	๑. ผู้บริหาร ผู้เกี่ยวข้อง ให้การนิเทศ กำกับ ติดตาม ช่วยเหลือ และ ร่วมกันประเมิน ขั้นตอนการดำเนินงาน และการประเมินผลของการ ดำเนินงานตามแผนที่ได้ตั้งไว้ ๒. ประเมินผลการดำเนินงาน / รวบรวมแบบสอบถามการประเมิน โครงการ	นางชวนพิศ ศิรินาม น.ส.เบญจมาศ ศรเสนา นางอารมณั์ คำสวัสดิ์ และคณะกรรมการ

ขั้นการปรับปรุง/พัฒนา (Act : A)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
พฤษภาคม ๒๕๖๔ ถึง มีนาคม ๒๕๖๕	๑. สำรวจ วิเคราะห์ผลการดำเนินงานจากการนิเทศ และการประเมินกิจกรรม ๒. แยกแยะจุดเด่น จุดที่ต้องพัฒนา ๓. เสนอแนวทางการพัฒนา ๔. จัดเก็บข้อมูลในระบบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานครั้งต่อไป ๕. ประชุมสรุปผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	นางชวนพิศ ศิรินาม น.ส.เบญจมาศ ศรเสนา นางอารมณ คำสวัสดิ์

๘. งบประมาณ

๘.๑ งบประมาณ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

๘.๒ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ
กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาครูทั้งระบบ ๑ ครั้ง / ภาคเรียน ขั้นตอนการดำเนินการ ๑.๑ ระบบ ICT ๑.๒ พัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ ๑.๓ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	๑๐,๐๐๐ บาท
ขั้นตอนการดำเนินการ ๑. กิจกรรมพัฒนาทักษะ ICT Phase II ๒. กิจกรรมพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ ๓. กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	๓,๓๐๐ บาท ๓,๓๐๐ บาท ๓,๔๐๐ บาท
รวม	๑๐,๐๐๐

๙. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

๙.๑ ปัจจัยเสี่ยง

การจัดกิจกรรมไม่ได้อยู่ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ จะได้จัดการอบรมศึกษาดูงานและกิจกรรมต่าง ๆ

๙.๒ แนวทางบริหารความเสี่ยง

กระตุ้นให้ข้าราชการครูและบุคลากรในสถานศึกษารวมถึงผู้ปกครองนักเรียนได้รับวัคซีนให้ครบเพื่อผ่านพ้นสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

๑๐. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
ครูได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	มากกว่าร้อยละ ๙๕

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนศาลาพินิจมีครูได้รับการพัฒนาในด้านการจัดการเรียนการสอนตามความสนใจและความถนัด มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดีอย่างมีประสิทธิภาพและน้อมนำหลักการทรงงานในหลวงรัชการที่ ๙ มาเป็นแนวทางเพื่อให้บุคลากรได้พัฒนาตนเองตามความถนัดและในรายวิชาที่รับผิดชอบให้เป็นมืออาชีพต่อไป

ลงชื่อ.....

(นางชวนพิศ ศิรินาม)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางชวนพิศ ศิรินาม)

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายกำพล ประคูปตานนท์)

หัวหน้าแผนงานโรงเรียน

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางอิสราภรณ์ สุชีลักษณ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพินิจ

ผ.๒

แบบขออนุมัติ โครงการ

โรงเรียนศาลาพิน จ.ปทุมธานี

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพิน

ด้วย ข้าพเจ้า นางสาวกาญจนาพร ดั่งวงโสณ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย มีความประสงค์ขออนุญาตให้ดำเนินงานตาม โครงการ ชีวมีสุข (วันสำคัญ) กลุ่มบริหารงานทั่วไป ตามนโยบายของ (✓) สพป.ปท.๑ (✓) สพฐ. (✓) โรงเรียน ทั้งนี้ งาน/โครงการนี้ได้กำหนดไว้ (✓) ในแผนปฏิบัติราชการ (.....) ไม่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ดังรายละเอียดของงานที่ได้แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....

(นางสาวกาญจนาพร ดั่งวงโสณ)

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

๑๗ / พฤษภาคม / ๒๕๖๔

ความเห็นของหัวหน้างานแผนงานโรงเรียน	ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพิน ข้าพเจ้า ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามเสนอ จึงเห็นควร (.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก.....	(.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ไม่อนุญาต (.....) ให้ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก.....
ลงชื่อ..... (นายกำพล ประคุปตานนท์) หัวหน้าแผนงานโรงเรียน	ลงชื่อ..... (นางอิสราภรณ์ สุขีลักษณ์) ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพิน

โครงการ กิจกรรม ชีววิถีสุข (วันสำคัญ)

กลุ่มงานที่รับผิดชอบโครงการ บริหารงานทั่วไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวกาญจนาพร ดั่งโสน

นายอนันต์สมิทธิ์ เขจรนารถ

นางสาววาสนา บุญเพ็ญ

ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม ๒๕๖๔ – มีนาคม ๒๕๖๕

สอดคล้องกับนโยบาย

✓	จุดเน้นกลยุทธ์ศาสตร์การปฏิรูปการศึกษา จุดเน้นที่ ๒ หลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ จุดเน้นที่ ๓ พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาและแหล่งเรียนรู้
✓	๑๑ นโยบายสำคัญ นโยบายข้อที่ ๓ ปรับระบบสนับสนุนการศึกษาไปในทิศทางเดียวกัน นโยบายข้อที่ ๑๐ มุ่งสร้างพลเมืองดีที่ตื่นตัวและอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมพหุวัฒนธรรมได้
✓	นโยบายและจุดเน้นสพฐ. นโยบายที่ ๑ ด้านการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของมนุษย์และของชาติ นโยบายที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
✓	กลยุทธ์โรงเรียนศาลาแพน กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนางค์กรตามแนวทางศาสตร์ของพระราชา กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาคุณภาพการศึกษา บ่มเพาะความพอเพียง กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของนักเรียน และวิถีไทยเลือกข้อที่สอดคล้องมาใส่
✓	มาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย/ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของเด็ก/มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งพัฒนาให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ซึ่งเป็นโอกาสสำคัญที่นักเรียนได้ปฏิบัติกิจกรรม เพื่อรักษาขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามมุ่งเน้นความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ให้นักเรียนทุกคน เกิดคุณธรรมอันดีงาม มีคุณภาพชีวิตที่ดีตลอดไป จึงจัดทำโครงการวันสำคัญขึ้น เพื่อส่งเสริมกิจกรรมวันสำคัญทางราชการ วันสำคัญของโรงเรียนดังกล่าว

การที่มนุษย์จะประพฤติปฏิบัติได้ถูกต้อง เหมาะสมกับแนวทางศีลธรรมและวัฒนธรรมนั้น จะต้องได้รับการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง และเกิดความเข้าใจที่ถูกต้อง มองเห็นคุณค่าและ ความซาบซึ้ง ยอมรับและ

ปฏิบัติอย่างเหมาะสม โรงเรียนในฐานะที่เป็นที่ฝึกฝนอบรมนักเรียน จำเป็นที่ต้องแสวงหาแนวทางที่จะเสริมสร้างให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ มีการประพฤติปฏิบัติที่ถูกต้องในทุกๆด้านและมีการอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข

โรงเรียนศาลาพันจึงได้จัดกิจกรรมวันสำคัญขึ้น เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนรู้คุณค่าการรักษาไว้ซึ่งสถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ ดำรงไว้ซึ่งประเพณีและภูมิปัญญาไทยไว้ โดยให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมทำกิจกรรมในวันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ อันเป็นวิธีการช่วยขยายกิจกรรมการเรียนการสอนในห้องเรียน สู่การปฏิบัติจริงนอกห้องเรียน สามารถนำไปปรับใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันทำให้นักเรียนเกิดความรู้ ความเข้าใจ มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เอื้ออาทรต่อผู้อื่น กตัญญูต่เวทีต่อผู้มีพระคุณ ยอมรับความคิดและวัฒนธรรมที่แตกต่าง ซึ่งจะเป็นรากฐานในการพัฒนาสังคมประเทศชาติให้มีความสุข เจริญรุ่งเรืองสืบไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้นักเรียนเห็นความสำคัญ และมีส่วนร่วมในกิจกรรมของวันสำคัญต่างๆตามความเหมาะสม

๒.๒ เพื่อให้นักเรียนได้มีโอกาสปฏิบัติกิจกรรมวันสำคัญต่างๆ ปฏิบัติตามขนบธรรมเนียมประเพณีได้อย่างถูกต้อง

๒.๓ เพื่อให้นักเรียนได้ ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ภาควิถีใจ และร่วมกันอนุรักษ์ ขนบธรรมเนียม ประเพณีไทย ปฏิบัติตนตามวันสำคัญและวัฒนธรรม ดำเนินชีวิตในสังคมร่วมกับผู้อื่นได้อย่างสงบสุข

๓. ขอบเขตของโครงการ

โครงการวันสำคัญ กิจกรรม ทำดี ซีวีมีสุข มีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

๑. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ ๑๕๗ คน
๒. สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนศาลาพัน
๓. หน่วยงานที่รับผิดชอบ โรงเรียนศาลาพัน

๔. เป้าหมาย

โครงการ วันสำคัญ กิจกรรม ทำดี ซีวีมีสุข มีเป้าหมายการดำเนินงาน ดังนี้

เชิงปริมาณ

๑. ร้อยละ ๘๗ ของนักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ได้ร่วมกิจกรรมการเรียนรู้และได้รับความรู้เกี่ยวกับกิจกรรมในวันสำคัญ
๒. ร้อยละ ๘๗ ของนักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ มีคุณธรรม จริยธรรม ยอมรับ ปฏิบัติตนตามวันสำคัญและวัฒนธรรม ดำเนินชีวิตในสังคมร่วมกับผู้อื่นได้อย่างสงบสุข

เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนได้ร่วมกิจกรรมการเรียนรู้และได้รับความรู้เกี่ยวกับกิจกรรมในวันสำคัญ
๒. นักเรียนมีความรู้ มีคุณธรรมจริยธรรมที่ดี ยอมรับ ปฏิบัติตนตามวันสำคัญและวัฒนธรรม ดำเนินชีวิตในสังคมร่วมกับผู้อื่นได้อย่างสงบสุข

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

โครงการ วันสำคัญ กิจกรรม ทำดี ซีวีมีสุข มีตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงานดังนี้

๑. ร้อยละของนักเรียนมีส่วนร่วมและได้รับความรู้ในกิจกรรมวันสำคัญ
๒. ร้อยละของนักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรมที่ดี ยอมรับ ปฏิบัติตนตามวันสำคัญและวัฒนธรรม ดำเนินชีวิตในสังคมร่วมกับผู้อื่นได้อย่างสงบสุข

๖. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ปีการศึกษา ๒๕๖๔ (พฤษภาคม ๒๕๖๔ – มีนาคม ๒๕๖๕) โรงเรียนศาลาแพน

๗. วิธีการดำเนินงาน

โครงการ/กิจกรรม วันสำคัญ กิจกรรม ทำดี ซีวีมีสุข มีวิธีการดำเนินงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

ชั้นวางแผน (Plan : P)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑๗ พฤษภาคม ๖๔ ถึง ๑ กรกฎาคม ๖๔	๑. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๒. กำหนดแนวทางการทำกิจกรรม และมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบ ๓. ปฏิบัติตามขั้นตอนของการจัดกิจกรรม	น.ส.กาญจนาพร ดั่งวงโส นายอนันต์สมิทธิ์ เขจรนารถ นางสาววาสนา บุญเพ็ญ
ชั้นปฏิบัติ (Do : D)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑ กรกฎาคม ๖๔ ถึง ๓๑ มกราคม ๖๕	กิจกรรมทำดี ซีวีมีสุข ขั้นตอนการดำเนินงานโดยดำเนินงานตามกิจกรรมวันสำคัญดังนี้ ๑. วันไหว้ครู ๒. วันภาษาไทยและวันต่อต้านยาเสพติด ๓. วันอาสาฬหบูชา , วันเข้าพรรษา ๔. วันเฉลิมพระชนมพรรษารัชกาลที่๑๐ ๕. วันแม่แห่งชาติ ๖. วันวิทยาศาสตร์ ๗. วันขึ้นปีใหม่ ๘. วันเด็กแห่งชาติ	น.ส.กาญจนาพร ดั่งวงโส นายอนันต์สมิทธิ์ เขจรนารถ นางสาววาสนา บุญเพ็ญ

กิจกรรม	งบประมาณ
กิจกรรม วันภาษาไทยและวันต่อต้านยาเสพติด ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ ๒. ประชุมวางแผนจัดกิจกรรม ๓. ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนทราบ ๔. ปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม ๕. ดำเนินกิจกรรมสรุปและรายงาน	๕๐๐
กิจกรรม วันอาสาฬหบูชา , วันเข้าพรรษา ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ ๒. ประชุมคณะกรรมการ ๓. ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนทราบ ๔. ปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม ๕. ดำเนินกิจกรรมสรุปและรายงานผล	๕๐๐
กิจกรรม วันเฉลิมพระชนมพรรษารัชกาลที่๑๐ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ ๒. ประชุมวางแผนงาน ๓. ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนทราบ ๔. ปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม ๕. ดำเนินกิจกรรมสรุปและรายงาน	-
กิจกรรม วันแม่แห่งชาติ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ ๒. ประชุมวางแผนงาน ๓. ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนทราบ ๔. ปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม ๕. ดำเนินกิจกรรมสรุปและรายงาน	-

กิจกรรม	งบประมาณ
กิจกรรม วันวิทยาศาสตร์ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ ๒. ประชุมวางแผนจัดกิจกรรม ๓. ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนทราบ ๔. ปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม ๕. ดำเนินกิจกรรมสรุปและรายงาน	๕๐๐
กิจกรรม วันขึ้นปีใหม่ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ ๒. ประชุมคณะกรรมการ ๓. ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนทราบ ๔. ปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม ๕. ดำเนินกิจกรรมสรุปและรายงาน	-
กิจกรรม วันเด็ก ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ ๒. ประชุมคณะกรรมการ ๓. ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนทราบ ๔. ปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม ๕. ดำเนินกิจกรรมสรุปและรายงาน	๕๐๐
รวม	๒,๐๐๐

๙. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

๙.๑ ปัจจัยเสี่ยง

๙.๑.๑ เนื่องด้วยสถานการณ์ปัจจุบัน มีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ อาจส่งผลทำให้บางกิจกรรมไม่สามารถจัดหรือรวมกลุ่มคนในปริมาณที่เยอะได้

๙.๒ แนวทางบริหารความเสี่ยง

๙.๒.๑ ครูชี้แจงถึงความสำคัญของวันสำคัญต่างๆ แก่นักเรียน

๙.๒.๒ ดูความเหมาะสม มีการเว้นระยะห่าง และป้องกันตนเองโดยการใส่หน้ากากอนามัย

๑๐. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑. ร้อยละของนักเรียนมีส่วนร่วมและได้รับความรู้ในกิจกรรมวันสำคัญ	๑. ร้อยละ ๘๗ ของนักเรียนได้ร่วมกิจกรรมการเรียนรู้และได้รับความรู้เกี่ยวกับกิจกรรมในวันสำคัญ
๒. ร้อยละนักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรมที่ดี ยอมรับปฏิบัติตนตามวันสำคัญและวัฒนธรรม ดำเนินชีวิตในสังคมร่วมกับผู้อื่นได้อย่างสงบสุข	๒. ร้อยละ ๘๗ ของนักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรมที่ดี ยอมรับ ปฏิบัติตนตามวันสำคัญและวัฒนธรรม ดำเนินชีวิตในสังคมร่วมกับผู้อื่นได้อย่างสงบสุข

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนโรงเรียนศาลาพันธ์มีส่วนร่วมในกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ มีความรู้ ความเข้าใจ ปลุกฝังคุณธรรม จริยธรรม ภาคภูมิใจ และร่วมกันอนุรักษ์ ขนบธรรมเนียมประเพณีไทย เห็นคุณค่า ยอมรับสืบสานวันสำคัญต่าง ๆ และวัฒนธรรมที่ดั่งาม ปฏิบัติกิจกรรม ปฏิบัติตนได้อย่างเหมาะสมเกี่ยวกับวันสำคัญต่าง ๆ ที่โรงเรียนจัดขึ้นและสามารถดำเนินชีวิตในสังคมร่วมกับผู้อื่นได้อย่างสงบสุข

ลงชื่อ.....
(นางสาวกาญจนาพร ดั่งงโสน)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....
(นางสุชิน สารบุตร)
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....
(นายกำพล ประคุปตานนท์)
หัวหน้าแผนงานโรงเรียน

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....
(นางอิสราภรณ์ สุชีลักษณ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพันธ์

ผ.๒

แบบขออนุมัติ โครงการ

โรงเรียนศาลาพัน จ.ปทุมธานี

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

ด้วย ข้าพเจ้า นางสาวภัครภัทร ไชยสา ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง มีความประสงค์ขออนุญาตให้ดำเนินงานตาม โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ กลุ่มบริหารงานทั่วไป ตามนโยบายของ (✓) สพป.ปท.๑ (✓) สพฐ. (✓) โรงเรียน ทั้งนี้ งาน/โครงการนี้ได้กำหนดไว้ (✓) ในแผนปฏิบัติราชการ (.....) ไม่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ดังรายละเอียดของงานที่ได้แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....

(นางสาวภัครภัทร ไชยสา)

ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง

๑๗ / พฤษภาคม / ๒๕๖๔

ความเห็นของหัวหน้างานแผนงานโรงเรียน	ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน ข้าพเจ้า ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามเสนอ จึงเห็นควร (.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (นายกำพล ประคุปตานนท์) หัวหน้าแผนงานโรงเรียน	(.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ไม่อนุญาต (.....) ให้ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (นางอิสราภรณ์ สุขีลักษณ์) ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

โครงการ พัฒนาระบบบริหารจัดการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ

กลุ่มงานที่รับผิดชอบโครงการ บริหารงานทั่วไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวภัครภัทร ไชยสา

นายกานต์ สุขกลาง

นางสาวพิชามญช์ กระรัตน์

ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม ๒๕๖๔ – มีนาคม ๒๕๖๕

สอดคล้องกับนโยบาย

✓	จุดเน้นกลยุทธ์ศาสตร์การปฏิรูปการศึกษา จุดเน้นที่ ๕ ICT เพื่อการศึกษา
✓	๑๑ นโยบายสำคัญ ข้อที่ ๒ เร่งพัฒนาความแข็งแกร่งทางการศึกษา
✓	นโยบายและจุดเน้นสพฐ. นโยบายที่ ๔ ด้านการสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐานและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
✓	กลยุทธ์โรงเรียนสาธิตฯ กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
✓	มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้มีความรู้ที่ทันสมัย และพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงนั้น จำเป็นจะต้องจัดบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้ การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสมจะสามารถส่งเสริมประสิทธิภาพในการเรียนการสอนได้อย่างดี ครูสามารถเข้าถึงสาระและสารสนเทศต่าง ๆ เกี่ยวกับการสอน สิ่งสนับสนุนและสิ่งอำนวยความสะดวกและบริการต่าง ๆ ซึ่งครูสามารถสอนนักเรียนเกี่ยวกับวิธีค้นหาข้อมูลจากอินเทอร์เน็ตและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสอนแนวคิดและความรู้บางประการให้แก่ผู้เรียนในลักษณะที่มีชีวิตชีวาและมีปฏิสัมพันธ์มากขึ้น ทำให้นักเรียนมีความสนใจมากขึ้น นอกจากนั้นการสร้างเครือข่ายการเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอก จำเป็นต้องใช้ข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้องเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาส่งเสริมคุณภาพการศึกษาาร่วมกัน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อปรับปรุงพัฒนาสื่อเทคโนโลยี สร้างโอกาสในการเข้าถึงเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เครือข่ายแหล่งเรียนรู้ ให้สนองตอบความต้องการของนักเรียน คณะครู และบุคลากรทางการศึกษา

๒.๒ เพื่อสร้างและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนให้สมบูรณ์ ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน เป็นแหล่ง ให้บริการและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศแก่บุคลากรและผู้สนใจ

๒.๓ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้คณะครูสามารถประยุกต์ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อ การบริหารและการจัดการเรียนรู้ได้ตามศักยภาพ

๒.๔ เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในการแสวงหาความรู้แก่ คณะครู นักเรียน และบุคลากรทางการศึกษา

๓. ขอบเขตของโครงการ

โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ มีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

๑. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ นักเรียน ๑๕๗ คน และ คณะครู ๒๐ คน
๒. สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนศาลาพัน
๓. หน่วยงานที่รับผิดชอบ บริหารทั่วไป

๔. เป้าหมาย

โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ มีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

เชิงปริมาณ

๑. ร้อยละ ๙๕ นักเรียน คณะครู และบุคลากรทางการศึกษา มีโอกาสในการเข้าถึงเครือข่าย คอมพิวเตอร์ และเครือข่ายแหล่งเรียนรู้ ตามความต้องการ
๒. ร้อยละ ๙๕ ระบบข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนมีความสมบูรณ์ ครบถ้วน และเป็น ปัจจุบัน เป็นแหล่ง ให้บริการและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศแก่นักเรียน บุคลากร และผู้สนใจ
๓. ร้อยละ ๙๕ คณะครูสามารถประยุกต์ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการ บริหารและการจัดการเรียนรู้ได้ตามศักยภาพ
๔. ร้อยละ ๙๕ คณะครู นักเรียน และบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ ทักษะการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในการแสวงหาความรู้

เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียน คณะครู และบุคลากรทางการศึกษา เข้าถึงเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และเครือข่าย แหล่งเรียนรู้ ตามความต้องการ
๒. โรงเรียนมีระบบข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนสมบูรณ์ ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน
๓. ครูสามารถใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการนำเสนอผลงาน หรือ สื่อเพื่อ ใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียน การสอน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. คณะครู นักเรียน และบุคลากรทางการศึกษา เกิดความรู้ ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในการแสวงหาความรู้

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ มีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

๑. ระบบสัญญาณอินเทอร์เน็ต ทัวถึง เข้าถึงทุกห้องเรียน ปลอดภัย สามารถใช้งานได้ดี และเพียงพอกับการใช้งาน

๒. ระบบข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนมีความสมบูรณ์ ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน เป็นแหล่งให้บริการและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศแก่นักเรียน บุคลากร และผู้สนใจ

๓. คณะครู นักเรียน และบุคลากรทางการศึกษา เกิดความรู้ ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในการแสวงหาความรู้ เพื่อการบริหารและการจัดการเรียนรู้ได้ตามศักยภาพ

๖. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ปีการศึกษา ๒๕๖๔ (พฤษภาคม ๒๕๖๔ – มีนาคม ๒๕๖๕) โรงเรียนศาลาพัน

๗. วิธีการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ มีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

ขั้นวางแผน (Plan : P)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑๗ พ.ค. ๒๕๖๔ ถึง ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔	๑. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงานกรอบงานตามกระบวนการ PDCA ๒. จัดทำและเสนอขออนุมัติโครงการ ๓. กำหนดแนวทางการทำกิจกรรม และมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบ	นายกานต์ สุขกลาง นางสาวภัครภัทร ไชยสา นางสาวพิชามณูชู่ กระรัตน์
ขั้นปฏิบัติ (Do : D)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ ถึง ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	กิจกรรมที่ ๑. พัฒนาระบบสารสนเทศภายในโรงเรียนให้มีความพร้อมอย่างมีประสิทธิภาพ ขั้นตอนการดำเนินการ ๑.๑. เขียนโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศภายในโรงเรียนให้มีความพร้อมอย่างมีประสิทธิภาพ	นายกานต์ สุขกลาง นางสาวภัครภัทร ไชยสา นางสาวพิชามณูชู่ กระรัตน์

	๑.๒ เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๑.๓ จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศ ๑.๔ ดำเนินการตรวจสอบ ปรับปรุงระบบสารสนเทศภายในโรงเรียนให้มีความพร้อมอย่างมีประสิทธิภาพ อยู่เสมอ กิจกรรมที่ ๒. พัฒนาระบบเว็บไซต์ของโรงเรียนศาลาพัน ๑.๑. เขียนโครงการพัฒนาระบบเว็บไซต์ของโรงเรียนศาลาพัน ภายในโรงเรียนให้มีความพร้อมอย่างมีประสิทธิภาพ ๑.๒ เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๑.๓ จัดเช่า เว็บไซต์ และ โดเมนเนม ๑.๔ บริหารจัดการเว็บไซต์ของโรงเรียน ให้ข้อมูลเป็นปัจจุบัน ๑.๕ ดำเนินการตรวจสอบ ปรับปรุงข้อมูลอยู่เสมอ	
ขั้นการตรวจสอบ (Check : C)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ถึง ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๑. ผู้บริหาร ผู้เกี่ยวข้อง ให้การนิเทศ กำกับ ติดตาม ช่วยเหลือ และร่วมกันประเมิน ขั้นตอนการดำเนินงาน และการประเมินผลของการดำเนินงานตามแผนที่ได้ตั้งไว้ ๒. ประเมินผลการดำเนินงาน / รวบรวมแบบสอบถามการประเมินโครงการ	คณะกรรมการ
ขั้นการปรับปรุง/พัฒนา (Act : A)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ถึง ๘ เมษายน ๒๕๖๕	๑. สสำรวจ วิเคราะห์ผลการดำเนินงานจากการนิเทศ และการประเมินกิจกรรม ๒. แยกแยะจุดเด่น จุดที่ต้องพัฒนา ๓. เสนอแนวทางการพัฒนา ๔. จัดเก็บข้อมูลในระบบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานครั้งต่อไป ๕. ประชุมสรุปผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรม ๖. รายงานผลการดำเนินงาน	นายกานต์ สุขกลาง นางสาวภัครภัทร ไชยสา นางสาวพิชามณูชู่ กระจ์ตัน และคณะกรรมการ

๘. งบประมาณ

๘.๑ งบประมาณ จำนวน ๘,๐๐๐ บาท

๘.๒ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ
กิจกรรม กิจกรรมที่ ๑. พัฒนาระบบสารสนเทศภายในโรงเรียนให้มีความพร้อมอย่างมีประสิทธิภาพ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑.๑ จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศ	๔,๕๐๐
กิจกรรม กิจกรรมที่ ๒. พัฒนาระบบเว็บไซต์ของโรงเรียนศาลาพัน ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑.๑ จัดเช่า เว็บไซต์ และ โดเมนเนม ของโรงเรียน	๓,๕๐๐
รวม	๘,๐๐๐

๙. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

๙.๑ ปัจจัยเสี่ยง

๙.๑.๑ ข้อมูลต่าง ๆ ที่จะนำเข้าสู่ระบบสารสนเทศโรงเรียน

๙.๑.๒ ความปลอดภัย ในการใช้งานเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และเครือข่ายคอมพิวเตอร์

๙.๒ แนวทางบริหารความเสี่ยง

๙.๒.๑ ตรวจสอบข้อมูลต่าง ๆ ที่จะนำเข้าสู่ระบบสารสนเทศโรงเรียน ให้ครบถ้วน สมบูรณ์ เป็นปัจจุบัน

๙.๒.๒ การใช้งานเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และเครือข่ายคอมพิวเตอร์ อย่างถูกต้องและเหมาะสม

๑๐. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑. ระบบสัญญาณอินเทอร์เน็ต ทัวถึง เข้าถึงทุกห้องเรียน ปลอดภัย สามารถใช้งานได้ดี และเพียงพอกับการใช้งาน	๑. ร้อยละ ๙๕ นักเรียน คณะครู และบุคลากรทางการศึกษา เข้าถึงเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และเครือข่ายแหล่งเรียนรู้ ตามความต้องการ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๒. ระบบข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนมีความสมบูรณ์ ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน เป็นแหล่งให้บริการและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศแก่นักเรียน บุคลากร และผู้สนใจ	๒. ร้อยละ ๙๕ โรงเรียนมีระบบข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนสมบูรณ์ ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน
๓. คณะครู นักเรียน และบุคลากรทางการศึกษา เกิดความรู้ ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในการแสวงหาความรู้ เพื่อการบริหาร และการจัดการเรียนรู้ได้ตามศักยภาพ	๓. ร้อยละ ๙๕ ครูสามารถใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการนำเสนอผลงาน หรือ สื่อเพื่อใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียน การสอน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
	๔. ร้อยละ ๙๕ คณะครู นักเรียน และบุคลากรทางการศึกษา เกิดความรู้ ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในการแสวงหาความรู้

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนศาลาแพน มีสื่อเทคโนโลยี ที่สร้างโอกาสในการเข้าถึงเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เครือข่ายแหล่งเรียนรู้ ให้สนองตอบความต้องการของนักเรียน คณะครู และบุคลากรทางการศึกษา มีระบบข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนที่สมบูรณ์ ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน เป็นแหล่ง ให้บริการและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศแก่บุคลากร ชุมชน และส่งเสริม สนับสนุนให้คณะครูสามารถประยุกต์ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อ การบริหารและการจัดการเรียนรู้ได้ตามศักยภาพ เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร ในการแสวงหาความรู้แก่คณะครู นักเรียน และบุคลากรทางการศึกษา

ลงชื่อ.....

(นางสาวภัครภัทร ไชยสา)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสุชิน สารบุตร)

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายกำพล ประคุปตานนท์)

หัวหน้าแผนงานโรงเรียน

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางอิสราภรณ์ สุชีลักษณ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาแพน

ผ.๒

แบบขออนุมัติ โครงการ

โรงเรียนศาลาพัน จ.ปทุมธานี

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

ด้วย ข้าพเจ้า นางสาวสุชิน สาระบุตรตำแหน่ง ครูโรงเรียนศาลาพัน มีความประสงค์ขออนุญาตให้ดำเนินงานตาม โครงการพัฒนาอาคารสถานที่ กลุ่มบริหารงานทั่วไป ตามนโยบายของ (✓) สพป.ปท.๑ (✓) สพฐ. (✓) โรงเรียน ทั้งนี้ งาน/โครงการนี้ได้กำหนดไว้ (✓) ในแผนปฏิบัติราชการ (.....) ไม่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ดังรายละเอียดของงานที่ได้แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ

(นางสาวสุชิน สาระบุตร)

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนศาลาพัน

๑๗ / พฤษภาคม / ๒๕๖๔

ความเห็นของหัวหน้างานแผนงานโรงเรียน	ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน ข้าพเจ้า ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามเสนอ จึงเห็นควร (.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก.....	(.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ไม่อนุญาต (.....) ให้ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก.....
ลงชื่อ..... (นายกำพล ประคุปตานนท์) หัวหน้าแผนงานโรงเรียน	ลงชื่อ..... (นางอิสราภรณ์ สุขีลักษณ์) ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

โครงการ พัฒนาอาคารสถานที่

กลุ่มงานที่รับผิดชอบโครงการ บริหารงานทั่วไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสุนิสา สาระบุตร

นางสาวภัครภัทร ไชยสา

นางสาววิศนีย์ ศรีเที่ยงตรง

ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม ๒๕๖๔ – มีนาคม ๒๕๖๕

สอดคล้องกับนโยบาย

✓	จุดเน้นกลยุทธ์ศาสตร์การปฏิรูปการศึกษา (ข้อที่ ๓) พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาและแหล่งเรียนรู้ (ข้อที่ ๖) การบริหารจัดการ เพื่อให้มีงบประมาณที่สอดคล้องกับการดำเนินงาน
✓	๑๑ นโยบายสำคัญ (ข้อที่ ๖) เร่งรัดปรับปรุงโรงเรียนให้เป็นองค์กรที่เข้มแข็ง (ข้อที่ ๘) สร้างวัฒนธรรมใหม่ในการทำงาน ให้มีประสิทธิภาพเพื่อให้การให้บริการที่ดี
✓	นโยบายและจุดเน้นสพฐ. (นโยบายที่ ๕) ด้านการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
✓	กลยุทธ์โรงเรียนศาลาพัน (กลยุทธ์ที่ ๑) พัฒนางค์กรตามแนวทางศาสตร์ของพระราชา
✓	มาตรฐานระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ

๑.หลักการและเหตุผล

โรงเรียนเป็นสถานที่เสริมสร้างด้านความคิดจิตใจและคุณธรรมต่างๆเพื่อทุกคนแสวงหาความรู้ตลอดจนเรื่องสุขภาพที่ดีการบริการด้านสถานที่ให้กับชุมชนเพื่อเป็นคนที่มีความจรรยาบรรณมีจิตใจแจ่มใสรักความสะอาดร่มรื่นโรงเรียนเป็นสมบัติของประชาชนให้ประชาชนมาใช้บริการดั่งนั้น โรงเรียนศาลาพันจึงจัดบรรยากาศพัฒนาแหล่งเรียนรู้ควบคู่กับการพัฒนาอาคารสถานที่รวมทั้งบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมที่ดีในโรงเรียนให้เหมาะสมกับสภาวะในปัจจุบันตลอดจนสิ่งของเครื่องใช้ที่โรงเรียนมีอยู่บางแห่งหรือบางส่วนเสื่อมชำรุดทรุดโทรมเสียหายใช้การไม่ได้จึงควรมีการซ่อมแซมปรับปรุงให้ดีขึ้นเพื่อให้ใช้ประโยชน์ได้ก็ควรที่จะต้องจัดทำหรือจัดหาให้มีขึ้นในโรงเรียนเพื่อทำให้สภาพแวดล้อมในโรงเรียนสะอาดร่มรื่นน่าอยู่อาศัยและมีความปลอดภัยตลอดจนมีวัสดุอุปกรณ์สิ่งของเครื่องใช้อยู่ในสภาพที่ดีพร้อมใช้งานตลอดเวลาซึ่งเป็นการเสริมสร้าง

บรรยากาศที่ดีต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สูงขึ้นบรรลุเป้าหมายของหลักสูตรตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้สภาพแวดล้อมในโรงเรียนสวยงามสะอาดร่มรื่นน่าอยู่อาศัย
- ๒.๒ เพื่อเสริมสร้างบรรยากาศเชื่อมต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนส่งผลให้ระดับคุณภาพการศึกษาสูงขึ้น
- ๒.๓ เพื่อให้สิ่งก่อสร้างวัสดุอุปกรณ์สิ่งของเครื่องใช้อยู่ในสภาพที่ดีพร้อมใช้งานตลอดเวลา

๓. ขอบเขตของโครงการ

โครงการ พัฒนาอาคารสถานที่ กิจกรรม พัฒนาอาคารสถานที่ มีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

๑. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ ๑๗๙ คน
๒. สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนศาลาพัน
๓. หน่วยงานที่รับผิดชอบ โรงเรียนศาลาพัน

๔. เป้าหมาย

โครงการ พัฒนาอาคารสถานที่ กิจกรรม พัฒนาอาคารสถานที่ มีเป้าหมายการดำเนินงาน ดังนี้
เชิงปริมาณ

๑. สภาพแวดล้อมในโรงเรียนสวยงามสะอาดร่มรื่น
๒. บรรยากาศเอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนส่งผลให้ระดับคุณภาพทางการศึกษาสูงขึ้น

เชิงคุณภาพ

๑. โรงเรียนกับชุมชนมีความสัมพันธ์ช่วยเหลือในการแก้ปัญหาาร่วมกัน
๒. เพื่อเป็นการพัฒนาโรงเรียนให้ทันสมัยสวยงามเจริญก้าวหน้าตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๔

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

โครงการพัฒนาอาคารสถานที่ กิจกรรมพัฒนาอาคารสถานที่ มีตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงานดังนี้

๑. สภาพแวดล้อมในโรงเรียนสวยงาม สะอาดร่มรื่น และมีความปลอดภัย
๒. มีวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้และสิ่งปลูกสร้างอาคารเรียนอยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งาน

๖. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ปีการศึกษา ๒๕๖๔ (พฤษภาคม ๒๕๖๔ – มีนาคม ๒๕๖๕) โรงเรียนศาลาพัน

๗. วิธีการดำเนินงาน

โครงการ/กิจกรรม พัฒนาอาคารสถานที่ มีวิธีการดำเนินงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

ขั้นวางแผน (Plan : P)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑๗ พฤษภาคม ๖๔	๑. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๒. กำหนดแนวทางการทำกิจกรรม และมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบ	นางสุชิน สาระบุตร น.ส.ภัครภัทร ไชยสา น.ส.วิศนีย์ ศรีเที่ยงตรง
ขั้นปฏิบัติ (Do : D)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑๐ มิถุนายน ๖๔	กิจกรรมพัฒนาอาคารสถานที่ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑. แบ่งกลุ่มทำงานในการดูแลการทำความสะอาดเรียบร้อยภายในโรงเรียน ๒. กำหนดเขตรับผิดชอบให้กับนักเรียนทุกชั้นเรียน ๓. จัดประกวดห้องเรียนและพื้นที่เขตบริการ ๔. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ให้ครบถ้วนพร้อมใช้งาน ๕. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือที่ใช้ในการดูแลอาคารสถานที่	นางสุชิน สาระบุตร น.ส.ภัครภัทร ไชยสา น.ส.วิศนีย์ ศรีเที่ยงตรง
ขั้นการตรวจสอบ (Check : C)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑๙ ตุลาคม ๖๔	๑. ผู้บริหาร ผู้เกี่ยวข้อง ให้การนิเทศ กำกับ ติดตาม ช่วยเหลือ และร่วมกันประเมิน ขั้นตอนการดำเนินงาน และการประเมินผลของการดำเนินงานตามแผนที่ได้ตั้งไว้ ๒. ประเมินผลการดำเนินงาน / รวบรวมแบบสอบถามการประเมินโครงการ	นางสุชิน สาระบุตร น.ส.ภัครภัทร ไชยสา น.ส.วิศนีย์ ศรีเที่ยงตรง และคณะกรรมการ

ขั้นการปรับปรุง/พัฒนา (Act : A)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๙ มีนาคม ๖๕	๑. สำรวจ วิเคราะห์ผลการดำเนินงานจากการนิเทศ และการประเมิน กิจกรรม ๒. แยกแยะจุดเด่น จุดที่ต้องพัฒนา ๓. เสนอแนวทางการพัฒนา ๔. จัดเก็บข้อมูลในระบบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานครั้งต่อไป ๕. ประชุมสรุปผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรม ๖. รายงานผลการดำเนินงาน	นางสุชิน สาระบุตร น.ส.ภัครภัทร ไชยสา น.ส.วิศนีย์ ศรีเที่ยงตรง และคณะกรรมการ

๘. งบประมาณ

๘.๑ งบประมาณ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

๘.๒ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ
กิจกรรมที่ ๑ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑.๑ จัดเตรียมอุปกรณ์ ๑.๒ เจ้าหน้าที่จัดเตรียมซื้อและคัดแยกขยะ	-
กิจกรรมที่ ๒ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑.๑ จัดซื้ออุปกรณ์ทำความสะอาดบริเวณอาคารเรียนต่างๆ - ไม้กวาดดอกหญ้า - ไม้กวาดทางมะพร้าว - แปรงขัดห้องน้ำพลาสติก - ไม้ถูพื้น - น้ำยาเช็ดกระจก - น้ำยาล้างห้องน้ำ - ที่ตักขยะพลาสติก้ามยาว	๑๕,๐๐๐

กิจกรรม	งบประมาณ
กิจกรรมที่ ๓ ขั้นตอนดำเนินการ ๓.๑ ตกแต่งอาคารสถานที่ ๓.๒ ซื้อมันไม้ปรับปรุงภูมิทัศน์ ๓.๓ สายยางรดน้ำ ๓.๔ กรรไกรตกแต่งกิ่ง	๕,๐๐๐
รวม	๒๐,๐๐๐

๙. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

- ๙.๑ ปัจจัยเสี่ยง
 - ๙.๑.๑ ด้านงบประมาณ
 - ๙.๑.๒ ด้านบุคลากรในการดูแลเขตพื้นที่บริการต่างๆไม่เพียงพอกับความต้องการ
- ๙.๒ แนวทางบริหารความเสี่ยง
 - ๙.๒.๑ จัดให้รางวัลเขตบริการที่สะอาดและนักเรียนที่มีจิตอาสา
 - ๙.๒.๒ มอบหมายให้คณะกรรมการนักเรียนมีบทบาทด้านการดูแลความสะอาดอย่างเต็มที่

๑๐. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑ .สภาพแวดล้อมในโรงเรียนสวยงาม สะอาดร่มรื่น น่าอยู่อาศัย และมีความปลอดภัย	๑. บริเวณเขตพื้นที่บริการความสะอาดร้อยละ ๙๕
๒. มีวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้และสิ่งปลูกสร้าง อาคารเรียนอยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งาน	๒. นักเรียนร้อยละ ๙๕ ให้ความร่วมมือและแก้ไขปัญหาในการทำงาน

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- โครงการพัฒนา อาคารสถานที่ กิจกรรมพัฒนาอาคารสถานที่ มีผลที่จะคาดว่าจะได้รับดังนี้
- ๑. สภาพแวดล้อมในโรงเรียนสวยงามสะอาดร่มรื่นน่าอยู่อาศัย
 - ๒. มีวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ และมีความปลอดภัย
 - ๓. โรงเรียนกับชุมชนมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกันให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลและร่วมมือแก้ไขปัญหาต่างๆ เพื่อเป็นการพัฒนาโรงเรียนให้ทันสมัย สวยงาม

ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....
(นางสุชิน สารบุตร)	(นางสุชิน สารบุตร)	(นายกำพล ประคูปตานนท์)
ผู้เสนอโครงการ	ผู้เห็นชอบโครงการ	หัวหน้าแผนงานโรงเรียน

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางอิสราภรณ์ สุชีลักษณ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาแพน

ผ.๒

แบบขออนุมัติ โครงการ

โรงเรียนศาลาพัน จ.ปทุมธานี

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

ด้วย ข้าพเจ้า นางสาววาสนา บุญเพ็ญ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย มีความประสงค์ขออนุญาตให้ดำเนินงานตาม โครงการการรับนักเรียน และงานสำมะโนประชากร กลุ่มบริหารงานทั่วไป ตามนโยบายของ (✓) สพป.ปท.๑ (✓) สพฐ. (✓) โรงเรียน ทั้งนี้ งาน/โครงการนี้ได้กำหนดไว้ (✓) ในแผนปฏิบัติราชการ (.....) ไม่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ดังรายละเอียดของงานที่ได้แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....

(นางสาววาสนา บุญเพ็ญ)

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

๑๗ / พฤษภาคม / ๒๕๖๔

ความเห็นของหัวหน้างานแผนงานโรงเรียน	ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน ข้าพเจ้า ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามเสนอ จึงเห็นควร (.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก.....	(.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ไม่อนุญาต (.....) ให้ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก.....
ลงชื่อ..... (นายกำพล ประคุปตานนท์) หัวหน้าแผนงานโรงเรียน	ลงชื่อ..... (นางอิสราภรณ์ สุขีลักษณ์) ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

โครงการ การรับนักเรียน และงานสำมะโนประชากร

กลุ่มงานที่รับผิดชอบโครงการ บริหารงานทั่วไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาววาสนา บุญเพ็ญ

นางสาวภัครภัทร ไชยสา

นายกานต์ สุขกลาง

ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม ๒๕๖๔ – มีนาคม ๒๕๖๕

สอดคล้องกับนโยบาย

✓	จุดเน้นกลยุทธ์ศาสตร์การปฏิรูปการศึกษา (ข้อที่ ๖ การบริหารจัดการ)
✓	๑๑ นโยบายสำคัญ (ข้อที่ ๒ เร่งพัฒนาความแข็งแกร่งทางการศึกษา)
✓	นโยบายและจุดเน้นสพฐ. (นโยบายที่ ๔ ด้านการสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐานและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา)
✓	กลยุทธ์โรงเรียนสาธิต (กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ)
✓	มาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย/ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ)

๑.หลักการและเหตุผล

นโยบายการจัดการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งส่งเสริมให้โรงเรียนจัดการศึกษาให้กับนักเรียนได้มีโอกาสเข้าเรียน และจบการศึกษาภาคบังคับทุกคน โรงเรียนสาธิต ได้จัดการศึกษาในระดับชั้นอนุบาล ๑ ถึงระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ ๓ ซึ่งเป็นการศึกษาภาคบังคับ โดยดำเนินการรับนักเรียนเข้าเรียนทุกปีการศึกษา ตามนโยบายการรับนักเรียนของกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งในการดำเนินงานมีการประชาสัมพันธ์แจ้งให้ผู้ปกครองนักเรียน สถานศึกษา ท้องถิ่น ประชาชน รับทราบการส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษา โดยทั่วกัน

โรงเรียนสาธิต โดยงานรับนักเรียน ฝ่ายบริหารงานทั่วไป จึงได้จัดทำโครงการรับนักเรียน และงานสำมะโนประชากร เพื่อดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับการรับนักเรียน และติดตามนักเรียนที่อยู่ในวัยการศึกษาภาคบังคับให้เข้าในสถานศึกษา เพื่อให้ประชาชน ผู้ปกครอง นักเรียน ทราบกำหนดการรับเด็กเข้าเรียนอย่างทั่วถึง และดำเนินการจัดเก็บข้อมูลประชากร เพื่อจัดทำฐานข้อมูลนักเรียนเข้าศึกษาต่อในระดับชั้นอนุบาล ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ และมัธยมศึกษาปีที่ ๑ เป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี และวางแผนการรับนักเรียนเข้าเรียนต่อ ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ ให้สอดคล้องเหมาะสมกับนโยบายของแผนการรับนักเรียนของ กระทรวง, สพฐ.,

สพป.ปท.๑ และตามบริบทของโรงเรียนที่สามารถรับนักเรียนได้ ด้วยความถูกต้องตามระเบียบการรับนักเรียน โปร่งใสและยุติธรรม

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้เด็กที่อยู่ในวัยเรียนได้เข้ารับการศึกษอย่างต่อเนื่องในสถานศึกษาตาม นโยบายของ กระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดไว้
- ๒.๒ เพื่อรับนักเรียนเข้าเรียนชั้นอนุบาล ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑
- ๒.๓ เพื่อรับนักเรียนที่จบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ในเขตพื้นที่บริการและนอกเขตพื้นที่บริการเข้าเรียน ต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ ตามประกาศระเบียบ การรับสมัครของโรงเรียน
- ๒.๔ เพื่อรับนักเรียนขอย้ายเข้าระดับประถมศึกษาปีที่ ๒ – ๖
- ๒.๕ เพื่อจัดทำเอกสารการย้ายเข้าย้ายออกระหว่างปีการศึกษา ประถมศึกษาปีที่ ๑ – ๖
- ๒.๖ เพื่อรายงานจำนวนนักเรียนเข้าออกต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานีเขต ๑
- ๒.๗ เพื่อให้ทราบความเป็นมาของนักเรียนเกี่ยวกับสภาพครอบครัว และการศึกษา
- ๒.๘ เพื่อเก็บเป็นข้อมูลของโรงเรียนเกี่ยวกับการสำรวจต่าง ๆ เพื่อความสะดวกในการค้นหา แก้ไข ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน

๓. ขอบเขตของโครงการ

โครงการ การรับนักเรียน และงานสัมนาประชากร มีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

๑. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ ๗๕ คน
๒. สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนศาลาแพน
๓. หน่วยงานที่รับผิดชอบ โรงเรียนศาลาแพน

๔. เป้าหมาย

โครงการ การรับนักเรียน และงานสัมนาประชากร มีเป้าหมายการดำเนินงาน ดังนี้

เชิงปริมาณ

๑. รับนักเรียนตามนโยบายของโรงเรียนศาลาแพน ชั้นอนุบาล ๑ จำนวน ๑ ห้องเรียน
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ จำนวน ๑ ห้องเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ จำนวน ๑ ห้องเรียน
๒. รับนักเรียนขอย้ายเข้า ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒ – ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๔
๓. จัดทำเอกสารนักเรียนขอย้ายเข้าระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ – ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๔
๔. นักเรียนทุกคนในเขตพื้นที่บริการมีที่เรียน และโรงเรียนมีข้อมูลนักเรียนในวัยเรียนเพื่อใช้ในการรับนักเรียน

เชิงคุณภาพ

๑. รับนักเรียนตามนโยบายของโรงเรียนสาธิตฯ ชั้นอนุบาล ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ จำนวน ๑ ห้องเรียน ตามนโยบายของโรงเรียนสาธิตฯ ร้อยละ ๑๐๐
๒. โรงเรียนรับนักเรียน และจัดทำเรื่องการย้ายเข้าและย้ายออก ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ อย่างเป็นระบบและรวดเร็ว
๓. โรงเรียนมีข้อมูลในการสำมะโนนักเรียนไปใช้ประโยชน์ในการช่วยเหลือนักเรียน

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

โครงการ การรับนักเรียน และงานสำมะโนประชากร มีตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงานดังนี้

๑. การวางแผนการบริหารและการจัดการข้อมูล สารสนเทศอย่างเป็นระบบ
๒. การมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และการร่วม รับผิดชอบต่อการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพ และได้มาตรฐาน
๓. การกำกับ ติดตาม ประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษา

๖. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ปีการศึกษา ๒๕๖๔ (พฤษภาคม ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕) โรงเรียนสาธิตฯ

๗. วิธีการดำเนินงาน

โครงการ การรับนักเรียน และงานสำมะโนประชากร มีวิธีการดำเนินงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

ขั้นวางแผน (Plan : P)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
(๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ พ.ย.๒๕๖๔)	๑. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๒. กำหนดแนวทางการทำกิจกรรม และมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบ	นางสาววาสนา บุญเพ็ญ นางสาวภัครภัทร ไชยสา นายกานต์ สุขกลาง
ขั้นปฏิบัติ (Do : D)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
(๑ ธ.ค. ๒๕๖๓ - ๓๐ มค. ๒๕๖๔)	๑. ประชุมเตรียมการของคณะกรรมการ และชี้แจงแนวการดำเนินงาน ๒. ประชาสัมพันธ์การรับนักเรียน ๓. จัดทำเอกสาร/แบบฟอร์ม ๔. ดำเนินการรับนักเรียนตามปฏิทินการรับสมัครนักเรียน จาก สพฐ. และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑	คณะกรรมการ

	๕. รายงานผลการปฏิบัติงาน ๖. สรุปผลการดำเนินงาน ๗. นำข้อเสนอแนะ รายงานผลการดำเนินงาน สรุปแบบประเมิน และ สรุปผลการดำเนินงานมาปรับปรุงและวางแผนงานการรับ นักเรียนในปีการศึกษา ๒๕๖๔	
ขั้นการตรวจสอบ (Check : C)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
(๑ ก.พ. ๒๕๖๔ – ๓๐ มี.ค ๒๕๖๔)	๑. ผู้บริหาร ผู้เกี่ยวข้อง ให้การนิเทศ กำกับ ติดตาม ช่วยเหลือ และ ร่วมกันประเมิน ขั้นตอนการดำเนินงาน และการประเมินผลของการ ดำเนินงานตามแผนที่ได้ตั้งไว้ ๒. ประเมินผลการดำเนินงาน / รวบรวมแบบสอบถามการประเมิน โครงการ	คณะกรรมการ
ขั้นการปรับปรุง/พัฒนา (Act : A)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
(๑ เม.ย.๒๕๖๔ – ๓๐ พ.ค. ๒๕๖๔)	๑. สำรวจ วิเคราะห์ผลการดำเนินงานจากการนิเทศ และการประเมิน กิจกรรม ๒. แยกแยะจุดเด่น จุดที่ต้องพัฒนา ๓. เสนอแนวทางการพัฒนา ๔. จัดเก็บข้อมูลในระบบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานครั้ง ต่อไป ๕. ประชุมสรุปผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรม ๖. รายงานผลการดำเนินงาน	นางสาววาสนา บุญเพ็ญ นางสาวภัครภัทร ไชยสา นายกานต์ สุขกลาง

๘. งบประมาณ

๘.๑ งบประมาณ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

๘.๒ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ
ค่าป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักเรียน	๒,๐๐๐
ค่าวัสดุในการรับสมัคร	๕๐๐
สำรวจเด็กเข้าเรียน งาน พ.ร.บ.สรุปและรายงานข้อมูล	๒,๕๐๐
รวม	๕,๐๐๐

๙. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

๙.๑ ปัจจัยเสี่ยง

ด้านเอกสารในการสมัครเรียน

๙.๒ แนวทางบริหารความเสี่ยง

เพิ่มมาตรการการรับสมัครนักเรียนให้ครอบคลุมเพื่อให้มีเอกสารครบถ้วน

๑๐. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑. การวางแผนการบริหารและการจัดการข้อมูล สารสนเทศอย่างเป็นระบบ	ร้อยละ ๙๐
๒. การมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และการร่วม รับผิดชอบต่อการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพ และได้มาตรฐาน	ร้อยละ ๙๐
๓. การกำกับ ติดตาม ประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษา	ร้อยละ ๙๐

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๑.๑ ประชากรวัยเรียนที่มีอายุย่างเข้าปีที่ ๗ – ๑๖ ทั้งในเขตบริการและนอกเขตบริการได้รับการศึกษาภาคบังคับ มีที่เรียนและเข้าเรียนได้ อย่างทั่วถึงและเป็นธรรม

๑๑.๒ การจัดทำเอกสารทะเบียนนักเรียน การย้ายเข้า - ย้ายออก ระหว่างปีการศึกษา ตลอดจนการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. การศึกษา และการรายงานต้นสังกัดเป็นไปอย่างเป็นระบบ ปัจจุบัน และทันเวลา

๑๑.๓ การรับนักเรียนมีประสิทธิภาพ จำนวนนักเรียนเข้าเรียนเพิ่มมากขึ้น ออกกลางคันน้อยลง

ลงชื่อ.....

(นางสาววาสนา บุญเพ็ญ)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสุชิน สาระบุตร)

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายกำพล ประคุปตานนท์)

หัวหน้าแผนงานโรงเรียน

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางอิสราภรณ์ สุชีลักษณ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

ผ.๒

แบบขออนุมัติ โครงการ

โรงเรียนศาลาแพน จ.ปทุมธานี

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาแพน

ด้วย ข้าพเจ้าอารมณ คำสวัสดิ์ ตำแหน่ง ครู มีความประสงค์ขออนุญาตให้ดำเนินงานตาม โครงการ
 ชีวิตสุขสันต์ลูกศาลาแพนสุขภาพดี กลุ่มบริหารงานทั่วไป ตามนโยบายของ (✓) สพป.ปท.๑ (✓) สพฐ.
 (✓) โรงเรียน ทั้งนี้ งาน/โครงการนี้ได้กำหนดไว้ (✓) ในแผนปฏิบัติราชการ (.....) ไม่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติ
 ราชการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ดังรายละเอียดของงานที่ได้แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....

(นางอารมณ คำสวัสดิ์)

ตำแหน่ง ครู

๑๗ / พฤษภาคม / ๒๕๖๔

ความเห็นของหัวหน้างานแผนงานโรงเรียน	ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาแพน ข้าพเจ้า ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามเสนอ จึงเห็นควร (.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (นายกำพล ประคุปตานนท์) หัวหน้าแผนงานโรงเรียน	(.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ไม่อนุญาต (.....) ให้ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (นางอิสราภรณ์ สุชีลักษณ์) ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาแพน

โครงการ ชีวิตสุขสันต์ลูกสาลาพันธุ์สุขภาพดี

กลุ่มงานที่รับผิดชอบโครงการ บริหารงานทั่วไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางอารมณ คำสวัสดิ์

นางสาววิศนีย์ ศรีเที่ยงตรง

นางสาวสมพร ศักดา

ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม ๒๕๖๔ – มีนาคม ๒๕๖๕

สอดคล้องกับนโยบาย

✓	จุดเน้นกลยุทธ์ศาสตร์การปฏิรูปการศึกษา จุดเน้นที่ ๒ หลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้
✓	๑๑ นโยบายสำคัญ ข้อ ๒. เร่งพัฒนาความแข็งแกร่งทางการศึกษา
✓	นโยบายและจุดเน้นสพฐ. นโยบายที่ ๑ ด้านการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของมนุษย์และของชาติ
✓	กลยุทธ์โรงเรียนสาลาพันธุ์ กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาคุณภาพการศึกษา บ่มเพาะความพอเพียง
✓	มาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑. หลักการและเหตุผล

การเสริมสร้างสุขภาพกับการศึกษา เป็นสิ่งที่จะต้องดำเนินการควบคู่กันไป การพัฒนาเด็กและเยาวชน จึงอยู่ที่กระบวนการจัดการศึกษาและการสร้างสุขภาพ ภายใต้ความร่วมมือจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง นับตั้งแต่ระดับครอบครัว โรงเรียน ชุมชนและองค์กรในท้องถิ่น ซึ่งจะต้องมีการประสานความร่วมมือ ประสานประโยชน์ที่เอื้อต่อการพัฒนาเด็กให้มีสุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดี สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข และปลอดภัย ซึ่งโรงเรียนก็เป็นสถาบันหนึ่งของสังคมมีหน้าที่ให้ความรู้และพัฒนาคนให้มีสุขภาพและศักยภาพที่ดีสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

นอกจากการให้การศึกษาแล้วการส่งเสริมสุขภาพอนามัยในโรงเรียน เป็นปัจจัยสำคัญในการเรียนรู้ของเด็กและเยาวชนที่จะเจริญเติบโตเป็นผู้ใหญ่ในวันข้างหน้า การส่งเสริมสุขภาพและอนามัยแก่นักเรียน การให้บริการด้านสุขภาพอนามัยการให้ความรู้ด้านสุขภาพช่วยให้สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

โรงเรียนสาลาพันธุ์ เป็นโรงเรียนหนึ่งที่มีความตระหนัก เห็นความสำคัญและความจำเป็นในการส่งเสริมสุขภาพของนักเรียน บุคลากรในโรงเรียน และสมาชิกในชุมชน ทั้งในเรื่องของการจัดสภาพแวดล้อมของโรงเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้และสุขภาพ การบริการตรวจสุขภาพ การเฝ้าระวังภาวะสุขภาพและการ

บริการรักษาพยาบาลเบื้องต้นแก่นักเรียน เน้นสุขบัญญัติแห่งชาติ การบริการอาหารกลางวัน ส่งเสริมการออกกำลังกาย การเล่นเกม การกำจัดเหา การให้คำปรึกษาเพื่อแก้ไขปัญหาด้านสุขภาพ การให้บริการด้านทันตกรรม ระบบการให้บริการน้ำดื่มที่สะอาด ห้องน้ำสะอาด และการเสริมสร้างสุขนิสัยที่ดี

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้นักเรียนได้รับการบริการด้านสุขภาพอนามัยอย่างทั่วถึง

๒.๒ เพื่อให้นักเรียนมีสุขภาพอนามัยสมบูรณ์แข็งแรง

๓. ขอบเขตของโครงการ

โครงการชีวิตสุขสันต์ลูกศาลาพันธุ์สุขภาพดี มีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

๑. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการนักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ ๑ - มัธยมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน ๑๖๐ คน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ๒๐ คน รวม ๑๘๐ คน

๒. สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนศาลาพันธุ์

๓. หน่วยงานที่รับผิดชอบโรงเรียนศาลาพันธุ์

๔. เป้าหมาย

โครงการชีวิตสุขสันต์ลูกศาลาพันธุ์สุขภาพดี มีเป้าหมายการดำเนินงาน ดังนี้

เชิงปริมาณ

นักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ ๑ - มัธยมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน ๑๖๐ คน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ๒๐ คน รวม ๑๘๐ คน มีสุขภาพอนามัยที่ดี ดังนี้

๑. ร้อยละ ๙๐ ของเด็กนักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ ๑ - มัธยมศึกษาปีที่ ๓ มีน้ำหนัก ส่วนสูงตามเกณฑ์มาตรฐาน มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง

๒. ร้อยละ ๙๐ ของเด็กนักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ ๑ - มัธยมศึกษาปีที่ ๓ มีสุขภาพด้านทันตอนามัยที่ดี

๓. ร้อยละ ๙๐ ของเด็กนักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ ๑ - มัธยมศึกษาปีที่ ๓ มียา เวชภัณฑ์ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น

๔. ร้อยละ ๙๐ ของเด็กนักเรียนหญิงชั้นอนุบาลปีที่ ๑ - มัธยมศึกษาปีที่ ๓ ได้รับการกำจัดและไม่มีเหา

เชิงคุณภาพ

นักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ ๑ - มัธยมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน ๑๖๐ คน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ๒๐ คน รวม ๑๘๐ คน

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

โครงการชีวิตสุขสันต์ลูกศาลาพันธุ์สุขภาพดี มีตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงานดังนี้

๑. ร้อยละของวัสดุอุปกรณ์ ยาและเวชภัณฑ์ประจำห้องพยาบาลอย่างพอเพียง
๒. ร้อยละของนักเรียนได้รับการด้านสุขอนามัยทุกคน
๓. ร้อยละของน้ำหนัก ส่วนสูง ตามเกณฑ์มาตรฐาน มีสุขภาพอนามัยสมบูรณ์แข็งแรง
๔. ร้อยละของนักเรียนมีสุขภาพด้านทันตอนามัยที่ดี
๕. ร้อยละของนักเรียนหญิงได้รับการกำจัดและไม่มีเหา
๖. ร้อยละของนักเรียนมีพละนาอนามัยที่แข็งแรงสมบูรณ์เกิดความสุขุมคึกในหมู่คณะและมีน้ำใจนักกีฬา

๖. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ปีการศึกษา ๒๕๖๔ (พฤษภาคม ๒๕๖๔ – มีนาคม ๒๕๖๕) โรงเรียนศาลาพันธุ์

๗. วิธีการดำเนินงาน

โครงการ ชีวิตสุขสันต์ลูกศาลาพันธุ์สุขภาพดี มีวิธีการดำเนินงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

ขั้นวางแผน (Plan : P)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กรกฎาคม ถึง สิงหาคม ๒๕๖๔	๑. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๒. กำหนดแนวทางการทำกิจกรรม และมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบ	นางอรมน คำสวัสดิ์ นางสาววิศนีย์ ศรีเที่ยงตรง นางสาวสมพร ศักดา
ขั้นปฏิบัติ (Do : D)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
สิงหาคม ๒๕๖๔ ถึง มีนาคม ๒๕๖๕	ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ ๒. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน ๓. ดำเนินงานตามโครงการ - จัดซื้อวัสดุในการดำเนินกิจกรรม - ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ - นำเสนองาน	คณะกรรมการ
ขั้นการตรวจสอบ (Check : C)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๑. ผู้บริหาร ผู้เกี่ยวข้อง ให้การนิเทศ กำกับ ติดตาม ช่วยเหลือ และร่วมกันประเมิน ขั้นตอนการดำเนินงาน และการประเมินผลของการดำเนินงานตามแผนที่ได้ตั้งไว้	คณะกรรมการ

	๒. ประเมินผลการดำเนินงาน / รวบรวมแบบสอบถามการประเมินโครงการ	
ขั้นการปรับปรุง/พัฒนา (Act : A)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กุมภาพันธ์ ถึง มีนาคม ๒๕๖๕	๑. สำรวจ วิเคราะห์ผลการดำเนินงานจากการนิเทศ และการประเมินกิจกรรม ๒. แยกแยะจุดเด่น จุดที่ต้องพัฒนา ๓. เสนอแนวทางการพัฒนา ๔. จัดเก็บข้อมูลในระบบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานครั้งต่อไป ๕. ประชุมสรุปผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรม ๖. รายงานผลการดำเนินงาน	นางอรมณ คำสวัสดิ์ นางสาววิศนีย์ ศรีเที่ยงตรง นางสาวสมพร ศักดา

๘. งบประมาณ

๘.๑ งบประมาณ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

๘.๒ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ
กิจกรรม ขั้นตอนการดำเนินงาน - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ยาและเวชภัณฑ์ประจำห้องพยาบาล - จัดบอร์ดให้ความรู้ตามจุดต่างๆ และป้ายนิเทศหน้าห้องพยาบาล	๕,๐๐๐
รวม	๕,๐๐๐

๙. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

๙.๑ ปัจจัยเสี่ยง

- การมีวัสดุอุปกรณ์ ยาและเวชภัณฑ์ประจำห้องพยาบาล
- ความเจ็บป่วยของนักเรียน

๙.๒ แนวทางบริหารความเสี่ยง

การจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ยาและเวชภัณฑ์ประจำห้องพยาบาลอย่างพอเพียง ตลอดจนประสานงานเจ้าหน้าที่ จากโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบลและผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง

๑๐. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑. ร้อยละของมียาเวชภัณฑ์และวัสดุอุปกรณ์ ประจำห้องพยาบาลอย่างพอเพียง	๑. ร้อยละ ๙๐ มีวัสดุอุปกรณ์ ยาและเวชภัณฑ์ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้นอย่างพอเพียง
๒. ร้อยละของนักเรียนได้รับการด้านสุขอนามัยทุกคน	๒. ร้อยละ ๙๐ ของนักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ ๑ - มัธยมศึกษาปีที่ ๓ ได้รับการด้านสุขอนามัยทุกคน
๓. ร้อยละของน้ำหนัก ส่วนสูง ตามเกณฑ์มาตรฐาน มีสุขภาพอนามัยสมบูรณ์แข็งแรง	๓. ร้อยละ ๙๐ ของนักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ ๑ - มัธยมศึกษาปีที่ ๓ มีน้ำหนัก ส่วนสูงตามเกณฑ์มาตรฐาน
๔. ร้อยละของนักเรียนมีสุขภาพด้านทันตอนามัยที่ดี	มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง
๕. ร้อยละของนักเรียนหญิงได้รับการกำจัดและไม่มีเหา	๔. ร้อยละ ๙๐ ของนักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ ๑ - มัธยมศึกษาปีที่ ๓ มีสุขภาพด้านทันตอนามัยที่ดี
๖. ร้อยละของนักเรียนมีพลานามัยที่แข็งแรงสมบูรณ์เกิดความสามัคคีในหมู่คณะและมีน้ำใจนักกีฬา	๕. ร้อยละ ๙๐ ของนักเรียนหญิงชั้นอนุบาลปีที่ ๑ - มัธยมศึกษาปีที่ ๓ ได้รับการกำจัดและไม่มีเหา
	๖. ร้อยละ ๙๐ ของนักเรียนหญิงชั้นอนุบาลปีที่ ๑ - มัธยมศึกษาปีที่ ๓ มีพลานามัยที่แข็งแรงสมบูรณ์เกิดความสามัคคีในหมู่คณะและมีน้ำใจนักกีฬา

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เด็กนักเรียนชั้นอนุบาล ๑ - มัธยมศึกษาปีที่ ๓ ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนศาลาพิน มียาเวชภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์ ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ได้รับการด้านสุขอนามัยอย่างทั่วถึง และมีสุขภาพอนามัยที่สมบูรณ์แข็งแรง

ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....
 (นางอารมณ คำสวัสดิ์) (นางสุชิน สารบุตร) (นายกำพล ประคูปตานนท์)
 ผู้เสนอโครงการ ผู้เห็นชอบโครงการ หัวหน้าแผนงานโรงเรียน

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....
 (นางอิสราภรณ์ สุชีลักษณ์)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพิน

ผ.๒

แบบขออนุมัติ โครงการ

โรงเรียนศาลาพัน จ.ปทุมธานี

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

ด้วย ข้าพเจ้า นางสาวชิน สาระบุตรตำแหน่ง ครูโรงเรียนศาลาพัน มีความประสงค์ขออนุญาตให้
ดำเนินงาน ตามโครงการนักรู้กิจน้อย กลุ่มบริหารงานวิชาการ ตามนโยบายของ (✓) สพป.ปท.๑
(✓) สพฐ. (✓) โรงเรียน ทั้งนี้ งาน/โครงการนี้ได้กำหนดไว้ (✓) ในแผนปฏิบัติราชการ (.....) ไม่กำหนดไว้ใน
แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ดังรายละเอียดของงานที่ได้แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ

(นางสาวชิน สาระบุตร)

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนศาลาพัน

๑๗ / พฤษภาคม / ๒๕๖๔

ความเห็นของหัวหน้างานแผนงานโรงเรียน	ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน ข้าพเจ้า ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามเสนอ จึงเห็นควร (.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก.....	(.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ไม่อนุญาต (.....) ให้ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก.....
ลงชื่อ..... (นายกำพล ประคุปตานนท์) หัวหน้าแผนงานโรงเรียน	ลงชื่อ..... (นางอิสราภรณ์ สุชีลักษณ์) ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

โครงการ นักรุกิเงิน้อย

กลุ่มงานที่รับผิดชอบโครงการ บริหารงานวิชาการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสุนิสา สารบุตร

นางชวนพิศ ศิรินาม

นางสาวสมพร ศักดา

ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม ๒๕๖๔ – มีนาคม ๒๕๖๕

สอดคล้องกับนโยบาย

✓	จุดเน้นกลยุทธ์ศาสตร์การปฏิรูปการศึกษา ข้อที่ ๓ พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาและแหล่งเรียนรู้
✓	๑๑ นโยบายสำคัญ ข้อที่ ๑๐ มุ่งสร้างพลเมืองที่ดีที่ต้นตัวและอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมพหุวัฒนธรรมได้ และทำให้ การศึกษานาการแก้ปัญหาสำคัญของสังคม รวมทั้งปัญหาการคอร์รัปชัน
✓	นโยบายและจุดเน้นสพฐ. นโยบายที่ ๒ ด้านการจัดการศึกษาเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ นโยบายที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
✓	กลยุทธ์โรงเรียนสาธิต กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของนักเรียน และวิถีไทย กลยุทธ์ที่ ๕ ปรับปรุงหลักสูตร และการจัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนภาษาอังกฤษ และการมี งานทำ
✓	มาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๑.หลักการและเหตุผล

โครงการนักรุกิเงิน้อยส่งเสริมการเรียนรู้สู่อาชีพเป็นโครงการที่ช่วยพัฒนาให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจมีทักษะพื้นฐานงานอาชีพประเภทต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินชีวิตสามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการทำงานอย่างมีความคิดสร้างสรรค์ เห็นแนวทางในการประกอบอาชีพหลัก การทำงานมีเจตคติที่ดีต่อการทำงาน สามารถดำเนินชีวิตอยู่ในสังคมตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะกระบวนการงานอาชีพ
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมและพัฒนางานอาชีพให้นักเรียน
- ๒.๓ เพื่อส่งเสริมนำความรู้จากการเรียนไปประกอบอาชีพหรือประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน
- ๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการประกอบอาชีพ

๓. ขอบเขตของโครงการ

โครงการ นักรูจักน้อย กิจกรรมส่งเสริมอาชีพ มีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

๑. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ ๙๐ คน
๒. สถานที่ดำเนินงาน ห้องคหกรรม
๓. หน่วยงานที่รับผิดชอบ โรงเรียนศาลาแพน

๔. เป้าหมาย

โครงการนักรูจักน้อยกิจกรรม กิจกรรมส่งเสริมอาชีพ มีเป้าหมายการดำเนินงาน ดังนี้

เชิงปริมาณ

- นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ ถึง มัธยมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน ๙๐ คน

เชิงคุณภาพ

- นักเรียนได้รู้งานอาชีพสู่ธุรกิจ ได้ลงมือปฏิบัติงาน ร้อยละ ๙๐

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

โครงการ นักรูจักน้อย กิจกรรม ส่งเสริมอาชีพ มีตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงานดังนี้

๑. นักเรียนได้รู้งานอาชีพและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
๒. เพื่อเป็นอาชีพเสริมรายได้ให้นักเรียน
๓. เพื่อไม่ให้นักเรียนต้องเสียโอกาสได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพ

๖. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ปีการศึกษา ๒๕๖๔ (พฤษภาคม ๒๕๖๔ – มีนาคม ๒๕๖๕) โรงเรียนศาลาแพน

๗. วิธีการดำเนินงาน

โครงการนักรูถก กิจกรรมส่งเสริมอาชีพ มีวิธีการดำเนินงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

ขั้นวางแผน (Plan : P)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔	๑. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๒. กำหนดแนวทางการทำกิจกรรม และมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบ	นางสุชิน สารบุตร นางชนพิศ ศิรินาม นางสาวสมพร ศักดา
ขั้นปฏิบัติ (Do : D)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔	กิจกรรม ส่งเสริมอาชีพ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑.๑ จัดกระบวนการเรียนรู้สอดคล้องกับความต้องการของนักเรียน ๑.๒ ดำเนินการสอน ได้ลงมือปฏิบัติจริงโดยครูผู้รับผิดชอบ	นางสุชิน สารบุตร นางชนพิศ ศิรินาม นางสาวสมพร ศักดา
ขั้นการตรวจสอบ (Check : C)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔	๑. ผู้บริหาร ผู้เกี่ยวข้อง ให้การนิเทศ กำกับ ติดตาม ช่วยเหลือ และร่วมกันประเมิน ขั้นตอนการดำเนินงาน และการประเมินผลของการดำเนินงานตามแผนที่ได้ตั้งไว้ ๒. ประเมินผลการดำเนินงาน / รวบรวมแบบสอบถามการประเมินโครงการ	คณะกรรมการ
ขั้นการปรับปรุง/พัฒนา (Act : A)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
มีนาคม ๒๕๖๕	๑. สสำรวจ วิเคราะห์ผลการดำเนินงานจากการนิเทศ และการประเมินกิจกรรม ๒. แยกแยะจุดเด่น จุดที่ต้องพัฒนา ๓. เสนอแนวทางการพัฒนา ๔. จัดเก็บข้อมูลในระบบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานครั้งต่อไป ๕. ประชุมสรุปผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรม ๖. รายงานผลการดำเนินงาน	นางสุชิน สารบุตร นางชนพิศ ศิรินาม นางสาวสมพร ศักดา

๘. งบประมาณ

๘.๑ งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท

๘.๒ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ
กิจกรรม ส่งเสริมอาชีพ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑.๑ จัดเตรียมแบ่งกลุ่มคณะทำงาน ๑.๒ วางแผนการปฏิบัติงาน ร่วมกัน	-
กิจกรรม ส่งเสริมอาชีพ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑.๑ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการฝึกปฏิบัติ ๑.๒ ค่าอุปกรณ์เครื่องมือในการปฏิบัติงาน	๑,๐๐๐ - ๔,๐๐๐ -
รวม	๕,๐๐๐

๙. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

๙.๑ ปัจจัยเสี่ยง

๙.๑.๑ เวลาเรียนภาคปฏิบัติ ๒ ชั่วโมงไม่เพียงพอกับการทำงานภาคปฏิบัติ

๙.๑.๒ วัสดุฝึกในการปฏิบัติการทดลอง เป็นวัสดุสิ้นเปลืองต้องใช้ปริมาณมาก

๙.๑.๓ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ มีความทันสมัยขึ้น ต้องมีการพัฒนาการใช้เครื่องมือ

๑๐. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑. นักเรียนมีความพึงพอใจในการเรียนรู้การประกอบอาหารได้	๑. ร้อยละ ๙๐
๒. นักเรียนนำผลงานที่ผลิตมาจัดจำหน่ายได้เพื่อเป็นการประกอบอาชีพได้	๒. ร้อยละ ๙๐
๓. นักเรียนมีความสามารถในการประกวดแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมได้	๓. ร้อยละ ๙๐

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

หลังจากเสร็จสิ้นโครงการแล้วนักเรียนโรงเรียนศาลาแพมีความเข้าใจลักษณะงานอาชีพมีความคิดสร้างสรรค์ชิ้นงานที่แปลกใหม่สามารถสร้างผลผลิตในการจำหน่ายและมีความสามารถประกวดแข่งขันทักษะงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนได้อย่างน้อยร้อยละ ๙๐

ลงชื่อ.....

(นางสุชิน สารบุตร)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายกำพล ประคุปตานนท์)

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายกำพล ประคุปตานนท์)

หัวหน้าแผนงานโรงเรียน

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางอิสราภรณ์ สุชีลักษณ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาแพ

ผ.๒

แบบขออนุมัติ โครงการ

โรงเรียนศาลาพัน จ.ปทุมธานี

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

ด้วย ข้าพเจ้า นางวรวรรณ ศรีเพชร ตำแหน่ง ครู มีความประสงค์ขออนุญาตให้ดำเนินงานตามโครงการศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง กลุ่มบริหารงานวิชาการ ตามนโยบายของ (✓) สพป.ปท.๑ (✓) สพฐ. (✓) โรงเรียน ทั้งนี้ งาน/โครงการนี้ได้กำหนดไว้ (✓) ในแผนปฏิบัติราชการ (.....) ไม่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ดังรายละเอียดของงานที่ได้แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....

(นางวรวรรณ ศรีเพชร)

ตำแหน่ง ครู

๑๗ / พฤษภาคม / ๒๕๖๔

ความเห็นของหัวหน้างานแผนงานโรงเรียน	ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน ข้าพเจ้า ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามเสนอ จึงเห็นควร (.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก.....	(.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ไม่อนุญาต (.....) ให้ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก.....
ลงชื่อ..... (นายกำพล ประคุปตานนท์) หัวหน้าแผนงานโรงเรียน	ลงชื่อ..... (นางอิสราภรณ์ สุชีลักษณ์) ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

โครงการ ศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลุ่มงานที่รับผิดชอบโครงการ ศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางวรวรรณ ศรีเพชร
 นายกำพล ประคูปตานนท์
 นางสาวพิชามญช์ กระรัตน์

ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม ๒๕๖๔ – มีนาคม ๒๕๖๕

สอดคล้องกับนโยบาย

✓	จุดเน้นกลยุทธ์ศาสตร์การปฏิรูปการศึกษา จุดเน้นที่ ๒ หลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้
✓	๑๑ นโยบายสำคัญ ข้อที่ ๒ เร่งพัฒนาความแข็งแกร่งทางการศึกษา
✓	นโยบายและจุดเน้นสพฐ. นโยบายที่ ๑ ด้านการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของมนุษย์และของชาติ
✓	กลยุทธ์โรงเรียนสาละพัน กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาคุณภาพการศึกษา บ่มเพาะความพอเพียง
✓	มาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๑. หลักการและเหตุผล

หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเป็นปรัชญาที่ชี้แนวทางดำรงชีวิตและปฏิบัติของประชาชนในทุก
 ระดับตั้งแต่ระดับครอบครัว ระดับชุมชนจนถึงระดับรัฐทั้งในการพัฒนา และการบริหารประเทศให้ดำเนินไป
 ในทางสายกลางซึ่งเปรียบเสมือนแสงเทียนที่ส่องสว่างให้เห็นทางที่ก้าวเดินต่อไปที่เน้นการเจริญเติบโตที่ค่อยๆ
 เกิดขึ้นตามศักยภาพที่มีอยู่อย่างมีเหตุผลเป็นขั้นเป็นตอนด้วยความมั่นคงและเตรียมพร้อมด้วยความไม่
 ประมาท ในการรับมือกับวิกฤตต่างๆ

อีกทั้งกระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดนโยบายขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่
 สถานศึกษาในทุกระดับเพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนมีความรู้ความ
 เข้าใจหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มาบูรณาการในการจัดการจัดการเรียนการสอน ตลอดจน
 ประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน ก่อให้เกิดความตระหนักและฝังรากลึกภายในตนเอง และผู้อื่นอย่างยั่งยืน

โรงเรียนศาลาพันได้ตระหนักในความสำคัญและเห็นคุณค่าของหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ต้องการปลูกฝังให้ผู้เรียนมีจิตสำนึก และอุปนิสัยพอเพียง สามารถดำรงตนและดำเนินชีวิตให้เจริญก้าวหน้าอย่างสมดุลและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงต่างๆ จึงได้จัดทำโครงการบ่มเพาะพอเพียงคู่เคียงศาลาพันขึ้น เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้เรียน โดยครูได้บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การจัดการเรียนการสอน นักเรียนได้ศึกษาเรียนรู้ ฝึกปฏิบัติจริงภายในแหล่งเรียนรู้ และสามารถนำประสบการณ์ไปใช้ในชีวิตประจำวันของตนเองได้ และยังเป็นศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้กับโรงเรียนอื่นๆ และประชาชนทั่วไปที่สนใจอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๒. เพื่อให้นักเรียนมีทักษะพื้นฐานและสามารถน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่วิถีชีวิตประจำวัน
๓. เพื่อให้นักเรียนแกนนำสามารถถ่ายทอดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่ชุมชน หน่วยงานอื่นๆ

๓. ขอบเขตของโครงการ

โครงการศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

๑. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ๑๕๙ คน
๒. สถานที่ดำเนินงาน ห้องประชุมโรงเรียนศาลาพันและห้องเรียนชุมชนต่างๆ
๓. หน่วยงานที่รับผิดชอบ โรงเรียนศาลาพัน

๔. เป้าหมาย

โครงการศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีเป้าหมายการดำเนินงาน ดังนี้

- เชิงปริมาณ
๑. มากกว่าร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนที่ไม่ใช่แกนนำ ๑๑๕ คน
 - นักเรียนปฐมวัย ๓๐ คน
 - นักเรียนประถมศึกษา ๖๔ คน
 - นักเรียนมัธยมศึกษา ๒๑ คน
 ๑. มากกว่าร้อยละ ๘๕ ของนักเรียนแกนนำ ๔๒ คน

เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนที่ไม่ใช่แกนนำมีความรู้ความเข้าใจหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีอุปนิสัยความพอเพียง สามารถน้อมนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน

๒. นักเรียนแกนนำ ความรู้ความเข้าใจหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีอุปนิสัยความพอเพียง สามารถน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในชีวิตประจำวันและสามารถถ่ายทอดสู่ชุมชน หน่วยงานอื่นๆ

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

โครงการศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงานดังนี้

๑. ร้อยละของนักเรียนที่ไม่ใช่ นักเรียนแกนนำ น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงลงสู่การเรียนรู้และการใช้ในชีวิตประจำวัน
๒. ร้อยละของนักเรียนแกนนำ น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงลงสู่การเรียนรู้ การใช้ชีวิตประจำวัน และสามารถถ่ายทอดสู่ชุมชน หน่วยงานอื่นๆ

๖. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ปีการศึกษา ๒๕๖๔ (พฤษภาคม ๒๕๖๔ – มีนาคม ๒๕๖๕) โรงเรียนศาลาพัน

๗. วิธีการดำเนินงาน

โครงการศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีวิธีการดำเนินงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

ขั้นวางแผน (Plan : P)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กรกฎาคม ๒๕๖๔ ถึง สิงหาคม ๒๕๖๔	๑. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๒. กำหนดแนวทางการทำกิจกรรม และมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบ	นางวรวรรณ ศรีเพชร นายกำพล ประคุปตานนท์ นางสาวพิชามญชุ์ กระจ์ตัน
ขั้นปฏิบัติ (Do : D)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
สิงหาคม ๒๕๖๔ ถึง มกราคม ๒๕๖๕	ขั้นตอนการดำเนินงาน ๔. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ ๕. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน ๖. ดำเนินงานตามโครงการ - เตรียมสถานที่ สื่อ อุปกรณ์ - จัดกิจกรรมอบรมนักเรียนแกนนำการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในชีวิตประจำวัน	คณะกรรมการ

	- แบ่งนักเรียนแกนนำเรียนรู้กิจกรรมฐานที่รับผิดชอบ (๑๒ ฐาน) - จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “ตลาดนัดชุมชน” - นำเสนองาน กิจกรรม	
ขั้นการตรวจสอบ (Check : C)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๑. ผู้บริหาร ผู้เกี่ยวข้อง ให้การนิเทศ กำกับ ติดตาม ช่วยเหลือ และร่วมกันประเมิน ขั้นตอนการดำเนินงาน และการประเมินผลของการดำเนินงานตามแผนที่ได้ตั้งไว้ ๒. ประเมินผลการดำเนินงาน / รวบรวมแบบสอบถามการประเมินโครงการ	คณะกรรมการ
ขั้นการปรับปรุง/พัฒนา (Act : A)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ถึง มีนาคม ๒๕๖๕	๑. สำรวจ วิเคราะห์ผลการดำเนินงานจากการนิเทศ และการประเมินกิจกรรม ๒. แยกแยะจุดเด่น จุดที่ต้องพัฒนา ๓. เสนอแนวทางการพัฒนา ๔. จัดเก็บข้อมูลในระบบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานครั้งต่อไป ๕. ประชุมสรุปผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรม ๖. รายงานผลการดำเนินงาน	นางวรวรรณ ศรีเพชร นายกำพล ประคุปตานนท์ นางสาวพิชามญชุ์ กระจ์ตัน

๘. งบประมาณ

๘.๑ งบประมาณ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

๘.๒ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ
กิจกรรมเปิดตลาดนัดชุมชน ขั้นตอนการดำเนินงาน - เตรียมสถานที่ สื่อ อุปกรณ์ - อบรมนักเรียนแกนนำ - แลกเปลี่ยนเรียนรู้ “ตลาดนัดชุมชน”	๔,๐๐๐

กิจกรรมป้ายนิเทศ ขั้นตอนการดำเนินงาน - จัดทำป้ายนิเทศ ฐานการเรียนรู้ ชุมชนต่างๆ	๖,๐๐๐
รวม	๑๐,๐๐๐

๙. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

๙.๑ ปัจจัยเสี่ยง

ความรู้ ทักษะ เจตคติของนักเรียน

๙.๒ แนวทางบริหารความเสี่ยง

ศึกษาข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคล ตลอดจนประสานงานให้ครูที่ปรึกษานิเทศอย่างต่อเนื่อง

๑๐. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑. ร้อยละของนักเรียนที่ไม่ใช่นักเรียนแกนนำมีค่านิยมหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงลงสู่การเรียนรู้และการใช้ในชีวิตประจำวัน	มากกว่าร้อยละ ๘๐ นักเรียนที่ไม่ใช่แกนนำมีความรู้ความเข้าใจหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีอุปนิสัยความพอเพียง สามารถน้อมนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน
๒. ร้อยละของนักเรียนแกนนำมีค่านิยมหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงลงสู่การเรียนรู้ การใช้ในชีวิตประจำวัน และสามารถถ่ายทอดสู่ชุมชน หน่วยงานอื่น ๆ	มากกว่าร้อยละ ๘๕ นักเรียนแกนนำ มีความรู้ความเข้าใจหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีอุปนิสัยความพอเพียง สามารถน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในชีวิตประจำวันและสามารถถ่ายทอดสู่ชุมชน หน่วยงานอื่น ๆ

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนศาลาพันเป็นศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษาที่มีคุณภาพ สถานศึกษาอื่นมาศึกษาดูงาน และนักเรียนมีอุปนิสัยอยู่อย่างพอเพียง น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการดำรงชีวิตได้อย่างสมดุล

ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....
(นางวรรณ ศรีเพชร)	(นายกำพล ประคูปตานนท์)	(นายกำพล ประคูปตานนท์)
ผู้เสนอโครงการ	ผู้เห็นชอบโครงการ	หัวหน้าแผนงานโรงเรียน

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางอิสราภรณ์ สุชีลักษณ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาแพน

ผ.๒

แบบขออนุมัติ โครงการ

โรงเรียนศาลาพัน จ.ปทุมธานี

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

ด้วย ข้าพเจ้า นายกานต์ สุขกลาง ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย มีความประสงค์ขออนุญาตให้ดำเนินงานตามโครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ICT กลุ่มบริหารงานวิชาการ ตามนโยบายของ (✓) สพป.ปท.๑ (✓) สพฐ. (✓) โรงเรียน ทั้งนี้ งาน/โครงการนี้ได้กำหนดไว้ (✓) ในแผนปฏิบัติราชการ (.....) ไม่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ดังรายละเอียดของงานที่ได้แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....

(นายกานต์ สุขกลาง)

ตำแหน่งครูผู้ช่วย

๑๗ / พฤษภาคม / ๒๕๖๔

ความเห็นของหัวหน้างานแผนงานโรงเรียน	ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน ข้าพเจ้า ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามเสนอ จึงเห็นควร (.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก.....	(.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ไม่อนุญาต (.....) ให้ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก.....
ลงชื่อ..... (นายกำพล ประคุปตานนท์) หัวหน้าแผนงานโรงเรียน	ลงชื่อ..... (นางอิสราภรณ์ สุขีลักษณ์) ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

โครงการ พัฒนาแหล่งเรียนรู้ ICT

กลุ่มงานที่รับผิดชอบโครงการ บริหารงานวิชาการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายกานต์ สุขกลาง

นางสาวภัครภัทร ไชยสา

นางสาวพิชามณูช กะรัตน์

ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม ๒๕๖๔ – มีนาคม ๒๕๖๕

สอดคล้องกับนโยบาย

✓	จุดเน้นกลยุทธ์ศาสตร์การปฏิรูปการศึกษา จุดเน้นที่ ๕ ICT เพื่อการศึกษา
✓	๑๑ นโยบายสำคัญ ข้อที่ ๒ เร่งพัฒนาความแข็งแกร่งทางการศึกษา
✓	นโยบายและจุดเน้นสพฐ. นโยบายที่ ๔ ด้านการสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐานและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
✓	กลยุทธ์โรงเรียนสาธิตฯ กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
✓	มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๑.หลักการและเหตุผล

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) เป็นหลักสูตรการศึกษาของประเทศ มีจุดประสงค์ที่จะพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนให้เป็นคนดี มีปัญญา มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสามารถในการแข่งขัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเพิ่มศักยภาพของผู้เรียนให้สูงขึ้น สามารถดำรงชีวิตอยู่กับผู้อื่นอย่างมีความสุข บนพื้นฐานของความเป็นไทยและความเป็นสากล รวมทั้งมีความสามารถในการประกอบอาชีพ หรือศึกษาต่อตามความถนัด ความสนใจ และความสามารถของแต่ละบุคคล การส่งเสริมและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ให้กับผู้เรียนจึงเป็นหน้าที่ของสถานศึกษาเพื่อให้ผู้เรียนสามารถศึกษาค้นคว้าและสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเองจากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ เป็นแหล่งเสริมสร้างจินตนาการและความคิดริเริ่มเป็นแหล่งศึกษาตามอัธยาศัยนอกจากนี้แหล่งเรียนรู้ยังเป็นแหล่งปลูกฝังค่านิยมรักการอ่านและแหล่งศึกษาค้นคว้าแสวงหาความรู้ด้วยตนเองเป็นแหล่งสร้างความคิดเกิดอาชีพใหม่สู่ความเป็นสากลเป็นแหล่งเสริมประสบการณ์ตรงและมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศมีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการศึกษาค้นคว้าประยุกต์ใช้เพื่อสร้างสรรค์งานตลอดจนมีคุณธรรมและค่านิยมในการใช้เทคโนโลยีด้านคอมพิวเตอร์โรงเรียนได้ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาในด้านนี้เป็นอย่างยิ่งได้ระดมทรัพยากรจากหลายๆฝ่ายเพื่อให้สามารถจัดบริการการศึกษาแก่นักเรียนจนสามารถมีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์พร้อมเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อใช้

จัดการเรียนการสอนแต่สภาพของห้องปฏิบัติการยังเป็นแหล่งเรียนรู้ที่ไม่สมบูรณ์ จึงจำเป็นต้อง มีการปรับปรุงและพัฒนาห้องปฏิบัติการให้เป็นห้องแห่งการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนมีทัศนคติที่ดีต่อการเรียนคอมพิวเตอร์ ซึ่งจะส่งผลให้การจัดการกิจกรรมการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพสูงขึ้น สามารถพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุจุดประสงค์ของการจัดการศึกษาของชาติต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ICT มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อพัฒนาทักษะการใช้ ICT ของนักเรียนโรงเรียนศาลาพัน
๒. เพื่อพัฒนาห้องคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ สำหรับปรับปรุงซ่อมแซม สื่อ อุปกรณ์
๔. เพื่อปรับปรุงห้องคอมพิวเตอร์เป็นแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัย

๓. ขอบเขตของโครงการ

โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ICT มีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

๑. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ ๔๓ คน
๒. สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนศาลาพัน
๓. หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานวิชาการ

๔. เป้าหมาย

โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ICT มีเป้าหมายการดำเนินงาน ดังนี้

เชิงปริมาณ

๑. จัดซื้อวัสดุ – อุปกรณ์ สำหรับพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ICT ร้อยละ ๙๕ ดังนี้
 - จัดซื้อ วัสดุและครุภัณฑ์สำนักงาน
 - จัดซื้อ วัสดุห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
 - จัดซื้อ อุปกรณ์ทำความสะอาด
 - จัดซื้อ พัสดุอื่น ๆ
 - ค่าบริการซ่อมแซม

๒. นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนศาลาพัน มีแหล่งเรียนรู้ไอซีทีที่รู้ที่เอื้อต่อการจัดการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนร้อยละ ๙๐

๓. โรงเรียนมีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพ

เชิงคุณภาพ

๑. มีวัสดุและครุภัณฑ์ในโรงเรียน เพียงพอต่อการใช้งาน สำหรับนักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนสาธิต เพื่อคุณภาพและศักยภาพในการใช้ ICT และสามารถนำความรู้ที่ได้ศึกษาจากแหล่งเรียนรู้ นั้นไปปรับใช้ในกระบวนการเรียนการสอนให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ICT มีตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงาน ดังนี้

๑. นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนสาธิต มีคุณภาพและศักยภาพในการใช้ ICT และสามารถนำความรู้ที่ได้ศึกษาจากแหล่งเรียนรู้ นั้นไปปรับใช้ในกระบวนการเรียนการสอนให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น
๒. โรงเรียนมีวัสดุอุปกรณ์ ICT ที่พร้อมใช้งานอยู่เสมอ
๓. โรงเรียนมีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพ

๖. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ปีการศึกษา ๒๕๖๔ (พฤษภาคม ๒๕๖๔ – มีนาคม ๒๕๖๕) โรงเรียนสาธิต

๗. วิธีการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ICT มีวิธีการดำเนินงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

ขั้นวางแผน (Plan : P)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑๗ พ.ค. ๒๕๖๔ ถึง ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔	๑. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงานกรอบงานตามกระบวนการ PDCA ๒. จัดทำและเสนอขออนุมัติโครงการ ๓. กำหนดแนวทางการทำกิจกรรม และมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบ	นายกานต์ สุขกลาง นางสาวภัครภัทร ไชยสา นางสาวพิชามญช์ กระรัตน์
ขั้นปฏิบัติ (Do : D)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	
๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ ถึง ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	กิจกรรมที่ ๑.กิจกรรมสร้างพัฒนาห้องเรียนคอมพิวเตอร์ ขั้นตอนการดำเนินการ ๑.๑. เขียนโครงการเพื่อพัฒนาปรับปรุงห้องคอมพิวเตอร์ ๑.๒ เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๑.๓ จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์เพื่อพัฒนาแหล่งเรียนรู้	นายกานต์ สุขกลาง นางสาวภัครภัทร ไชยสา นางสาวพิชามญช์ กระรัตน์

	- จัดซื้อน้ำหมึกอิงค์เจ็ท สำหรับเครื่อง Canon G ๒๐๑๐, EPSON L๓๖๐ และ L๓๑๑๐ ดังนี้ - EPSON L๓๖๐ สี BK ๗ ขวด, สี C ๒ ขวด, สี M ๗ ขวด, สี Y ๒ ขวด - EPSON L๓๑๑๐ สี BK ๒ ขวด, สี C ๒ ขวด, สี M ๗ ขวด, สี Y ๒ ขวด - Canon G๒๐๑๐ สี BK ๒ ขวด, สี C ๒ ขวด, สี M ๗ ขวด, สี Y ๒ ขวด ๑.๔ จัดบรรยากาศห้องคอม ๑.๕ ดำเนินการปรับปรุง	
ขั้นการตรวจสอบ (Check : C)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	
๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ถึง ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๑. ผู้บริหาร ผู้เกี่ยวข้อง ให้การนิเทศ กำกับ ติดตาม ช่วยเหลือ และร่วมกันประเมิน ขั้นตอนการดำเนินงาน และการประเมินผลของการดำเนินงานตามแผนที่ได้ตั้งไว้ ๒. ประเมินผลการดำเนินงาน / รวบรวมแบบสอบถามการประเมินโครงการ	คณะกรรมการ
ขั้นการปรับปรุง/พัฒนา (Act : A)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	
๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ถึง ๘ เมษายน ๒๕๖๕	๑. สํารวจ วิเคราะห์ผลการดำเนินงานจากการนิเทศ และการประเมินกิจกรรม ๒. แยกแยะจุดเด่น จุดที่ต้องพัฒนา ๓. เสนอแนวทางการพัฒนา ๔. จัดเก็บข้อมูลในระบบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานครั้งต่อไป ๕. ประชุมสรุปผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรม ๖. รายงานผลการดำเนินงาน	นายกานต์ สุขกลาง นางสาวศรัทธา ไชยสา นางสาวพิชามณัฐ กระรัตน์ และคณะกรรมการ

๘. งบประมาณ

๘.๑ งบประมาณ จำนวน ๓,๐๐๐ บาท

๘.๒ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ
กิจกรรมที่ ๑.กิจกรรมสร้างพัฒนาห้องเรียนคอมพิวเตอร์ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑.๑ จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์เพื่อพัฒนาแหล่งเรียนรู้ - จัดซื้อน้ำหมึกอิงค์เจ็ท สำหรับเครื่อง Canon G๒๐๑๐, EPSON L๓๖๐ และ L๓๑๑๐ ดังนี้ - EPSON L๓๖๐ สี BK ๗ ขวด, สี C ๒ ขวด, สี M ๗ ขวด, สี Y ๒ ขวด - EPSON L๓๑๑๐ สี BK ๒ ขวด, สี C ๒ ขวด, สี M ๗ ขวด, สี Y ๒ ขวด - Canon G๒๐๑๐ สี BK ๒ ขวด, สี C ๒ ขวด, สี M ๗ ขวด, สี Y ๒ ขวด	จำนวน ๓,๐๐๐ บาท

๙. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

๙.๑ ปัจจัยเสี่ยง

การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID ๑๙)

๙.๒ แนวทางบริหารความเสี่ยง

จัดกิจกรรมโดยปรับเปลี่ยนตามมาตรการความปลอดภัยและความเหมาะสมของสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID ๑๙)

๑๐. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑. นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนศาลาแพน มีคุณภาพและศักยภาพในการใช้ ICT และสามารถนำความรู้ที่ได้ศึกษาจากแหล่งเรียนรู้ไปปรับใช้ในกระบวนการเรียนการสอนให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น	๑. ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และกลุ่มบริหารงานต่าง ๆ ร้อยละ ๙๕ มีวัสดุ – อุปกรณ์ พร้อม สำหรับพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ICT และพัฒนาสำนักงาน
๒. โรงเรียนมีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพ	๒. นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนศาลาแพน ร้อยละ ๙๕ มีแหล่งเรียนรู้ไอซีทีที่รู้ที่เอื้อต่อการจัดการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
	๓. โรงเรียนมีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพ

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ICT มีผลที่คาดว่าจะได้รับ ดังนี้

๑. นักเรียนมีทักษะการใช้ ICT
๒. ห้องคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพ
๓. สื่อ อุปกรณ์ มีสภาพพร้อมใช้งาน
๔. ห้องคอมพิวเตอร์เป็นแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัย

ลงชื่อ.....

(นายกานต์ สุขกลาง)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายกำพล ประคุปตานนท์)

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายกำพล ประคุปตานนท์)

หัวหน้าแผนงานโรงเรียน

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางอิสราภรณ์ สุชีลักษณ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

ผ.๒

แบบขออนุมัติ โครงการ

โรงเรียนศาลาพัน จ.ปทุมธานี

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

ด้วย ข้าพเจ้านางสาวเบญจมาศ ศรีเสนา ตำแหน่งครูผู้ช่วย มีความประสงค์ขออนุญาตให้ดำเนินงานตาม โครงการผู้เรียนเป็นสำคัญร่วมกัน PLC กลุ่มบริหารงานวิชาการ ตามนโยบายของ (✓) สพป.ปท.๑ (✓) สพฐ. (✓) โรงเรียน ทั้งนี้ งาน/โครงการนี้ได้กำหนดไว้ (✓) ในแผนปฏิบัติราชการ (.....) ไม่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ดังรายละเอียดของงานที่ได้แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....

(นางสาวเบญจมาศ ศรีเสนา)

ตำแหน่งครูผู้ช่วย

๑๗ / พฤษภาคม / ๒๕๖๔

ความเห็นของหัวหน้างานแผนงานโรงเรียน	ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน ข้าพเจ้า ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามเสนอ จึงเห็นควร (.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก.....	(.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ไม่อนุญาต (.....) ให้ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก.....
ลงชื่อ..... (นายกำพล ประคุปตานนท์) หัวหน้าแผนงานโรงเรียน	ลงชื่อ..... (นางอิสราภรณ์ สุขีลักษณ์) ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

โครงการ ผู้เรียนเป็นสำคัญร่วมกัน PLC

กลุ่มงานที่รับผิดชอบโครงการ บริหารงานวิชาการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวเบญจมาศ ศรเสนา

นายก้าพล ประคุปตานนท์

นางสาวพระพร มุขยวงศา

ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม ๒๕๖๔ – มีนาคม ๒๕๖๕

สอดคล้องกับนโยบาย

✓	จุดเน้นกลยุทธ์ศาสตร์การปฏิรูปการศึกษา จุดเน้นที่ ๑ ด้านหลักสูตรและปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้
✓	๑๑ นโยบายสำคัญ นโยบายข้อที่ ๒ เร่งพัฒนาความแข็งแกร่งทางการศึกษา
✓	นโยบายและจุดเน้นสพฐ. นโยบายที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
✓	กลยุทธ์โรงเรียนสาธิต กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาคุณภาพการศึกษา บ่มเพาะความพอเพียง
✓	มาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๓๗ กำหนดให้สถานศึกษาดำเนินการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC (Professional Learning Community) “ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ” ในสถานศึกษา แลกเปลี่ยนเรียนรู้จากประสบการณ์สู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างยั่งยืน เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ สู่การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามเป้าหมาย

แนวทางการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC ในสถานศึกษานี้ ใช้เป็นแนวทางสำหรับสถานศึกษาในการนำกระบวนการ PLC สู่การปฏิบัติ เพื่อมุ่งประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานสู่ความเป็นเลิศ ซึ่งโรงเรียนสาธิต ปทุมธานีนโยบายการจัดการศึกษาเพื่อส่งเสริม สนับสนุนเร่งรัดพัฒนาการจัดการศึกษาของทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง เน้นการพัฒนาระดับคุณภาพผู้เรียนเพื่อให้ครูผู้สอน ผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรทางการศึกษา นำแนวทางการดำเนินงานขับเคลื่อนกระบวนการ PLC ลงสู่การปฏิบัติทั้งในเชิงการบริหารจัดการและกิจกรรมใน

ชั้นเรียนอย่างเป็นรูปธรรมจึงจำเป็นที่ผู้เรียนจะต้องได้รับการจัดกิจกรรมเสริมทักษะในรูปแบบต่างๆ ทั้งในเวลาเรียน และนอกเวลาเรียน ด้วยเหตุดังกล่าว โรงเรียนศาลาพินิจจึงจัดทำโครงการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียนเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และศักยภาพตรงตามมาตรฐานการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ โดยมีเป้าหมายให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑. เพื่อให้คณะครูร่วมกันหาปัญหา และความต้องการ
- ๒.๒. เพื่อให้คณะครูจัดกลุ่มปัญหา จัดลำดับความจำเป็นเร่งด่วน
- ๒.๓. เพื่อให้คณะครูร่วมกันหาแนวทางในการแก้ปัญหา
- ๒.๔. เพื่อให้คณะครูออกแบบกิจกรรมการแก้ปัญหา แลกเปลี่ยนเสนอแนะ
- ๒.๕. เพื่อนำกิจกรรมไปใช้ในการแก้ปัญหาผู้สังเกตการณ์เข้าร่วมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
- ๒.๖. สรุปผลการนำรูปแบบ/วิธีการ ในการนำไปแก้ปัญหา อภิปรายผลการแก้ปัญหา เสนอแนะแนวทางในการพัฒนา

๓. ขอบเขตของโครงการ

โครงการผู้เรียนเป็นสำคัญร่วมกัน PLC มีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

๑. จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการ ๑๘ คน
๒. สถานที่ดำเนินงานโรงเรียนศาลาพินิจ
๓. หน่วยงานที่รับผิดชอบ วิชาการ

๔. เป้าหมาย

โครงการผู้เรียนเป็นสำคัญร่วมกัน PLC มีเป้าหมายการดำเนินงาน ดังนี้

เชิงปริมาณ

๑. คณะครูโรงเรียนศาลาพินิจ จำนวน ๑๘ คน

เชิงคุณภาพ

๑. คณะครูโรงเรียนศาลาพินิจ เข้าร่วมโครงการ PLC ร้อยละ ๙๕
๒. คณะครูโรงเรียนศาลาพินิจ มีการถอดการขับเคลื่อน PLC ร้อยละ ๙๕

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

โครงการผู้เรียนเป็นสำคัญร่วมกัน PLC มีตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงานดังนี้

๑. ร้อยละของครูมีการเข้าร่วมการขับเคลื่อน PLC ในสถานศึกษา
๒. ร้อยละของครูมีแผนการขับเคลื่อน PLC ในสถานศึกษา
๓. ร้อยละของครูมีการสรุปการขับเคลื่อน PLC ในสถานศึกษา
๔. ร้อยละของครูมีการแลกเปลี่ยน ถอดบทเรียน การขับเคลื่อน PLC ในสถานศึกษา

๖. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ปีการศึกษา ๒๕๖๔ (พฤษภาคม ๒๕๖๔ – มีนาคม ๒๕๖๕) โรงเรียนศาลาพัน

๗. วิธีดำเนินงาน

โครงการผู้เรียนเป็นสำคัญร่วมกัน PLC มีวิธีการดำเนินงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

ขั้นวางแผน (Plan : P)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔	๑. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๒. กำหนดแนวทางการทำกิจกรรม และมอบหมายให้ ผู้รับผิดชอบ	นางสาวเบญจมาศ ศรีเสนา นายกำพล ประคุปตานนท์ นางสาวพระพร มุขยวงศา
ขั้นปฏิบัติ (Do : D)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔	๑.ขับเคลื่อนกระบวนการ PLC สู่การปฏิบัติ พร้อมทั้งบันทึก ตามลำดับดังนี้ ๑.๑ ค้นหาปัญหา ๑.๒ หาสาเหตุ ๑.๓ แนวทางแก้ไข ๑.๔ ออกแบบกิจกรรมและ ๑.๕ นำสู่การปฏิบัติและการสะท้อนผล ๑.๖ สรุปรายงานผล และจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	นางสาวเบญจมาศ ศรีเสนา นายกำพล ประคุปตานนท์ นางสาวพระพร มุขยวงศา
ขั้นการตรวจสอบ (Check : C)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๙ มีนาคม ๒๕๖๕	๑. ผู้บริหาร ผู้เกี่ยวข้อง ให้การนิเทศ กำกับ ติดตาม ช่วยเหลือ และร่วมกันประเมิน ขั้นตอนการดำเนินงาน และการ ประเมินผลของการดำเนินงานตามแผนที่ได้ตั้งไว้ ๒. ประเมินผลการดำเนินงาน / รวบรวมแบบสอบถามการ ประเมินโครงการ	นางสาวเบญจมาศ ศรีเสนา นายกำพล ประคุปตานนท์ นางสาวพระพร มุขยวงศา

ขั้นการปรับปรุง/พัฒนา (Act : A)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕	๑. สำรวจ วิเคราะห์ผลการดำเนินงานจากการนิเทศ และการประเมินกิจกรรม ๒. แยกแยะจุดเด่น จุดที่ต้องพัฒนา ๓. เสนอแนวทางการพัฒนา ๔. จัดเก็บข้อมูลในระบบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานครั้งต่อไป ๕. ประชุมสรุปผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรม ๖. รายงานผลการดำเนินงาน	นางสาวเบญจมาศ ศรีเสนา นายก้าพล ประคุปตานนท์ นางสาวพระพร มุขยวงศา

๘. งบประมาณ

๘.๑ งบประมาณ จำนวน ๑,๐๐๐ บาท

๘.๒ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ
กิจกรรมที่ ๑ แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อน PLC ประกอบด้วย ๑.๑ ผู้อำนวยการสถานศึกษา ๑.๒ หัวหน้าฝ่ายวิชาการ/กลุ่มสาระ ๑.๓ ครู	-
กิจกรรมที่ ๒ จัดทำแผนงานการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC ๒.๑ สร้างทีมงาน PLC ที่สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ๒.๒ สร้างความรู้ ความเข้าใจ และแนวทางการปฏิบัติให้กับบุคลากรในสถานศึกษา (พาดู พาคิด พาทำ) ๒.๓ สร้างเครือข่ายกับหน่วยงาน ๒.๔ กำกับ ติดตาม นิเทศ และประเมินผล ๒.๖ ส่งเสริม สนับสนุน และประสานงาน การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	-
กิจกรรมที่ ๓ การขับเคลื่อนกระบวนการ PLC สู่การปฏิบัติ ๓.๑ขับเคลื่อนกระบวนการ PLC สู่การปฏิบัติ พร้อมทั้งบันทึก ตามลำดับดังนี้ ๓.๑.๑ ค้นหาปัญหา ๓.๑.๒ หาสาเหตุ ๓.๑.๓ แนวทางแก้ไข	-

๓.๑.๔ ออกแบบกิจกรรมและ ๓.๑.๕ นำสู่การปฏิบัติและการสะท้อนผล ๓.๒ สรุปรายงานผล และจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	
กิจกรรมที่ ๔ กำกับ ติดตามนิเทศและประเมินผล ๔.๑ จัดทำแผนและเครื่องมือ กำกับ ติดตาม นิเทศ และประเมินผลการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC สู่สถานศึกษา ๔.๒ คณะกรรมการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC สู่สถานศึกษา ระดับสถานศึกษา ดำเนินการกำกับ ติดตาม นิเทศ และประเมินผลการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC สู่สถานศึกษา ๔.๓ เร่งรัด ติดตาม และสนับสนุน ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาที่ไม่ประสบความสำเร็จในการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC สู่สถานศึกษา	๕๐๐
กิจกรรมที่ ๕ สรุปรายงานผลการดำเนินการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC ๕.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รายงานผลการดำเนินการตามกระบวนการ PLC สู่สถานศึกษา เป็นรายบุคคลต่อผู้บริหารสถานศึกษา ๕.๒ คณะกรรมการขับเคลื่อนกระบวนการ PLCสรุปและรายงานผลการติดตาม ในสถานศึกษา ๕.๓ สถานศึกษารายงานผลการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC ต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้อง	-
กิจกรรมที่ ๖ กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ถอดบทเรียนการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC สู่สถานศึกษา ๖.๑ สถานศึกษาจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การขับเคลื่อนกระบวนการ PLC สู่สถานศึกษา ที่สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ๖.๒ ยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่มีกระบวนการดำเนินการที่ดีสามารถเป็นแบบอย่างได้ และเผยแพร่	๕๐๐
รวม	๑,๐๐๐

๙. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

๙.๑ ปัจจัยเสี่ยง

การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID ๑๙)

๙.๒ แนวทางบริหารความเสี่ยง

จัดกิจกรรมโดยปรับเปลี่ยนตามมาตรการความปลอดภัยและความเหมาะสมของสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID ๑๙)

๑๐. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
ร้อยละของครูมีการเข้าร่วมการขับเคลื่อน PLC ในสถานศึกษา	ครูมีการเข้าร่วมการขับเคลื่อน PLC ในสถานศึกษา ร้อยละ ๑๐๐
ร้อยละของครูมีแผนการขับเคลื่อน PLC ในสถานศึกษา	ครูมีแผนการขับเคลื่อน PLC ในสถานศึกษา ร้อยละ ๑๐๐
ร้อยละของครูมีการสรุปการขับเคลื่อน PLC ในสถานศึกษา	ครูมีการสรุปการขับเคลื่อน PLC ในสถานศึกษา ร้อยละ ๑๐๐
ร้อยละของครูมีการแลกเปลี่ยน ถอดบทเรียน การขับเคลื่อน PLC ในสถานศึกษา	ครูมีการแลกเปลี่ยน ถอดบทเรียน การขับเคลื่อน PLC ในสถานศึกษา ร้อยละ ๑๐๐

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

คุณคณะครู ผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษาทุกท่านที่ร่วมกันขับเคลื่อนกระบวนการ PLC เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้เรียนต่อไป

ลงชื่อ.....

(นางสาวเบญจมาศ ศรีเสนา)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายกำพล ประคุปตานนท์)

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายกำพล ประคุปตานนท์)

หัวหน้าแผนงานโรงเรียน

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางอิสราภรณ์ สุชีลักษณ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

ผ.๒

แบบขออนุมัติ โครงการ

โรงเรียนศาลาพัน จ.ปทุมธานี

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

ด้วย ข้าพเจ้านางสาวสุจิตรา โชคเจริญ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย มีความประสงค์ขออนุญาตให้ดำเนินงานตาม โครงการพัฒนาศักยภาพสู่ความเป็นเลิศ กลุ่มบริหารงานวิชาการ ตามนโยบายของ (✓) สพป.ปท.๑ (✓) สพฐ. (✓) โรงเรียน ทั้งนี้ งาน/โครงการนี้ได้กำหนดไว้ (✓) ในแผนปฏิบัติราชการ (.....) ไม่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ดังรายละเอียดของงานที่ได้แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ)

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

๑๗ / พฤษภาคม / ๒๕๖๔

ความเห็นของหัวหน้างานแผนงานโรงเรียน	ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน ข้าพเจ้า ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามเสนอ จึงเห็นควร (.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก.....	(.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ไม่อนุญาต (.....) ให้ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก.....
ลงชื่อ..... (นายกำพล ประคุปตานนท์) หัวหน้าแผนงานโรงเรียน	ลงชื่อ..... (นางอิสราภรณ์ สุขีลักษณ์) ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

โครงการ พัฒนาศักยภาพสู่ความเป็นเลิศ

กลุ่มงานที่รับผิดชอบโครงการ บริหารงานวิชาการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ

นางสาวพระพร มุขยวงศา

นายกำพล ประคุปตานนท์

ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม ๒๕๖๔ – มีนาคม ๒๕๖๕

สอดคล้องกับนโยบาย

✓	จุดเน้นกลยุทธ์ศาสตร์การปฏิรูปการศึกษา จุดเน้นที่ ๒ หลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้
✓	๑๑ นโยบายสำคัญ ข้อที่ ๒. เร่งพัฒนาความแข็งแกร่งทางการศึกษาให้ผู้เรียนทุกระดับทุกประเภท รวมถึงเด็กพิการ และด้อยโอกาส มีความรู้และทักษะแห่งโลกยุคใหม่ควบคู่กันไป โดยเฉพาะทักษะการอ่าน เขียน และการคิด เพื่อให้มีความพร้อมเข้าสู่การศึกษาระดับสูงและโลกของการทำงาน
✓	นโยบายและจุดเน้นสพฐ. นโยบายที่ ๒ ด้านการจัดการศึกษาเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
✓	กลยุทธ์โรงเรียนสาธิต กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาคุณภาพการศึกษา บ่มเพาะความพอเพียง
✓	มาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย/ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช ๒๕๖๐) มุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคน ซึ่งเป็นกำลังของชาติให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมดุลทั้งด้านร่างกาย ความรู้ คุณธรรม มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและเป็นพลโลก ยึดมั่นในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีความรู้และทักษะพื้นฐาน รวมทั้งเจตคติที่จำเป็นต่อการศึกษาต่อ การประกอบอาชีพและการศึกษาตลอดชีวิต โดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญบนพื้นฐานความเชื่อว่าทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ ดังนั้นการจัดกระบวนการเรียนรู้ผู้เรียนต้องเรียนรู้จากประสบการณ์จริง คิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาเป็น และเกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น โรงเรียนศาลาแพน ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการส่งเสริมผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถและพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ จึงได้จัดกิจกรรมให้เหมาะสมกับสติปัญญา และความสามารถของนักเรียนเพื่อพัฒนาด้านทักษะพิสัย พุทธิพิสัย จิตพิสัย นำไปสู่การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้นตามเป้าหมายของโรงเรียน และจัดกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนมีความเป็นเลิศด้านวิชาการ วิชาชีพ และมีสุนทรียภาพด้านดนตรี กีฬา และศิลปะการแสดง รวมถึงการประดิษฐ์คิดค้นนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับผู้เรียน ตลอดจนสนับสนุนส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ใช้ความรู้ ความสามารถในการพัฒนาการเรียนการสอนอย่างเต็มความสามารถ โดยการส่งเสริมนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษให้ได้เข้าร่วมแข่งขันทักษะวิชาการในระดับกลุ่มโรงเรียน ระดับเขตพื้นที่ฯ ระดับภาค และระดับประเทศต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษได้เข้าร่วมแข่งขันทักษะวิชาการในระดับกลุ่มโรงเรียน ระดับเขตพื้นที่ฯ ระดับภาค และระดับประเทศ

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษได้รับการพัฒนาทักษะวิชาการตามความถนัดและความสนใจอย่างต่อเนื่องและเต็มศักยภาพ

๓. ขอบเขตของโครงการ

โครงการพัฒนาศักยภาพสู่ความเป็นเลิศ มีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

๑. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ ๑๕๗ คน
๒. สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนศาลาแพน
๓. หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

๔. เป้าหมาย

โครงการพัฒนาศักยภาพสู่ความเป็นเลิศ มีเป้าหมายการดำเนินงาน ดังนี้

เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ที่มีความสามารถพิเศษได้รับการส่งเสริมให้เข้าร่วมแข่งขันทักษะวิชาการในระดับกลุ่มโรงเรียน ระดับเขตพื้นที่ฯ ระดับภาค และระดับประเทศ
๒. นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษเข้าร่วมแข่งขันทักษะวิชาการในระดับเขตพื้นที่ฯ ระดับภาค หรือระดับประเทศ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๐

เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษได้รับการพัฒนาทักษะวิชาการตามความถนัดและความสนใจอย่างต่อเนื่องและเต็มศักยภาพ

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

โครงการพัฒนาศักยภาพสู่ความเป็นเลิศ มีตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงาน ดังนี้

๑. นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษได้รับการพัฒนาทักษะวิชาการตามความถนัดและความสนใจอย่างต่อเนื่องและเต็มศักยภาพ

๖. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ปีการศึกษา ๒๕๖๔ (พฤษภาคม ๒๕๖๔ – มีนาคม ๒๕๖๕) โรงเรียนศาลาแพน

๗. วิธีการดำเนินงาน

โครงการ/กิจกรรมโครงการพัฒนาศักยภาพสู่ความเป็นเลิศ มีวิธีการดำเนินงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

ขั้นวางแผน (Plan : P)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔	๑. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงานตามกระบวนการ PDCA ๒. กำหนดแนวทางการทำกิจกรรม และมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบ ๓. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการและงบประมาณ ๔. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ ๕. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ	นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ นางสาวพระพร มุขยวงศา นายกำพล ประคุปตานนท์
ขั้นปฏิบัติ (Do : D)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
พ.ย. ๒๕๖๔	ดำเนินงานตามโครงการพัฒนาศักยภาพสู่ความเป็นเลิศ	นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ
พ.ย. ๒๕๖๔	กิจกรรมที่ ๑ แข่งขันทักษะทางวิชาการ ศิลปหัตถกรรม	นางสาวพระพร มุขยวงศา
ธ.ค. ๒๕๖๔	- ระดับกลุ่มโรงเรียน	นายกำพล ประคุปตานนท์
ก.พ. ๒๕๖๕	- ระดับเขต	
ตลอดปี	- ระดับภาค	
การศึกษา	- ระดับชาติ	

(นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ) ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรมที่ ๒ แข่งขันทักษะทางวิชาการใน โอกาสต่างๆ ตามความ เหมาะสม	
ขั้นปฏิบัติ (Do : D)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕	๑. ผู้บริหาร ผู้เกี่ยวข้อง ให้การนิเทศ กำกับ ติดตาม ช่วยเหลือ และ ร่วมกันประเมิน ขั้นตอนการดำเนินงาน และการประเมินผลของการ ดำเนินงานตามแผนที่ได้ตั้งไว้ ๒. ประเมินผลการดำเนินงาน / รวบรวมแบบสอบถามการประเมิน โครงการ	คณะกรรมการ
ขั้นการปรับปรุง/พัฒนา (Act : A)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕	๑. สสำรวจ วิเคราะห์ผลการดำเนินงานจากการนิเทศ และการ ประเมินกิจกรรม ๒. แยกแยะจุดเด่น จุดที่ต้องพัฒนา ๓. เสนอแนวทางการพัฒนา ๔. จัดเก็บข้อมูลในระบบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานครั้ง ต่อไป ๕. ประชุมสรุปผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรม ๖. รายงานผลการดำเนินงาน	นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ นางสาวพระพร มุขยวงศา นายกำพล ประคูปตานนท์

๘. งบประมาณ

๘.๑ งบประมาณ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

๘.๒ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ
กิจกรรมพัฒนาระบบงานการเงิน ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑. ส่งนักเรียนเข้าแข่งขันทักษะทางวิชาการ ศิลปหัตถกรรมในระดับกลุ่มโรงเรียน ระดับ เขตพื้นที่ฯ ระดับภาค และระดับประเทศ - ค่าวัสดุ อุปกรณ์ในการแข่งขัน	๑๐,๐๐๐

- ค่าพาหนะในการนำนักเรียนไปแข่งขัน	
- ค่าอาหารครูผู้ควบคุมและนักเรียน	
- ค่าห้องพัก	
รวม	๑๐,๐๐๐

๙. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

๙.๑ ปัจจัยเสี่ยง

การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID ๑๙)

๙.๒ แนวทางบริหารความเสี่ยง

จัดกิจกรรมโดยปรับเปลี่ยนตามมาตรการความปลอดภัยและความเหมาะสมของสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID ๑๙)

๑๐. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑. ร้อยละของนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษได้รับการส่งเสริมให้เข้าร่วมแข่งขันทักษะวิชาการในระดับกลุ่มโรงเรียน ระดับเขตพื้นที่ฯ ระดับภาค และระดับประเทศ	๑. นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ที่มีความสามารถพิเศษได้รับการส่งเสริมให้เข้าร่วมแข่งขันทักษะวิชาการในระดับกลุ่มโรงเรียน ระดับเขตพื้นที่ฯ ระดับภาค และระดับประเทศ
๒. ร้อยละของนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษเข้าร่วมแข่งขันทักษะวิชาการในระดับเขตพื้นที่ฯ ระดับภาค หรือระดับประเทศ	๒. นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษเข้าร่วมแข่งขันทักษะวิชาการในระดับเขตพื้นที่ฯ ระดับภาค หรือระดับประเทศ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๐

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษได้เข้าร่วมแข่งขันทักษะวิชาการในระดับกลุ่มโรงเรียน ระดับเขตพื้นที่ฯ ระดับภาค และระดับประเทศ

๒. นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษได้รับการพัฒนาทักษะวิชาการตามความถนัดและความสนใจอย่างต่อเนื่องและเต็มศักยภาพ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายกำพล ประคูปตานนท์)

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายกำพล ประคูปตานนท์)

หัวหน้าแผนงานโรงเรียน

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางอิสราภรณ์ สุชีลักษณ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาแพน

ผ.๒

แบบขออนุมัติ โครงการ

โรงเรียนศาลาพิน จ.ปทุมธานี

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพิน

ด้วย ข้าพเจ้า นางสาวพระพร มุขยวงศา ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย มีความประสงค์ขออนุญาตให้ดำเนินงานตาม โครงการประกันคุณภาพภายใน กลุ่มบริหารงานวิชาการ ตามนโยบายของ (✓) สพป.ปท.๑ (✓) สพฐ. (✓) โรงเรียน ทั้งนี้ งาน/โครงการนี้ได้กำหนดไว้ (✓) ในแผนปฏิบัติราชการ (.....) ไม่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ดังรายละเอียดของงานที่ได้แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....

(นางสาวพระพร มุขยวงศา)

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

๑๗ / พฤษภาคม / ๒๕๖๔

ความเห็นของหัวหน้างานแผนงานโรงเรียน	ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพิน ข้าพเจ้า ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามเสนอ จึงเห็นควร (.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก.....	(.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ไม่อนุญาต (.....) ให้ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก.....
ลงชื่อ..... (นายกำพล ประคุปตานนท์) หัวหน้าแผนงานโรงเรียน	ลงชื่อ..... (นางอิสราภรณ์ สุชีลักษณ์) ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพิน

โครงการ ประกันคุณภาพภายใน

กลุ่มงานที่รับผิดชอบโครงการ บริหารงานวิชาการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวพระพร มุขยวงศา

นายก้าพล ประคุปตานนท์

นายกานต์ สุขกลาง

ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม ๒๕๖๔ – มีนาคม ๒๕๖๕

สอดคล้องกับนโยบาย

✓	จุดเน้นกลยุทธ์ศาสตร์การปฏิรูปการศึกษา ข้อที่ ๓ พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาและแหล่งเรียนรู้ ข้อที่ ๔ การประเมินและการพัฒนามาตรฐานการศึกษา
✓	๑๑ นโยบายสำคัญ ข้อที่ ๑ เร่งรัดปฏิรูปการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ ๒ พัฒนาความแข็งแกร่งทางการศึกษา ข้อที่ ๓ ปรับระบบสนับสนุนการจัดการศึกษา
✓	นโยบายและจุดเน้นสพฐ. นโยบายที่ ๒ ด้านการจัดการศึกษาเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ นโยบายที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ นโยบายที่ ๔ ด้านการสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐานและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
✓	กลยุทธ์โรงเรียนสาธิต กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนางค์กรตามแนวทางศาสตร์ของพระราชา กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาคุณภาพการศึกษา บ่มเพาะความพอเพียง
✓	มาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย/ ขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพของเด็ก มาตรฐานที่ ๒ ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ หมวด ๖ มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรา ๔๘ บัญญัติไว้ว่า “ให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก” การประกันคุณภาพการศึกษาจึงเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา เพราะเป็นระบบที่สร้างความมั่นใจให้ทั้งผู้บริหาร ครูและบุคลากรของสถานศึกษา ตลอดจนผู้ปกครอง ชุมชนและสังคมเชื่อมั่นได้ว่าสถานศึกษาสามารถจัดการศึกษา ให้มีคุณภาพมาตรฐานอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้สำเร็จการศึกษาต้องมีความรู้ความสามารถ มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่หลักสูตรกำหนดและสังคมต้องการ

จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น โรงเรียนศาลาแพน ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการประกันคุณภาพภายใน สถานศึกษาจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อเป็นหลักประกันคุณภาพการจัดการศึกษาและการดำเนินงานของโรงเรียนตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษาให้มีประสิทธิภาพเพื่อสนับสนุนงานของกลุ่มงาน/ฝ่าย ให้สามารถดำเนินไปตามแผนอย่างมีประสิทธิภาพ และนำมาใช้ในการตัดสินใจวางแผนพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้เด็กได้รับการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพและผลการปฏิบัติงานของโรงเรียน ตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษา
๒. เพื่อนำผลการประเมินมาจัดทำข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียน และนำมาใช้ในการตัดสินใจวางแผนพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน
๓. เพื่อรายงานผลการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน และเตรียมความพร้อมในการรับการประเมินจากองค์กรภายนอก เพื่อนำไปสู่การรับรองคุณภาพการศึกษา

๓. ขอบเขตของโครงการ

โครงการ ประกันคุณภาพภายใน มีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

- | | |
|------------------------------------|------------------|
| ๑. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ | ๑๘๐ คน |
| ๒. สถานที่ดำเนินงาน | โรงเรียนศาลาแพน |
| ๓. หน่วยงานที่รับผิดชอบ | บริหารงานวิชาการ |

๔. เป้าหมาย

โครงการ ประกันคุณภาพภายใน มีเป้าหมายการดำเนินงาน ดังนี้

เชิงปริมาณ

๑. เด็กมีผลการประเมินด้านคุณภาพของเด็กอยู่ในระดับยอดเยี่ยม ร้อยละ ๘๗ ขึ้นไป
๒. โรงเรียนมีผลการประเมินด้านกระบวนการบริหารและการจัดการอยู่ในระดับยอดเยี่ยม ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป
๓. โรงเรียนมีผลการประเมินการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาอยู่ในระดับดีมาก ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป

เชิงคุณภาพ

ครูและบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจต่อระบบประกันคุณภาพภายในและภายนอก สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน และพร้อมรับการประเมินจากองค์กรภายนอก เพื่อนำไปสู่การรับรองคุณภาพการศึกษา

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

โครงการ ประกันคุณภาพภายใน มีตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงานดังนี้

๑. ผลการประเมินด้านคุณภาพของเด็ก
๒. ผลการประเมินด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ
๓. ผลการประเมินการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๖. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ปีการศึกษา ๒๕๖๔ (พฤษภาคม ๒๕๖๔ – เมษายน ๒๕๖๕) โรงเรียนศาลาแพน

๗. วิธีการดำเนินงาน

โครงการ พัฒนาศักยภาพทักษะพื้นฐานผู้เรียน ระดับปฐมวัย มีวิธีการดำเนินงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

ขั้นวางแผน (Plan : P)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑๗-๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔	๑. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ๒. จัดทำและเสนอขออนุมัติโครงการ ๓. กำหนดแนวทางการทำกิจกรรม และมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบ	นางสาวพระพร มุขวงศา นายก้าพล ประคุปตานนท์ นายกานต์ สุขกลาง

ขั้นปฏิบัติ (Do : D)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑๔ มิถุนายน ๖๔ ถึง ๒๕ มีนาคม ๖๕	ดำเนินงานตามโครงการประกันคุณภาพภายใน กิจกรรมที่ ๑ ประชุมฝ่ายวิชาการเพื่อปรึกษาหารือการจัดทำโครงการ กิจกรรมที่ ๒ เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำ รายงานประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ กิจกรรมที่ ๓ จัดทำมาตรฐานในภาพรวมของสถานศึกษา ประเมินผล โครงการและจัดทำรายงาน กิจกรรมที่ ๔ จัดทำรายงานประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ และจัดทำ รูปเล่มรายงาน	นางสาวพระพร มุขยวงศา นายก้าพล ประคูปตานนท์ นายกานต์ สุขกลาง
ขั้นการตรวจสอบ (Check : C)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑๔ มิถุนายน ๖๔ ถึง ๒๕ มีนาคม ๖๕	๑. ผู้บริหาร ผู้เกี่ยวข้อง ให้การนิเทศ กำกับ ติดตาม ช่วยเหลือ และ ร่วมกันประเมิน ขั้นตอนการดำเนินงาน และการประเมินผลของ การดำเนินงานตามแผนที่ได้ตั้งไว้ ๒. ประเมินผลการดำเนินงาน / รวบรวมแบบสอบถามการประเมิน โครงการ	คณะกรรมการ
ขั้นการปรับปรุง/พัฒนา (Act : A)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๒๑ – ๓๐ เมษายน ๖๕	๑. สสำรวจ วิเคราะห์ผลการดำเนินงานจากการนิเทศ และการประเมิน กิจกรรม ๒. แยกแยะจุดเด่น จุดที่ต้องพัฒนา ๓. เสนอแนวทางการพัฒนา ๔. จัดเก็บข้อมูลในระบบเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานครั้ง ต่อไป ๕. ประชุมสรุปผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรม ๖. รายงานผลการดำเนินงาน	นางสาวพระพร มุขยวงศา นายก้าพล ประคูปตานนท์ นายกานต์ สุขกลาง

๘. งบประมาณ

๘.๑ งบประมาณ จำนวน ๑,๐๐๐ บาท

๘.๒ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ
กิจกรรมที่ ๑ ประชุมฝ่ายวิชาการเพื่อปรึกษาหารือการจัดทำโครงการ ๑. ผู้อำนวยการสถานศึกษา ๒. หัวหน้าฝ่ายวิชาการ/กลุ่มสาระ ๓. คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา	-
กิจกรรมที่ ๒ เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำรายงานประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ๑. สร้างทีมงานประกันคุณภาพภายในการศึกษาปฐมวัย ๒. สร้างทีมงานประกันคุณภาพภายในการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๓. สร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับงานประกันคุณภาพ	-
กิจกรรมที่ ๓ จัดทำมาตรฐานในภาพรวมของสถานศึกษา ประเมินผลโครงการและจัดทำรายงาน ๑. ประชุมวางแผน จัดทำโครงการและจัดซื้อวัสดุดำเนินการ ๒. เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และประเมินผล ตามกลุ่มสาระ/กลุ่มงาน ๓. สรุปผลและจัดทำรายงานโครงการ	๗๐๐
กิจกรรมที่ ๔ จัดทำรายงานประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ และจัดทำรูปเล่มรายงาน ๑. ประเมินผลการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ๒. จัดทำรายงานประจำปีงานประกันคุณภาพภายใน ๓. ส่งรายงานประจำปีงานประกันคุณภาพ	๓๐๐
รวม	๑,๐๐๐

๙. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

๙.๑ ปัจจัยเสี่ยง

การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID ๑๙)

๙.๒ แนวทางบริหารความเสี่ยง

จัดกิจกรรมโดยปรับเปลี่ยนตามมาตรการความปลอดภัยและความเหมาะสมของสถานการณ์

การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID ๑๙)

๑๐. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑. เด็กได้รับการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพและผลการปฏิบัติงานของโรงเรียน ตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษา	๑. เด็กมีผลการประเมินด้านคุณภาพของเด็กอยู่ในระดับยอดเยี่ยม ร้อยละ ๘๗ ขึ้นไป
๒. ครูและบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจต่อระบบประกันคุณภาพภายในและภายนอก สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๒. โรงเรียนมีผลการประเมินด้านกระบวนการบริหารและการจัดการอยู่ในระดับยอดเยี่ยม ร้อยละ ๙๕ ขึ้นไป
๓. โรงเรียนมีการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน และพร้อมรับการประเมินจากองค์กรภายนอก เพื่อนำไปสู่การรับรองคุณภาพการศึกษา	๓. โรงเรียนมีผลการประเมินการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาอยู่ในระดับดีมาก ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนโรงเรียนศาลาพัน ได้รับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างเต็มศักยภาพผ่านการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งมีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีและนำผลมาใช้ในการจัดทำรายงานประจำปีและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยครูและบุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตามกระบวนการประกันคุณภาพภายใน เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา รวมทั้งมีการเปิดเผยต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน และเตรียมพร้อมรับการประเมินจากองค์กรภายนอก เพื่อนำไปสู่การรับรองคุณภาพการศึกษาต่อไป

ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....
 (นางสาวพระพร มุขวงศา) (นายกำพล ประคุปตานนท์) (นายกำพล ประคุปตานนท์)
 ผู้เสนอโครงการ ผู้เห็นชอบโครงการ หัวหน้าแผนงานโรงเรียน

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....
 (นางอิสราภรณ์ สุชีลักษณ์)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

ผ.๒

แบบขออนุมัติ โครงการ

โรงเรียนศาลาพิน จ.ปทุมธานี

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพิน

ด้วย ข้าพเจ้า นางสาวพิชามญชุ์ กระรัตน์ ตำแหน่ง ครู มีความประสงค์ขออนุญาตให้ดำเนินงานตาม โครงการพัฒนางานทะเบียน-งานวัดและประเมินผล กลุ่มบริหารงานวิชาการ ตามนโยบายของ (✓) สพป.ปท.๑ (✓) สพฐ. (✓) โรงเรียน ทั้งนี้ งาน/โครงการนี้ได้กำหนดไว้ (✓) ในแผนปฏิบัติราชการ (.....) ไม่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ดังรายละเอียดของงานที่ได้แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....

(นางสาวพิชามญชุ์ กระรัตน์)

ตำแหน่ง ครู

๑๗ / พฤษภาคม / ๒๕๖๔

ความเห็นของหัวหน้างานแผนงานโรงเรียน	ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพิน ข้าพเจ้า ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามเสนอ จึงเห็นควร (.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (นายกำพล ประคุปตานนท์) หัวหน้าแผนงานโรงเรียน	(.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ไม่อนุญาต (.....) ให้ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (นางอิสราภรณ์ สุขีลักษณ์) ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพิน

โครงการ พัฒนางานทะเบียน - งานวัดและประเมินผล

กลุ่มงานที่รับผิดชอบโครงการ บริหารงานวิชาการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวพิชามณู กระจัตน์

นายกานต์ สุขกลาง

นางสาววาสนา บุญเพ็ญ

นางอารมณ คำสวัสดิ์

ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม ๒๕๖๔ – มีนาคม ๒๕๖๕

สอดคล้องกับนโยบาย

✓	จุดเน้นกลยุทธ์ศาสตร์การปฏิรูปการศึกษา ข้อ ๓ การประเมินและการพัฒนามาตรฐานการศึกษา
✓	๑๑ นโยบายสำคัญ ข้อ ๑ เร่งพัฒนาความแข็งแกร่งทางการศึกษา ข้อ ๓. เร่งปรับระบบสนับสนุนการจัดการศึกษาที่สอดคล้องไปในทิศทางเดียวกัน
✓	นโยบายและจุดเน้นสพฐ. นโยบายที่ ๒ ด้านการจัดการศึกษาเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
✓	กลยุทธ์โรงเรียนสาธิต กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาคุณภาพการศึกษา บ่มเพาะความพอเพียง กลยุทธ์ที่ ๕ ปรับปรุงหลักสูตร และการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ และการมีงานทำ
✓	มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๑. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ มีความมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้มีคุณธรรมกระบวนการเรียนรู้ และบูรณาการตามความเหมาะสมของ แต่ละระดับการศึกษา โดยยึดหลักความมีเอกภาพด้านนโยบายและมีความหลากหลายในการปฏิบัติ กำหนดจุดหมายที่เป็นมาตรฐานการเรียนรู้ในภาพรวม ๑๒ ปี สาระการเรียนรู้ มาตรฐานการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัด ซึ่งถือเป็นมาตรฐานที่จำเป็นสำหรับการพัฒนาคุณภาพชีวิต ความเป็นไทย ความเป็นพลเมืองดีของชาติ การดำรงชีวิตและการประกอบอาชีพตลอดจนเพื่อการศึกษาต่อ ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนาและเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต โดยถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุดสามารถพัฒนาตามธรรมชาติ และเต็ม

ศักยภาพ เป็นหลักสูตรที่เปิดโอกาสให้สถานศึกษาจัดหลักสูตรได้ยืดหยุ่นทั้งด้านเนื้อหาสาระ เวลา และการจัดการเรียนรู้ โดยมีหลักการวัดผลประเมินผลที่สอดคล้องกับมาตรา ๒๖ ของพระราชบัญญัติการศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๒ กล่าวคือ การวัดผลตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานเน้นการปฏิบัติประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์ เขียนด้วยวิธีการที่หลากหลายต่อเนื่องควบคู่ไปกับกิจกรรมการเรียนรู้ เพื่อตรวจสอบการเรียนรู้ของผู้เรียนแต่ละช่วงชั้น ดังนั้นงานวัดผลจึงได้จัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการข้างต้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจัดทำข้อมูลงานทะเบียนนักเรียนในทุกระดับชั้น
๒. เพื่อจัดทำแบบทดสอบและเครื่องมือวัดผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนทุกระดับชั้น
๓. เพื่อจัดทำเอกสารการประเมินผลตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.) ตามหลักสูตร แกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

๓. ขอบเขตของโครงการ

โครงการพัฒนางานทะเบียน-งานวัดและประเมินผล มีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

๑. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ ๑๕๗ คน
๒. สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนศาลาแพน
๓. หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานวิชาการ

๔. เป้าหมาย

โครงการพัฒนางานทะเบียน-งานวัดและประเมินผล มีเป้าหมายการดำเนินงาน ดังนี้

เชิงปริมาณ

๑. มีการจัดเก็บข้อมูลงานทะเบียนนักเรียนในทุกระดับชั้น ร้อยละ ๑๐๐
๒. ครูจัดทำแบบทดสอบเพื่อวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนอย่างมีคุณภาพ ร้อยละ ๙๐
๓. โรงเรียนมีการจัดทำเอกสารประเมินผลตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ปพ.) ร้อยละ ๑๐๐

๔. การดำเนินงานทะเบียนและวัดประเมินผลนักเรียนอย่างถูกต้องเป็นระบบ และสามารถใช้เป็นข้อมูลสารสนเทศในการบริหารจัดการสถานศึกษา ในระดับดีมาก

เชิงคุณภาพ

๑. งานทะเบียนมีการจัดเก็บข้อมูลงานทะเบียนนักเรียนในทุกระดับชั้น
๒. ครูจัดทำแบบทดสอบเพื่อวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนอย่างมีคุณภาพ

๓. โรงเรียนมีการจัดทำเอกสารประเมินผลตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ปพ.) อย่างถูกต้องเป็นระบบ และสามารถใช้ เป็นข้อมูลสารสนเทศในการบริหารจัดการสถานศึกษา

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

โครงการพัฒนางานทะเบียน-งานวัดและประเมินผล มีตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงานดังนี้

๑. ร้อยละของการจัดเก็บข้อมูลงานทะเบียนนักเรียนในทุกระดับชั้น
๒. ร้อยละของครูจัดทำแบบทดสอบเพื่อวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนอย่างมีคุณภาพ
๓. โรงเรียนมีการจัดทำเอกสารประเมินผลตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง ๒๕๖๐) (ปพ.)
๔. การดำเนินงานทะเบียนและวัดประเมินผลนักเรียนอย่างถูกต้องเป็นระบบ และสามารถใช้เป็นข้อมูลสารสนเทศในการบริหารจัดการสถานศึกษา

๖. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ปีการศึกษา ๒๕๖๔ (๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) โรงเรียนศาลาพัน

๗. วิธีการดำเนินงาน

โครงการพัฒนางานทะเบียน-งานวัดและประเมินผล มีวิธีการดำเนินงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

ขั้นวางแผน (Plan : P)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
พฤษภาคม ๒๕๖๔	๑. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๒. กำหนดแนวทางการทำกิจกรรม และมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบ ๓. ศึกษาระเบียบปฏิบัติ แนวนโยบายของโรงเรียน เขตพื้นที่ การศึกษาและสพฐ.ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ	นางสาวพิชามญชุ์ กระจัต์ นายกานต์ สุขกลาง นางสาววาสนา บุญเพ็ญ นางอารมณั์ คำสวัสดิ์
ขั้นปฏิบัติ (Do : D)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
มิถุนายน ๒๕๖๔ ถึง มีนาคม ๒๕๖๕	๑. พัฒนาระบบงานทะเบียนนักเรียน ๑.๑ จัดทำเอกสารงานทะเบียนนักเรียน ๑.๒ จัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน ๑.๓ จัดเก็บข้อมูล DMC	นางสาวพิชามญชุ์ กระจัต์ นายกานต์ สุขกลาง นางสาววาสนา บุญเพ็ญ นางอารมณั์ คำสวัสดิ์

ขั้นปฏิบัติ (Do : D) (ต่อ)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
มิถุนายน ๒๕๖๔ ถึง มีนาคม ๒๕๖๕	๒. กิจกรรมพัฒนาระบบงานวัดผลและประเมินผล ๒.๑ จัดทำ/จัดซื้อเอกสารประเมินผลตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษา ขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑ (ปพ.๑/ปพ.๒/ ปพ./ปพ.๕/ปพ.๖) ๒.๒ สร้างแบบทดสอบเพื่อวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและเครื่องมือวัด และประเมินผลทุกกลุ่ม สาระการเรียนรู้ ในระดับชั้น ป.๑-ม.๓ ๒.๓ จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ทำเอกสารประเมินผลตามหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑ (ปพ.๑/ปพ.๒/ ปพ./ปพ.๕/ ปพ.๖)	นางสาวพิชามญช์ กระจ์ตัน นายกานต์ สุขกลาง นางสาววาสนา บุญเพ็ญ นางอารมณь คำสวัสดิ์
ขั้นการตรวจสอบ (Check : C)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
มีนาคม ๒๕๖๕	๑. ผู้บริหาร ผู้เกี่ยวข้อง ให้การนิเทศ กำกับ ติดตาม ช่วยเหลือ และ ร่วมกันประเมิน ขั้นตอนการดำเนินงาน และการประเมินผลของการ ดำเนินงานตามแผนที่ได้ตั้งไว้ ๒. ประเมินผลการดำเนินงาน / รวบรวมแบบสอบถามการประเมิน โครงการ	คณะกรรมการ
ขั้นการปรับปรุง/พัฒนา (Act : A)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	
มีนาคม ๒๕๖๕	๑. สํารวจ วิเคราะห์ผลการดำเนินงานจากการนิเทศ และการประเมิน กิจกรรม ๒. แยกแยะจุดเด่น จุดที่ต้องพัฒนา ๓. เสนอแนวทางการพัฒนา ๔. จัดเก็บข้อมูลในระบบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานครั้ง ต่อไป ๕. ประชุมสรุปผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรม ๖. รายงานผลการดำเนินงาน	นางสาวพิชามญช์ กระจ์ตัน นายกานต์ สุขกลาง นางสาววาสนา บุญเพ็ญ นางอารมณь คำสวัสดิ์

๘. งบประมาณ

๘.๑ งบประมาณ จำนวน ๘,๐๐๐ บาท

๘.๒ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ
กิจกรรม ๑. พัฒนาระบบงานทะเบียนนักเรียน ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑.๑ จัดทำเอกสารงานทะเบียนนักเรียน ๑.๒ จัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน ๑.๓ จัดเก็บข้อมูล DMC ๑.๔ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการจัดทำเอกสารทะเบียนนักเรียน	๓,๐๐๐
กิจกรรม ๒. พัฒนาระบบงานวัดผลและประเมินผล ขั้นตอนการดำเนินงาน ๒.๑ จัดทำ/จัดซื้อเอกสารประเมินผลตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑ (ปพ.๑/ปพ.๒/ ปพ./ปพ.๕/ปพ.๖) ๒.๒ สร้างแบบทดสอบเพื่อวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและเครื่องมือวัดและประเมินผลทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ในระดับชั้น ป.๑-ม.๓ ๒.๓ จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ทำเอกสารประเมินผลตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑ (ปพ.๑/ปพ.๒/ ปพ./ปพ.๕/ปพ.๖)	๕,๐๐๐
รวม	๘,๐๐๐

๙. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

๙.๑ ปัจจัยเสี่ยง

- ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโคโรนา ๒๐๑๙ ทำให้การจัดเก็บข้อมูลผู้เรียนมีความติดขัด

๙.๒ แนวทางบริหารความเสี่ยง

- ปรับรูปแบบการจัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

๑๐. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑. ร้อยละของการจัดเก็บข้อมูลงานทะเบียนนักเรียนในทุกระดับชั้น	การจัดเก็บข้อมูลงานทะเบียนนักเรียนในทุก ระดับชั้นร้อยละ ๑๐๐
๒. ร้อยละของครูจัดทำแบบทดสอบเพื่อวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนอย่างมีคุณภาพ	ครูจัดทำแบบทดสอบเพื่อวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน อย่างมีคุณภาพร้อยละ ๙๐
๓. โรงเรียนมีการจัดทำเอกสารประเมินผลตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ปพ.)	โรงเรียนมีการจัดทำเอกสารประเมินผลตามหลักสูตร แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ปพ.) ร้อยละ ๑๐๐
๔. การดำเนินงานทะเบียนและวัดประเมินผลนักเรียนอย่างถูกต้องเป็นระบบ และสามารถใช้เป็นข้อมูลสารสนเทศในการบริหารจัดการสถานศึกษา	การดำเนินงานทะเบียนและวัดประเมินผลนักเรียน อย่างถูกต้องเป็นระบบ และสามารถใช้เป็นข้อมูล สารสนเทศในการบริหารจัดการสถานศึกษาในระดับ ดีมาก

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. งานทะเบียน - งานวัดและประเมินผลดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพถูกต้องตามระเบียบว่าด้วยการวัดผลและประเมินผล

๒. ครูผู้สอนสามารถดำเนินการได้ถูกต้องตามระเบียบการวัดผลและประเมินผล

ลงชื่อ.....

(นางสาวพิชามญช์ กะรัตน์)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายกำพล ประคุปตานนท์)

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายกำพล ประคุปตานนท์)

หัวหน้าแผนงานโรงเรียน

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางอิสราภรณ์ สุชีลักษณ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

ผ.๒

แบบขออนุมัติ โครงการ

โรงเรียนศาลาพัน จ.ปทุมธานี

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

ด้วย ข้าพเจ้า นายกำพล ประคุปตานนท์ ตำแหน่ง ครู มีความประสงค์ขออนุญาตให้ดำเนินงานตาม โครงการพัฒนากระบวนการเรียนรู้เพื่อยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน กลุ่มบริหารงานวิชาการ ตามนโยบายของ (✓) สพป.ปท.๑ (✓) สพฐ. (✓) โรงเรียน ทั้งนี้ งาน/โครงการนี้ได้กำหนดไว้ (✓) ในแผนปฏิบัติการ (.....) ไม่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ดังรายละเอียดของงานที่ได้แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....

(นายกำพล ประคุปตานนท์)

ตำแหน่ง ครู

๑๗ / พฤษภาคม / ๒๕๖๔

ความเห็นของหัวหน้างานแผนงานโรงเรียน	ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน ข้าพเจ้า ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามเสนอ จึงเห็นควร (.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก.....	(.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ไม่อนุญาต (.....) ให้ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก.....
ลงชื่อ..... (นายกำพล ประคุปตานนท์) หัวหน้าแผนงานโรงเรียน	ลงชื่อ..... (นางอิสราภรณ์ สุขีลักษณ์) ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

โครงการ พัฒนาระบบการเรียนรู้เพื่อยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

กลุ่มงานที่รับผิดชอบโครงการ บริหารงานวิชาการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายกำพล ประคุปตานนท์

นางอารมณ คำสวัสดิ์

นายกานต์ สุขกลาง

ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม ๒๕๖๔ – มีนาคม ๒๕๖๕

สอดคล้องกับนโยบาย

✓	จุดเน้นกลยุทธ์ศาสตร์การปฏิรูปการศึกษา จุดเน้นที่ ๑. ครู จุดเน้นที่ ๒. หลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ จุดเน้นที่ ๓. พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาและแหล่งเรียนรู้ จุดเน้นที่ ๔. การประเมินและการพัฒนามาตรฐานการศึกษา จุดเน้นที่ ๕. ICT เพื่อการศึกษา
✓	๑๑ นโยบายสำคัญ ข้อที่ ๑ , ๒ , ๓ , ๔ , ๖ , ๗ , ๘ และ ๙
✓	นโยบายและจุดเน้นสพฐ. นโยบายที่ ๒ ด้านการจัดการศึกษาเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
✓	กลยุทธ์โรงเรียนศาลาแพ้น กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนางค์กรตามแนวทางศาสตร์ของพระราชา กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาคุณภาพการศึกษา บ่มเพาะความพอเพียง กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของนักเรียน และวิถีไทย กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ กลยุทธ์ที่ ๕ ปรับปรุงหลักสูตร และการจัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนภาษาอังกฤษ และการมีงานทำ
✓	มาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๒๒ กล่าวถึงการจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่า ผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติ และเต็มศักยภาพ และจากมาตรา ๒๔ กล่าวถึงกระบวนการเรียนรู้ต้องจัดเนื้อหาสาระ กิจกรรมที่สอดคล้องตามความสนใจ ความถนัดและความแตกต่างของผู้เรียน ฝึกทักษะกระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์ และการประยุกต์ใช้ เพื่อป้องกัน และแก้ไขปัญหา ให้ผู้เรียนเรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกปฏิบัติให้ได้ ทำเป็น รวมทั้งต้องมีความรู้พื้นฐานทางด้านภาษาไทยและคณิตศาสตร์อ่านออกเขียนได้คิดเลขเป็น และใฝ่รู้ใฝ่เรียนอย่างต่อเนื่อง จึงจำเป็นที่ผู้เรียนจะต้องได้รับการจัดกิจกรรมเสริมทักษะในรูปแบบต่างๆ ทั้งในเวลาเรียน และนอกเวลาเรียน ด้วยเหตุดังกล่าว โรงเรียนศาลาพินิจจึงจัดทำโครงการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียนเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และศักยภาพตรงตามมาตรฐานการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ โดยมีเป้าหมายให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
- ๒.๒ เพื่อให้นักเรียนมีความรู้และทักษะตามมาตรฐานการเรียนรู้ในทุกกลุ่มสาระ
- ๒.๓ เพื่อให้นักเรียนมีผลการประเมินระดับชาติ (O-NET) และ NT ทุกกลุ่มสาระหลักเพิ่มขึ้น
- ๒.๔ เพื่อให้นักเรียนพัฒนาการอ่านคล่องและการเขียนคล่องอยู่ในระดับดี
- ๒.๕ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความกล้าในการแสดงออกในที่สาธารณะ

๓. ขอบเขตของโครงการ

โครงการพัฒนากระบวนการเรียนรู้เพื่อยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน มีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

๑. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม / โครงการ ๑๓๐ คน
๒. สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนศาลาพินิจ
๓. หน่วยงานที่รับผิดชอบโรงเรียนศาลาพินิจ

๔. เป้าหมาย

โครงการพัฒนากระบวนการเรียนรู้เพื่อยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน มีเป้าหมายการดำเนินงาน ดังนี้

เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนโรงเรียนศาลาพินิจ จำนวน ๑๓๐ คน

เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ร้อยละ ๙๕
๒. นักเรียนมีความรู้และทักษะตามมาตรฐานการเรียนรู้ในทุกกลุ่มสาระร้อยละ ๙๕
๓. นักเรียนมีผลการประเมินระดับชาติ (O-NET) และ NT ทุกกลุ่มสาระหลักเพิ่มขึ้นร้อยละ ๙๕
๔. นักเรียนพัฒนาการอ่านคล่องและการเขียนคล่องอยู่ในระดับดีร้อยละ ๙๕
๕. นักเรียนมีความกล้าในการแสดงออกในที่สาธารณะร้อยละ ๙๕

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

โครงการพัฒนากระบวนการเรียนรู้เพื่อยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน มีตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงานดังนี้

๑. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ร้อยละ ๙๕
๒. นักเรียนมีความรู้และทักษะตามมาตรฐานการเรียนรู้ในทุกกลุ่มสาระร้อยละ ๙๕
๓. นักเรียนมีผลการประเมินระดับชาติ (O-NET) และ NT ทุกกลุ่มสาระหลักเพิ่มขึ้นร้อยละ ๙๕
๔. นักเรียนพัฒนาการอ่านคล่องและการเขียนคล่องอยู่ในระดับดีร้อยละ ๙๕
๕. นักเรียนมีความกล้าในการแสดงออกในที่สาธารณะร้อยละ ๙๕

๖. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ปีการศึกษา ๒๕๖๔ (พฤษภาคม ๒๕๖๔ – มีนาคม ๒๕๖๕) โรงเรียนศาลาแพน

๗. วิธีการดำเนินงาน

โครงการโครงการพัฒนากระบวนการเรียนรู้เพื่อยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน มีวิธีการดำเนินงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

ขั้นวางแผน (Plan : P)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑๗ พฤษภาคม ๖๔ ถึง ๒๘ พฤษภาคม ๖๔	๑. ประชุมคณะครูเพื่อชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๒. กำหนดแนวทางการทำกิจกรรม และมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบ ๓. ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานต่าง ๆ เพื่อให้สามารถเตรียมงานและดำเนินการได้ ๔. ประสานงานกับกลุ่มสาระอื่น ๆ เพื่อประสานกำหนดกิจกรรมในการดำเนินการ ๕. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามกิจกรรม	นายกำพล ประคุปตานนท์ นางอารมณ คำสวัสดิ์ นายกันต์ สุขกลาง

ขั้นปฏิบัติ (Do : D)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๗ มิถุนายน ๖๔ ถึง ๒๘ มกราคม ๖๕	๑. กิจกรรม ยอดนักอ่าน ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑. จัดประสบการณ์บ่มเพาะความสามารถด้านการอ่าน ๒. เตรียมเอกสารการอ่านเพื่อถ่ายทอดสดทุกวันศุกร์ ๓. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ – ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ เข้าร่วมกิจกรรมการอ่านในทุก ๆ สัปดาห์	นางสาวสมพร ศักดา นางสาววัชรภัทร ไชยสา นายอนันต์สมิทธิ์ เขจรนารถ
๑ มิถุนายน ๖๔ ถึง ๒๘ มกราคม ๖๕	๒. กิจกรรม คิดคล้องว่องไว ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑. ทำเอกสารบันทึกในการท่องสูตรคูณ และคิดเลขเร็วสำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ – ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ๒. ครูประจำชั้นดำเนินการให้นักเรียนท่องสูตรคูณและคิดเลขเร็วตลอดปีการศึกษาทุกวันอังคาร ๓. ครูประจำชั้นบันทึกและสรุปผลการดำเนินการทั้ง ๒ ภาคเรียน	นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ นายกำพล ประคุปตานนท์
๑ มิถุนายน ๖๔ ถึง ๒๘ มกราคม ๖๕	๓. กิจกรรม English is fan ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมวันคริสต์มาส ๒. เตรียมสื่ออุปกรณ์ ฝึกซ้อมนักเรียน ในกิจกรรมวันคริสต์มาส ๓. แข่งขันกิจกรรมเสริมทักษะภาษาอังกฤษในวันคริสต์มาส	นางสาวพิชามญช์ กระรัตน์ นางสาวเบญจมาศ ศรเสนา
๑ มิถุนายน ๖๔ ถึง ๒๘ มกราคม ๖๕	๔. กิจกรรม วันวิทยาศาสตร์ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑. จัดนิทรรศการแสดงความรู้และผลงาน ความสามารถของนักเรียนด้านวิทยาศาสตร์ ๒. แข่งขันทักษะวิชาการทางด้านวิทยาศาสตร์ (ตอบปัญหาวิทยาศาสตร์) ๓. จัดประกวดชุดรีไซเคิล ๔. จัดกิจกรรมตามฐานการเรียนรู้ที่ให้ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์	นางวรวรรณ ศรีเพชร นางสาววาสนา บุญเพ็ญ

ขั้นปฏิบัติ (Do : D) (ต่อ)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑ มิถุนายน ๖๔ ถึง ๒๘ มกราคม ๖๕	๕. กิจกรรม เพิ่มพลัง NT ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑. จัดตารางการติวเสริมสร้างความรู้ ๒. จัดหาสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ๓. นำนักเรียนเข้าสอบ NT	นางชวนพิศ ศิรินาม นางสาวสมพร ศักดา
๑ มิถุนายน ๖๔ ถึง ๒๘ มกราคม ๖๕	๗. กิจกรรม เสริมสร้างพลัง O-NET ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑. จัดตารางการติวเสริมสร้างความรู้ ๒. จัดหาสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ๓. นำนักเรียนเข้าสอบ O-Net	นายก้าพล ประคุปตานนท์
๑ มิถุนายน ๖๔ ถึง ๒๘ มกราคม ๖๕	๘. กิจกรรม จัดหาสื่อเพื่อลูกศลาพาน ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑. จัดหาสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	นายกานต์ สุขกลาง
๑ มิถุนายน ๖๔ ถึง ๒๘ มกราคม ๖๕	๙. กิจกรรม STEM ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑. แต่งตั้งคณะทำงาน ๒. เตรียมสถานที่ สื่อ อุปกรณ์ ๓. จัดกิจกรรมสะเต็มศึกษา	นางวรวรรณ ศรีเพชร นางสาววาสนา บุญเพ็ญ นายก้าพล ประคุปตานนท์
ขั้นการตรวจสอบ (Check : C)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑ – ๒๘ กุมภาพันธ์ ๖๕	๑. ผู้บริหาร ผู้เกี่ยวข้อง ให้การนิเทศ กำกับ ติดตาม ช่วยเหลือ และ ร่วมกันประเมิน ขั้นตอนการดำเนินงาน และการประเมินผลของการ ดำเนินงานตามแผนที่ได้ตั้งไว้ ๒. ประเมินผลการดำเนินงาน / รวบรวมแบบสอบถามการประเมิน ความพึงพอใจกิจกรรมยอดนักอ่าน	คณะกรรมการ

ขั้นการปรับปรุง/พัฒนา (Act : A)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑ - ๑๐ มีนาคม ๖๕	๑. สำรวจ วิเคราะห์ผลการดำเนินงานจากการนิเทศ และการประเมิน กิจกรรม ๒. แยกแยะจุดเด่น จุดที่ต้องพัฒนา ๓. เสนอแนวทางการพัฒนา ๔. จัดเก็บข้อมูลในระบบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานครั้ง ต่อไป ๕. ประชุมสรุปผลการดำเนินกิจกรรมยอदनักอ่าน ๖. รายงานผลการดำเนินงาน	นายกำพล ประคุปตานนท์ นางอารมณ คำสวัสดิ์ นายกานต์ สุขกลาง

๘. งบประมาณ

๘.๑ งบประมาณ จำนวน ๕๑,๐๐๐ บาท

๘.๒ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ
๑. กิจกรรม ยอदनักอ่าน	๑,๐๐๐
๒. กิจกรรม คิดคลองว่องไว	๔,๐๐๐
๓. กิจกรรม English is fan	๕,๐๐๐
๔. กิจกรรม วันวิทยาศาสตร์	๔,๐๐๐
๕. กิจกรรม เพิ่มพลัง NT	๒,๐๐๐
๖. กิจกรรม เสริมสร้างพลัง O-NET	๔,๐๐๐
๗. กิจกรรม จัดหาสื่อเพื่อลูกศาลาพัน	๓๐,๐๐๐
๘. กิจกรรม STEM	๑,๐๐๐
รวม	๕๑,๐๐๐

๙. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

๙.๑ ปัจจัยเสี่ยง

การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID ๑๙)

๙.๒ แนวทางบริหารความเสี่ยง

จัดกิจกรรมโดยปรับเปลี่ยนตามมาตรการความปลอดภัยและความเหมาะสมของสถานการณ์

การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID ๑๙)

๑๐. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑. เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้	๑. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น ทุกกลุ่ม สาระการเรียนรู้ร้อยละ ๙๕
๒. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้และทักษะตาม มาตรฐานการเรียนรู้ในทุกกลุ่มสาระ	๒. นักเรียนมีความรู้และทักษะตามมาตรฐานการ เรียนรู้ในทุกกลุ่มสาระร้อยละ ๙๕
๓. เพื่อให้นักเรียนมีผลการประเมินระดับชาติ (O-NET) และ NT ทุกกลุ่มสาระหลักเพิ่มขึ้น	๓. นักเรียนมีผลการประเมินระดับชาติ (O-NET) และ NT ทุกกลุ่มสาระหลักเพิ่มขึ้นร้อยละ ๙๕
๔. เพื่อให้นักเรียนพัฒนาการอ่านคล่องและการ เขียนคล่องอยู่ในระดับดี	๔. นักเรียนพัฒนาการอ่านคล่องและการเขียนคล่อง อยู่ในระดับดีร้อยละ ๙๕
๕. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความกล้าในการ แสดงออกในที่สาธารณะ	๕. นักเรียนมีความกล้าในการแสดงออกในที่สาธารณะ ร้อยละ ๙๕

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนกล้าแสดงออกและมีความรู้ความสามารถตามมาตรฐานการเรียนรู้ในทุกกลุ่มสาระ และมีผล
ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน รวมทั้งมีผลการประเมินระดับชาติ (O-NET) และ NT ทุกกลุ่มสาระสูงขึ้นร้อยละ ๙๕
ของปีที่ผ่านมา และนักเรียนมีความกล้าแสดงออกจากสาธารณะ

ลงชื่อ.....
(นายกำพล ประคุปตานนท์)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....
(นายกำพล ประคุปตานนท์)
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....
(นายกำพล ประคุปตานนท์)
หัวหน้าแผนงานโรงเรียน

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....
(นางอิสราภรณ์ สุชีลักษณ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาแพน

ผ.๒

แบบขออนุมัติ โครงการ
ปทุมธานี

โรงเรียนศาลาพัน จ.

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

ด้วย ข้าพเจ้า นางสาวสมพร ศักดา ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย มีความประสงค์ขออนุญาตให้ดำเนินงานตาม โครงการพัฒนาห้องสมุดเพื่อการศึกษา กลุ่มบริหารงานวิชาการ ตามนโยบายของ (✓) สพป.ปท.๑ (✓) สพฐ (✓) โรงเรียน ทั้งนี้ งาน/โครงการนี้ได้กำหนดไว้ (✓) ในแผนปฏิบัติราชการ (.....) ไม่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ดังรายละเอียดของงานที่ได้แนบมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....

(นางสาวสมพร ศักดา)

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

๑๗ / พฤษภาคม / ๒๕๖๔

ความเห็นของหัวหน้างานแผนงานโรงเรียน	ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน ข้าพเจ้า ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามเสนอ จึงเห็นควร (.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก.....	(.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ไม่อนุญาต (.....) ให้ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก.....
ลงชื่อ..... (นายกำพล ประคุปตานนท์) หัวหน้าแผนงานโรงเรียน	ลงชื่อ..... (นางอิสราภรณ์ สุชีลักษณ์) ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

โครงการ พัฒนาห้องสมุดเพื่อการศึกษา

กลุ่มงานที่รับผิดชอบโครงการ บริหารงานวิชาการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสมพร ศักดา

นางสาววาสนา บุญเพ็ญ

นางสาวภัครภัทร ไชยสา

ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม ๒๕๖๔ – มีนาคม ๒๕๖๕

สอดคล้องกับนโยบาย

✓	จุดเน้นกลยุทธ์ศาสตร์การปฏิรูปการศึกษา จุดเน้นที่ ๒ หลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้
✓	๑๑ นโยบายสำคัญ ข้อที่ ๒ เร่งพัฒนาความแข็งแกร่งทางการศึกษา
✓	นโยบายและจุดเน้นสพฐ. นโยบายที่ ๑ ด้านการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของมนุษย์และของชาติ นโยบายที่ ๒ ด้านการจัดการศึกษาเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
✓	กลยุทธ์โรงเรียนสาธิต กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของนักเรียน และวิถีไทย กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
✓	มาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๑.หลักการและเหตุผล

เนื่องจากการจัดการเรียนการสอน ตามแนวหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ มุ่งส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ เพื่อศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเองตลอดจนส่งเสริมให้ผู้เรียน ครู บุคลากรมีนิสัยรักการอ่าน รู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ ตลอดจนการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิตจะเกิดขึ้นได้ นักเรียนต้องมึนนิสัยรักการอ่านจะทำให้นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามแนวการจัดการศึกษาในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติพุทธศักราช ๒๕๔๒ ที่ยึดหลักว่า ผู้เรียนทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนสำคัญที่สุด กระบวนการเรียนการสอนต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ โดยจัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน คำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล ฝึกทักษะกระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์และการประยุกต์ความรู้มาใช้แก้ปัญา การเรียนจากประสบการณ์จริง

สถานศึกษาต้องจัดการเรียนการสอน และจัดกิจกรรมบูรณาการองค์ความรู้ต่าง ๆ ที่เกื้อกูลส่งเสริมการเรียนรู้ โดยใช้กระบวนการอ่านในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการเรียน การจัดการแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียนโดยเฉพาะห้องสมุด ให้เป็นแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลายด้วยหนังสือ สื่อ และกิจกรรม จะช่วยเสริมสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ภายในโรงเรียนขึ้นได้ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของ โรงเรียนและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่อไป

ดังนั้นโรงเรียนศาลาพินิจได้จัดทำโครงการพัฒนาห้องสมุดเพื่อการศึกษาขึ้น เพื่อพัฒนา ปรับปรุง ห้องสมุดให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัยและให้บริการแก่คณะครู บุคลากรและนักเรียน

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมและจัดบรรยากาศในห้องสมุดที่เอื้อต่อการอ่านและการเรียนรู้
๒. เพื่อบริหารจัดการห้องสมุดแนวใหม่และจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน
๓. เพื่อส่งเสริมการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองทั้งภายในและภายนอกห้องเรียน
๔. เพื่อเพิ่มทักษะการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนให้กับนักเรียน

๓. ขอบเขตของโครงการ

โครงการพัฒนาห้องสมุดเพื่อการศึกษา มีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

- | | |
|----------------------------|-------------------------|
| ๑. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ | ๑๕๙ คน |
| ๒. สถานที่ดำเนินงาน | ห้องสมุดโรงเรียนศาลาพิน |
| ๓. หน่วยงานที่รับผิดชอบ | โรงเรียนศาลาพิน |

๔. เป้าหมาย

โครงการพัฒนาห้องสมุดเพื่อการศึกษา มีเป้าหมายการดำเนินงาน ดังนี้

เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนโรงเรียนศาลาพิน ร้อยละ ๑๐๐ เข้าร่วมกิจกรรมรักการอ่าน ในคาบรักการอ่าน (คาบแนะแนว) หรือเวลาว่าง
๒. นักเรียนมีสมุดบันทึกการอ่านคนละ ๑ เล่ม โดยมีเจ้าหน้าที่ห้องสมุดหรือครูที่ปรึกษา และผู้ปกครองลงชื่อรับรอง
๓. นักเรียนได้แสวงหาความรู้จากห้องสมุดของโรงเรียน ร้อยละ ๙๕
๔. คัดเลือกนักอ่านดีเด่น นักเขียนยอดเยี่ยมประจำห้องเรียน ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง
๕. นักเรียนโรงเรียนศาลาพินร้อยละ ๑๐๐ แสวงหาความรู้ด้วยตนเองทั้งภายในและภายนอกห้องเรียน

เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนโรงเรียนศาลาพัฒน์มีนิสัยรักการอ่านมากขึ้น
๒. นักเรียนสนใจที่จะเรียนรู้ด้วยตนเอง เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีศักยภาพทางการเรียนมากขึ้น
๓. นักเรียนมีทักษะการอ่าน การเขียน การคิดวิเคราะห์ดีขึ้น
๔. นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการอ่าน

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

โครงการพัฒนาห้องสมุดเพื่อการศึกษา มีตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงานดังนี้

๑. นักเรียนโรงเรียนศาลาพัฒน์ ร้อยละ ๑๐๐ เข้าร่วมกิจกรรมรักการอ่าน อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง
๒. นักเรียนและบุคลากรภายในโรงเรียนมีสมุดบันทึกการอ่าน คนละ ๑ เล่ม
๓. นักเรียนมีทักษะการอ่าน การเขียน การคิดวิเคราะห์ดีขึ้น
๔. นักเรียนได้แสวงหาความรู้จากห้องสมุดของโรงเรียน ร้อยละ ๙๕
๕. นักเรียนสนใจที่จะเรียนรู้ด้วยตนเอง เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีศักยภาพทางการเรียนมากขึ้น
๖. นักเรียนโรงเรียนศาลาพัฒน์มีนิสัยรักการอ่านมากขึ้นและมีเจตคติที่ดีต่อการอ่าน

๖. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ปีการศึกษา ๒๕๖๔ (พฤษภาคม ๒๕๖๔ – มีนาคม ๒๕๖๕) ห้องสมุดโรงเรียนศาลาพัฒน์

๗. วิธีการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาห้องสมุดเพื่อการศึกษา มีวิธีการดำเนินงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

ขั้นวางแผน (Plan : P)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
พฤษภาคม ๒๕๖๔	๑. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๒. กำหนดแนวทางการทำกิจกรรม และมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบ	นางสาวสมพร ศักดา นางสาววาสนา บุญเพ็ญ นางสาวภัครภัทร ไชยสา
ขั้นปฏิบัติ (Do : D)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
มิถุนายน ๒๕๖๔ ถึง ธันวาคม ๒๕๖๔	โครงการ พัฒนาห้องสมุดเพื่อการศึกษา ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ ๒. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน ๓. ดำเนินงานตามโครงการ	คณะกรรมการ

	- สํารวจหนังสือ ,จัดซื้ออุปกรณ์ตกแต่งห้องสมุด/บอร์ดความรู้ - จัดซื้อหนังสือใหม่ สิ่งพิมพ์ วารสาร และอุปกรณ์ตกแต่งห้องสมุด - จัดทำแบบบันทึกการอ่าน - จัดซื้อของรางวัลและทำเกียรติบัตร - จัดป้ายนิเทศเสริมความรู้/การจัดนิทรรศการวันสำคัญ - มุมรักการอ่าน ,จัดกิจกรรมบันทึกการอ่าน (ห้องสมุดเคลื่อนที่)	
ขั้นการตรวจสอบ (Check : C)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
มกราคม ๒๕๖๕	๑. ผู้บริหาร ผู้เกี่ยวข้อง ให้การนิเทศ กำกับ ติดตาม ช่วยเหลือ และ ร่วมกันประเมิน ขั้นตอนการดำเนินงาน และการประเมินผลของการ ดำเนินงานตามแผนที่ได้ตั้งไว้ ๒. ประเมินผลการดำเนินงาน / รวบรวมแบบสอบถามการประเมิน โครงการ	คณะกรรมการ
ขั้นการปรับปรุง/พัฒนา (Act : A)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๑. สํารวจ วิเคราะห์ผลการดำเนินงานจากการนิเทศ และการประเมิน กิจกรรม ๒. แยกแยะจุดเด่น จุดที่ต้องพัฒนา ๓. เสนอแนวทางการพัฒนา ๔. จัดเก็บข้อมูลในระบบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานครั้งต่อไป ๕. ประชุมสรุปผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรม ๖. รายงานผลการดำเนินงาน	นางสาวสมพร ศักดา นางสาววาสนา บุญเพ็ญ นางสาวภัครภัทร ไชยสา

๘. งบประมาณ

๘.๑ งบประมาณ จำนวน ๘,๐๐๐ บาท

๘.๒ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ
กิจกรรม จัดซื้อหนังสือใหม่” ขั้นตอนการดำเนินงาน - สํารวจหนังสือที่ต้องการ - จัดซื้อหนังสือใหม่ - ลงทะเบียนหนังสือใหม่	๖,๐๐๐

กิจกรรมปรับปรุงบรรยากาศห้องสมุด ขั้นตอนการดำเนินงาน - สำรวจ วัสดุ อุปกรณ์ รวบรวมข้อมูล ราคาวัสดุ - ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง / ปรับปรุงห้องสมุด - ตกแต่งบรรยากาศห้องสมุด	๑,๐๐๐
กิจกรรมส่งเสริมรักการอ่านและสัปดาห์ห้องสมุด ขั้นตอนการดำเนินงาน - จัดทำแบบบันทึกการอ่าน - จัดซื้อของรางวัลและทำเกียรติบัตร - จัดป้ายนิเทศเสริมความรู้/การจัดนิทรรศการวันสำคัญ - มุมนักการอ่าน จัดกิจกรรมบันทึกการอ่าน (ห้องสมุดเคลื่อนที่)	๑,๐๐๐
รวม	๘,๐๐๐

๙. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

๙.๑ ปัจจัยเสี่ยง

ด้านการเรียนการสอน ขาดแคลนตำรา และเอกสารอ้างอิง

๙.๒ แนวทางบริหารความเสี่ยง

เพิ่มมาตรการและให้ความสำคัญต่อการอ่านให้มากขึ้น การปรับปรุงห้องสมุดให้เป็นแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลายและทันสมัย

๑๐. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑.นักเรียนโรงเรียนศาลาพันเข้าร่วมกิจกรรมรักการอ่าน อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง	ร้อยละ ๑๐๐ เข้าร่วมกิจกรรมรักการอ่าน อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง
๒.นักเรียนและบุคลากรภายในโรงเรียนมีสมุดบันทึกการอ่าน คนละ ๑ เล่ม	ร้อยละ ๑๐๐ นักเรียนและบุคลากรภายในโรงเรียนมีสมุดบันทึกการอ่าน คนละ ๑ เล่ม
๓.นักเรียนมีทักษะการอ่าน การเขียน การคิดวิเคราะห์ดีขึ้น	ร้อยละ ๙๕ นักเรียนมีทักษะการอ่าน การเขียน การคิดวิเคราะห์ดีขึ้น
๔.นักเรียนได้แสวงหาความรู้จากห้องสมุดของโรงเรียน	ร้อยละ ๙๕ นักเรียนได้แสวงหาความรู้จากห้องสมุดของโรงเรียน

๕.นักเรียนสนใจที่จะเรียนรู้ด้วยตนเอง เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีศักยภาพทางการเรียนมากขึ้น	ร้อยละ ๙๕ นักเรียนสนใจที่จะเรียนรู้ด้วยตนเอง เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีศักยภาพทางการเรียนมากขึ้น
๖.นักเรียนโรงเรียนศาลาพรมินิรักการอ่านมากขึ้น และมีเจตคติที่ดีต่อการอ่าน	ร้อยละ ๙๕ นักเรียนโรงเรียนศาลาพรมินิรักการอ่านมากขึ้น และมีเจตคติที่ดีต่อการอ่าน

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนสามารถบูรณาการความรู้เข้ากับกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่น ๆ ได้
๒. นักเรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง
๓. นักเรียนมีนิสัยรักการอ่านและแสวงหาความรู้ทั้งภายในและภายนอกห้องเรียน
๔. ห้องสมุดมีสภาพแวดล้อมที่ดีเหมาะสมต่อการอ่านและการแสวงหาความรู้

ลงชื่อ.....

(นางสาวสมพร ศักดา)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายก้าพล ประคุปตานนท์)

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายก้าพล ประคุปตานนท์)

หัวหน้าแผนงานโรงเรียน

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางอิสราภรณ์ สุชีลักษณ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพรมินิรักการอ่าน

ผ.๒

แบบขออนุมัติ โครงการ

โรงเรียนศาลาพิน จ.ปทุมธานี

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพิน

ด้วย ข้าพเจ้า นายกำพล ประคูปตานนท์ ตำแหน่ง ครู มีความประสงค์ขออนุญาตให้ดำเนินงานตามโครงการติดตามนิเทศภายใน กลุ่มบริหารงานวิชาการ ตามนโยบายของ (✓) สพป.ปท.๑ (✓) สพฐ. (✓) โรงเรียน ทั้งนี้ งาน/โครงการนี้ได้กำหนดไว้ (✓) ในแผนปฏิบัติราชการ (.....) ไม่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ดังรายละเอียดของงานที่ได้แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....

(นายกำพล ประคูปตานนท์)

ตำแหน่ง ครู

๑๗ / พฤษภาคม / ๒๕๖๔

ความเห็นของหัวหน้างานแผนงานโรงเรียน	ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพิน ข้าพเจ้า ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามเสนอ จึงเห็นควร (.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (นายกำพล ประคูปตานนท์) หัวหน้าแผนงานโรงเรียน	(.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ไม่อนุญาต (.....) ให้ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (นางอิสราภรณ์ สุขีลักษณ์) ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพิน

โครงการ ติดตามนิเทศภายใน

กลุ่มงานที่รับผิดชอบโครงการ บริหารงานวิชาการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายกำพล ประคูปตานนท์

นางสาวพระพร มุขยวงศา

นายกานต์ สุขกลาง

ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม ๒๕๖๔ – มีนาคม ๒๕๖๕

สอดคล้องกับนโยบาย

✓	จุดเน้นกลยุทธ์ศาสตร์การปฏิรูปการศึกษา จุดเน้นที่ ๑. ครู จุดเน้นที่ ๒. หลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ จุดเน้นที่ ๓. พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาและแหล่งเรียนรู้ จุดเน้นที่ ๔. การประเมินและการพัฒนามาตรฐานการศึกษา จุดเน้นที่ ๕. ICT เพื่อการศึกษา
✓	๑๑ นโยบายสำคัญ ข้อที่ ๑ , ๒ , ๓ , ๔ , ๖ , ๗ , ๘ และ ๙
✓	นโยบายและจุดเน้นสพฐ. นโยบายที่ ๒ ด้านการจัดการศึกษาเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
✓	กลยุทธ์โรงเรียนศาลาแพ้น กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาองค์กรตามแนวทางศาสตร์ของพระราชา กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาคุณภาพการศึกษา บ่มเพาะความพอเพียง กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของนักเรียน และวิถีไทย กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ กลยุทธ์ที่ ๕ ปรับปรุงหลักสูตร และการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ และการมีงานทำ
✓	มาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๑. หลักการและเหตุผล

การศึกษามีการเคลื่อนไหวเปลี่ยนแปลงไปตามสภาพการณ์ ไม่ว่าจะเป็นวิธีการสอน หลักสูตรการสอน เทคโนโลยี ตลอดจนบุคลากร ซึ่งสิ่งเหล่านี้ย่อมมีผลกระทบต่อการเรียนการสอนของสถานศึกษา ภารกิจสำคัญของการดำเนินงานในโรงเรียน คือการพัฒนาให้นักเรียนให้มีคุณภาพตามจุดหมายของหลักสูตร การจัดการศึกษาเพื่อให้ผู้เรียนบรรลุผลสำเร็จตามจุดหมายของหลักสูตรดังกล่าวอย่างมีคุณภาพ และเป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ นั้น จะต้องอาศัยกระบวนการ ๓ อย่าง คือ กระบวนการบริหาร กระบวนการนิเทศ และกระบวนการเรียนการสอน ทั้ง ๓ อย่างนี้เกี่ยวข้องซึ่งกันและกันการพัฒนาผู้เรียนให้สมบูรณ์ทั้งทางร่างกายจิตใจสติปัญญา ความรู้และคุณธรรม จริยธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขหรือกล่าวอีกนัยหนึ่งคือ จัดการศึกษาให้นักเรียนเป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุขได้นั้นกระบวนการนิเทศเป็นกระบวนการหนึ่งที่มีความสำคัญต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนและพัฒนาโรงเรียนให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา

การพบปะและแลกเปลี่ยนประสบการณ์กับเพื่อนครูโรงเรียนเป็นกระบวนการหนึ่งของการพัฒนาการศึกษาที่สำคัญ ๒ ประการ คือ ส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนและให้ความช่วยเหลือแก่ครูในการปรับปรุงพัฒนากระบวนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น ปัจจุบันโรงเรียนศาลาพันพบว่ามีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและผลการทดสอบในระดับต่างๆอยู่ในระดับที่ต้องพัฒนาเพื่อช่วยให้ครูสามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลายและเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว โรงเรียนจึงจัดทำโครงการ กลยณัฒนมิตรใกล้ชิดเพื่อนครูเพื่อพัฒนาครูให้มีความรู้ความเข้าใจ และทักษะในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อจะได้ส่งผลให้นักเรียนมีคุณภาพและมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามจุดหมายของหลักสูตร รวมทั้งยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้นโรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการ กลยณัฒนมิตรใกล้ชิดเพื่อนครูขึ้นเป็นโครงการต่อเนื่องที่พัฒนามาจากโครงการนิเทศภายในโรงเรียน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจ และทักษะเกี่ยวกับวิธีการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ นำไปใช้ปรับปรุง พัฒนาการจัดกระบวนการเรียนการสอนของตนได้

๒.๒ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนทุกระดับให้สูงขึ้น

๒.๓ เพื่อศึกษาความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินงานโครงการ

๓. ขอบเขตของโครงการ

โครงการนี้เทศติดตามภายใน โครงการมีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

- ๓.๑ จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ ๒๐ คน
- ๓.๒ สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนศาลาพัน
- ๓.๓ หน่วยงานที่รับผิดชอบ โรงเรียนศาลาพัน

๔. เป้าหมาย

โครงการนี้เทศติดตามภายใน มีเป้าหมายการดำเนินงาน ดังนี้

เชิงปริมาณ

ครูจำนวน ๒๐ คน ได้รับการพบปะและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

เชิงคุณภาพ

- ๑. ครูมีความรู้ความเข้าใจ และทักษะเกี่ยวกับวิธีการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และ นำไปใช้ปรับปรุง พัฒนาการจัดการกระบวนการเรียนการสอนคิดเป็นร้อยละ ๙๕ ขึ้นไป
- ๒. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกชั้นเรียน ระดับสถานศึกษา มีค่าเฉลี่ยร้อยละ ๗๕ ขึ้นไป และ ผลการประเมินคุณภาพนักเรียนระดับชาติ (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ และ O-NET ในชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ มีค่าเฉลี่ยสูงกว่าค่าเฉลี่ยของ สพป. และ สพฐ.
- ๓. ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการมีความพึงพอใจในระดับมาก

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

โครงการนี้เทศติดตามภายใน มีตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงาน ดังนี้

- ๑. ครูมีความรู้ความเข้าใจและทักษะเกี่ยวกับวิธีการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และนำไปใช้ปรับปรุง พัฒนาการจัดการกระบวนการเรียนการสอนร้อยละ ๙๕
- ๒. ค่าเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกสาระการเรียนรู้ / ทุกชั้นเรียนทั้งระดับสถานศึกษา ค่าเฉลี่ยร้อยละ ๗๕ ขึ้นไป และผลการประเมินคุณภาพนักเรียนระดับชาติ ในระดับประถมศึกษาปีที่ ๓ , ๖ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ สูงกว่าคะแนนเฉลี่ย สพป. และ สพฐ.
- ๓. ร้อยละของความพึงพอใจของบุคลากร นักเรียน ผู้ปกครอง นักเรียนที่มีต่อการดำเนินโครงการอยู่ในระดับดี

๖. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ปีการศึกษา ๒๕๖๔ (พฤษภาคม ๒๕๖๔ – มีนาคม ๒๕๖๕) โรงเรียนศาลาแพน

๗. วิธีการดำเนินงาน

โครงการนี้เทศภายใน มีวิธีการดำเนินงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

ขั้นวางแผน (Plan : P)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑๗ พฤษภาคม ๖๔ ถึง ๒๘ พฤษภาคม ๖๔ และ ๘ พฤศจิกายน ๖๔ ถึง ๑๒ พฤศจิกายน ๖๔	๑. ประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อชี้แจงความสำคัญและความจำเป็นในการจัดทำโครงการนี้เทศภายใน ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ๓. ประชุมคณะกรรมการการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการการจัดทำโครงการ กำหนดหัวข้อการแลกเปลี่ยน ประสบการณ์และจัดทำปฏิทิน ๔. กำหนดหัวข้อการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ประสบการณ์และจัดทำปฏิทินการเยี่ยมชั้นเรียน	นายกำพล ประคูปตานนท์ นางสาวพระพร มุขยวงศา นายกันต์ สุขกลาง
ขั้นปฏิบัติ (Do : D)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๗ มิถุนายน ๖๔ ถึง ๒๕ มิถุนายน ๖๔ และ ๑๓ ธันวาคม ๖๔ ถึง ๒๔ ธันวาคม ๖๔	๑. ดำเนินการตามปฏิทินการเยี่ยมชั้นเรียนเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน - ประชุมครูก่อนเปิดและปิดภาคเรียนทุกภาคเรียน - ครูศึกษาเอกสารทางวิชาการ - ประชุมเชิงวิชาการคณะครูอย่างน้อยเดือนละครั้ง ตลอดปีการศึกษา ๒. คณะกรรมการเยี่ยมชั้นเรียนทุกชั้นเรียน อย่างน้อยปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง	นายกำพล ประคูปตานนท์ นางสาวพระพร มุขยวงศา นายกันต์ สุขกลาง

ชั้นการตรวจสอบ (Check : C)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๕ กรกฎาคม ๖๔ ถึง ๙ กรกฎาคม ๖๔ และ ๑๐ มกราคม ๖๕ ถึง ๑๔ มกราคม ๖๕	๑. ผู้บริหาร ผู้เกี่ยวข้อง ให้การนิเทศ กำกับ ติดตาม ช่วยเหลือ และ ร่วมกันประเมิน ขั้นตอนการดำเนินงาน และการประเมินผลของการ ดำเนินงานตามแผนที่ได้ตั้งไว้ ๒. ประเมินผลการดำเนินงาน / รวบรวมแบบสอบถามการประเมิน โครงการ ๓. ตรวจสอบการดำเนินการตามปฏิทินการเยี่ยมชั้นเรียนเพื่อ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	นายก้าพล ประคุปตานนท์ นางสาวพระพร มุขยวงศา นายกานต์ สุขกลาง
ชั้นการปรับปรุง/พัฒนา (Act : A)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๒ สิงหาคม ๖๔ ถึง ๖ สิงหาคม ๖๔ และ ๗ กุมภาพันธ์ ๖๕ ถึง ๑๑ กุมภาพันธ์ ๖๕	๑. สสำรวจ วิเคราะห์ผลการดำเนินงานจากการนิเทศ และการประเมิน กิจกรรม ๒. แยกแยะจุดเด่น จุดที่ต้องพัฒนา ๓. เสนอแนวทางการพัฒนา ๔. จัดเก็บข้อมูลในระบบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานครั้งต่อไป ๕. ประชุมสรุปผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรม ๖. รายงานผลการดำเนินงาน	นายก้าพล ประคุปตานนท์ นางสาวพระพร มุขยวงศา นายกานต์ สุขกลาง

๘. งบประมาณ

๘.๑ งบประมาณ จำนวน ๑,๐๐๐ บาท

๘.๒ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ
กิจกรรม การเตรียมการวางแผน ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑. ประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อชี้แจงความสำคัญและความจำเป็นในการจัดทำโครงการ นิเทศติดตามภายใน ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการแลกเปลี่ยนประสบการณ์	๒๐๐

๓. ประชุมคณะกรรมการการแลกเปลี่ยน ประสบการณ์ด้านการจัดกิจกรรมการเรียน การสอน เพื่อศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการการจัดทำโครงการ กำหนดหัวข้อ การแลกเปลี่ยน ประสบการณ์และจัดทำปฏิทิน ๔. กำหนดหัวข้อการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ประสบการณ์และจัดทำปฏิทินการเยี่ยมชั้นเรียน	
กิจกรรม การดำเนินการ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑. ดำเนินการตามปฏิทินการเยี่ยมชั้นเรียนเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ด้านการจัด กิจกรรมการเรียนการสอน - ประชุมครูก่อนเปิดและปิดภาคเรียนทุกภาคเรียน - ครูศึกษาเอกสารทางวิชาการ - ประชุมเชิงวิชาการคณะครูอย่างน้อยเดือนละครั้ง ตลอดปีการศึกษา ๒. คณะกรรมการเยี่ยมชั้นเรียนทุกชั้นเรียนอย่างน้อยปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง	๓๐๐
กิจกรรม การสรุปการดำเนินการ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑. สสำรวจ วิเคราะห์ผลการดำเนินงานจากการนิเทศ และการประเมินกิจกรรม ๒. แยกแยะจุดเด่น จุดที่ต้องพัฒนา ๓. เสนอแนวทางการพัฒนา ๔. จัดเก็บข้อมูลในระบบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานครั้งต่อไป ๕. ประชุมสรุปผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรม ๖. รายงานผลการดำเนินงาน	๕๐๐
รวม	๑,๐๐๐

๙. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

๙.๑ ปัจจัยเสี่ยง

การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID ๑๙)

๙.๒ แนวทางบริหารความเสี่ยง

จัดกิจกรรมโดยปรับเปลี่ยนตามมาตรการความปลอดภัยและความเหมาะสมของสถานการณ์

การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID ๑๙)

๑๐. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑. ครูมีความรู้ความเข้าใจและทักษะเกี่ยวกับวิธีการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และนำไปใช้ปรับปรุงพัฒนาการจัดกระบวนการเรียนการสอน	๑. ครูมีความรู้ความเข้าใจและทักษะเกี่ยวกับวิธีการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และนำไปใช้ปรับปรุงพัฒนาการจัดกระบวนการเรียนการสอน ร้อยละ ๙๕
ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๒. ค่าเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกสาระการเรียนรู้ / ทุกชั้นเรียนทั้งระดับสถานศึกษาค่าเฉลี่ย	๒. ค่าเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกสาระการเรียนรู้ / ทุกชั้นเรียนทั้งระดับสถานศึกษาค่าเฉลี่ย ร้อยละ ๗๕ ขึ้นไป
๓. ผลการประเมินคุณภาพนักเรียนระดับชาติ ในระดับประถมศึกษาปีที่ ๓ , ๖ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ สูงกว่าคะแนนเฉลี่ย สพป. และ สพฐ.	๓. ผลการประเมินคุณภาพนักเรียนระดับชาติ ในระดับประถมศึกษาปีที่ ๓ , ๖ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ สูงกว่าคะแนนเฉลี่ย สพป. และ สพฐ. ทุกกลุ่มสาระ
๔. ความพึงพอใจของบุคลากร นักเรียน ผู้ปกครอง นักเรียนที่มีต่อการดำเนินโครงการ	๔. ร้อยละของความพึงพอใจของบุคลากร นักเรียน ผู้ปกครอง นักเรียนที่มีต่อการดำเนินโครงการอยู่ในระดับดี

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โครงการนี้สอดคล้องตามภายใน มีผลที่คาดว่าจะได้รับ ดังนี้

ครูมีความรู้ความเข้าใจและทักษะเกี่ยวกับวิธีการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรวมทั้งมีผลการประเมินระดับชาติ (O-NET) และ NT ทุกกลุ่มสาระหลักเพิ่มขึ้น

ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....
 (นายกำพล ประคุปตานนท์) (นายกำพล ประคุปตานนท์) (นายกำพล ประคุปตานนท์)
 ผู้เสนอโครงการ ผู้เห็นชอบโครงการ หัวหน้าแผนงานโรงเรียน

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....
 (นางอิสราภรณ์ สุชีลักษณ์)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาแพน

ผ.๒

แบบขออนุมัติ โครงการ

โรงเรียนศาลาพัน จ.ปทุมธานี

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

ด้วย ข้าพเจ้า นางสาวณัฏชา แสงนิล ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง มีความประสงค์ขออนุญาตให้ดำเนินงานตาม โครงการเวทีคนกล้า ลูกศาลาพัน กลุ่มบริหารงานวิชาการ ตามนโยบายของ (✓) สพป.ปท.๑ (✓) สพฐ. (✓) โรงเรียน ทั้งนี้ งาน/โครงการนี้ได้กำหนดไว้ (✓) ในแผนปฏิบัติราชการ (.....) ไม่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ดังรายละเอียดของงานที่ได้แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....

(นางสาวณัฏชา แสงนิล)

ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง

๑๗ / พฤษภาคม / ๒๕๖๔

ความเห็นของหัวหน้างานแผนงานโรงเรียน	ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน ข้าพเจ้า ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามเสนอ จึงเห็นควร (.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (นายกำพล ประคุปตานนท์) หัวหน้าแผนงานโรงเรียน	(.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ไม่อนุญาต (.....) ให้ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (นางอิสราภรณ์ สุชีลักษณ์) ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

โครงการ เวทีคนกล้า ลูกสาละพัน

กลุ่มงานที่รับผิดชอบโครงการ บริหารงานวิชาการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวณัฏฐา แสงนิล
 นายอนันต์สมิทธิ์ เขจรนาถ
 นางสาวสมพร ศักดา

ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม ๒๕๖๔ – มีนาคม ๒๕๖๕

สอดคล้องกับนโยบาย

✓	จุดเน้นกลยุทธ์ศาสตร์การปฏิรูปการศึกษา จุดเน้นที่ ๒ (หลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้)
✓	๑๑ นโยบายสำคัญ ข้อที่ ๒. เร่งพัฒนาความแข็งแกร่งทางการศึกษา ให้ผู้เรียนทุกระดับทุกประเภท รวมถึงเด็กพิการ และด้อยโอกาส มีความรู้และทักษะแห่งโลกยุคใหม่ควบคู่กันไป โดยเฉพาะทักษะการอ่าน เขียน และ การคิด เพื่อให้มีความพร้อมเข้าสู่การศึกษาระดับสูงและโลกของการทำงาน
✓	นโยบายและจุดเน้นสพฐ. นโยบายที่ ๒ ด้านการจัดการศึกษาเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
✓	กลยุทธ์โรงเรียนสาละพัน กลยุทธ์ที่ ๕ (ปรับปรุงหลักสูตร และการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ และการมีงานทำ)
✓	มาตรฐานระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๓ (กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ)

๑.หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๒ และฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๓ หมวด ๑ มาตรา ๖ การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและคุณธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข และในหมวดที่ ๔ แนวการจัดการศึกษา การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด

จากหลักการสำคัญข้างต้น โรงเรียนสาละพัน ได้จัดการศึกษาเพื่อให้นักเรียนมีศักยภาพ พัฒนารอบ ๆ ตัวบนพื้นฐานความพอเพียง และศาสตร์ของพระราชฯ เพื่อให้ผู้เรียนเป็นคนดี คนเก่ง คนมีความสุข กล้าคิด กล้าทำ กล้าแสดงออกในทางที่เหมาะสม มีทักษะในการแก้ปัญหา จึงได้พัฒนาต่อยอดกิจกรรมต่างๆ ในห้องเรียน มาสู่นอกห้องเรียน จึงได้เสนอโครงการเวทีคนกล้าขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้มีเวทีแสดงศักยภาพ ทุกกลุ่มสาระ
- ๒.๒ เพื่อเสริมสร้างความมั่นใจให้แก่นักเรียน และพัฒนาผู้นำ
- ๒.๓ เพื่อพัฒนาระบบการทำงานเป็นทีม การคิดอย่างเป็นระบบ

๓. ขอบเขตของโครงการ

โครงการ เวทีคนกล้า ลูกศาลาพัน กิจกรรม การแสดงกิจกรรมนักเรียน

มีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

๑. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ ๑๕๘ คน
๒. สถานที่ดำเนินงาน เวทีคนกล้า
๓. หน่วยงานที่รับผิดชอบ โรงเรียนศาลาพัน

๔. เป้าหมาย

โครงการ เวทีคนกล้า ลูกศาลาพัน กิจกรรม การแสดงกิจกรรมนักเรียน

มีเป้าหมายการดำเนินงาน ดังนี้

เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนระดับชั้นอนุบาล ๑ - มัธยมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน ๑๕๗ คน ได้เข้าร่วมกิจกรรม

ร้อยละ ๘๐

เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนที่ร่วมกิจกรรมเวทีคนกล้า มีทักษะ ความสามารถ กล้าคิด กล้าแสดงออก คิดเป็นทำงานเป็น อยู่ในระดับดีมาก อย่างน้อยร้อยละ ๘๐

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

โครงการ เวทีคนกล้า ลูกศาลาพัน กิจกรรม การแสดงกิจกรรมนักเรียน

มีตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงานดังนี้

๑. นักเรียนกล้าแสดงออก คิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาได้
๒. นักเรียนสามารถทำงานเป็นทีม รู้จักการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้

๖. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ปีการศึกษา ๒๕๖๔ (พฤษภาคม ๒๕๖๔ – มีนาคม ๒๕๖๕) โรงเรียนศาลาพัน

๗. วิธีการดำเนินงาน

โครงการ/กิจกรรม โครงการ เวทีคนกล้า ลูกศาลาพัน กิจกรรม การแสดงกิจกรรมนักเรียน
มีวิธีการดำเนินงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

ขั้นวางแผน (Plan : P)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
พฤษภาคม ๖๔	๑. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๒. กำหนดแนวทางการทำกิจกรรม และมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบ ๓. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ ในการแสดงของแต่ละช่วงชั้นให้ชัดเจน	นางสาวณัฏชา แสงนิล นายอนันต์สมิทธิ์ เขจรนาถ นางสาวสมพร ศักดา
ขั้นปฏิบัติ (Do : D)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
มิถุนายน ๖๔ ถึง ธันวาคม ๖๔	กิจกรรม การแสดงกิจกรรมนักเรียน ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑. นักเรียนแต่ละช่วงชั้นฝึกซ้อม แบ่งตามกลุ่ม ที่จะแสดงของทุกวัน พุธ ๒. สลับนักเรียนแต่ละกลุ่ม แต่ละช่วงชั้น ขึ้นแสดง	นางสาวณัฏชา แสงนิล นายอนันต์สมิทธิ์ เขจรนาถ นางสาวสมพร ศักดา
ขั้นการตรวจสอบ (Check : C)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
มกราคม ๖๕ ถึง กุมภาพันธ์ ๖๕	๑. ผู้บริหาร ผู้เกี่ยวข้อง ให้การนิเทศ กำกับ ติดตาม ช่วยเหลือ และ ร่วมกันประเมิน ขั้นตอนการดำเนินงาน และการประเมินผลของการ ดำเนินงานตามแผนที่ได้ตั้งไว้ ๒. ประเมินผลการดำเนินงาน / รวบรวมแบบสอบถามการประเมิน โครงการ	คณะกรรมการ
ขั้นการปรับปรุง/พัฒนา (Act : A)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
มีนาคม ๖๕	๑. สสำรวจ วิเคราะห์ผลการดำเนินงานจากการนิเทศ และการประเมิน กิจกรรม ๒. แยกแยะจุดเด่น จุดที่ต้องพัฒนา ๓. เสนอแนวทางการพัฒนา	นางสาวณัฏชา แสงนิล นายอนันต์สมิทธิ์ เขจรนาถ นางสาวสมพร ศักดา

	๔. จัดเก็บข้อมูลในระบบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานครั้งต่อไป ๕. ประชุมสรุปผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรม ๖. รายงานผลการดำเนินงาน	
--	---	--

๘. งบประมาณ

๘.๑ งบประมาณ จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

๘.๒ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ
กิจกรรม การแสดงกิจกรรมนักเรียน ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑.๑ แบ่งนักเรียนออกตามกลุ่ม แยกประเภทที่จะแสดง ๑.๒ ฝึกซ้อม/และดำเนินการแสดงสลับกันของแต่ละช่วงชั้น	-
กิจกรรม บำรุงซ่อมแซมเครื่องดนตรี/เครื่องแต่งกาย ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑.๑ ค่าซ่อมบำรุงรักษาเครื่องดนตรีทุกชนิด ๑.๒ ค่าบำรุงเครื่องแต่งกายชุดการแสดง	๒,๐๐๐
รวม	๒,๐๐๐

๙. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

๙.๑ ปัจจัยเสี่ยง

การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID ๑๙)

๙.๒ แนวทางบริหารความเสี่ยง

จัดกิจกรรมโดยปรับเปลี่ยนตามมาตรการความปลอดภัยและความเหมาะสมของสถานการณ์

การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID ๑๙)

๑๐. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑. นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม	๑. นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมในระดับดี
๒. นักเรียนมีพัฒนาการด้านทักษะ และมี ความสามารถ เรียนรู้แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้	๒. นักเรียนมีพัฒนาการด้านทักษะ และมี ความสามารถ เรียนรู้แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ใน ระดับดี
ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๓. สถานศึกษามีทะเบียนครุภัณฑ์ และสื่อเทคโนโลยี ที่ต้องการซ่อมบำรุง	๓. สถานศึกษามีทะเบียนครุภัณฑ์ และสื่อเทคโนโลยี ที่ต้องการซ่อมบำรุงในระดับดี
๔. ครูบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม	๔. ครูบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมใน ระดับดี

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนทำงานเป็นทีม รู้จักการแก้ไขเฉพาะหน้า กล้าคิด กล้าแสดงออก และนำความสามารถไปใช้ในการแข่งขันทักษะได้เพื่อเป็นการต่อยอดทักษะศักยภาพของนักเรียน

ลงชื่อ.....

(นางสาวณัฏฐา แสงนิล)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายกำพล ประคุปตานนท์)

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายกำพล ประคุปตานนท์)

หัวหน้าแผนงานโรงเรียน

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางอิสราภรณ์ สุชีลักษณ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

ผ.๒

แบบขออนุมัติ โครงการ

โรงเรียนศาลาพิน จ.ปทุมธานี

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพิน

ด้วย ข้าพเจ้า อารมณ คำสวัสดิ์ ตำแหน่ง ครู มีความประสงค์ขออนุญาตให้ดำเนินงานตามโครงการ
 สนุกคิดกับนักวิทยาศาสตร์น้อย กลุ่มบริหารงานวิชาการ ตามนโยบายของ (✓) สพป.ปท.๑ (✓) สพฐ.
 (✓) โรงเรียน ทั้งนี้ งาน/โครงการนี้ได้กำหนดไว้ (✓) ในแผนปฏิบัติราชการ (.....) ไม่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติ
 ราชการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ดังรายละเอียดของงานที่ได้แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....

(นางอารมณ คำสวัสดิ์)

ตำแหน่ง ครู

๑๗ / พฤษภาคม / ๒๕๖๔

ความเห็นของหัวหน้างานแผนงานโรงเรียน	ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพิน ข้าพเจ้า ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามเสนอ จึงเห็นควร (.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก.....	(.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ไม่อนุญาต (.....) ให้ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก.....
ลงชื่อ..... (นายกำพล ประคุปตานนท์) หัวหน้าแผนงานโรงเรียน	ลงชื่อ..... (นางอิสราภรณ์ สุชีลักษณ์) ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพิน

โครงการ สนุกคิดกับนักวิทยาศาสตร์น้อย

กลุ่มงานที่รับผิดชอบโครงการ บริหารวิชาการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางอรมณ คำสวัสดิ์

นางสาวพระพร มุขยวงศา

นางสาวกาญจนาพร ดั่งโสน

ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม ๒๕๖๔ – มีนาคม ๒๕๖๕

สอดคล้องกับนโยบาย

✓	จุดเน้นกลยุทธ์ศาสตร์การปฏิรูปการศึกษา จุดเน้นที่ ๒ หลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้
✓	๑๑ นโยบายสำคัญ ข้อที่ ๒ เร่งพัฒนาความแข็งแกร่งทางการศึกษา
✓	นโยบายและจุดเน้นสพฐ. นโยบายที่ ๑ ด้านการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของมนุษย์และของชาติ
✓	กลยุทธ์โรงเรียนสาธิต กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาคุณภาพการศึกษา บ่มเพาะความพอเพียง
✓	มาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.หลักการและเหตุผล

วิทยาศาสตร์มีความจำเป็นต่อการดำรงชีวิตในประจำวันของมนุษย์ การนำความรู้ทางวิทยาศาสตร์ไปใช้ในทางที่ถูกต้องและเหมาะสมจะช่วยให้เกิดการพัฒนาความคิดให้เป็นคนที่มีเหตุผล มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ รู้จักการคิดวิเคราะห์และสามารถแก้ปัญหาต่างๆได้ ทางโรงเรียนสาธิตฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของวิทยาศาสตร์ต่อการพัฒนานักเรียนระดับปฐมวัย โดยเฉพาะด้านสติปัญญา ที่เป็นช่วงวัยแห่งการเรียนรู้ การอยากรู้อยากเห็น อยากทดลอง วัยแห่งการตั้งคำถามสงสัยใคร่รู้สิ่งต่าง ๆ รอบตัว เพื่อเป็นการพัฒนานักเรียนให้รู้จักตั้งคำถามอย่างมีเหตุผลใช้ทักษะที่เหมาะสมกับวัย รู้จักใช้ภาษาที่เหมาะสมกับวัยเกิดจินตนาการความคิดสร้างสรรค์ และใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ได้อย่างเป็นระบบ

การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้กับเด็กปฐมวัยมุ่งเน้นพัฒนาการ ทั้ง ๔ ด้าน คือ ด้านร่างกาย ด้านสังคม ด้านอารมณ์ - จิตใจ ด้านสติปัญญา ให้เกิดการพัฒนาไปพร้อม ๆ กัน ทั้ง ๔ ด้าน นอกจากการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ ด้านวิทยาศาสตร์ซึ่งเกี่ยวกับการทดลองต่าง ๆ เรื่องน้ำอากาศ ก๊าซ คาร์บอนไดออกไซด์ และไฟฟ้า ซึ่งโรงเรียนได้รับคัดเลือกให้เป็น โรงเรียนคุณภาพมาตรฐานกิจกรรมวิทยาศาสตร์เด็กปฐมวัย

ดังนั้นโรงเรียนสาธิตฯ ได้จึงเพิ่มการจัดประสบการณ์การเรียนรู้เกี่ยวกับวิทยาศาสตร์ตามโครงการ
สนุกคิดกับนักวิทยาศาสตร์น้อยให้กับเด็กปฐมวัย

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้เด็กปฐมวัยมีทักษะในการใช้ภาษาที่เหมาะสมกับวัย
๒. เพื่อให้เด็กปฐมวัยได้รับประสบการณ์เรียนรู้ เกิดทักษะกระบวนการเรียนรู้ด้านวิทยาศาสตร์
๓. เพื่อให้เด็กปฐมวัยได้ใช้ทักษะกระบวนการ ทางวิทยาศาสตร์ในการแก้ปัญหาและคิดสร้างสรรค์องค์ความรู้

๓. ขอบเขตของโครงการ

โครงการ สนุกคิดกับนักวิทยาศาสตร์น้อย มีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

- | | |
|----------------------------|--------------------------------|
| ๑. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ | ๓๐ คน |
| ๒. สถานที่ดำเนินงาน | ห้องอนุบาล ๓ และโรงเรียนสาธิตฯ |
| ๓. หน่วยงานที่รับผิดชอบ | โรงเรียนสาธิตฯ |

๔. เป้าหมาย

โครงการ สนุกคิดกับนักวิทยาศาสตร์น้อย มีเป้าหมายการดำเนินงาน ดังนี้

เชิงปริมาณ

๑. เด็กปฐมวัยร้อยละ ๙๐ มีทักษะในการใช้ภาษาที่เหมาะสมตามวัย
๒. เด็กปฐมวัยร้อยละ ๙๐ ตั้งคำถามในเรื่องที่สนใจได้อย่างเหมาะสมตามวัย
๓. เด็กปฐมวัยร้อยละ ๙๐ มีความรู้เกี่ยวกับการทดลองวิทยาศาสตร์
๔. เด็กปฐมวัยร้อยละ ๙๐ ใช้กระบวนการ ทางวิทยาศาสตร์ในการแก้ปัญหาและคิดสร้างสรรค์องค์ความรู้

เชิงคุณภาพ

เด็กนักเรียนชั้นอนุบาล ๑ - ชั้นอนุบาล ๓ จำนวน ๓๐ คน มีทักษะในการใช้ภาษาที่เหมาะสมตามวัย รู้จักตั้งคำถามในเรื่องที่สนใจได้ มีความรู้เกี่ยวกับการทดลองวิทยาศาสตร์ และใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ ในการแก้ปัญหาและคิดสร้างสรรค์องค์ความรู้

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

โครงการ สนุกคิดกับนักวิทยาศาสตร์น้อย มีตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงานดังนี้

๑. ร้อยละของเด็กปฐมวัยสามารถตั้งคำถามในเรื่องที่ตนเองสนใจได้
๒. ร้อยละของเด็กปฐมวัยได้รู้จักใช้จินตนาการในการสร้างชิ้นงานด้วยตนเอง

- ๓ ร้อยละของเด็กปฐมวัยรู้จักการคิดวิเคราะห์ แก้ปัญหาและตัดสินใจได้ตามวัย
- ๔ ร้อยละของเด็กปฐมวัยได้ลงมือปฏิบัติกิจกรรมทางวิทยาศาสตร์ด้วยตนเอง

๖. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ปีการศึกษา ๒๕๖๔ (พฤษภาคม ๒๕๖๔ – มีนาคม ๒๕๖๕) โรงเรียนศาลาแพน

๗. วิธีการดำเนินงาน

โครงการ สนุกคิดกับนักวิทยาศาสตร์น้อย มีวิธีการดำเนินงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

ขั้นวางแผน (Plan : P)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๔	๑. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๒. กำหนดแนวทางการทำกิจกรรม และมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบ	นางอารมณ คำสวัสดิ์ นางสาวพระพร มุขยวงศา นางสาวกาญจนาพร ด้วงโสน
ขั้นปฏิบัติ (Do : D)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
สิงหาคม ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕	ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ ๒. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน ๓. ดำเนินงานตามโครงการ - จัดซื้อวัสดุในการดำเนินกิจกรรม - ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ - นำเสนองาน กิจกรรม ๒๐ กิจกรรม	คณะกรรมการ
ขั้นการตรวจสอบ (Check : C)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๑. ผู้บริหาร ผู้เกี่ยวข้อง ให้การนิเทศ กำกับ ติดตาม ช่วยเหลือ และร่วมกันประเมิน ขั้นตอนการดำเนินงาน และการประเมินผลของการดำเนินงานตามแผนที่ได้ตั้งไว้ ๒. ประเมินผลการดำเนินงาน / รวบรวมแบบสอบถามการประเมินโครงการ	คณะกรรมการ

ขั้นการปรับปรุง/พัฒนา (Act : A)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กุมภาพันธ์ – มีนาคม ๒๕๖๕	๑. สำรวจ วิเคราะห์ผลการดำเนินงานจากการนิเทศ และ การประเมินกิจกรรม ๒. แยกแยะจุดเด่น จุดที่ต้องพัฒนา ๓. เสนอแนวทางการพัฒนา ๔. จัดเก็บข้อมูลในระบบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการ ดำเนินงานครั้งต่อไป ๕. ประชุมสรุปผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรม ๖. รายงานผลการดำเนินงาน	นางอรมณี คำสวัสดิ์ นางสาวพระพร มุขยวงศา นางสาวกาญจนาพร ดั่งโสน

๘. งบประมาณ

๘.๑ งบประมาณ จำนวน ๓,๐๐๐ บาท

๘.๒ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ
กิจกรรมที่ ๑ เรื่องน้ำ ขั้นตอนการดำเนินงาน เตรียม สื่อ อุปกรณ์ ๑.๑ เรื่องกรองน้ำให้ใส ๑.๒ เรื่องทำน้ำให้เป็นของแข็ง ๑.๓ เรื่องน้ำเป็นของเหลว ๑.๔ เรื่องการละลายของน้ำตาล ๑.๕ เรื่องน้ำเป็นตัวทำละลาย ๑.๖ เรื่อง เนินน้ำ ๑.๗ เรื่อง สนุกกับฟองสบู่ กิจกรรมที่ ๒ เรื่อง อากาศ ๑.๑ เรื่องเทอร์นาโดในขวดน้ำ ๑.๒ เรื่องป๊มขวดและลิฟต์เทียน ๑.๓ เรื่องอากาศมีตัวตน ๑.๔ เรื่องกักน้ำไว้ได้	๓,๐๐๐

กิจกรรมที่ ๓ เรื่องก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ๑.๑ เรื่อง เมล็ดพืชต้นระบำ ๑.๒ เรื่อง ภูเขาไฟระเบิด ๑.๓ เรื่อง มะนาวโซดาแสนอร่อย ๑.๔ เรื่อง อินดิเคเตอร์จากพืช ๑.๕ เรื่อง การเผาไหม้ กิจกรรมที่ ๔ เรื่องไฟฟ้า ๑.๑ เรื่องวงจรไฟฟ้า- หลอดไฟส่องสว่าง ๑.๒ เรื่อง นำหรือไม่นำไฟฟ้า กระแสไฟฟ้าไหล กิจกรรมที่ ๕ เรื่องแสง ๑.๑ กระจกกับภาพหน้าพิศวง ๑.๒ แสงเลี้ยวเบน	
รวม	๓,๐๐๐

๙. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

๙.๑ ปัจจัยเสี่ยง

ความรู้ ทักษะการทดลองวิทยาศาสตร์ และเจตคติของนักเรียน

๙.๒ แนวทางบริหารความเสี่ยง

ศึกษาข้อมูล ตลอดจนจัดประสบการณ์การเรียนรู้เกี่ยวกับการทดลองวิทยาศาสตร์อย่าง

ต่อเนื่อง

๑๐. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑.ร้อยละของเด็กปฐมวัยสามารถตั้งคำถามในเรื่องที่ตนเองสนใจได้	๑. เด็กปฐมวัยร้อยละ ๙๐ มีทักษะในการใช้ภาษาที่เหมาะสมตามวัย
๒.ร้อยละของเด็กปฐมวัยได้รู้จักใช้จินตนาการในการสร้างชิ้นงานด้วยตนเอง	๒.เด็กปฐมวัยร้อยละ ๙๐ ตั้งคำถามในเรื่องที่สนใจได้อย่างเหมาะสมตามวัย
๓.ร้อยละของเด็กปฐมวัยรู้จักการคิดวิเคราะห์ แก้ปัญหา และตัดสินใจได้ตามวัย	๓.เด็กปฐมวัยร้อยละ ๙๐ มีความรู้เกี่ยวกับการทดลองวิทยาศาสตร์
๔.ร้อยละของเด็กปฐมวัยได้ลงมือปฏิบัติกิจกรรมทางวิทยาศาสตร์ด้วยตนเอง	๔.เด็กปฐมวัยร้อยละ ๙๐ ใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ในการแก้ปัญหาและคิดสร้างสรรค์องค์ความรู้

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เด็กปฐมวัยร้อยละ ๙๐ มีทักษะในการใช้ภาษาที่เหมาะสมตามวัย สามารถตั้งคำถามในเรื่องที่สนใจได้อย่างเหมาะสมตามวัย มีความรู้เกี่ยวกับการทดลองวิทยาศาสตร์ ใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ในการแก้ปัญหาและคิดสร้างสรรค์องค์ความรู้

ลงชื่อ.....

(นางอารมณ คำสวัสดิ์)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายกำพล ประคุปตานนท์)

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายกำพล ประคุปตานนท์)

หัวหน้าแผนงานโรงเรียน

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางอิสราภรณ์ สุชีลักษณ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

ผ.๒

แบบขออนุมัติ โครงการ

โรงเรียนศาลาพัน จ.ปทุมธานี

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

ด้วย ข้าพเจ้า นางสาวพระพร มุขยวงศา ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย มีความประสงค์ขออนุญาตให้ดำเนินงานตาม โครงการพัฒนาศักยภาพทักษะพื้นฐานผู้เรียน ระดับปฐมวัย กลุ่มบริหารงานวิชาการ ตามนโยบายของ (✓) สพป.ปท.๑ (✓) สพฐ. (✓) โรงเรียน ทั้งนี้ งาน/โครงการนี้ได้กำหนดไว้ (✓) ในแผนปฏิบัติราชการ (.....) ไม่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ดังรายละเอียดของงานที่ได้แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....

(นางสาวพระพร มุขยวงศา)

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

๑๗ / พฤษภาคม / ๒๕๖๔

ความเห็นของหัวหน้างานแผนงานโรงเรียน	ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน ข้าพเจ้า ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามเสนอ จึงเห็นควร (.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก.....	(.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ไม่อนุญาต (.....) ให้ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก.....
ลงชื่อ..... (นายกำพล ประคุปตานนท์) หัวหน้าแผนงานโรงเรียน	ลงชื่อ..... (นางอิสราภรณ์ สุชีลักษณ์) ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

โครงการ พัฒนาศักยภาพทักษะพื้นฐานผู้เรียน ระดับปฐมวัย

กลุ่มงานที่รับผิดชอบโครงการ บริหารงานวิชาการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวพระพร มุขยวงศา

นางสาวกาญจนาพร ดั่งโสน

นางอารมณь คำสวัสดิ์

ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม ๒๕๖๔ – มีนาคม ๒๕๖๕

สอดคล้องกับนโยบาย

✓	จุดเน้นกลยุทธ์ศาสตร์การปฏิรูปการศึกษา ข้อที่ ๒ หลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ ข้อที่ ๓ พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาและแหล่งเรียนรู้
✓	๑๑ นโยบายสำคัญ ข้อที่ ๒ พัฒนาความแข็งแกร่งทางการศึกษา ข้อที่ ๓ ปรับระบบสนับสนุนการจัดการศึกษา
✓	นโยบายและจุดเน้นสพฐ. นโยบายที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
✓	กลยุทธ์โรงเรียนสาธิต กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาคุณภาพการศึกษา บ่มเพาะความพอเพียง
✓	มาตรฐานการศึกษา ระดับปฐมวัย มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพของเด็ก มาตรฐานที่ ๒ ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ มาตรฐานที่ ๓ ด้านการจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาปฐมวัยเป็นการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานระดับแรก เพื่อวางรากฐานชีวิตของเด็กไทย ให้เจริญเติบโตอย่างสมบูรณ์ มีพัฒนาการสมวัยอย่างสมดุล ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคมและสติปัญญา บนรากฐานความสามารถและความแตกต่างระหว่างบุคคล พัฒนาเด็กบนพื้นฐานการอบรมเลี้ยงดู และส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ที่สนองต่อธรรมชาติและพัฒนาการของเด็กแต่ละบุคคล ภายใต้บริบททางวัฒนธรรม อารยธรรมและวิถีชีวิตทางสังคม

การจัดประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัย ๓-๖ ปีนั้นมุ่งเน้นตัวเด็กเป็นสำคัญ โดยคำนึงถึงวัย ความสามารถและความแตกต่างระหว่างบุคคล ในรูปของกิจกรรมบูรณาการผ่านการเล่น เพื่อให้เด็กได้รับ ประสบการณ์ตรง เกิดการเรียนรู้ ได้พัฒนาทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคมและสติปัญญา พัฒนาความคิด รวบรวม ทักษะการสังเกต จำแนก เปรียบเทียบ จัดหมวดหมู่ เรียงลำดับเหตุการณ์ การแก้ปัญหา ผ่าน ที่หลากหลาย ทั้งในกิจกรรมที่เป็นรายบุคคลและเป็นกลุ่ม(กรมวิชาการ, ๒๕๕๖, หน้า ๔๔,๔๘)

จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น โรงเรียนสาละพัน ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการส่งเสริมพัฒนาการ ด้านต่างๆ ให้เต็มตามศักยภาพและสอดคล้องกับมาตรฐานสถานศึกษาของโรงเรียน เพื่อให้สามารถจัดกิจกรรม ที่ส่งเสริมให้นักเรียนมีความพร้อมที่จะเรียนรู้ในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานมากยิ่งขึ้น มีการปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อ สังคมและเจริญเติบโตเป็นบุคลากรที่ดี มีคุณภาพของประเทศต่อไป และพัฒนาการจัดการศึกษาระดับปฐมวัย ให้มีประสิทธิภาพเพื่อสนับสนุนงานของกลุ่มงาน/ฝ่าย ให้สามารถดำเนินไปตามแผนอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เด็กได้มีคุณภาพตามเป้าหมายของหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ และ มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย

๒.๒ เพื่อให้ครูปฐมวัย/ ผู้ดูแลเด็กปฐมวัยจัดประสบการณ์ให้เด็กแต่ละวัยได้มีพัฒนาการตามวัย ได้รับ ประสบการณ์เรียนรู้โดยตรง มีความสนุกสนาน อารมณ์ดี ร่าเริง แจ่มใสอย่างเต็มความสามารถและศักยภาพ

๓. ขอบเขตของโครงการ

โครงการ พัฒนาศักยภาพทักษะพื้นฐานผู้เรียน ระดับปฐมวัย มีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

- | | |
|------------------------------------|--------------------------------|
| ๑. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ | ๓๕ คน |
| ๒. สถานที่ดำเนินงาน | โรงเรียนสาละพัน |
| ๓. หน่วยงานที่รับผิดชอบ | บริหารงานวิชาการ (ระดับปฐมวัย) |

๔. เป้าหมาย

โครงการ พัฒนาศักยภาพทักษะพื้นฐานผู้เรียน ระดับปฐมวัย มีเป้าหมายการดำเนินงาน ดังนี้

เชิงปริมาณ

๑. เด็กปฐมวัยมีผลการประเมินด้านคุณภาพของเด็กอยู่ในระดับยอดเยี่ยม ร้อยละ ๘๗ ขึ้นไป
๒. ครูปฐมวัย/ ผู้ดูแลเด็กปฐมวัยมีผลการประเมินด้านกระบวนการบริหารและการจัดการอยู่ ในระดับยอดเยี่ยม ร้อยละ ๙๕ ขึ้นไป

เชิงคุณภาพ

๑. เด็กปฐมวัยโรงเรียนสาละพันทุกคน ได้รับการพัฒนาทักษะให้มีพัฒนาการการเรียนรู้ที่ดี และได้รับพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญาอย่างเต็มศักยภาพ

๒. โรงเรียน บ้าน วัด ชุมชน มีส่วนร่วมในการให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมพัฒนาเด็กปฐมวัยของโรงเรียนด้วยดี

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

โครงการ พัฒนาศักยภาพทักษะพื้นฐานผู้เรียน ระดับปฐมวัย มีตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงานดังนี้

๑. ผลการประเมินด้านคุณภาพของเด็กปฐมวัย
๒. ผลการประเมินครูปฐมวัย/ ผู้ดูแลเด็กปฐมวัยด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ

๖. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ปีการศึกษา ๒๕๖๔ (พฤษภาคม ๒๕๖๔ – มีนาคม ๒๕๖๕) โรงเรียนศาลาแพน

๗. วิธีการดำเนินงาน

โครงการ พัฒนาศักยภาพทักษะพื้นฐานผู้เรียน ระดับปฐมวัย มีวิธีการดำเนินงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

ขั้นวางแผน (Plan : P)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑๗-๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔	๔. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ๕. จัดทำและเสนอขออนุมัติโครงการ ๖. กำหนดแนวทางการทำกิจกรรม และมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบ	นางสาวพระพร มุขยวงศา นางสาวกาญจนาพร ดั่งโสน นางอารมณ คำสวัสดิ์
ขั้นปฏิบัติ (Do : D)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ ถึง ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕	ดำเนินงานตามโครงการพัฒนาศักยภาพทักษะพื้นฐานผู้เรียน ระดับปฐมวัย กิจกรรมที่ ๑ แม่จำพาหนุอ่านหนังสือ กิจกรรมที่ ๒ วัฒนธรรมไทยกับปฐมวัยศาลาแพน กิจกรรมที่ ๓ สองมือครูช่วยหนูเป็นคนเก่ง กิจกรรมที่ ๔ ปรับปรุงห้องอนุบาลปีที่ ๓	นางสาวพระพร มุขยวงศา นางสาวกาญจนาพร ดั่งโสน นางอารมณ คำสวัสดิ์
ขั้นการตรวจสอบ (Check : C)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ ถึง ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕	๓. ผู้บริหาร ผู้เกี่ยวข้อง ให้การนิเทศ กำกับ ติดตาม ช่วยเหลือ และร่วมกันประเมิน ขั้นตอนการดำเนินงาน และการประเมินผลของการดำเนินงานตามแผนที่ได้ตั้งไว้ ๔. ประเมินผลการดำเนินงาน / รวบรวมแบบสอบถามการประเมินโครงการ	นางสาวพระพร มุขยวงศา นางสาวกาญจนาพร ดั่งโสน นางอารมณ คำสวัสดิ์

ขั้นการปรับปรุง/พัฒนา (Act : A)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๒๑ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕	๗. สำรวจ วิเคราะห์ผลการดำเนินงานจากการนิเทศ และการประเมินกิจกรรม ๘. แยกแยะจุดเด่น จุดที่ต้องพัฒนา ๙. เสนอแนวทางการพัฒนา ๑๐. จัดเก็บข้อมูลในระบบเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานครั้งต่อไป ๑๑. ประชุมสรุปผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรม ๑๒. รายงานผลการดำเนินงาน	นางสาวพระพร มุขยวงศา นางสาวกาญจนาพร ดั่งโสน นางอรมนต์ คำสวัสดิ์

๘. งบประมาณ

๘.๑ งบประมาณ จำนวน ๓๒,๗๐๐ บาท

๘.๒ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ
กิจกรรมที่ ๑ แม่เจ้าพาหนุอ่านน้อย ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑. ประชุมผู้ปกครองชี้แจงรายละเอียดการดำเนินกิจกรรม ๒. ดำเนินกิจกรรมโดยให้นักเรียนขอยืมหนังสือนิทานกลับบ้านในวันศุกร์ โดยให้ผู้ปกครองร่วมปฏิบัติกิจกรรมกับเด็กในวันหยุด และบันทึกผลการปฏิบัติกิจกรรมส่งให้ครูประจำชั้นในวันจันทร์ ๓. ประเมินผลกิจกรรมเพื่อปรับปรุงในภาคเรียนต่อไป	๓,๗๐๐
กิจกรรมที่ ๒ วัฒนธรรมไทยกับปฐมวัยศาลาแพน ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑. ดำเนินงานตามกิจกรรมตามวันสำคัญของทางศาสนา ๒. พานักเรียนไปวัดภาคเรียนละ ๒ ครั้งหรือตามโอกาสวันสำคัญทางศาสนา และร่วมกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม ทำบุญตักบาตรในวันสำคัญร่วมกับทางโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ ๓. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปกครองร่วมทำบุญโดยจัดเตรียมอาหารหรือเครื่องสังฆทานให้กับเด็ก	-

กิจกรรม	งบประมาณ
กิจกรรมที่ ๓ สองมือครูช่วยหนูเป็นคนเก่ง ขั้นตอนการดำเนินงาน - ประชุมครูระดับปฐมวัย/ ชี้แจงวางแผนการจัดกิจกรรม - จัดซื้อวัสดุในการดำเนินกิจกรรม - จัดทำสื่อและดำเนินกิจกรรมตามแผนการจัดประสบการณ์ โครงการตามความสนใจของเด็ก กิจกรรมเสริมอื่นๆ เช่น Cooking โดยให้เด็กได้ประกอบอาหารคาว อาหารหวาน กิจกรรมสร้างสรรค์จากเศษวัสดุประดิษฐ์ของเล่น ของใช้ - ประเมินผลตามการประเมินพัฒนาการของเด็กปฐมวัย	๑๙,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๔ ปรับปรุงห้องอนุบาลปีที่ ๓ ขั้นตอนการดำเนินงาน - สำรวจวัสดุ อุปกรณ์และครุภัณฑ์ที่ต้องการ - ดำเนินการจัดซื้อตามรายการและดำเนินการปรับปรุงห้องเรียน	๑๐,๐๐๐
รวม	๓๒,๗๐๐

๙. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

๙.๑ ปัจจัยเสี่ยง

การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID ๑๙)

๙.๒ แนวทางบริหารความเสี่ยง

จัดกิจกรรมโดยปรับเปลี่ยนตามมาตรการความปลอดภัยและความเหมาะสมของสถานการณ์
 การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID ๑๙)

๑๐. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑. เด็กปฐมวัยมีคุณภาพตามเป้าหมายของหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ และมาตรฐานการศึกษาปฐมวัย	๑. เด็กปฐมวัยมีผลการประเมินด้านคุณภาพของเด็กอยู่ในระดับยอดเยี่ยม ร้อยละ ๘๗ ขึ้นไป
๒. ครูปฐมวัย/ ผู้ดูแลเด็กปฐมวัยจัดประสบการณ์ให้เด็กแต่ละวัยได้มีพัฒนาการตามวัย ได้รับประสบการณ์เรียนรู้โดยตรง มีความสนุกสนาน อารมณ์ดี ร่าเริง แจ่มใสอย่างเต็มความสามารถและศักยภาพ	๒. ครูปฐมวัย/ ผู้ดูแลเด็กปฐมวัยมีผลการประเมินด้านกระบวนการบริหารและการจัดการอยู่ในระดับยอดเยี่ยม ร้อยละ ๙๕ ขึ้นไป

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เด็กปฐมวัยโรงเรียนศาลาแพนได้รับการพัฒนาทักษะและส่งเสริมศักยภาพอย่างรอบด้านผ่านกิจกรรมต่างๆ ในโครงการ มีสื่อ วัสดุอุปกรณ์ และสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดประสบการณ์การเรียนรู้และการพัฒนาเด็กปฐมวัยอย่างเหมาะสม ครูสามารถพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน ทำให้เด็กปฐมวัยมีผลการประเมินพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคม และสติปัญญา อยู่ในระดับดีขึ้นไป สามารถดำเนินชีวิตและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

ลงชื่อ.....

(นางสาวพระพร มุขยวงศา)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายกำพล ประคุปตานนท์)

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายกำพล ประคุปตานนท์)

หัวหน้าแผนงานโรงเรียน

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางอิสราภรณ์ สุชีลักษณ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาแพน

ผ.๒

แบบขออนุมัติ โครงการ
ปทุมธานี

โรงเรียนศาลาพิน จ.

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพิน

ด้วย ข้าพเจ้า นางสาวสมพร ศักดา ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย มีความประสงค์ขออนุญาตให้ดำเนินงานตาม โครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ กลุ่มบริหารงานวิชาการ (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) ตามนโยบายของ (✓) สพป.ปท.๑ (✓) สพฐ (✓) โรงเรียน ทั้งนี้ งาน/โครงการนี้ได้กำหนดไว้ (✓) ในแผนปฏิบัติราชการ (.....) ไม่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ดังรายละเอียดของงานที่ได้แนบมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....

(นางสาวสมพร ศักดา)

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

๗ / มิถุนายน / ๒๕๖๔

ความเห็นของหัวหน้างานแผนงานโรงเรียน	ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพิน ข้าพเจ้า ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามเสนอ จึงเห็นควร (.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก.....	(.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ไม่อนุญาต (.....) ให้ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก.....
ลงชื่อ..... (นายกำพล ประคุปตานนท์) หัวหน้าแผนงานโรงเรียน	ลงชื่อ..... (นางอิสราภรณ์ สุชีลักษณ์) ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพิน

โครงการ ทศศึกษาแหล่งเรียนรู้

กลุ่มงานที่รับผิดชอบโครงการ บริหารงานวิชาการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสมพร ศักดา

นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ

นายก้าพล ประคุปตานนท์

ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม ๒๕๖๔ – มีนาคม ๒๕๖๕

สอดคล้องกับนโยบาย

✓	จุดเน้นกลยุทธ์ศาสตร์การปฏิรูปการศึกษา จุดเน้นที่ ๓ พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาและแหล่งเรียนรู้
✓	๑๑ นโยบายสำคัญ ข้อที่ ๒ เร่งพัฒนาความแข็งแกร่งทางการศึกษา
✓	นโยบายและจุดเน้นสพฐ. นโยบายที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
✓	กลยุทธ์โรงเรียนสาธิต กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของนักเรียน และวิถีไทย
✓	มาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๑. หลักการและเหตุผล

การที่จะพัฒนาการเรียนการสอนให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้นั้น แหล่งการเรียนรู้เป็นสิ่งสำคัญ ดังใน มาตรา ๒๕ กล่าวว่า รัฐต้องส่งเสริมการดำเนินงานและการจัดตั้งแหล่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตทุกรูปแบบ ได้แก่ ห้องสมุดประชาชน พิพิธภัณฑ์ หอศิลป์ สวนสัตว์ สวนสาธารณะ สวนพฤกษศาสตร์ อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ศูนย์การกีฬา และนันทนาการ แหล่งข้อมูล และแหล่งการเรียนรู้อื่นอย่างพอเพียงและมีประสิทธิภาพ

สถานศึกษาจึงจำเป็นต้องอย่างยิ่งที่จะพัฒนาสถานที่ให้เป็นแหล่งการเรียนรู้ได้ภายในโรงเรียนเพื่อมุ่งให้ผู้เรียนได้รับการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง ปฏิบัติจริง และเกิดความใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง กิจกรรมทัศนศึกษาเป็นกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้นอกสถานที่ ที่ให้ความรู้แก่นักเรียนเป็นอย่างดีอีกทางหนึ่ง เนื่องจากผู้เรียนได้รับประสบการณ์ตรง การเรียนรู้นอกสถานศึกษายังได้รับความสนุกสนานเพลิดเพลิน ทั้งยังเกิดความสามัคคีในหมู่คณะ ส่งผลให้เด็กสามารถที่จะนำความรู้ที่ได้ไปพัฒนาจนเป็นความรู้ใหม่ในอนาคตได้ ประกอบกับ

นโยบายการจัดการศึกษา นโยบายเรียนดี เรียนฟรี ๑๕ ปี อย่างมีคุณภาพ ซึ่งมุ่งให้นักเรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง และได้ศึกษาจากแหล่งเรียนรู้ และให้โรงเรียนมีการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการ เพื่อให้เชื่อมโยงความรู้ซึ่งกันและกันเพื่อได้พัฒนาชีวิตและนำความรู้มาประยุกต์ใช้ ในการดำเนินชีวิตประจำวัน

ดังนั้นโรงเรียนศาลาพัน จึงได้จัดทำโครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้เพื่อเติมเต็มความรู้ที่ขาดหายไปจากห้องเรียนให้สมบูรณ์ครบถ้วน และยังเป็นการเพิ่มประสบการณ์ให้นักเรียนได้สัมผัสกับสิ่งที่ไม่ได้อยู่แค่ในตำราเรียนบนกระดานหรือจากการถ่ายทอดของครูเท่านั้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์ตรงให้กับนักเรียนที่เพิ่มเติมจากการเรียนในห้องเรียน
๒. เพื่อให้นักเรียนสามารถนำความรู้ และประสบการณ์ที่ได้จากการทัศนศึกษามาปรับใช้ในการเรียนและการดำเนินชีวิตประจำวัน
๓. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเกิดความคิด ความสร้างสรรค์ กล้าคิด กล้าตัดสินใจ แก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

๓. ขอบเขตของโครงการ

โครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ มีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

๑. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ๑๕๙ คน
๒. สถานที่ดำเนินงาน แหล่งเรียนรู้นอกสถานที่
๓. หน่วยงานที่รับผิดชอบ โรงเรียนศาลาพัน

๔. เป้าหมาย

โครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ มีเป้าหมายการดำเนินงาน ดังนี้

เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนโรงเรียนศาลาพัน ระดับชั้นอนุบาล๑ – ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน ๑๕๙ คนได้ร่วมกิจกรรมทัศนศึกษา ได้รับประสบการณ์ตรงและได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้นอกห้องเรียนเพิ่มมากขึ้น

เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนสามารถนำความรู้ และประสบการณ์ที่ได้จากการทัศนศึกษามาใช้ในการเรียนและการดำเนินชีวิตประจำวันได้อย่างมีความสุข
๒. นักเรียนได้เปลี่ยนบรรยากาศ ในการเรียนรู้ได้ประสบการณ์ตรง และสนุกกับการเรียนรู้

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

โครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ มีตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงานดังนี้

๑. ร้อยละ ๑๐๐ นักเรียนโรงเรียนศาลาพัน ระดับชั้นอนุบาล๑ – ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ได้เข้าร่วมกิจกรรม

- ๒.ร้อยละ ๑๐๐ นักเรียนได้เปลี่ยนบรรยากาศได้ประสบการณ์ตรง และสนุกกับการเรียนรู้
- ๓.ร้อยละ ๙๐ นักเรียนได้ตัดสินใจได้แก้ไขปัญหา เป็นคนเก่ง เป็นคนดี มีสุข และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

๖. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ปีการศึกษา ๒๕๖๔ (พฤษภาคม ๒๕๖๔ – มีนาคม ๒๕๖๕) หน่วยงานแหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียน

๗. วิธีการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาห้องสมุดเพื่อการศึกษา มีวิธีการดำเนินงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

ขั้นวางแผน (Plan : P)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
พฤษภาคม ๒๕๖๔	๑. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๒. กำหนดแนวทางการทำกิจกรรม และมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบ	นางสาวสมพร ศักดา นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ นายกำพล ประคุปตานนท์
ขั้นปฏิบัติ (Do : D)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
มิถุนายน ๒๕๖๔ ถึง ธันวาคม ๒๕๖๔	โครงการ ทักษะศึกษาแหล่งเรียนรู้ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ ๒. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน ๓. ดำเนินงานตามโครงการ - เตรียมเอกสาร และวัสดุ - จัดทำแบบประเมินโครงการ - ดำเนินกิจกรรม	คณะกรรมการ
ขั้นการตรวจสอบ (Check : C)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
มกราคม ๒๕๖๕	๑. ผู้บริหาร ผู้เกี่ยวข้อง ให้การนิเทศ กำกับ ติดตาม ช่วยเหลือ และ ร่วมกันประเมิน ขั้นตอนการดำเนินงาน และการประเมินผลของการ ดำเนินงานตามแผนที่ได้ตั้งไว้ ๒. ประเมินผลการดำเนินงาน / รวบรวมแบบสอบถามการประเมิน โครงการ	คณะกรรมการ

ขั้นการปรับปรุง/พัฒนา (Act : A)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๑. สำรวจ วิเคราะห์ผลการดำเนินงานจากการนิเทศ และการประเมิน กิจกรรม ๒. แยกแยะจุดเด่น จุดที่ต้องพัฒนา ๓. เสนอแนวทางการพัฒนา ๔. จัดเก็บข้อมูลในระบบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานครั้งต่อไป ๕. ประชุมสรุปผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรม ๖. รายงานผลการดำเนินงาน	นางสาวสมพร ศักดา นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ นายกำพล ประคุปตานนท์

๘. งบประมาณ

๘.๑ งบประมาณ จำนวน ๓๔,๐๖๐ บาท

๘.๒ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ
กิจกรรม ทักษะศึกษาแหล่งเรียนรู้” ขั้นตอนการดำเนินงาน - ค่าจ้างเหมายานพาหนะ ๒ คัน - ค่าอาหารกลางวันนักเรียน - ค่าเข้าชมสถานที่ แหล่งเรียนรู้	๑๖,๐๐๐ ๖๔๐๐ ๘,๐๐๐
รวม	๓๔,๐๖๐

๙. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

๙.๑ ปัจจัยเสี่ยง

- สถานที่แหล่งเรียนรู้บางสถานที่ ต้องเสียค่าเข้าชม
- ค่าพาหนะการเดินทางไปแหล่งเรียนรู้ขึ้นอยู่กับระยะทางสถานที่ไป

๙.๒ แนวทางบริหารความเสี่ยง

- สำรวจสถานที่แหล่งเรียนรู้

๑๐. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑.นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้	ร้อยละ ๑๐๐ เข้าร่วมกิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้
๒.นักเรียนได้เปลี่ยนบรรยากาศได้ประสบการณ์ตรง และสนุกกับการเรียนรู้	ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนทั้งหมดได้ประสบการณ์ตรง และสนุกกับการเรียนรู้
๓.นักเรียนได้ตัดสินใจได้แก้ไขปัญหา เป็นคนเก่ง เป็นคนดี มีสุข และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	ร้อยละ ๙๐ นักเรียนได้ตัดสินใจได้แก้ไขปัญหา เป็นคนเก่ง เป็นคนดี มีสุข และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
๔.นักเรียนชั้นอนุบาล๑ – ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ มีความพึงพอใจในการไปทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้	ร้อยละ ๙๐ มีความพึงพอใจในการไปทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนได้เปลี่ยนบรรยากาศ ในการเรียนรู้ด้วยตนเองและได้รับประสบการณ์ตรง
๒. นักเรียนได้รับการพัฒนาให้มีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง เป็นคนใฝ่รู้ใฝ่เรียน พัฒนา

ตนเอง

อย่างต่อเนื่อง

๓. นักเรียนสามารถนำความรู้ที่ได้จากการทัศนศึกษาไปใช้ให้เกิดประโยชน์และนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้

ลงชื่อ.....

(นางสาวสมพร ศักดา)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางวรวรรณ ศรีเพชร)

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายกำพล ประคูปตานนท์)

หัวหน้าแผนงานโรงเรียน

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางอิสราภรณ์ สุชีลักษณ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

ผ.๒

แบบขออนุมัติ โครงการ

โรงเรียนศาลาแพน จ.ปทุมธานี

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาแพน

ด้วย ข้าพเจ้า นายอนันต์สมิทธิ์ เขจรนารถ ตำแหน่งครูผู้ช่วย มีความประสงค์ขออนุญาตให้ดำเนินงานตาม โครงการค่ายพักแรมลูกเสือ – เนตรนารี (สำรอง) กิจกรรม DAY CAMP กลุ่มบริหารงานวิชาการ (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) ตามนโยบายของ (✓) สพป.ปท.๑ (✓) สพฐ. (✓) โรงเรียน ทั้งนี้ งาน/โครงการนี้ได้กำหนดไว้ (✓) ในแผนปฏิบัติการ (.....) ไม่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ดังรายละเอียดของงานที่ได้แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....

(นายอนันต์สมิทธิ์ เขจรนารถ)

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

๑๗ / พฤษภาคม / ๒๕๖๔

ความเห็นของหัวหน้างานแผนงานโรงเรียน	ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาแพน ข้าพเจ้า ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามเสนอ จึงเห็นควร (.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก.....	(.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ไม่อนุญาต (.....) ให้ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก.....
ลงชื่อ..... (นายกำพล ประคุปตานนท์) หัวหน้าแผนงานโรงเรียน	ลงชื่อ..... (นางอิสราภรณ์ สุชีลักษณ์) ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาแพน

โครงการ ค่ายพักแรมลูกเสือ – เนตรนารี (สำรอง) กิจกรรม DAY CAMP

กลุ่มงานที่รับผิดชอบโครงการ บริหารงานวิชาการ (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายอนันต์สมิทธิ์ เขจรนารถ

นางสาวเบญจมาศ ศรเสนา

นางชวนพิศ ศิรินาม

ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม ๒๕๖๔ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

สอดคล้องกับนโยบาย

✓	จุดเน้นกลยุทธ์ศาสตร์การปฏิรูปการศึกษา (ข้อที่ ๒ หลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้)
✓	๑๑ นโยบายสำคัญ ข้อที่ ๑๐ มุ่งสร้างพลเมืองดีที่ต้นตัวและอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมพหุวัฒนธรรมได้
✓	นโยบายและจุดเน้นสพฐ. (นโยบายที่ ๕ ด้านการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม)
✓	กลยุทธ์โรงเรียนศาลาพัน (กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของนักเรียน และวิถีไทย)
✓	มาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย/ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ)

๑. หลักการและเหตุผล

การเข้าค่ายกลางวัน DAY CAMP เป็นกิจกรรมหนึ่งของวิชาลูกเสือสำรองระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ – ๓ ซึ่งเป็นกิจกรรมบังคับตามหลักสูตรระดับประถมศึกษาที่ช่วยให้นักเรียนได้มีพัฒนาทางด้านสังคม อารมณ์ สติปัญญา

จากประสบการณ์จริงโดยตรงในการทำกิจกรรมต่างๆที่จะทำให้นักเรียนได้เรียนรู้และฝึกฝนตนเองทั้งทางด้านความมีระเบียบวินัย ความอดทน ความเสียสละและความสามัคคีในหมู่คณะเพื่อให้นักเรียนได้บรรลุเป้าหมายดังกล่าว ทางระดับปฐมศึกษา จึงจัดกิจกรรมเข้าค่าย DAY CAMP ของลูกเสือสำรองชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ – ๓

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้นักเรียนได้ฝึกฝนทักษะความรู้ความสามัคคีที่ได้เรียนมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน
- ๒.๒ เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้กฎระเบียบวินัยและการปรับตัว
- ๒.๓ เพื่อให้นักเรียนมีความรัก ความสามัคคีในการทำงานเป็นหมู่คณะและเกิดความสุขสนุกสนาน
- ๒.๔ เพื่อให้นักเรียนเกิดทัศนคติที่ดีต่อวิชาลูกเสือและผู้นำเพ็ญประโยชน์

๓. ขอบเขตของโครงการ

โครงการค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตรนารี (สำรอง) กิจกรรม DAY CAMP มีขอบเขตและวิธีการดำเนินงาน ดังนี้

๑. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ ๖๖ คน
๒. สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนศาลาพัน อำเภอสามโคก จ.ปทุมธานี
๓. หน่วยงานที่รับผิดชอบ บริหารงานวิชาการ (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)

๔. เป้าหมาย

โครงการค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตรนารี (สำรอง) กิจกรรม DAY CAMP มีเป้าหมายการดำเนินงาน ดังนี้

เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ จำนวน ๔๕ คน เข้าร่วมกิจกรรมค่าย DAY CAMP

เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ จำนวน ๔๕ คน ได้รับความรู้ในการเข้าร่วมกิจกรรมค่าย DAY CAMP มีความพึงพอใจอย่างน้อยร้อยละ ๙๕

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

โครงการค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตรนารี (สำรอง) กิจกรรม DAY CAMP มีตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงาน ดังนี้

๑. ลูกเสือ - เนตรนารีได้รับความรู้ภาคปฏิบัติได้รับการฝึกระเบียบวินัย
๒. ลูกเสือ - เนตรนารีได้รับความรู้และประสบการณ์ตรงจากการเข้ากิจกรรม DAY CAMP
๓. ลูกเสือ - เนตรนารี มีความพอใจในการเข้ากิจกรรม DAY CAMP

๖. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

โครงการค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตรนารี (สำรอง) กิจกรรม DAY CAMP มีระยะเวลาการดำเนินงาน ตั้งแต่วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๗. วิธีการดำเนินงาน

โครงการค่ายพักแรมลูกเสือ – เนตรนารี (สำรอง) กิจกรรม DAY CAMP มีวิธีการดำเนินงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

ขั้นวางแผน (Plan : P)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๓ ม.ค. ๖๕	๑. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๒. กำหนดแนวทางการทำกิจกรรม และมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบ	นายอนันต์สมิทธิ์ เขจรนารถ นางสาวเบญจมาศ ศรีเสนา นางชวนพิศ ศิรินาม
ขั้นปฏิบัติ (Do : D)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
มกราคม ๖๕ ถึง กุมภาพันธ์ ๖๕	กิจกรรม DAY CAMP ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑. ประชาสัมพันธ์กิจกรรม ๒. สำรวจพื้นที่จัดกิจกรรม / จัดเตรียมสถานที่ ๓. ดำเนินกิจกรรม DAY CAMP	นายอนันต์สมิทธิ์ เขจรนารถ นางสาวเบญจมาศ ศรีเสนา นางชวนพิศ ศิรินาม
ขั้นการตรวจสอบ (Check : C)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๒๕ กุมภาพันธ์ ๖๕	๑. ผู้บริหาร ผู้เกี่ยวข้อง ให้การนิเทศ กำกับ ติดตาม ช่วยเหลือ และร่วมกันประเมิน ขั้นตอนการดำเนินงาน และการประเมินผล ของการดำเนินงานตามแผนที่ได้ตั้งไว้ ๒. ประเมินผลการดำเนินงาน / รวบรวมแบบสอบถามการ ประเมินโครงการ	นายอนันต์สมิทธิ์ เขจรนารถ นางสาวเบญจมาศ ศรีเสนา นางชวนพิศ ศิรินาม
ขั้นการปรับปรุง/พัฒนา (Act : A)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๒๕ กุมภาพันธ์ ๖๕	๑. สำรวจ วิเคราะห์ผลการดำเนินงานจากการนิเทศ และการ ประเมินกิจกรรม ๒. แยกแยะจุดเด่น จุดที่ต้องพัฒนา ๓. เสนอแนวทางการพัฒนา ๔. จัดเก็บข้อมูลในระบบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน ครั้งต่อไป	คณะกรรมการ

	๕. ประชุมสรุปผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	
	๖. รายงานผลการดำเนินงาน	

๘. งบประมาณ

๘.๑ งบประมาณ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

๘.๒ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ
กิจกรรม DAY CAMP ขั้นตอนการดำเนินงาน ค่าอาหารว่างเช้า (๔๕ คน คนละ ๓๐ บาท) ค่าอาหารว่างบ่าย (๔๕ คน คนละ ๓๐ บาท) ค่าอาหารกลางวัน (๔๕ คน คนละ ๔๐ บาท) ค่าป้ายไวนิล และอุปกรณ์จัดทำฐาน	๕,๐๐๐
รวม	๕,๐๐๐

๙. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

๙.๑ ปัจจัยความเสี่ยง

๑. อาจเกิดอุบัติเหตุในช่วงจัดกิจกรรม

๒. ความปลอดภัยของสถานที่ในการจัดกิจกรรม

๙.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยง

๓. ควรมีการสำรวจพื้นที่ก่อนจัดกิจกรรม DAY CAMP

๔. ต้องมีฝ่ายปฐมพยาบาล

๑๐. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑. ลูกเสือ - เนตรนารีได้รับความรู้ภาคปฏิบัติได้รับการฝึกระเบียบวินัย	ร้อยละ ๙๕
๒. ลูกเสือ - เนตรนารีได้รับความรู้และประสบการณ์ตรงจากการเข้ากิจกรรม DAY CAMP	
๓. ลูกเสือ - เนตรนารี มีความพอใจในการเข้ากิจกรรม DAY CAMP	

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนมีความรู้และนำทักษะไปใช้ในชีวิตประจำวัน

๒. นักเรียนมีความรักความสามัคคีในหมู่คณะมากขึ้น

๓. นักเรียนมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาลูกเสือสำรอง

ลงชื่อ.....

(นายอนันต์สมิทธิ์ เขจรนารถ)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางวรวรรณ ศรีเพชร)

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายกำพล ประคูปตานนท์)

หัวหน้าแผนงานโรงเรียน

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางอิสราภรณ์ สุชีลักษณ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

ผ.๒

แบบขออนุมัติ โครงการ

โรงเรียนศาลาแพน จ.ปทุมธานี

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาแพน

ด้วย ข้าพเจ้า นายอนันต์สมิทธิ์ เขจรนารถ ตำแหน่งครูผู้ช่วย มีความประสงค์ขออนุญาตให้
ดำเนินงานตาม โครงการอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือ - เนตรนารี สามัญและสามัญรุ่นใหญ่ กลุ่มบริหารงาน
วิชาการ (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) ตามนโยบายของ (✓) สพป.ปท.๑ (✓) สพฐ. (✓) โรงเรียน ทั้งนี้งาน
/โครงการนี้ได้กำหนดไว้ (✓) ในแผนปฏิบัติราชการ (.....) ไม่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี
การศึกษา ๒๕๖๔ ดังรายละเอียดของงานที่ได้แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....

(นายอนันต์สมิทธิ์ เขจรนารถ)

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

๑๗ / พฤษภาคม / ๒๕๖๔

ความเห็นของหัวหน้างานแผนงานโรงเรียน	ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาแพน ข้าพเจ้า ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามเสนอ จึงเห็นควร (.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก.....	(.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ไม่อนุญาต (.....) ให้ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก.....
ลงชื่อ..... (นายกำพล ประคุปตานนท์) หัวหน้าแผนงานโรงเรียน	ลงชื่อ..... (นางอิสราภรณ์ สุชีลักษณ์) ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาแพน

โครงการ การอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตรนารี สามัญและสามัญรุ่นใหญ่**กลุ่มงานที่รับผิดชอบโครงการ** บริหารงานวิชาการ (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑****ผู้รับผิดชอบ**

นายอนันต์สมิทธิ์ เขจรนารถ

นายกานต์ สุขกลาง

นายก้าพล ประคุปตานนท์

ระยะเวลาดำเนินการ

ธันวาคม ๒๕๖๔ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

สอดคล้องกับนโยบาย

✓	จุดเน้นกลยุทธ์ศาสตร์การปฏิรูปการศึกษา (ข้อที่ ๒ หลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้)
✓	๑๑ นโยบายสำคัญ (ข้อที่ ๑๐ มุ่งสร้างพลเมืองดีที่ต้นตัวและอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมพหุวัฒนธรรมได้
✓	นโยบายและจุดเน้นสพฐ. (นโยบายที่ ๕ ด้านการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม)
✓	กลยุทธ์โรงเรียนศาลาแพ้น (กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของนักเรียน และวิถีไทย)
✓	มาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย/ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ)

๑. หลักการและเหตุผล

ตามวัตถุประสงค์ของคณะลูกเสือแห่งชาติ พระราชบัญญัติลูกเสือ พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๘ กำหนดไว้ว่า คณะลูกเสือแห่งชาติมีวัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาลูกเสือทั้งทางกาย สติปัญญา จิตใจและศีลธรรมให้เป็นพลเมืองดี มีความรับผิดชอบและช่วยสร้างสรรค์สังคมให้เกิดความสามัคคีและความเจริญก้าวหน้า ทั้งนี้ เพื่อความสงบสุข และความมั่นคงของประเทศชาติ ตามแนวทางดังต่อไปนี้ ให้มีนิสัยในการสังเกต จดจำ เชื่อฟัง และฟังตนเอง มีความซื่อสัตย์สุจริตมีระเบียบวินัยและเห็นอกเห็นใจผู้อื่น รู้จักบำเพ็ญตนเพื่อสาธารณประโยชน์ รู้จักทำการฝีมือ และฝึกฝนให้ทำกิจการต่าง ๆ ตามความเหมาะสม ตลอดจนรู้จักรักษาและส่งเสริมจารีตประเพณี วัฒนธรรมและความมั่นคงของประเทศชาติ

และตาม มาตรา ๙ ให้กระทรวงศึกษาธิการ มีหน้าที่ส่งเสริมและสนับสนุนงานของคณะลูกเสือแห่งชาติ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของคณะลูกเสือแห่งชาติ รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินการของสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ สำนักงานลูกเสือจังหวัด สำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษาที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การจัดกิจกรรมลูกเสือเป็นไปอย่างทั่วถึงและ มีประสิทธิภาพ ซึ่งได้กำหนดให้มีการอยู่ค่ายพักแรมอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อปลูกฝังลูกเสือ-เนตรนารี ได้ทำกิจกรรมร่วมกันก่อให้เกิดความสามัคคีในหมู่คณะ มีประสบการณ์จริงโดยตรง และสามารถทำงานร่วมกันกับผู้อื่นได้ ทางโรงเรียนจึงจัดทำโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. ให้มีนิสัยในการสังเกต จดจำ เชื่อมโยง และพึ่งตนเอง
๒. ให้ซื่อสัตย์สุจริต มีระเบียบวินัยและเห็นอกเห็นใจผู้อื่น
๓. ให้รู้จักบำเพ็ญตนเพื่อสาธารณประโยชน์
๔. ให้รู้จักทำการฝีมือ และฝึกฝนให้ทำกิจการต่าง ๆ ตามความเหมาะสม
๕. ให้รู้จักรักษาและส่งเสริมจารีตประเพณี วัฒนธรรมและความมั่นคงของประเทศชาติ

๓. ขอบเขตของโครงการ

โครงการการอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตรนารี สามัญและสามัญรุ่นใหญ่ มีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

๑. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ ๑๐๐ คน
๒. สถานที่ดำเนินงานค่ายลูกเสือชั่วคราวโรงเรียนศาลาพันและสถานที่จังหวัดใกล้เคียง จังหวัดสระบุรี
ค่ายศรีกะอางค์แคมป์ จังหวัดนครนายก
๓. หน่วยงานที่รับผิดชอบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๔. เป้าหมาย

โครงการการอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือ - เนตรนารี สามัญและสามัญรุ่นใหญ่ มีเป้าหมายการดำเนินงาน ดังนี้

๔.๑ เชิงปริมาณ

๑. ลูกเสือ-เนตรนารี สามัญ และสามัญรุ่นใหญ่ จำนวน ๑๐๐ คน

๔.๒ เชิงปริมาณ

๑. ลูกเสือ - เนตรนารี ได้ทำกิจกรรมร่วมกันก่อให้เกิดความสามัคคีในหมู่คณะ มีประสบการณ์โดยตรง และสามารถทำงานร่วมกันกับผู้อื่นได้ จากกิจกรรมอยู่ค่ายพักแรม และมีความพึงพอใจอย่างน้อยร้อยละ ๙๕

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

โครงการการอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตรนารี สามัญและสามัญรุ่นใหญ่ มีตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงาน ดังนี้

๑. ลูกเสือ-เนตรนารี ได้รับความรู้ และได้รับการฝึกระเบียบวินัยจากภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ
๒. ลูกเสือ-เนตรนารี ได้รับความรู้จากประสบการณ์จริงโดยตรง
๓. ลูกเสือ-เนตรนารี มีความพึงพอใจในการอยู่ค่ายพักแรม

๖.ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

โครงการการอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตรนารี สามัญและสามัญรุ่นใหญ่ มีระยะเวลาการดำเนินงาน ตั้งแต่วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ ค่ายลูกเสือชั่วคราวโรงเรียนศาลาพั้น และสถานที่จังหวัดใกล้เคียง จังหวัดสระบุรี ค่ายศรีกะอางค์แคมป์ จังหวัดนครนายก

๗. วิธีดำเนินงาน

โครงการค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตรนารี กิจกรรมการอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตรนารี สามัญและสามัญรุ่นใหญ่ มีวิธีการดำเนินงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

ขั้นวางแผน (Plan : P)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑๐ ธันวาคม ๖๕	๑. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๒. ประชุมวางแผน ๓. กำหนดแนวทางการทำกิจกรรม และมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบ ๔. เสนอโครงการ	นายอนันต์สมิทธิ์ เขจรนารถ นายกานต์ สุขกลาง นายก้าพล ประคุปตานนท์
ขั้นปฏิบัติ (Do : D)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑๐ มกราคม ๖๕ ๒๘ มกราคม ๖๕	กิจกรรมการอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตรนารี สามัญและสามัญรุ่นใหญ่ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑.ประชาสัมพันธ์กิจกรรม ๒. สำนักรายการติดต่อค่ายลูกเสือ ๓. ดำเนินกิจกรรมการอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตรนารี สามัญและสามัญรุ่นใหญ่	นายอนันต์สมิทธิ์ เขจรนารถ นายกานต์ สุขกลาง นายก้าพล ประคุปตานนท์
ขั้นการตรวจสอบ (Check : C)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๒๘ กุมภาพันธ์ ๖๕	๑. ผู้บริหาร ผู้เกี่ยวข้อง ให้การนิเทศ กำกับ ติดตาม ช่วยเหลือ และ ร่วมกันประเมิน ขั้นตอนการดำเนินงาน และการประเมินผลของการ ดำเนินงานตามแผนที่ได้ตั้งไว้ ๒. ประเมินผลการดำเนินงาน / รวบรวมแบบสอบถามการประเมิน โครงการ ๓. รายงานนำเสนอฝ่ายบริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องตามลำดับ	คณะกรรมการ

ขั้นการปรับปรุง/พัฒนา (Act : A)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๒๘ ก.พ. ๒๕๖๕	๑. สำรวจ วิเคราะห์ผลการดำเนินงานจากการนิเทศ และการประเมิน กิจกรรม ๒. แยกแยะจุดเด่น จุดที่ต้องพัฒนา ๓. เสนอแนวทางการพัฒนา ๔. จัดเก็บข้อมูลในระบบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานครั้งต่อไป ๕. ประชุมสรุปผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรม ๖. รายงานผลการดำเนินงาน ๗. รายงานนำเสนอฝ่ายบริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องตามลำดับ	นายอนันต์สมิทธิ์ เขจรนารถ นายกานต์ สุขกลาง นายกำพล ประคูปตานนท์

๘. งบประมาณ

๘.๑ งบประมาณจำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)

๘.๒ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	ค่าอุปกรณ์	ราคา(บาท)
๑	ค่าอาหาร ๕ มื้อ ๆ ละ ๓๐ บาท (๑๐๐x๑๕๐)	๑๕,๐๐๐ บาท
๒	ค่ายานพาหนะ	๒๐,๐๐๐ บาท
๓	ค่าวิทยากร (เหมาจ่าย)	๑๐,๐๐๐ บาท
๔	ค่าบำรุงที่พักอาศัย	๕,๐๐๐ บาท
	รวม	๕๐,๐๐๐ บาท

๙. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

๙.๑ ปัจจัยความเสี่ยง

- จำนวนวันที่อยู่ค่ายพักแรม ค่าจัดกิจกรรม ค่าวิทยากร แต่ละสถานที่ราคาไม่เท่ากัน
- ค่าพาหนะการเดินทางไปเข้าค่ายพักแรม ขึ้นอยู่กับระยะสถานที่เดินทางไป

๙.๒ การบริหารความเสี่ยง

- การลงสำรวจพื้นที่สถานที่จัดค่ายพักแรม ควรสำรวจไว้ ๒-๓ สถานที่ เพื่อให้มีแนวทางเลือกที่เหมาะสม

๑๐. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑. ลูกเสือ-เนตรนารี ได้รับความรู้ และได้รับการฝึกอบรมวินัยจากภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ	ร้อยละ ๙๕
๒. ลูกเสือ-เนตรนารี ได้รับความรู้จากประสบการณ์จริงโดยตรง	
๓. ลูกเสือ-เนตรนารี มีความพึงพอใจในการอยู่ค่ายพักแรม	

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนเรียนได้รับความรู้จากวิชาลูกเสือและได้รับการประสบการณ์จริงโดยตรง และการอยู่ร่วมกับผู้อื่น ตลอดจนมีความพึงพอใจในการอยู่ค่ายพักแรม นำประโยชน์จากกิจกรรม เช่น การสังเกต จดจำ เชื่อฟัง และ ฟังตนเอง ความซื่อสัตย์สุจริต ความมีระเบียบวินัย ความเห็นอกเห็นใจผู้อื่น การรู้จักบำเพ็ญตนเพื่อ สาธารณประโยชน์ รู้จักทำการฝีมือ และฝึกฝนให้ทำกิจการต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน ตามความเหมาะสม

ลงชื่อ.....

(นายอนันต์สมิทธิ์ เขจรนารถ)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางวรรณศรี ศรีเพชร)

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายกำพล ประคูปตานนท์)

หัวหน้าแผนงานโรงเรียน

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางอิสราภรณ์ สุชีลักษณ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

ผ.๒

แบบขออนุมัติ โครงการ

โรงเรียนศาลาพัน จ.ปทุมธานี

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

ด้วย ข้าพเจ้า นายอนันต์สมิทธิ์ เขจรนารถ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย มีความประสงค์ขออนุญาตให้ดำเนินงานตาม โครงการวันสำคัญทางลูกเสือกิจกรรม วันคล้ายวันสวรรคตของพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว กลุ่มบริหารงานวิชาการ (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) ตามนโยบายของ (✓) สพป.ปท.๑ (✓) สพฐ. (✓) โรงเรียน ทั้งนี้ งาน/โครงการนี้ได้กำหนดไว้ (✓) ในแผนปฏิบัติการ (.....) ไม่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ดังรายละเอียดของงานที่ได้แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....

(นายอนันต์สมิทธิ์ เขจรนารถ)

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

๑๗ / พฤษภาคม / ๒๕๖๔

ความเห็นของหัวหน้างานแผนงานโรงเรียน	ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน ข้าพเจ้า ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามเสนอ จึงเห็นควร (.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก.....	(.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ไม่อนุญาต (.....) ให้ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก.....
ลงชื่อ..... (นายกำพล ประคุปตานนท์) หัวหน้าแผนงานโรงเรียน	ลงชื่อ..... (นางอิสราภรณ์ สุชีลักษณ์) ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

โครงการ วันสำคัญทางลูกเสือ

กิจกรรม วันคล้ายวันสวรรคตของพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว

กลุ่มงานที่รับผิดชอบโครงการ บริหารงานวิชาการ (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

ผู้รับผิดชอบ

นายอนันต์สมิทธิ์ เขจรนารถ

นายกานต์ สุขกลาง

นายก้าพล ประคูปตานนท์

ระยะเวลาดำเนินการ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

สนองนโยบาย

✓	จุดเน้นกลยุทธ์ศาสตร์การปฏิรูปการศึกษา (ข้อที่ ๒ หลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้)
✓	๑๑ นโยบายสำคัญ (ข้อที่ ๑๐ มุ่งสร้างพลเมืองดีที่ต้นตัวและอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมพหุวัฒนธรรมได้
✓	นโยบายและจุดเน้นสพฐ. (นโยบายที่ ๕ ด้านการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม)
✓	กลยุทธ์โรงเรียนสาธิต (กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของนักเรียน และวิถีไทย)
✓	มาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย/ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ)

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ของทุกปี เป็นวันคล้ายวันสวรรคตของพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว สำนักงานคณะกรรมการลูกเสือแห่งชาติได้จัดพิธีราชสดุดีและวางพวงมาลาในส่วนกลางที่ลานพระบรมราชานุสาวรีย์ หน้าสวนลุมพินี ทุกโรงเรียนและลูกเสือทั่วประเทศจะจัดพิธีวางพวงมาลาตามสถานที่ต่าง ๆ ที่มีพระบรมรูปของพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๖ ทรงประดิษฐานอยู่

ดังนั้น ทางกลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน แผนกกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี ของโรงเรียนสาธิตฯ ได้เห็นความสำคัญในกิจกรรมนี้ จึงเห็นควรให้จัดพิธีวางพวงมาลาและถวายราชสดุดี เพื่อถวายความจงรักภักดี และเชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์ จึงจัดทำกิจกรรมนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อแสดงความจงรักภักดีต่อพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัวผู้ทรงกำเนิดลูกเสือไทย

๒. เพื่อให้ลูกเสือ-เนตรนารีและผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้บำเพ็ญประโยชน์ เนื่องในวันคล้ายวันสวรรคตของพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว

๓. ขอบเขตของโครงการ

โครงการวันสำคัญทางลูกเสือ กิจกรรมวันคล้ายวันสวรรคตของพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว มีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

๑. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ ๑๘๗ คน
๒. สถานที่ดำเนินงานโรงเรียนศาลาพัน
๓. หน่วยงานที่รับผิดชอบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๔. เป้าหมาย

โครงการวันสำคัญทางลูกเสือ กิจกรรมวันคล้ายวันสวรรคตของพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว มีเป้าหมายดำเนินงาน ดังนี้

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. ลูกเสือ-เนตรนารี สำรอง สามัญ และสามัญรุ่นใหญ่ จำนวน ๑๗๕ คน

๓.๒ เชิงปริมาณ

๑. ผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ลูกเสือ-เนตรนารี และผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้ถวายความจงรักภักดีต่อพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัวผู้ทรงกำเนิดลูกเสือไทย และผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้บำเพ็ญประโยชน์เนื่องในวันคล้ายวันสวรรคต ของพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว และมีความพึงพอใจอย่างน้อยร้อยละ ๙๕

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

โครงการวันสำคัญทางลูกเสือ กิจกรรมวันคล้ายวันสวรรคตของพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว มีตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงาน ดังนี้

๑. ลูกเสือ-เนตรนารี ได้แสดงความจงรักภักดีต่อพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว
๒. ลูกเสือ-เนตรนารีและผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้บำเพ็ญประโยชน์
๓. ลูกเสือ-เนตรนารี มีความพึงพอใจในการได้เข้าร่วมกิจกรรม

๖. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

โครงการวันสำคัญทางลูกเสือ กิจกรรมวันคล้ายวันสวรรคตของพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว มีระยะเวลาการดำเนินงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ถึง วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงเรียนศาลาพัน

๗. วิธีการดำเนินงาน

โครงการวันสำคัญทางลูกเสือ กิจกรรมวันคล้ายวันสวรรคตของพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว มีวิธีการดำเนินงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

ขั้นวางแผน (Plan : P)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑ พ.ย. ๒๕๖๔	๑. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๒. ประชุมวางแผน ๓. กำหนดแนวทางการทำกิจกรรม และมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบ ๔. เสนอโครงการ	นายอนันต์สมิทธิ์ เจริญนารถ นายกานต์ สุขกลาง นายกำพล ประคุปตานนท์
ขั้นปฏิบัติ (Do : D)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑ ธันวาคม ๖๔ ถึง ๒๘ มีนาคม ๖๕	กิจกรรมวันสวรรคตของพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑.ประชาสัมพันธ์กิจกรรม ๒.ดำเนินกิจกรรมวันคล้ายวันสวรรคตของพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว	นายอนันต์สมิทธิ์ เจริญนารถ นายกานต์ สุขกลาง นายกำพล ประคุปตานนท์
ขั้นการตรวจสอบ (Check : C)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๒๘ มีนาคม ๖๕	๑. ผู้บริหาร ผู้เกี่ยวข้อง ให้การนิเทศ กำกับ ติดตาม ช่วยเหลือ และ ร่วมกันประเมิน ขั้นตอนการดำเนินงาน และการประเมินผลของการ ดำเนินงานตามแผนที่ได้ตั้งไว้ ๒. ประเมินผลการดำเนินงาน / รวบรวมแบบสอบถามการประเมิน โครงการ ๓. รายงานนำเสนอฝ่ายบริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องตามลำดับ	คณะกรรมการ
ขั้นการปรับปรุง/พัฒนา (Act : A)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๒๘ มีนาคม ๖๕	๑. สสำรวจ วิเคราะห์ผลการดำเนินงานจากการนิเทศ และการประเมิน กิจกรรม๒. แยกแยะจุดเด่น จุดที่ต้องพัฒนา ๓. เสนอแนวทางการพัฒนา ๔. จัดเก็บข้อมูลในระบบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานครั้งต่อไป	นายอนันต์สมิทธิ์ เจริญนารถ นายกานต์ สุขกลาง นายกำพล ประคุปตานนท์

	๕. ประชุมสรุปผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรม ๖. รายงานผลการดำเนินงาน ๗. รายงานนำเสนอฝ่ายบริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องตามลำดับ	
--	--	--

๘. งบประมาณ

๘.๑ งบประมาณจำนวน ๑,๐๐๐ บาท (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)

๘.๒ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	ค่าอุปกรณ์	ราคา(บาท)
๑	ค่าเครื่องสักระ	๕๐๐ บาท
๒	ค่าดอกไม้ ธูปเทียน และพวงมาลา	๕๐๐ บาท
	รวม	๑,๐๐๐ บาท

๙. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

๙.๑ ปัจจัยความเสี่ยง -

๙.๒ การบริหารความเสี่ยง

- การดำเนินกิจกรรมอาจจะมี การเลื่อนเข้า-ออกตามความเหมาะสม

๑๐. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑. ลูกเสือ-เนตรนารี ได้แสดงความจงรักภักดีต่อพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว	ร้อยละ ๙๕
๒. ลูกเสือ-เนตรนารีและผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้บำเพ็ญประโยชน์	
๓. ลูกเสือ-เนตรนารี มีความพึงพอใจในการได้เข้าร่วมกิจกรรม	

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้กำกับ รองผู้กำกับและนักเรียนได้แสดงความจงรักภักดีต่อพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว ผู้ทรงกำเนิดลูกเสือไทยผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้บำเพ็ญประโยชน์ เนื่องในวันคล้ายวันสวรรคต ของพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว

ลงชื่อ.....

(นายอนันต์สมิทธิ์ เขจรนารถ)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางวรวรรณ ศรีเพชร)

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายกำพล ประคูปตานนท์)

หัวหน้าแผนงานโรงเรียน

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางอิสราภรณ์ สุชีลักษณ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

ผ.๒

แบบขออนุมัติ โครงการ

โรงเรียนศาลาพัน จ.ปทุมธานี

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

ด้วย ข้าพเจ้า นายอนันต์สมิทธิ์ เขจรนารถ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย มีความประสงค์ขออนุญาตให้ดำเนินงานตาม โครงการวันสำคัญทางลูกเสือ กิจกรรม วันคล้ายวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ กลุ่มบริหารงานวิชาการ (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) ตามนโยบายของ (✓) สพป.ปท.๑ (✓) สพฐ. (✓) โรงเรียน ทั้งนี้ งาน/โครงการนี้ได้กำหนดไว้ (✓) ในแผนปฏิบัติราชการ (.....) ไม่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ดังรายละเอียดของงานที่ได้แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....

(นายอนันต์สมิทธิ์ เขจรนารถ)

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

๑๗ / พฤษภาคม / ๒๕๖๔

ความเห็นของหัวหน้างานแผนงานโรงเรียน	ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน ข้าพเจ้า ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามเสนอ จึงเห็นควร (.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก.....	(.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ไม่อนุญาต (.....) ให้ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก.....
ลงชื่อ..... (นายกำพล ประคุปตานนท์) หัวหน้าแผนงานโรงเรียน	ลงชื่อ..... (นางอิสราภรณ์ สุชีลักษณ์) ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

โครงการวันสำคัญทางลูกเสือ

กิจกรรม วันคล้ายวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ

กลุ่มงานที่รับผิดชอบโครงการ บริหารงานวิชาการ (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

ผู้รับผิดชอบ

นายอนันต์สมิทธิ์ เขจรนารถ

นายกานต์ สุขกลาง

นายกำพล ประคูปตานนท์

ระยะเวลาดำเนินการ มิถุนายน - กรกฎาคม ๒๕๖๔

สอดคล้องกับนโยบาย

✓	จุดเน้นกลยุทธ์ศาสตร์การปฏิรูปการศึกษา (ข้อที่ ๒ หลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้)
✓	๑๑ นโยบายสำคัญ (ข้อที่ ๑๐ มุ่งสร้างพลเมืองดีที่ตื่นตัวและอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมพหุวัฒนธรรมได้)
✓	นโยบายและจุดเน้นสพฐ. (นโยบายที่ ๕ ด้านการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม)
✓	กลยุทธ์โรงเรียนสาธิต (กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของนักเรียน และวิถีไทย)
✓	มาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย/ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ)

๑. หลักการและเหตุผล

เพื่อเป็นการน้อมระลึกถึงพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว ผู้ทรงก่อตั้งกิจการลูกเสือไทย ให้พัฒนารุ่งเรือง มาจวบจนทุกวันนี้ ทางราชการจึงกำหนดให้ทุกวันที่ ๑ กรกฎาคมของทุกปีเป็น “วันคล้ายวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ หรือวันลูกเสือ” โดยในวันนี้บรรดาลูกเสือไทยจะจัดกิจกรรมที่เป็นการระลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณของพระองค์ท่าน รวมทั้งนำพวงมาลาไปถวายบังคมที่พระบรมรูปฯ สถานพระบรมราชานุสรณ์ และจัดให้มีการสวนสนามในโรงเรียน หรือสถานที่ต่าง ๆ เช่น ณ สนามศุภชลาศัย หรือสนามกีฬาแห่งชาติ ที่ทุก ๆ ปี จะมีเหล่าลูกเสือจำนวนกว่าหมื่นคนมาร่วมเดินสวนสนาม เพื่อแสดงความเคารพ และกล่าวทบทวนคำปฏิญาณต่อองค์พระประมุขคณะลูกเสือแห่งชาติ เพื่อประกาศความเป็นลูกเสืออย่างแท้จริง

ดังนั้น ทางกลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน แผนกกิจกรรมลูกเสือ - เนตรนารีของโรงเรียนสาธิตฯ ได้เห็นความสำคัญ ในกิจกรรมนี้ จึงเห็นควรให้จัดพิธีเดินสวนสนามและกล่าวคำปฏิญาณ เพื่อน้อมระลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณ และถวายความจงรักภักดี และเชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์ โรงเรียนจึงจัดทำกิจกรรมนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่ออุทิศเป็นพระราชกุศลแด่พระองค์ท่านผู้ให้กำเนิดลูกเสือแห่งประเทศไทย
๒. จัดนิทรรศการ เผยแพร่ ประวัติความเป็นมาของลูกเสือและผลงานต่าง ๆ
๓. ร่วมกิจกรรมต่างๆ ในวันลูกเสือ เช่น การนำพวงมาลาไปถวายบังคมที่พระบรมรูปฯ สถานพระบรมราชานุสรณ์ หรือที่ทางราชการกำหนด
๔. เข้าร่วมกิจกรรมสาธารณประโยชน์ต่างๆ
๕. เพื่อแสดงความจงรักภักดีต่อพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัวผู้ทรงกำเนิดลูกเสือไทย

๓. ขอบเขตของโครงการ

โครงการวันสำคัญทางลูกเสือ กิจกรรมวันคล้ายวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ

มีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

๑. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ ๑๗๕ คน
๒. สถานที่ดำเนินงาน ณ โรงเรียนศาลาพัน
๓. หน่วยงานที่รับผิดชอบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๔. เป้าหมาย

โครงการวันสำคัญทางลูกเสือ กิจกรรมวันคล้ายวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ

มีเป้าหมายการดำเนินงาน ดังนี้

๔.๑ เชิงปริมาณ

๑. ลูกเสือ-เนตรนารี สำรอง, สามัญ และสามัญรุ่นใหญ่ จำนวน ๑๗๕ คน

๔.๒ เชิงคุณภาพ

๑. ผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ลูกเสือ-เนตรนารี ถวายความจงรักภักดี และกล่าวทบทวนคำปฏิญาณต่อองค์ พระประมุขคณะลูกเสือแห่งชาติต่อและผู้เข้าร่วมกิจกรรมน้อมระลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณของพระบาท สมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัวผู้ทรงกำเนิดลูกเสือไทย และผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้บำเพ็ญประโยชน์ต่าง ๆ และมีความพึงพอใจอย่างน้อยร้อยละ ๙๕

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

โครงการวันสำคัญทางลูกเสือ กิจกรรมวันคล้ายวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ

มีตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงาน ดังนี้

๑. ลูกเสือ-เนตรนารี ได้แสดงความจงรักภักดีต่อพระประมุขลูกเสือแห่งชาติ และน้อมระลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณของพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว

๒. ลูกเสือ-เนตรนารีและผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้บำเพ็ญประโยชน์

๓. ลูกเสือ-เนตรนารี มีความพึงพอใจในการได้เข้าร่วมกิจกรรม

๖. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

โครงการวันสำคัญทางลูกเสือ กิจกรรมวันคล้ายวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ มีระยะเวลาการดำเนินงาน ตั้งแต่วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ – ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงเรียนศาลาแพน

๗. วิธีการดำเนินงาน

โครงการวันสำคัญทางลูกเสือ กิจกรรมวันคล้ายวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ มีวิธีการดำเนินงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

ชั้นวางแผน (Plan : P)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑๔ มิถุนายน ๖๔	๑. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๒. ประชุมวางแผน ๓. กำหนดแนวทางการทำกิจกรรม และมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบ ๔. เสนอโครงการ	นายอนันต์สมิทธิ์ เขจรนารถ นายกานต์ สุขกลาง นายกำพล ประคุปตานนท์
ชั้นปฏิบัติ (Do : D)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๒๒ มิถุนายน ถึง ๑ กรกฎาคม ๖๔	กิจกรรมวันคล้ายวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑. ประชาสัมพันธ์กิจกรรม ๒. ดำเนินกิจกรรมวันคล้ายวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ	นายอนันต์สมิทธิ์ เขจรนารถ นายกานต์ สุขกลาง นายกำพล ประคุปตานนท์
ชั้นการตรวจสอบ (Check : C)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๒๘ มีนาคม ๖๔	๑. ผู้บริหาร ผู้เกี่ยวข้อง ให้การนิเทศ กำกับ ติดตาม ช่วยเหลือ และ ร่วมกันประเมิน ขั้นตอนการดำเนินงาน และการประเมินผลของการดำเนินงานตามแผนที่ได้ตั้งไว้ ๒. ประเมินผลการดำเนินงาน / รวบรวมแบบสอบถามการประเมินโครงการ ๓. รายงานนำเสนอฝ่ายบริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องตามลำดับ	คณะกรรมการ

ชั้นการปรับปรุง/พัฒนา (Act : A)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๒๘ มีนาคม ๖๔	๑. สำรวจ วิเคราะห์ผลการดำเนินงานจากการนิเทศ และการประเมิน กิจกรรม๒. แยกแยะจุดเด่น จุดที่ต้องพัฒนา ๓. เสนอแนวทางการพัฒนา ๔. จัดเก็บข้อมูลในระบบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานครั้งต่อไป ๕. ประชุมสรุปผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรม ๖. รายงานผลการดำเนินงาน ๗. รายงานนำเสนอฝ่ายบริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องตามลำดับ	นายอนันต์สมิทธิ์ เขจรนารถ นายกานต์ สุขกลาง นายกำพล ประคูปตานนท์

๘. งบประมาณ

๘.๑ งบประมาณจำนวน ๑,๐๐๐ บาท (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)

๘.๒ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	ค่าอุปกรณ์	ราคา(บาท)
๑	ค่าดอกไม้ ธูปเทียน และมาลัยกร	๕๐๐ บาท
๒	ค่าป้ายไว้นิล และอุปกรณ์ตกแต่งสถานที่	๕๐๐ บาท
	รวม	๑,๐๐๐ บาท

๙. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

๙.๑ ปัจจัยความเสี่ยง -

๙.๒ การบริหารความเสี่ยง

- การดำเนินกิจกรรมอาจจะมีการเลื่อนเข้า-ออกตามความเหมาะสม

๑๐. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑. ลูกเสือ-เนตรนารี ได้แสดงความจงรักภักดีต่อพระประมุขลูกเสือแห่งชาติ และ น้อมระลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณของพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว ๒. ลูกเสือ-เนตรนารีและผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้บำเพ็ญประโยชน์ ๓. ลูกเสือ-เนตรนารี มีความพึงพอใจในการได้เข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ ๙๕

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้กำกับ รองผู้กำกับ และนักเรียนได้แสดงความเคารพ และกล่าวทบทวนคำปฏิญาณต่อองค์พระประมุขคณะลูกเสือแห่งชาติ และได้น้อมระลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณต่อพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว ผู้ทรงกำเนิดลูกเสือไทยผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้บำเพ็ญประโยชน์ต่าง ๆ

ลงชื่อ.....

(นายอนันต์สมิทธิ์ เขจรนารถ)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางวรวรรณ ศรีเพชร)

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายกำพล ประคูปตานนท์)

หัวหน้าแผนงานโรงเรียน

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางอิสราภรณ์ สุชีลักษณ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

ภาคผนวก

คำสั่ง คณะทำงาน



คำสั่งโรงเรียนศาลาแพน

ที่ ๒๒ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวง ศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๓ และมาตรา ๒๗ มาตรา ๘๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ โรงเรียนศาลาแพน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------------|--|----------------------|
| ๑. นางอิสราภรณ์ สุชีลักษณ์ | ผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางชวนพิศ ศิรินาม | ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ | กรรมการ |
| ๔. นางสุชิน สาระบุตร | ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป | กรรมการ |
| ๕. นายกำพล ประคุปตานนท์ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ | กรรมการ และเลขานุการ |

มีหน้าที่ ประสานงานและอำนวยความสะดวก สนับสนุน และดูแลให้การดำเนินการไปตาม

เป้าหมาย

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------|------------------------------|---------------|
| ๑. นางชวนพิศ ศิรินาม | ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางมณฑนา อินทวงศ์ | ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๓. นางสุชิน สาระบุตร | ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ | กรรมการ |
| ๔. นางอารมณ คำสวัสดิ์ | ครู | กรรมการ |

๕. นางวรวรรณ ศรีเพชร	ครู	กรรมการ
๖. นางสาวพิกษมณัฐ กระจ์ตัน	ครู	กรรมการ
๗. นางสาวเบญจมาศ ศรเสนา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๘. นางสาววาสนา บุญเพ็ญ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๙. นางสาวสมพร ศักดา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๐. นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๑. นางสาวพระพร มุขยวงศา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นายอนันต์สมิทธิ์ เขจรนารถ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นางสาวกาญจนาพร ด้วงโสน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นางสาวณัฏฐา แสงนิล	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
นางสาวภัครภัทร ไชยสา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
นางสาววิศนีย์ ศรีเที่ยงตรง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
นายกานต์ สุขกลาง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ และเลขานุการ
นายกำพล ประคูปตานนท์	ครู	กรรมการ และเลขานุการ
นายจ้านงค์ คำคุณ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ และเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔
๒. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล บรรลุตามวัตถุประสงค์ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางอิสราภรณ์ สุชีลักษณ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาแพน

แผนพัฒนาการศึกษา ๓ ปี (๒๕๖๒ -๒๕๖๔)



QR Code

แผนพัฒนาการศึกษา ๓ ปี (๒๕๖๒ -๒๕๖๔)



แผนปฏิบัติการ โรงเรียนศาลาพัน