



โรงเรียนศาลापัน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

SALAPUN SCHOOL



แผนปฏิบัติการปีการศึกษา ๒๕๖๓



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



คำนำ

แผนปฏิบัติราชการประจำปี การศึกษา ๒๕๖๓ ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางให้โรงเรียนได้ไปสู่
จุดหมายของการพัฒนาการศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนเป็นคนดี คนเก่ง คนมีความสุข บนพื้นฐานของความเป็นไทย
มีคุณธรรม น้อมนำศาสตร์พระราชา โดยการบ่มเพาะความพอเพียง โดยยึดหลักธรรมาภิบาลในสถานศึกษา

ขอขอบคุณคณะครู คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะผู้บริหารที่ให้ข้อเสนอแนะ
ตลอดจนองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงรากน้อย บริษัท SCG โรงงานผลิตไฟฟ้า ปทุมธานี ๑ ที่สนับสนุน
งบประมาณในการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษา อย่างต่อเนื่อง

(นางอิสราภรณ์ สุชีลักษณ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาแพน

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ ๑

ข้อมูลพื้นฐาน

๑

ข้อมูลครู นักเรียน

๕

ผลงานเด่น

๑๑

ส่วนที่ ๒

ทิศทางการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

๑๔

การวิเคราะห์ห้องค์กร

๒๖

วิสัยทัศน์

๒๗

ตารางสรุปโครงการ ๖๓

๒๙

โครงการกลุ่มบริหารงบประมาณ

พัฒนาระบบงานการเงิน พัสดุ และธุรการ

๓๑

โครงการกลุ่มบริหารงานบุคคล

SMART TEACHER I.E.E ๔.๐

๓๗

โครงการกลุ่มบริหารทั่วไป

กิจกรรมซีวี่มีสุข (วันสำคัญ)

๔๑

พัฒนาระบบบริหารจัดการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ

๔๙

พัฒนาอาคารสถานที่

๕๓

นักธุรกิจน้อย

๕๘

การรับสมัครนักเรียนและสัมภาษณ์ประชากร

๖๒

โครงการกลุ่มบริการวิชาการ

ชีวิตสุขสันต์ ลูกศาลาพันธุ์สุขภาพดี

๖๗

สะเต็มศึกษา

๗๓

บ่มเพาะพอเพียงคู่เคียงศาลาพันธุ์

๗๗

พัฒนาแหล่งเรียนรู้ ICT

๘๒

ผู้เรียนเป็นสำคัญร่วมกับ PLC

๘๗

พัฒนาศักยภาพสู่ความเป็นเลิศ

๙๓

ประกันคุณภาพภายใน

๙๘

สุขภาพดี สุนทรียภาพเด่น

๑๐๓

พัฒนาระบบงานทะเบียนวัดผล

๑๐๘

พัฒนากระบวนการเรียนรู้เพื่อยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	๑๑๓
พัฒนาห้องสมุดเพื่อการศึกษา	๑๒๑
นิเทศติดตามภายใน	๑๒๖
เวทีคนกล้า ลูกศาลาพัน	๑๓๓
สนุกคิดกับนักวิทยาศาสตร์น้อย	๑๓๗
พัฒนาศักยภาพทักษะพื้นฐานผู้เรียนระดับปฐมวัย	๑๔๓
ทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้	๑๕๒
ค่ายพักแรมลูกเสือ – เนตรนารี(สำรอง) กิจกรรม DAY CAM	๑๕๖
การอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือ – เนตรนารี สามัญและสามัญรุ่นใหญ่	๑๖๐
วันคล้ายวันสวรรคตของพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว	๑๖๔
วันคล้ายวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ	๑๖๘

ส่วนที่ ๑

ข้อมูลสถานศึกษา

ข้อมูลพื้นฐาน

๑. ข้อมูลทั่วไป

โรงเรียนศาลาแพน ตั้งอยู่หมู่ที่ ๔ ตำบลเชียงรากน้อย อำเภอสามโคก จังหวัดปทุมธานี รหัสไปรษณีย์ ๑๒๑๖๐ โทรศัพท์ ๐-๒๑๐๑-๓๒๑๘ โทรสาร ๐-๒๑๐๑ - ๓๒๑๘ E-mail : slpschool๒๕๑๖@gmail.com Website : <http://www.slpschool.com> สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ มีเขตพื้นที่บริการ ๒ หมู่บ้าน ได้แก่ หมู่ที่ ๑ และหมู่ที่ ๔ ตำบลเชียงรากน้อย อำเภอสามโคก จังหวัดปทุมธานี

การจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับชั้นการศึกษาปฐมวัยถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ มีนักเรียนทั้งหมด ๑๗๓ คน ผู้บริหาร ๑ คน ข้าราชการครู ๑๕ คน ครูผู้ทรงคุณค่า ๑ คน ครูอัตราจ้าง ๔ คน เจ้าหน้าที่ธุรการ ๑ คน พนักงานสถานที่ ๑ คน และวิทยากรภายนอก ๑ คน (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๓)

คณิศรโรงเรียน สุวิชาโน ภวัก โทติ แปลว่า ผู้รู้ดีคือผู้เจริญ

ปรัชญาของโรงเรียน มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ เชิดชูคุณธรรม

สัญลักษณ์ของโรงเรียน ต้นहुกวาง

สีประจำโรงเรียน แดง – ขาว

แดง หมายถึง ความอดทน เข้มแข็ง และความเพียรพยายาม

ขาว หมายถึง ความดี ความมีคุณธรรม

วิสัยทัศน์ ภายในปีการศึกษา ๒๕๖๔ โรงเรียนศาลาแพน มุ่งสู่ระบบธรรมภิบาล ยกระดับทักษะความสามารถด้านภาษาอังกฤษ เทคโนโลยี กระบวนการคิดสู่มาตรฐานการศึกษา ปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมและการดำเนินชีวิต ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

พันธกิจ ๑) ส่งเสริมให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
๒) ส่งเสริมผู้เรียนให้มีทักษะในการสื่อสารภาษาอังกฤษ
๓) พัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับสมรรถนะของหลักสูตร
๔) ปลูกฝัง ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณธรรมจริยธรรมและมีมารยาทงามตามวิถีไทย

เป้าประสงค์

- ๑) สถานศึกษามีระบบบริหารที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล
- ๒) ผู้เรียนเป็นคนดี มีความสุข ตามสมรรถนะของหลักสูตร และคุณลักษณะอันพึงประสงค์อยู่ในระดับดี (๕ อ)
- ๓) นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และมีค่าเฉลี่ยที่สูงขึ้น ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพ แก้ปัญหาผู้เรียนโดยใช้กระบวนการวิจัย น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่ห้องเรียนในรูปแบบต่าง ๆ
- ๔) โรงเรียนมีอาคาร สถานที่ร่มรื่น สะอาด เป็น แหล่งเรียนรู้สู่สังคมปัญญา
- ๕) สถานศึกษาต้นแบบการจัดการเรียนร่วม

อัตลักษณ์

โครงการส่งเสริมกิจกรรมมารยาทไทยด้วยกิจกรรม ๕ อ.

- อ.๑ คือ หัวอ่อน เคารพเชื่อฟังคำสั่งสอนของพ่อแม่ ผู้ปกครองและคุณครู ตลอดจนผู้อาวุโส
- อ.๒ คือ มืออ่อน รู้จักการทำความเคารพด้วยการไหว้แบบไทย
- อ.๓ คือ ปากอ่อน รู้จักทักทาย ยิ้มง่าย พูดจาไพเราะ
- อ.๔ คือ หลังอ่อน รู้จักมารยาทไทยในการเดินผ่านผู้ใหญ่ ด้วยการโน้มตัวก้มหลัง
- อ.๕ คือ เช่าอ่อน รู้จักนอบน้อมแบบไทยด้วยการนั่งคุกเข่า เมื่อเข้าพบผู้ใหญ่

ปรัชญาของโรงเรียน

มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ เชิดชูคุณธรรม

เอกลักษณ์

มารยาทงามตามวิถีไทย

ประวัติโรงเรียน

โรงเรียนศาลาพินิจจัดตั้งเมื่อ พ.ศ.๒๔๘๑ ณ หมู่ที่ ๗ ตำบลบ้านปทุม โดยเช่าที่ปลูกบนที่ดินของพระคลังข้างที่ เปิดสอนชั้นป. ๑ – ๔

พ.ศ. ๒๕๐๘ ได้ย้ายไปตั้งอยู่ในตำบลเชียงรากน้อย ห่างจากที่เดิมประมาณ ๓ กิโลเมตร บนที่ดินของกำนันเสถียร สุนทรบุระ ซึ่งอยู่ติดกับวัดโพธิ์นันทารามหรือวัดคลองขุด

พ.ศ. ๒๕๒๐ ได้ย้ายโรงเรียนไปตั้งห่างจากที่วัดโพธิ์นันทารามประมาณ ๑ กิโลเมตร บนที่ดินของผู้ใหญ่เที่ยง ดิษฐเตี้ยหลวง ซึ่งบริจาคที่ดินให้กับทางราชการ จำนวน ๓ ไร่ โดยสร้างอาคารเรียนแบบ ๐๑๗ จำนวน ๘ ห้องเรียน เปิดสอนตั้งแต่ชั้น ป.๑ – ป.๗

พ.ศ. ๒๕๓๘ ได้รับงบประมาณสร้างอาคารเรียนแบบ สปข.๑๐๕/๒๙ จำนวน ๔ ห้องเรียน

พ.ศ. ๒๕๓๙ ได้รับบริจาคคอมพิวเตอร์ ๓ เครื่อง ปริ้นเตอร์ ๑ เครื่องจากก้านัน สมคิด ดิษฐเตี้ยหลวง
ประธานกรรมการศึกษา

พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้รับบริจาคที่ดินเพิ่มเติมจากนายทองดี นบนอบ จำนวน ๑๒๐ ตารางวาและได้รับ
บริจาคซุ้มพระพร้อมพระพุทธรูป ๒ องค์ จากนางราตรี นบนอบ

พ.ศ. ๒๕๔๑ ได้รับบริจาคส้วม ๑ หลัง ซุ้มป้ายชื่อโรงเรียน ๑ ซุ้ม และต่อเติมห้องเรียน ๒ ห้อง จาก
คุณยายแหวน เณรยอต และคุณประเสริฐ ไชยกุล บริจาคเงินต่อเติมห้องเรียน ๒ ห้อง

พ.ศ. ๒๕๔๑ เปิดเป็นโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สอน ๓ ระดับ คือ ระดับก่อนประถม ระดับ
ประถมศึกษา และระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้รับงบประมาณก่อสร้างสนามเบสบอล ๒ สนาม ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ๑ ห้อง
และพันเอก (พิเศษ) เรืองศักดิ์ นบนอบ บริจาคเสาธง ๑ ที่

พ.ศ. ๒๕๔๔ คุณสมนึก ม่วงมณี บริจาคเครื่องคอมพิวเตอร์มือสองจำนวน ๑๐ เครื่อง

พ.ศ. ๒๕๔๕ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ให้งบปรับปรุงห้องคอมพิวเตอร์ ๑ ห้อง และบริจาค
เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๑๕ เครื่อง

พ.ศ. ๒๕๔๖ ได้รับงบประมาณต่อเติมโรงอาหารจากองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงรากน้อย
จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

พ.ศ. ๒๕๔๖ บริษัท บริดส์โตน จำกัด บริจาคงบประมาณปรับปรุงห้องสมุดโรงเรียน
จำนวน ๓๒๕,๐๐๐ บาท

พ.ศ. ๒๕๔๗ พระครูปทุมธาดา เจ้าอาวาสวัดโพธิ์นันทาราม บริจาคป้ายชื่อโรงเรียนทำด้วยหินอ่อน
มูลค่า ๕๐,๐๐๐ บาท

พ.ศ. ๒๕๕๐ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี สนับสนุนงบประมาณ จำนวน ๔,๕๐๐,๐๐๐ บาท
สร้างอาคารเรียนแบบองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ๓ ชั้น ได้ถุนโล่ง

พ.ศ. ๒๕๕๑ ได้รับงบประมาณอุปกรณ์ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ จำนวน ๑๗๐,๐๐๐ บาท

พ.ศ. ๒๕๕๒ ได้รับงบประมาณ ก่อสร้างส้วม แบบ สปช.๖๐๔/๔๕ แผนงานขยายโอกาสและพัฒนา
การศึกษา จำนวน ๒๔๒,๐๐๐ บาท

พ.ศ. ๒๕๕๓ ได้รับคัดเลือกให้เป็นโรงเรียนดีประจำตำบล ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน

- ได้รับงบประมาณสร้างศูนย์วิทยุบูรณาการ ICT โครงการปัจจัยสนับสนุนการศึกษา ภายใต้
แผนการปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง (SP๒) จำนวน ๒,๕๓๗,๖๐๐ บาท
- ปรับปรุงลานคอนกรีตหลังอาคาร ICT เทพื้นคอนกรีตห้องน้ำ
- ได้รับงบประมาณจัดซื้อคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ (CL๒๐))ประจำห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
โครงการปัจจัยสนับสนุนการศึกษาภายใต้แผนการปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง (SP๒) จำนวน
๕๖๔,๖๐๐ บาท

- ได้รับงบประมาณคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ (CDL) โครงการปัจจัยสนับสนุนการศึกษาภายใต้แผนการปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง (SP๒) จำนวน ๕๔,๐๐๐ บาท

- ได้รับงบประมาณคอมพิวเตอร์พร้อม Active บอร์ด ประกอบการเรียนการสอน ๑ ชุด

พ.ศ. ๒๕๕๔ โรงเรียนประสพอุทกภัยครั้งใหญ่ทำให้โรงเรียนได้รับความเสียหายด้านอาคารสถานที่และวัสดุอุปกรณ์จำนวนมาก

- วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ นายวินัย สมคะเนย์ ได้ย้ายมาดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน แทนนางสาวลัดดา อิมอกใจ

- สถาบันวิทยาการตลาดทุน(วตท.) ได้เข้ามาให้ความช่วยเหลือโรงเรียน โดยการสร้างห้องน้ำ ชั้น ๒ ของอาคาร ICTจำนวน ๒ ห้อง อาคารอบจ.จำนวน ๖ ห้อง ทาสีอาคารต่างๆ จัดซื้อเครื่องกรองน้ำ จำนวน ๓ เครื่อง จัดซื้อโต๊ะเก้าอี้นักเรียน จำนวน ๑๐๐ ชุด สร้างโรงประกอบอาหาร/จัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ฐานตัดเย็บ และมอบจักรเย็บผ้า จำนวน ๑๐ หลัง และมอบทุนการศึกษาแก่นักเรียน รวมเป็นเงิน ๑,๙๖๙,๘๐๐ บาท

พ.ศ. ๒๕๕๕ ได้รับจัดสรรสื่อประกอบการสอนห้องวิทยาศาสตร์ ได้แก่ คอมพิวเตอร์ ๑ ชุด กล้องถ่ายรูป ๑ ตัว สื่อการสอน ๑ ชุด

พ.ศ. ๒๕๕๖ ได้รับงบโรงเรียนดีประจำตำบล จำนวน ๓๒,๐๐๐ บาท เพื่อจัดซื้อสื่อด้านดนตรี กีฬาและสร้างอาชีพให้นักเรียน

พ.ศ. ๒๕๕๖ ได้รับจัดสรรอุปกรณ์ควบคุมและบริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา(Tablet) พร้อมระบบ และรายการโทรทัศน์สี ๑ เครื่อง โน้ตบุ๊ก ๑ เครื่อง

พ.ศ. ๒๕๕๗ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ นายศักรินทร์ ยะลา ได้ย้ายมาดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน แทนนายวินัย สมคะเนย์

พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้รับจัดสรรสื่อประกอบการสอน ได้แก่ คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ๔ ชุด และโทรทัศน์สี ๔ เครื่อง

พ.ศ. ๒๕๕๙ วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๙ บริษัทอินเตอร์โปรไฟล์ จำกัด ได้มาส่งมอบสนามเด็กเล่นให้กับโรงเรียน

พ.ศ. ๒๕๕๙ วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๙ นายอนุสิทธิ์ ศรีอนันต์ ได้ย้ายมาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา แทน นายศักรินทร์ ยะลา

พ.ศ. ๒๕๖๐ วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๐ ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอชดีเอ็ม ยูนิตี้ บริจาคเครื่องโปรเจ็คเตอร์ พร้อมจอรับภาพ ๑๒๐ นิ้ว พร้อมติดตั้งให้แก่โรงเรียนศาลาแพน

พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้รับงบประมาณก่อสร้างรั้วคอนกรีตแบบมาตรฐาน ยาว ๖๑.๗ เมตร งบประมาณจำนวน ๒๘๙,๕๐๐ บาท จากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า จังหวัดปทุมธานี (งบประมาณปี ๒๕๕๙ ค่าเช่า)

พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้รับงบประมาณปรับปรุงห้องประชุม จากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า จังหวัดปทุมธานี งบประมาณจำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้รับงบประมาณปรับปรุงโรงอาหาร ขนาด ๑๐x๑๐ เมตร งบประมาณจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า จังหวัดปทุมธานี จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้รับงบประมาณ จัดซื้อโต๊ะ และม้านั่งโรงอาหาร จำนวน ๔๐ ชุด จากงบประมาณ
กองทุนพัฒนาไฟฟ้า จังหวัดปทุมธานี จำนวน ๒๗๒,๐๐๐ บาท

พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้รับงบประมาณ จัดซื้อคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒๖ เครื่อง งบประมาณจากกองทุนพัฒนา
ไฟฟ้า จังหวัดปทุมธานี จำนวน ๔๑๖,๐๐๐ บาท

พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้รับงบประมาณจัดสร้างอาคารประชาสัมพันธ์ และศูนย์สืบค้นข้อมูลบ้านศาลาพัน
จำนวน ๑ หลัง การสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้าจังหวัดปทุมธานี งบประมาณจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า
จังหวัดปทุมธานี จำนวน ๔๙๗,๘๐๐ บาท

พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้รับงบประมาณจัดซื้อเครื่องอัดสำเนา ๑ เครื่อง จากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า จังหวัด
ปทุมธานี จำนวน ๙๖,๐๐๐ บาท

พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้รับงบประมาณจัดสรรปรับปรุงห้องประชุม จากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า จังหวัดปทุมธานี
จำนวน ๑๓๙,๐๐๐ บาท

พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้รับงบประมาณจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ ๑ เครื่อง จากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า จังหวัด
ปทุมธานี จำนวน ๙๐,๐๐๐ บาท

พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้รับงบประมาณจัดสรรทำรั้วคอนกรีต จากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า จังหวัดปทุมธานี
จำนวน ๑๒๙,๐๐๐ บาท

พ.ศ. ๒๕๖๓ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ นางอิสราภรณ์ สุชีลักษณ์ ได้ย้ายมาดำรงตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสถานศึกษา แทน นายอนุสิทธิ์ ศรีอนันต์

พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้รับงบประมาณจัดสรรปรับปรุงหลังคาและพื้นคอนกรีตด้านข้างอาคารเรียน ICT. จาก
กองทุนพัฒนาไฟฟ้า จังหวัดปทุมธานี จำนวน ๑๘๓,๐๐๐ บาท

ข้อมูลบุคลากร

๑. ผู้บริหาร

๑) ผู้อำนวยการโรงเรียน ชื่อ-สกุล นางอิสราภรณ์ สุชีลักษณ์ โทรศัพท์ ๐๘๑-๘๒๑๑๖๑๐
e-mail : issaraporn.su @gmail.com วุฒิการศึกษาสูงสุด ศษ.ม. สาขาการบริหารการศึกษา
ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนนี้ตั้งแต่ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ จนถึงปัจจุบัน

๒. ครู/บุคลากรทางการศึกษา / บุคลากรสนับสนุน

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง/วิทยฐานะ	วุฒิ การศึกษา	วิชาเอก
๑	นางทิพวัลย์ ราษฎร์คุชิตี	ครูชำนาญการพิเศษ	ศษ.บ.	ประถมศึกษา
๒	นางสาวพระพร มุขยวงศา	ครูผู้ช่วย	ศษ.บ.	การศึกษาปฐมวัยและการศึกษาพิเศษ
๓	นางอารมณี คำสวัสดิ์	ครู	ค.บ./ศษ.ม.	การศึกษาปฐมวัย/บริหารการศึกษา
๔	นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ	ครูผู้ช่วย	วท.บ./ค.ม.	คณิตศาสตร์/คณิตศาสตร์ศึกษา

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง/วิทยฐานะ	วุฒิการศึกษา	วิชาเอก
๕	นางพณีย์ หวังดี	ครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน	ค.บ./ค.ม.	จิตวิทยาและการแนะแนว/บริหารการศึกษา
๖	นางสาวเบญจมาศ ศรีเสนา	ครูผู้ช่วย	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ
๗	นางชวนพิศ ศิรินาม	ครูชำนาญการพิเศษ	ค.บ./ค.ม.	ประถมศึกษา/บริหารการศึกษา
๘	นายอนันต์สมิทธิ์ เขจรนารถ	ครูผู้ช่วย	พธ.บ.	การสอนภาษาไทย
๙	นางมณฑนา อินทวงษ์	ครูชำนาญการพิเศษ	วท.บ.	ภูมิศาสตร์
๑๐	นายกันต์ สุขกลาง	ครูผู้ช่วย	ค.บ.	คอมพิวเตอร์
๑๑	นางสาววรรณ จิตต์ผ่อง	ครู	วท.บ.	เทคโนโลยีสารสนเทศ
๑๒	นางสุชิน สาระบุตร	ชำนาญการ	ค.บ.	คหกรรม
๑๓	นางสาวสมพร ศักดา	ครูผู้ช่วย	ค.บ.	ภาษาไทย
๑๔	นางสาววาสนา บุญเพ็ญ	ครูผู้ช่วย	ค.บ.	วิทยาศาสตร์
๑๕	นายกำพล ประคูปตานนท์	ครู	ค.บ.	คณิตศาสตร์
๑๖	นางสาวพิชามญช์ กระรัตน์	ครู	ศศ.บ	ภาษาอังกฤษ
๑๗	นางสาวณัฏฐา แสงนิล	ครูอัตราจ้าง	ศศ.บ	ดุริยางคไทย
๑๘	นางสาวราตรี ไชยสา	ครูอัตราจ้าง	ค.บ.	คอมพิวเตอร์ศึกษา
๑๙	นางสาววิศนีย์ ศรีเที่ยงตรง	ครูอัตราจ้าง	ศษ.บ	พลศึกษา
๒๐	นางสาวชยาภรณ์ ราษฎร์คุชติ	ครูอัตราจ้าง	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ
๒๑	นายจำนง คำคุณ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ศน.บ.	ภาษาอังกฤษ
๒๒	นายสมัย แต่งอ่อน	พนักงานบริการ	ป.๖	-

๓. ข้อมูลนักเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๒

๑. ข้อมูลนักเรียน (ณ วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๓)

ระดับชั้น	เพศ		รวม	จำนวนห้อง	หมายเหตุ
	ชาย	หญิง			
อนุบาลปีที่ ๑	๗	๒	๙	๑	
อนุบาลปีที่ ๒	๙	๔	๑๓	๑	
อนุบาลปีที่ ๓	๙	๑๐	๑๙	๑	
รวม	๒๕	๑๖	๔๑	๓	
ประถมศึกษาปีที่ ๑	๘	๗	๑๕	๑	
ประถมศึกษาปีที่ ๒	๔	๕	๙	๑	
ประถมศึกษาปีที่ ๓	๗	๖	๑๓	๑	
ประถมศึกษาปีที่ ๔	๗	๕	๑๒	๑	

ประถมศึกษาปีที่ ๕	๖	๖	๑๒	๑	
ประถมศึกษาปีที่ ๖	๙	๓	๑๒	๑	
รวม	๔๑	๓๒	๗๓	๖	
มัธยมศึกษาปีที่ ๑	๑๓	๘	๒๑	๑	
มัธยมศึกษาปีที่ ๒	๑๑	๔	๑๕	๑	
มัธยมศึกษาปีที่ ๓	๖	๔	๑๐	๑	
รวม	๓๐	๑๖	๔๖	๓	
รวมทั้งหมด	๙๖	๖๔	๑๖๐	๑๒	

๔. ข้อมูลอาคารสถานที่

อาคารเรียนจำนวน ๔ หลัง ส้วม ๒ หลัง สนามเด็กเล่น ๑ สนาม สนามบาสเกตบอล/วอลเลย์บอล ๑ สนามฟุตบอล ๑ สนาม โรงอาหาร ๑ หลัง อาคารประชาสัมพันธ์ ๑ หลัง และสนามตะกร้อ ๑ สนาม ห้องฝึกปฏิบัติการประกอบอาหาร จำนวน ๑ ห้อง

๕. ข้อมูลสภาพชุมชนโดยรวม

๑) สภาพชุมชนรอบบริเวณโรงเรียนมีลักษณะ แบบชนบทกึ่งเมือง มีประชากรประมาณ ๑,๔๘๕ คน (ข้อมูล จปฐ.๑ สรุปรเมื่อ ๑ มี.ค. ๒๕๕๙) บริเวณใกล้เคียงโดยรอบโรงเรียน ได้แก่ วัดโพธิ์นิมิต รัตตาราม โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล โรงงานผลิตกล่องกระดาษ โรงงานน้ำหอม โรงงานหินอ่อน โรงงานลูกชิ้น และนิคมอุตสาหกรรมนวนคร อาชีพหลักของชุมชน คือ รับจ้าง ทำนา ส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ ประเพณี/ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นที่เป็นที่รู้จักโดยทั่วไป คือ รดน้ำดำหัวผู้ใหญ่ งานประจำปีทำบุญปิดทองหลวงพ่ोजันทร

๒) ผู้ปกครองส่วนใหญ่ จบการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ อาชีพหลัก คือ รับจ้าง ส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ ฐานะทางเศรษฐกิจ/รายได้โดยเฉลี่ยต่อครอบครัว ต่อปี ๖๐,๐๐๐ บาท จำนวนคนเฉลี่ยต่อครอบครัว ๔ คน

๓) โอกาสและข้อจำกัดของโรงเรียน

๓.๑ โอกาสของโรงเรียน

๑. โรงเรียนตั้งอยู่ใกล้วัดโพธิ์นิมิต รัตตาราม โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ตำบลเชียงรากน้อย องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงรากน้อย และนิคมอุตสาหกรรมนวนคร ซึ่งเป็นแหล่งเรียนรู้ที่ช่วยส่งเสริมให้นักเรียนได้เรียนรู้ด้วยการปฏิบัติจริง มีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง มีความกระตือรือร้นในการเข้าร่วมกิจกรรม มีนิสัยใฝ่รู้ใฝ่เรียนและพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

๒. ผู้บริหารมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีวิสัยทัศน์ มีความเป็นผู้นำทางวิชาการ มีความสามารถในการจัดการองค์กร มอบหมายงานให้บุคลากรได้เหมาะสมกับศักยภาพ ใช้หลักการกระจาย

อำนาจ และการมีส่วนร่วมในการบริหาร ส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรม การพัฒนาบุคลากร การพัฒนาผู้เรียน ให้เป็นผู้มีความสมบูรณ์รอบด้าน ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา

๓. คณะครูเป็นผู้ที่มีความรักศรัทธาในอาชีพ เมตตาและเอาใจใส่ลูกศิษย์ เป็นแบบอย่างที่ดีของลูกศิษย์ หมั่นพัฒนาตนเอง มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีความเชื่อว่า “เด็กทุกคนมีความสามารถในการเรียนรู้และสามารถพัฒนาตนเองได้” สามารถพัฒนากิจกรรม วิธีการ ตลอดจนสื่อต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล จัดให้นักเรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์ตรง หมั่นปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงปรารถนาอย่างสม่ำเสมอ และต่อเนื่องได้ เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ ความสามารถและมีทักษะในการดำรงชีวิต

๔. คณะกรรมการสถานศึกษาให้ความร่วมมือในการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

๕. คณะครูมีความสัมพันธ์อันดีกับชุมชน โดยเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของชุมชนและหน่วยงานอื่น ๆ อยู่เสมอ ทำให้ได้รับการสนับสนุนจากชุมชนในด้านทรัพยากรเพื่อการจัดการศึกษา และการใช้แหล่งเรียนรู้ รวมทั้งวิทยากรภายในท้องถิ่นมาโดยตลอด

๓.๒ ข้อจำกัดของโรงเรียน

๑. โรงเรียนมีเนื้อที่เพียง ๓ ไร่เศษ จึงมีข้อจำกัดเกี่ยวกับพื้นที่ใช้สอยในการก่อสร้าง อาคาร ประกอบและพื้นที่สำหรับจัดเป็นแหล่งเรียนรู้และกิจกรรมเสริมหลักสูตร ตลอดจนไม่มีพื้นที่ในการออกกำลังกายของนักเรียนอย่างเหมาะสม

๒. โรงเรียนตั้งอยู่ใกล้กับนิคมอุตสาหกรรมนวนคร ผู้ปกครองนักเรียนส่วนใหญ่ทำงานรับจ้างในโรงงานอุตสาหกรรม ซึ่งมีเวลาทำงานเป็นกะทำให้ไม่มีเวลาดูแลอบรมนักเรียนอย่างใกล้ชิดและนักเรียนบางส่วนเป็นนักเรียนที่ย้ายติดตามผู้ปกครองมาจากต่างจังหวัด บางส่วนต้องย้ายเปลี่ยนโรงเรียนหลายครั้ง จึงทำให้ผลการเรียนไม่ต่อเนื่องและมีปัญหาในการเรียน อีกทั้งโรงเรียนยังมีภาวะเสี่ยงต่อสิ่งแวดล้อมด้านมลพิษ อันเกิดจากโรงงานอุตสาหกรรม

๖. คณะกรรมการสถานศึกษา จำนวน ๙ ท่าน

๑.	นายสมคิด ดิษฐเตี้ยหลวง	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ประธานกรรมการ
๒.	นายวิชัย เชื้อจำรูญ	ผู้แทนผู้ปกครอง	กรรมการ
๓.	นางชวนพิศ ศิรินาม	ผู้แทนครู	กรรมการ
๔.	นายสวิง แก้วทอง	ผู้แทนองค์กรชุมชน	กรรมการ
๕.	นายวิเชียร กุ่มเกวียน	ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กรรมการ
๖.	นายทศพร แต่งเล็ก	ผู้แทนศิษย์เก่า	กรรมการ
๗.	พระครูปทุมธรรมธาดา	ผู้แทนพระภิกษุสงฆ์	กรรมการ
๘.	นายจำปา บุญธรรม	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๙.	นางอิสราภรณ์ สุชีลักษณ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาแพน	กรรมการและเลขานุการ

๗. โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา

ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช ๒๕๖๓)
กำหนดกรอบโครงสร้างเวลาเรียน ดังนี้

กลุ่มสาระการเรียนรู้/ กิจกรรม	เวลาเรียน								
	ระดับประถมศึกษา								
	ป.๑	ป.๒	ป.๓	ป.๔	ป.๕	ป.๖	ม.๑	ม.๒	ม.๓
กลุ่มสาระการเรียนรู้									
ภาษาไทย	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๑๖๐	๑๖๐	๑๖๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐
คณิตศาสตร์	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๑๖๐	๑๖๐	๑๖๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐
วิทยาศาสตร์	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐
สังคมศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐
๐ ศาสนา ศีลธรรม จริยธรรม									
๐ เศรษฐศาสตร์									
๐ ภูมิศาสตร์									
๐ ประวัติศาสตร์	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
สุขศึกษาและพลศึกษา	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐
ศิลปะ	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐
การทำงานอาชีพและเทคโนโลยี	๔๐	๔๐	๔๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐
ภาษาต่างประเทศ	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๘๐	๘๐	๘๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐
รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๘๔๐	๘๔๐	๘๔๐	๘๘๐	๘๘๐	๘๘๐
• กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐
• รายวิชาเพิ่มเติม									
- หน้าที่พลเมือง	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
- คอมพิวเตอร์	๔๐	๔๐	๔๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐
- การงานอาชีพ	-	-	-	-	-	-	๘๐	๘๐	๘๐
รวมเวลาเรียนทั้งหมด	๑,๒๐๐ ชม. / ปี			๑,๐๘๐ ชม. / ปี			๑,๒๐๐ ชม. / ปี		

๘. แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น

๑) ห้องสมุดมีขนาด ๕๔ ตารางเมตร จำนวนหนังสือในห้องสมุด ๓๐๐ เล่ม
การสืบค้นหนังสือและการยืม-คืน ใช้ระบบ การจัดหมวดหมู่หนังสือตามกลุ่มสาระการเรียนรู้
จำนวนนักเรียนที่ใช้ห้องสมุดในการศึกษา ๒๕๖๒ เฉลี่ย ๑๘๒ คน ต่อวัน คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๑๐
ของนักเรียนทั้งหมด

๒) ห้องปฏิบัติการ

ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์	จำนวน ๑ ห้อง
ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	จำนวน ๑ ห้อง
ห้องคณิตศาสตร์	จำนวน ๑ ห้อง
ห้องการทำงานอาชีพฯ	จำนวน ๑ ห้อง

๓) คอมพิวเตอร์ จำนวน ๒๖ เครื่อง

ใช้เพื่อการเรียนการสอน	๒๓ เครื่อง
------------------------	------------

ใช้เพื่อสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต	๒๖ เครื่อง
-------------------------------------	------------

จำนวนนักเรียนที่สืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตในการศึกษา ๒๕๕๘ เฉลี่ย ๑๒๐ คน
ต่อวัน คิดเป็นร้อยละ ๕๙.๔๐ ของนักเรียนทั้งหมด

ใช้เพื่อการบริหารจัดการ	๒ เครื่อง
-------------------------	-----------

๔) แหล่งเรียนรู้ภายใน-ภายนอกโรงเรียน

แหล่งเรียนรู้ภายใน	แหล่งเรียนรู้ภายนอก
๑. ห้องคอมพิวเตอร์	๑. วัดโพธิ์เงินมีรัตนาราม
๒. ห้องวิทยาศาสตร์	๒. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล
๓. ห้องคณิตศาสตร์	๓. พิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติ
๔. ห้องคุณธรรม	๔. เมืองทองธานี
๕. ห้องพยาบาล	๕. ศูนย์วิทยาศาสตร์ รังสิต
๖. ห้องการทำงานอาชีพฯ	๖. ดรีมเวิลด์
๗. ศูนย์การเรียนรู้งานตัดเย็บ	๗. วัดเขียนเขต
๘. ห้องสหกรณ์	๘. โรงเรียนสามโคก
๙. สวนพฤกษศาสตร์	๙. โรงเรียนวัดป่าจิว
๑๐. สนามเด็กเล่น	๑๐. โรงเรียนประถมศึกษาเกษตรศาสตร์
๑๑. โรงอาหาร	๑๑. ค่ายลูกเสือ “ภูมิสิริแคมป์”
๑๒. แปลงเกษตร	๑๒. สวนสยาม
๑๓. รั้วกินได้	๑๓. การประปานครหลวง

๕) ประชาชนชาวบ้าน/ภูมิปัญญาท้องถิ่น ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่สถานศึกษาเชิญมาให้ความรู้แก่ครูและนักเรียน

ชื่อ – สกุล	ให้ความรู้เรื่อง
๑. พระครูปฐมธรรมธาดา (เจ้าอาวาสวัดโพธิ์นิมิตตาราม)	พระพุทธศาสนา/วัฒนธรรม/ประเพณีไทย
๒. พระวัชรวิ อโสโก (ครูพระ)	พระพุทธศาสนา/วัฒนธรรม/ประเพณีไทย
๓. พระสุปิ่น ชินเฮือง (กตปุญญ์)(ครูพระ)	พระพุทธศาสนา/วัฒนธรรม/ประเพณีไทย
๔. นางบำรุง สักร (วิทยากรภายนอก)	งานประดิษฐ์ / งานฝีมือ
๕. นายจำปา บุญธรรม	ศาสนพิธีการ การสวดมนต์ ไหว้พระประจำวัน
๖. คุณวันดี หุ่นชัยชาญ (พยาบาล รพ.สามโคก)	เพศศึกษาและยาเสพติด
๗. ทันตแพทย์และเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลสามโคก	การดูแลรักษาสุขภาพฟัน
๘. เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล	การรักษาสุขภาพอนามัย โรคอ้วน ผลดีของการฉีดวัคซีน อาหารดี มีประโยชน์
๙. เจ้าหน้าที่บรรเทาสาธารณภัยจังหวัดปทุมธานี	การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในชีวิตประจำวัน
๑๐. บริษัท นมโพรโมสต์ จำกัด	การดื่มนมเพื่อสุขภาพ
๑๑. บริษัท ปตท.	การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
๑๒. นักศึกษามหาวิทยาลัยกรุงเทพฯ	กิจกรรมเรียนรู้อาเซียน/กีฬา
๑๓. โรงเรียนสามโคก	กิจกรรมการเรียนรู้สู่อาเซียน

๙. ผลงานดีเด่น

- โรงเรียนประชารัฐ
- โรงเรียนสุจริต
- โรงเรียนดีศรีตำบล
- โรงเรียนในโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย
- โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ ระดับดีอย่างต่อเนื่อง เป็นสมัยที่ ๓
- โรงเรียนศูนย์ปฐมวัยต้นแบบเครือข่าย
- โรงเรียนแกนนำจัดการเรียนร่วม
- สถานศึกษาพอเพียง
- องค์กรต้นแบบคุณธรรม

จำนวนผู้บริหาร และบุคลากร แยกตามวิชาเอก

ที่	วิชาเอก	จำนวน (คน)
๑	ปฐมวัย	๑
๒	ภาษาไทย	๓
๓	คณิตศาสตร์	๒
๔	วิทยาศาสตร์	๒
๕	ภาษาอังกฤษ	๒

ที่	วิชาเอก	จำนวน (คน)
๖	สังคม	๑
๗	การงานฯ	๑
๘	บริหาร	๑
๙	ประถมศึกษา	๒
๑๐	คอมพิวเตอร์	๑

จำนวนครูอัตราจ้าง (งบ อบต.เชียงรากน้อย)

ที่	วิชาเอก (คน)	จำนวน (คน)
๑	พลศึกษา	๑
๒	คอมพิวเตอร์	๑
๓	ศิลปะ	๑

ลูกจ้างประจำ / ลูกจ้างชั่วคราว สนับสนุนการสอน

ที่	วิชาเอก (คน)	จำนวน (คน)
๑	พนักงานบริการ	๑
๒	ครูธุรการ	๑

ผลงานนักเรียน

ประเภท	ระดับรางวัล/ชื่อรางวัลที่ได้รับ	หน่วยงาน ที่มอบรางวัล
ระดับประเทศ	๑. เหรียญทอง การประกวดขับร้องเพลงไทยลูกทุ่ง ประเภทนักเรียน ออทิสติก ป.๑-๖ (ปี ๒๕๕๘) ๒. รองชนะเลิศอันดับ ๒ เหรียญทอง การประกวดขับร้องเพลง ไทยลูกทุ่ง ประเภทนักเรียน ออทิสติก ป.๑-๖ (ปี ๒๕๕๙) ๓. เหรียญทองแดง การประกวดวงดนตรีสตริง ม.๑-๓ ๔. รองชนะเลิศอันดับ ๑ เหรียญทอง การประกวดขับร้องเพลง ไทยลูกทุ่ง ประเภทนักเรียน ออทิสติก ป.๑-๖ (ปี ๒๕๖๐) ๕. ชนะเลิศอันดับ ๑ เหรียญทอง การประกวดขับร้องเพลง ไทยลูกทุ่ง ประเภทนักเรียน ออทิสติก ป.๑-๖ (ปี ๒๕๖๑)	สพฐ. (การแข่งขัน งานศิลปหัตถกรรม นักเรียน ระดับประเทศ) ปี ๒๕๖๑ มีเฉพาะ ระดับภาค
ระดับภาค	๑. ชนะเลิศอันดับ ๑ (เหรียญทอง) การประกวดขับร้อง เพลงไทยลูกทุ่ง ประเภทนักเรียนออทิสติก ป.๑-๖ ๒. รองชนะเลิศอันดับ ๒ (เหรียญทอง) การประกวดวงดนตรี สตริง ม.๑-๓ ๓. เหรียญทอง การแข่งขันแปรรูปอาหาร ม.๑-๓ ๔. เหรียญเงิน การแข่งขันศิลปสร้างสรรค์ ม.๑-๓ ๕. เหรียญเงิน การแข่งขันขับร้องเพลงคุณธรรม ม.๑-๓ ๖. เหรียญเงิน การแข่งขันรับร้องเพลงไทยลูกทุ่งชาย ปี ๒๕๖๑ ๗. เหรียญเงิน การแข่งขันเดี่ยวขิม ๗ หย่อง	สพฐ. (การแข่งขัน งานศิลปหัตถกรรม นักเรียนระดับ ภาคกลาง-ภาค ตะวันออก)

ส่วนที่ ๒

ทิศทางการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ

พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ ทรงมีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ประกาศแต่งตั้งรัฐมนตรีตามประกาศ ณ วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๘ โดยแต่งตั้งให้ พลเอก ดาว์พงษ์ รัตนสุวรรณ เป็นรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ และนายธีระเกียรติ เจริญเศรษฐศิลป์ เป็นรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ โดย พลเอก สุรเชษฐ์ ชัยวงศ์ ยังคงความเป็นรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการตามประกาศ ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๘

เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๘ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ได้มอบนโยบายแก่ผู้บริหารระดับสูงของกระทรวงศึกษาธิการ ผู้บริหารส่วนภูมิภาค และข้าราชการสังกัดกระทรวงศึกษาธิการทั่วประเทศ เพื่อเป็นแนวทางในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลและ ของกระทรวงศึกษาธิการไปสู่การปฏิบัติให้เกิดประสิทธิผลต่อเด็ก เยาวชน ประชาชน และการพัฒนาประเทศโดยรวม

ทัศนคติในการทำงาน

เหตุผลและความจำเป็นที่เกิดขึ้นกับประเทศจนมีคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) และรัฐบาลปัจจุบันได้เข้ามาบริหารประเทศ เนื่องจากสถานการณ์บ้านเมืองอยู่ในสภาวะการณ์ไม่ปกติ ต้องช่วยกันยุติความขัดแย้งและปฏิรูปประเทศไทย ซึ่งในส่วนของการศึกษา นั้น ถือว่าเป็นพื้นฐานของการปฏิรูปทุกเรื่อง เริ่มจากการปฏิรูป ๑๑ ด้านของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ เพราะการศึกษาเป็นพื้นฐานของความมั่นคงยั่งยืนในการปฏิรูปประเทศต้องใช้เวลานานและต้องมีแผนปฏิรูปทั้งระยะเร่งด่วน ระยะปานกลาง และ ระยะยาว กระทรวงศึกษาธิการต้องดำเนินการปฏิรูปการศึกษาโดยคำนึงถึงอนาคตของนักเรียนซึ่งก็คือลูกหลานของเราให้มีชีวิตที่สดใสและสามารถแข่งขันกับนานาประเทศได้ ต่อจากนี้ ต้องขอทุกคนสละเวลา มากขึ้นเพราะมีงานเร่งด่วนที่ต้องทำ ต้องการผลลัพธ์มากขึ้น เร็วขึ้น และต้องสื่อสารกันเพื่อลดความรู้สึกขัดแย้งทั้งหมดในกระทรวงศึกษาธิการ โดยจะขอดูที่ผลงาน

แนวคิดในการทำงานของส่วนราชการ

ส่วนราชการตั้งแต่ระดับพื้นที่ จะต้องดำเนินการแปลงนโยบายทั้งของรัฐบาลและ ของกระทรวงศึกษาธิการ ตามภารกิจงานในขอบเขตความรับผิดชอบของหน่วยงานเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ มีการศึกษา วิเคราะห์และปรับกลยุทธ์การทำงานปัจจุบันให้สอดคล้องกับแนวนโยบายให้เห็นผล เป็นรูปธรรม เพื่อให้ทราบถึงผลการดำเนินงานและความคิดเห็นของผู้บริหารระดับพื้นที่ ตลอดจนผู้บริหารระดับสูง

เนื่องจากมีช่วงเวลาจำกัด จึงต้องการความคิดเห็นเพื่อการหลอมรวมวิธีการทำงานให้รวดเร็วและทำงานร่วมกันได้คล่องตัวมากยิ่งขึ้น โดยมีแผนการดำเนินการแบ่งเป็นกลุ่ม ดังนี้

- 
- ๑) งานที่ดำเนินการอยู่แล้วและตรงตามนโยบาย
 - ๒) งานที่ดำเนินการอยู่แล้วสามารถปรับให้เป็นไปตามนโยบาย
 - ๓) งานที่ดำเนินการและเพิ่มตามนโยบายใหม่ แบ่งเป็น
 - (๑) งานที่เพิ่มโดยไม่ต้องใช้งบประมาณดำเนินการ
 - (๒) งานที่เพิ่มโดยต้องใช้เวลาและงบประมาณดำเนินการ

แนวทางในการขับเคลื่อนนโยบายด้านการศึกษา

ประกอบด้วย ๒ ส่วน คือ

น้อมนำกระแสพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ ที่เกี่ยวกับการปฏิรูปการศึกษามาเป็นแนวทางปฏิบัติ

พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ ทรงมีพระราชดำรัสเกี่ยวกับการปฏิรูปการศึกษา ดังนี้

๑. “ให้ครูรักเด็กและเด็กรักครู”
 ๒. “ให้ครูสอนเด็กให้มีความสนใจกับเพื่อน ไม่ให้แข่งขันกัน แต่ให้แข่งกับตัวเอง ให้เด็กที่เรียนเก่งกว่าช่วยสอนเพื่อนที่เรียนช้ากว่า”
 ๓. “ให้ครูจัดกิจกรรมให้เด็กทำร่วมกัน เพื่อให้เห็นคุณค่าของความสามัคคี”
- กระทรวงศึกษาธิการโดยหน่วยงานทางการศึกษาทุกสังกัดและผู้เกี่ยวข้อง น้อมนำกระแสพระราชดำรัสมาเป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงานการสอนของครู และจัดกิจกรรมโดยการถ่ายทอดพระราชดำรัส ทั้ง ๓ ประการให้บังเกิดผลเป็นรูปธรรม และเป็นเส้นทางสู่ความสำเร็จการปฏิรูปการศึกษาของประเทศต่อไป

แนวนโยบายของนายกรัฐมนตรี (พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา)

การขับเคลื่อนการดำเนินงานขององค์กรหลักและหน่วยงานทางการศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการที่ต้องสอดคล้องและขยายผลตามแนวนโยบายของนายกรัฐมนตรีที่เกี่ยวกับการศึกษาดังนี้

๑. ทำให้เร็ว มีผลสัมฤทธิ์ภายในเดือนกันยายน ๒๕๕๙ ให้มากที่สุด ส่วนที่เหลือส่งต่อให้รัฐบาลต่อไป
๒. ประชาชน สังคมพึงพอใจ ประเทศได้คนมีคุณภาพ
๓. ปรับลดภาระงานที่ไม่จำเป็นของกระทรวงศึกษาธิการลง
๔. เร่งปรับหลักสูตร/ตำรา แต่ละกลุ่มให้เหมาะสม การพิมพ์ตำราต้องคุ้มราคา
๕. ผลัดคนให้ทันกับความต้องการของประเทศ จบแล้วต้องมีงานทำ สามารถเข้าทำงานในประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (Asean Economic Community : AEC) ให้ทันปี ๒๕๕๘ เพื่อช่วยแก้ปัญหาว่างงานและปัญหาสังคมได้

- 
๖. ปรับหลักสูตรการเรียนการสอนที่ทำให้เด็ก ครู ผู้ปกครองมีความสุข
 ๗. ใช้สื่อการเรียนการสอน กระตุ้นผู้เรียนเพื่อสร้างแรงจูงใจในการเรียนรู้ให้กับเด็ก
 ๘. ลดความเหลื่อมล้ำ จัดการศึกษาให้ทั่วถึง เท่าเทียม และมีคุณภาพ
 ๙. นำระบบ ICT เข้ามาใช้จัดการเรียนรู้อย่างเป็นรูปธรรมและกว้างขวาง
 ๑๐. การเรียนไม่ใช่เพื่อการสอบ แต่เรียนให้ได้ทักษะชีวิต สามารถอยู่ในยุคโลกไร้พรมแดน

แนวนโยบายด้านการศึกษาของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

นโยบายทั่วไป ๑๗ เรื่อง

๑. การจัดทำแผนงาน/โครงการริเริ่มใหม่

- ๑.๑ ต้องเข้าใจจุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ของงานที่ปฏิบัติให้ชัดเจน
- ๑.๒ ต้องมองภาพงานในอนาคตได้อย่างชัดเจน สามารถกำหนดรายละเอียดของงานหลัก งานรอง และงานที่ต้องดำเนินการก่อน/หลัง เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จ
- ๑.๓ ต้องมีฐานข้อมูลที่ดี ถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน ตั้งแต่หน่วยงานย่อยขึ้นมาจนถึงหน่วยงานหลักและทันต่อสถานการณ์ เช่น จะผลิตนักศึกษาอาชีวศึกษา ต้องรู้ความต้องการจ้างงานของตลาดแรงงาน ในแต่ละสาขาวิชา
- ๑.๔ มีการวิเคราะห์ปัญหาและทบทวนการดำเนินงานที่ผ่านมาให้ชัดเจน ซึ่งผลการวิเคราะห์จะช่วยให้การแก้ไขปัญหามีความแม่นยำมากขึ้น

๒. การปรับปรุงแผนงาน/โครงการเดิมที่ไม่สัมฤทธิ์ผล ให้ค้นหาสาเหตุปัญหา การดำเนินงานที่ผ่านมา แล้ววิเคราะห์หาทางเลือกในการแก้ไขปัญหา ที่หลากหลาย เช่น ปัญหาเรื่องอายุของผู้เรียน ปัญหาอยู่ที่ครู ปัญหาอยู่ที่พ่อแม่ ปัญหาอยู่ที่สภาวะแวดล้อม ซึ่งบางครั้งไม่สามารถแก้ไขได้ด้วยวิธีหนึ่งวิธีเดียว

๓. แผนงาน/โครงการตามพระราชดำริ

- ๓.๑ ให้มีการดำเนินโครงการตามพระราชดำริในส่วนที่กระทรวงศึกษาธิการรับผิดชอบโดยตรงหรือมีส่วนเกี่ยวข้อง
- ๓.๒ โครงการพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ สมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถฯ หรือพระบรมวงศานุวงศ์พระองค์ใดที่กระทรวงศึกษาธิการดำเนินการ หรือให้การสนับสนุน ต้องสามารถอธิบายที่มา เหตุผล และความสำคัญของโครงการให้นักเรียนนักศึกษาและเข้าใจหลักการแนวคิดของโครงการได้ชัดเจน รวมทั้งถ่ายทอดให้เกิดการเรียนรู้ได้อย่างดี

๓.๓ ส่งเสริมให้มีการดำเนินงานโครงการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ในส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยการเรียนรู้ทำความเข้าใจและยึดเป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินชีวิต พร้อมทั้งสามารถเผยแพร่ขยายผลต่อไปได้

๓.๔ ส่งเสริมให้มีการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม เพื่อเสริมสร้างอุดมการณ์รักชาติและสถาบันหลักของชาติ

๔. งบประมาณ

๔.๑ งบลงทุน

๑) ให้เตรียมการดำเนินโครงการให้พร้อมในไตรมาสแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๒) การใช้งบประมาณ เมื่อได้รับแล้วต้องเร่งดำเนินการตามแผนที่กำหนดเพื่อให้เกิดการกระจายงบประมาณในพื้นที่

๔.๒ งบกลาง

๑) ให้เสนอขอใช้งบกลางอย่างมีเหตุผลและใช้เท่าที่จำเป็น

๒) ให้เกลี่ยงบประมาณปกติของส่วนราชการมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๔.๓ การใช้งบประมาณในการดำเนินงาน ต้องเป็นไปด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้ ซึ่งรัฐบาลจะแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและตรวจสอบการใช้งบประมาณภาครัฐ (คตร.) ทุกกระทรวงและ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ คตร. เฉพาะกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐ ของ กระทรวงศึกษาธิการ และช่วยการปฏิบัติงานของผู้บริหารกระทรวงศึกษาธิการเพื่อความโปร่งใสและถูกต้อง

๔.๔ งานบางโครงการที่ต้องมีการบูรณาการตามแผนงบประมาณบูรณาการนั้น ให้มีการบูรณาการกับหน่วยงานภายนอก เพื่อให้การใช้งบประมาณคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

๕. เน้นการสื่อสารภายในและภายนอกองค์กร

๕.๑ จัดให้มีช่องทางการสื่อสารอย่างเป็นระบบ นำเทคโนโลยีการสื่อสารเข้ามาช่วยปฏิบัติงาน อาทิ การประชุมทางไกล โปรแกรมไลน์ เป็นต้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

๑) สร้างความเข้าใจภายในองค์กรให้มากขึ้น

๒) ให้ผู้บริหารมีช่องทางติดต่อสื่อสารได้ตลอดเวลา สามารถถ่ายทอดคำสั่งไปยังหน่วยรองและหน่วยปฏิบัติได้ทันที รวดเร็ว และทั่วถึง

๓) ให้มีการรายงานที่รวดเร็ว ทันเหตุการณ์ และทดสอบระบบที่มีอยู่เสมอ

๕.๒ ทุกหน่วยงานต้องจัดให้มีแผนการประชาสัมพันธ์ อาทิ

๑) เสมาสนเทศ เป็นการสื่อสารประชาสัมพันธ์ภายในองค์กร คือ การสร้างความเข้าใจภายในองค์กร หน่วยงาน

๒) ประชาสนเทศ เป็นการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อภายนอกองค์กร คือ การสร้างความเข้าใจกับประชาชน

๖. อำนาจการเมื่อมีเหตุการณ์ฉุกเฉิน

กรณีเกิดอุบัติเหตุ ภัยพิบัติ หรือเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อสถานศึกษา ผู้บริหาร ครู นักเรียน นักศึกษา ทั้งที่เกิดในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษา อาทิ การกล่าวหาพฤติกรรมผู้บริหาร การประท้วงต่อต้านผู้บริหาร นักเรียนเจ็บป่วยผิดปกติ โรงเรียนถูกขู่วางระเบิด โรงเรียนเกิดวาทภัย ฯลฯ ให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนดมาตรการ วิธีการ ขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน ในการป้องกันแก้ไขปัญหา ตลอดจนสร้างความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องแก่ผู้เกี่ยวข้อง ให้บทวนปรับปรุงหรือทำการซักซ้อมความเข้าใจ อยู่เสมอ ซึ่งเบื้องต้นต้องมีรายละเอียดดังนี้

- ๑) มีการจัดระบบและกำหนดผู้ปฏิบัติที่ชัดเจน
- ๒) มีวิธีการ ขั้นตอนการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า ระยะสั้น และระยะยาว
- ๓) สำรวจระบบที่มีอยู่ให้มีความพร้อมปฏิบัติงานอยู่เสมอ
- ๔) ให้มีระบบการรายงานเหตุด่วนตามลำดับขั้นอย่างรวดเร็ว

๗. การร่วมมือกับภาคเอกชนและภาคประชาสังคม การประสานความร่วมมือกับทุกภาคส่วน ให้เข้ามามีส่วนร่วมดำเนินการจัดการศึกษา ให้ครบวงจร เช่น ร่วมกำหนดหลักสูตรการเรียนการสอน ให้นักเรียนนักศึกษาเข้าทำงานระหว่างกึ่งกลางศึกษา และการรับเข้าทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษา

๘. ให้ความสำคัญกับการบริหารงานส่วนภูมิภาคและเขตพื้นที่ต่าง ๆ ของแต่ละส่วน

ราชการ

- ๘.๑ ให้มีการทบทวนบทบาทหน้าที่การปฏิบัติงานของหน่วยงานระดับพื้นที่ให้ครบถ้วน
- ๘.๒ กำหนดบทบาทภารกิจในสิ่งที่ต้องรู้และสิ่งที่ยังไม่รู้ ให้มีการแบ่งภารกิจการงานให้ชัดเจน
- ๘.๓ กำหนดความต้องการและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ให้พอเพียง

๙. โครงการจัดอบรม สัมมนา ต้องบรรลุตามวัตถุประสงค์

- ๙.๑ การจัดโครงการประชุมสัมมนา ต้องดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามนโยบาย และเกิดประโยชน์แก่ประชาชน
- ๙.๒ การคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย วิทยากร หรือส่งบุคลากรเข้าร่วมประชุมสัมมนา กับหน่วยงานในทุกระดับต้องเป็นผู้ที่มีความรู้เหมาะสม เพื่อให้ได้ผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพ

๑๐. ยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในทุกหลักสูตร ให้เร่งยกระดับมาตรฐาน

ภาษาอังกฤษในกลุ่มเป้าหมายหลักนักเรียน นักศึกษา ให้มีความรู้และสามารถใช้ในการสื่อสารเพื่อการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน รวมถึงครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา



๑๑. ให้มีการนำ ICT มาใช้ในการบริหารงานในกระทรวงศึกษาธิการอย่างทั่วถึง มีประสิทธิภาพ

๑๑.๑ ให้มีการดำเนินงานของศูนย์ศึกษาทางไกล (Distance Learning Thailand) โดย บูรณาการเข้ากับสถานีวิทยุเพื่อการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ (ETV) และเครือข่ายของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาใช้เป็นช่องทางในการสื่อสารเพื่อการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ

๑๑.๒ จัดให้มี CEO ด้าน ICT เพื่อขับเคลื่อนงานการจัดการศึกษา การใช้สื่อเพื่อสร้าง ความเข้าใจ ความสนใจ และการประชาสัมพันธ์ด้าน “เสมอภาค” และ “ประชาชน”

๑๒. ให้ความสำคัญกับเทคนิคการสอนและการสื่อความหมาย ส่งเสริมให้ครูผู้สอนพัฒนาหรือต่อยอดนวัตกรรมการเรียนการสอน การใช้สื่อเทคโนโลยี ต่าง ๆ จัดการเรียนการสอน การสร้างความรู้ความเข้าใจที่ดี ทำให้เด็กเกิดความสนใจเรียนรู้และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

๑๓. การดูแลรักษาสภาพแวดล้อม

๑๓.๑ ให้มีการประดับธงชาติในสถานที่ราชการและสถานศึกษาให้เรียบร้อยเหมาะสม

๑๓.๒ ดูแลความสวยงามและความสะอาด บริเวณพื้นที่ที่รับผิดชอบของหน่วยงาน และสถานศึกษาทุกระดับ

๑๓.๓ การรักษาความปลอดภัยของหน่วยงานและสถานศึกษา ต้องจัดให้มีแผนรักษาความปลอดภัยให้ชัดเจน อาทิ แผนเผชิญเหตุอัคคีภัย อุทกภัย จัดลำดับความสำคัญและสภาพปัญหา ภัยคุกคามของแต่ละพื้นที่ และมีการซักซ้อมแผนอย่างสม่ำเสมอ

๑๔. ให้ลดภาระงานที่ไม่เกี่ยวกับการเรียนการสอนของครูและนักเรียน

๑๔.๑ ให้น้อมนากระแสนพระราชดำรัส มาเป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงานการสอนของครู

๑๔.๒ ให้ลดเวลาเรียนต่อวันในช่วงเวลาบ่าย เพื่อให้เด็กได้ใช้เวลาในห้องเรียนเพื่อการเรียนรู้และเข้าร่วมกิจกรรมที่โรงเรียนจัดขึ้นตามความถนัดและความสนใจ เพื่อให้เกิดการผ่อนคลายและมีความสุข

๑๕. การประเมินเพื่อมีหรือเลื่อนวิทยฐานะให้สอดคล้องกับผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน ให้จัดระบบการประเมินผลงาน ความก้าวหน้า และการปรับเพิ่มวิทยฐานะและภาระงานของครูผู้สอน ให้สามารถวัดผลได้จริงสอดคล้องกับผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน ทั้งด้านความรู้ คุณลักษณะที่พึงประสงค์และทักษะชีวิต

๑๖. การแก้ไขปัญหาการจัดการศึกษาจังหวัดชายแดนภาคใต้ ให้เร่งรัดการดำเนินโครงการขับเคลื่อนตามแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดชายแดนภาคใต้ และสนับสนุนการดำเนินโครงการ ในส่วนที่เกี่ยวข้องให้บังเกิดผลโดยเร็ว อาทิ โครงการสานฝันการกีฬาสู่จังหวัดชายแดนภาคใต้ เป็นต้น

๑๗. ครูควรมีข้อมูลนักเรียนและผู้ปกครอง ให้จัดระบบการทะเบียนข้อมูลประวัติผู้เรียนและผู้ปกครองให้เป็นปัจจุบัน เพื่อเป็นระบบดูแลนักเรียนและช่วยแก้ไขปัญหาที่ตัวผู้เรียนและครอบครัวเป็นรายบุคคลได้ เช่น ครอบครัวที่ประสบเหตุ ภัยแล้ง อุทกภัยต่าง ๆ และรวบรวมเป็นข้อมูลในภาพรวมของหน่วยงานระดับพื้นที่ในการให้ความช่วยเหลือบรรเทาปัญหาในรูปแบบที่เหมาะสมต่อไป

นโยบายส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา

๑. นโยบายด้านการปราบปรามทุจริต

๑.๑ ห้ามมิให้มีการซื้อขายตำแหน่งหรือเรียกรับเงินเพื่อการสอบบรรจุ การรับโอน การโยกย้าย หรือผลตอบแทนอันใด ที่ไม่เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบปฏิบัติราชการ

๑.๒ หยุดการทุจริตภายในองค์กรโดยเด็ดขาด หากพบข้อมูล

- ๑) ดำเนินการสอบสวนหาผู้กระทำความผิดและดำเนินคดีตามกฎหมายอย่างจริงจัง
- ๒) ทำการตรวจสอบช่องว่างที่ทำให้เกิดการทุจริตตามที่ตรวจพบนั้น ๆ และทำการแก้ไข
- ๓) ปรับปรุงระบบ ระเบียบ รวมถึงมาตรการต่าง ๆ ควบคุมเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริตขึ้นอีก

๑.๓ ดำเนินการสุ่มตรวจสอบ หากพบมีการทุจริตในหน่วยงานใด ผู้บังคับบัญชาหน่วยงานตามลำดับชั้นต้องมีส่วนร่วมรับผิดชอบด้วย ฐานปล่อยปละละเลยให้เกิดการกระทำผิดดังกล่าว

๒. นโยบายด้านสวัสดิการ

๒.๑ การสอบบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย ให้เป็นไปด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม

๒.๒ ให้สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา (สกก.) ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ในการดูแลสวัสดิการและสวัสดิภาพครูให้ครอบคลุมทุกด้าน ไม่เฉพาะกรณีเสียชีวิตเท่านั้น เพื่อช่วยให้ครูได้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

๒.๓ เรื่องหนี้สินของครู ส่งเสริมให้ครูมีจิตสำนึกรู้จักการดำเนินชีวิตโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง รู้จักใช้ รู้จักเก็บ สร้างเกียรติภูมิในตนเอง เพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อการเรียนการสอน

๓. นโยบายด้านการจัดการขยะ

๓.๑ ให้สถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ขยายผลโครงการโรงเรียนขยะให้เพิ่มมากขึ้น

๓.๒ ให้สถานศึกษา/สถาบันการศึกษาทุกสังกัด ขับเคลื่อนนโยบายการจัดการขยะ โดยการ ปลุกจิตสำนึกแก่ผู้เรียนทุกระดับ ให้ลดการทิ้งขยะ รู้จักการคัดแยกประเภทขยะ และการกำจัดขยะ ที่ถูกต้อง

๔. นโยบายด้านการดูแลรักษาสีปลูกสร้าง ครุภัณฑ์ ให้มีการจัดระบบการดูแลรักษาสีปลูกสร้างและครุภัณฑ์ให้มีประสิทธิภาพ ดังนี้

๔.๑ ระบบการจัดหาและแจกจ่ายครุภัณฑ์ ให้ใช้หลักตรรกะในการดำเนินการ ตามเหตุผลและความจำเป็นของหน่วยงาน

๔.๒ ระบบการซ่อมบำรุง ให้จัดตั้งหน่วยเฉพาะกิจสร้างระบบการดูแลซ่อมบำรุง ตรวจสอบวงจรการใช้งาน กำหนดผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน มีการเชื่อมโยงและร่วมมือกับหน่วยงาน ที่มีทักษะในการซ่อมบำรุง

๔.๓ ระบบดูแลอาคารสถานที่ ให้จัดระบบการดูแลรักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อย ตรวจสอบสภาพไม้ให้ทรุดโทรมอย่างต่อเนื่อง

นโยบายเฉพาะ : การศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑. การแก้ไขปัญหาเด็กประถมศึกษา อ่านไม่ออกเขียนไม่ได้

๑) ปรับปรุงวิธีการเรียนการสอนที่เห็นผลสัมฤทธิ์ชัดเจน เช่น การสอนแบบแจกลูกสะกดคำ โดยใช้แนวการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับการพัฒนาสมอง (Brain Based Learning : BBL)

๒) กำหนดเป้าหมายให้นักเรียนชั้น ป.๑ ต้องอ่านออกเขียนได้ ชั้น ป.๒ ขึ้นไปต้องอ่านคล่องเขียนคล่อง

๒. การดูแลเด็กออกกลางคันให้ได้รับการศึกษาภาคบังคับ

๑) ต้องมีฐานข้อมูลเด็กออกกลางคันที่ชัดเจน

๒) เด็กที่ออกกลางคันต้องมีข้อมูลและติดตามดูแลให้ได้รับการศึกษาภาคบังคับต่อเนื่อง หรือออกไป ทำงานต้องส่งเสริมให้ได้รับการศึกษานอกโรงเรียน โดยมีเครือข่ายประสานการติดตามอย่างเป็นระบบ

๓. ให้บทวนปรับปรุงหลักสูตรการศึกษา

๑) ลดเวลาเรียนต่อวัน ลดการบ้านนักเรียน นักเรียนเรียนอย่างมีความสุข ไม่มีกิจกรรมเพิ่มภาระนักเรียนในเวลาที่เหลือ

๒) ให้ผู้เรียนได้ใช้เวลาในห้องเรียนเพื่อการเรียนรู้ และเข้าร่วมกิจกรรมที่โรงเรียนจัดขึ้น ตามความถนัดและความสนใจของผู้เรียนให้มากขึ้น เพื่อให้ผ่อนคลายและมีความสุข

๓) ให้ผู้เรียนได้รู้จักคิด ปฏิบัติ มากกว่าท่องจำเพื่อการสอบอย่างเดียว เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันให้กับเด็กยุคโลกไร้พรมแดน

๔. การแก้ไขปัญหาโรงเรียนขนาดเล็ก โรงเรียนที่มีครูสอนไม่ครบชั้นเรียน ให้จัดการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (Distance Learning Information Technology : DLIT) อย่างจริงจังและเต็มรูปแบบ รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนโรงเรียนไกลกังวลเป็นโรงเรียนต้นทางที่มีคุณภาพ

๕. การลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา ใช้โครงการพัฒนาคุณภาพทางการศึกษาทางไกล (Distance Learning Television : DLTV) และผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Communication Technology : ICT) ด้วยการจัดการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLIT)

๖. การประเมินครู นักเรียน โรงเรียน ให้หาความสมดุลระหว่างการควบคุมคุณภาพการศึกษากับภาระงานของครูที่ต้องเพิ่มขึ้น ตลอดจนปรับปรุงการคัดสรรครู ผู้บริหาร การประเมินวิทยฐานะให้เหมาะสม จัดรถโมบายเคลื่อนที่จากส่วนกลางเพื่อช่วยลดภาระครู หรือนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยสนับสนุน

นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

การศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นการศึกษาเริ่มแรกของคนในชาติ ดังนั้น เพื่อให้การศึกษาของประเทศไทยมีคุณภาพมาตรฐานระดับสากล บนพื้นฐานของความเป็นไทย ให้นักเรียนได้รับการพัฒนาศักยภาพสูงสุดในตน มีความรู้และทักษะที่แข็งแกร่งและเหมาะสม เป็นพื้นฐานสำคัญในการเรียนรู้ระดับสูงขึ้นไป และการดำรงชีวิตในอนาคต สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงกำหนดนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังนี้

๑. เร่งรัดปฏิรูปการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงระบบ และกระบวนการการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานทั้งระบบ ให้มีประสิทธิภาพ ทันสมัย ทันเหตุการณ์ ทันโลก ให้สำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม

๒. เร่งพัฒนาความแข็งแกร่งทางการศึกษา ให้ผู้เรียนทุกระดับทุกประเภท รวมถึงเด็กพิการ และด้อยโอกาส มีความรู้และทักษะแห่งโลกยุคใหม่ควบคู่กันไป โดยเฉพาะทักษะการอ่าน เขียน และ การคิด เพื่อให้มีความพร้อมเข้าสู่การศึกษาระดับสูงและโลกของการทำงาน

๓. เร่งปรับระบบสนับสนุนการจัดการศึกษาที่สอดคล้องไปในทิศทางเดียวกัน มีการประสานสัมพันธ์กับเนื้อหา ทักษะ และกระบวนการเรียนการสอน ประกอบไปด้วย มาตรฐานและการประเมินหลักสูตรและการสอนการพัฒนาทางวิชาชีพและสภาพแวดล้อมการเรียนรู้

๔. ยกระดับความแข็งแกร่งมาตรฐานวิชาชีพครูและผู้บริหารสถานศึกษา ให้ครูเป็นผู้ที่มีความสามารถและทักษะที่เหมาะสมกับการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน ผู้บริหารสถานศึกษา มีความสามารถในการบริหารจัดการและเป็นผู้นำทางวิชาการ ครูและผู้บริหารสถานศึกษา ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี แก่ผู้เรียน สร้างความมั่นใจและไว้วางใจ ส่งเสริมให้รับผิดชอบต่อผลที่เกิดกับนักเรียน ที่สอดคล้องกับวิชาชีพ



๕. เร่งสร้างระบบให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นองค์กรคุณภาพที่แข็งแกร่ง และมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การให้บริการที่ดี มีความสามารถรับผิดชอบการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีคุณภาพ และมาตรฐานได้เป็นอย่างดี

๖. เร่งรัดปรับปรุงโรงเรียนให้เป็นองค์กรที่มีความเข้มแข็ง มีแรงบันดาลใจ และมีวิสัยทัศน์ ในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ชัดเจน เป็นสถานศึกษาคุณภาพและมีประสิทธิภาพที่สามารถจัดการเรียน การสอน ได้อย่างมีคุณภาพและมาตรฐานระดับสากล

๗. สร้างระบบการควบคุมการจัดการการเปลี่ยนแปลงทางการศึกษา ที่มีข้อมูล สารสนเทศ และ ข่าวสารเกี่ยวกับกระบวนการเรียนการสอนอย่างพร้อมบริบูรณ์ และมีนโยบายการติดตามประเมินผล อย่าง เป็นรูปธรรม

๘. สร้างวัฒนธรรมใหม่ในการทำงาน ให้มีประสิทธิภาพเพื่อการให้บริการที่ดี ทั้งส่วนกลางและ ส่วนภูมิภาค เร่งรัดการกระจายอำนาจและความรับผิดชอบ ส่งเสริมการพัฒนาเชิงพื้นที่ ที่ทุกภาคส่วนเข้ามา มี ส่วนร่วม ปรับปรุงระบบของโรงเรียนให้เป็นแบบร่วมคิดร่วมทำ การมีส่วนร่วมและ การประสานงาน สามารถ ใช้เครือข่ายการพัฒนาการศึกษาระหว่างโรงเรียนกับโรงเรียน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรวิชาชีพ กลุ่ม บุคคล องค์กรเอกชน องค์กรชุมชน และองค์กรสังคมอื่น

๙. เร่งปรับระบบการบริหารงานบุคคล มุ่งเน้นความถูกต้อง เหมาะสม เป็นธรรม ปราศจาก คอรัปชั่น ให้เป็นปัจจัยหนุนในการเสริมสร้างคุณภาพและประสิทธิภาพ ขวัญและกำลังใจ สร้างภาวะจูงใจ แรงบันดาลใจ และความรับผิดชอบในความสำเร็จตามภาระหน้าที่

๑๐. มุ่งสร้างพลเมืองดีที่ตื่นตัวและอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมพหุวัฒนธรรมได้ และทำให้การศึกษานา การแก้ปัญหาสำคัญของสังคม รวมทั้งปัญหาการคอรัปชั่น

๑๑. หุ้มมาตรการเพื่อยกระดับคุณภาพสถานศึกษาที่พัฒนาแล้ว และโรงเรียนขนาดเล็ก ที่ ไม่ได้คุณภาพ เพื่อไม่ให้ผู้เรียนต้องเสียโอกาสได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

วิสัยทัศน์

การศึกษาขั้นพื้นฐานของประเทศไทย มีคุณภาพและมาตรฐานระดับสากล บนพื้นฐานความเป็นไทย

พันธกิจ

๑. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชากรวัยเรียนทุกคน ได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ
๒. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรม มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร
๓. พัฒนาระบบบริหารจัดการที่เน้นการมีส่วนร่วม เพื่อเสริมสร้างความรับผิดชอบต่อคุณภาพการศึกษา

เป้าประสงค์

๑. นักเรียนระดับก่อนประถมศึกษา มีพัฒนาการที่เหมาะสมตามช่วงวัย และได้สมดุ และนักเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกคน มีพัฒนาการเหมาะสมตามช่วงวัยและมีคุณภาพ
๒. ประชากรวัยเรียนทุกคนได้รับโอกาสในการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง มีคุณภาพ และเสมอภาค
๓. ครู ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาอื่น มีทักษะที่เหมาะสม และมีวัฒนธรรม การทำงานที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์
๔. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษามีประสิทธิภาพ และเป็นกลไกขับเคลื่อนการศึกษา ขั้นพื้นฐานสู่คุณภาพระดับมาตรฐานสากล
๕. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานบูรณาการการทำงาน เน้นการบริหารแบบมีส่วนร่วม กระจายอำนาจและความรับผิดชอบต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา
๖. พื้นที่พิเศษ ได้รับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเป็นพิเศษ

จุดเน้น ๖ ยุทธศาสตร์ กระทรวงศึกษาธิการ

กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนด จุดเน้น ๖ ยุทธศาสตร์ เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

๑. ครู เพื่อแก้ปัญหาครูไม่ครบชั้น สอนไม่ตรงเอก ภาระงานเยอะ ขาดขวัญและกำลังใจ โดยมีแนวทางดำเนินงาน อาทิ โครงการคุรุทายาท ทุนครูระดับอุดมศึกษา ราชภัฏเป็นเลิศ (ด้านครู) มหาวิทยาลัยพี่เลี้ยงพัฒนาครูช่วงปิดภาคเรียน ปรับปรุงเกณฑ์ประเมินวิทยฐานะ ปรับปรุงบ้านพักครู เป็นต้น

๒. หลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ เพื่อแก้โจทย์เด็กเรียนมาก ไม่มีความสุข และผลสัมฤทธิ์ต่ำ โดยใช้แนวทางการปฏิรูปหลักสูตรสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา การตั้งกรมวิชาการ โครงการลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ STEM Education กระบวนการ BBL ทวีศึกษา การจัดทำมาตรฐานภาษาอังกฤษ Boot-camp เป็นต้น

๓. พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาและแหล่งเรียนรู้ เพื่อการผลิตพัฒนากำลังคนและงานวิจัย ที่สอดคล้องกับความต้องการของการพัฒนาประเทศ เพื่อส่งเสริมการผลิตบัณฑิตในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการของประเทศ ยกกระดับมาตรฐานฝีมือ แก้ปัญหาขาดแคลนกำลังแรงงานสายวิชาชีพ และงานวิจัยที่ไม่สามารถนำไปใช้ได้จริง โดยใช้แนวทางการสร้างค่านิยมอาชีวศึกษา ทุนการศึกษาด้านวิชาชีพ ทวิศึกษา ทวิภาคี อาชีวศึกษาสู่สากล ปรับเกณฑ์การสรรหาและบรรจุครูอาชีวศึกษาและอุดมศึกษาที่เป็นเลิศ ทุนให้ยืมสาขาขาดแคลน เช่นภาษาอังกฤษ เป็นต้น

๔. การประเมินและการพัฒนามาตรฐานการศึกษา เพื่อส่งเสริมการประเมินครู การศึกษาต่อในแต่ละระดับ การประเมินผลสัมฤทธิ์ผู้เรียนและสถานศึกษา โดยการสร้างกรอบมาตรฐานการประเมิน กำหนดแนวทางการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา การทดสอบผ่านหรือเข้าชั้นประถมศึกษา ปีที่ ๖ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ พัฒนาแบบทดสอบการศึกษามาตรฐานระดับชาติ สร้างเครื่องมือระบบวิธีประเมินหรือประกันคุณภาพ เป็นต้น

๕. ICT เพื่อการศึกษา เพื่อปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน พัฒนาระบบฐานข้อมูล และระบบ การจัดการเนื้อหาสาระหรือองค์ความรู้ โดยใช้แนวทางการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการศึกษา และแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน มีการบูรณาการงบประมาณ ICT และโครงการ DLTV เป็นต้น

๖. การบริหารจัดการ เพื่อให้มีระบบงบประมาณที่สอดคล้องกับการดำเนินงาน การกำกับดูแลที่มีประสิทธิภาพ ที่มีการบูรณาการและกระจายอำนาจ โดยใช้แนวทางของระบบคุปองเพื่อการศึกษา การจัดสรรงบประมาณตามกรอบปฏิรูปการศึกษา จัดกลุ่ม Cluster การปรับโครงสร้าง และปรับปรุงระเบียบในการเข้าสู่ตำแหน่งและความก้าวหน้าในตำแหน่งผู้บริหารในพื้นที่

โครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล

โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล ต้องมีความเข้มแข็งทางวิชาการ เป็นสถานศึกษาคุณธรรม มีความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา (ITA) และเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม งานอาชีพ และสุขภาพอนามัย เป็นโรงเรียนศูนย์รวมการศึกษาที่มีคุณภาพ สามารถให้บริการการศึกษาแก่นักเรียน และชุมชน ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความพร้อมในทุกด้าน ทั้งสมรรถนะ ศักยภาพ และความสามารถในการบริหารจัดการ มีความคิดสร้างสรรค์นวัตกรรมการบริหาร การจัดการเรียนการสอน สร้างคลังนวัตกรรม การเรียนการสอน คลังความรู้อย่างเป็นรูปธรรม สร้างโอกาสทางการศึกษาและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา ให้กับเยาวชน ที่ขาดแคลนได้เติบโตเป็นพลเมืองดี มีทักษะวิชาการ ทักษะชีวิต ทักษะอาชีพ

SWOT การวิเคราะห์ห้องค์กร

จุดแข็ง	จุดอ่อน
๑.การจัดกิจกรรมที่หลากหลาย ให้กับนักเรียนทุกระดับชั้น ๒.ครูและบุคลากรมีความรู้ ความสามารถ ได้รับการส่งเสริมความรู้อย่างต่อเนื่อง มีความสามัคคี มีจิตสาธารณะ ๓.ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ๔.ผู้เรียนได้รับการดูแลอย่างทั่วถึง ๕.เครือข่ายคณะกรรมการมีความเข้มแข็ง ๖.การเดินทางมาโรงเรียนสะดวก มีรถประจำทางผ่าน	๑.นักเรียนขาดทักษะ ความรู้ ความสามารถ ด้านกระบวนการคิด ๒.ผู้เรียนบางคนอ่านไม่คล่อง เขียนไม่คล่อง (นักเรียนเรียนร่วม) ๓. ผู้เรียนสื่อสารภาษาอังกฤษได้ไม่ดีเท่าที่ควร ผลการทดสอบระดับชาติบางกลุ่มสาระต่ำกว่าเกณฑ์ ๔.นักเรียนยังขาดการปลูกฝัง ความเป็นผู้นำ และกระบวนการทำงานเป็นทีม
โอกาส	อุปสรรค
๑.รัฐและเอกชน เริ่มเข้ามามีบทบาทกับสถานศึกษา มากขึ้น ๒.เทคโนโลยีที่ทันสมัย ทั่วถึงทุกห้องเรียน ๓.นักเรียนได้รับการดูแลอย่างทั่วถึง ๔. ได้รับการคัดเลือกเข้าโครงการต่างๆ ในการยกระดับคุณภาพของกระทรวงศึกษาธิการอย่างต่อเนื่อง	๑.ระบบการเมืองในท้องถิ่นมีความเข้มแข็งมาก ๒.ผู้ปกครองนิยมนำลูกหลานไปเรียนสังกัดท้องถิ่น ๓.ครอบครัวนักเรียนส่วนใหญ่มีฐานะยากจน ๔.สถาบันครอบครัว ผู้ปกครองส่วนใหญ่ทำงาน โรงงาน ย้ายถิ่นฐานบ่อย ขาดเวลาดูแลบุตรหลานของตนเอง ๕.งบประมาณของรัฐ มีจำกัดในการบริหารโรงเรียน ๖.นโยบายของรัฐ เปลี่ยนบ่อย

SWOT

การนำผลการวิเคราะห์สภาพภายในและภายนอกสถานศึกษาประมวลเป็นวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ของสถานศึกษา

จากการวิเคราะห์สภาพภายในและสภาพภายนอกของสถานศึกษาประมวลเป็นอัตลักษณ์ เอกลักษณ์ ปรัชญา คติพจน์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของสถานศึกษา ดังนี้

๑. อัตลักษณ์ของสถานศึกษา

โรงเรียนศาลาพุ่มมั่งปลูกฝังและส่งเสริมผู้เรียนให้เป็นผู้มีสัมมาคารวะและมารยาทงามตามวิถีไทยด้วยกิจกรรม ๕ อ.

อ. ๑ คือ หัวอ่อน เคารพเชื่อฟังคำสั่งสอนของพ่อแม่ ผู้ปกครอง และคุณครู ตลอดจนผู้อาวุโส

อ. ๒ คือ มืออ่อน รู้จักการทำความเคารพด้วยการไหว้แบบไทย

อ. ๓ คือ ปากอ่อน รู้จักทักทาย ยิ้มง่าย พูดจาไพเราะ

อ. ๔ คือ หลังอ่อน รู้จักมารยาทไทยในการเดินผ่านผู้ใหญ่ด้วยการโน้มตัว ก้มหลัง

อ. ๕ คือ เข้าอ่อน รู้จักนอบน้อมแบบไทยด้วยการนั่งคุกเข่า เมื่อเข้าพบผู้ใหญ่

๒. เอกลักษณ์ของสถานศึกษา

มารยาทงามตามวิถีไทย

๓. ปรัชญาของสถานศึกษา

มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ เชิดชูคุณธรรม

๔. คติพจน์ของสถานศึกษา

สุวิชาโน ภวัก โหติ ผู้รู้ดีเป็นผู้เจริญ

๕. วิสัยทัศน์ของสถานศึกษา

ภายในปีการศึกษา ๒๕๖๔ โรงเรียนศาลาพุ่ม มุ่งสู่ระบบธรรมาภิบาล ยกระดับทักษะความสามารถด้านภาษาอังกฤษ เทคโนโลยี กระบวนการคิดสู่มาตรฐานการศึกษา ปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม และการดำเนินชีวิต ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๖. พันธกิจของสถานศึกษา

๑) ส่งเสริมให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

๒) ส่งเสริมผู้เรียนให้มีทักษะในการสื่อสารภาษาอังกฤษ

๓) พัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับสมรรถนะของหลักสูตร

๔) ปลูกฝัง ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณธรรมจริยธรรมและมีมารยาทงามตามวิถีไทย

๗. เป้าประสงค์ของสถานศึกษา

๑) สถานศึกษามีระบบบริหารที่สมเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

๒) ผู้เรียนเป็นคนดี มีความสุข ตามสมรรถนะของหลักสูตร และคุณลักษณะ

อันพึงประสงค์อยู่ในระดับดี (๕ อ.)

- ๓) นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และมีค่าเฉลี่ยที่สูงขึ้น ครูจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การสอนอย่างมีคุณภาพ แก้ปัญหาผู้เรียนโดยใช้กระบวนการวิจัย น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่ห้องเรียนในรูปแบบต่างๆ
- ๔) โรงเรียนมีอาคาร สถานที่ร่มรื่น สะอาด เป็นแหล่งเรียนรู้สู่สังคมปัญญา
- ๕) สถานศึกษาดำเนินแบบการจัดการเรียนร่วม

แผนความร่วมมือในการพัฒนางานกับภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง

ที่	หน่วยงาน	กิจกรรม/ความร่วมมือพัฒนา
๑	โรงเรียนปทุมวิไล (สพม.๔)	บันทึกลงนามพัฒนาครู นักเรียน การพัฒนาสื่อเทคโนโลยี ร่วมกัน ตลอดจนการบริหารหลักสูตรสถานศึกษา
๒	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	พัฒนากระบวนการเรียนรู้ STEM
๓	บริษัท SCG	โครงการโรงเรียนประชารัฐ โครงการพัฒนาคุณภาพ โรงเรียน
๔	บริษัท TRUE	โครงการโรงเรียนประชารัฐ ระบบอุปกรณ์ ICT สื่อเพื่อการศึกษา
๕	อยู่ระหว่างรอรับการสนับสนุน	โภชนาการ
๖	กองทุนไฟฟ้าพัฒนาไฟฟ้าเพื่อกิจการ ตามมาตรา ๙๗ (๓)	สนับสนุนงบประมาณ * ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (งบประมาณ ๑,๑๘๙,๘๐๐ บาท) -สร้างอาคารประชาสัมพันธ์ งบ ๔๙๗,๘๐๐ บาท -จัดซื้อโต๊ะรับประทานอาหาร ๔๐ ชุด งบ ๒๗๖,๐๐๐ บาท -จัดซื้อคอมพิวเตอร์ ๒๖ ชุด งบ ๔๑๖,๐๐๐ บาท
๗	องค์การบริหารส่วนตำบลเชียง รากน้อย	-งบจ้างบุคลากร -โครงการอาหารกลางวัน นมโรงเรียน

กลุ่ม	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
งบประมาณ	พัฒนาระบบงานการเงิน พัสดุและธุรการ	นางทิพวัลย์ ราษฎร์ดุขดี	๑๙๓,๗๙๐
งานบุคคล	SMART TEACHER I.EoE ๔.๐	นางชวนพิศ ศิรินาม	๑๙,๐๐๐
บริหารทั่วไป	กิจกรรม ชีวมีสุข (วันสำคัญ)	นางมณฑนา อินทวงษ์	๓,๐๐๐
	พัฒนาระบบบริหารจัดการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ	นางสาวราตรี ไชยสา นายกานต์ สุขกลาง	๑๕,๐๐๐
	พัฒนาอาคารสถานที่	นางสุชิน สาระบุตร นางสาวราตรี ไชยสา	๓๒,๐๐๐
	การรับนักเรียน และงานสำมะโนประชากร	นางสาวราตรี ไชยสา นายกานต์ สุขกลาง	๕,๐๐๐
	ชีวิตสุขสันต์ ลูกศาลาพันธุ์สุขภาพดี	นางอรุณ คำสวัสดิ์	๑,๐๐๐
งานวิชาการ	นักรุกกีน้อย	นางสุชิน สาระบุตร	๕,๐๐๐
	สะเต็มศึกษา	นางวรวรรณ ศรีเพชร นางสาววาสนา บุญเพ็ญ	๒,๐๐๐
	บ่มเพาะพอเพียงคู่เคียงศาลาพันธุ์	นางวรวรรณ ศรีเพชร นางสาวพิกุลมณีนุช กระจัตน์ นายกมล ประคูปตานนท์	๔,๐๐๐
	พัฒนาแหล่งเรียนรู้ ICT	นายกานต์ สุขกลาง นางสาวราตรี ไชยสา	๕,๐๐๐
	ผู้เรียนเป็นสำคัญร่วมกัน PLC	นางสาวเบญจมาศ ศรีเสนา	๑,๐๐๐
	พัฒนาศักยภาพสู่ความเป็นเลิศ	นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ	๑๕,๐๐๐
	ประกันคุณภาพภายใน	นางสาวพระพร มุขยวงศา นายกมล ประคูปตานนท์ นายกานต์ สุขกลาง	๑,๐๐๐
	สุขภาพดี สุนทรียภาพเด่น	นางสาววิศนีย์ ศรีเที่ยงตรง นางสาวณัฏฐา แสงนิล	๑๕,๐๐๐
	พัฒนางานทะเบียน - งานวัดและประเมินผล	นางสาวพิกุลมณีนุช กระจัตน์	๑๐,๐๐๐
	พัฒนากระบวนการเรียนรู้เพื่อยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	นายกมล ประคูปตานนท์	๕๓,๔๐๐
	พัฒนาห้องสมุดเพื่อการศึกษา	นางสาวสมพร ศักดา	๘,๐๐๐

กลุ่ม	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
งานวิชาการ	นิเทศติดตามภายใน	นายก้าพล ประคุปตานนท์	๑,๐๐๐
	เวทีคนกล้า ลูกศาลาพัน	นางสาวณัฏฐา แสงนิล	๒,๐๐๐
รวม			๓๙๑,๑๙๐
งานวิชาการ (ปฐมวัย)	สนุกคิดกับนักวิทยาศาสตร์น้อย	นางอารมณ คำสวัสดิ์ นางทิพวัลย์ ราษฎร์ดุขดี นางสาวพระพร มุขยวงศา	๓,๐๐๐
	พัฒนาศักยภาพทักษะพื้นฐานผู้เรียน ระดับ ปฐมวัย	นางสาวพระพร มุขยวงศา นางทิพวัลย์ ราษฎร์ดุขดี นางสาวชยาภรณ์ ราษฎร์ดุขดี นางอารมณ คำสวัสดิ์	๓๕,๕๙๗
รวม			๓๘,๕๙๗
วิชาการ (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	ทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้	นางสาวสมพร ศักดา นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ	๔๐,๔๕๐
	ค่ายพักแรมลูกเสือ – เนตรนารี (สำรอง) กิจกรรม DAY CAMP	นายอนันต์สมิทธิ์ เขจรนารถ	๖,๐๐๐
	การอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตรนารี สามัญ และสามัญรุ่นใหญ่	นายอนันต์สมิทธิ์ เขจรนารถ	๖๐,๐๐๐
	วันคล้ายวันสวรรคตของพระบาทสมเด็จพระ มงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว	นายอนันต์สมิทธิ์ เขจรนารถ	๑,๐๐๐
	วันคล้ายวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ	นายอนันต์สมิทธิ์ เขจรนารถ	๕๐๐
รวม			๑๐๗,๙๕๐

แบบขออนุมัติ โครงการ

โรงเรียนศาลาแพน จ.ปทุมธานี

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาแพน

ด้วย ข้าพเจ้า นางทิพวัลย์ ราษฎร์ดุขดี ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ มีความประสงค์ขออนุญาตให้ดำเนินงาน ตามโครงการพัฒนาระบบงานการเงิน พัสดุและธุรการ ตามนโยบายของ (✓) สพป.ปท.๑ (✓) สพฐ (✓) โรงเรียน ทั้งนี้ งาน/โครงการนี้ได้กำหนดไว้ (✓) ในแผนปฏิบัติการ (.....) ไม่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ดังรายละเอียดของงานที่ได้แนบมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....

(นางทิพวัลย์ ราษฎร์ดุขดี)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

๑๕/พฤษภาคม/๒๕๖๓

ความเห็นของหัวหน้างานแผนงานโรงเรียน	ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาแพน ข้าพเจ้า ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามเสนอ จึงเห็นควร (.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก.....	(.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ไม่อนุญาต (.....) ให้ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก.....
ลงชื่อ..... (นายกำพล ประคูปตานนท์) หัวหน้าแผนงานโรงเรียน	ลงชื่อ..... (นางอิสราภรณ์ สุขีลักษณ์) ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาแพน

โครงการ พัฒนาระบบงานการเงิน พัสดุและธุรการ

กลุ่มงานที่รับผิดชอบโครงการ บริหารงานงบประมาณ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางทิพวัลย์ ราษฎร์ดุชดี

นางมณฑนา อินทวงษ์

นางสาววรวรรณ จิตต์ผ่อง

นางสาวณัฏฐา แสงนิล

ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม ๒๕๖๓ – มีนาคม ๒๕๖๔

สอดคล้องกับนโยบาย

- จุดเน้น ๖ กลยุทธ์ศาสตร์การปฏิรูปการศึกษา จุดเน้นที่ ๖ ระบบงบประมาณที่สอดคล้องกับงาน
- ๑๑ นโยบายสำคัญ นโยบายข้อที่ ๖ ปรับปรุงโรงเรียนให้เป็นองค์กรที่มีความเข้มแข็ง
- นโยบายและจุดเน้น สพฐ. ด้านปฏิรูประบบงานงบประมาณ ข้อที่ ๖
- มาตรฐานประกันคุณภาพด้านระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิภาพ ข้อที่ ๖

๑. หลักการและเหตุผล

งานการเงินและพัสดุ เป็นงานส่วนหนึ่งของการบริหารงบประมาณตามนโยบายของรัฐบาลโดยมีจุดประสงค์เพื่อมุ่งเน้นให้หน่วยงานและบุคลากร ผู้รับผิดชอบปฏิบัติงานด้านงบประมาณให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้และเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานการเงินและพัสดุให้เป็นไปอย่างมีระบบ

โรงเรียนเป็นหน่วยงานย่อยซึ่งต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการเงิน การบัญชี พัสดุและธุรการ การบริหารงานดังกล่าวต้องดำเนินไปตามระเบียบข้อบังคับและแนวปฏิบัติของสถานศึกษาและเขตพื้นที่การศึกษาระเบียบสำนักงบประมาณ ระเบียบกระทรวงการคลังเข้ามาเกี่ยวข้อง

ดังนั้น โรงเรียนศาลาพั้นจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบงานการเงิน พัสดุและธุรการขึ้นเพื่อพัฒนาระบบการทำงานซึ่งประกอบด้วยงานการเงินและบัญชี งานพัสดุและงานธุรการ ให้มีประสิทธิภาพเพื่อสนับสนุนงานของกลุ่มงาน/ฝ่าย ให้สามารถดำเนินไปตามแผนอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อตรวจสอบระบบงานการเงิน การบัญชีและพัสดุของโรงเรียนให้ดำเนินการอย่างถูกต้องเป็นปัจจุบัน

๒.๒ เพื่อพัฒนาระบบงานธุรการ การเงินและพัสดุของโรงเรียน มีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องสัมพันธ์กันและถูกต้องตามระเบียบ

- ๒.๓ เพื่อจัดทำทะเบียนพัสดุ ครุภัณฑ์ และสื่อเทคโนโลยีให้เป็นปัจจุบัน
- ๒.๔ เพื่อจัดทำทะเบียนครุภัณฑ์ และสื่อเทคโนโลยีที่ต้องการซ่อมบำรุง
- ๒.๕ เพื่อดำเนินการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ และสื่อเทคโนโลยี ให้สามารถใช้งานได้

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ระบบงานการเงิน การบัญชีและพัสดุของโรงเรียนถูกต้องตามระเบียบเป็นปัจจุบัน และสามารถตรวจสอบได้ในระดับดี

๓.๑.๒ ครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง สามารถปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานธุรการ การเงินและพัสดุ ได้อย่างรวดเร็วและเป็นปัจจุบัน ถูกต้องตามระเบียบและเกิดประสิทธิภาพสูงสุดในระดับดี

๓.๑.๓ สถานศึกษามีทะเบียนพัสดุ ครุภัณฑ์ และสื่อเทคโนโลยีเป็นปัจจุบัน

๓.๑.๔ สถานศึกษามีทะเบียนครุภัณฑ์ และสื่อเทคโนโลยีที่ต้องการซ่อมบำรุงในระดับดี

๓.๑.๕ สถานศึกษามีครุภัณฑ์ และสื่อเทคโนโลยีที่อยู่ในสภาพดีใช้งานได้มีประสิทธิภาพ ในระดับดี

๓.๒ เชิงคุณภาพ

โรงเรียนศาลาพัฒน์มีระบบงานการเงิน การบัญชีและพัสดุถูกต้องเป็นปัจจุบัน มีประสิทธิภาพ และสามารถตรวจสอบได้

๔. วิธีการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมพัฒนาระบบงานการเงิน ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑.๑ จัดทำบัญชีการจัดสรรงบประมาณให้กับฝ่ายต่างๆ ๑.๒ จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ๑.๓ บริหารการเงิน ได้แก่ การเบิกจ่ายเงิน การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน การโอนเงิน ให้เป็นไปตามขั้นตอนวิธีการที่ถูกต้อง ๑.๔ บริหารงานบัญชี ได้แก่ บันทึกบัญชีรับ – จ่าย ยอดเงินคงเหลือประจำวัน สรุปบันทึกบัญชีการเงินทุกวันทำการ	เมษายน ๒๕๖๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา	นางทิพวัลย์ ราษฎร์ดุขดี

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	๑.๕ เบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภคของสถานศึกษา ๑.๖ ตรวจสอบการเงินทุกครั้งที่มีการรับ – จ่ายเงิน ๑.๗ ตรวจสอบเมื่อสิ้นปีงบประมาณ	ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา กันยายน ๒๕๖๓	
๒	กิจกรรมพัฒนาระบบงานพัสดุ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๒.๑ จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ๒.๒ จัดทำการจัดซื้อจัดจ้าง ๒.๓ จัดทำบัญชีพัสดุ ครุภัณฑ์ และสื่อเทคโนโลยี ๒.๔ จัดทำทะเบียนคุมครุภัณฑ์ และสื่อเทคโนโลยีของสถานศึกษาที่ต้องการซ่อมบำรุง ๒.๕ งานซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ และสื่อเทคโนโลยีของสถานศึกษา ๒.๖ ตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบพัสดุ ๒.๗ ตรวจสอบพัสดุประจำปี	พฤษภาคม ๒๕๖๓ ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตุลาคม ๒๕๖๓	นางมณฑนา อินทวงษ์ นางสาววรรณ จิตต์ผ่อง นางสาวณัฏฐา แสงนิล
๓	กิจกรรมพัฒนาระบบงานธุรการ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๓.๑ จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ๓.๒ ระบบงานธุรการ รับ – ส่ง หนังสือตามระบบ My office	พฤษภาคม ๒๕๖๓ ตลอดปีการศึกษา	นายจำนงค์ คำคุณ

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ปีการศึกษา ๒๕๖๓ (พฤษภาคม ๒๕๖๓ – มีนาคม ๒๕๖๔) โรงเรียนศาลาแพน

๖. งบประมาณ

๖.๑ งบประมาณ จำนวน ๑๙๓,๗๙๐.- บาท

๖.๒ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ
กิจกรรมพัฒนาระบบงานการเงิน ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑.๑ จัดทำบัญชีการจัดสรรงบประมาณให้กับฝ่ายต่างๆ ๑.๒ จัดซื้อวัสดุสำนักงาน - กระดาษ ๑๓๐ บาท x ๑๐ รีม = ๑,๓๐๐ บาท	๑,๙๑๐

- กระดาษปกสี ๑๘๐ แกรม ๑๕๕ บาท X ๒ ห่อ = ๓๑๐ บาท - กระดาษกาวย่นม้วนใหญ่สีต่างๆ ๒ นิ้ว ๕๐ บาท X ๖ ม้วน = ๓๐๐ บาท ๑.๓ บริหารการเงิน ได้แก่ การเบิกจ่ายเงิน การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน การโอนเงิน ให้เป็นไปตามขั้นตอนวิธีการที่ถูกต้อง ๑.๔ บริหารงานบัญชี ได้แก่ บันทึกบัญชีรับ - จ่าย ยอดเงินคงเหลือประจำวัน สรุบบันทึกบัญชีการเงินทุกวันทำการ ๑.๕ เบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภคของสถานศึกษา ๑.๖ ตรวจสอบการเงินทุกครั้งที่มีการรับ - จ่ายเงิน ๑.๗ ตรวจสอบเมื่อสิ้นปีงบประมาณ	๑๘๑,๑๐๐.-
กิจกรรมพัฒนาระบบงานพัสดุ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๒.๑ จัดซื้อวัสดุสำนักงาน - กระดาษ ๑๓๐ บาท X ๑๐ รีม = ๑,๓๐๐ บาท - ลวดเย็บกระดาษ ๑๐๐ ตัว ๑๔ บาท X ๑๐ กล่อง = ๑๔๐ บาท - หมึกเติม สีดำ ๗๗๐x๒ = ๑,๕๔๐ บาท ๒.๒ จัดทำการจัดซื้อจัดจ้าง ๒.๓ จัดทำบัญชีพัสดุ ครุภัณฑ์ และสื่อเทคโนโลยี ๒.๔ จัดทำทะเบียนคุมครุภัณฑ์ และสื่อเทคโนโลยีของสถานศึกษาที่ต้องการซ่อมบำรุง ๒.๕ งานซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ และสื่อเทคโนโลยีของสถานศึกษา ๒.๖ ตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบพัสดุ ๒.๗ ตรวจสอบพัสดุประจำปี	๒,๙๘๐.-
กิจกรรมพัฒนาระบบงานธุรการ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๓.๑ จัดซื้อวัสดุสำนักงาน - หมึก เครื่องถ่ายเอกสาร ๖,๕๐๐ บาท - กระดาษ ๑๓๐ บาท X ๑๐ รีม = ๑,๓๐๐ บาท ๓.๒ ระบบงานธุรการ รับ - ส่ง หนังสือตามระบบ My office	๗,๘๐๐

๗. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

๗.๑ ปัจจัยเสี่ยง

-

๗.๒ แนวทางบริหารความเสี่ยง

๘. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑. ระบบงานการเงิน การบัญชีและพัสดุของโรงเรียนถูกต้องตามระเบียบเป็นปัจจุบันและสามารถตรวจสอบได้	๑. ระบบงานการเงิน การบัญชีและพัสดุของโรงเรียนถูกต้องตามระเบียบเป็นปัจจุบันและสามารถตรวจสอบได้ในระดับดี
๒. ครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้องสามารถปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานธุรการ การเงินและพัสดุได้อย่างรวดเร็วเป็นปัจจุบัน ถูกต้องตามระเบียบและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด	๒. ครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง สามารถปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับธุรการ การเงิน และพัสดุได้อย่างรวดเร็วเป็นปัจจุบัน ถูกต้องตามระเบียบ และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดในระดับดี
๓. สถานศึกษามีทะเบียนครุภัณฑ์ และสื่อเทคโนโลยีที่ต้องการซ่อมบำรุง	๓. สถานศึกษามีทะเบียนครุภัณฑ์ และสื่อเทคโนโลยีที่ต้องการซ่อมบำรุงในระดับดี
๔. สถานศึกษามีครุภัณฑ์ และสื่อเทคโนโลยีที่อยู่ในสภาพดีใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๔. สถานศึกษามีครุภัณฑ์ และสื่อเทคโนโลยีที่อยู่ในสภาพดีใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพในระดับดี

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนศาลาพนั้นมีระบบงานการเงิน การบัญชี พักและธุรการถูกต้องเป็นปัจจุบัน มีประสิทธิภาพ และสามารถตรวจสอบได้

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางทิพวัลย์ ราษฎร์ดุขติ)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางทิพวัลย์ ราษฎร์ดุขติ)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางอิสราภรณ์ สุชีลักษณ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพ

แบบขออนุมัติ โครงการ

โรงเรียนศาลาแพน จ.ปทุมธานี

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาแพน

ด้วย ข้าพเจ้า นางชวนพิศ ศิรินาม ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ มีความประสงค์ขออนุญาตให้
ดำเนินงาน ตามโครงการ SMART TEACHER I.E.E ๔.๐ ตามนโยบายของ (✓) สพป.ปท.๑
(✓) สพฐ (✓) โรงเรียน ทั้งนี้ งาน/โครงการนี้ได้กำหนดไว้ (✓) ในแผนปฏิบัติการ (.....) ไม่กำหนด
ไว้ในแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ดังรายละเอียดของงานที่ได้แนบมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....

(นางชวนพิศ ศิรินาม)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

๑๕/พฤษภาคม/๒๕๖๓

ความเห็นของหัวหน้างานแผนงานโรงเรียน	ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาแพน ข้าพเจ้า ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามเสนอ จึงเห็นควร (.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (นายกำพล ประคูปตานนท์) หัวหน้าแผนงานโรงเรียน	(.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ไม่อนุญาต (.....) ให้ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (นางอิสราภรณ์ สุขีลักษณ์) ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาแพน

โครงการ SMART TEACHER I.E.E ๔.๐

กลุ่มงานที่รับผิดชอบโครงการ บริหารงานบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางชวนพิศ ศิรินาม

ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๓

สนองกับนโยบาย

- (✓) จุดเน้น ๖ กลยุทธ์ศาสตร์การปฏิรูปการศึกษา จุดเน้นที่ ๑,๕
- (✓) ๑๑ นโยบายสำคัญ นโยบายข้อที่ ๓
- (✓) นโยบายและจุดเน้น สภ.ด้าน พัฒนาครูและบุคลากร

๑.หลักการและเหตุผล

ราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๕ ที่กล่าวไว้ในหมวด ๗ มาตรา ๕๗ ให้องค์กรทางการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือมัธยมศึกษาตอนต้นให้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาโดยนำประสบการณ์ความรู้ความชำนาญและภูมิปัญญาท้องถิ่นของบุคคลดังกล่าวมาใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์ทางการศึกษาและยกย่องเชิดชูผู้ที่ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาและในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ (๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ หมวด ๕ มาตรา ๘๑ กล่าวว่าให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ในการส่งเสริมสนับสนุนผู้ อยู่ได้บังคับบัญชาโดยให้การศึกษาฝึกอบรมดูงานเพื่อปฏิบัติงานงานวิจัยและพัฒนาตามระเบียบ ก.ค.ศ. กำหนด

ประกอบกับเพื่อให้สอดคล้องกับระบบประกันคุณภาพภายในที่ครูควรได้รับการพัฒนาตนเองจากโรงเรียนหรือหน่วยงานภายนอกอย่างต่อเนื่องจากความสำเร็จข้างต้นกลุ่มบริหารงานบุคคลจึงได้เสนอโครงการ SMART TEACHER I.E.E ๔.๐ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

๒.วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้บุคลากรได้พัฒนาตนเองตามความถนัดและในรายวิชาที่รับผิดชอบ
๒. เพื่อให้บุคลากรมีความเชี่ยวชาญในการจัดกิจกรรมการสอนการเตรียมความพร้อมสู่โรงเรียนมาตรฐานสากล
๓. เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจที่ดีต่อบุคลากรในโรงเรียน

๓.เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๑) ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๒๒ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๑) คณะครูได้รับการพัฒนาร้อยละ ๑๐๐

๔.วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินการ	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาครูทั้งระบบ ๑ ครั้ง / ภาคเรียน ขั้นตอนการดำเนินการ ๑.๑ ระบบ ICT ๑.๒ พัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ ๑.๓ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	ตลอดปี การศึกษา ๒๕๖๓	นางชวนพิศ ศิรินาม

๕. ระยะเวลา และสถานที่ดำเนินการ

ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๓

๖. งบประมาณ

๖.๑ งบประมาณ จำนวน ๑๙,๐๐๐ บาท

๖.๒ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ
๑. กิจกรรมพัฒนาทักษะ ICT Phase II	๖,๓๐๐ บาท
๒. กิจกรรมพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ	๖,๓๐๐ บาท
๓. กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	๖,๔๐๐ บาท

๗. ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
ครูได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	มากกว่าร้อยละ ๙๕

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครูได้รับการพัฒนาในด้านการจัดการเรียนการสอนตามความสนใจและความถนัด มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดีอย่างมีประสิทธิภาพและน้อมนำหลักการทรงงานในหลวงรัชการที่ ๙ มาเป็นแนวทางในการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง



ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

(นางชวนพิศ ศิรินาม)

ลงชื่อ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางชวนพิศ ศิรินาม)

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นางอิสราภรณ์ สุชีลักษณ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาแพน

แบบขออนุมัติ โครงการ

โรงเรียนศาลาแพน จ.ปทุมธานี

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาแพน

ด้วย ข้าพเจ้า นางมณฑนา อินทวงษ์ ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ มีความประสงค์ขออนุญาตให้
ดำเนินงาน ตามโครงการ กิจกรรม ชีวิตมีสุข (วันสำคัญ) ตามนโยบายของ (✓) สพป.ปท.๑
(✓) สพฐ (✓) โรงเรียน ทั้งนี้ งาน/โครงการนี้ได้กำหนดไว้ (✓) ในแผนปฏิบัติการ (.....) ไม่กำหนด
ไว้ในแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ดังรายละเอียดของงานที่ได้แนบมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....

(นางมณฑนา อินทวงษ์)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

๑๕/พฤษภาคม/๒๕๖๓

ความเห็นของหัวหน้างานแผนงานโรงเรียน	ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาแพน ข้าพเจ้า ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามเสนอ จึงเห็นควร (.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก.....	(.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ไม่อนุญาต (.....) ให้ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก.....
ลงชื่อ..... (นายกำพล ประคูปตานนท์) หัวหน้าแผนงานโรงเรียน	ลงชื่อ..... (นางอิสราภรณ์ สุชีลักษณ์) ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาแพน

โครงการ กิจกรรม ชีวิตมีสุข (วันสำคัญ)

กลุ่มงานที่รับผิดชอบโครงการ บริหารงานบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานีเขต ๑

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางมณฑนา อินทวงษ์

ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม ๒๕๖๓ – มีนาคม ๒๕๖๔

สอดคล้องกับนโยบาย

- () จุดเน้น ๖ กลยุทธ์ศาสตร์การปฏิรูปการศึกษา จุดเน้นที่
- () ๑๑ นโยบายสำคัญ นโยบายข้อที่ ๓ ปรับระบบสนับสนุนการศึกษาไปในทิศทางเดียวกัน
- (/) นโยบายและจุดเน้น สพฐ ด้าน พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๑. หลักการและเหตุผล

รัฐธรรมนูญ ๖๐ ม. ๕๔ การจัดการศึกษาต้องมุ่งพัฒนาผู้เรียน ให้เป็นคนดี มีวินัย ภูมิใจในชาติ เชี่ยวชาญในสาขาที่ตนถนัด นโยบาย สพฐ เน้นพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และหลักสูตรแกนกลางสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ มุ่งพัฒนาให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๘ ประการ ซึ่ง เป็นโอกาสสำคัญที่นักเรียนได้ปฏิบัติกิจกรรม เพื่อรักษาขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามมุ่งเน้น ความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ให้นักเรียนทุกคน เกิดคุณธรรมอันดีงาม มีคุณภาพชีวิตที่ดีตลอดไป จึง จัดทำโครงการวันสำคัญขึ้น เพื่อส่งเสริมกิจกรรมวันสำคัญทางราชการ วันสำคัญของโรงเรียนดังกล่าว

การที่มนุษย์จะประพฤติปฏิบัติได้ถูกต้อง เหมาะสมกับแนวทางศีลธรรมและวัฒนธรรมนั้น จะต้อง ได้รับการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง และเกิดความเข้าใจที่ถูกต้อง มองเห็นคุณค่าและ ความซาบซึ้ง ยอมรับและ ปฏิบัติอย่างเหมาะสม โรงเรียนในฐานะที่เป็นที่ฝึกฝนอบรมนักเรียน จำเป็นที่ต้องแสวงหาแนวทางที่จะ เสริมสร้างให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ มีการประพฤติปฏิบัติที่ถูกต้องในทุกๆด้านและมีการอยู่ร่วมกันในสังคม อย่างมีความสุข

โรงเรียนจึงจัดโครงการกิจกรรมวันสำคัญขึ้น เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ เห็นคุณค่าจงรักภักดีต่อสถาบัน ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ เรียนรู้ขนบธรรมเนียมประเพณีวัฒนธรรมของไทยและได้แสดงออกอย่าง เหมาะสม อันเป็นวิธีการช่วยขยายกิจกรรมการเรียนการสอนในห้องเรียน สู่การปฏิบัติจริงนอกห้องเรียน ทำใ้ นักเรียนเกิดความรู้ ความเข้าใจ มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เอื้ออาทรต่อผู้อื่น กตัญญูท่เวทีต่อผู้มีพระคุณ ยอมรับความคิดและวัฒนธรรมที่แตกต่าง ซึ่งสอดคล้องกับหลักสูตร มาตรฐานการศึกษาและนโยบายสพฐ.

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักเรียนเห็นความสำคัญ และมีส่วนร่วมในกิจกรรมของวันสำคัญต่างๆตามความเหมาะสม
๒. เพื่อให้นักเรียนได้มีโอกาสปฏิบัติกิจกรรมวันสำคัญต่างๆ ปฏิบัติตามขนบธรรมเนียมประเพณีได้ อย่างถูกต้อง
๓. นักเรียนสามารถเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับวันสำคัญทางศาสนาและของชาติ ปลุกฝังคุณธรรม จริยธรรม ภาควินัย และร่วมกันอนุรักษ์ ขนบธรรมเนียมประเพณีไทย

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ทุกคนร่วมกิจกรรมได้เรียนรู้และได้รับประสบการณ์ตรงเกี่ยวกับกิจกรรมในวันสำคัญต่างๆ
๒. นักเรียนทุกคนได้ร่วมกิจกรรมและ สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑. ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร
๒. ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนมีความรู้และมีคุณธรรมจริยธรรมที่ดี
๓. ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนยอมรับ ปฏิบัติตนตามวันสำคัญและวัฒนธรรมที่ดีงาม

๔.วิธีการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	กิจกรรมที่ ๑ วันไหว้ครู ขั้นตอนการดำเนินการ ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ ๒. ประชุมวางแผน ๓. ฝึกซ้อมนักเรียนในพิธีวันไหว้ครู ๔. จัดพาน ธูป เทียน ๕. ดำเนินกิจกรรมสรุปและรายงานผล	พฤหัสบดีที่ ๑๑ มิถุนายน ๖๓	คณะครูทุกคน
	กิจกรรมที่ ๒ วันภาษาไทยและวันต่อต้านยาเสพติด ขั้นตอนการดำเนินการ ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ ๒. ประชุมวางแผนจัดกิจกรรม ๓. ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนทราบ ๔. ปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม ๕. ดำเนินกิจกรรมสรุปและรายงาน	ศุกร์ที่ ๒๖ มิถุนายน ๖๓	ครูภาษาไทย ครูที่รับผิดชอบ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	กิจกรรมที่ ๓ วันอาสาฬหบูชา วันเข้าพรรษา ขั้นตอนการดำเนินการ ๖. แต่งตั้งคณะกรรมการ ๗. ประชุมคณะกรรมการ ๘. ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนทราบ ๙. ปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม ๕. ดำเนินกิจกรรมสรุปและรายงานผล	ศุกร์ที่ ๓ กรกฎาคม ๖๓	คณะครูทุกคน
	กิจกรรมที่ ๔ วันเฉลิมพระชนมพรรษารัชกาลที่๑๐ ขั้นตอนการดำเนินการ ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ ๒. ประชุมวางแผนงาน ๓. ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนทราบ ๔. ปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม ๕. ดำเนินกิจกรรมสรุปและรายงาน -จัดซื้ออุปกรณ์ตกแต่ง เพื่อจัดกิจกรรม	จันทร์ที่ ๒๗ กรกฎาคม ๖๓	คณะครูทุกคน
	กิจกรรมที่ ๕ วันแม่แห่งชาติ/ วันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ขั้นตอนการดำเนินการ ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ ๒. ประชุมวางแผนงาน ๓. ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนทราบ ๔. ปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม ๕. ดำเนินกิจกรรมสรุปและรายงาน -จัดซื้ออุปกรณ์ตกแต่ง เพื่อจัดกิจกรรม	อังคารที่ ๑๑ สิงหาคม ๖๓	คณะครูทุกคน
	กิจกรรมที่ ๖ วันวิทยาศาสตร์ ขั้นตอนการดำเนินการ ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ ๒. ประชุมวางแผนจัดกิจกรรม ๓. ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนทราบ ๔. ปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม ๕. ดำเนินกิจกรรมสรุปและรายงาน	อังคารที่ ๑๘ สิงหาคม ๖๓	ครูวิทยาศาสตร์ และคณะ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	กิจกรรมที่ ๗ วันพ่อแห่งชาติ /วันคล้ายวันพระราชสมภพ รัชกาลที่ ๙ ขั้นตอนการดำเนินการ ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ ๒. ประชุมคณะกรรมการ ๓. ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนทราบ ๔. ปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม ๕. ดำเนินกิจกรรมสรุปและรายงาน	ศุกร์ที่ ๔ ธันวาคม ๖๓	คณะครูทุกคน
	กิจกรรมที่ ๘ วันขึ้นปีใหม่ ขั้นตอนการดำเนินการ ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ ๒. ประชุมคณะกรรมการ ๓. ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนทราบ ๔. ปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม ๕. ดำเนินกิจกรรมสรุปและรายงาน	อังคารที่ ๒๙ ธันวาคม ๖๓	คณะครูทุกคน
	กิจกรรมที่ ๙ วันเด็กแห่งชาติ ขั้นตอนการดำเนินการ ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ ๒. ประชุมคณะกรรมการ ๓. ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนทราบ ๔. ปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม ๕. ดำเนินกิจกรรมสรุปและรายงาน	ศุกร์ที่ มกราคม ๖๔	คณะครูทุกคน

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

มิถุนายน ๖๓ – กุมภาพันธ์ ๖๔ ณ โรงเรียนศาลาแพน

๖. งบประมาณ

๖.๑ งบประมาณ จำนวน ๓,๐๐๐ บาท

๖.๒ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ
กิจกรรมที่ ๑ วันไหว้ครู ขั้นตอนการดำเนินการ ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ ๒. ประชุมวางแผน ๓. ฝึกซ้อมนักเรียนในพิธีวันไหว้ครู ๔. จัดพาน ธูป เทียน ๕. ดำเนินกิจกรรมสรุปและรายงานผล	-
กิจกรรมที่ ๒ วันภาษาไทยและวันต่อต้านยาเสพติด ขั้นตอนการดำเนินการ ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ ๒. ประชุมวางแผนจัดกิจกรรม ๓. ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนทราบ ๔. ปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม ๕. ดำเนินกิจกรรมสรุปและรายงาน -จัดซื้อสิ่งของ-อุปกรณ์ต่างๆในการจัดกิจกรรม	-
กิจกรรมที่ ๓ วันอาสาฬหบูชา , วันเข้าพรรษา ขั้นตอนการดำเนินการ ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ ๒. ประชุมคณะกรรมการ ๓. ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนทราบ ๔. ปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม ๕. ดำเนินกิจกรรมสรุปและรายงานผล -จัดซื้อสิ่งของ-อุปกรณ์ต่างๆในการจัดกิจกรรม	๑,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๔ วันเฉลิมพระชนมพรรษารัชกาลที่๑๐ ขั้นตอนการดำเนินการ ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ ๒. ประชุมวางแผนงาน ๓. ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนทราบ ๔. ปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม ๕. ดำเนินกิจกรรมสรุปและรายงาน -จัดซื้ออุปกรณ์ตกแต่ง เพื่อจัดกิจกรรม	๑,๐๐๐

กิจกรรม	งบประมาณ
กิจกรรมที่ ๕ วันแม่แห่งชาติ ขั้นตอนการดำเนินการ ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ ๒. ประชุมวางแผนงาน ๓. ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนทราบ ๔. ปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม ๕. ดำเนินกิจกรรมสรุปและรายงาน	-
กิจกรรมที่ ๖ วันวิทยาศาสตร์ ขั้นตอนการดำเนินการ ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ ๒. ประชุมวางแผนจัดกิจกรรม ๓. ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนทราบ ๔. ปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม ๕. ดำเนินกิจกรรมสรุปและรายงาน -จัดซื้ออุปกรณ์ตกแต่ง เพื่อจัดกิจกรรม	๑,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๗ วันขึ้นปีใหม่ ขั้นตอนการดำเนินการ ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ ๒. ประชุมคณะกรรมการ ๓. ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนทราบ ๔. ปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม ๕. ดำเนินกิจกรรมสรุปและรายงาน	-
กิจกรรมที่ ๘ วันเด็กแห่งชาติ ขั้นตอนการดำเนินการ ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ ๒. ประชุมคณะกรรมการ ๓. ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนทราบ ๔. ปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม ๕. ดำเนินกิจกรรมสรุปและรายงาน	-

๗. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

๗.๑ ปัจจัยความเสี่ยง

๗.๑.๑ นักเรียนมีส่วนร่วม และขาดความร่วมมือในการจัดกิจกรรม

๗.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยง

๗.๒.๑ ครูชี้แจงถึงความสำคัญของวันสำคัญต่างๆแก่นักเรียน

๗.๒.๒ การปฏิบัติตนและการรู้จักบทบาทหน้าที่ของนักเรียน

๘. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
-นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมวันสำคัญต่างๆ	นักเรียนมีส่วนร่วมมากขึ้น
-นักเรียนได้ปฏิบัติจริงเกี่ยวกับวันสำคัญอย่างถูกต้อง	นักเรียนกล้าแสดงออก มีความมั่นใจในการทำกิจกรรม
-นักเรียนมีความรู้และอนุรักษ์วันสำคัญได้เหมาะสมกับวัย	นักเรียนมีทักษะและอยู่ร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างมีความสุข

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ เห็นคุณค่า สืบสานอนุรักษ์วันสำคัญต่างๆและวัฒนธรรมที่ดั่งาม ปฏิบัติตนได้อย่างเหมาะสม เกี่ยวกับวันสำคัญต่างๆที่โรงเรียนจัดขึ้น

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ
(นางมณฑนา อินทวงษ์)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ _____ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสุชิน สาระบุตร)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติโครงการ
(นางอิสราภรณ์ สุชีลักษณ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

แบบขออนุมัติ โครงการ

โรงเรียนศาลาแพน จ.ปทุมธานี

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาแพน

ด้วย ข้าพเจ้า นางสาวราตรี ไชยสา ตำแหน่งครูอัตราจ้าง มีความประสงค์ขออนุญาตให้ดำเนินงานตามโครงการ พัฒนาระบบบริหารจัดการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามนโยบายของ (✓) สพป.ปท.๑ (✓) สพฐ (✓) โรงเรียน ทั้งนี้ งาน/โครงการนี้ได้กำหนดไว้ (✓) ในแผนปฏิบัติการ (.....) ไม่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ดังรายละเอียดของงานที่ได้แนบมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....

(นางสาวราตรี ไชยสา)

ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง

๑๕/พฤษภาคม/๒๕๖๓

ความเห็นของหัวหน้างานแผนงานโรงเรียน	ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาแพน ข้าพเจ้า ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามเสนอ จึงเห็นควร (.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก.....	(.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ไม่อนุญาต (.....) ให้ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก.....
ลงชื่อ..... (นายกำพล ประคูปตานนท์) หัวหน้าแผนงานโรงเรียน	ลงชื่อ..... (นางอิสราภรณ์ สุชีลักษณ์) ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาแพน

โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ

กลุ่มงานที่รับผิดชอบโครงการ บริหารงานทั่วไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวราตรี ไชยสา และ นายกานต์ สุขกลาง

ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

สนองกับนโยบาย

- (/) จุดเน้น ๖ กลยุทธ์ศาสตร์การปฏิรูปการศึกษา
- (/) ๑๑ นโยบายสำคัญ นโยบายข้อที่ พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานทุกระดับทุกประเภท
- (/) นโยบายและจุดเน้น พัฒนาการบริหารจัดการให้เป็นระบบด้วยวิธีการที่หลากหลาย
- (/) ส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาคุณภาพครูและนักเรียนสู่สากล โดยบูรณาการหลักสูตร สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นที่หลากหลาย

๑.หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้มีความรู้ที่ทันสมัย และพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงนั้น จำเป็นจะต้องจัดบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้ การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสมจะสามารถส่งเสริมประสิทธิภาพในการเรียนการสอนได้อย่างดี ครูสามารถเข้าถึงสาระและสารสนเทศต่าง ๆ เกี่ยวกับการสอน สิ่งสนับสนุนและสิ่งอำนวยความสะดวกและบริการต่าง ๆ ซึ่งครูสามารถสอนนักเรียนเกี่ยวกับวิธีค้นหาข้อมูลจากอินเทอร์เน็ตและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสอนแนวคิดและความรู้บางประการให้แก่ นักเรียนในลักษณะที่มีชีวิตชีวาและมีปฏิสัมพันธ์มากขึ้น ทำให้นักเรียนมีความสนใจมากขึ้น นอกจากนั้น การสร้างเครือข่ายการเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอก จำเป็นต้องใช้ข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้องเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาส่งเสริมคุณภาพการศึกษาร่วมกัน

๒.วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อปรับปรุงพัฒนาสื่อเทคโนโลยีให้สนองตอบความต้องการของนักเรียน
- ๒.๒ เพื่อให้การจัดทำระบบสารสนเทศในโรงเรียนให้มีความสมบูรณ์ ครบถ้วน และเอื้อต่อการเรียนรู้

๓.เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

จำนวนนักเรียนจำนวน ๑๗๕

๓.๒ เชิงคุณภาพ

ทุกหน่วยงานโรงเรียนได้รับการพัฒนาให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๔. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินการ	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	กิจกรรมที่ ๑. พัฒนาระบบสารสนเทศภายในโรงเรียนให้มีความพร้อมอย่างมีประสิทธิภาพ ๔.๑ เสนอโครงการ ๔.๒ ประชุมชี้แจง ๔.๓ แต่งตั้งคณะทำงาน ๔.๔ ดำเนินงานตามโครงการ ๔.๕ สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ ๔.๖ จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ	เม.ย. ๖๓ มิ.ย ๖๓ มิ.ย. ๖๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๓	ราตรี ไชยสา กานต์ สุขกลาง

๕. ระยะเวลา และสถานที่ดำเนินการ

ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ณ โรงเรียนศาลาพัน

๖. งบประมาณ

๖.๑ งบประมาณ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

๗. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

๗.๑ ปัจจัยความเสี่ยง

-

๗.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- สอนวิธีการใช้งานของนักเรียนทุกครั้งก่อนการใช้งาน

๘. ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑. สื่อเทคโนโลยีมีประสิทธิภาพเหมาะสมแก่การใช้งาน	ร้อยละ ๙๐
๒. สื่อเทคโนโลยีในโรงเรียนได้รับการใช้งานอย่างทั่วถึง	ร้อยละ ๙๐
๓. อุปกรณ์มีสภาพพร้อมใช้งาน	ร้อยละ ๙๐

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ สื่ออุปกรณ์ มีสภาพพร้อมใช้งาน

๙.๒ นักเรียนครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้ใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ



ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวราตรี ไชยสา)

ลงชื่อ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวชิน สารบุตร)

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นางอิสราภรณ์ สุชีลักษณ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาแพน

แบบขออนุมัติ โครงการ

โรงเรียนศาลาแพน จ.ปทุมธานี

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาแพน

ด้วย ข้าพเจ้า นางสาวสุชิน สาระบุตร ตำแหน่งครูชำนาญการ มีความประสงค์ขออนุญาตให้ดำเนินงานตามโครงการ พัฒนาอาคารสถานที่ ตามนโยบายของ (✓) สพป.ปท.๑ (✓) สพฐ (✓) โรงเรียน ทั้งนี้ งาน/โครงการนี้ได้กำหนดไว้ (✓) ในแผนปฏิบัติการ (.....) ไม่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ดังรายละเอียดของงานที่ได้แนบมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....

(นางสุชิน สาระบุตร)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

๑๕/พฤษภาคม/๒๕๖๓

ความเห็นของหัวหน้างานแผนงานโรงเรียน	ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาแพน ข้าพเจ้า ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามเสนอ จึงเห็นควร (.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก.....	(.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ไม่อนุญาต (.....) ให้ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก.....
ลงชื่อ..... (นายกำพล ประคูปตานนท์) หัวหน้าแผนงานโรงเรียน	ลงชื่อ..... (นางอิสราภรณ์ สุชีลักษณ์) ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาแพน

โครงการพัฒนาอาคารสถานที่

กลุ่มงานที่รับผิดชอบโครงการ บริหารงานทั่วไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสุชิน สาระบุตร และ นางสาวราตรี ไชยสา

ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม ๒๕๖๓ - มิถุนายน ๒๕๖๔

- (✓) จุดเน้น ๖ กลยุทธ์ศาสตร์การปฏิรูปการศึกษา จุดเน้นที่.....
- () ๑๑ นโยบายสำคัญ นโยบายข้อที่.....
- (✓) นโยบายและจุดเน้น สพฐ.ด้าน ๒.....ข้อที่
- (✓) สอนมาตรฐานที่..... ๒ การบริหารและการจัดกิจกรรมของสถานศึกษา

๑.หลักการและเหตุผล

โรงเรียนเป็นสถานที่ความคึกคักใจและคุณธรรมต่างๆเพื่อทุกคนแสวงหาความรู้ตลอดจนเรื่องสุขภาพที่ดีการบริการด้านสถานที่ให้กับชุมชนเพื่อเป็นคนที่มีความเจริญธรรมมีจิตใจแจ่มใสรักความสะอาดร่มรื่นโรงเรียนเป็นสมบัติของประชาชนให้ประชาชนมาใช้บริการดังนั้นโรงเรียนสารพินจึงจัดบรรยากาศพัฒนาแหล่งเรียนรู้ควบคู่กับการพัฒนาอาคารสถานที่รวมทั้งบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมที่ดีในโรงเรียนให้เหมาะสมกับสภาวะในปัจจุบันตลอดจนสิ่งของเครื่องใช้ที่โรงเรียนมีอยู่บางแห่งหรือบางส่วนเสื่อมชำรุดทรุดโทรมเสียหายใช้การไม่ได้ จึงควรมีการซ่อมแซมปรับปรุงให้ดีขึ้นเพื่อให้ใช้ประโยชน์ได้ก็ควรที่จะต้องจัดทำหรือจัดหาให้มีขึ้นในโรงเรียนเพื่อทำให้สภาพแวดล้อมในโรงเรียนสวยงามสะอาดร่มรื่นน่าอยู่อาศัยและมีความปลอดภัยตลอดจนมีวัสดุอุปกรณ์สิ่งของเครื่องใช้อยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งานตลอดเวลายังเป็นการเสริมสร้างบรรยากาศที่ดีต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สูงขึ้นบรรลุเป้าหมายของหลักสูตรตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๒.วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้สภาพแวดล้อมในโรงเรียนสวยงามสะอาดร่มรื่นน่าอยู่อาศัย
- ๒.๒ เพื่อเสริมสร้างบรรยากาศเพื่อการจัดการกิจกรรมการเรียนการสอนส่งผลให้ระดับคุณภาพการศึกษาสูงขึ้น
- ๒.๓ เพื่อให้สิ่งก่อสร้างวัสดุอุปกรณ์สิ่งของเครื่องใช้ที่อยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งานตลอดเวลา

๓.เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๑) สภาพแวดล้อมในโรงเรียนสวยงามสะอาดร่มรื่น
- ๒) บรรยากาศเพื่อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนส่งผลให้ระดับคุณภาพทางการศึกษา

สูงขึ้น

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๑) โรงเรียนกับชุมชนมีความสัมพันธ์ช่วยเหลือการแก้ปัญหาาร่วมกัน
- ๒) เพื่อเป็นการพัฒนาโรงเรียนให้ทันสมัยสวยงามเจริญก้าวหน้าตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๓

๔.วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินการ	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมที่ ๑ ประชุมวางแผนร่วมกับคณะครูและคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ขั้นตอนการดำเนินการ ๑.๑ จัดทำโครงการธนาคารขยะ ๑.๒ จัดตะแกรงคัดแยกขยะ	พฤษภาคม ๒๕๖๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ มิถุนายน ๒๕๖๓	นางสุชิน สาระบุตร
๒	กิจกรรมที่ ๒ ขั้นตอนการดำเนินการ ๒.๑ แบ่งกลุ่มทำงานให้กับการดูแลความสะอาดเรียบร้อย ภายในโรงเรียน ๒.๒ กำหนดเขตรับผิดชอบให้กับนักเรียนทุกชั้นเรียน ๒.๓ จัดประกวดห้องเรียนและเขตพื้นที่บริการ ๒.๔ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ให้ครบถ้วนพร้อมใช้งาน	ตลอดปีการศึกษา	นางสุชิน สาระบุตร
๓	กิจกรรมที่ ๓ ขั้นตอนการดำเนินการ ๓.๑ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือที่ใช้ในการดูแลอาคาร สถานที่	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวราตรี ไชยสา

๕. ระยะเวลา และสถานที่ดำเนินการ

พฤษภาคม ๒๕๖๓ - มิถุนายน ๒๕๖๔

โรงเรียนศาลาแพน ต.เชียงรากน้อย อ.สามโคก จ.ปทุมธานี

๖. งบประมาณ

๖.๑ งบประมาณ จำนวน ๓๒,๐๐๐ บาท

๖.๒ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรมที่ ๑	งบประมาณ
๑.ขั้นตอนการดำเนินการ ๑.๑ จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ ๑.๒ เจ้าหน้าที่จัดเตรียมซื้อและคัดแยกขยะ	
กิจกรรมที่ ๒ ขั้นตอนการดำเนินการ ๒.๑ จัดซื้อตะแกรงคัดแยกขยะ ๒.๒ จัดซื้ออุปกรณ์ทำความสะอาดบริเวณอาคารเรียนต่างๆ - ไม้กวาดเพดาน ๒๕ ด้าม ราคาด้ามละ ๓๕ บาท - ไม้กวาดดอกหญ้า ๕๐ ด้าม ราคาด้ามละ ๕๐ บาท - ไม้กวาดทางมะพร้าว ๓๐ ด้าม ราคาด้ามละ ๖๐ บาท - แปรงขัดห้องน้ำพลาสติก ๑๒ ด้าม ราคาด้ามละ ๒๕ บาท - ที่ตักขยะพลาสติกด้ามยาวราคา ๒๕ ด้าม ราคาด้ามละ ๕๕ บาท - ไม้ถูพื้น ๕๐ ด้าม ราคาด้ามละ ๘๐ บาท - น้ำยาเช็ดกระจก ๑๐ ขวด ราคาขวดละ ๕๘ บาท	๓,๐๐๐ ๘๔๐ ๒,๕๐๐ ๑,๘๐๐ ๓๐๐ ๑,๓๗๕ ๔,๐๐๐ ๕๘๐
กิจกรรมที่ ๓ ขั้นตอนดำเนินการ ๓.๑ ตกแต่งอาคารสถานที่ ๓.๒ ซื้อมันฝรั่งปรุงภูมิทัศน์ ๓.๓ เครื่องตัดหญ้า และ เครื่องฉีดน้ำ	๑,๖๐๕ ๑,๐๐๐ ๑๕,๐๐๐

๗. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

๗.๑ ปัจจัยความเสี่ยง

๗.๑.๑ ด้านงบประมาณ

๗.๑.๒ ความรับผิดชอบของนักเรียนในการดูแลการทำหน้าที่ในเขตบริการต่างๆ

๗.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยง

๗.๒.๑ จัดให้รางวัลเขตพื้นที่บริการที่สะอาด

๗.๒.๒ ให้คณะกรรมการนักเรียนมีบทบาทในด้านการดูแลด้านความสะอาดอย่างเต็มที่

๘. ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑. สภาพแวดล้อมในโรงเรียนสวยงาม สะอาดร่มรื่นน่าอยู่อาศัย และมีความปลอดภัย	๑. บริเวณเขตพื้นที่บริการความสะอาดร้อยละ ๙๕
๒. มีวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้และสิ่งปลูกสร้างอาคารเรียนอยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งาน	๒. นักเรียนร้อยละ ๙๕ ให้ความร่วมมือและแก้ไขปัญหาในการทำงาน

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ สภาพแวดล้อมในโรงเรียนสวยงาม สะอาดร่มรื่นน่าอยู่อาศัย
- ๙.๒ มีวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้และสิ่งปลูกสร้างอาคารเรียนอยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งาน และมีความปลอดภัย
- ๙.๓ โรงเรียนกับชุมชนมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกันให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลและร่วมมือกันแก้ไขปัญหาต่างๆ เพื่อพัฒนาโรงเรียนให้ทันสมัย สวยงาม ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๓

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวชิน สาระบุตร)

ลงชื่อ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวชิน สาระบุตร)

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นางอิสราภรณ์ สุชีลักษณ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

แบบขออนุมัติ โครงการ

โรงเรียนศาลาแพน จ.ปทุมธานี

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาแพน

ด้วย ข้าพเจ้า นางสาวสุชิน สาระบุตร ตำแหน่งครูชำนาญการ มีความประสงค์ขออนุญาตให้ดำเนินงานตามโครงการ นักรู้กิจน้อย ตามนโยบายของ (✓) สพป.ปท.๑ (✓) สพฐ (✓) โรงเรียน ทั้งนี้ งาน/โครงการนี้ได้กำหนดไว้ (✓) ในแผนปฏิบัติการ (.....) ไม่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ดังรายละเอียดของงานที่ได้แนบมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....

(นางสุชิน สาระบุตร)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

๑๕/พฤษภาคม/๒๕๖๓

ความเห็นของหัวหน้างานแผนงานโรงเรียน	ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาแพน ข้าพเจ้า ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามเสนอ จึงเห็นควร (.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (นายกำพล ประคูปตานนท์) หัวหน้าแผนงานโรงเรียน	(.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ไม่อนุญาต (.....) ให้ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (นางอิสราภรณ์ สุชีลักษณ์) ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาแพน

โครงการนักรู้กิจน้อย

กลุ่มงานที่รับผิดชอบโครงการ บริหารงานวิชาการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสุชิน สาระบุตร

ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔

- (✓) จุดเน้น ๓ ไขปัญหาแรงงานสายอาชีพ
- (✓) ๑๑ นโยบายสำคัญ นโยบายข้อที่ ๑๐ มุ่งสร้างพลเมืองดีที่ตื่นตัว แก้ปัญหาคอร์รัปชัน
- (✓) นโยบายและจุดเน้น สพฐ.ด้าน คุณภาพผู้เรียน ๑๑ ข้อที่ ๒,๓,๖

๑.หลักการและเหตุผล

โครงการนักรู้กิจน้อยส่งเสริมการเรียนรู้สู่อาชีพเป็นโครงการที่ช่วยพัฒนาให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจมีทักษะพื้นฐานงานอาชีพประเภทต่างๆที่จำเป็นต่อการดำเนินชีวิตสามารถดำเนินความรู้มาประยุกต์ใช้ในการทำงานอย่างมีความคิดสร้างสรรค์เห็นแนวทางในการประกอบอาชีพหลักการทำงานมีเจตคติที่ดีต่อการทำงานสามารถดำเนินชีวิตอยู่ในสังคมตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๒.วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะกระบวนการงานอาชีพ
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมและพัฒนางานอาชีพให้แก่นักเรียน
- ๒.๓ เพื่อส่งเสริมนำความรู้จากการเรียนไปประกอบอาชีพหรือประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน
- ๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการประกอบอาชีพ

๓.เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ ถึงมัธยมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน ๘๒ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- นักเรียนได้รู้งานอาชีพสู่ธุรกิจ ได้ลงมือปฏิบัติงาน ร้อยละ ๘๐

๔. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินการ	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	กิจกรรมที่ ๑ ขั้นตอนการดำเนินการ ๑.๑ จัดกระบวนการเรียนรู้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ๑.๒ ดำเนินการสอน ได้ลงมือปฏิบัติจริงโดยครูผู้รับผิดชอบ	ตลอดปีการศึกษา	นางสุชิน สาระบุตร

๕. ระยะเวลา และสถานที่ดำเนินการ

พฤษภาคม ๒๕๖๓ – มีนาคม ๒๕๖๔

- ห้องคหกรรม โรงเรียนศาลาแพน

๖. งบประมาณ

๖.๑ งบประมาณ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

๖.๒ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

- ค่าวัสดุฝึกในการปฏิบัติอาหารของสด ของแห้ง
- ค่าอุปกรณ์เครื่องมือในการปฏิบัติงาน

๗. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

๗.๑ ปัจจัยความเสี่ยง

๗.๑.๑ เวลาเรียนภาคปฏิบัติ ๒ ชั่วโมงไม่เพียงพอกับการทำงานภาคปฏิบัติ

๗.๑.๒ วัสดุฝึกในการปฏิบัติการทดลอง เป็นวัสดุสิ้นเปลืองต้องใช้ปริมาณมาก

๗.๑.๓ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ มีความทันสมัยขึ้น ต้องมีการพัฒนาการใช้เครื่องมือ

๗.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยง

๗.๒.๑ มีความเตรียมความพร้อมนอกเวลา

๘. ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑. นักเรียนมีความพึงพอใจในการเรียนรู้การประกอบอาหารได้	ร้อยละ ๘๐
๒. นักเรียนนำผลงานที่ผลิตจำหน่ายได้	ร้อยละ ๘๐
๓. นักเรียนมีความสามารถประกวดแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมได้	ร้อยละ ๘๐

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

หลังจากเสร็จสิ้นโครงการแล้วนักเรียนโรงเรียนศาลาแพ้นมีความเข้าใจมีลักษณะงานอาชีพมีความคิดสร้างสรรค์ชิ้นงานที่แปลกใหม่สามารถสร้างผลผลิตในการจำหน่ายมีความสามารถประกวดแข่งขันทักษะงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนได้อย่างน้อยร้อยละ ๘๐

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวชิน สาระบุตร)

ลงชื่อ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายกำพล ประคุปตานนท์)

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นางอิสราภรณ์ สุขีลักษณ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาแพ้น

แบบขออนุมัติ โครงการ

โรงเรียนศาลาพัน จ.ปทุมธานี

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

ด้วย ข้าพเจ้า นางสาวราตรี ไชยสา ตำแหน่งครูอัตราจ้าง มีความประสงค์ขออนุญาตให้ดำเนินงานตามโครงการ การรับนักเรียน และงานสำมะโนประชากร (✓) สพป.ปท.๑ (✓) สพฐ (✓) โรงเรียน ทั้งนี้ งาน/โครงการนี้ได้กำหนดไว้ (✓) ในแผนปฏิบัติการ (.....) ไม่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ดังรายละเอียดของงานที่ได้แนบมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....

(นางสาวราตรี ไชยสา)

ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง

๑๕/พฤษภาคม/๒๕๖๓

ความเห็นของหัวหน้างานแผนงานโรงเรียน	ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน ข้าพเจ้า ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามเสนอ จึงเห็นควร (.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก.....	(.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ไม่อนุญาต (.....) ให้ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก.....
ลงชื่อ..... (นายกำพล ประคูปตานนท์) หัวหน้าแผนงานโรงเรียน	ลงชื่อ..... (นางอิสราภรณ์ สุชีลักษณ์) ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

โครงการ การรับนักเรียน และงานสำมะโนประชากร

กลุ่มงานที่รับผิดชอบโครงการ บริหารงานทั่วไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวราตรี ไชยสา และ นายกานต์ สุขกลาง

ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

สนองกับนโยบาย

- (/) จุดเน้น ๖ กลยุทธ์ศาสตร์การปฏิรูปการศึกษา
- (/) ๑๑ นโยบายสำคัญ นโยบายข้อที่ พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานทุกระดับทุกประเภท
- (/) นโยบายและจุดเน้น พัฒนาการบริหารจัดการให้เป็นระบบด้วยวิธีการที่หลากหลาย
- () ส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาคุณภาพครูและนักเรียนสู่สากล โดยบูรณาการหลักสูตร สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นที่หลากหลาย

๑.หลักการและเหตุผล

นโยบายการจัดการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งส่งเสริมให้โรงเรียนจัดการศึกษาให้กับนักเรียนได้มีโอกาสเข้าเรียน และจบการศึกษาภาคบังคับทุกคน โรงเรียนศาลาพัน ได้จัดการศึกษาในระดับชั้นอนุบาล ๑ ถึงระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ ๓ ซึ่งเป็นการศึกษาภาคบังคับ โดยดำเนินการรับนักเรียนเข้าเรียนทุกปีการศึกษา ตามนโยบายการรับนักเรียนของกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งในการดำเนินงานมีการประชาสัมพันธ์แจ้งให้ผู้ปกครองนักเรียน สถานศึกษา ท้องถิ่น ประชาชน รับทราบการส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษา โดยทั่วกัน

โรงเรียนศาลาพัน โดยงานรับนักเรียน ฝ่ายบริหารงานทั่วไป จึงได้จัดทำโครงการรับนักเรียน และงานสำมะโนประชากร เพื่อดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับการรับนักเรียน และติดตามนักเรียนที่อยู่ในวัยการศึกษาภาคบังคับให้เข้าในสถานศึกษา เพื่อให้ประชาชน ผู้ปกครอง นักเรียน ทราบกำหนดการรับเด็กเข้าเรียนอย่างทั่วถึง และดำเนินการจัดเก็บข้อมูลประชากร เพื่อจัดทำฐานข้อมูลนักเรียนเข้าศึกษาต่อในระดับชั้นอนุบาล ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ และมัธยมศึกษาปีที่ ๑ เป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี และวางแผนการรับนักเรียนเข้าเรียนต่อ ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ ให้สอดคล้องเหมาะสมกับนโยบายของแผนการรับนักเรียนของ กระทรวง, สพฐ., สพป.ปท.๑ และตามบริบทของโรงเรียนที่สามารถรับนักเรียนได้ ด้วยความถูกต้องตามระเบียบการรับนักเรียน โปร่งใสและยุติธรรม

๒.วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เด็กที่อยู่ในวัยเรียนได้เข้ารับการศึกษอย่างต่อเนื่องในสถานศึกษาตาม นโยบายของ กระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดไว้

๒.๒ เพื่อรับนักเรียนเข้าเรียนชั้นอนุบาล ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

๒.๓ เพื่อรับนักเรียนที่จบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ในเขตพื้นที่บริการและนอกเขตพื้นที่บริการเข้าเรียนต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ ตามประกาศระเบียบ การรับสมัครของโรงเรียน

๒.๔ เพื่อรับนักเรียนขอย้ายเข้าระดับประถมศึกษาปีที่ ๒ - ๖

- ๒.๕ เพื่อจัดทำเอกสารการย้ายเข้าย้ายออกระหว่างปีการศึกษา ประถมศึกษาปีที่ ๑ – ๖
- ๒.๖ เพื่อรายงานจำนวนนักเรียนเข้าออกต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานีเขต ๑
- ๒.๗ เพื่อให้ทราบความเป็นมาของนักเรียนเกี่ยวกับสภาพครอบครัว และการศึกษา
- ๒.๘ เพื่อเก็บเป็นข้อมูลของโรงเรียนเกี่ยวกับการสำรวจต่าง ๆ เพื่อความสะดวกในการค้นหา แก้ไข
ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน

๓.เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ รับนักเรียนตามนโยบายของโรงเรียนศาลาพันธ์ ชั้นอนุบาล ๑ จำนวน ๑ ห้องเรียน
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ จำนวน ๑ ห้องเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ จำนวน ๑ ห้องเรียน
- ๓.๑.๒ รับนักเรียนขอย้ายเข้า ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒ – ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๓
- ๓.๑.๓ จัดทำเอกสารนักเรียนขอย้ายเข้าระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ – ๖ ปีการศึกษา
๒๕๖๓
- ๓.๑.๔ นักเรียนทุกคนในเขตพื้นที่บริการมีที่เรียน และโรงเรียนมีข้อมูลนักเรียนในวัยเรียน
เพื่อใช้ในการรับนักเรียน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ รับนักเรียนตามนโยบายของโรงเรียนศาลาพันธ์ ชั้นอนุบาล ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑
และ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ จำนวน ๑ ห้องเรียน ตามนโยบายของโรงเรียนศาลาพันธ์ ร้อยละ ๑๐๐
- ๓.๒.๒ โรงเรียนรับนักเรียน และจัดทำเรื่องการย้ายเข้าและย้ายออก ระดับชั้นประถมศึกษาปี
ที่ ๑ – ๖ ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ อย่างเป็นระบบและรวดเร็ว
- ๓.๒.๓ โรงเรียนมีข้อมูลในการสำมะโนนักเรียนไปใช้ประโยชน์ในการช่วยเหลือนักเรียน

๔. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินการ	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	๑. ขั้นเตรียมการ ๑.๑ ประชุมวางแผนเตรียมการ ๑.๒ ศึกษานโยบายและแนวปฏิบัติ การรับนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ๑.๓ กำหนดหน้าที่ภาระงานของคณะกรรมการ	ต.ค.๖๒ – พ.ค.๖๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๓	ราตรี ไชยสา กานต์ สุขกลาง

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินการ	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	๒. ขั้นตอนดำเนินการ ๒.๑ จัดประชุมเตรียมการของคณะกรรมการ และชี้แจงแนวทางการดำเนินงาน ๒.๒ ประชาสัมพันธ์การรับนักเรียน ๒.๓ จัดทำเอกสาร/แบบฟอร์ม ๒.๔ ดำเนินการรับนักเรียนตามปฏิทินการรับสมัครนักเรียน จาก สพฐ. และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ ๓. ขั้นตรวจสอบประเมินผล ๓.๑ รายงานผลการปฏิบัติงาน ๓.๒ สรุปผลการดำเนินงาน ๔. ขั้นสรุปและรายงาน ๔.๑ นำข้อเสนอแนะ รายงานผลการดำเนินงาน สรุปแบบประเมิน และสรุปผลการดำเนินงานมาร่วมปรับปรุงและวางแผนงานการรับนักเรียนในปีการศึกษา ๒๕๖๓	ต.ค.๖๒ – พ.ค.๖๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๓	ราตรี ไชยสา กานต์ สุขกลาง

๕. ระยะเวลา และสถานที่ดำเนินการ

ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ณ โรงเรียนศาลาแพน

๖. งบประมาณ

๖.๑ งบประมาณ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ
๑.	ค่าป้ายไว้นิลประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักเรียน	๒,๐๐๐
๒.	ค่าวัสดุในการรับสมัคร	๕๐๐
๓.	สำรวจเด็กเข้าเรียน งานพรบ.สรุปและรายงานข้อมูล	๒,๕๐๐
	รวม	๕,๐๐๐

๗. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

๗.๑ ปัจจัยความเสี่ยง

๘. ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑. การวางแผนการบริหารและการจัดการข้อมูล สารสนเทศอย่างเป็นระบบ	ร้อยละ ๙๐
๒. การมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และการร่วม รับผิดรับชอบต่อ ผลการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพ และได้มาตรฐาน	ร้อยละ ๙๐
๓. การกำกับ ติดตาม ประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษา	ร้อยละ ๙๐

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ประชากรวัยเรียนที่มีอายุย่างเข้าปีที่ ๗ – ๑๖ ทั้งในเขตบริการและนอกเขตบริการได้รับการศึกษาภาคบังคับ มีที่เรียนและเข้าเรียนได้ อย่างทั่วถึงและเป็นธรรม

๙.๒ การจัดทำเอกสารทะเบียนนักเรียน การย้ายเข้า - ย้ายออก ระหว่างปีการศึกษา ตลอดจน การปฏิบัติตาม พ.ร.บ. การศึกษา และการรายงานต้นสังกัดเป็นไปอย่างเป็นระบบ ปัจจุบัน และทันเวลา

๙.๓ การรับนักเรียนมีประสิทธิภาพ จำนวนนักเรียนเข้าเรียนเพิ่มมากขึ้น ออกกลางคันน้อยลง

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวราตรี ไชยสา)

ลงชื่อ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสุชิน สารบุตร)

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นางอิสราภรณ์ สุชีลักษณ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาแพน

แบบขออนุมัติ โครงการ

โรงเรียนศาลาแพน จ.ปทุมธานี

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาแพน

ด้วย ข้าพเจ้า นางอารมณ คำสวัสดิ์ ตำแหน่งครู มีความประสงค์ขออนุญาตให้ดำเนินงาน ตามโครงการ ชีวิตสุขสันต์ ลูกศาลาแพนสุขภาพดี (✓) สพป.ปท.๑ (✓) สพฐ (✓) โรงเรียน ทั้งนี้ งาน/โครงการนี้ ได้กำหนดไว้ (✓) ในแผนปฏิบัติราชการ (.....) ไม่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ดังรายละเอียดของงานที่ได้แนบมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....

(นางอารมณ คำสวัสดิ์)

ตำแหน่ง ครู

๑๕/พฤษภาคม/๒๕๖๓

ความเห็นของหัวหน้างานแผนงานโรงเรียน	ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาแพน ข้าพเจ้า ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามเสนอ จึงเห็นควร (.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก.....	(.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ไม่อนุญาต (.....) ให้ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก.....
ลงชื่อ..... (นายกำพล ประคูปตานนท์) หัวหน้าแผนงานโรงเรียน	ลงชื่อ..... (นางอิสราภรณ์ สุขีลักษณ์) ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาแพน

โครงการชีวิตสุขสันต์ ลูกศลาพันธุ์สุขภาพดี

กลุ่มที่รับผิดชอบโครงการ บริหารงานทั่วไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางอารมณ คำสวัสดิ์

ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม ๒๕๖๓ – มีนาคม ๒๕๖๔

สอดคล้องกับนโยบาย

- (/) จุดเน้น ๖ กลยุทธ์ศาสตร์การปฏิรูปการศึกษา
- (/) ๑๑ นโยบายสำคัญ นโยบายข้อที่ ๑๐ มุ่งสร้างพลเมืองที่ต้นตัวแก้ปัญหา
- (/) นโยบายและจุดเน้น สพฐ. ผู้เรียนมีสุขภาวะที่ดีและมีสุนทรียภาพ
- (/) สอนมาตรฐานข้อที่ ๑ ด้านพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๑.หลักการและเหตุผล

การเสริมสร้างสุขภาพกับการศึกษา เป็นสิ่งที่จะต้องดำเนินการควบคู่กันไป การพัฒนาเด็กและเยาวชน จึงอยู่ที่กระบวนการจัดการศึกษาและการสร้างสุขภาพ ภายใต้ความร่วมมือจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง นับตั้งแต่ระดับครอบครัว โรงเรียน ชุมชนและองค์กรในท้องถิ่น ซึ่งจะต้องมีการประสานความร่วมมือ ประสานประโยชน์ที่เอื้อต่อการพัฒนาเด็กให้มีสุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดี สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข และปลอดภัย ซึ่งโรงเรียนก็เป็นสถาบันหนึ่งของสังคมมีหน้าที่ให้ความรู้และพัฒนาคนให้มีสุขภาพและศักยภาพที่ดีที่สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

นอกจากการให้การศึกษาแล้วการส่งเสริมสุขภาพอนามัยในโรงเรียน เป็นปัจจัยสำคัญในการเรียนรู้ของเด็กและเยาวชนที่จะเจริญเติบโตเป็นผู้ใหญ่ในวันข้างหน้า การส่งเสริมสุขภาพและอนามัยแก่นักเรียน การให้บริการด้านสุขภาพอนามัยการให้ความรู้ด้านสุขภาพช่วยให้สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

โรงเรียนศลาพันธุ์ เป็นโรงเรียนหนึ่งที่มีความตระหนัก เห็นความสำคัญและความจำเป็นในการส่งเสริมสุขภาพของนักเรียน บุคลากรในโรงเรียน และสมาชิกในชุมชน ทั้งในเรื่องของการจัดสภาพแวดล้อมของโรงเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้และสุขภาพ การบริการตรวจสุขภาพ การเฝ้าระวังภาวะสุขภาพและการบริการรักษาพยาบาลเบื้องต้นแก่นักเรียน เน้นสุขบัญญัติแห่งชาติ การบริการอาหารกลางวัน ส่งเสริมการออกกำลังกาย การเล่นกีฬา การกำจัดเหา การให้คำปรึกษาเพื่อแก้ไขปัญหาด้านสุขภาพ การให้บริการด้านทันตกรรม ระบบการให้บริการน้ำดื่มที่สะอาด ห้องน้ำสะอาด และการเสริมสร้างสุนทรีย์ที่ดี

๒.วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้นักเรียนได้รับการบริการด้านสุขภาพอนามัยอย่างทั่วถึง

๒.๒ เพื่อให้นักเรียนมีสุขภาพอนามัยสมบูรณ์แข็งแรง

๓.เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

นักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ ๑ - มัธยมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน ๑๗๐ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

นักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ ๑ - มัธยมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน ๑๗๐คน มีสุขภาพอนามัยที่ดี ดังนี้

- ร้อยละ ๙๐ ของเด็กนักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ ๑ - มัธยมศึกษาปีที่ ๓ มีน้ำหนัก ส่วนสูงตามเกณฑ์ มาตรฐาน มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง

- ร้อยละ ๙๐ ของเด็กนักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ ๑ - มัธยมศึกษาปีที่ ๓ มีสุขภาพด้านทันตอนามัยที่ดี

- ร้อยละ ๙๐ ของเด็กนักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ ๑ - มัธยมศึกษาปีที่ ๓ มียา เวชภัณฑ์ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น

- ร้อยละ ๙๐ ของเด็กนักเรียนหญิงชั้นอนุบาลปีที่ ๑ - มัธยมศึกษาปีที่ ๓ ไม่มีเหา

๔.วิธีดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	ขั้นตอนการดำเนินการ ๑.เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ โครงการและงบประมาณ ๒.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ ๓.ประชุมชี้แจงการดำเนินโครงการ ๔.จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ยา เวชภัณฑ์ ๕.ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ ๖.สรุปผลการดำเนินโครงการและรายงานโครงการ	เม.ย .๖๓ เม.ย .๖๓ เม.ย .๖๓ พ.ค .๖๓ มี.ค. ๖๔	นางอารมณ คำสวัสดิ์
	กิจกรรมที่ ๑ อาหารสะอาดปลอดภัย ร่างกายแข็งแรง ขั้นตอนการดำเนินการ ๑.๑ เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ ๑.๒ ประชุมชี้แจงการดำเนินโครงการ ๑.๓ ตรวจสอบ ดูแล และรณรงค์ให้อาหารสะอาด รสชาติอร่อย ๑.๔ ซื้อกระดาษ a ๔/ วัสดุ /อุปกรณ์ ยา เวชภัณฑ์	เม.ย .๖๓ เม.ย .๖๓ พ.ค.๖๓ พ.ค.๖๓	

กิจกรรมที่ ๒ ห้องน้ำนำใช้ ขั้นตอนการดำเนินการ ๑.๑ เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ ๑.๒ ประชุมชี้แจงการดำเนินโครงการ ๑.๓ แบ่งงานรับผิดชอบดูแลสุขาให้สะอาด ไม่มีกลิ่น ๑.๔ สอนการล้างมือ ๗ ขั้นตอน ๑.๕ ชื่อน้ำยาล้างห้องน้ำ / ชื่อน้ำยาล้างมือ กิจกรรมที่ ๓ วัสดุสิ้นเปลือง ขั้นตอนการดำเนินการ ๑.๑ เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ / ประชุมชี้แจงการดำเนินโครงการ ๑.๒ ขอความร่วมมือจาก สออบต.เชียงรากน้อย และ โรงพยาบาลสามโคก ๑.๓ ซื้อแปรงสีฟันคอลเกตเด็ก ๑.๔ ซื้อยาสีฟันคอลเกต กิจกรรมที่ ๔ เหาหายสลายหัว ขั้นตอนการดำเนินการ ๑.๑ เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ ๑.๒ ประชุมชี้แจงการดำเนินโครงการ ๑.๓ สำนวนนักเรียนที่มีเหาตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาล ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ๑.๔ ชื่อน้ำยากำจัดเหา HEXIN ๑.๕ กำจัดเหา	เม.ย .๖๓ เม.ย .๖๓ พ.ค.๖๓ พ.ค.๖๓ เม.ย .๖๓ เม.ย .๖๓ พ.ค.๖๓ พ.ค.๖๓ เม.ย .๖๓ เม.ย .๖๓ พ.ค.๖๓ พ.ค.๖๓	นางอารมณ คำสวัสดิ์ และคณะครู
---	---	---

๕.ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

พฤษภาคม ๒๕๖๓ – มีนาคม ๒๕๖๔

โรงเรียนศาลาแพ ตำบลเชียงรากน้อย อำเภอสสามโคก จังหวัดปทุมธานี

๖. งบประมาณ

๖.๑ งบประมาณจำนวน ๑,๐๐๐ บาท (ถ้าวจ่ายเท่าที่จ่ายจริงทุกประการ)

๖.๒ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ
กิจกรรมที่ ๑ อาหารสะอาดปลอดภัย ร่างกายแข็งแรง กิจกรรมที่ ๒ ห้องน้ำน่าน้ำใช้ กิจกรรมที่ ๓ วิทยุไฟฟ้านสวย กิจกรรมที่ ๔ เหาหายสบายหัว	๑,๐๐๐
รวม	๑,๐๐๐

๗.การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

๗.๑ ปัจจัยความเสี่ยง

นักเรียนเจ็บป่วย ขาดเรียนบ่อย

๗.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยง

ช่วยลดภาวะ การเจ็บป่วยของนักเรียน

๘.ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
- มีวัสดุอุปกรณ์ ยาและเวชภัณฑ์ประจำห้องพยาบาลอย่างพอเพียง - การได้รับบริการด้านสุขอนามัยทุกคน - น้ำหนัก ส่วนสูง ตามเกณฑ์ มาตรฐาน - มีสุขภาพด้านทันตอนามัยที่ดี - นักเรียนมีสุขภาพอนามัยสมบูรณ์แข็งแรง	นักเรียนและบุคลากร จำนวน ๑๗๐ คน

๙.ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ นักเรียนได้รับบริการด้านสุขอนามัยอย่างทั่วถึง

๙.๒ นักเรียนทุกคนมีสุขภาพอนามัยสมบูรณ์แข็งแรง



ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางอารมณ คำสวัสดิ์)

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสุชิน สาระบุตร)

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางอิสราภรณ์ สุชีลักษณ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาแพน

แบบขออนุมัติ โครงการ

โรงเรียนศาลาแพน จ.ปทุมธานี

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาแพน

ด้วย ข้าพเจ้า นางวรรณศรี ศรีเพชร ตำแหน่งครู กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีความประสงค์ขออนุญาตให้ดำเนินงานตามโครงการส่งเสริมศึกษา ตามนโยบายของ (....v....) สพป.ปท.๑ (....v....) สพฐ (....v....) โรงเรียน ทั้งนี้ งาน/โครงการนี้ได้กำหนดไว้ (.....) ในแผนปฏิบัติการ (.....) ไม่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ดังรายละเอียดของงานที่ได้แนบมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....

(นางวรรณศรี ศรีเพชร)

ตำแหน่ง ครู

๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ความเห็นของหัวหน้างานแผนงานโรงเรียน	ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาแพน	(.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้
ข้าพเจ้า ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามเสนอ	(.....) ไม่อนุญาต
จึงเห็นควร (.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้	(.....) ให้ชะลอไว้ก่อน
(.....) ชะลอไว้ก่อน	เนื่องจาก.....
เนื่องจาก.....	
ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....
(นายกำพล ประคูปตานนท์)	(นางอิสราภรณ์ สุชีลักษณ์)
หัวหน้าแผนงานโรงเรียน	ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาแพน

โครงการสะเต็มศึกษา

กลุ่มงานที่รับผิดชอบโครงการ บริหารงานวิชาการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานีเขต ๑

ผู้รับผิดชอบโครงการ ๑. นางวรรณศรี ศรีเพชร ๒. นางสาววาสนา บุญเพ็ญ

ระยะเวลาในการดำเนินการ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔

สนองกับนโยบาย

- (✓) จุดเน้น ๖ กลยุทธ์ศาสตร์การปฏิบัติการศึกษา จุดเน้นที่ ๑ ด้านหลักสูตรและปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้
- (✓) ๑๑ นโยบาย นโยบายข้อที่ ๒ เร่งพัฒนาความแข็งแกร่งของการศึกษา
- (✓) นโยบายและจุดเน้น สพฐ.ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- (✓) สอนมาตรฐานข้อที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน

๑. หลักการและเหตุผล

กระทรวงศึกษาธิการได้ให้ความสำคัญกับสะเต็มศึกษา (STEM Education) ซึ่งเป็นรูปแบบการจัดการเรียนรู้ที่มุ่งบูรณาการศาสตร์ทั้งสี่ ได้แก่ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์ และคณิตศาสตร์ เข้าด้วยกัน โดยมีเป้าหมายเพื่อสร้างเยาวชนไทยให้มีความรู้ ทักษะกระบวนการ การคิดวิเคราะห์ การคิดสร้างสรรค์และเจตคติที่ดีต่ออาชีพ ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ ทุกคนจะต้องเรียนรู้ตลอดชีวิต และกระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดภายใน ๕ ปี จะทำให้มีการเรียนการสอนสะเต็มศึกษาครบทุกโรงเรียน

ดังนั้น เพื่อพัฒนาศักยภาพครูผู้สอน ให้มีศักยภาพในการจัดการเรียนรู้สะเต็มศึกษาและส่งเสริมการเรียนรู้โดยใช้แนวทางสะเต็มศึกษาให้เกิดขึ้นในโรงเรียน และเพื่อสนองนโยบายหน่วยงานต้นสังกัด จึงได้จัดทำโครงการสะเต็มศึกษาขึ้นมา

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ครูมีความรู้ความเข้าใจในการจัดการเรียนรู้สะเต็มศึกษา
- ๒.๒ เพื่อให้ครูจัดกิจกรรมการเรียนรู้สะเต็มศึกษาให้กับนักเรียนทุกระดับชั้น

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

จำนวนครู ๒๐ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

ครูเข้าร่วมกิจกรรมสะท้อนสะเต็มศึกษา ซึ่งทำให้ได้เห็นถึงเทคนิควิธีการในการนำประสบการณ์ที่ได้รับ มาปรับใช้ในการจัดการเรียนรู้ตามแนวสะเต็มศึกษา อย่างน้อยร้อยละ ๘๐

๔. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินการ	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ ๑. วางแผนประชุมผู้เกี่ยวข้อง ๒. เขียนโครงการและขออนุมัติโครงการ	พฤษภาคม ๒๕๖๓	นางวรวรรณ ศรีเพชร นางสาววาสนา บุญเพ็ญ นายกำพล ประคูปตานนท์ นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ นางสาวราตรี ไชยสา นายกานต์ สุขกลาง
ขั้นดำเนินงาน ๑. แต่งตั้งคณะทำงาน ๒. เตรียมสถานที่ สื่อ อุปกรณ์ ๓. จัดกิจกรรมเพิ่มเติมศึกษา	กันยายน ๒๕๖๓	คณะกรรมการ
การประเมินผล ๑. สังเกต สอบถาม ๒. แบบประเมินความพึงพอใจ	กันยายน ๒๕๖๓	คณะกรรมการ

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

พฤษภาคม ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๔

๖. งบประมาณ

๖.๑ งบประมาณ จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

๖.๓ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	ราคา (บาท)/ หน่วย	จำนวน	งบประมาณ (บาท)
๑. อาหารกลางวัน	๑๐๐	๒๐ คน	๒,๐๐๐
๒. เครื่องดื่ม อาหารว่าง ๒ มื้อ	๖๐	๒๐ คน	
๓. วัสดุ อุปกรณ์			
รวม			๒,๐๐๐

๗. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

๗.๑ ปัจจัยความเสี่ยง

การเชื่อมโยงเนื้อหาวิชาสะเต็มศึกษากับบทเรียน

๗.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยง

ครูต้องมีความรู้ ความเข้าใจในรายวิชาเนื้อหาสะเต็ม

๘. ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
ร้อยละของครูที่นำแนวทางสะเต็มศึกษาสู่การจัดการเรียนรู้	มากกว่าร้อยละ ๘๐ ที่ครูนำแนวทางสะเต็มศึกษาสู่การจัดการเรียนรู้

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนขับเคลื่อนการจัดการเรียนรู้สะเต็มศึกษา นำประสบการณ์ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการปรับปรุง/พัฒนาการจัดการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามแนวสะเต็มศึกษา ส่งผลให้ครูผู้สอนทุกคนในโรงเรียนจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ส่งเสริมการสอนตามแนวสะเต็มศึกษา อันจะทำให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนเฉลี่ยทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้เพิ่มขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางวรวรรณ ศรีเพชร)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายกำพล ประคุปตานนท์)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางอิสราภรณ์ สุชีลักษณ์)

แบบขออนุมัติ โครงการ

โรงเรียนสาละพัน จ.ปทุมธานี

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสาละพัน

ด้วย ข้าพเจ้า นางวรวรรณ ศรีเพชร ตำแหน่งครู กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีความประสงค์ขออนุญาตให้ดำเนินงานตามโครงการบ่มเพาะพอเพียงคู่เคียงสาละพัน ตามนโยบายของ (....v....) สพป.ปท.๑ (....v....) สพฐ (....v....) โรงเรียน ทั้งนี้ งาน/โครงการนี้ได้กำหนดไว้ (.....) ในแผนปฏิบัติราชการ (.....) ไม่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ดังรายละเอียดของงานที่ได้แนบมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....

(นางวรวรรณ ศรีเพชร)

ตำแหน่ง ครู

๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ความเห็นของหัวหน้างานแผนงานโรงเรียน	ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสาละพัน ข้าพเจ้า ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามเสนอ จึงเห็นควร (.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (นายกำพล ประคุปตานนท์) หัวหน้าแผนงานโรงเรียน	(.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ไม่อนุญาต (.....) ให้ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (นางอิสราภรณ์ สุชีลักษณ์) ผู้อำนวยการโรงเรียนสาละพัน

โครงการ บ่มเพาะพอเพียงคู่เคียงศาลาพั้น

กลุ่มงานที่รับผิดชอบโครงการ บริหารงานวิชาการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางวรวรรณ ศรีเพชร

นางสาวพิชามณู กะรัตน์

นายก้าพล ประคุปตานนท์

ระยะเวลาดำเนินการ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔

สนองกับนโยบาย

(✓) จุดเน้น ๖ กลยุทธ์ศาสตร์การปฏิรูปการศึกษา จุดเน้นที่ ๑ ด้านหลักสูตรและปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้

(✓) ๑๑ นโยบายสำคัญ นโยบายข้อที่ ๒ เร่งพัฒนาความแข็งแกร่งทางการศึกษา

(✓) นโยบายและจุดเน้น สพฐ.ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

(✓) สอนมาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน

๑. หลักการและเหตุผล

หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเป็นปรัชญาที่ชี้แนวทางดำรงชีวิตและปฏิบัติของประชาชนในทุกระดับตั้งแต่ระดับครอบครัว ระดับชุมชนจนถึงระดับรัฐทั้งในการพัฒนา และการบริหารประเทศให้ดำเนินไปในทางสายกลางซึ่งเปรียบเสมือนแสงเทียนที่ส่องสว่างให้เห็นทางที่ก้าวเดินต่อไปที่เน้นการเจริญเติบโตที่ค่อยๆ เกิดขึ้นตามศักยภาพที่มีอยู่อย่างมีเหตุผลเป็นขั้นเป็นตอนด้วยความมั่นคงและเตรียมพร้อมด้วยความไม่ประมาท ในการรับมือกับวิกฤตต่างๆ

อีกทั้งกระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดนโยบายขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษาในทุกระดับเพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนมีความรู้ความเข้าใจหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มาบูรณาการในการจัดการจัดการเรียนการสอน ตลอดจนประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน ก่อให้เกิดความตระหนักและฝังรากลึกภายในตนเอง และผู้อื่นอย่างยั่งยืน

โรงเรียนศาลาพั้นได้ตระหนักในความสำคัญและเห็นคุณค่าของหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ต้องการปลูกฝังให้ผู้เรียนมีจิตสำนึก และอุปนิสัยพอเพียง สามารถดำรงตนและดำเนินชีวิตให้เจริญก้าวหน้าอย่างสมดุลและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงต่างๆ จึงได้จัดทำโครงการบ่มเพาะพอเพียงคู่เคียงศาลาพั้นขึ้น เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้เรียน โดยครูได้บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การจัดการเรียนการสอน นักเรียนได้ศึกษาเรียนรู้ ฝึกปฏิบัติจริงภายในแหล่งเรียนรู้ และสามารถนำประสบการณ์ไปใช้ในชีวิตประจำวันของตนเองได้ และยังเป็นแหล่งการเรียนรู้สถานศึกษาพอเพียงให้กับโรงเรียนอื่นๆ และประชาชนทั่วไปที่สนใจอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๒. เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะพื้นฐานและสามารถน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่วิถีชีวิตประจำวัน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

จำนวนนักเรียน ๑๗๘ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

คณะครู และนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมบ่มเพาะพอเพียงสามารถน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในชีวิตประจำวันได้ อย่างน้อยร้อยละ ๘๐

๔. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินการ	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ ๑. วางแผนประชุมผู้เกี่ยวข้อง ๒. เขียนโครงการและขออนุมัติโครงการ	พฤษภาคม ๒๕๖๓	นางสาววรวรรณ จิตต์ผ่อง นางสาวพิชามญช์ กระรัตน์ นายกำพล ประคุปตานนท์
ขั้นดำเนินการ ๑. แต่งตั้งคณะทำงาน ๒. เตรียมสถานที่ สื่อ อุปกรณ์ ๓. จัดกิจกรรมตลาดนัดคนพอเพียง	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	คณะกรรมการ
การประเมินผล ๑. สังเกต สอบถาม ๒. แบบประเมินความพึงพอใจ	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	คณะกรรมการ

๕. ระยะเวลา และสถานที่ดำเนินการ

พฤษภาคม ๒๕๖๓ – มีนาคม ๒๕๖๔

๖. งบประมาณ

งบประมาณ จำนวน ๔,๐๐๐ บาท

๗. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

๗.๑ ปัจจัยความเสี่ยง

ความรู้ ทักษะ เจตคติของนักเรียนในกลุ่มเป้าหมาย

๗.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยง

ศึกษาข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคล ตลอดจนประสานงานให้ครูที่ปรึกษา และครูประจำวิชาניתศ
อย่างต่อเนื่อง

๘. ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
ร้อยละของครูน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงลงสู่การ จัดการเรียนรู้ และกระบวนการทำงาน	ร้อยละ ๑๐๐ ที่ครูน้อมนำหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่หน่วย การเรียนรู้ และประยุกต์ใช้ได้เป็น อย่างดี
ร้อยละของนักเรียนน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงลงสู่ การเรียนรู้ และชีวิตประจำวัน	มากกว่าร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนมี คุณลักษณะอยู่อย่างพอเพียง และมี คุณธรรม

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๒. ผู้เรียนมีทักษะพื้นฐานและสามารถน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่วิถีชีวิตประจำวัน



ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางวรวรรณ ศรีเพชร)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายกำพล ประคุปตานนท์)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางอิสราภรณ์ สุชีลักษณ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาแพน

แบบขออนุมัติ โครงการ

โรงเรียนศาลาแพน จ.ปทุมธานี

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาแพน

ด้วย ข้าพเจ้า นายกานต์ สุขกลาง ตำแหน่งครูผู้ช่วย มีความประสงค์ขออนุญาตให้ดำเนินงาน ตามโครงการ พัฒนาแหล่งเรียนรู้ ICT (✓) สพป.ปท.๑ (✓) สพฐ (✓) โรงเรียน ทั้งนี้ งาน/โครงการนี้ได้กำหนดไว้ (✓) ในแผนปฏิบัติราชการ (.....) ไม่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ดังรายละเอียดของงานที่ได้แนบมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....

(นายกานต์ สุขกลาง)

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

๑๕/พฤษภาคม/๒๕๖๓

ความเห็นของหัวหน้างานแผนงานโรงเรียน	ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาแพน ข้าพเจ้า ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามเสนอ จึงเห็นควร (.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก.....	(.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ไม่อนุญาต (.....) ให้ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก.....
ลงชื่อ..... (นายกำพล ประคูปตานนท์) หัวหน้าแผนงานโรงเรียน	ลงชื่อ..... (นางอิสราภรณ์ สุขีลักษณ์) ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาแพน

โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ICT

กลุ่มงานที่รับผิดชอบโครงการ บริหารงานวิชาการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายกานต์ สุขกลาง และ นางสาวราตรี ไชยสา

ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ – ๒๕๖๔ สอนกับนโยบาย

สอนกับนโยบาย

- (/) จุดเน้น ๖ กลยุทธ์ศาสตร์การปฏิรูปการศึกษา จุดเน้นที่ ๕ ICT เพื่อการศึกษา
- (/) ๑๑ นโยบายสำคัญ นโยบายข้อที่ ๒ เร่งพัฒนาความแข็งแกร่งทางการศึกษา
- (/) นโยบายและจุดเน้น สพฐ.ด้าน ICT เพื่อการศึกษา ข้อที่ ๔ ผู้เรียนมีคอมพิวเตอร์ใช้ในการเรียนรู้
- (/) สอนมาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ ของผู้เรียน ข้อที่ ๓ ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีในการสื่อสาร

๑. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ เป็นหลักสูตรการศึกษาของประเทศ มีจุดประสงค์ที่จะพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนให้เป็นคนดี มีปัญญา มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสามารถในการแข่งขัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเพิ่มศักยภาพของผู้เรียนให้สูงขึ้น สามารถดำรงชีวิตอยู่กับผู้อื่นอย่างมีความสุข บนพื้นฐานของความเป็นไทยและความเป็นสากล รวมทั้งมีความสามารถในการประกอบอาชีพ หรือศึกษาต่อตามความถนัด ความสนใจ และความสามารถของแต่ละบุคคล การส่งเสริมและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ให้กับผู้เรียนจึงเป็นหน้าที่ของสถานศึกษาเพื่อให้ผู้เรียนสามารถศึกษาค้นคว้าและสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเองจากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ เป็นแหล่งเสริมสร้างจินตนาการและความคิดริเริ่มเป็นแหล่งศึกษาตามอัธยาศัยนอกจากนี้แหล่งเรียนรู้ยังเป็นแหล่งปลูกฝังค่านิยมรักการอ่านและแหล่งศึกษาค้นคว้าแสวงหาความรู้ด้วยตนเองเป็นแหล่งสร้างความคิดเกิดอาชีพใหม่สู่ความเป็นสากลเป็นแหล่งเสริมประสบการณ์ตรงและมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศมีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการศึกษาค้นคว้าประยุกต์ใช้เพื่อสร้างสรรค์งานตลอดจนมีคุณธรรมและค่านิยมในการใช้เทคโนโลยีด้านคอมพิวเตอร์ โรงเรียนได้ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาในด้านนี้เป็นอย่างยิ่งได้ระดมทรัพยากรจากหลายๆ ฝ่ายเพื่อให้สามารถจัดบริการการศึกษาแก่นักเรียนจนสามารถมีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์พร้อมเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อใช้จัดการเรียนการสอนแต่สภาพของห้องปฏิบัติการยังเป็นแหล่งเรียนรู้ที่ไม่สมบูรณ์ จึงจำเป็นต้อง มีการปรับปรุงและพัฒนาห้องปฏิบัติการให้เป็นห้องแห่งการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนมีทัศนคติที่ดีต่อการเรียนคอมพิวเตอร์ ซึ่งจะส่งผลให้การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพสูงขึ้น สามารถพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุจุดประสงค์ของการจัดการศึกษาของชาติต่อไป

๒.วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อพัฒนาทักษะการใช้ ICT ของนักเรียนโรงเรียนสาธิต
- ๒.๒ เพื่อพัฒนาห้องคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพ
- ๒.๓ เพื่อปรับปรุงซ่อมแซม สื่อ อุปกรณ์
- ๒.๔ เพื่อปรับปรุงห้องคอมพิวเตอร์เป็นแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัย

๓.เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนสาธิต มีแหล่งเรียนรู้ไอซีทีที่เอื้อต่อการจัดการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนร้อยละ ๙๐
๒. โรงเรียนมีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพ

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนสาธิตมีคุณภาพและศักยภาพในการใช้ ICT และสามารถนำความรู้ที่ได้ศึกษาจากแหล่งเรียนรู้นั้นไปปรับใช้ในกระบวนการเรียนการสอนให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น

๔. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินการ	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	กิจกรรมที่ ๑.กิจกรรมสร้างพัฒนาห้องเรียนคอมพิวเตอร์ ขั้นตอนการดำเนินการ ๑.๑. เขียนโครงการเพื่อพัฒนาปรับปรุงห้องคอมพิวเตอร์ ๑.๒ เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๑.๓ จัดซื้ออุปกรณ์ ๑.๔ จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์เพื่อพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ๑.๕ จัดบรรยากาศห้องคอม ๑.๖ ดำเนินการปรับปรุง	เม.ย. ๖๓ มิ.ย ๖๓ มิ.ย. ๖๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๓	นายกานต์ สุขกลาง น.ส.ราตรี ไชยสา

๕. ระยะเวลา และสถานที่ดำเนินการ

ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ณ โรงเรียนสาธิต

๖. งบประมาณ

๖.๑ งบประมาณ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

๖.๒ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ
๑.กิจกรรมสร้างบรรยากาศห้องคอมพิวเตอร์ให้เป็นแหล่งการเรียนรู้ ขั้นตอนการดำเนินการ ๑.๑ จัดซื้ออุปกรณ์ ๑.๒ จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์เพื่อพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ๑.๓ จัดบรรยากาศห้องคอม	๕,๐๐๐
รวม	๕,๐๐๐

๗. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

๗.๑ ปัจจัยความเสี่ยง

การดูแลบำรุงรักษา ความเข้าใจ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ของนักเรียน

๗.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยง

สอนวิธีการใช้งานของนักเรียนทุกครั้งก่อนการใช้งาน

๘. ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑ นักเรียนมีทักษะการใช้ ICT	ร้อยละ ๙๐
๒ ห้องคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพ	ร้อยละ ๙๐
๓. สื่อ อุปกรณ์ มีสภาพพร้อมใช้งาน	ร้อยละ ๙๐
๔. ห้องคอมพิวเตอร์เป็นแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัย	ร้อยละ ๙๐

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑ นักเรียนมีทักษะการใช้ ICT

๒ ห้องคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพ

๓.สื่อ อุปกรณ์ มีสภาพพร้อมใช้งาน

๔.ห้องคอมพิวเตอร์เป็นแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัย



ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายกานต์ สุขกลาง)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายก้าพล ประคุปตานนท์)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางอิสราภรณ์ สุขีลักษณ์)

แบบขออนุมัติ โครงการ

โรงเรียนศาลาแพน จ.ปทุมธานี

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาแพน

ด้วย ข้าพเจ้า นางสาวเบญจมาศ ศรีเสนา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ มีความประสงค์ขออนุญาตให้ดำเนินงาน ตามโครงการผู้เรียนเป็นสำคัญร่วมกัน PLC ตามนโยบายของ (....v....) สพป.ปท.๑ (....v....) สพฐ (.....)โรงเรียน ทั้งนี้ งาน/โครงการนี้ได้กำหนดไว้ (.....) ในแผนปฏิบัติราชการ (.....) ไม่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ดังรายละเอียดของงานที่ได้แนบมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....

(นางสาวเบญจมาศ ศรีเสนา)

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

...../...../.....

ความเห็นของหัวหน้างานแผนงานโรงเรียน	ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาแพน ข้าพเจ้า ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามเสนอ จึงเห็นควร (.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ชลอไว้ก่อน เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (นายก้าพล ประคูปตานนท์) หัวหน้าแผนงานโรงเรียน	(.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ไม่อนุญาต (.....) ให้ชลอไว้ก่อน เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (นางอิสราภรณ์ สุขีลักษณ์) ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาแพน

โครงการ ผู้เรียนเป็นสำคัญร่วมกัน PLC

กลุ่มงานที่รับผิดชอบโครงการ บริหารงานวิชาการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวเบญจมาศ ศรเสนา

ระยะเวลาดำเนินการ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔

สนองกับนโยบาย

() จุดเน้น ๖ กลยุทธ์ศาสตร์การปฏิรูปการศึกษา จุดเน้นที่ ๑ ด้านหลักสูตรและปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้

(✓) ๑๑ นโยบายสำคัญ นโยบายข้อที่ ๒ ความแข็งแกร่งทางการศึกษา

() นโยบายและจุดเน้น สพฐ.ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

(✓) สอนมาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน

๑.หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๓๗ กำหนดให้สถานศึกษาดำเนินการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC (Professional Learning Community) “ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ” ในสถานศึกษา แลกเปลี่ยนเรียนรู้จากประสบการณ์สู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างยั่งยืน เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ สู่การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามเป้าหมาย แนวทางการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC ในสถานศึกษานี้ ใช้เป็นแนวทางสำหรับสถานศึกษาในการนำกระบวนการ PLC สู่การปฏิบัติ เพื่อมุ่งประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานสู่ความเป็นเลิศ ซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๓ มีนโยบายการจัดการศึกษาเพื่อส่งเสริมสนับสนุนเร่งรัดพัฒนาการจัดการศึกษาของทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง เน้นการพัฒนาระดับคุณภาพผู้เรียน เพื่อให้ครูผู้สอน ผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรทางการศึกษา นำแนวทางการดำเนินงานขับเคลื่อนกระบวนการ PLC ลงสู่การปฏิบัติทั้งในเชิงการบริหารจัดการและกิจกรรมในชั้นเรียนอย่างเป็นรูปธรรมจึงจำเป็นที่ผู้เรียนจะต้องได้รับการจัดกิจกรรมเสริมทักษะในรูปแบบต่างๆ ทั้งในเวลาเรียน และนอกเวลาเรียน ด้วยเหตุดังกล่าว โรงเรียนศาลาพันจึงจัดทำโครงการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียนเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และศักยภาพตรงตามมาตรฐานการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ โดยมีเป้าหมายให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น

๒.วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้คณะครูร่วมกันหาปัญหา และความต้องการ
๒. เพื่อให้คณะครูจัดกลุ่มปัญหา จัดลำดับความจำเป็นเร่งด่วน
๓. เพื่อให้คณะครูร่วมกันหาแนวทางในการแก้ปัญหา

๔. เพื่อให้คณะครูออกแบบกิจกรรมการแก้ปัญหา แลกเปลี่ยนเสนอแนะ
๕. เพื่อนำกิจกรรมไปใช้ในการแก้ปัญหาผู้สังเกตการณ์เข้าร่วมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
๖. สรุปผลการนำรูปแบบ/วิธีการ ในการนำไปแก้ปัญหา อภิปรายผลการแก้ปัญหา เสนอแนะ

แนวทางในการพัฒนา

๓.เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. คณะครูโรงเรียนศาลาแพ้น จำนวน ๒๑ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑. คณะครูโรงเรียนศาลาแพ้น เข้าร่วมโครงการ PLC ร้อยละ ๑๐๐
๒. คณะครูโรงเรียนศาลาแพ้น มีการถอดการขับเคลื่อน PLC ร้อยละ ๑๐๐

๔.วิธีดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินการ	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
โครงการผู้เรียนเป็นสำคัญร่วมกัน PLC ดำเนินการด้วย ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC ในสถานศึกษา ๒. กำหนดแผนงานการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC ในสถานศึกษา ๓. การขับเคลื่อนกระบวนการ PLC สู่การปฏิบัติ ๔. กำกับ ติดตามนิเทศและประเมินผล ๕. สรุปรายงานผลการดำเนินการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC ๖. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ถอดบทเรียน และการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC สู่สถานศึกษา	พฤษภาคม ๖๓ – มีนาคม ๖๔	นางสาวเบญจมาศ ศรีเสนา

๕. ระยะเวลา และสถานที่ดำเนินการ

พฤษภาคม ๒๕๖๓ – มีนาคม ๒๕๖๔

๖. งบประมาณ

- ๖.๑ งบประมาณ จำนวน ๑,๐๐๐ บาท
- ๖.๒ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ
กิจกรรมที่ ๑ แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อน PLC ประกอบด้วย ๑.๑ ผู้อำนวยการสถานศึกษา ๑.๒ หัวหน้าฝ่ายวิชาการ/กลุ่มสาระ ๑.๓ ครู	-
กิจกรรมที่ ๒ จัดทำแผนงานการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC ๒.๑ สร้างทีมงาน PLC ที่สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ๒.๒ สร้างความรู้ ความเข้าใจ และแนวทางการปฏิบัติให้กับบุคลากรในสถานศึกษา (พาดู พาคิด พาททำ) ๒.๓ สร้างเครือข่ายกับหน่วยงาน ๒.๔ กำกับ ติดตาม นิเทศ และประเมินผล ๒.๖ ส่งเสริม สนับสนุน และประสานงาน การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	-
กิจกรรมที่ ๓ การขับเคลื่อนกระบวนการ PLCสู่การปฏิบัติ ๓.๑ขับเคลื่อนกระบวนการ PLC สู่การปฏิบัติ พร้อมทั้งบันทึก ตามลำดับดังนี้ ๓.๑.๑ ค้นหาปัญหา ๓.๑.๒ หาสาเหตุ ๓.๑.๓ แนวทางแก้ไข ๓.๑.๔ ออกแบบกิจกรรมและ ๓.๑.๕ นำสู่การปฏิบัติและการสะท้อนผล ๓.๒ สรุปรายงานผล และจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	-
กิจกรรมที่ ๔ กำกับ ติดตามนิเทศและประเมินผล ๔.๑ จัดทำแผนและเครื่องมือ กำกับ ติดตาม นิเทศ และประเมินผลการขับเคลื่อนกระบวนการ PLCสู่สถานศึกษา ๔.๒ คณะกรรมการขับเคลื่อนกระบวนการ PLCสู่สถานศึกษา ระดับสถานศึกษา ดำเนินการกำกับ ติดตาม นิเทศ และประเมินผลการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC สู่สถานศึกษา ๔.๓ เร่งรัด ติดตาม และสนับสนุน ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาที่ไม่ประสบความสำเร็จในการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC สู่สถานศึกษา	๕๐๐
กิจกรรมที่ ๕ สรุปรายงานผลการดำเนินการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC ๕.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รายงานผลการดำเนินการตามกระบวนการ PLC สู่สถานศึกษา เป็นรายบุคคลต่อผู้บริหารสถานศึกษา ๕.๒ คณะกรรมการขับเคลื่อนกระบวนการ PLCสรุปและรายงานผลการติดตาม ในสถานศึกษา ๕.๓ สถานศึกษารายงานผลการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC ต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้อง	-

กิจกรรม	งบประมาณ
กิจกรรมที่ ๖ กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ถอดบทเรียนการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC สู่สถานศึกษา ๖.๑ สถานศึกษาจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การขับเคลื่อนกระบวนการ PLC สู่สถานศึกษา ที่สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ๖.๒ ยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่มีกระบวนการดำเนินการที่ดี สามารถเป็นแบบอย่างได้ และเผยแพร่	๕๐๐

๗. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

๗.๑ ปัจจัยความเสี่ยง

ขั้นตอนการระดมความคิด ปัญหาที่พบอาจมีไม่หลากหลาย และไม่ได้เป็นปัญหาหลัก

๗.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยง

ได้ปัญหาที่หลากหลาย และมีการหาปัญหาหลักที่เร่งแก้ไข

๘. ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
ร้อยละของครูมีการเข้าร่วมการขับเคลื่อน PLC ในสถานศึกษา	ครูมีการเข้าร่วมการขับเคลื่อน PLC ในสถานศึกษาร้อยละ ๑๐๐
ร้อยละของครูมีแผนการขับเคลื่อน PLC ในสถานศึกษา	ครูมีแผนการขับเคลื่อน PLC ในสถานศึกษา ร้อยละ ๑๐๐
ร้อยละของครูมีการสรุปการขับเคลื่อน PLC ในสถานศึกษา	ครูมีการสรุปการขับเคลื่อน PLC ในสถานศึกษา ร้อยละ ๑๐๐
ร้อยละของครูมีการแลกเปลี่ยน ถอดบทเรียน การขับเคลื่อน PLC ในสถานศึกษา	ครูมีการแลกเปลี่ยน ถอดบทเรียน การขับเคลื่อน PLC ในสถานศึกษา ร้อยละ ๑๐๐

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

คุณคณะครู ผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษาทุกท่านที่ร่วมกันขับเคลื่อนกระบวนการ PLC เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้เรียนต่อไป



ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวเบญจมาศ ศรีเสนา)

ลงชื่อ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายกำพล ประคุปตานนท์)

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นางอิสราภรณ์ สุชีลักษณ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาแพ้น

แบบขออนุมัติ โครงการ

โรงเรียนศาลาแพน จ.ปทุมธานี

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาแพน

ด้วย ข้าพเจ้า นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ ตำแหน่งครูผู้ช่วย กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ มีความประสงค์ขออนุญาตให้ดำเนินงาน ตามโครงการพัฒนาศักยภาพสู่ความเป็นเลิศ ตามนโยบายของ (✓) สพป.ปท.๑ (✓) สพฐ. (.....) โรงเรียน ทั้งนี้ งาน/โครงการนี้ได้กำหนดไว้ (✓) ในแผนปฏิบัติราชการ (.....) ไม่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ดังรายละเอียดของงานที่ได้แนบมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ)

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

...../...../.....

ความเห็นของหัวหน้างานแผนงานโรงเรียน	ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาแพน	(.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้
ข้าพเจ้า ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามเสนอ	(.....) ไม่อนุญาต
จึงเห็นควร (.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้	(.....) ให้ชะลอไว้ก่อน
(.....) ชะลอไว้ก่อน	เนื่องจาก.....
เนื่องจาก.....	
ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....
(นายกำพล ประคุปตานนท์)	(นางอิสราภรณ์ สุชีลักษณ์)
หัวหน้าแผนงานโรงเรียน	ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาแพน

โครงการ พัฒนาศักยภาพสู่ความเป็นเลิศ

กลุ่มงานที่รับผิดชอบโครงการ บริหารงานวิชาการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ

ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๓

สนองกับนโยบาย

(✓) จุดเน้น ๖ กลยุทธ์ศาสตร์การปฏิรูปการศึกษา จุดเน้นที่ ๑ ด้านหลักสูตรและปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้

(✓) ๑๑ นโยบายสำคัญ นโยบายข้อที่ ๒ ความแข็งแกร่งทางการศึกษา

(✓) นโยบายและจุดเน้น สพฐ.ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

(✓) สอนมาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน

๑. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช ๒๕๖๐) มุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคน ซึ่งเป็นกำลังของชาติให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมดุลทั้งด้านร่างกาย ความรู้ คุณธรรม มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและเป็นพลโลก ยึดมั่นในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีความรู้และทักษะพื้นฐาน รวมทั้งเจตคติที่จำเป็นต่อการศึกษาต่อ การประกอบอาชีพและการศึกษาตลอดชีวิต โดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญบนพื้นฐานความเชื่อว่าทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ ดังนั้นการจัดกระบวนการเรียนรู้ผู้เรียนต้องเรียนรู้จากประสบการณ์จริง คิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาเป็น และเกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

ด้วยหลักการและเหตุผลข้างต้นโรงเรียนจำเป็นต้องจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้เหมาะสมกับสติปัญญาและความสามารถของนักเรียนเพื่อพัฒนาด้านทักษะพิสัย พุทธิพิสัย จิตพิสัย นำไปสู่การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้นตามเป้าหมายของโรงเรียน และจัดกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนมีความเป็นเลิศด้านวิชาการ วิชาชีพ และมีสุนทรียภาพ ด้านดนตรี กีฬา ศิลปะการแสดง รวมถึงการประดิษฐ์คิดค้นนวัตกรรมใหม่ ๆ ในการเตรียมพร้อมให้ผู้เรียนเป็นผู้ที่มีความพร้อมด้วยคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตลอดจนสนับสนุนส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ใช้ความรู้ ความสามารถ ในการพัฒนาการเรียนการสอนอย่างเต็มความสามารถ โดยส่งผู้เรียนเข้าประกวดในโครงการแข่งขันคนเก่งในโรงเรียนท้องถิ่นทั้งในระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระดับประเทศ และส่งนักเรียนเข้าประกวดในงานมหกรรมทางวิชาการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับภาคและระดับประเทศต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งนักเรียนที่มีทักษะทางวิชาการเข้าประกวดในโรงเรียน หน่วยงานสังกัด และหน่วยงานอื่น

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนที่มีความสามารถได้มีโอกาสแสดงความสามารถ และสร้างชื่อเสียงให้แก่โรงเรียน

๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้ครูและนักเรียนมีการค้นคว้าหาความรู้ด้านวิชาการอยู่เสมอ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนโรงเรียนสาธิตฯ เข้าร่วมทุกคน จำนวน ๑๗๓ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนเข้าร่วมแข่งขันมหกรรมวิชาการทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ระดับโรงเรียน
ร้อยละ ๑๐๐

๓.๒.๒ นักเรียนเข้าร่วมแข่งขันมหกรรมวิชาการทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ระดับเขตพื้นที่
ร้อยละ ๑๐๐

๓.๒.๓ นักเรียนเข้าร่วมแข่งขันมหกรรมวิชาการระดับประเทศเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๒๕

๔. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินการ	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
โครงการพัฒนาศักยภาพสู่ความเป็นเลิศ ดำเนินการด้วย ๑. ประชุมวางแผนการดำเนินโครงการ ๒. จัดทำและเสนอขออนุมัติโครงการ ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ ๔. ดำเนินงาน - ส่งนักเรียนแข่งขันในงานมหกรรมทาง วิชาการในระดับโรงเรียนระดับเขตพื้นที่ และระดับประเทศ - ส่งนักเรียนแข่งขันคนเก่งในโรงเรียน - ส่งนักเรียนแข่งขันในสังกัดอื่นๆ - ส่งนักเรียนแข่งขันคนเก่งในระดับประเทศ ๕. ประเมินผล/สรุปรายงานผล	พฤษภาคม ๖๓ – มีนาคม ๖๔	นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ

๕. ระยะเวลา และสถานที่ดำเนินการ

พฤษภาคม ๒๕๖๓ – มีนาคม ๒๕๖๔

๖. งบประมาณ

๖.๑ งบประมาณ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

๖.๒ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ
๑. ส่งนักเรียนเข้าแข่งขันมหกรรมวิชาการระดับโรงเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา และระดับประเทศ - ค่าวัสดุ อุปกรณ์ในการแข่งขัน - ค่าพาหนะในการนำนักเรียนไปแข่งขัน - ค่าอาหารครูผู้ควบคุมและนักเรียน - ค่าห้องพัก	๑๕,๐๐๐

๗. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

๗.๑ ปัจจัยความเสี่ยง

จำนวนนักเรียนที่น้อยอาจมีการคัดเลือกนักเรียนที่ซ้ำกัน

๗.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยง

ให้นักเรียนเลือกกิจกรรมที่นักเรียนตามความถนัด ความสามารถ และสนใจ

๘. ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
ร้อยละของนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันมหกรรมวิชาการทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ระดับโรงเรียน	นักเรียนเข้าร่วมแข่งขันมหกรรมวิชาการทุกสาระการเรียนรู้ระดับโรงเรียนร้อยละ ๑๐๐
ร้อยละของนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันมหกรรมวิชาการทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ระดับเขตพื้นที่	ร้อยละของนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันมหกรรมวิชาการทุกสาระการเรียนรู้ระดับเขตพื้นที่ ร้อยละ ๑๐๐
ร้อยละของนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันมหกรรมวิชาการระดับประเทศ	นักเรียนเข้าร่วมแข่งขันมหกรรมวิชาการระดับประเทศเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๒๕



๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนที่มีทักษะทางวิชาการได้เข้าประกวดในโรงเรียน หน่วยงานสังกัด และหน่วยงานอื่น
๒. นักเรียนได้โอกาสแสดงความสามารถและสร้างชื่อเสียงให้แก่โรงเรียน
๓. ครูและนักเรียนมีการค้นคว้าหาความรู้ด้านวิชาการอยู่เสมอ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายกำพล ประคูปตานนท์)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางอิสราภรณ์ สุชีลักษณ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาแพน

แบบขออนุมัติ โครงการ

โรงเรียนศาลาแพน จ.ปทุมธานี

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาแพน

ด้วย ข้าพเจ้า นางสาวพระพร มุขยวงศา ตำแหน่งครูผู้ช่วย มีความประสงค์ขออนุญาตให้ดำเนินงานตามโครงการ ประกันคุณภาพภายใน ตามนโยบายของ (✓) สพป.ปท.๑ (✓) สพฐ (✓) โรงเรียน ทั้งนี้ งาน/โครงการนี้ได้กำหนดไว้ (✓) ในแผนปฏิบัติราชการ (.....) ไม่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ดังรายละเอียดของงานที่ได้แนบมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....

(นางสาวพระพร มุขยวงศา)

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

๑๕/พฤษภาคม/๒๕๖๓

ความเห็นของหัวหน้างานแผนงานโรงเรียน	ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาแพน ข้าพเจ้า ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามเสนอ จึงเห็นควร (.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (นายกำพล ประคุปตานนท์) หัวหน้าแผนงานโรงเรียน	(.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ไม่อนุญาต (.....) ให้ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (นางอิสราภรณ์ สุชีลักษณ์) ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาแพน

โครงการ ประกันคุณภาพภายใน

กลุ่มงานที่รับผิดชอบโครงการ บริหารงานวิชาการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวพระพร มุขยวงศา

นายก้าพล ประคุปตานนท์

นายกานต์ สุขกลาง

ระยะเวลาดำเนินการ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

สนองนโยบาย

- (✓) จุดเน้น ๖ กลยุทธ์ศาสตร์การปฏิรูปการศึกษา จุดเน้นที่ ๑ ด้านหลักสูตรและปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้
- (✓) นโยบายสำคัญ นโยบายข้อที่ ๒ ความแข็งแกร่งทางการศึกษา
- (✓) นโยบายและจุดเน้น สพฐ. ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- (✓) มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ หมวด ๖ มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรา ๔๘ บัญญัติไว้ว่า “ให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก” การประกันคุณภาพการศึกษาจึงเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา เพราะเป็นระบบที่สร้างความมั่นใจให้ทั้งผู้บริหาร ครูและบุคลากรของสถานศึกษา ตลอดจนผู้ปกครอง ชุมชนและสังคมเชื่อมั่นได้ว่าสถานศึกษาสามารถจัดการศึกษา ให้มีคุณภาพมาตรฐานอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้สำเร็จการศึกษาต้องมีความรู้ความสามารถ มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่หลักสูตรกำหนดและสังคมต้องการ ฉะนั้นทางสถานศึกษาจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อให้เกิดความต่อเนื่องและเป็นการสนองนโยบายดังกล่าว

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อตรวจสอบคุณภาพและผลการปฏิบัติงานของโรงเรียน ตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษา
๒. เพื่อนำผลการประเมินมาจัดทำข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียน และนำมาใช้ในการตัดสินใจวางแผนพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน
๓. เพื่อรายงานผลการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน
๔. เพื่อเตรียมความพร้อมในการรับการประเมินจากองค์กรภายนอก เพื่อนำไปสู่การรับรองคุณภาพการศึกษา

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดอย่างต่อเนื่องตลอดเวลา

๒. บุคลากรในโรงเรียนและผู้เกี่ยวข้อง ได้ทราบความก้าวหน้าผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนได้รับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเต็มตามศักยภาพ

๒. บุคลากรในโรงเรียนมีความรู้ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติกิจกรรมในกระบวนการพัฒนาการศึกษาได้ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

๔. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินการ	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ดำเนินการด้วย 1. ประชุมฝ่ายวิชาการเพื่อปรึกษาหารือการจัดทำโครงการ 2. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ 3. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำรายงานประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ 4. จัดทำมาตรฐานในภาพรวมของสถานศึกษา 5. ประเมินผลโครงการและจัดทำรายงาน 6. จัดทำรายงานประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ 7. จัดทำสรุปเล่มรายงาน	พฤษภาคม ๒๕๖๓ – มีนาคม ๒๕๖๔	นางสาวพระพร มุขยวงศา นายกำพล ประคุปตานนท์ นายกันต์ สุขกลาง

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

พฤษภาคม ๒๕๖๓ – มีนาคม ๒๕๖๔

โรงเรียนศาลาแพ อำเภอสามโคก จังหวัดปทุมธานี

๖. งบประมาณ

๖.๑ งบประมาณ จำนวน ๑,๐๐๐ บาท

๖.๒ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ
กิจกรรมที่ ๑ ประชุมฝ่ายวิชาการเพื่อปรึกษาหารือการจัดทำโครงการ ๑.๑ ผู้อำนวยการสถานศึกษา ๑.๒ หัวหน้าฝ่ายวิชาการ/กลุ่มสาระ ๑.๓ ครู	-
กิจกรรมที่ ๒ เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำรายงานประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ๒.๑ สร้างทีมงานประกันคุณภาพภายในการศึกษาปฐมวัย ๒.๒ สร้างทีมงานประกันคุณภาพภายในการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๒.๓ สร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับงานประกันคุณภาพ	-
กิจกรรมที่ ๓ จัดทำมาตรฐานในภาพรวมของสถานศึกษา ประเมินผลโครงการและจัดทำรายงาน ๓.๑ จัดซื้อวัสดุ ● กระดาษถ่ายเอกสาร เอ๔ ๓ รีมX๑๓๐ = ๓๙๐ บาท ● กระดาษปกการ์ดสี เอ๔ ๒ รีมX๑๕๐ = ๓๐๐ บาท ● แฟ้มเก็บเอกสารสี ๒ ห่วง ๑x๖๘ = ๖๘ บาท ● แฟ้ม ๒ ห่วงพลาสติกใส สอดปก ๑x๔๒ = ๔๒ ๓.๒ ถ่ายเอกสารในการระดมความคิด การประเมินตนเองในสถานศึกษา ๓.๓ เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และประเมินผล ตามกลุ่มสาระ และกลุ่มงาน ๓.๔ สรุปผล	๘๐๐
กิจกรรมที่ ๔ จัดทำรายงานประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ และจัดทำรูปเล่มรายงาน ๔.๑ จัดทำรายงานประจำปีงานประกันคุณภาพภายใน ๔.๒ ส่งรายงานประจำปีงานประกันคุณภาพ	๒๐๐

๗. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

๗.๑ ปัจจัยความเสี่ยง

การทำงานประกันคุณภาพภายในให้บรรลุวัตถุประสงค์

๗.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยง

ใช้กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์

๘. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
ร้อยละของนักเรียนได้รับการพัฒนาตามเกณฑ์ที่กำหนด	นักเรียนได้รับการพัฒนาตามเกณฑ์ที่กำหนด ร้อยละ ๑๐๐
ร้อยละของครูทราบความก้าวหน้าผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษา	ครูทราบความก้าวหน้าผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ร้อยละ ๑๐๐
ร้อยละของครูปฏิบัติกิจกรรมในกระบวนการพัฒนาการศึกษาได้ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด	ครูปฏิบัติกิจกรรมกระบวนการ การพัฒนาการศึกษา ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดร้อยละ ๑๐๐

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ นักเรียนทุกคนได้รับพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา
- ๙.๒ บุคลากรในโรงเรียนมีความรู้และมีทักษะกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษา
- ๙.๓ โรงเรียนมีความพร้อมในการรับการประเมินจากองค์กรภายนอก

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวพระพร มุขยวงศา)

ลงชื่อ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายกำพล ประคุปตานนท์)

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นางอิสราภรณ์ สุขีลักษณ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาแพน

แบบขออนุมัติ โครงการ

โรงเรียนศาลาแพน จ.ปทุมธานี

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาแพน

ด้วย ข้าพเจ้า นางสาววิศนีย์ ศรีเที่ยงตรง ตำแหน่งครูอัตราจ้าง มีความประสงค์ขออนุญาตให้
ดำเนินงาน ตามโครงการ สุขภาพดี สุนทรียภาพเด่น (✓) สพป.ปท.๑ (✓) สพฐ (✓) โรงเรียน ทั้งนี้ งาน/
โครงการนี้ได้กำหนดไว้ (✓) ในแผนปฏิบัติราชการ (.....) ไม่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี
การศึกษา ๒๕๖๓ ดังรายละเอียดของงานที่ได้แนบมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....

(นางสาววิศนีย์ ศรีเที่ยงตรง)

ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง

๑๕/พฤษภาคม/๒๕๖๓

ความเห็นของหัวหน้างานแผนงานโรงเรียน	ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาแพน ข้าพเจ้า ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามเสนอ จึงเห็นควร (.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก.....	(.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ไม่อนุญาต (.....) ให้ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก.....
ลงชื่อ..... (นายกำพล ประคุตตานนท์) หัวหน้าแผนงานโรงเรียน	ลงชื่อ..... (นางอิสราภรณ์ สุขีลักษณ์) ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาแพน

โครงการ สุขภาพดี สุนทรียภาพเด่น

กลุ่มงานที่รับผิดชอบโครงการ บริหารงานวิชาการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาววิศนีย์ ศรีเที่ยงตรง และ นางสาวณัฏชา แสงนิล

ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๓

สนองกับนโยบาย

- (✓) จุดเน้น ๖ กลยุทธ์ศาสตร์การปฏิรูปการศึกษา จุดเน้นที่ ๑ จุดเน้นด้านหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้
- (✓) ๑๑ นโยบายสำคัญ นโยบายข้อที่ ๑ ให้เด็กทุกคนได้เข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างเท่าเทียมกัน
- (✓) นโยบายและจุดเน้น สพฐ.ด้าน กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- (✓) สอนมาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๑. หลักการและเหตุผล

จากพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๖ ที่กล่าวไว้ในหมวด ๔ มาตรา ๒๒ การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้และถือว่าผู้เรียนสำคัญสุดกระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและตามศักยภาพและมาตรา ๒๔ การจัดการเรียนรู้ให้สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. จัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสามารถ ความสนใจและความถนัดของผู้เรียน โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล

๒. ฝึกทักษะกระบวนการคิดการจัดการการเผชิญสถานการณ์และการประยุกต์ความรู้มาใช้เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหา

๓. จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริงฝึกการปฏิบัติให้ทำได้ให้คิดเป็น ทำเป็น รักการอ่าน เกิดการใฝ่เรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

๔. การจัดการเรียนการสอนอย่างผสมผสานสาระความรู้ด้านต่างๆอย่างได้สัดส่วนสมดุลกันรวมปลูกฝังคุณธรรมค่านิยมที่ดีงามและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ไว้ในทุกวิชา

จากข้อความข้างต้นกลุ่มงานบริหารงานด้านวิชาการจึงได้เสนอโครงการส่งเสริมทักษะด้านดนตรีและกีฬาเพื่อให้ผู้เรียนมีการพัฒนาศักยภาพในทุกๆด้านของผู้เรียนตามความถนัดและความสนใจภายใต้ความแตกต่างระหว่างบุคคลให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดจึงได้จัดกิจกรรมโครงการส่งเสริมทักษะทางด้านกีฬาดนตรีประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อพัฒนาทักษะการเล่นดนตรีและกีฬให้กับแก่นักเรียน
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนฝึกการเป็นผู้นำ สามารถถ่ายทอดความรู้ด้านดนตรีและกีฬาให้กับผู้อื่นได้
- ๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีรายได้ระหว่างเรียนและใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ทางไกลยาเสพติด
- ๒.๔ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีพละนาถัยที่สมบูรณ์แข็งแรงเกิดความรู้สึกในหมู่คณะมีน้ำใจเป็นนักกีฬา

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ นักเรียนระดับชั้นอนุบาล ๑ - มัธยมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน ๑๗๗ คน
- ๓.๑.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษาจำนวน ๒๒ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ นักเรียนมีทักษะทางด้านดนตรีและกีฬาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
- ๓.๒.๒ นักเรียนมีสุขภาพพละนาถัยที่สมบูรณ์แข็งแรงมีความเป็นผู้นำเกิดความรู้สึกมีน้ำใจเป็นนักกีฬา และใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ทางไกลยาเสพติดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๔. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินการ	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมที่ ๑ ขั้นตอนการดำเนินการ ๑.๑. สร้างความตระหนัก ๑.๒. ฝึกซ้อมกีฬา ๑.๓. แข่งขันกีฬายภายใน (กีฬาสี)	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๓	นางสาววิศนีย์ ศรีเที่ยงตรง
๒	กิจกรรมที่ ๒) ส่งเสริมทักษะด้านดนตรี ขั้นตอนการดำเนินการ ๒.๑ จัดตั้งชมรมดนตรี ๒.๒ ฝึกซ้อมดนตรี ๒.๓ นำนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขัน		นางสาวณัฏฐา แสงนิล

๕. ระยะเวลา และสถานที่ดำเนินการ

พฤษภาคม ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๔

๖. งบประมาณ

๖.๑ งบประมาณ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

๖.๒ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ
กิจกรรมที่ ๑ ส่งเสริมทักษะด้านกีฬา ขั้นตอนการดำเนินการ ๑.๑ ค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดกีฬาภายใน (กีฬาสี่) ๑.๒ ซื้อวัสดุอุปกรณ์ฝึกทักษะ ๑.๓ ค่าตอบแทนกรรมการการตัดสิน รวม	 ๕,๐๐๐ ๑,๐๐๐ ๑,๕๐๐ ๗,๕๐๐
กิจกรรมที่ ๒ ส่งเสริมทักษะด้านดนตรี ขั้นตอนการดำเนินการ ๒.๑ ค่าอาหารในการฝึกซ้อมดนตรีวันหยุด (วันเสาร์/วันอาทิตย์) มื้อละ ๓๐ บาท ๒.๒ ค่าซ่อมบำรุงรักษาเครื่องดนตรีทุกชนิด ๒.๓ ค่าบำรุงเครื่องแต่งกายชุดการแสดง ๒.๔ ค่าวิทยากรในการฝึกซ้อม รวม	 ๓,๐๐๐ ๒,๐๐๐ ๑,๕๐๐ ๑,๐๐๐ ๗,๕๐๐

๗. ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑. นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ ๙๐
๒. นักเรียนมีพัฒนาการทักษะด้านดนตรีและกีฬา	ร้อยละ ๙๐
๓. ครูบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ ๙๐



ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(นางสาววิศนีย์ ศรีเที่ยงตรง)

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวณัฏชา แสงนิล)

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายกำพล ประคูปตานนท์)

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ

(นางอิสราภรณ์ สุชีลักษณ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาแพน

แบบขออนุมัติ โครงการ

โรงเรียนศาลาแพน จ.ปทุมธานี

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาแพน

ด้วย ข้าพเจ้า นางสาวพิชามญชุ์ กระรัตน์ ตำแหน่งครู มีความประสงค์ขออนุญาตให้ดำเนินงาน ตามโครงการ พัฒนางานทะเบียน – งานวัดและประเมินผล (✓) สพป.ปท.๑ (✓) สพฐ (✓) โรงเรียน ทั้งนี้ งาน/โครงการนี้ได้กำหนดไว้ (✓) ในแผนปฏิบัติราชการ (.....) ไม่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ดังรายละเอียดของงานที่ได้แนบมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....

(นางสาวพิชามญชุ์ กระรัตน์)

ตำแหน่ง ครู

๑๕/พฤษภาคม/๒๕๖๓

ความเห็นของหัวหน้างานแผนงานโรงเรียน	ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาแพน ข้าพเจ้า ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามเสนอ จึงเห็นควร (.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก.....	(.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ไม่อนุญาต (.....) ให้ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก.....
ลงชื่อ..... (นายกำพล ประคุปตานนท์) หัวหน้าแผนงานโรงเรียน	ลงชื่อ..... (นางอิสราภรณ์ สุชีลักษณ์) ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาแพน

โครงการ พัฒนางานทะเบียน - งานวัดและประเมินผล

กลุ่มงานที่รับผิดชอบโครงการ บริหารงานวิชาการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวพิชามณัฐ กะรัตน์

ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๓

สนองนโยบาย

- (✓) จุดเน้น ๖ กลยุทธ์ศาสตร์การปฏิรูปการศึกษา การประเมินและการพัฒนามาตรฐานการศึกษา การวัดและประเมินผล
- (✓) ๑๑ นโยบายสำคัญ นโยบายข้อที่ ๒ ความแข็งแกร่งทางการศึกษา
- (✓) นโยบายและจุดเน้น สพฐ.ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- (✓) สอนมาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อจัดทำข้อมูลงานทะเบียนนักเรียนในทุกระดับชั้น
- ๑.๒ เพื่อจัดทำแบบทดสอบและเครื่องมือวัดผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนทุกระดับชั้น
- ๑.๓ เพื่อจัดทำเอกสารการประเมินผลตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.) ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

๒. เป้าหมาย

๒.๑ เชิงปริมาณ

- ๒.๑.๑ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงมัธยมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน ๑๓๕ คน
- ๒.๑.๒ ครู จำนวน ๒๒ คน

๒.๒ เชิงคุณภาพ

- ๒.๒.๑ มีการจัดเก็บข้อมูลงานทะเบียนนักเรียนในทุกระดับชั้น
- ๒.๒.๒ ครูจัดทำแบบทดสอบเพื่อวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนอย่างมีคุณภาพ ร้อยละ ๙๐
- ๒.๒.๓ โรงเรียนมีการจัดทำเอกสารประเมินผลตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ปพ.) ร้อยละ ๑๐๐
- ๒.๒.๔ การดำเนินงานทะเบียนและวัดประเมินผลนักเรียนอย่างถูกต้องเป็นระบบ และสามารถใช้เป็นข้อมูลสารสนเทศในการบริหารจัดการสถานศึกษา ในระดับดี

๓. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินการ	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๓.๑ ขั้นเตรียมการ (P) ๑) ศึกษาระเบียบปฏิบัติ แนวนโยบายของโรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษา และสพฐ.ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ และสพฐ.ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ ในปีที่ผ่านมา ๓) ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ ๔) จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร ๕) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พ.ค. ๒๕๖๓	ครูพิชามญช์ ผู้รับผิดชอบ
๓.๒ ขั้นดำเนินการ (D) ๑) ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และมอบหมายภาระงาน ๒) ดำเนินงานตามโครงการฯ ● กิจกรรมพัฒนาระบบงานทะเบียน ● กิจกรรมพัฒนาระบบงานวัดผลและประเมินผล	ปีการศึกษา ๒๕๖๓	
๓.๓ ขั้นนิเทศติดตามผล (C) ผู้รับผิดชอบโครงการฯ นิเทศติดตามการดำเนินงาน และคอยอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการฯ กำหนด		
๓.๔ ขั้นประเมินและรายงานผล (A) ๑) สรุปประเมินโครงการฯ ๒) จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอฝ่ายบริหาร		

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๓

๕. กิจกรรม

กิจกรรม	งบประมาณ
๑. พัฒนาระบบงานทะเบียนนักเรียน ๑.๑ จัดทำเอกสารงานทะเบียนนักเรียน ๑.๒ จัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน ๒. กิจกรรมพัฒนาระบบงานวัดผลและประเมินผล ๒.๑ จัดทำ/จัดซื้อเอกสารประเมินผลตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ปพ.๑/ปพ.๕/ปพ.๖) ๒.๒ สร้างแบบทดสอบเพื่อวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและเครื่องมือวัดและประเมินผล ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ในระดับชั้น ป.๑-ม.๓ ๒.๓ สำเนาปพ.๕ ปพ. ๖ ชั้นประถมและมัธยม ๒.๔ จัดทำข้อสอบวัดและประเมินผลตามนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด (Pre O-NET, ข้อสอบมาตรฐานกลาง) รายการจัดซื้อวัสดุ - จัดซื้อ ปพ. ๓ - โปรแกรมสำเร็จรูป ปพ. ประถม มัธยม - โปรแกรมดูแลการเรียนออนไลน์ - กระดาษถ่ายเอกสาร (A๔) ๘๐ แกรม - กระดาษปกการ์ดสี ๑๒๐ แกรม - กระดาษถ่ายเอกสารสี ๘๐ แกรม - แลคซันปิดสันหนังสือ - หมึกปริ้น ๑ ชุด - แฟ้มโซว์เอกสารตราช่าง A๔ ๑ นิ้ว - แฟ้มโซว์เอกสาร ขนาด A๓ - ซองใส่ข้อสอบ / กระดาษคำตอบ - วัสดุในการจัดทำเอกสารปพ.	๑๐,๐๐๐

๖. งบประมาณ

๑๐,๐๐๐ บาท

๗. ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
การจัดเก็บข้อมูลงานทะเบียนนักเรียนในทุกระดับชั้น	ร้อยละ ๑๐๐
ครูจัดทำแบบทดสอบเพื่อวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนอย่างมีคุณภาพ	ร้อยละ ๙๐
โรงเรียนมีการจัดทำเอกสารประเมินผลตามหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ปพ.)	ร้อยละ ๑๐๐
การดำเนินงานทะเบียนและวัดประเมินผลนักเรียนอย่างถูกต้องเป็น ระบบ และสามารถใช้เป็นข้อมูลสารสนเทศในการบริหารจัดการ สถานศึกษา ในระดับดี	ร้อยละ ๙๐

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวพิชามญชุ์ กะรัตน์)

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายกำพล ประคุปตานนท์)

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นางอิสราภรณ์ สุชีลักษณ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาแพน

แบบขออนุมัติ โครงการ

โรงเรียนศาลาแพน จ.ปทุมธานี

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาแพน

ด้วย ข้าพเจ้า นายกำพล ประคุปตานนท์ ตำแหน่งครู มีความประสงค์ขออนุญาตให้ดำเนินงาน ตามโครงการ พัฒนาระบบการเรียนรู้เพื่อยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (✓) สพป.ปท.๑ (✓) สพฐ (✓) โรงเรียนทั้งนี้ งาน/โครงการนี้ได้กำหนดไว้ (✓) ในแผนปฏิบัติราชการ (.....) ไม่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ดังรายละเอียดของงานที่ได้แนบมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....

(นายกำพล ประคุปตานนท์)

ตำแหน่ง ครู

๑๕/พฤษภาคม/๒๕๖๓

ความเห็นของหัวหน้างานแผนงานโรงเรียน	ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาแพน ข้าพเจ้า ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามเสนอ จึงเห็นควร (.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก.....	(.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ไม่อนุญาต (.....) ให้ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก.....
ลงชื่อ..... (นายกำพล ประคุปตานนท์) หัวหน้าแผนงานโรงเรียน	ลงชื่อ..... (นางอิสราภรณ์ สุชีลักษณ์) ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาแพน

โครงการ พัฒนาระบบการเรียนรู้เพื่อยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

กลุ่มงานที่รับผิดชอบโครงการ บริหารงานวิชาการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายกำพล ประคุปตานนท์

ระยะเวลาดำเนินการ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔

สนองกับนโยบาย

() จุดเน้น ๖ กลยุทธ์ศาสตร์การปฏิรูปการศึกษา จุดเน้นที่ ๑ ด้านหลักสูตรและปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้

() ๑๑ นโยบายสำคัญ นโยบายข้อที่ ๒ ความแข็งแกร่งทางการศึกษา

() นโยบายและจุดเน้น สพฐ.ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

() สอนมาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๒๒ กล่าวถึงการจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่า ผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ และจากมาตรา ๒๔ กล่าวถึงกระบวนการเรียนรู้ต้องจัดเนื้อหาสาระ กิจกรรมที่สอดคล้องตามความสนใจ ความถนัดและความแตกต่างของผู้เรียน ฝึกทักษะกระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์ และการประยุกต์ใช้ เพื่อป้องกัน และแก้ไขปัญหา ให้ผู้เรียนเรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกปฏิบัติให้ทำได้ ทำเป็น รวมทั้งต้องมีความรู้พื้นฐานทางด้านภาษาไทยและคณิตศาสตร์อ่านออกเขียนได้คิดเลขเป็น และใฝ่รู้ใฝ่เรียนอย่างต่อเนื่อง จึงจำเป็นที่ผู้เรียนจะต้องได้รับการจัดกิจกรรมเสริมทักษะในรูปแบบต่างๆ ทั้งในเวลาเรียน และนอกเวลาเรียน ด้วยเหตุดังกล่าว โรงเรียนศาลาพันจึงจัดทำโครงการพัฒนาระบบการเรียนรู้ของผู้เรียนเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และศักยภาพตรงตามมาตรฐานการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ โดยมีเป้าหมายให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
๒. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้และทักษะตามมาตรฐานการเรียนรู้ในทุกกลุ่มสาระ
๓. เพื่อให้นักเรียนมีผลการประเมินระดับชาติ (O-NET) และ NT ทุกกลุ่มสาระหลักเพิ่มขึ้น
๔. เพื่อให้นักเรียนพัฒนาการอ่านคล่องและการเขียนคล่องอยู่ในระดับดี
๕. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความกล้าในการแสดงออกในที่สาธารณะ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนโรงเรียนศาลาแพ้น จำนวน ๑๔๐ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ร้อยละ ๗๐
๒. นักเรียนมีความรู้และทักษะตามมาตรฐานการเรียนรู้ในทุกกลุ่มสาระร้อยละ ๗๐
๓. นักเรียนมีผลการประเมินระดับชาติ (O-NET) และ NT ทุกกลุ่มสาระหลักเพิ่มขึ้นร้อยละ ๓
๔. นักเรียนพัฒนาการอ่านคล่องและการเขียนคล่องอยู่ในระดับดีร้อยละ ๗๐
๕. นักเรียนมีความกล้าในการแสดงออกในที่สาธารณะร้อยละ ๗๐

๔.วิธีดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินการ	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมยอมนักอ่าน ขั้นตอนการดำเนินการ ๑.๑ ประชุมชี้แจงขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม ๑.๒ แต่งตั้งคณะทำงาน ๑.๓ จัดประสบการณ์บ่มเพาะความสามารถด้านการอ่าน ๑.๔ เตรียมเอกสารการอ่านเพื่ออ่านถ่ายทอดสดทุกวันศุกร์ ๑.๕ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	มิถุนายน ๖๓ - มีนาคม ๖๔	น.ส.สมพร ศักดา
กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมคิดคลองว่องไว ขั้นตอนการดำเนินการ ๒.๑ จัดทำเอกสารในการท่องสูตรคูณและคิดเลขเร็วสำหรับชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๑ - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ๒.๒ ครูประจำชั้นดำเนินการให้นักเรียนท่องสูตรคูณและคิดเลขเร็ว ตลอดปีการศึกษา ๒.๓ ครูประจำชั้นบันทึกและสรุปผลการดำเนินการทั้ง ๒ ภาคเรียน	มิถุนายน ๖๓ - มีนาคม ๖๔	นายก้าพล ประคุปตานนท์ น.ส.สุจิตรา โชคเจริญ
กิจกรรมที่ ๓ English is fan ขั้นตอนการดำเนินการ ๓.๑ กิจกรรมภาษาอังกฤษวันละคำ - หาข้อมูลในการหาบัตรคำ แบ่งกลุ่มนักเรียนรับผิดชอบในทุกวัน พฤหัสบดี	มิถุนายน ๖๓ - มีนาคม ๖๔	น.ส.พิจามญชุ์ กะรัตน์ น.ส.เบญจมาศ ศรเสนา

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินการ	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๓.๒ จัดซื้ออุปกรณ์กิจกรรมส่งเสริมทักษะภาษาอังกฤษ วันคริสต์มาส ๓.๓ จัดทำเล่มแบบฝึกหัด Phonics แบบฝึกหัดการอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษ		
กิจกรรมที่ ๔ Science Kids ขั้นตอนการดำเนินการ ๔.๑ ประชุมชี้แจงขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม ๔.๒ แต่งตั้งคณะทำงานวันวิทยาศาสตร์ ๔.๓ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์วันวิทยาศาสตร์	มิถุนายน ๖๓ – มีนาคม ๖๔	น.ส.วาสนา บุญเพ็ญ นางวรวรรณ ศรีเพชร
กิจกรรมที่ ๕ เพิ่มพลัง NT ขั้นตอนการดำเนินการ ๕.๑ ประชุมชี้แจงขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม ๕.๒ แต่งตั้งคณะทำงาน ๕.๓ จัดทำเอกสาร / แบบทดสอบ และเสริมความรู้ - ด้านการอ่าน - ด้านเหตุผล - ด้านคำนวณ ๕.๔ ดำเนินการเสริมความรู้ และทดสอบนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ อย่างต่อเนื่อง ตลอดปีการศึกษา ๕.๕ สรุป / รายงาน	มิถุนายน ๖๓ – มีนาคม ๖๔	นางชนวนพิศ ศิรินาม
กิจกรรมที่ ๖ ครูสอน พ่อแม่เสริม ผู้บริหารเติมเต็ม ขั้นตอนการดำเนินการ ๖.๑ ประชุมชี้แจงขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม ๖.๒ แต่งตั้งคณะทำงาน ๖.๓ จัดทำแบบฝึกเขียนตามคำบอก ๖.๔ ดำเนินกิจกรรม - ครูสอนการอ่าน การเขียนสะกดคำ - มอบการบ้านให้พ่อแม่ฝึกลูกๆ เขียนตามคำบอกทุกวัน - ผู้บริหารสุ่มนักเรียนเขียนตามคำบอกเดือนละ ๑ ครั้ง ๖.๕ สรุป / รายงานผล	พฤษภาคม ๖๓ – มีนาคม ๖๔	นางพาณี หวังดี นางสาวราตรี ไชยสา

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินการ	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๗ เสริมสร้างพลัง O – NET ขั้นตอนการดำเนินการ ๗.๑ ประชุมชี้แจงขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม ๗.๒ แต่งตั้งคณะทำงาน ๗.๓ จัดทำเอกสาร / แบบทดสอบ และเสริมความรู้ - ภาษาไทย - วิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์ - ภาษาอังกฤษ ๗.๔ ดำเนินการเสริมความรู้ และทดสอบนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ อย่างต่อเนื่อง ตลอดปีการศึกษา ๗.๕ สรุป / รายงาน	พฤษภาคม ๖๓ – มีนาคม ๖๔	นายกำพล ประคุปตานนท์ น.ส.พิชามญช์ กระจรัตน์
กิจกรรมที่ ๘ จัดหาสื่อเพื่อลูกศรลาพัน ขั้นตอนการดำเนินการ ๘.๑ สำรวจความต้องการสื่อสำหรับการสอน ๘.๒ จัดซื้ออุปกรณ์ สนับสนุน ส่งเสริมการเรียนการสอน	พฤษภาคม ๖๓ – มีนาคม ๖๔	นางสาวราตรี ไชยสา

๕. ระยะเวลา และสถานที่ดำเนินการ

พฤษภาคม ๒๕๖๓ – มีนาคม ๒๕๖๔

๖. งบประมาณ

๖.๑ งบประมาณ จำนวน ๕๓,๔๐๐ บาท

๖.๒ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมยอตนักอ่าน ๑.๑ เตรียมเอกสารทางด้านการอ่าน ๑.๒ ฝึกความสามารถทางด้านการอ่านและการสื่อความ ๑.๓ ผลิตสื่อการอ่านด้วยคำแนะนำผ่านระบบถ่ายทอดสดทวิตเตอร์ ๑.๔ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ – ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ จัดบันทึกสรุปกิจกรรม	–

กิจกรรม	งบประมาณ
กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมคิดคลองว่องไว ๒.๑ ทำเอกสารบันทึกในการท่องสูตรคูณ และคิดเลขเร็วสำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่๑ - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ๒.๒ ครูประจำชั้นดำเนินการให้นักเรียนท่องสูตรคูณและคิดเลขเร็วตลอดปีการศึกษาทุกวันอังคาร ๒.๓ ครูประจำชั้นบันทึกและสรุปผลการดำเนินการทั้ง ๒ ภาคเรียน	๔,๕๐๐
กิจกรรมที่ ๓ English is fun ๓.๑ นักเรียนนำคำศัพท์ และประโยคที่ใช้ในการสื่อสาร ทุกวันพฤหัสบดี ๓.๒ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์กิจกรรมส่งเสริมทักษะภาษาอังกฤษ ๓.๓ จัดทำเล่ม Phonics แบบฝึกพัฒนาทักษะการอ่าน การเขียนภาษาอังกฤษ ๓.๔ ซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการจัดทำกิจกรรมวันคริสต์มาส	๖,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๔ Science Kids ขั้นตอนการดำเนินการ ๔.๑ จัดทำเอกสารกิจกรรมวันวิทยาศาสตร์ ๔.๒ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมวันวิทยาศาสตร์ ๔.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรมวันวิทยาศาสตร์นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	๕,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๕ เพิ่มพลัง NT ๕.๑ จัดทำเอกสาร / แบบทดสอบ และเสริมความรู้ ด้านการอ่าน ด้านเหตุผล และด้านคำนวณ ๕.๒ ดำเนินการเสริมความรู้ และทดสอบนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ อย่างต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา	๒,๕๐๐
กิจกรรมที่ ๖ ครูสอน พ่อแม่เสริม ผู้บริหารเติมเต็ม ๖.๑ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ และจัดทำสื่อแบบฝึกการอ่านการเขียนสะกดคำ ๖.๒ ครูสอนการอ่าน การเขียนสะกดคำ และฝึกเขียนตามคำบอก ๖.๓ ครูมอบการบ้านให้พ่อแม่ฝึกลูกๆเขียนตามคำบอกทุกวัน ๖.๔ ผู้บริหารสุ่มนักเรียน เขียนตามคำบอกเดือนละ ๑ ครั้ง ๖.๕ สรุปรายงานโครงการ	๑,๐๐๐

กิจกรรม	งบประมาณ
กิจกรรมที่ ๗ เสริมสร้างพลัง O – NET ๗.๑ จัดทำเอกสาร / แบบทดสอบ และเสริมความรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และ ภาษาอังกฤษ ๗.๒ ดำเนินการเสริมความรู้ และทดสอบนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ อย่างต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา	๔,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๘ จัดหาสื่อเพื่อลูกศาลาพัน ๘.๑ จัดซื้ออุปกรณ์ สนับสนุน ส่งเสริมการเรียนการสอนในชั้นเรียนของครูผู้สอน ๑๖ คน (คนละ ๑,๐๐๐ บาท) ๘.๒ จัดซื้ออุปกรณ์ สนับสนุน ส่งเสริมการเรียนการสอนในชั้นเรียนของโรงเรียนศาลาพัน (วัสดุอุปกรณ์กองกลางสำหรับงานบริหารวิชาการ)	๑๖,๐๐๐ ๑๔,๔๐๐

๗. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

๗.๑ ปัจจัยความเสี่ยง

ทักษะพื้นฐานประสบการณ์และความแตกต่างรายบุคคล

๗.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยง

ศึกษาเด็กเป็นรายบุคคลจัดกิจกรรมตามความแตกต่างและความสามารถเป็นรายบุคคล

๘. ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
ร้อยละของครูที่มีกระบวนการวัดผลประเมินผลการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ	ครูที่มีกระบวนการวัดผลประเมินผลการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ ร้อยละ ๑๐๐
ร้อยละของผลการทดสอบระดับชาติเฉลี่ยทุกสาระหลัก	ผลการทดสอบระดับชาติเฉลี่ยทุกสาระหลัก เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๓
ร้อยละของผลการทดสอบผู้เรียนทุกกลุ่มสาระทุกชั้น	ผู้เรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกชั้นมีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับดี
ร้อยละของผู้เรียนพัฒนาการอ่านคล่องและการเขียนคล่อง	ผู้เรียนพัฒนาการอ่านคล่องและการเขียนคล่อง ร้อยละ ๙๐
ร้อยละของผู้เรียนมีความกล้าในการแสดงออกในที่สาธารณะ	ผู้เรียนมีความกล้าในการแสดงออกในที่สาธารณะ ร้อยละ ๘๐

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนกล้าแสดงออกและมีความรู้ความสามารถตามมาตรฐานการเรียนรู้ในทุกกลุ่มสาระและมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรวมทั้งมีผลการประเมินระดับชาติ (O-NET) และ NT ทุกกลุ่มสาระหลักเพิ่มขึ้น

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

(นายกำพล ประคุปตานนท์)

ลงชื่อ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายกำพล ประคุปตานนท์)

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นางอิสราภรณ์ สุชีลักษณ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาแพน

แบบขออนุมัติ โครงการ

โรงเรียนศาลาแพน จ.ปทุมธานี

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาแพน

ด้วย ข้าพเจ้า นางสาวสมพร ศักดา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย มีความประสงค์ขออนุญาตให้ดำเนินงาน ตามโครงการ พัฒนาห้องสมุดเพื่อการศึกษา ตามนโยบายของ (....✓....) สพป.ปท.๑ (....✓....) สพฐ (.....✓.....) โรงเรียน ทั้งนี้ งาน/โครงการนี้ได้กำหนดไว้ (.....) ในแผนปฏิบัติราชการ (.....) ไม่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

ดังรายละเอียดของงานที่ได้แนบมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....

(นางสาวสมพร ศักดา)

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

๑๕/พฤษภาคม/๒๕๖๓

ความเห็นของหัวหน้างานแผนงานโรงเรียน	ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาแพน ข้าพเจ้า ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามเสนอ จึงเห็นควร (.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (นายกำพล ประคุปตานนท์) หัวหน้าแผนงานโรงเรียน	(.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ไม่อนุญาต (.....) ให้ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (นางอิสราภรณ์ สุชีลักษณ์) ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาแพน

โครงการ พัฒนาห้องสมุดเพื่อการศึกษา

กลุ่มงานที่รับผิดชอบโครงการ บริหารงานวิชาการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสมพร ศักดา

ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๓

สนองกับนโยบาย

- (/) จุดเน้น ๖ กลยุทธ์ศาสตร์การปฏิรูปการศึกษา จุดเน้นที่ ๑ ด้านหลักสูตรและการเรียนรู้
- (/) ๑๑ นโยบายสำคัญ นโยบายข้อที่ ๒ เร่งพัฒนาความแข็งแกร่งทางการศึกษา
- (/) นโยบายและจุดเน้น สพฐ. ด้านหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ ข้อที่ ๒ ผู้เรียนมีสมรรถนะที่สำคัญสู่มาตรฐานสากล
- (/) สอนมาตรฐานที่ ๑๓ สถานศึกษามีการสร้างส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้

๑.หลักการและเหตุผล

เนื่องจากการจัดการเรียนการสอนตามแนวหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ มุ่งส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ เพื่อศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเอง ตลอดจนส่งเสริมให้ผู้เรียน ครู บุคลากรมีนิสัยรักการอ่าน รู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ ตลอดจนการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิตจะเกิดขึ้นได้ นักเรียนต้องมีนิสัยรักการอ่านจะทำให้นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามแนวการจัดการศึกษาในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติพุทธศักราช ๒๕๔๒ การจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง โดยนักเรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้ เรียนอย่างมีความสุข มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ห้องสมุดโรงเรียนเป็นแหล่งเรียนรู้ รวบรวมจัดหาเพิ่มเติมทรัพยากรสารสนเทศ วัสดุตีพิมพ์และไมตีพิมพ์ สื่อเทคโนโลยีทันสมัย มีวัสดุ ครุภัณฑ์ เพียงพอ มีสภาพใช้งานได้ตรงกับความต้องการของผู้เรียนมากที่สุดได้ตามมาตรฐานห้องสมุด เพื่อพัฒนาคุณภาพห้องสมุดโรงเรียน ในด้านพัฒนาการเรียน การสอนและเพียงพอกับจำนวนผู้ใช้บริการ ตลอดจนเป็นแหล่งค้นคว้าและศึกษาหาความรู้เพื่อเตรียมการสอนของครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒.วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเพิ่มจำนวนทรัพยากรสารสนเทศวัสดุตีพิมพ์และไมตีพิมพ์ให้เพียงพอต่อความต้องการของครูและนักเรียน

๒.๒ เพื่อพัฒนางานห้องสมุดให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่ก้าวหน้าและทันสมัยยิ่งขึ้น

๒.๓ เพื่ออำนวยความสะดวกต่อนักเรียน ครูบุคลากรรู้จักใช้บริการห้องสมุดเป็นแหล่งการศึกษาค้นคว้า

๓.เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. มีจำนวนหนังสือ, สิ่งพิมพ์ เพียงพอต่อผู้ใช้บริการร้อยละ ๘๐
๒. เป็นแหล่งค้นคว้าและใช้เป็นสื่อการเรียนการสอนของทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑. หนังสือ, สิ่งพิมพ์ ได้มาตรฐานและตรงความต้องการของผู้เรียนที่จะส่งผลให้ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองรักการเรียนรู้ และมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
๒. นักเรียนและผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจในการใช้ห้องสมุดร้อยละ ๘๐

๔.วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินการ	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	กิจกรรมที่ ๑. กิจกรรมสร้างบรรยากาศห้องสมุดให้เป็นแหล่งการเรียนรู้ ขั้นตอนการดำเนินการ ๑.๑. เขียนโครงการเพื่อพัฒนาปรับปรุงห้องสมุด ๑.๒ เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๑.๓ จัดซื้อหนังสือใหม่ สิ่งพิมพ์ วารสาร ๑.๔ จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์เพื่อพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ๑.๕ จัดบรรยากาศห้องสมุด	พ.ค. ๖๓ มิ.ย. ๖๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๓	น.ส.สมพร น.ส.วาสนา
	กิจกรรมที่ ๒. กิจกรรมห้องสมุดเคลื่อนที่ ขั้นตอนการดำเนินการ ๑.๑ จัดกิจกรรมห้องสมุดเคลื่อนที่ ให้นักเรียนได้อ่านหนังสือตามชั้นต่าง ๆ	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๓	น.ส.สมพร น.ส. วาสนา

๕. ระยะเวลา และสถานที่ดำเนินการ

ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ณ โรงเรียนศาลาแพน

๖. งบประมาณ

- ๖.๑ งบประมาณ จำนวน ๘,๐๐๐ บาท
- ๖.๒ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ
๑.กิจกรรมสร้างบรรยากาศห้องสมุดให้เป็นแหล่งการเรียนรู้ ขั้นตอนการดำเนินการ ๑.๑ จัดซื้อหนังสือใหม่ สิ่งพิมพ์ วารสาร ๑.๒ จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์เพื่อพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ๑.๕ จัดบรรยากาศห้องสมุด	๖,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๒.กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ขั้นตอนการดำเนินการ ๑.๑ จัดกิจกรรมห้องสมุดเคลื่อนที่ ให้นักเรียนได้อ่านหนังสือตามชุมต่างๆ ๑.๒ จัดกิจกรรมประกวด หนังสือเล่มเล็กจากการอ่าน	๒,๐๐๐

๗. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

๗.๑ ปัจจัยความเสี่ยง

ด้านการเรียนการสอน ขาดแคลนตำรา และเอกสารอ้างอิง

๗.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยง

เพิ่มมาตรการและให้ความสำคัญต่อการอ่านให้มากขึ้น การปรับปรุงห้องสมุดให้เป็นแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลายและทันสมัย

๘. ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑. จำนวนหนังสือ, สิ่งพิมพ์ เพียงพอต่อผู้ใช้บริการ	ร้อยละ ๘๐
๒. ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	ร้อยละ ๘๐
๓. ร้อยละของกิจกรรมที่ดำเนินการสำเร็จตามเวลา	ร้อยละ ๙๐

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ ครูและนักเรียนเข้าใช้บริการค้นคว้าภายในห้องสมุดมากขึ้น
- ๙.๒ มีหนังสือวัสดุตีพิมพ์ และไม่ตีพิมพ์ ในการให้บริการเพียงพอ
- ๙.๓ มีห้องสมุดให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายภายในโรงเรียน
- ๙.๔ ครูและนักเรียนมีความพึงพอใจในการใช้บริการ



ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวสมพร ศักดา)

ลงชื่อ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายกำพล ประคูปตานนท์)

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นางอิสราภรณ์ สุชีลักษณ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาแพน

แบบขออนุมัติ โครงการ

โรงเรียนศาลาแพน จ.ปทุมธานี

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาแพน

ด้วย ข้าพเจ้า นายกำพล ประคูปตานนท์ ตำแหน่งครู มีความประสงค์ขออนุญาตให้ดำเนินงาน ตามโครงการ นิเทศติดตามภายใน (✓) สพป.ปท.๑ (✓) สพฐ (✓) โรงเรียน ทั้งนี้ งาน/โครงการนี้ได้กำหนดไว้ (✓) ในแผนปฏิบัติราชการ (.....) ไม่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ดังรายละเอียดของงานที่ได้แนบมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....

(นายกำพล ประคูปตานนท์)

ตำแหน่ง ครู

๑๕/พฤษภาคม/๒๕๖๓

ความเห็นของหัวหน้างานแผนงานโรงเรียน	ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาแพน ข้าพเจ้า ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามเสนอ จึงเห็นควร (.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก.....	(.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ไม่อนุญาต (.....) ให้ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก.....
ลงชื่อ..... (นายกำพล ประคูปตานนท์) หัวหน้าแผนงานโรงเรียน	ลงชื่อ..... (นางอิสราภรณ์ สุชีลักษณ์) ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาแพน

โครงการ นิเทศติดตามภายใน

กลุ่มงานที่รับผิดชอบโครงการ บริหารงานวิชาการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายกำพล ประคุปตานนท์

ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ ๑๖ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ - วันที่ ๓๐ เดือนกันยายน ๒๕๖๓

สนองกับนโยบาย

- (✓) จุดเน้น ๖ กลยุทธ์ศาสตร์การปฏิรูปการศึกษา จุดเน้นที่ ๒ ด้านครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (✓) ๑๑ นโยบายสำคัญ นโยบายข้อที่ ๒ ความแข็งแกร่งทางการศึกษา
- (✓) นโยบายและจุดเน้น สพฐ.ด้านด้านการกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- (✓) สอนมาตรฐานที่ ๔ ระบบประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิภาพ

๑. หลักการและเหตุผล

การศึกษามีการเคลื่อนไหวเปลี่ยนแปลงไปตามสภาพการณ์ ไม่ว่าจะเป็นวิธีการสอน หลักสูตรการสอน เทคโนโลยี ตลอดจนบุคลากร ซึ่งสิ่งเหล่านี้ย่อมมีผลกระทบต่อการเรียนการสอนของสถานศึกษา ภารกิจสำคัญของการดำเนินงานในโรงเรียน คือการพัฒนาให้นักเรียนให้มีคุณภาพตามจุดหมายของหลักสูตร การจัดการศึกษาเพื่อให้ผู้เรียนบรรลุผลสำเร็จตามจุดหมายของหลักสูตรดังกล่าวอย่างมีคุณภาพ และเป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ นั้น จะต้องอาศัยกระบวนการ ๓ อย่าง คือ กระบวนการบริหาร กระบวนการนิเทศ และกระบวนการเรียนการสอน ทั้ง ๓ อย่างนี้เกี่ยวข้องซึ่งกันและกัน การพัฒนาผู้เรียนให้สมบูรณ์ทั้งทางร่างกายจิตใจสติปัญญา ความรู้และคุณธรรม จริยธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขหรือกล่าวอีกนัยหนึ่งคือ จัดการศึกษาให้นักเรียนเป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุขได้นั้นกระบวนการนิเทศเป็นกระบวนการหนึ่งที่มีความสำคัญต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนและพัฒนาโรงเรียนให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา

การพบปะและแลกเปลี่ยนประสบการณ์กับเพื่อนครูโรงเรียนเป็นกระบวนการหนึ่งของการพัฒนาการศึกษาที่สำคัญ ๒ ประการ คือ ส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนและให้ความช่วยเหลือแก่ครูในการปรับปรุงพัฒนากระบวนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น ปัจจุบันโรงเรียนศาลาพันพบว่ามีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและผลการทดสอบในระดับต่างๆยังอยู่ในระดับที่ต้องพัฒนา เพื่อช่วยให้ครูสามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลายและเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว โรงเรียนจึงจัดทำโครงการ กลยณัฏฐ์มิตรใกล้ชิดเพื่อนครูเพื่อพัฒนาครูให้มีความรู้ความเข้าใจ และทักษะในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อจะได้ส่งผลให้นักเรียนมีคุณภาพและมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามจุดหมายของหลักสูตร รวมทั้งยกระดับ

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้นโรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการ กัลยาณมิตรใกล้ชิดเพื่อนครูขึ้นเป็นโครงการต่อเนื่องที่พัฒนามาจากโครงการนิเทศภายในโรงเรียน

๒.วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจ และทักษะเกี่ยวกับวิธีการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ นำไปใช้ปรับปรุง พัฒนาการจัดการกระบวนการเรียนการสอนของตนได้

๒.๒ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนทุกระดับให้สูงขึ้น

๒.๓ เพื่อศึกษาความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินงานโครงการ

๓.เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ครูจำนวน ๒๐ คน ได้รับการพบปะและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ครูมีความรู้ความเข้าใจ และทักษะเกี่ยวกับวิธีการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและนำไปใช้ปรับปรุง พัฒนาการจัดการกระบวนการเรียนการสอนคิดเป็นร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป

๓.๒.๒ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกชั้นเรียน ระดับสถานศึกษา มีค่าเฉลี่ยร้อยละ ๗๕ ขึ้นไป และผลการประเมินคุณภาพนักเรียนระดับชาติ (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ และ O-NET ในชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ มีค่าเฉลี่ยสูงกว่าค่าเฉลี่ยของ สพป. และ สพฐ

๓.๒.๓ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการมีความพึงพอใจในระดับมาก

๔.วิธีดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินการ	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นตอนการดำเนินการ <u>๑.ขั้นเตรียมการ</u> ๑.๑ ประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อชี้แจง ความสำคัญและความจำเป็นในการ จัดทำโครงการนิเทศติดตามภายใน ๑.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการแลกเปลี่ยน ประสบการณ์	๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓	นายก้าพล ประคุปตานนท์

<u>๒.ขั้นวางแผนการดำเนินการ</u> ๒.๑ ประชุมคณะกรรมการการแลกเปลี่ยน ประสบการณ์ด้านการจัดกิจกรรมการเรียน การสอน เพื่อศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และ ความต้องการการจัดทำโครงการ กำหนดหัวข้อ การแลกเปลี่ยน ประสบการณ์และจัดทำปฏิทิน ๒.๒ กำหนดหัวข้อการแลกเปลี่ยน ประสบการณ์ ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการ สอน ประสบการณ์และจัดทำปฏิทินการเยี่ยมชั้น เรียน <u>๓.ขั้นดำเนินการตามแผน</u> ๓.๑ ดำเนินการตามปฏิทินการเยี่ยมชั้นเรียน เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ด้านการจัดกิจกรรม การเรียนการสอน - ประชุมครูก่อนเปิดและปิดภาคเรียน ทุกภาคเรียน - ครูศึกษาเอกสารทางวิชาการ - ประชุมเชิงวิชาการคณะครูอย่างน้อย เดือนละครั้ง ตลอดปีการศึกษา ๓.๒ คณะกรรมการเยี่ยมชั้นเรียนทุกชั้นเรียน <u>๔.ขั้นประเมินผล สรุปและรายงาน</u> ๔.๑ ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินกิจกรรม	๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ ๑๖ - ๒๖ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓	นายก้าพล ประคุปตานนท์
--	--	------------------------------

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ระยะเวลา ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนศาลาแพน

๖. งบประมาณ

๖.๑ งบประมาณ จำนวนเงิน ๑,๐๐๐ บาท

๖.๒ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ
ขั้นตอนการดำเนินการ <u>๑.ขั้นเตรียมการ</u> ๑.๑ ประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อชี้แจงความสำคัญและความจำเป็นในการจัดทำโครงการกัลยาณมิตรใกล้ชิดเพื่อนครู ๑.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ด้านการจัดกิจกรรมการสอนและกรรมการเยี่ยมชั้นเรียน <u>๒.ขั้นวางแผนการดำเนินการ</u> ๒.๑ ประชุมคณะกรรมการเพื่อศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการจัดทำโครงการและกำหนดกิจกรรมการเยี่ยมชั้นเรียน ๒.๒ สร้างแบบบันทึกการเยี่ยมชั้นเรียนและปฏิทินการเยี่ยมชั้นเรียน <u>๓.ขั้นดำเนินการตามแผน</u> ๓.๑ ดำเนินการตามปฏิทิน - ประชุมครูก่อนเปิดและปิดภาคเรียนทุกภาคเรียน - ครูศึกษาเอกสารทางวิชาการ - ประชุมวิชาการคณะครูอย่างน้อยเดือนละครั้ง ตลอดปีการศึกษา - จัดกิจกรรมการเยี่ยมชั้นเรียนทุกชั้นเรียน อย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง <u>๔.ขั้นประเมินผล สรุปและรายงาน</u> ๔.๑ ประเมินผลการเยี่ยมชั้นเรียนและสรุปผลการดำเนินงาน	๑,๐๐๐

๗. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

๗.๑ ปัจจัยความเสี่ยง

ทัศนคติของครูผู้สอนบางส่วนที่มีต่อกิจกรรมการเยี่ยมชั้นเรียน

๗.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยง

ประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อชี้แจงความสำคัญและความจำเป็นในการจัดทำโครงการกัลยาณมิตรใกล้ชิดเพื่อนครู

๘. ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๘.๑ ร้อยละของครูมีความรู้ความเข้าใจและทักษะเกี่ยวกับวิธีการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และนำไปใช้ปรับปรุงพัฒนาการจัดกระบวนการเรียนการสอน	ครูมีความรู้ความเข้าใจและทักษะเกี่ยวกับวิธีการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และนำไปใช้ปรับปรุงพัฒนาการจัดกระบวนการเรียนการสอนร้อยละ ๙๐
๘.๒ ค่าเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกสาระการเรียนรู้ / ทุกชั้นเรียนทั้งระดับสถานศึกษาและผลการประเมินคุณภาพนักเรียนระดับชาติ ในระดับประถมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖ เพิ่มขึ้น	นักเรียนระดับประถมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖ มีผลการประเมินคุณภาพนักเรียนระดับชาติสูงขึ้น และผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกสาระการเรียนรู้/ ทุกชั้นเรียนทั้งระดับสถานศึกษาสูงขึ้น
๘.๓ ร้อยละของความพึงพอใจของบุคลากร นักเรียน ผู้ปกครอง นักเรียนที่มีต่อการดำเนินโครงการ	บุคลากร นักเรียน ผู้ปกครอง มีความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการนิเทศภายในอยู่ในระดับดี

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑. คณะครูมีเจตคติที่ดีต่อการเยี่ยมชั้นเรียน ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน และได้รับการพัฒนา ปรับปรุงพฤติกรรมการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๙.๒ มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน



ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

(นายก้าพล ประคุปตานนท์)

ลงชื่อ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายก้าพล ประคุปตานนท์)

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นางอิสราภรณ์ สุชีลักษณ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาแพน

แบบขออนุมัติ โครงการ

โรงเรียนศาลาแพน จ.ปทุมธานี

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาแพน

ด้วย ข้าพเจ้า นางสาวณัฏฐา แสงนิล ตำแหน่งครูอัตราจ้าง มีความประสงค์ขออนุญาตให้ดำเนินงานตามโครงการ เวทีคนกล้า ลูกศาลาแพน (✓) สพป.ปท.๑ (✓) สพฐ (✓) โรงเรียน ทั้งนี้ งาน/โครงการนี้ได้กำหนดไว้ (✓) ในแผนปฏิบัติราชการ (.....) ไม่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ดังรายละเอียดของงานที่ได้แนบมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....

(นางสาวณัฏฐา แสงนิล)

ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง

๑๕/พฤษภาคม/๒๕๖๓

ความเห็นของหัวหน้างานแผนงานโรงเรียน	ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาแพน ข้าพเจ้า ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามเสนอ จึงเห็นควร (.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก.....	(.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ไม่อนุญาต (.....) ให้ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก.....
ลงชื่อ..... (นายกำพล ประคุปตานนท์) หัวหน้าแผนงานโรงเรียน	ลงชื่อ..... (นางอิสราภรณ์ สุขีลักษณ์) ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาแพน

โครงการ เวทีคนกล้า ลูกศาลาพัน

กลุ่มงานที่รับผิดชอบโครงการ บริหารงานวิชาการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวณัฏฐา แสงนิล

ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๓

สนองกับนโยบาย

- (✓) จุดเน้น ๖ กลยุทธ์ศาสตร์การปฏิรูปการศึกษา จุดเน้นที่ ๑ จุดเน้นด้านหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้
- (✓) ๑๑ นโยบายสำคัญ นโยบายข้อที่ ๑ ให้เด็กทุกคนได้เข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างเท่าเทียมกัน
- (✓) นโยบายและจุดเน้น สพฐ.ด้าน กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- (✓) สอนมาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๑.หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๒ และฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๓ หมวด ๑ มาตรา ๖ การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและคุณธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข และในหมวดที่ ๔ แนวการจัดการศึกษา การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด

จากหลักการสำคัญข้างต้น โรงเรียนศาลาพัน ได้จัดการศึกษาเพื่อให้นักเรียนมีศักยภาพ พัฒนารอบ ๆ ตัวบนพื้นฐานความพอเพียง และศาสตร์ของพระราชฯ เพื่อให้ผู้เรียนเป็นคนดี คนเก่ง คนมีความสุข กล้าคิด กล้าทำ กล้าแสดงออกในทางที่เหมาะสม มีทักษะในการแก้ปัญหา จึงได้พัฒนาต่อยอดกิจกรรมต่างๆ ในห้องเรียน มาสู่นอกห้องเรียน จึงได้เสนอโครงการเวทีคนกล้าขึ้น

๒.วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้มีเวทีแสดงศักยภาพ ทุกกลุ่มสาระ
- ๒.๒ เพื่อเสริมสร้างความมั่นใจให้แก่นักเรียน และพัฒนาผู้นำ
- ๒.๓ เพื่อพัฒนาระบบการทำงานเป็นทีม การคิดอย่างเป็นระบบ

๓.เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๑) นักเรียนระดับชั้นอนุบาล ๑ - มัธยมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน ๑๗๗
- ๒) คนครูและบุคลากรทางการศึกษาจำนวน ๒๒ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

นักเรียนที่ร่วมกิจกรรมเวทีคนกล้า มีทักษะ ความสามารถ กล้าคิด กล้าแสดงออก คิดเป็น
ทำงานเป็น อยู่ในระดับดีมาก อย่างน้อยร้อยละ ๘๐

๔.วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินการ	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	ประชาสัมพันธ์กิจกรรม	พ.ค. ๖๓	น.ส.ณัฏฐา แสงนิล
๒	สร้างแกนนำ	มิ.ย. ๖๓	
๓	ประชาสัมพันธ์/นักเรียน/คณะครูร่วมส่งนักเรียนร่วมแสดง	มิ.ย. ๖๓	
๔	จัดลำดับการแสดง	ตลอดปีการศึกษา	
๕	แสดง / มอบรางวัล	ตลอดปีการศึกษา	
๖	ประเมินผลกิจกรรม	มี.ค. ๖๓	

๕. ระยะเวลา และสถานที่ดำเนินการ

พฤษภาคม ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๔

๖. งบประมาณ

๖.๑ งบประมาณ จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

๖.๒ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ
ขั้นตอนการดำเนินการ	
๑. ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการแสดง	-
๒. จัดลำดับการแสดง	-
๓. มอบรางวัลการแสดง	๒,๐๐๐
รวม	๒,๐๐๐

๗. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

๗.๑ ปัจจัยเสี่ยง

การแสดงไม่น่าสนใจ กระบวนการทำงานยังไม่สมบูรณ์

๗.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยง

คัดกรองการแสดงนักเรียน ต้องซ้อมให้มาก ประสานการทำงานเป็นระยะ

๘. ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑. นักเรียนกล้าแสดงออก คิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาได้	อยู่ในระดับดีมาก อย่างน้อยร้อยละ ๘๐

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวณัฏชา แสงนิล)

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายกำพล ประคูปตานนท์)

ลงชื่อผู้อนุมัติโครงการ

(นางอิสราภรณ์ สุชีลักษณ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาแพ้น

แบบขออนุมัติ โครงการ

โรงเรียนศาลาแพน จ.ปทุมธานี

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาแพน

ด้วย ข้าพเจ้านางอารมณ คำสวัสดิ์ มีความประสงค์ขออนุญาตให้ดำเนินงานตามโครงการ
 สนุกคิดกับนักวิทยาศาสตร์น้อย เพื่อดำเนินกิจกรรมตามนโยบายของ (✓) สพป.ปท.๑ (✓) สพฐ (✓)
 โรงเรียน ทั้งนี้ งาน/โครงการนี้ได้กำหนดไว้ (✓) ในแผนปฏิบัติการ (.....) ไม่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติ
 ราชการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ดังรายละเอียดของงานที่ได้แนบมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....

(นางอารมณ คำสวัสดิ์)

ตำแหน่งครู

๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ความเห็นของหัวหน้างานแผนงานโรงเรียน	ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาแพน ข้าพเจ้า ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามเสนอ จึงเห็นควร (.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (นายก้าพล ประคุปตานนท์.) หัวหน้าแผนงานโรงเรียน	(.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ไม่อนุญาต (.....) ให้ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (นางอิสราภรณ์ สุชีลักษณ์) ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาแพน

ดังนั้นโรงเรียนศาลาพันไต้จึงเพิ่มการจัดประสบการณ์การเรียนรู้เกี่ยวกับวิทยาศาสตร์ตามโครงการ
สนกคิดกับนักวิทยาศาสตร์น้อยให้กับเด็กปฐมวัย

๒.วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้เด็กปฐมวัยมีทักษะในการใช้ภาษาที่เหมาะสมกับวัย
๒. เพื่อให้เด็กปฐมวัยได้รับประสบการณ์เรียนรู้ เกิดทักษะกระบวนการเรียนรู้ด้านวิทยาศาสตร์
๓. เพื่อให้เด็กปฐมวัยได้ใช้ทักษะกระบวนการ ทางวิทยาศาสตร์ในการแก้ปัญหาและคิดสร้างสรรค์องค์ความรู้

๓.เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

เด็กนักเรียนชั้นอนุบาล ๑ - ชั้นอนุบาล ๓ จำนวน ๔๐ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๑.เด็กปฐมวัยร้อยละ ๙๐ มีทักษะในการใช้ภาษาที่เหมาะสมตามวัย
- ๒.เด็กปฐมวัยร้อยละ ๙๐ ตั้งคำถามในเรื่องที่สนใจได้อย่างเหมาะสมตามวัย
- ๓.เด็กปฐมวัยร้อยละ ๙๐ มีความรู้เกี่ยวกับการทดลองวิทยาศาสตร์
- ๔.เด็กปฐมวัยร้อยละ ๙๐ ใช้กระบวนการ ทางวิทยาศาสตร์ในการแก้ปัญหาและคิดสร้างสรรค์องค์ความรู้

๔.วิธีดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	ขั้นตอนการดำเนินการ		
	๑.๑ เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ โครงการและงบประมาณ	เม.ย ๖๓	นางอารมณ คำสวัสดิ์
	๑.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ	เม.ย ๖๓	นางทิพวัลย์ ราษฎร์ดุขดี
	๑.๓ ประชุมชี้แจงการดำเนินโครงการ	เม.ย ๖๓	นางสาวพระพร มุขยวงศา
	๑.๔ จัดซื้อวัสดุในการดำเนินกิจกรรม	พ.ค .๖๓	
	๑.๕ ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ	พ.ค.๖๓ -ก.พ ๖๔	
	๑.๖ สรุปผลการดำเนินโครงการและรายงานโครงการ	มี.ค.๖๔	

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	๑.๓ การดำเนินกิจกรรม กิจกรรมที่ ๑ เรื่องน้ำ ๑.๑ เรื่องกรองน้ำให้ใส ๑.๒ เรื่องทำน้ำให้เป็นของแข็ง ๑.๓ เรื่องน้ำเป็นของเหลว ๑.๔ เรื่องการละลายของน้ำตาล ๑.๕ เรื่องน้ำเป็นตัวทำละลาย ๑.๖ เรื่อง เนินน้ำ ๑.๗ เรื่อง สนุกกับฟองสบู่ กิจกรรมที่ ๒ เรื่อง อากาศ ๑.๑ เรื่องทอร์นาโดในขวดน้ำ ๑.๒ เรื่องป๊มขวดและลิฟต์เทียน ๑.๓ เรื่องอากาศมีตัวตน ๑.๔ เรื่องกักน้ำไว้ได้ กิจกรรมที่ ๓ เรื่องก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ๑.๑ เรื่อง เมล็ดพืชแต่นระบำ ๑.๒ เรื่อง ภูเขาไฟระเบิด ๑.๓ เรื่อง มะนาวโซดาแสนอร่อย ๑.๔ เรื่อง อินดิเคเตอร์จากพืช ๑.๕ เรื่อง การเผาไหม้ กิจกรรมที่ ๔ เรื่องไฟฟ้า ๑.๑ เรื่องวงจรไฟฟ้า- หลอดไฟส่องสว่าง ๑.๒ เรื่อง นำหรือไม่นำไฟฟ้า กระแสไฟฟ้าไหลผ่านอะไรได้บ้าง กิจกรรมที่ ๕ เรื่องแสง ๑.๑ กระจกกับภาพน่าพิศวง ๑.๒ แสงเลี้ยวเบน ๑.๔ นิเทศ ติดตาม ๑.๕ สรุป/รายงาน	ตลอดปีการศึกษา	นางอารมณ คำสวัสดิ์ นางทิพวัลย์ ราษฎร์ดุขดี นางสาวพระพร มุขยวงศา

๕.สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนศาลาแพน ตำบลเชียงรากน้อย อำเภอสสามโคก จังหวัดปทุมธานี

๖. งบประมาณ

๖.๑ งบประมาณจำนวน ๓,๐๐๐ บาท (ถัวจ่ายเท่าที่จ่ายจริงทุกประการ)

๖.๒ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินการ	งบประมาณ
	วัสดุ / อุปกรณ์ ทั้ง ๔ ข้อ ๒๐ กิจกรรมมีดังนี้ ๑.๑ พรอทวัดอุณหภูมิ ๑.๒ กระดาษมั่งพลาสติก ๑.๓ ที่สุบลม ๑.๔ ไหมพรมหนา ๑.๕ ลูกโป่ง ไซส์ใหญ่ ๑.๖ หลอดหยด ๑.๗ น้ำตาลก้อน ๑.๘ น้ำตาลทราย ๑.๙ น้ำตาลก้อน ๑.๑๐ น้ำตาลปีก ๑.๑๑ น้ำตาลกรวดขาว ๑.๑๒ น้ำตาลกรวดแดง ๑.๑๓ น้ำตาลไอซิ่ง	๓,๐๐๐
	รวม	๓,๐๐๐

๗.การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

๗.๑ ปัจจัยความเสี่ยง

เด็กนักเรียนปฐมวัย ขาดทักษะ ความรู้ทางวิทยาศาสตร์

๗.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยง

จัดกิจกรรมให้สอดคล้องและบูรณาการกับแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้การสอน

๘.ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๑. เด็กปฐมวัยสามารถตั้งคำถามในเรื่องที่ตนเองสนใจได้ ๒. เด็กปฐมวัยได้รู้จักใช้จินตนาการในการสร้างชิ้นงานด้วยตนเอง ๓. เด็กปฐมวัยรู้จักการคิดวิเคราะห์ แก้ปัญหาและตัดสินใจได้ตามวัย ๔. เด็กปฐมวัยได้ลงมือปฏิบัติกิจกรรมทางวิทยาศาสตร์ด้วยตนเอง	๑. ร้อยละ ๙๐ ของเด็กปฐมวัยมีทักษะในการใช้ภาษาที่เหมาะสมตามวัย ๒. ร้อยละ ๙๐ ของเด็กปฐมวัยตั้งคำถามในเรื่องที่สนใจได้อย่างเหมาะสมตามวัย ๓. ร้อยละ ๙๐ ของเด็กปฐมวัยมีความรู้เกี่ยวกับการทดลองวิทยาศาสตร์ ๔. ร้อยละ ๙๐ ของเด็กปฐมวัยใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ในการแก้ปัญหาและคิดสร้างสรรค์องค์ความรู้

๙.ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

เด็กปฐมวัยร้อยละ ๙๐ มีทักษะในการใช้ภาษาที่เหมาะสมตามวัย สามารถตั้งคำถามในเรื่องที่สนใจได้อย่างเหมาะสมตามวัย มีความรู้เกี่ยวกับการทดลองวิทยาศาสตร์ ใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ในการแก้ปัญหาและคิดสร้างสรรค์องค์ความรู้

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางอารมณ คำสวัสดิ์)

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายกำพล ประคุปตานนท์)

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นางอิสราภรณ์ สุชีลักษณ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

แบบขออนุมัติ โครงการ

โรงเรียนศาลาแพน จ.ปทุมธานี

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาแพน

ด้วย ข้าพเจ้า นางสาวพระพร มุขยวงศา ตำแหน่งครูผู้ช่วย มีความประสงค์ขออนุญาตให้ดำเนินงานตามโครงการพัฒนาศักยภาพทักษะพื้นฐานผู้เรียน ระดับปฐมวัย ตามนโยบายของ (✓) สพป.ปท.๑ (✓) สพฐ (✓) โรงเรียน ทั้งนี้ งาน/โครงการนี้ได้กำหนดไว้ (✓) ในแผนปฏิบัติราชการ (.....) ไม่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ดังรายละเอียดของงานที่ได้แนบมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....

(นางสาวพระพร มุขยวงศา)

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

๑๕/พฤษภาคม/๒๕๖๓

ความเห็นของหัวหน้างานแผนงานโรงเรียน	ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาแพน ข้าพเจ้า ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามเสนอ จึงเห็นควร (.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (นายกำพล ประคุปตานนท์) หัวหน้าแผนงานโรงเรียน	(.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ไม่อนุญาต (.....) ให้ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (นางอิสราภรณ์ สุชีลักษณ์) ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาแพน

โครงการ พัฒนาศักยภาพทักษะพื้นฐานผู้เรียน ระดับปฐมวัย

หน่วยงานรับผิดชอบโครงการ บริหารงานวิชาการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวพระพร มุขยวงศา

นางทิพวัลย์ ราษฎร์ดุขดี

นางสาวชยาภรณ์ ราษฎร์ดุขดี

นางอารมณ คำสวัสดิ์

ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม ๒๕๖๓ – มีนาคม ๒๕๖๔

สนองนโยบาย

- นโยบายข้อที่ ๒ ความแข็งแกร่งทางการศึกษา
- นโยบายและจุดเน้น สพฐ. ด้านอนุบาล ข้อที่ ๑-๔
- การประกันคุณภาพด้านปฐมวัย ข้อที่ ๑-๓

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาปฐมวัยเป็นการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานระดับแรก เพื่อวางรากฐานชีวิตของเด็กไทย ให้เจริญเติบโตอย่างสมบูรณ์ มีพัฒนาการสมวัยอย่างสมดุล ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคมและสติปัญญา บนรากฐานความสามารถและความแตกต่างระหว่างบุคคล โดยใช้กิจกรรมกระตุ้นและส่งเสริมพัฒนาการของสมองอย่างเต็มที่ รวมทั้งเตรียมเด็กให้พร้อมที่จะเรียนรู้ในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและระดับที่สูงขึ้น อันนำไปสู่ความเป็นบุคคลที่มีคุณภาพของประเทศชาติต่อไป การศึกษาปฐมวัยมุ่งเน้นการพัฒนาเด็กบนพื้นฐานการอบรมเลี้ยงดู และส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ที่สนองต่อธรรมชาติและพัฒนาการของเด็กแต่ละบุคคล ภายใต้บริบททางวัฒนธรรม อารยธรรมและวิถีชีวิตทางสังคม ซึ่งมีลักษณะเฉพาะและแตกต่างกัน (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, ๒๕๕๐, หน้า ๙)

การจัดการศึกษาและเตรียมความพร้อมให้เด็กก่อนวัยเรียนเป็นเรื่องที่จำเป็นและมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง เพราะเด็กวัยนี้กำลังเจริญเติบโตอย่างรวดเร็ว ทั้งด้านร่างกาย สังคม อารมณ์ จิตใจและสติปัญญา การพัฒนาเด็กให้บรรลุจุดมุ่งหมายตามที่กำหนดไว้ในแนวการจัดประสบการณ์นั้นต้องยึดพัฒนาการของเด็กเป็นหลักโดยคำนึงถึงวัย ความสามารถและความแตกต่างของแต่ละบุคคล การจัดประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัย ๓-๕ ปี ไม่จัดเป็นรายวิชา แต่จัดในรูปของกิจกรรมบูรณาการผ่านการเล่นเพื่อให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง เกิดการเรียนรู้ ได้พัฒนาทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคมและสติปัญญา กิจกรรมที่จัดให้เด็กในแต่ละวันใช้ชื่อเรียกกิจกรรมแตกต่างกันไปในแต่ละหน่วย แต่ทั้งนี้ประสบการณ์ที่จัดต้องครอบคลุมประสบการณ์สำคัญที่กำหนดในหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย และควรยืดหยุ่นให้มีสาระที่ควรเรียนรู้ ที่เด็กสนใจและสาระที่ควรเรียนรู้ที่ผู้สอนกำหนด เพื่อให้เด็กได้พัฒนาความคิดรวบยอด สังเกต จำแนก เปรียบเทียบ จัดหมวดหมู่ เรียงลำดับ เหตุการณ์ การแก้ปัญหา จึงควรจัดกิจกรรมให้เด็กได้สนทนา อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น เชิญวิทยากร

มาพูดคุยกับเด็ก ค้นคว้าจากแหล่งข้อมูลต่างๆ ทดลองศึกษานอกสถานที่ ประกอบอาหาร หรือจัดให้เด็กเล่นเกมการศึกษาที่เหมาะสมกับวัยอย่างหลากหลาย ฝึกการแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน และในการทำกิจกรรมทั้งที่เป็นรายบุคคลและเป็นกลุ่ม(กรมวิชาการ, ๒๕๔๖, หน้า ๔๔,๔๘)

จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น โรงเรียนสาละพัน ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการส่งเสริมพัฒนาการด้านต่าง ๆ ให้เต็มตามศักยภาพและสอดคล้องกับมาตรฐานสถานศึกษาของโรงเรียนและเพื่อให้สอดคล้องกับการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนระดับปฐมวัย ตามนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปี อย่างมีคุณภาพ จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมศักยภาพทักษะพื้นฐานผู้เรียนระดับปฐมวัย ขึ้นเพื่อใช้เป็นเครื่องช่วยในการจัดกิจกรรมซึ่งจะส่งผลให้นักเรียนมีความพร้อมที่จะเรียนรู้ในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้เพื่อส่งผลให้เด็กได้เกิดพัฒนาการด้านร่างกาย สังคม อารมณ์ สติปัญญา และจริยธรรม มีการปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อสังคมและเจริญเติบโตเป็นบุคลากรที่ดี มีคุณภาพของประเทศต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เด็กได้มีคุณภาพตามเป้าหมายของหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ และมาตรฐานการศึกษาปฐมวัย

๒.๒ เพื่อให้เด็กได้รับประสบการณ์เรียนรู้โดยตรง มีความสนุกสนาน อารมณ์ดี ร่าเริง แจ่มใส

๒.๓ เพื่อประสานความร่วมมือระหว่างครอบครัว ชุมชนและสถานศึกษาในการพัฒนาเด็ก

๒.๔ เพื่อมุ่งมั่นให้ผู้ดูแลเด็กปฐมวัยจัดประสบการณ์ให้เด็กแต่ละวัยได้มีพัฒนาการตามวัยอย่างเต็มความสามารถและศักยภาพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

เด็กปฐมวัยโรงเรียนสาละพันทุกคน ได้รับการพัฒนาทักษะให้มีพัฒนาการการเรียนรู้ที่ดี และได้รับการพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญาอย่างเต็มศักยภาพ

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ร้อยละ ๙๐ ของเด็กปฐมวัยได้รับการพัฒนาด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญาอย่างเต็มศักยภาพ

๓.๒.๒ ร้อยละ ๙๐ ของเด็กปฐมวัยสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

๓.๒.๓ ร้อยละ ๙๐ ของเด็กปฐมวัยได้รับการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้สามารถดำรงชีวิตประจำวันได้อย่างมีความสุข

๓.๒.๔ ร้อยละ ๙๐ ของโรงเรียน บ้าน วัด ชุมชน มีส่วนร่วมในการให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมของโรงเรียนด้วยดี

๔. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมที่ ๑ แม่จำพาหนุอ่านหนังสือ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการและงบประมาณ ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ ๓. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน ๔. ดำเนินงานตามโครงการ - ประชุมผู้ปกครองชี้แจงรายละเอียดการดำเนินกิจกรรม - ดำเนินกิจกรรมโดยให้นักเรียนขอยืมหนังสือนิทานกลับบ้านในวันศุกร์ โดยให้ผู้ปกครองร่วมปฏิบัติกิจกรรมกับเด็กในวันหยุด และบันทึกผลการปฏิบัติกิจกรรมส่งให้ครูประจำชั้นในวันจันทร์ - ประเมินผลกิจกรรมเพื่อปรับปรุงในภาคเรียนที่ ๒	เมษายน ๒๕๖๓ เมษายน ๒๕๖๓ เมษายน ๒๕๖๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ กันยายน ๒๕๖๓	นางสาวพระพร มุขยวงศา นางทิพวัลย์ ราษฎร์ดุขดี นางสาวชยาภรณ์ ราษฎร์ดุขดี นางอารมณั คำสวัสดิ์
๒	กิจกรรมที่ ๒ วัฒนธรรมไทยกับปฐมวัย ศาลาพัน ขั้นตอนการดำเนินงาน - ดำเนินงานตามกิจกรรมตามวันสำคัญของทางศาสนา - พานักเรียนไปวัดเดือนละ ๒ ครั้ง - ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปกครองร่วมทำบุญ โดยจัดเตรียมอาหารหรือเครื่องสังฆทานให้กับเด็ก	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวพระพร มุขยวงศา นางทิพวัลย์ ราษฎร์ดุขดี นางสาวชยาภรณ์ ราษฎร์ดุขดี นางอารมณั คำสวัสดิ์

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๓	กิจกรรมที่ ๓ หนูทำได้ ขั้นตอนการดำเนินงาน - ดำเนินกิจกรรมตามแผนการจัดประสบการณ์ - จัดกิจกรรมโครงงานตามความสนใจของเด็ก - จัดกิจกรรม Cooking โดยให้เด็กได้ประกอบอาหารคาว อาหารหวาน - กิจกรรมสร้างสรรค์จากเศษวัสดุ ประดิษฐ์ของเล่น ของใช้	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวพระพร มุขยวงศา นางทิพวัลย์ ราษฎร์ดุขติ นางสาวชยาภรณ์ ราษฎร์ดุขติ นางอารมณь คำสวัสดิ์
๔	กิจกรรมที่ ๔ สองมือครูช่วยหนูเป็นคนเก่ง ขั้นตอนการดำเนินงาน - ประชุมครูระดับปฐมวัย / ชี้แจงวางแผนการจัดกิจกรรม - จัดซื้อวัสดุในการดำเนินกิจกรรม - ดำเนินกิจกรรมตามแผนการจัดประสบการณ์ - จัดทำสื่อตามแผนจัดประสบการณ์ - ประเมินผลตามการประเมินพัฒนาการของเด็กปฐมวัย	เมษายน ๒๕๖๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ และ มีนาคม ๒๕๖๔	นางสาวพระพร มุขยวงศา นางทิพวัลย์ ราษฎร์ดุขติ นางสาวชยาภรณ์ ราษฎร์ดุขติ นางอารมณь คำสวัสดิ์
5	กิจกรรมที่ ๕ ปรับปรุงห้องอนุบาลปีที่ ๒ ขั้นตอนการดำเนินงาน - สำรวจวัสดุ อุปกรณ์และครุภัณฑ์ที่ต้องการ - ดำเนินการจัดซื้อตามรายการ - ปรับปรุงห้องเรียน	เมษายน ๒๕๖๓	นางสาวพระพร มุขยวงศา นางทิพวัลย์ ราษฎร์ดุขติ นางสาวชยาภรณ์ ราษฎร์ดุขติ นางอารมณь คำสวัสดิ์

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ปีการศึกษา ๒๕๖๔ (พฤษภาคม ๒๕๖๓ – มีนาคม ๒๕๖๔) โรงเรียนศาลาแพน

๖. งบประมาณ

๖.๑ งบประมาณ จำนวน ๓๕,๕๙๗ บาท (จากรายหัวระดับปฐมวัยและเงินเหลือจ่ายปี ๒๕๖๒ ถัวจ่ายเท่าที่จ่ายจริงทุกประการ)

๖.๒ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ
กิจกรรมที่ ๑ แม่จำพาหน่ออ่านหนังสือ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑.๑ จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการและงบประมาณ ๑.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ ๑.๓ ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน ๑.๔ จัดซื้อวัสดุ ● กระดาษถ่ายเอกสาร ๕ รีม $\times$ ๑๓๐ บาท = ๖๕๐ ● กระดาษปกการ์ดสี เอ ๔ ๓ รีม $\times$ ๑๕๐ = ๔๕๐ ● กระดาษกาวย่น สีต่างๆ กว้าง ๑.๕ นิ้ว ๑๐ ม้วน $\times$ ๓๕ = ๓๕๐ ๑.๕ ดำเนินงานตามโครงการ - ประชุมผู้ปกครองชี้แจงรายละเอียดการดำเนินกิจกรรม - ดำเนินการปฏิบัติกิจกรรม - ประเมินผลกิจกรรมเพื่อปรับปรุงในภาคเรียนที่ ๒	๑,๔๕๐.-
กิจกรรมที่ ๒ วัฒนธรรมไทยกับปฐมวัยศาลาพัน ขั้นตอนการดำเนินงาน - ดำเนินงานตามกิจกรรมตามวันสำคัญของทางศาสนา - นำนักเรียนไปทำบุญเดือนละ ๒ ครั้ง - จัดของสำหรับไปวัด โดยเชิญชวนผู้ปกครองและเด็กร่วมกันนำมา ● อาหารคาวหวาน ● ดอกไม้ ธูป เทียน ● ผลไม้ ● สังฆทาน	-

กิจกรรม	งบประมาณ
กิจกรรมที่ ๓ หนูทำได้ ขั้นตอนการดำเนินงาน - ดำเนินกิจกรรมตามแผนการจัดประสบการณ์ - จัดกิจกรรมโครงงานตามความสนใจของเด็ก - จัดกิจกรรม Cooking โดยให้เด็กได้ประกอบอาหารคาว อาหารหวาน • อาหารคาว • อาหารหวาน - กิจกรรมสร้างสรรค์จากเศษวัสดุ ประดิษฐ์ของเล่น ของใช้ • ของเล่นแบบไทย • ของเล่นจากเศษวัสดุ - จัดซื้อวัสดุ • น้ำมัน น้ำปลา เครื่องปรุงรส • น้ำตาล กะทิ • เครื่องปรุงตามรายการอาหาร ที่จัดทำ	๑,๐๐๐.-
กิจกรรมที่ ๔ สองมือครูช่วยหนูเป็นคนเก่ง - จัดซื้อวัสดุสำหรับนักเรียนในการฝึกปฏิบัติ ● กระดาษถ่ายเอกสาร เอ ๔ ๕๐ รีม $\times ๑๓๐ = ๕,๕๐๐$ ● กระดาษโปสเตอร์สีต่างๆ ๒ ห่อ $\times ๕๕๐ = ๑,๑๐๐$ ● กระดาษมันปูสีต่างๆ ๑๐๐ แผ่น $\times ๖ = ๖๐๐$ ● สีเทียนจัมโบ้ ๒๔ กล่อง $\times ๒๕ = ๖๐๐$ ● แผ่นห่วงพลาสติกสีตราช้าง เอ ๔ เบอร์ ๔๒๐ ๑๐ $\times ๖๕ = ๖๕๐$ ● สีโปสเตอร์ ๒๔ ชุด $\times ๖๕ = ๑,๕๖๐$ ● กาวลาเท็กซ์ ๑ กก. ๑๒ ขวด $\times ๗๕ = ๙๐๐$ ● กระดาษขาวเทาแผ่นใหญ่ ๕๐ แผ่น $\times ๑๒ = ๖๐๐$ ● เทปโฟม ๒ หน้า ๓ เอ็ม หนายาว ๕ ม. ๖ $\times ๒๕๕ = ๑,๕๓๐$ - จัดซื้อเอกสารงานธุรการชั้นเรียน ● บัญชีเรียกชื่อ ๓ เล่ม $\times ๒๕ = ๗๕$ ● แบบบันทึกพัฒนาการ อบ.๑ ,อบ. ๒, อบ.๓ ๓ เล่ม $\times ๘๐ = ๒๔๐$ ● ระเบียบสะสมระดับชั้นปฐมวัย ๒๒ เล่ม $\times ๑๔ = ๓๐๘$ ● สมุดรายงานประจำตัว ระดับชั้นปฐมวัย ๒๒ เล่ม $\times ๓๐ = ๖๖๐$	๑๔,๓๒๓.-

- จัดซื้ออุปกรณ์ประจำตัวนักเรียน ● แก้วน้ำ ๒๒ ใบ $\times ๒๕ = ๕๕๐$ ● แปรงสีพื้น ๒๒ อัน $\times ๑๒ = ๒๖๔$ ● ยาสีฟัน ๔ หลอด $\times ๕๕ = ๒๒๐$ ● ผ้าเช็ดหน้า ๒๒ ผืน $\times ๒๕ = ๕๕๐$ ● แบ่งฝุ่น ๔ กระป๋อง $\times ๖๕ = ๒๖๐$	๑,๘๔๔
กิจกรรมที่ ๕ ปรับปรุงห้องอนุบาลปีที่ ๒ ขั้นตอนการดำเนินงาน - สำรวจวัสดุ อุปกรณ์และครุภัณฑ์ที่ต้องการ - ดำเนินการจัดซื้อตามรายการ ● ตู้เหล็ก ๒ บาน ๑ $\times ๔,๙๐๐ = ๔,๙๐๐$ ● ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก ๓ ฟุต ๑ $\times ๓,๙๐๐ = ๓,๙๐๐$ ● เครื่องปั่นที่อ็อกเจ็ท ชนิดแท้งค์ แคนนอน ๑ $\times ๔,๕๐๐ = ๔,๕๐๐$ ● รางปลั๊กไฟ คอมพิวเตอร์ ๓ ม. มีสวิตช์ ๒ $\times ๔๒๐ = ๘๔๐$ ● หมึกเติมแคนนอน ขนาด ๕๐๐ ซีซี ๔ $\times ๓๕๐ = ๑,๔๐๐$ (ดำ,แดง,เหลือง,น้ำเงิน) ● โต๊ะญี่ปุ่น ขนาด ๗๕ $\times ๗๕$ ซม. ๓๖๐ $\times ๔ = ๑,๔๔๐$ - ดำเนินปรับปรุงห้องเรียน	๑๖,๙๘๐.-

๗. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

๗.๑ ปัจจัยความเสี่ยง

-

๗.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยง

-

๘. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑. เด็กปฐมวัยได้รับการส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคมและสติปัญญา อย่างเต็มศักยภาพ	๑. ร้อยละ 90 ของเด็กปฐมวัยมีพัฒนาการการเรียนรู้ที่ดีและได้รับการพัฒนาด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคมและสติปัญญา
๒. เด็กปฐมวัยสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี	๒. ร้อยละ 90 ของ เด็กปฐมวัยสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข สามารถคิดและแก้ปัญหาได้เหมาะสมกับวัย
๓. เด็กปฐมวัยได้รับการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้สามารถดำรงชีวิตประจำวันได้อย่างมีความสุข	๓. ร้อยละ 90 ของเด็กปฐมวัยได้เรียนรู้วัฒนธรรมไทยโดยผ่านการทำกิจกรรม

๔. โรงเรียนบ้าน วัด ชุมชน มีส่วนร่วมในการให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมของโรงเรียนด้วยดี

๔. ร้อยละ 90 ของชุมชนและองค์กรต่างๆมีความภาคภูมิใจในการมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมให้กับเด็กปฐมวัยในท้องถิ่นของตนเอง

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑. เด็กปฐมวัยมีพัฒนาการการเรียนรู้ที่ดีและได้รับการพัฒนาด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคม และสติปัญญา

๙.๒. เด็กปฐมวัยสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข สามารถคิดและแก้ปัญหาได้เหมาะสมกับวัย

๙.๓. เด็กปฐมวัยได้เรียนรู้วัฒนธรรมไทยผ่านการทำกิจกรรม

๙.๔. ชุมชนและองค์กรต่างๆมีความภาคภูมิใจในการมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมให้กับเด็กปฐมวัยในท้องถิ่นของตนเอง

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวพระพร มุขยวงศา

ลงชื่อ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายกำพล ประคุปตานนท์)

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นางอิสราภรณ์ สุขีลักษณ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาแพน

แบบขออนุมัติ โครงการ

โรงเรียนศาลาแพน จ.ปทุมธานี

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาแพน

ด้วย ข้าพเจ้า นางสาวสมพร ศักดา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย มีความประสงค์ขออนุญาตให้ดำเนินงาน ตามโครงการ ทศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ ตามนโยบายของ (....✓....) สพป.ปท.๑ (....✓....) สพฐ (.....✓.....) โรงเรียน ทั้งนี้ งาน/โครงการนี้ได้กำหนดไว้ (.....) ในแผนปฏิบัติราชการ (.....) ไม่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ดังรายละเอียดของงานที่ได้แนบมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....

(นางสาวสมพร ศักดา)

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

๑๕/พฤษภาคม/๒๕๖๓

ความเห็นของหัวหน้างานแผนงานโรงเรียน	ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาแพน ข้าพเจ้า ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามเสนอ จึงเห็นควร (.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก.....	(.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ไม่อนุญาต (.....) ให้ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก.....
ลงชื่อ..... (นายกำพล ประคุปตานนท์) หัวหน้าแผนงานโรงเรียน	ลงชื่อ..... (นางอิสราภรณ์ สุชีลักษณ์) ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาแพน

โครงการ ทักษะศึกษาแหล่งเรียนรู้

กลุ่มงานที่รับผิดชอบโครงการ บริหารงานวิชาการ (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสมพร ศักดา / นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ

ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๓

สนองกับนโยบาย

- (/) จุดเน้น ๒ หลักสูตรแกนกลางแก่นักเรียนมาก ไม่มีความสุข และผลสัมฤทธิ์ต่ำ
- (/) ๑๑ นโยบายสำคัญ นโยบายข้อที่ ๒ เร่งพัฒนาความแข็งแกร่งทางการศึกษา
- (/) นโยบายและจุดเน้น สพฐ. ด้านกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ข้อที่ ๓

๑.หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๒๔ การจัดกระบวนการการเรียนรู้ ให้สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการดังต่อไปนี้ (๓) จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็น ทำเป็น รักการอ่าน และเกิดการใฝ่เรียนรู้อย่างต่อเนื่อง และ (๖) จัดการเรียนรู้ให้เกิดขึ้นได้ทุกเวลาทุกสถานที่ มีการประสานความร่วมมือกับบิดามารดา ผู้ปกครอง และบุคคลในชุมชนทุกฝ่าย เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

การจัดการศึกษาเป็นกระบวนการเรียนรู้เพื่อความเจริญงอกงามของบุคคลและสังคม โดยการถ่ายทอดความรู้ การฝึก การอบรม การสืบสานทางวัฒนธรรม การสร้างสรรค์ความก้าวหน้าทางวิชาการ การสร้างองค์ความรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต อีกทั้งรัฐบาลดำเนินกลยุทธ์เรียนฟรี ๑๕ ปี อย่างมีคุณภาพ โดยการจัดสรรงบประมาณให้โรงเรียนจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ๔ กิจกรรมคือ การเข้าค่ายวิชาการ, การเข้าค่ายคุณธรรมจริยธรรม, การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการทัศนศึกษา เพื่อสนองกลยุทธ์ดังกล่าวโรงเรียนจึงจัดโครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานศึกษาเพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้จากของจริง หรือศึกษาจากผู้มีความรู้เฉพาะด้านนั้น ๆ

๒.วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์ตรง
- ๒.๒ เพื่อให้นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญแหล่งเรียนรู้
- ๒.๓ เพื่อให้นักเรียนนำความรู้จากแหล่งเรียนรู้มาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน
- ๒.๔ เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง คิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาเป็น

๓.เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

จำนวนนักเรียนโรงเรียนสาธิตฯ ๑๗๗ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

นักเรียนได้รับประสบการณ์จากการเรียนรู้นอกสถานที่ และมีความรู้เพิ่มมากขึ้นร้อยละ ๙๐

๔.วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินการ	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมที่ ๑ ๑.๑. ประชุมวางแผน ๑.๒ ขออนุมัติโครงการ	กรกฎาคม ๒๕๖๓	น.ส.สมพร ศักดา น.ส.สุจิตรา โชคเจริญ
๒	กิจกรรมที่ ๒ ๒.๑ สำรวจสถานที่ไปทัศนศึกษา ๒.๒ ติดต่อประสานงานเจ้าหน้าที่แหล่งเรียนรู้ติดต่อ พาหนะการเดินทาง ๒.๓ กำหนดวันไปทัศนศึกษา ทำหนังสือขออนุญาต ผู้ปกครอง	สิงหาคม ๒๕๖๓	น.ส.สมพร ศักดา น.ส.สุจิตรา โชคเจริญ
๓	กิจกรรมที่ ๓ ๓.๑ เดินทางไปทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ ๓.๒ สำรวจความพึงพอใจสรุปผลรายงานผล	ตุลาคม ๒๕๖๓	น.ส.สมพร ศักดา น.ส.สุจิตรา โชคเจริญ

๕. ระยะเวลา และสถานที่ดำเนินการ

๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๓ – ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๔

๖. งบประมาณ

งบประมาณ จำนวน ๔๐,๔๕๐ บาท

ลำดับ	รายการ	งบประมาณ
๑	ค่าบัตรเข้าชมสถานที่ แหล่งเรียนรู้	๒๐,๔๕๐
๒	ค่าพาหนะเดินทางรถบัส ๔ คัน	๒๐,๐๐๐
๓	รวม	๔๐,๔๕๐

๗. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

๗.๑ ปัจจัยความเสี่ยง

- สถานที่แหล่งเรียนรู้บางสถานที่ ต้องเสียค่าเข้าชม
- ค่าพาหนะการเดินทางไปแหล่งเรียนรู้ขึ้นอยู่กับระยะทางสถานที่ไป

๗.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- สำรวจสถานที่แหล่งเรียนรู้

๘. ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑. นักเรียนชั้นอนุบาล ๑ – มัธยมศึกษาปีที่ ๓ ไปทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ ได้รับความรู้ และประสบการณ์ตรงนอกสถานที่	ร้อยละ ๙๐
๒. นักเรียนรู้จักสถานที่สำคัญต่าง ๆ ของเมืองไทย	ร้อยละ ๙๐
๓. นักเรียนชั้นอนุบาล ๑ – มัธยมศึกษาปีที่ ๓ มีความพึงพอใจในการไปทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้	ร้อยละ ๙๐

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ นักเรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์ตรง

๙.๒ นักเรียนเกิดความตระหนักและมองเห็นความสำคัญของแหล่งเรียนรู้

๙.๓ นักเรียนสามารถนำความรู้ที่ได้จากการทัศนศึกษาไปใช้ให้เกิดประโยชน์และนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้

๙.๔ นักเรียนเกิดการเรียนรู้ด้วยตนเอง คิดเป็น ทำเป็น และแก้ปัญหาในชีวิตประจำวันได้

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวสมพร ศักดา)

ลงชื่อ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายกำพล ประคุปตานนท์)

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นางอิสราภรณ์ สุชีลักษณ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

แบบขออนุมัติ โครงการ

โรงเรียนศาลาแพน จ.ปทุมธานี

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาแพน

ด้วย ข้าพเจ้า นายอนันต์สมิทธิ์ เขจรนารถ ตำแหน่งครูผู้ช่วย มีความประสงค์ขออนุญาตให้
ดำเนินงาน ตามโครงการ ค่ายพักแรมลูกเสือ – เนตรนารี (สำรอง) กิจกรรม DAY CAMP (✓) สพป.ปท.๑
(✓) สพฐ (✓) โรงเรียน ทั้งนี้ งาน/โครงการนี้ได้กำหนดไว้ (✓) ในแผนปฏิบัติการ (.....) ไม่กำหนดไว้
ในแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ดังรายละเอียดของงานที่ได้แนบมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....

(นายอนันต์สมิทธิ์ เขจรนารถ)

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

๑๕/พฤษภาคม/๒๕๖๓

ความเห็นของหัวหน้างานแผนงานโรงเรียน	ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาแพน ข้าพเจ้า ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามเสนอ จึงเห็นควร (.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก.....	(.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ไม่อนุญาต (.....) ให้ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก.....
ลงชื่อ..... (นายกำพล ประคุตตานนท์) หัวหน้าแผนงานโรงเรียน	ลงชื่อ..... (นางอิสราภรณ์ สุชีลักษณ์) ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาแพน

โครงการ ค่ายพักแรมลูกเสือ – เนตรนารี (สำรอง) กิจกรรม DAY CAMP

กลุ่มงานที่รับผิดชอบโครงการ บริหารงานวิชาการ (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายอนันต์สมิทธิ์ เขจรนารถ

ระยะเวลาดำเนินการ เดือนมกราคม – เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

สนองนโยบาย

- ☒ จุดเน้น ๖ กลยุทธ์ศาสตร์การปฏิรูปการศึกษา จุดเน้นที่ ๑,๕
- ☒ ๑๑ นโยบายสำคัญ นโยบายข้อที่ ๓
- ☒ นโยบายและจุดเน้น สพฐ.ด้านคุณภาพผู้เรียน
- ☒ สอนมาตรฐานที่ ๒ , ๓ บริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา กระบวนการจัดการเรียน

การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๑.หลักการและเหตุผล

การเข้าค่ายกลางวัน DAY CAMP เป็นกิจกรรมหนึ่งของวิชาลูกเสือสำรองระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ – ๓ ซึ่งเป็นกิจกรรมบังคับตามหลักสูตรระดับประถมศึกษาที่ช่วยให้นักเรียนได้มีพัฒนาทางด้านสังคม อารมณ์ สติปัญญา

จากประสบการณ์จริงโดยตรงในการทำกิจกรรมต่างๆที่จะทำให้นักเรียนได้เรียนรู้และฝึกฝนตนเองทั้งทางด้านความมีระเบียบวินัย ความอดทน ความเสียสละและความสามัคคีในหมู่คณะเพื่อให้นักเรียนได้บรรลุเป้าหมายดังกล่าว ทางระดับปฐมศึกษา จึงจัดกิจกรรมเข้าค่าย DAY CAMP ของลูกเสือสำรองชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ – ๓

๒.วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้นักเรียนได้ฝึกฝนทักษะความรู้ความสามัคคีที่ได้เรียนมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน
- ๒.๒ เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้กฎระเบียบวินัยและการปรับตัว
- ๒.๓ เพื่อให้นักเรียนมีความรัก ความสามัคคีในการทำงานเป็นหมู่คณะและเกิดความสุขสนุกสนาน
- ๒.๔ เพื่อให้นักเรียนเกิดทัศนคติที่ดีต่อวิชาลูกเสือและผู้นำเพ็ญประโยชน์

๓.เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๑. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ จำนวน ๔๐ คน เข้าร่วมกิจกรรมค่าย DAY CAMP

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ จำนวน ๔๐ คน ได้รับความรู้ในการเข้าร่วมกิจกรรมค่าย DAY CAMP มีความพึงพอใจอย่างน้อยร้อยละ ๙๐

๔.วิธีดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินการ	กำหนดเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑. ประชุมวางแผน	๕ ม.ค. ๒๕๖๔	-	กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ นายอนันต์สมิทธิ์ เขจรนารถ
๒. เสนอโครงการ	๒๕ ม.ค. ๒๕๖๔	-	
๓. ประชาสัมพันธ์กิจกรรม	๓๐ ม.ค. ๒๕๖๔	-	
๔. สำรวจพื้นที่จัดกิจกรรม	๑๐ ก.พ. ๒๕๖๔	-	
๕. เข้าค่าย DAY CAMP	๑๕ ก.พ. ๒๕๖๔	๖,๐๐๐	คณะกรรมการดำเนินงาน
๖. สรุปรายงานผล	๑๖ ก.พ. ๒๕๖๔	-	

๕. ระยะเวลา และสถานที่ดำเนินการ

๕ มกราคม - ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

- สถานที่ค่ายลูกเสือชั่วคราวโรงเรียนศาลาพัน

๖. งบประมาณ

๖.๑ งบประมาณ จำนวน ๖,๐๐๐ บาท

๖.๒ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	ค่าอุปกรณ์	ราคา(บาท)	หมายเหตุ
๑	ค่าอาหารว่าง เช้า (๔๐ คน คนละ ๕๐ บาท)	๒,๐๐๐ บาท	
๒	ค่าอาหารว่างบ่าย (๔๐ คน คนละ ๕๐ บาท)	๒,๐๐๐ บาท	
๓	ค่าอาหารกลางวัน (๔๐ คน คนละ ๕๐ บาท)	๒,๐๐๐ บาท	
	รวม	๖,๐๐๐ บาท	

๗. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

๗.๑ ปัจจัยความเสี่ยง

- อาจเกิดอุบัติเหตุในช่วงจัดกิจกรรม
- ความปลอดภัยของสถานที่ในการจัดกิจกรรม

๗.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- ควรมีการสำรวจพื้นที่ก่อนจัดกิจกรรม DAY CAMP
- ต้องมีฝ่ายปฐมพยาบาล

๘. ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑. ลูกเสือ - เนตรนารีได้รับความรู้ภาคปฏิบัติได้รับการฝึกระเบียบวินัย	ร้อยละ ๙๐
๒. ลูกเสือ - เนตรนารีได้รับความรู้และประสบการณ์ตรงจากการเข้ากิจกรรม DAY CAMP	
๓. ลูกเสือ - เนตรนารี มีความพอใจในการเข้ากิจกรรม DAY CAMP	

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนมีความรู้และนำทักษะไปใช้ในชีวิตประจำวัน
๒. นักเรียนมีความรักความสามัคคีในหมู่คณะมากขึ้น
๓. นักเรียนมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาลูกเสือสำรอง

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นายอนันต์สมิทธิ์ เขจรนารถ)

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายกำพล ประคุปตานนท์)

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นางอิสราภรณ์ สุชีลักษณ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาแพน

แบบขออนุมัติ โครงการ

โรงเรียนศาลาแพน จ.ปทุมธานี

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาแพน

ด้วย ข้าพเจ้า นายอนันต์สมิทธิ์ เขจรนารถ ตำแหน่งครูผู้ช่วย มีความประสงค์ขออนุญาตให้
ดำเนินงาน ตามโครงการ การอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตรนารี สามัญและสามัญรุ่นใหญ่ (✓) สพป.ปท.๑
(✓) สพฐ (✓) โรงเรียน ทั้งนี้ งาน/โครงการนี้ได้กำหนดไว้ (✓) ในแผนปฏิบัติราชการ (.....) ไม่กำหนดไว้
ในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ดังรายละเอียดของงานที่ได้แนบมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....

(นายอนันต์สมิทธิ์ เขจรนารถ)

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

๑๕/พฤษภาคม/๒๕๖๓

ความเห็นของหัวหน้างานแผนงานโรงเรียน	ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาแพน ข้าพเจ้า ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามเสนอ จึงเห็นควร (.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก.....	(.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ไม่อนุญาต (.....) ให้ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก.....
ลงชื่อ..... (นายกำพล ประคุปตานนท์) หัวหน้าแผนงานโรงเรียน	ลงชื่อ..... (นางอิสราภรณ์ สุชีลักษณ์) ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาแพน

โครงการ การอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตรนารี สามัญและสามัญรุ่นใหญ่

กลุ่มงานที่รับผิดชอบโครงการ บริหารงานวิชาการ (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

ผู้รับผิดชอบ นายอนันต์สมิทธิ์ เขจรนารถ

ระยะเวลาดำเนินการ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๓ – เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

สนองนโยบาย

- ☒ จุดเน้น ๑๖ กลยุทธ์ศาสตร์การปฏิรูปการศึกษา จุดเน้นที่ ๑,๕
- ☒ ๑๑ นโยบายสำคัญ นโยบายข้อที่ ๓
- ☐ นโยบายและจุดเน้น สพฐ.ด้าน
- ☒ สนองมาตรฐานที่ ๒,๓ การบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๑. หลักการและเหตุผล

ตามวัตถุประสงค์ของคณะลูกเสือแห่งชาติ พระราชบัญญัติลูกเสือ พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๘ กำหนดไว้ว่า คณะลูกเสือแห่งชาติมีวัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาลูกเสือทั้งทางกาย สติปัญญา จิตใจและศีลธรรมให้เป็นพลเมืองดี มีความรับผิดชอบและช่วยสร้างสรรค์สังคมให้เกิดความสามัคคีและความเจริญก้าวหน้า ทั้งนี้ เพื่อความสงบสุข และความมั่นคงของประเทศชาติ ตามแนวทางดังต่อไปนี้ ให้มีนิสัยในการสังเกต จดจำ เชื่อฟัง และพึ่งตนเอง มีความซื่อสัตย์สุจริตมีระเบียบวินัยและเห็นอกเห็นใจผู้อื่น รู้จักบำเพ็ญตนเพื่อสาธารณประโยชน์ รู้จักทำการฝีมือ และฝึกฝนให้ทำกิจการต่าง ๆ ตามความเหมาะสม ตลอดจนรู้จักรักษาและส่งเสริมจารีตประเพณี วัฒนธรรมและความมั่นคงของประเทศชาติ

และตาม มาตรา ๙ ให้กระทรวงศึกษาธิการ มีหน้าที่ส่งเสริมและสนับสนุนงานของคณะลูกเสือแห่งชาติ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของคณะลูกเสือแห่งชาติ รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินการของสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ สำนักงานลูกเสือจังหวัด สำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษาที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การจัดกิจกรรมลูกเสือเป็นไปอย่างทั่วถึงและ มีประสิทธิภาพ ซึ่งได้กำหนดให้มีการอยู่ค่ายพักแรมอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อปลูกฝังลูกเสือ-เนตรนารี ได้ทำกิจกรรมร่วมกันก่อให้เกิดความสามัคคีในหมู่คณะ มีประสบการณ์จริงโดยตรง และสามารถทำงานร่วมกันกับผู้อื่นได้ ทางโรงเรียนจึงจัดทำโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. ให้มีนิสัยในการสังเกต จดจำ เชื่อฟัง และพึ่งตนเอง
๒. ให้ซื่อสัตย์สุจริต มีระเบียบวินัยและเห็นอกเห็นใจผู้อื่น
๓. ให้รู้จักบำเพ็ญตนเพื่อสาธารณประโยชน์
๔. ให้รู้จักทำการฝีมือ และฝึกฝนให้ทำกิจการต่าง ๆ ตามความเหมาะสม
๕. ให้รู้จักรักษาและส่งเสริมจารีตประเพณี วัฒนธรรมและความมั่นคงของประเทศชาติ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. ลูกเสือ-เนตรนารี สามัญ และสามัญรุ่นใหญ่ จำนวน ๑๐๐ คน

๓.๒ เชิงปริมาณ

๑. ลูกเสือ -เนตรนารี ได้ทำกิจกรรมร่วมกันก่อให้เกิดความสามัคคีในหมู่คณะ มีประสบการณ์โดยตรง และสามารถทำงานร่วมกันกับผู้อื่นได้ จากกิจกรรมอยู่ค่ายพักแรม และมีความพึงพอใจอย่างน้อยร้อยละ ๙๐

๔. ขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรมขั้นตอน/การดำเนินงาน	กำหนดเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑. ประชุมวางแผน	๑ ธ.ค. ๒๕๖๓	-	กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ นายอนันต์สมิทธิ์ เขจรนารถ
๒. เสนอโครงการ	๑๔ ธ.ค. ๒๕๖๓	-	
๓. ประชาสัมพันธ์กิจกรรม	๒๑ ธ.ค. ๒๕๖๓	-	
๔. สำรวจ/ติดต่อค่ายลูกเสือ	๒๘ ธ.ค. ๒๕๖๓	-	
๕. เข้าค่ายพักแรม	๒๐-๒๒ ม.ค. ๒๕๖๔	๖๐,๐๐๐	คณะกรรมการดำเนินงาน
๖. สรุปรายงานผล	๒๘ มี.ค. ๒๕๖๔	-	
รวม		๖๐,๐๐๐	

๕. สถานที่ดำเนินการ

๑. โรงเรียนศาลาพัน และสถานที่จังหวัดใกล้เคียง จังหวัดสระบุรี ค่ายศรีกะอางค์แคมป์ จังหวัดนครนายก

๖. งบประมาณ

- งบประมาณจำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท (งบประมาณเรียนฟรี ๑๕ ปี อย่างมีคุณภาพ)

๗. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

๗.๑ ปัจจัยความเสี่ยง

- จำนวนวันที่อยู่ค่ายพักแรม ค่าจัดกิจกรรม ค่าวิทยากร แต่ละสถานที่ราคาไม่เท่ากัน
- ค่าพาหนะการเดินทางไปเข้าค่ายพักแรม ขึ้นอยู่กับระยะสถานที่เดินทางไป

๗.๒ การบริหารความเสี่ยง

- การลงสำรวจพื้นที่สถานที่จัดค่ายพักแรม ควรสำรวจไว้ ๒-๓ สถานที่ เพื่อให้มีแนว
ทางเลือก ที่เหมาะสม

๘. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑. ลูกเสือ-เนตรนารี ได้รับความรู้ และได้รับการฝึกอบรมวินัยจากภาคทฤษฎี และ ภาคปฏิบัติ	ร้อยละ ๙๐
๒. ลูกเสือ-เนตรนารี ได้รับความรู้จากประสบการณ์จริงโดยตรง	
๓. ลูกเสือ-เนตรนารี มีความพึงพอใจในการอยู่ค่ายพักแรม	

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนเรียนได้รับความรู้จากวิชาลูกเสือและได้รับประสบการณ์จริงโดยตรง และการอยู่ร่วมกับผู้อื่น
ตลอดจนมีความพึงพอใจในการอยู่ค่ายพักแรม นำประโยชน์จากกิจกรรม เช่น การสังเกต จดจำ เชื้อฟัง และ
ฟังตนเอง ความซื่อสัตย์สุจริต ความมีระเบียบวินัย ความเห็นอกเห็นใจผู้อื่น การรู้จักบำเพ็ญตนเพื่อ
สาธารณประโยชน์ รู้จักทำการฝีมือ และฝึกฝนให้ทำกิจการต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน
ตามความเหมาะสม

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นายอนันต์สมิทธิ์ เขจรนารถ)

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายกำพล ประคุปตานนท์)

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นางอิสราภรณ์ สุชีลักษณ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาแพน

แบบขออนุมัติ โครงการ

โรงเรียนศาลาพัน จ.ปทุมธานี

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

ด้วย ข้าพเจ้า นายอนันต์สมิทธิ์ เขจรนารถ ตำแหน่งครูผู้ช่วย มีความประสงค์ขออนุญาตให้
ดำเนินงาน ตามโครงการ วันคล้ายวันสวรรคตของพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว (✓) สพป.ปท.๑
(✓) สพฐ (✓) โรงเรียน ทั้งนี้ งาน/โครงการนี้ได้กำหนดไว้ (✓) ในแผนปฏิบัติการ (.....) ไม่กำหนดไว้
ในแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ดังรายละเอียดของงานที่ได้แนบมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....

(นายอนันต์สมิทธิ์ เขจรนารถ)

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

๑๕/พฤษภาคม/๒๕๖๓

ความเห็นของหัวหน้างานแผนงานโรงเรียน	ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน ข้าพเจ้า ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามเสนอ จึงเห็นควร (.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก.....	(.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ไม่อนุญาต (.....) ให้ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก.....
ลงชื่อ..... (นายกำพล ประคุปตานนท์) หัวหน้าแผนงานโรงเรียน	ลงชื่อ..... (นางอิสราภรณ์ สุชีลักษณ์) ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

โครงการ วันคล้ายวันสวรรคตของพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว

กลุ่มงานที่รับผิดชอบโครงการ บริหารงานวิชาการ (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

ผู้รับผิดชอบ นายอนันต์สมิทธิ์ เขจรนารถ

ระยะเวลาดำเนินการ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

สนองนโยบาย

- ☒ จุดเน้น ๑๖ กลยุทธ์ศาสตร์การปฏิรูปการศึกษา จุดเน้นที่ ๑,๕
- ☒ ๑๑ นโยบายสำคัญ นโยบายข้อที่ ๓
- ☐ นโยบายและจุดเน้น สพฐ.ด้าน
- ☒ สนองมาตรฐานที่ ๒,๓ การบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยวันที่ 25 พฤศจิกายน ของทุกปี เป็นวันคล้ายวันสวรรคตของพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว สำนักงานคณะกรรมการลูกเสือแห่งชาติได้จัดพิธีราชสดุดีและวางพวงมาลาในส่วนกลางที่ลานพระบรมราชนุสาวรีย์หน้าสวนลุมพินี ทุกโรงเรียนและลูกเสือทั่วประเทศจะจัดพิธีวางพวงมาลาตามสถานที่ต่าง ๆ ที่มีพระบรมรูปของพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 6 ทรงประดิษฐานอยู่

ดังนั้น ทางกลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน แผนกกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี ของโรงเรียนศาลาพัน ได้เห็นความสำคัญในกิจกรรมนี้ จึงเห็นควรให้จัดพิธีวางพวงมาลาและถวายราชสดุดี เพื่อถวายความจงรักภักดี และเชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์ จึงจัดทำกิจกรรมนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อแสดงความจงรักภักดีต่อพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัวผู้ทรงกำเนิดลูกเสือไทย
๒. เพื่อให้ลูกเสือ-เนตรนารีและผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้บำเพ็ญประโยชน์ เนื่องในวันคล้ายวันสวรรคตของพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. ลูกเสือ-เนตรนารี สำรอง สามัญ และสามัญรุ่นใหญ่ จำนวน ๑๘๗ คน

๓.๒ เชิงปริมาณ

๑. ผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ลูกเสือ-เนตรนารี และผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้ถวายความจงรักภักดีต่อพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัวผู้ทรงกำเนิดลูกเสือไทย และผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้บำเพ็ญประโยชน์เนื่องในวันคล้ายวันสวรรคต ของพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว และมีความพึงพอใจอย่างน้อยร้อยละ ๙๐

๔. ขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรมขั้นตอน/การดำเนินงาน	กำหนดเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๗. ประชุมวางแผน	๒ พ.ย. ๒๕๖๓	-	กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ นายอนันต์สมิทธิ์ เขจรนารถ
๘. เสนอโครงการ	๙ พ.ย. ๒๕๖๓	-	
๙. ประชาสัมพันธ์กิจกรรม	๑๖ พ.ย. ๒๕๖๓	-	
๑๐. ดำเนินกิจกรรม	๒๕ พ.ย. ๒๕๖๔	๕๐๐	คณะกรรมการดำเนินงาน
๑๑. สรุปรายงานผล	๒๘ มี.ค. ๒๕๖๔	-	
รวม		๑,๐๐๐	

๕. สถานที่ดำเนินการ

๑. โรงเรียนศาลาแพน อำเภอสามโคก จังหวัดปทุมธานี

๖. งบประมาณ

- งบประมาณจำนวน ๑,๐๐๐ บาท (งบประมาณเรียนฟรี ๑๕ ปี อย่างมีคุณภาพ)

๗. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

๗.๑ ปัจจัยความเสี่ยง -

๗.๒ การบริหารความเสี่ยง

- การดำเนินกิจกรรมอาจจะมีการเลื่อนเข้า-ออกตามความเหมาะสม

๘. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๔. ลูกเสือ-เนตรนารี ได้แสดงความจงรักภักดีต่อพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว	ร้อยละ ๙๐
๕. ลูกเสือ-เนตรนารีและผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้บำเพ็ญประโยชน์	
๖. ลูกเสือ-เนตรนารี มีความพึงพอใจในการได้เข้าร่วมกิจกรรม	

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้กำกับ รองผู้กำกับและนักเรียนได้แสดงความจงรักภักดีต่อพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว ผู้ทรงกำเนิดลูกเสือไทยผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้บำเพ็ญประโยชน์ เนื่องในวันคล้ายวันสวรรคต ของพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นายอนันต์สมิทธิ์ เขจรนารถ)

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายกำพล ประคุปตานนท์)

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นางอิสราภรณ์ สุชีลักษณ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาแพน

แบบขออนุมัติ โครงการ

โรงเรียนศาลาแพน จ.ปทุมธานี

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาแพน

ด้วย ข้าพเจ้า นายอนันต์สมิทธิ์ เขจรนารถ ตำแหน่งครูผู้ช่วย มีความประสงค์ขออนุญาตให้
ดำเนินงาน ตามโครงการ วันคล้ายวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ (✓) สพป.ปท.๑ (✓) สพฐ (✓)
โรงเรียน ทั้งนี้ งาน/โครงการนี้ได้กำหนดไว้ (✓) ในแผนปฏิบัติราชการ (.....) ไม่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติ
ราชการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ดังรายละเอียดของงานที่ได้แนบมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....

(นายอนันต์สมิทธิ์ เขจรนารถ)

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

๑๕/พฤษภาคม/๒๕๖๓

ความเห็นของหัวหน้างานแผนงานโรงเรียน	ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาแพน ข้าพเจ้า ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามเสนอ จึงเห็นควร (.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก.....	(.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ไม่อนุญาต (.....) ให้ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก.....
ลงชื่อ..... (นายกำพล ประคุปตานนท์) หัวหน้าแผนงานโรงเรียน	ลงชื่อ..... (นางอิสราภรณ์ สุชีลักษณ์) ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาแพน

โครงการ วันคล้ายวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ

กลุ่มงานที่รับผิดชอบโครงการ บริหารงานวิชาการ (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

ผู้รับผิดชอบ นายอนันต์สมิทธิ์ เขจรนารถ

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

สนองนโยบาย

- ☒ จุดเน้น ๑๖ กลยุทธ์ศาสตร์การปฏิรูปการศึกษา จุดเน้นที่ ๑,๕
- ☒ ๑๑ นโยบายสำคัญ นโยบายข้อที่ ๓
- ☐ นโยบายและจุดเน้น สพฐ.ด้าน
- ☒ สอนมาตรฐานที่ ๒,๓ การบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๑. หลักการและเหตุผล

เพื่อเป็นการระลึกถึงพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว ผู้ทรงก่อตั้งกิจการลูกเสือไทยให้พัฒนารุ่งเรือง มาจวบจนทุกวันนี้ ทางราชการจึงกำหนดให้ทุกวันที่ 1 กรกฎาคมของทุกปีเป็น “วันคล้ายวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ หรือวันลูกเสือ” โดยในวันนี้บรรดาลูกเสือไทยจะจัดกิจกรรมที่เป็นการระลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณของพระองค์ท่าน รวมทั้งนำพวงมาลาไปถวายบังคมที่พระบรมรูปฯ สถานพระบรมราชานุสรณ์ และจัดให้มีการสวนสนามในโรงเรียน หรือสถานที่ต่างๆ เช่น ณ สนามศุภชลาศัย หรือสนามกีฬาแห่งชาติ ที่ทุกๆ ปี จะมีเหล่าลูกเสือจำนวนกว่าหมื่นคนมาร่วมเดินสวนสนาม เพื่อแสดงความเคารพ และกล่าวทบทวนคำปฏิญาณต่อองค์พระประมุขคณะลูกเสือแห่งชาติ เพื่อประกาศความเป็นลูกเสืออย่างแท้จริง

ดังนั้น ทางกลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน แผนกกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี ของโรงเรียนศาลาแพน ได้เห็นความสำคัญ ในกิจกรรมนี้ จึงเห็นควรให้จัดพิธีเดินสวนสนามและกล่าวคำปฏิญาณ เพื่อน้อมระลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณ และถวายความจงรักภักดี และเชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์ โรงเรียนจึงจัดทำกิจกรรมนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่ออุทิศเป็นพระราชกุศลแด่พระองค์ท่านผู้ให้กำเนิดลูกเสือแห่งประเทศไทย
๒. จัดนิทรรศการ เผยแผ่ ประวัติความเป็นมาของลูกเสือและผลงานต่าง ๆ
๓. ร่วมกิจกรรมต่างๆในวันลูกเสือ เช่น การนำพวงมาลาไปถวายบังคมที่พระบรมรูปฯ

สถานพระบรมราชานุสรณ์ หรือที่ทางราชการกำหนด

๔. เข้าร่วมกิจกรรมสาธารณประโยชน์ต่างๆ

๕. เพื่อแสดงความจงรักภักดีต่อพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัวผู้ทรงกำเนิดลูกเสือไทย

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. ลูกเสือ-เนตรนารี สำรอง,สามัญ และสามัญรุ่นใหญ่ จำนวน ๑๘๗ คน

๓.๒ เชิงปริมาณ

๑. ผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ลูกเสือ-เนตรนารี ถวายความจงรักภักดี และกล่าวทบทวนคำปฏิญาณต่อองค์ พระประมุขคณะลูกเสือแห่งชาติและผู้เข้าร่วมกิจกรรมน้อมระลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณของพระบาท สมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัวผู้ทรงกำเนิดลูกเสือไทย และผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้บำเพ็ญประโยชน์ต่าง ๆ และมีความพึงพอใจอย่างน้อยร้อยละ ๙๐

๔. ขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรมขั้นตอน/การดำเนินงาน	กำหนดเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑๒. ประชุมวางแผน	๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๓	-	กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ นายอนันต์สมิทธิ์ เขจรนารถ
๑๓. เสนอโครงการ	๒๒ มิ.ย. ๒๕๖๓	-	
๑๔. ประชาสัมพันธ์กิจกรรม	๒๙ มิ.ย. ๒๕๖๓	-	
๑๕. ดำเนินกิจกรรม	๑ ก.ค. ๒๕๖๓	๕๐๐	คณะกรรมการดำเนินงาน
๑๖. สรุปรายงานผล	๒๘ มี.ค. ๒๕๖๔	-	
รวม		๕๐๐	

๕. สถานที่ดำเนินการ

๑. โรงเรียนศาลาพัน อำเภอสามโคก จังหวัดปทุมธานี

๖. งบประมาณ

- งบประมาณจำนวน ๕๐๐ บาท (งบประมาณเรียนฟรี ๑๕ ปี อย่างมีคุณภาพ)

๗. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

๗.๑ ปัจจัยความเสี่ยง -

๗.๒ การบริหารความเสี่ยง

- การดำเนินกิจกรรมอาจจะมีการเลื่อนเข้า-ออกตามความเหมาะสม

๘. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑. ลูกเสือ-เนตรนารี ได้แสดงความจงรักภักดีต่อพระประมุขลูกเสือแห่งชาติ และน้อมระลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณของพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว	ร้อยละ ๙๐
๒. ลูกเสือ-เนตรนารีและผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้บำเพ็ญประโยชน์	
๓. ลูกเสือ-เนตรนารี มีความพึงพอใจในการได้เข้าร่วมกิจกรรม	

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้กำกับ รองผู้กำกับ และนักเรียนได้แสดงความเคารพ และกล่าวทบทวนคำปฏิญาณต่อองค์พระประมุขคณะลูกเสือแห่งชาติ และได้น้อมระลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณต่อพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว ผู้ทรงกำเนิดลูกเสือไทยผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้บำเพ็ญประโยชน์ต่าง ๆ

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นายอนันต์สมิทธิ์ เขจรนารถ)

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายกำพล ประคุปตานนท์)

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นางอิสราภรณ์ สุชีลักษณ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาแพน